Zpráva o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují za rok 2017

Předkládá: Petr Hable – starosta
Ing. Michal Beseda, MBA – místostarosta
Bc. Petr Tyč – tajemník

Zpracovali: vedoucí odborů, oddělení, referenti, interní auditor a vrchní strážník MP

Odpovědný redaktor: Eva Kupková



Vážení občané,

po roce Vám opět předkládáme souhrnnou zprávu o činnosti našeho Městského úřadu Nové Město nad Metují. Najdete v ní přehled podrobných informací o naší práci v roce 2017.

Městský úřad Nové Město nad Metují je úřadem obce s rozšířenou působností, tzn., že naše odbory a oddělení vykonávají přenesený výkon státní správy nejen pro naše město, ale i pro tyto okolní obce: Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Neméně důležitou činností úřadu jsou pak záležitosti samosprávné, tj. činnosti, které se týkají pouze Nového Města nad Metují, především pak jeho majetku, financí, sociálních oblastí, kultury, sportu, cestovního ruchu apod.

U každého odboru či oddělení najdete stručnou grafickou strukturu řízení, přehled činností, ke kterým je daný útvar kompetentní a konečně i výčet úkonů prováděných v jednotlivých oblastech v roce 2017. Mnohé z Vás bude jistě zajímat i problematika ekonomická. U odborů a oddělení, jejichž činnost je navázána na hospodaření s městskými financemi, najdete přehled o tom, s jakým objemem peněz v roce 2017 hospodařily a s jakými výsledky.

Kromě odborů a oddělení úřadu obsahuje Zpráva ještě informace od interního auditora a Městské policie.

Společnou snahou všech zaměstnanců Městského úřadu Nové Město nad Metují je být úřadem přívětivým, otevřeným a přátelským k občanům i partnerům a zároveň být úřadem profesionálně a transparentně fungujícím.

Petr Tyč – tajemník úřadu

Obsah:

Úvodní slovo tajemníka 1
Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA) 3
Odbor správy úřadu (OSÚ) 7
Oddělení informatiky (OI) 14
Odbor finanční (OF) 18
Oddělení školství kultury a sportu (OŠKS) 21
Odbor majetku města (OMM) 35
Oddělení rozvoje města (ORM) 36
Oddělení správy nemovitostí (OSN) 42
Oddělení majetko-právní (OMP) 47
Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR) 51
Oddělení životního prostředí (OŽP) 55
Odbor správy lesů (SL) 61
Odbor sociálních věcí (OSV) 65
Odbor správní (OS) 72
Oddělení vnitřních věcí (OVV) 72
Obecní živnostenský úřad (OŽÚ) 80
Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH) 84
Technické služby (TS) 90
Městská policie (MP) 95
Seznam použitých zkratek 101

Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA)

Činnosti Interního auditu:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o svých zjištěních včetně kontroly naplňování přijatých opatření;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýzu jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- přípravu a aktualizaci vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen „zákon o finanční kontrole“) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti konzultační a poradenskou činnost.

Kontrolní a auditní činnosti ÚKIA v roce 2017

Na úseku kontroly a interního auditu bylo za rok 2017 vykonáno jedenáct veřejnosprávních kontrol podle zákona o finanční kontrole, a to s použitím postupů podle kontrolního řádu.
Dále byly provedeny dva interní audity dle zákona o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění.

Přehled provedených kontrol a auditů:

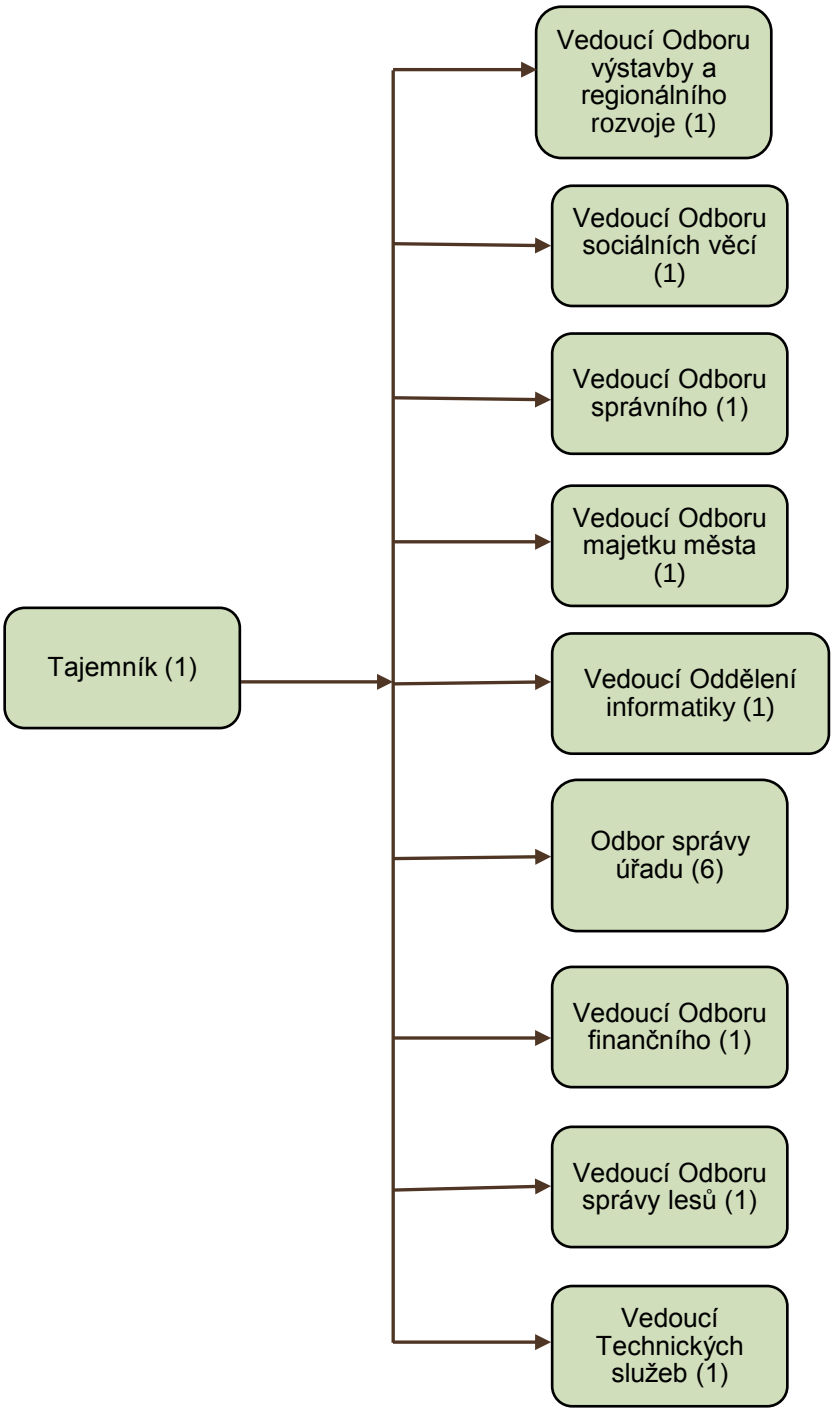
- dvě veřejnosprávní kontroly byly uskutečněny v příspěvkových organizacích, jejichž zřizovatelem je město. Jednalo se o tyto organizace: ZŠ Malecí a Městská knihovna. U ZŠ Malecí bylo hlavním předmětem kontroly nakládání s hotovostními prostředky organizace (zde bylo zjištěno závažné porušení, které bylo dále řešeno), u Městské knihovny pak proběhla kontrola zejména zadávání veřejných zakázek včetně hospodaření s finančními prostředky a kontrola aktuálnosti vnitřních předpisů;
- u spolků v oblasti sportu bylo provedeno devět veřejnosprávních kontrol v souvislosti s poskytnutými dotacemi městem. Kontroly byly provedeny u těchto spolků: TJ Sokol Krčín, Sportovní centrum, TJ Spartak, Yoshinkan, HOVRCH, Šachový klub, Stepík, Volejbalové centrum a Aeroklub. Kromě využití dotace (u těch spolků, kterým již byla v příslušném roce poskytnuta) byla vždy kontrolována členská základna, neboť je jednou z dílčích částí, ze kterých se vypočítává výše dotace pro každý subjekt na daný rok pro oblast sportu. U jednoho z kontrolovaných spolků bylo zjištěno neoprávněné vykazování některých členů v členské základně – z tohoto důvodu byla následně výše dotace ze strany města snížena;
- jeden z vykonaných interních auditů proběhl v organizační složce Centrum prevence Mandl (zejména v oblasti veřejných zakázek a drobného nákupu) a druhý audit se týkal dodržování spisového a skartačního řádu městského úřadu.

Všechny kontrolované účetní operace zaúčtované do účetnictví města byly v roce 2017 podrobeny řídící kontrole (předběžné, průběžné, následné) dle zákona o finanční kontrole příslušnými příkazci operace, správcem rozpočtu a hlavní účetní.

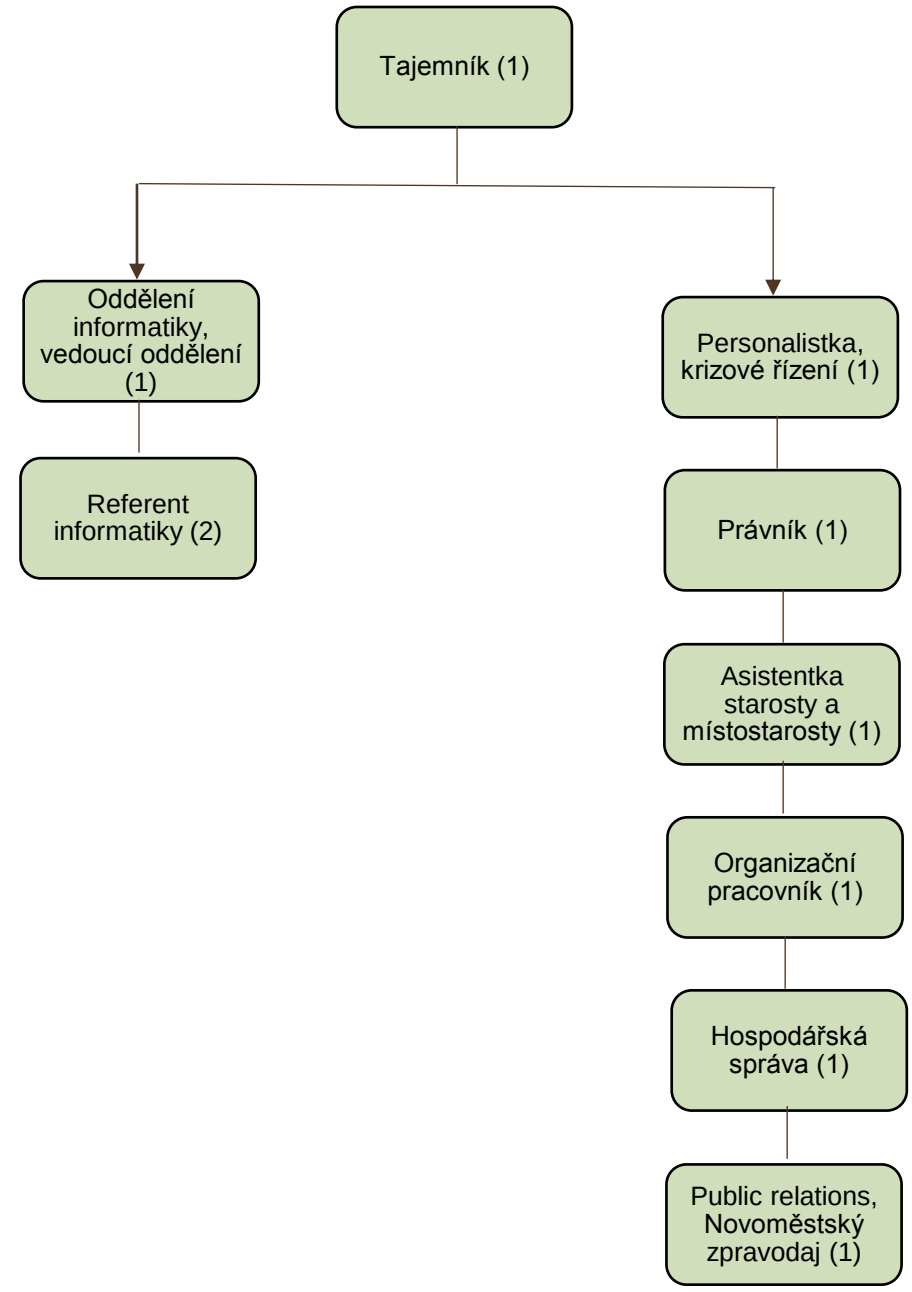
Tajemník

Tajemník

Tajemník: Bc. Petr Tyč
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz
(8)



Odbor správy úřadu



Odbor správy úřadu (OSÚ)

Činnost odboru na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- komplexní organizační a administrativní servis starosty a místostarosty;
- vedení pracovního kalendáře starosty a místostarosty, sjednávání, koordinace a organizování jejich pracovních jednání, příprava podkladů, včetně případné účasti na jednáních, pořizování zápisů z jednání a zajišťování další administrativy;
- zajišťování realizace a koordinace průběhu zahraničních cest, zahraničních návštěv a zahraničních vztahů města;
- příprava a realizace zahraničních i tuzemských aktivit vedoucích k propagaci města i budování zahraničních vztahů (aktivity pro občany i aktivity se zahraničními spolupracujícími subjekty i partnerskými městy);
- zajišťování překladatelské a tlumočnické činnosti při zahraničních návštěvách, pro město a úřad zpracování překladů cizojazyčných materiálů;
- zajišťování potřebných tiskových i PR materiálů a propagačních předmětů a vedení jejich evidence;
- ve spolupráci s vedením města a referentem pro „PR“ podílení se na vypracovávání plánů a na realizaci aktivit vedoucích ke zvýšení propagace města a regionu;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Partnerského výboru, Komise cestovního ruchu a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vypracování strategie, realizace a koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- zajišťování funkce tajemníka Komise cestovního ruchu.

Činnost odboru na úseku organizačním

- technicko-administrativní zajištění agendy tajemníka, zasedání Zastupitelstva města (ZM), Rady města (RM), porady vedoucích odborů (PVO) pořádaných v rámci gesce tajemníka;
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO, vyhotovování zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů, vedení jejich evidence, archivace, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Odborem správním dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Osadních výborů: Spy, Vrchoviny a Krčín;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů; zpracování výroční zprávy za úřad;
- zajišťování plánu provozu vozidel úřadu (Outlook) a jejich ekonomického využití;
- zajišťování plánu obsazenosti zasedacích místností (Outlook).

Činnost odboru na úseku personalistiky

- vedení komplexní personální agendy MěÚ, JSDH, Centrum prevence Mandl a Městské policie, uzavírání pracovních smluv, zpracovávání podkladů pro odměňování zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona o úřednících samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.) zákoníku práce (262/2006 Sb.,);
- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka: zajištění požární prevence v rámci úřadu, zabezpečení požárních preventivních prohlídek, zabezpečení školení a přezkoušení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP

a PO, zabezpečení prověrek BOZP na pracovištích, zabezpečení pravidelných revizí elektro pro ruční přenosné nářadí a spotřebiče u zaměstnavatele ve spolupráci s Odborem majetku města, školení řidičů referentských vozidel;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů – zákon č. 21/2006 Sb.).

Činnost odboru na úseku krizového řízení
- zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o integrovaném záchranném systému a krizového zákona (zákon č. 239/2000 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. a nařízení vlády č. 462/2000 Sb.);
- zabezpečení ochrany utajovaných skutečností, administrativní bezpečnost, personální bezpečnost, fyzická bezpečnost (zákon č. 412/2005 Sb.);
- zabezpečení úkolů v rozsahu branné povinnosti (zákon č. 585/2004 Sb.) - odvody branců;
- vedení pomocné vojenské evidence dle pokynů nadřízeného orgánu;
- zabezpečení úkolů v oblasti příprav k obraně státu (zákon č. 222/1999 Sb.): vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhodování o pracovní povinnosti a pracovní výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- zabezpečení úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (zákon č. 241/2000 Sb.): podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů, vyžádání humanitární pomoci u Správy státních hmotných rezerv;
- zajištění činnosti Bezpečnostní rady města;
- zabezpečení spolupráce s JSDH a Sborem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení;
- vedení evidence válečných hrobů ve SO ORP (zákon č. 122/2004 Sb.).

Činnost odboru na úseku právním
- právní agenda úřadu;
- dohled nad dodržováním zákonnosti orgány města a vedoucími zaměstnanci Městského úřadu; právní prevence;
- výkon funkce právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracovávání právních stanovisek;
- posuzování norem v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy;
- využívání právních prostředků k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv a zákonem chráněných zájmů města;
- poskytování právní porady, konzultací a informací zaměstnancům a vedoucím pracovníkům Městského úřadu, zabezpečení jednotného výkladu obecně platných právních předpisů;
- poskytování právní porady, konzultací a informací příspěvkovým organizacím města a obcím, patřícím do správního obvodu města Nové Město nad Metují;
- vypracování stanovisek k návrhům podávaným městem správním orgánům a soudům;
- vedení knihovny právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje atd.);
- vedení evidence, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů úřadu, zabezpečení jejich distribuce;
- agenda evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených pravidel;
- agenda evidence a vyřizování petic dle pravidel schválených RM;
- evidence kontrol prováděných na MěÚ;
- příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města, organizační záležitosti jejich vydání a vedení jejich evidence;
- příprava veřejnoprávních smluv uzavíraných městem a vedení jejich evidence.

Činnost odboru na úseku public relations (PR)
- odpovědnost za strategii, realizaci a koordinaci aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu, včetně dohledu a metodiky dodržování grafického manuálu města;

- realizace Novoměstského zpravodaje včetně korektur, psaní článků a příspěvků, podíl na grafické úpravě jednotlivých vydání, zajišťování inzerce v Novoměstském zpravodaji a svolávání zasedání Redakční rady;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě.

Činnost odboru na úseku hospodářské správy

- zajišťování úklidu budov užívaných Městským úřadem prostřednictvím externí služby;
- zajišťování oprav, údržby a provozu budov v užívání Městského úřadu ve spolupráci s Odborem majetku města;
- zajišťování nákupu nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy;
- zajišťování nákupu movitého majetku pro úřad (vybavení úřadu);
- drobný nákup za hotové;
- v souladu s potřebami úřadu - příprava, zajišťování zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu;
- zajišťování pojištění majetku města a souvisejících pojistných plnění;
- sjednávání pojistných smluv a zajištění styku s pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodních událostí;
- dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu;
- provádění inventarizace majetku a inventáře vedeného v evidenci OSÚ;
- vedení evidence klíčů od jednotlivých kanceláří.

Činnost Odboru správy úřadu v roce 2017

Činnost na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- 3x organizace návštěvy z Hildenu:
  - duben - květen – vernisáž výstavy umělce p. Uthkeho
  - květen – návštěva a koncerty hildenského pěveckého sboru Kantorei
  - květen – oficiální delegace z Hildenu
- 3x organizace akcí s partnerským městem Duszniki-Zdrój:
  - květen – Dny Dusznik (propagace Nového Města nad Metují na tradičním festivalu v Duszniki-Zdrój, vystoupení pěveckého sboru Terénní berušky)
  - září – Dny evropského dědictví (propagace města Duszniki-Zdrój, vystoupení Dusznického pěveckého sboru),
  - organizace průběžných schůzek s představiteli partnerského města Duszniki-Zdrój
  - příprava společného dotačního projektu „Hudební duch pohraničí“.
- 3x účast na školeních;
- 1x účast na semináři;
- 3x organizace jednání Partnerského výboru, z toho jedno slavnostní v rámci oficiální delegace;
- 2x organizace Komise pro cestovní ruch;
- 7x organizace jednání Rady a Výboru Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko;
- příprava pohoštění a organizace návštěv u ST a MST;
- příprava pohoštění a pomoc s organizací pro různá školení, semináře, porady a schůze;
- příprava pohoštění a dárků pro jubilanty, pro spolupracovníky odcházející do důchodu a pro nové držitele českého občanství;
- příprava propagačních dárků do tombol na plesy;
- vyřizování korespondence pro ST a MST;
- plánování schůzek pro ST a MST;

- příprava propagačních předmětů města.

Meziroční srovnání

Zahraniční vztahy města
V roce 2017 dochází k požadovanému přesunu velké části zahraničních styků z oficiální roviny na méně oficiální setkání jednotlivých spolků a organizací, přičemž sekretariát ST a MST v těchto případech zastává podpůrnou funkci koordinátora a prostředníka. S partnerským městem Hilden tedy v tomto roce rozvíjejí spolupráci kromě Jednotky sboru dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují a Městského střediska sociálních služeb Oáza také Smíšený pěvecký sbor Kácov a další. S polským partnerem spolupracuje zejména fotografický spolek POZNÁVÁNÍ a Klub českých turistů. I nadále však pokračuje tradice oficiálních setkání v podobě oficiální delegace do Hildenu, recipročních výstav umělců a návštěv při významných událostech s polským partnerem.

Reprezentace města
V roce 2017 bylo město reprezentováno namísto veletrhu cestovního ruchu v Hradci Králové, na veletrhu v Lysé nad Labem, díky čemuž byl ve městě zaznamenán nárůst turistů ze Středočeského kraje. Byla aktualizována fotografie na propagačním stánku na letecký snímek náměstí a blízkého okolí. Stánek byl využíván k propagaci města. V tomto roce byly také představeny nové propagační předměty – drobné propagační předměty v barvách města: žetony do nákupních vozíků, magnetky na lednici, magnetické popisovací tabulky, zahřívací polštářky, boxy s náplastmi, multifunkční šroubováky, létající talíře, skládací nákupní tašky, USB náramky a reprezentativní propisky.

Vzdělávání
V roce 2017 absolvovala asistentka kurz „Mluvená a písemná komunikace s ohledem na normu ČSN 01 6910“, pravidelné školení řidičů referentských vozidel a kurz „Efektivní komunikace s občanem“.

Administrativa
V roce 2017 se konalo celkem 7 zasedání Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko, což odpovídá roku 2016. Také organizační náročnost těchto zasedání byla srovnatelná s minulými lety. Partnerský výbor se v roce 2017 sešel celkem 3x a uskutečnilo se navíc organizační setkání skupiny připravující delegaci do Hildenu. Komise pro cestovní ruch v uplynulém roce přivítala 2 nové členy a její jednání probíhalo standardně jako v předchozích letech.
V ostatní ohledech byla činnost sekretariátu obdobná jako v předešlém období.

Činnost personalistky

- **16x** uzavření pracovní smlouvy – z toho 5x s lidmi vedenými na Úřadu práce – veřejně prospěšné práce;
- **12x** ukončení pracovního poměru – z toho 4x lidé vedení na Úřadu práce, 2x odchod do důchodu;
- **5x** výběrová řízení na obsazení volných pracovních míst;
- **11x** dodatky k pracovní smlouvě;
- **185** vydaných dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti;
- **158** vydaných platových výměrů v měsíci listopadu (změna platových tabulek), v průměru 7 platových výměrů za měsíc;
- **146x** zajištění vzdělávacích akcí;
- **1x** do měsíce prostřednictvím interního zaměstnance zajišťování činnosti v oblasti bezpečnosti a zdraví při práci a požární ochrany;
- **64x** provedení vidimace a legalizace;

- **1x** aktualizování krizového plánu;
- **2x** svoláno jednání Bezpečnostní rady města;
- **6x** schůzka s nadřízenými orgány v oblasti krizového řízení – Krajský úřad Královéhradeckého kraje a Hasičského a záchranného sboru Královéhradeckého kraje;
- **2x** řešení mimořádných událostí ve správním obvodu obce s rozšířenou působnostní Nové Město nad Metují – leden: mimořádná veterinární opatření týkající se šíření ptačí chřipky v katastrálním území Vrchoviny, srpen: silný vítr v Bohuslavicích n. Metují;
- **12x** podána zpráva o spuštění jednotného systému vyrozumění a varování (zkouška sirén) Hasičskému a záchrannému sboru Královéhradeckého kraje;
- **1x** podána zpráva o stavu a počtu válečných hrobů
- **2x** provedena prohlídka válečných hrobů ve správním obvodu obce s rozšířenou působností;
- **5x** příprava jednání a zápis z jednání Komise pro vyváženou dopravu;
- **15x** vložení bodů do pozvánky na jednání Rady města.

Činnost právničky

- **18x** vyřizování stížností (o 13 méně než rok 2016);
- **24x** evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů (totožný počet jako v roce 2016) + nově agenda spojená s přechodem na nový centrální registr čestných prohlášení;
- **3x** příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města (v roce 2016 počet 8);
- **cca 300x** připravované nebo posuzované smlouvy (pro město a příspěvkové organizace, případně pro obce), v průměru tak 6 za týden;
- příprava podání a písemných stanovisek v rámci soudních řízení;
- **průběžně** příprava a aktualizace vnitřních předpisů města;
- **průběžně** konzultace záležitostí řešených starostou, místostarostou, tajemníkem a vedoucími odborů, referenty úřadu a externími subjekty;
- **průběžně** příprava podkladů pro RM a ZM;
- **průběžně** příprava, konzultace a úpravy dokumentů odesílaných vedením města, jednotlivými odbory i externími subjekty (příspěvkové organizace, obce).

Meziroční srovnání s rokem 2016 – méně vyřizovaných stížností a počtu připravovaných obecně závazných vyhlášek města, zvýšení počtu připravovaných a posuzovaných smluv cca o 1-2 týdně (v přehledu výše započten nárůst o 1 týdně).

Ostatní činnosti jsou co do počtu vyřizovaných činností téměř totožné, v roce 2017 byl větší počet poměrně komplikovaných právních záležitostí, vyžadujících složitější přípravu (sousedský spor v ulici Komenského projednáván u Krajského soudu v Hradci Králové, vyjádření zpracováváno dále i pro Nejvyšší správní soud, záležitosti týkající se ZŠ Malecí, sousedský spor ve Spech a s tím související umístění nepovolených překážek na komunikaci, kdy byly konzultovány postupy při rozhodování až k následnému výkonu rozhodnutí). Zaznamenán i mírný nárůst konzultační činnosti pro příspěvkové organizace, zejména pracovněprávní záležitosti.

V roce 2017 došlo také k nárůstu záležitostí konzultovaných ze strany OVRR v souvislosti s přípravou a projednáváním nového Územního plánu města.

Činnost na úseku hospodářské správy

- **15x** kompletní realizace rozsáhlejších veřejných zakázek, včetně nadlimitní veřejné zakázky;
- **4x** realizace periodických veřejných zakázek;
- **10x** součinnost při realizaci zakázek pro jiné odbory úřadu;

- **15x** součinnost a metodická pomoc při realizaci zakázek příspěvkových organizací a obcí správního obvodu včetně zjednodušeného podlimitního řízení;
- **3x** realizace veřejných zakázek formou centrálního zadávaní pro město a příspěvkové organizace města;
- **4x** e-aukce – realizace sdružené zakázky s městem Nová Paka;
- supervize evidence zakázek Profil zadavatele – činnost osoby se zvláštní způsobilostí
- metodická pomoc příspěvkovým organizacím při obsluze Profilu zadavatele;
- metodická pomoc ZŠ Malecí při změně ředitelky – implementace dodržování zákona a směrnice o zadávání veřejných zakázek;
- **2x** realizace zakázek na elektronickém tržišti;
- **2x** termín - sběr dat pro e-aukci domácností a firem;
- **14x** likvidace pojistných událostí;
- průběžně - provozně technické zajišťování chodu úřadu (součinnost s Městskou policií, příspěvkovými organizacemi a externími subjekty);
- průběžně příprava materiálů pro jednání RM;
- **2x** organizačně technické zajištění malování a instalace nového nábytku v budově Městského úřadu;
- průběžně správa odběrných míst plynu a elektrické energie pro město i příspěvkové organizace, převody, odhlášky, přihlášky, jednání s dodavateli;
- **30x** objednávka kancelářských potřeb;
- průběžně – zajištění souladu spisového a skartačního řádu s razítky úřadu (účast na jednáních, zpracování vzorů, výměna razítek);
- průběžně – účast na jednáních u ST a MST - koncepce optimalizace výdajů na tepelné hospodářství, hospodaření příspěvkových organizací atd.;
- účast na jednáních týkajících se problematiky fungování a případné akvizice PNT, s. r. o., včetně účasti na jednáních zastupitelstva;
- **4x** účast na jednáních vyplývající z členství ve školské radě zastupující zřizovatele pro ZŠ Malecí;
- součinnost při zahájení implementace GDPR.

Celkový objem zakázek realizovaných pro město a centrální zakázky ve výši cca 33.400.000 Kč.
Celkový objem zakázek realizovaných pro příspěvkové organizace 9.560.000 Kč.

Činnost na úseku organizačním

- **24x** jednání RM (25x v roce 2016, 27x v roce 2015, 27x v roce 2014, 26x v roce 2013);
- **6x** jednání ZM (6x v roce 2016, 7x v roce 2015, 9x v roce 2014, 10x v roce 2013);
- **20x** porada vedoucích odborů Městského úřadu (21x v roce 2016, 19x v roce 2015, 21x v roce 2014, 20x v roce 2013);
- **1x** porada obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují (1x v roce 2016, 1x v roce 2015, 1x v roce 2014, 1x v roce 2013);
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO, včetně vyhotovení zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Oddělením vnitřních věcí dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- zastupování asistentky ST a MST (příp. P. R. a HS);
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Osadního výboru Spy, Osadního výboru Vrchoviny, Osadního výboru Krčín, Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;

- 19x podány informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (13x v roce 2016, 24x v roce 2015, 13x v roce 2014, 10x v roce 2013);
- 1613 služebních jízd všech referentských vozidel MěÚ (5 referentských vozidel) - organizace a evidence jízd, ekonomické vytěžování vozidel (1800x v roce 2016, 1800x v roce 2015);
- 302x rezervace dvou zasedacích místností v budově MěÚ (300x v roce 2016, 300x v roce 2015);
- zajišťování aktuálnosti úředního telefonního seznamu;
- 53x vyvěšení dokumentů na úřední desku (60x v roce 2016, 60x v roce 2015, 48x v roce 2014);
- objednáno 2750 ks vizitek (1700 vizitek v roce 2016, 3450 vizitek v roce 2015, 3600 vizitek v roce 2014, 2150 vizitek v roce 2013);
- vloženo 108 odpovědí na dotazy a podněty na webové stránky města do sekce „Dotazy a odpovědi“ (203 v roce 2016, 208 v roce 2015, 227 v roce 2014, 149 v roce 2013);
- organizační zajištění výběru daňových přiznání k dani z příjmů ve spolupráci s Finančním úřadem v Náchodě v rámci výjezdu pracovníků Finančního úřadu v Náchodě do obcí;
- zprostředkování a organizační zajištění semináře na kotlíkovou dotaci dne 11.10.2017;
- organizační zajištění humanitární sbírky dne 04.11.2017;
- spolupráce s dopravními společnostmi při distribuci autobusových jízdních řádů (tj. Odjezdy autobusů z vybraných zastávek v Novém Městě nad Metují a Odjezdy ze zastávky Nové Město nad Metují, Na Rychtě).

Činnost redaktorky Novoměstského zpravodaje a PR

Novoměstský zpravodaj - inzerce – příjmy z inzerce za rok 2017 – 80.170 Kč, v roce 2016 – 91.108 Kč, v roce 2015 – 80.913 Kč.

Počet vydaných čísel NZ v roce 2017 a 2016 - celkem 12 + lednové číslo obsahovalo kulturní přehled nejvýznamnějších akcí Nového Města nad Metují pro příslušný rok.

12x zasedala redakční rada ve složení: Ing. Jan Kosek, Zdeňka Pfeiferová, Bc. Martina Tomášová, Bc. Monika Lovětínská, Mgr. Lucie Koudelková, Jiří Hladík, Eva Maurová.

Statistika prodeje Novoměstského zpravodaje v letech 2012-2017:

Rok	Počet neprodaných	Počet prodaných	Tržba za prodej celkem v Kč
Rok 2012	1 356	9 619	86 517
Rok 2013	897	8 086	72 737
Rok 2014	950	9 395	84 555
Rok 2015	917	8 864	114 959
Rok 2016	897	8 768	113 984
Rok 2017	920	8 640	112 320

V lednu 2017, 2016 a 2015 vydalo město Nové Město nad Metují informační časopis pro turisty a občany Nového Města nad Metují – Vítejte na Novoměstsku. Celkový náklad byl 8.000 ks, z toho 1.000 ks v polské verzi a 1.000 ks v anglické verzi. 3.500 výtisků bylo distribuováno do poštovních schránek občanů Nového Města nad Metují, Spů a Vrchovin zdarma. Dále byl rozvezen do okolních informačních center, do partnerského města Duszniki-Zdrój, do Informačních center v Kudowě Zdrój

a v Klodzsku a do obcí Regionu Novoměstsko.

Účast na kulturních akcích a pořizování fotodokumentace

Sportovec roku, zasedání Dětského parlamentu 2x, Velikonoční výstava v muzeu, Univerzita třetího věku 12x, vítání prvňáčků v kině, oslavy 28. října, Brány města dokořán, Dny evropského dědictví, Muzejní noc, Muzejní týden pro školy, vernisáže v Galerii Zázvorka, Dětský den na letišti, Zpívání u vánočního stromu, Dětský silvestr.

Oddělení informatiky (OI)

Samostatná působnost MěÚ

- analýza a řízení chodu výpočetní techniky Městského úřadu, správa a údržba počítačové sítě, odpovědnost za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení všech počítačových pracovišť;
- navrhování a posuzování požadavků pracovníků Městského úřadu na potřebu, modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť;
- zajištění tvorby městského informačního systému a spoluúčast na rozhodování o jeho dalším rozšiřování;
- organizace proškolování a doškolování všech uživatelů výpočetní techniky Městského úřadu, poskytování technické pomoci všem pracovníkům Městského úřadu při obsluze a užívání výpočetní techniky;
- zajištění podmínky provozu e-Governmentu na Městském úřadě a poskytnutí metodické podpory provozu e-Governmentu v obcích správního obvodu a příspěvkových organizacích města;
- sledování vývoje informačních a komunikačních technologií včetně SW vybavení pro samosprávu, státní správu a souvisejících oblastí a předkládání návrhů RM na jejich modernizaci;
- zodpovědnost za správu webových stránek města a zajištění jejich průběžné aktualizace (zejména v oblasti údajů týkajících se činnosti MěÚ Nové Město nad Metují);
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu, vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Činnost Oddělení informatiky v roce 2017

- počet PC na MěÚ – 130 ks, včetně techniky pro zajištění on-line agend;
- počet fyzických serverů 10, dále 3 servery v rámci technologického centra obce s rozšířenou působností a 2 servery v nově zřízeném datovém centru, další servery ve virtuálním prostředí technologického a datového centra;
- počet aplikací na serverech – cca 40;
- on-line agendy Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva dopravy ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí, vazba na Informační systém základních registrů;
- Internet – zajištění web prezentace města, administrace, aktualizace;

- Intranet – portál zaměstnanců MěÚ, administrace, aktualizace;
- administrace vnitřní počítačové sítě MěÚ (konfigurace aktivních prvků, zabezpečení apod.);
- zajištění chodu pobočkové ústředny a pevných linek;
- administrace mobilních datových a hlasových služeb;
- uživatelská podpora zaměstnanců MěÚ a v oblasti e-Governmentu také v obcích v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností – Nové Město nad Metují;
- zajištění některých dalších legislativních povinností zejména z pohledu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a dalších;
- zajištění smluvních vztahů v oblasti ICT;
- zajištění obnovy techniky v oblasti ICT.

V roce 2017 hospodařilo Oddělení informatiky s rozpočtem v celkové výši 3.370.000 Kč, z toho přibližně 995.000 Kč bylo určeno na podpory užívaných agendových informačních systémů a další pevné platby. Zhruba 1.200.000 Kč bylo použito na investice v oblasti HW a 1.050.000 Kč na investice v oblasti SW. Jednalo se o rozpočtově mimořádný rok, protože bylo nutné po letech zajistit obnovu aktivních síťových prvků a zajistit migraci Exchange Serveru do nového datového centra, včetně přechodu na aktuální verzi. Systematická investice do infrastruktury počítačové sítě MěÚ v podstatě od přemístění úřadu v roce 2003 do nového objektu neproběhla. Některé aktivní prvky byly i přes 10 let staré, a kromě páteřní sítě byl provoz zajištěn jen s přenosovou rychlostí 100 Mbit/s. Díky novým aktivním prvkům bylo, kromě navýšení přenosové rychlosti, dosaženo také vyšší provozní bezpečnosti na vnitřní síti MěÚ. Zároveň byla zajištěna příprava pro některé další projekty.

Velká část těchto investic měla být spolufinancována z dotačního titulu v rámci Výzvy č. 28. Bohužel poskytovatel dotace oznámil, že zaregistrovaná žádost o podporu ve 28. Výzvě Integrovaného regionálního operačního programu „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“ byla z důvodu vysokého převisu žádostí nad alokací výzvy Řídicím orgánem IROP vyřazena z další administrace z důvodu, že projekt se nachází pod disponibilní alokací výzvy.

Z důvodu zajištění vazby informačního systému Městské policie na Centrální evidenci přestupků (ISEP) bylo nutné zajistit update stávajícího systému. Tento update byl v průběhu roku zajištěn včetně přechodu na nový server. Dále byla vazba na ISEP zajištěna i z některých dalších agendových systémů – například pro agendu přestupky dodavatele VITA SW.

V průběhu měsíce května 2017 byla provedena výměna terminálů docházkového systému. Při této příležitosti byl zároveň zajištěn update na aktuální verzi.

Další výraznou modernizací prošel ekonomický informační systém firmy Gordic. Doposud využívaná verze již nevyhovovala současným požadavkům, proto byl zajištěn update na verzi, která již splňuje současné pohledy na architekturu a koncepci informačních systémů. Ostrý provoz byl zahájen na začátku roku 2018.

V rámci ukončování provozu ve starém technologickém centru bylo nutné zajistit přesun všech klíčových aplikací do nového datového centra. Nejnáročnější bylo zajištění migrace Spisové služby, Městského informačního systému a Exchange Serveru.

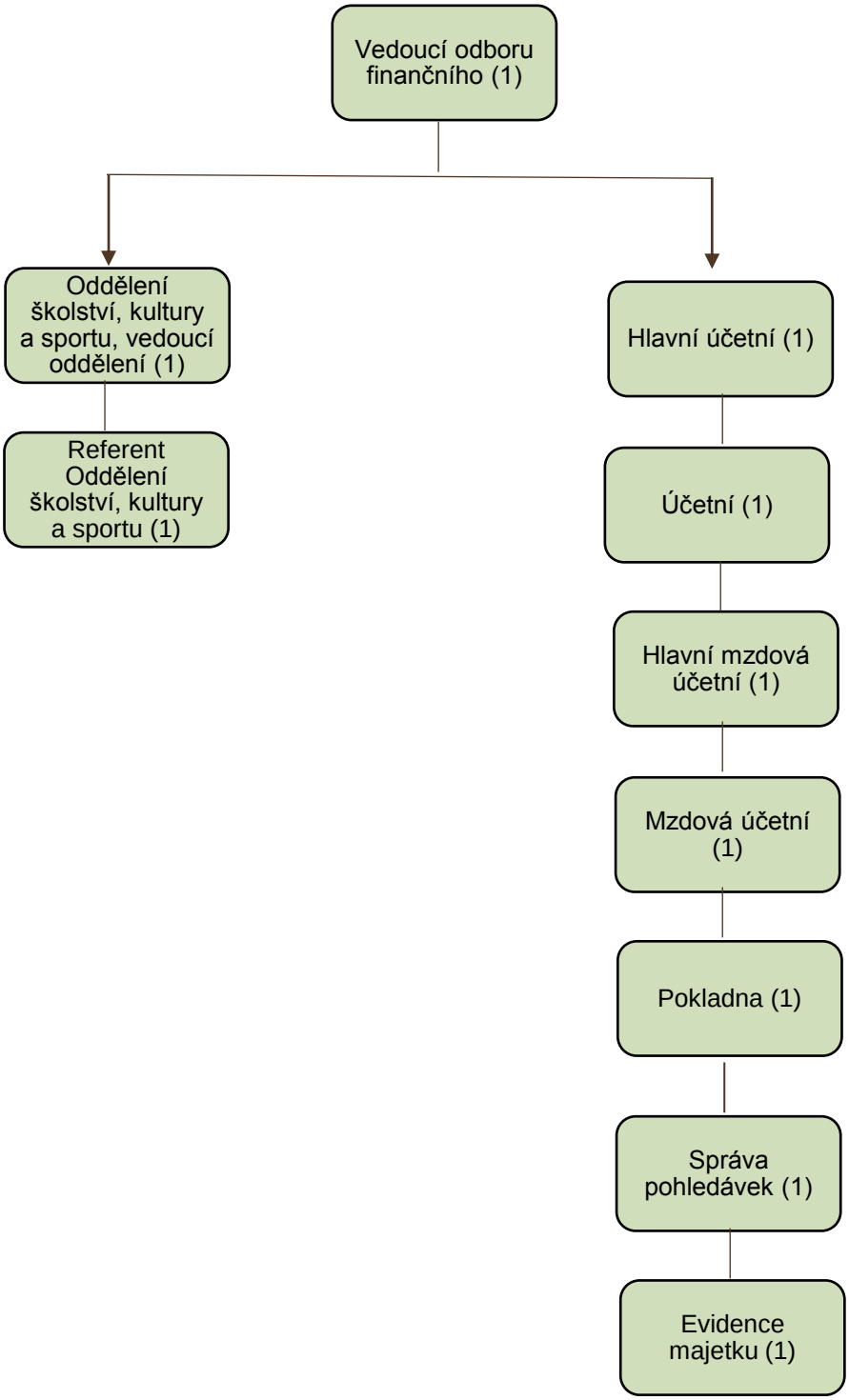
Nemilým překvapením byla svolávací akce firmy Cisco a zjištění, že je nutné zajistit výměnu nedávno pořízeného firewallu, včetně opětovného nastavení pravidel, a to za minimální výluky provozu.

Z důvodu zajištění vyšší bezpečnosti pracovnic Odboru sociálních věcí a pokladny byla provedena kompletní kontrola tísňových tlačítek, přičemž bylo zajištěno navýšení jejich počtu tak, aby každá z pracovnic, která se může ocitnout v rizikové situaci, měla k dispozici své tísňové tlačítko.
Za velký úspěch lze v minulém roce považovat navýšení konektivity připojení k internetu pro MěÚ, včetně přechodu z metalických rozvodů na optiku. O této změně bylo jednáno s poskytovatelem mnoho let – v roce 2017 se pak podařilo tento projekt uskutečnit při zachování stávajících cenových podmínek.
V průběhu roku probíhaly přípravy na soulad s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation - GDPR), jedná se o novou legislativu EU (nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016), která výrazně zvýší ochranu osobních dat občanů, ale zároveň přinese mnoho povinností, které se dotknou celého provozu MěÚ. Velká část povinností se pak týká oblasti ICT.
Dále započaly také první kroky k naplnění podmínek tzv. eIDAS, což je nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu. Jedná se opět o povinnosti, které se významně dotknou každodenního provozu úřadu a opět nejvíce v oblasti ICT.
Významnou částí prezentace města jsou bezpochyby webové stránky. Oddělení informatiky zajišťuje jejich chod po stránce technické, legislativní, navigace a dalších. Provoz stránek je zajištěn s využitím redakčního systému firmy Galileo Corporation, s. r. o., což se ukázalo jako optimální řešení z pohledu aktualizace obsahu z jednotlivých odborů a oddělení.
O důležitosti tohoto „média“ při prezentaci města svědčí i neustále rostoucí návštěvnost stránek.

Odbor finanční

Odbor finanční

Vedoucí: Ing. Jiří Kunte
telefon: 491 419 630, e-mail: kunte@novemestonm.cz
(10)



Odbor finanční (OF)

Činnost odboru na úseku rozpočtu města

- zpracování návrhů rozpočtu města;
- sledování a kontrola čerpání rozpočtu; rozborová činnost; zpracování návrhů na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a odpovědnost za dodržení rozpočtu;
- zpracování stanovisek k návrhu rozpočtových opatření; realizace schválených rozpočtových změn;
- kontrola dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, návrhy na opatření;
- kontrola hospodárnosti vynakládaných prostředků;
- zpracování podkladů pro úvěry a účelové dotace;
- uzavírání smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města;
- zpracování závěrečného účtu města a komplexního rozboru hospodaření s povinností předkládat je ke schválení orgánům města;
- návrhy nových aktivit města k získání dalších příjmů;
- sjednávání sdružování prostředků ke krytí investiční činnosti města;
- předkládání informací o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v Radě města, případně se stanoviskem Finančního výboru;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu mzdových prostředků a počtu pracovníků Městského úřadu;
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku;
- organizace a provádění ekonomických kontrol v úřadě (veřejnoprávní a finanční kontrola).

Činnost odboru na úseku účetnictví

Činnosti všeobecné, finanční, materiálové, investiční a mzdové účtárny:

- vedení a zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů;
- zpracování pomocného analytického přehledu;
- došlé a vydané faktury; likvidace finančních nároků a faktur; interní účetní doklady;
- vedení mzdové agendy a zpracování měsíčních výplat mezd a platů;
- odškodňování pracovních úrazů;
- fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky;
- kontrola cestovních náhrad;
- správa sociálního fondu;
- správa depozitního účtu a dalších běžných účtů;
- spolupráce s peněžními ústavy, zabezpečení bankovního styku (včetně elektronického);
- odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty; s výjimkou nájemného za bytové a nebytové prostory a pozemky;
- zpracování vybraných statistických výkazů;
- příjmová a výdajová pokladna; inventarizace dílčích pokladen;
- sjednávání úvěrových smluv a zajištění styku s bankou;
- spoluzodpovědnost za vyvedení investic do majetku města;
- evidence movitého i nemovitého majetku města, organizace a provádění pravidelných inventarizací majetku, a to včetně všech příspěvkových organizací, založených ZM;
- vedení agendy veřejně-prospěšných prací;
- zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví.

Činnost odboru na úseku daně a poplatky

- zpracování daňového přiznání za město (daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, silniční daň);
- vyměření a sledování plateb daní, dávek, poplatků a jim podobných plateb, podle platných zákonných předpisů a schválených pravidel, s odpovědností za jejich plnění a vymáhání;
- komplexní správa poplatků, včetně vydávání rozhodnutí; zpracování a aktualizace obecně závazné vyhlášky;
- agenda spojená s placením místních poplatků, správních poplatků a pokut veřejnosti a ostatních příjmů v působnosti odboru; metodika a dohled nad stejnou dílčí činností ostatních odborů;
- správa místních poplatků: ze psů, z veřejného prostranství, včetně zajišťování vyhledávací, vyměřovací, kontrolní činnosti a vymáhání;
- evidence a kontrola pokutových bloků;
- evidence a vymáhání pokut u blokových, na místě nezaplacených, uložených Městskou policií a pokut, uložených odbory Městského úřadu;
- evidence a sledování pohledávek;
- vymáhání pohledávek ve správním řízení a daňovém řízení a návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek Škodní komisi;
- provádění roční inventarizace pohledávek a závazků;
- evidence zúčtovatelných tiskopisů (stvrzenkové bloky, stravenky a kolky);
- komplexní zpracování agendy na úseku povolování a provozu výherních hracích přístrojů a tombol, včetně vydávání rozhodnutí;
- komplexní zpracování agendy veřejných sbírek, ověřování sběrných listin;
- zajištění kontroly na úseku místních poplatků a agendy výherních hracích přístrojů;
- spolupráce s finančním úřadem na úseku daně z nemovitostí.

Činnost odboru na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách

- evidence akcií společností, jichž je město vlastníkem;
- evidence obchodních podílů města v jiných právnických osobách;
- zajištění bezpečného uložení akcií a ostatních cenných papírů.

Další působnosti OF

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- zajištění evidence a veřejnoprávní kontroly na úseku grantů, investičních příspěvků a půjček;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Finančního výboru, Škodní komise, Inventurní komise.

Činnost Odboru finančního v roce 2017

Bylo zpracováno a proplaceno 2.650 faktur a vystaveno 817 platebních poukazů a 637 faktur. V pokladně bylo vystaveno 2.788 příjmových a 1.193 výdajových dokladů.

V rámci parkovacího režimu na Husově náměstí a parkovištích na ul. Komenského Odbor finanční (dále „OF“) zajišťuje vydávání parkovacích karet (57) a přepočet a odvod tržeb z parkovacích automatů – celkem 1.227 tis. Kč.

OF zpracovává mzdové podklady měsíčně cca pro 126 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru, pro 64 zaměstnanců na základě dohody o provedení práce a pro 18 zaměstnanců na základě dohody o pracovní činnosti. Dále zpracovává měsíční odměny 2 uvolněným a 19 neuvolněným zastupitelům města a pololetní odměny 11 členům komisí. Mimořádně pak byly v roce 2017 zpracovány mzdové podklady v rámci voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR pro 99 členů volebních komisí.

OF zajišťuje evidenci a inventarizaci majetku v hodnotě 963,55 mil. Kč.

V minulém roce bylo OF předáno k vymáhání 191 pohledávek po lhůtě splatnosti v celkové výši 781.010 Kč. Z této částky bylo vymoženo 505.246 Kč. V souvislosti s tím bylo vydáno 103 exekučních příkazů a 12 návrhů na vystavení elektronického platebního rozkazu k soudu.

K 31. 12. 2017 mělo město nesplacený úvěr u Komerční banky ve výši 14 917,87 tis. Kč a půjčku od Státního fondu životního prostředí ve výši 850,64 tis. Kč.

V evidenci místních poplatků je vedeno 715 psů.

OF zpracovává daňové přiznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitých věcí, daně silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

Upravený rozpočet města předpokládal celkové příjmy ve výši 192.285,14 tis. Kč a celkové výdaje ve výši 216.985,14 tis. Kč. Skutečné příjmy rozpočtu byly ve výši 203.843,33 tis. Kč a výdaje ve výši 189.505,05 tis. Kč. Hospodaření města tak skončilo přebytkem ve výši 14.338,28 tis. Kč. Na rozdílu mezi plánovaným schodkem a skutečným přebytkem hospodaření se podílely vyšší příjmy města (cca 11,5 mil. Kč), úspory a přesuny u některých investičních a neinvestičních akcí ORM do roku 2018 (cca 22,25 mil. Kč) a běžné úspory rozpočtu, nečerpané rezervy a poskytnuté dotační částky, které nebyly do rozpočtu zahrnuty. Nad rámec souhrnného dotačního vztahu (dotace na výkon státní správy a školství) ve výši 13.607,3 tis. Kč a dotací určených příspěvkovým organizacím ve výši 13.098,6 tis. Kč, město obdrželo investiční a neinvestiční dotace v částce 8.485,85 tis. Kč.

Město je zřizovatelem 10 příspěvkových organizací a 2 organizačních složek.

Město má majetkové účasti ve společnostech Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., Náchod (24,3 %), Společnost Horní Labe, a. s., Trutnov (10 %) a První Novoměstská teplárenská, s. r. o., Nové Město nad Metují (100 %).

Město je členem Dobrovolného svazku obcí Region "Novoměstsko", pro který OF zajišťuje zpracování účetnictví, rozpočtu a výkaznictví.

Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS)

Činnost oddělení na úseku státní správy ve školství

- zpracování návrhu rozpisu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jeho předání krajskému úřadu (dále jen KÚ);
- zabezpečení dohadovacích řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti;
- shromažďování podkladů k provedení úprav rozpočtu a jejich předání na KÚ;
- zpracování rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jejich předkládání na KÚ;
- příprava podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných KÚ dle závazných postupů a předávání výsledků zúčtování na KÚ;
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti obce III.;
- spolupráce s Odborem školství KÚ;
- zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti;
- sledování čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol;
- koordinace součinnosti škol, Pedagogicko-psychologické poradny, BESIPu, Úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, Oboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů;
- spolupráce s krajským pracovištěm České školní inspekce;
- zabezpečení předávání informací školám;
- sumarizace a zpracování podkladů pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT;
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předávání je KÚ, MŠMT, popřípadě jimi pověřeným organizacím;
- organizace konkurzních řízení na vybrané funkce v oblasti školství dle platných právních předpisů;
- provádění archivace písemností.

Činnost oddělení na úseku samosprávy ve školství

- vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- vyhotovení platových výměrů, přiznávání platových postupů, zpracování kritérií a předkládání návrhů odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení, a to ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- podávání žádostí o zařazení do sítě škol, příprava podkladů pro zřizovací listiny škol ve městě, předkládání žádostí na zápis do obchodního rejstříku;
- zpracování a předkládání materiálů pro zřízení nebo zrušení škol a školských zařízení ve městě;
- zpracování podkladů a dohod o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města;
- rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních, uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb., v platném znění;
- zpracování návrhů opatření vyplývajících z výsledků kontrol provedených ČŠI ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem;
- zpracování návrhů koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení, zpracování zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti a jejich projednání s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Školské komise.

Činnost oddělení na úseku kultury

- spolupráce s Kulturní komisí;
- příprava podkladů do RM ve spolupráci s řediteli Městské knihovny, Městského muzea a Městského klubu;
- koordinace kulturních akcí ve městě.

Činnost oddělení na úseku sportu

- spolupráce se Sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města;
- spolupráce s právním oddělením při přípravě smluv na poskytnutí investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům.

Činnost oddělení na úseku příspěvkových organizací

- odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek, založených ZM;
- odpovědnost za dodržení limitu mzdových prostředků a počtu pracovníků organizací města;
- zajištění výkonu veřejnoprávní kontroly, návrhy opatření a následná kontrola;
- provádění ekonomických kontrol ve všech příspěvkových organizacích, založených městem a vedení přehledné evidence o nich;
- komplexní zpracování agendy spojené s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města;
- metodické řízení příspěvkových organizací zaměřené zejména:
  - na předkládané účetní výkazy, zpracování finančních plánů;
  - na rozdělování zlepšeného hospodářského výsledku, odvody z fondu reprodukce majetku;
- archivace materiálů k příspěvkovým organizacím (finanční plány, příspěvky, mzdové podklady, účetní výkazy, rozbory, kontroly).

Činnost Oddělení školství, kultury a sportu v roce 2017

Město Nové Město nad Metují je zřizovatelem 6 škol a 1 školského zařízení.

Školy

- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod (dále jen ZŠ Komenského);
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále jen ZŠ Malecí);
- Základní škola a Mateřská škola Krčín (dále jen ZŠ a MŠ Krčín), s pracovišti ZŠ Krčín, MŠ Krčín a MŠ Vrchoviny;
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600 (dále jen MŠ Rašínova);
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 (dále jen MŠ Na Františku), s pracovišti MŠ Na Františku a MŠ Pod Výrovem;
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod (dále jen ZUŠ B. Smetany).

Školské zařízení

- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 (dále jen DDM Stonožka).

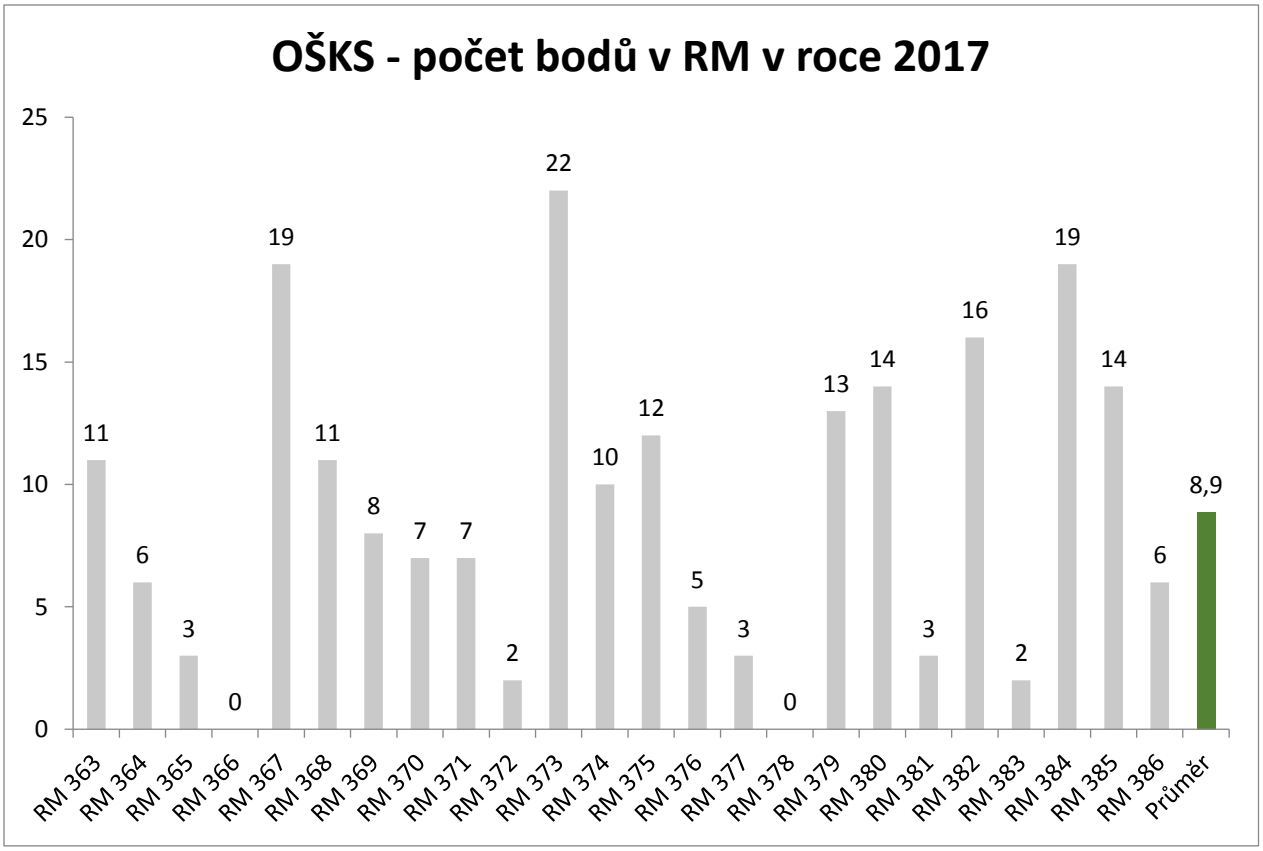
K 30.09.2017 navštěvovalo základní školy celkem 1.018 žáků (o 25 více než v minulém roce), v mateřských školách bylo umístěno 322 dětí (o 20 méně než v minulém roce).
Podrobné informace o počtu dětí v mateřských školách a o počtech žáků v základních školách jsou uvedeny v přílohách 1 a 2.

Dále město zřizuje organizace působící v oblasti kultury a sociálních služeb:

- Městská knihovna Nové Město nad Metují (dále jen MKN);
- Městské muzeum Nové Město nad Metují (dále jen MMUZ);
- Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují (dále jen „MSSS Oáza“).

V oblasti kultury dále působí Městský klub v Novém Městě nad Metují - zájmové sdružení právnických osob (dále jen „MK“), na jehož činnost je město největším přispěvatelem.
Město finančně podporuje činnost sportovních klubů a dalších zájmových organizací a spolků.

Rada města – Oddělení školství, kultury a sportu (dále jen „OŠKS“) předložilo v roce 2017 do Rady města (dále jen „RM“) 213 bodů k projednání (z toho 119 bodů se týkalo školství, 55 bodů kultury, 22 bodů sportu, 17 bodů ostatních záležitostí – MSSS Oáza, Žákovský parlament, Univerzita třetího věku).



Příspěvkové organizace

Rozpočet

Zřizovatel – OŠKS shromažďuje podklady od příspěvkových organizací města k přípravě rozpočtu, ve spolupráci s Odborem finančním (dále jen „OF“) se podílí na dohadovacích jednáních s řediteli jednotlivých organizací. Po schválení rozpočtu vystavuje referentka OŠKS každý měsíc platební příkaz na poměrnou část příspěvku.

KÚ - na základě pokynů Oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje zajišťovalo OŠKS v lednu – březnu součinnost při přípravě rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2017 pro školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují – 12 subjektů. Všechny organizace předložily OŠKS tyto podklady: podrobné údaje ze mzdové inventury k 3. lednu 2017, požadavky na ostatní osobní náklady (OON), údaje o počtu uvařených a vydaných jídlech v měsíci říjnu 2016.
OŠKS tyto údaje zpracovalo a předalo na KÚ, ten následně připravil návrh rozpočtu pro jednotlivé organizace. OŠKS tento návrh projednalo s řediteli škol a školských zařízení, 4 organizace požádaly o navýšení rozpočtu. Tyto požadavky OŠKS projednalo s vedoucím Oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje, požadavky byly uspokojeny částečně. Poté byl rozpočet definitivně schválen a předán školám (30. března 2017).
V září předložili ředitelé škol a školských zařízení OŠKS požadavky na úpravu rozpočtu v souvislosti se změnami v počtech dětí a žáků od nového školního roku. OŠKS tyto požadavky zpracovalo a souhrnně zaslalo na KÚ, který následně upravil rozpočet jednotlivým organizacím.

Tabulka s rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací v roce 2016 a 2017

Organizace	Rozpočet města		Granty (město, KHK, EU, MPSV)		Dotace KÚ	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
MŠ Rašínova	1.487.000	1.487.000	512.400	507.790	6.903.711	7.333.856
MŠ Na Františku	1.207.000	1.207.000	50.000	259.400	5.890.227	6.039.633
ZŠ Komenského	3.500.000	3.497.000	72.200	744.906	13.127.869	14.554.547
ZŠ a MŠ Krčín	4.457.000	4.442.000	1.422.000	1.576.165	19.291.079	21.304.544
ZŠ Malecí	3.830.000	3.812.000	60.000	709.622	15.179.126	17.720.160
DDM Stonožka	1.090.000	1.082.000		0	1.682.096	1.826.102
ZUŠ B. Smetany	270.000	267.000		0	12.671.685	14.099.845
Městská knihovna	4.900.000	4.900.000	40.000	0		
Městské muzeum	3.475.000	3.580.000	47.500	40.000		
MSSS Oáza	5.870.000	7.155.000	7.089.000	9.378.220		
Celkem	**30.086.000**	**31.429.000**	**9.293.100**	**13.216.103**	**74.745.793**	**82.878.687**

Ve sloupci „Granty“ jsou uvedeny částky, které příspěvkové organizace získaly v roce 2017 z dotačních titulů města Nové Město nad Metují (prevence rizikového chování), Královéhradeckého kraje, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Konkrétní částky získané v roce 2017 jsou uvedeny v následující tabulce.

Organizace	Granty, dotace				
	Město	KÚ	MPSV	MŠMT	OP VVV
MŠ Rašínova					507.790
MŠ Na Františku					259.400
ZŠ Komenského	57.500	69.000		78.500	539.906
ZŠ a MŠ Krčín	20.000	72.000		118.029	1.366.136
ZŠ Malecí	40.000	57.000		79.980	532.642
DDM Stonožka					
ZUŠ B. Smetany					
Městská knihovna					
Městské muzeum		40.000			
MSSS Oáza		528.220	8.850.000		
Celkem	**117.500**	**766.220**	**8.850.000**	**276.509**	**3.205.874**

Výroční zprávy

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a hodnocení školy a s Opatřením č. 14 Rady města Nové Město nad Metují k příspěvkovým organizacím, předkládají příspěvkové organizace ke schválení výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti údajů a náležitostí, výroční zprávy byly poté předloženy RM.

- Výroční zpráva o hospodaření - 7 organizací.
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření – 3 organizace.
- Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací – 10 organizací.
- Výroční zpráva o činnosti – 7 organizací.

Všechny výroční zprávy byly předány v termínech a projednány v RM bez připomínek.

Odpisové plány – na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh odpisového plánu na kalendářní rok. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí o schválení odpisových plánů a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM. Ředitelé MMUZ a MKN požádali v průběhu roku 2017 RM o navýšení účetních odpisů z důvodu zahájení odpisování nově svěřeného majetku.

Tabulka schválených účetních odpisů příspěvkových organizací na rok 2016 a 2017 (za rok 2017 projednáno a schváleno v RM 367 dne 13.03.2017 a RM 370 dne 24.04.2017):

Organizace	Účetní odpisy	
	na rok 2016	na rok 2017
ZŠ Komenského	69.804,00	40.884,00
ZŠ Malecí	83.945,00	83.945,00
ZŠ a MŠ Krčín	81.418,00	76.457,00
MŠ Rašínova	4.584,00	10.968,00
MŠ Na Františku	17.184,00	17.184,00
ZUŠ B. Smetany	40.626,00	39.504,00
DDM Stonožka	7.380,00	264.444,00
MKN	12.000,00	12.000,00
MMUZ	0,00	8.724,00
MSSS Oáza	317.179,00	184.342,00

Výkazy škol a školských zařízení – na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyplňují všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Výkazy odesílají na OŠKS, provedena kontrola úplnosti údajů a náležitostí, poté odesláno na MŠMT.

Výkazy P1-04

Čtvrtletně vyplňují a odesílají všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech, byly řešeny jen drobné chyby, které se podařilo obratem opravit. Výkaz P1-04 vyplňuje 12 příspěvkových organizací.

Výkonové výkazy

Vyplňují se tyty výkazy:

- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o mateřské škole (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o základní škole – jarní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o základní škole – podzimní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o školní družině, školním klubu (vyplňuje 11 pracovišť);
- Výkaz o ředitelství škol (vyplňuje 10 organizací);
- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o činnosti střediska volného času (vyplňuje 1 organizace);
- Výkaz o základní umělecké škole (vyplňuje 1 organizace);
- Výkaz o změnách v poskytování podpůrných opatření a jejich finanční náročnosti (vyplňují jen ty organizace, kde se vzdělává žák (dítě), kterému jsou nově poskytována podpůrná opatření);
- Příloha výkazu o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (vyplňují všechny školy a školská zařízení).

Výkonové výkazy se zpracovávají na začátku školního roku s výjimkou Výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ, který se vyplňuje v únoru, v dubnu se zpracovává Výkaz o základní škole – jarní sběr dat. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech, řešily se jen drobné chyby ve vzájemných vazbách mezi jednotlivými výkazy.

Účetní výkazy příspěvkových organizací - na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona, předkládají příspěvkové organizace čtvrtletně OŠKS vyplněné účetní výkazy na předepsaných formulářích. Kontrolována úplnost a vazba údajů, poté odesílány na KÚ. Vyplňují a odesílají všechny příspěvkové organizace města – 10 organizací. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech.

Zlepšený hospodářský výsledek a účetní závěrka – na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a účetní závěrky za rok 2017. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

Tabulka rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2015 a 2016 (za rok 2016 projednáno a schváleno v RM 367 dne 13.03.2017):

Organizace	Hospodářský výsledek		Převod			
			do rezervního fondu		do fondu odměn	
	2015	2016	2016	2017	2016	2017
ZŠ Komenského	46 703,32	68 013,28	28 703,32	34 013,28	18 000,00	34 000,00
ZŠ Malecí	60 047,37	148 654,71	12 009,37	68 654,71	48 038,00	80 000,00
ZŠ a MŠ Krčín	68 514,36	85 970,65	14 014,36	14 970,65	54 500,00	71 000,00
MŠ Rašínova	77 158,75	90 108,23	37 158,75	24 108,23	40 000,00	66 000,00
MŠ Na Františku	43 043,11	100 652,52	20 043,11	35 652,52	23 000,00	65 000,00
ZUŠ B. Smetany	145 729,54	146 915,34	100 729,54	101 915,34	45 000,00	45 000,00
DDM Stonožka	53 511,04	111 946,56	28 617,04	56 946,56	24 894,00	55 000,00
MKN	32 511,04	143 710,43	16 511,04	72 710,43	16 000,00	71 000,00
MMUZ	1 860,63	93 487,44	1 860,63	46 487,44	0,00	47 000,00
MSSS Oáza	451,22	173 179,90	451,22	35 179,90	0,00	138 000,00

Konkurzní řízení – dne 20.01.2017 oznámila ředitelka ZŠ Malecí RM, že se ke dni 31.07.2017 vzdává funkce ředitelky školy. RM na svém zasedání dne 30.01.2017 vzala tuto informaci na vědomí a uložila OŠKS zajistit ve spolupráci s Odborem správy úřadu (dále jen OSU) vyhlášení konkurzního řízení tak, aby ode dne 01.08.2017 mohl být jmenován nový ředitel (ředitelka) ZŠ Malecí. Konkurzního řízení proběhlo dne 26.04.2017, zúčastnila se jedna uchazečka. Konkurzní komise doporučila RM jmenovat tuto uchazečku na pracovní místo ředitelky ZŠ Malecí. RM na svém zasedání dne 09.05.2017 jmenovala Mgr. Pavlu Smolovou na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace ZŠ Malecí s účinností ode dne 01.08.2017.

Dne 20.01.2017 oznámila ředitelka MŠ Rašínova RM, že se ke dni 31.07.2017 vzdává funkce ředitelky školy. RM na svém zasedání dne 30.01.2017 vzala tuto informaci na vědomí a uložila OŠKS zajistit ve spolupráci s OSU vyhlášení konkurzního řízení tak, aby ode dne 01.08.2017 mohl být jmenován nový ředitel (ředitelka) MŠ Rašínova. Konkurzního řízení proběhlo dne 26.04.2017, zúčastnila se jedna uchazečka. Konkurzní komise doporučila RM jmenovat tuto uchazečku na pracovní místo ředitelky MŠ Rašínova. RM na svém zasedání dne 09.05.2017 jmenovala Bc. Petru Minárikovou na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace MŠ Rašínova s účinností ode dne 01.08.2017.

Porady ředitelů – v roce 2017 uspořádalo OŠKS 3 porady pro ředitele příspěvkových organizací města (únor, září, listopad) a 2 porady pro ředitele škol a školských zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují (březen, srpen). Těchto porad se účastnili zástupci vedení města, zástupce KÚ, pedagogicko-psychologické poradny a další hosté.

Porady pracovníků v kultuře – od listopadu 2015 OŠKS organizuje pravidelné porady pracovníků v kultuře, kterých se účastní vedení města, předseda Komise kulturní, ředitelé MMUZ, MKN, MK, ZUŠ B. Smetany, zástupce zámku a pracovníci OŠKS. Na poradách se účastníci vzájemně informují o připravovaných kulturních akcích s cílem koordinovat kulturní dění ve městě a dohadovat spolupráci na projektech přesahujících možnosti jednotlivých subjektů. V roce 2017 proběhlo 11 porad.

Prázdninový provoz (jen základní školy) – v souladu s Opatřením č. 14 RM k příspěvkovým organizacím zasílají ředitelé ZŠ hlášení o zajištění prázdninového provozu ve škole (pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny, vánoční prázdniny). OŠKS tato hlášení eviduje a zakládá k dalšímu využití. Všichni ředitelé odeslali hlášení v řádných termínech.

Vyhlášení volných dnů (jen základní školy) – v souladu s § 24 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. O této skutečnosti informuje zřizovatele. Byla prováděna kontrola a evidence vyhlášených volných dnů v jednotlivých školách. Všichni ředitelé informovali o vyhlášení volných dnů pro žáky v dostatečném předstihu. V roce 2017 bylo v našich základních školách vyhlášeno celkem 6 volných dnů (ZŠ Komenského 2 dny, ZŠ Malecí 1 den, ZŠ Krčín 3 dny). O vyhlášení volných dnů pro žáky byla informována RM.

Kontrolní činnost – v roce 2017 proběhly 2 veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací, z toho 1 ve spolupráci s UKIA. Dále bylo provedeno 5 veřejnosprávních kontrol u sportovních klubů, z toho 4 ve spolupráci s UKIA.
Při provádění veřejnosprávních kontrol bylo zjištěno závažné pochybení u Základní školy Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod. Byly zjištěny nesrovnalosti v platbách od žáků školy vykazovaných hospodářkou a platbami, které měly proběhnout dle směrnic školy.
U dvou sportovních organizací došlo k chybnému vykázání členské základny.
U ostatních kontrolovaných subjektů nedošlo k závažnému pochybení.

V listopadu schválila RM Zásady upravující povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli, které začaly platit 01.01.2018 a nahradí Opatření č. 14 RM k příspěvkovým organizacím.

Dotace – na základě „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města“ shromažďuje OŠKS žádosti o poskytnutí dotací. V roce 2017 bylo podáno celkem 73 žádostí. Byla provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů v žádostech o dotaci na rok 2017, všechny žádosti byly zpracovány do tabulky, předloženy k vyjádření Komisi sportovní, Komisi kulturní, Odboru sociálních věcí a poté předloženy RM ke schválení, částky nad 50 tis. Kč byly předloženy ke schválení ZM. Žádosti byly podávány do 28. února 2017 (projednány v RM 367 dne 13.03.2017 a v RM 368 dne 27.03.2017 a v ZM 119 dne 20.04.2017). V průběhu roku bylo poskytnuto 8 mimořádných dotací. Po projednání v RM a ZM byla se všemi uspokojenými žadateli uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Některým žadatelům byl poskytnut finanční dar. O poskytnutí daru byli žadatelé informováni dopisem a finanční prostředky jim byly zaslány na účet. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč jsou zveřejněny na Portálu veřejné správy, smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč jsou zveřejněny na elektronické úřední desce.

V roce 2017 bylo uzavřeno 44 smluv o poskytnutí dotace (včetně mimořádných dotací). Originály smluv jsou uloženy v úložišti smluv na OF. Celková výše poskytnuté dotace v roce 2017 byla 8 141 843 Kč. Dva žadatelé před koncem roku část dotace vrátili, celková výše vratky byla 88 157 Kč.

28 organizacím a jednotlivcům byl v roce 2017 poskytnut finanční dar za soustavnou a dlouhodobou činnost v dané oblasti ve prospěch občanů Nového Města nad Metují. Celková výše poskytnutých darů činila 354 500 Kč.

V roce 2017 provedlo OŠKS následnou kontrolu vyúčtování dotací na rok 2016 u všech příjemců, jednu průběžnou kontrolu čerpání dotace na rok 2017 (TJ Sport pro všechny Nové Město nad Metují, z. s.). Společně s KIA byla provedena kontrola členské základny u tří sportovních klubů (TJ Sokol Krčín, TJ Spartak Nové Město nad Metují, z. s., a Sportovní centrum Nové Město nad Metují, z. s.).

Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. – v roce 2017 nebyla podána žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Komise kulturní – v roce 2017 se uskutečnila 3 jednání Komise kulturní, na všech byl přítomen vedoucí OŠKS, který zápisy z těchto jednání předložil RM k projednání.

Komise sportovní – v roce 2017 se uskutečnilo 6 jednání Komise sportovní (dále jen „KSPORT"), na všech byl přítomen vedoucí OŠKS (tajemník komise), který z těchto jednání pořizoval zápis a ten po schválení předsedou komise předložil RM k projednání. V průběhu roku se rozpoutala diskuse o kritériích pro přidělování dotací sportovním klubům. Na základě podnětu KSPORT jmenovala RM pracovní skupinu pro přípravu nového modelu financování, ve které byli zastoupeni zastupitelé, členové RM, členové KSPORT a zástupci odborných útvarů města. Pracovní skupina měla 14 členů, sešla se ke 4 jednáním a výstupem byl návrh nového modelu financování sportovních klubů ve městě. Tento návrh byl projednám v KSPORT a poté v RM, která uložila OŠKS připravit v souladu s tímto návrhem Zásady na rozdělování dotací sportovním klubům a předložit je ke schválení RM.

Žákovský parlament města Nové Město nad Metují – RM usnesením č. RM 351-15004/16 ze dne 04.07.2016 uložila OŠKS zajistit koordinaci Žákovského parlamentu (dále jen „Parlament) od školního roku 2016/2017 a doporučila zapojit do Parlamentu střední školy v Novém Městě nad Metují. Parlament má 10 členů, po dvou z každé novoměstské základní a střední školy. V roce 2017 se uskutečnilo 5 zasedání Parlamentu, 3 v prvním pololetí, 2 ve druhém pololetí. Zápisy z jednotlivých zasedání jsou předkládána do RM, na konci školního roku zhodnotila RM práci Žákovského parlamentu (RM 374 dne 19.06.2017).

Univerzita třetího věku – V letním semestru školního roku 2016/2017 byla otevřena dvě témata – „Cestování, co jste možná nevěděli" a „Etika jako východisko z krize společnosti". Ke studiu prvního tématu se přihlásilo 48 studentů, ke studiu druhého tématu se přihlásilo 9 studentů. Závěrečný seminář se konal v červnu ve Dvoře Králové nad Labem, zúčastnilo se ho 31 studentů našeho konzultačního střediska. Po skončení letního semestru splnilo 23 našich studentů podmínky studia (úspěšně absolvovalo 6 semestrů) a byli pozváni na závěrečnou promoci, která se uskutečnila v květnu v areálu České zemědělské univerzity v Praze – Suchdole. V říjnu byl zahájen zimní semestr, byla otevřena opět dvě témata „České dějiny a jejich souvislosti" a „Lidské zdraví". Ke studiu prvního tématu se přihlásilo 44 studentů, ke studiu druhého tématu se přihlásilo 8 studentů. Vyhodnocení zimního semestru a předání osvědčení proběhlo v lednu 2018 v Olomouci.

Spolupráce na tvorbě MAP – OŠKS pokračovalo ve spolupráci s Místní akční skupinou Pohoda venkova, z. s., na tvorbě Místního akčního plánu vzdělávání na území ORP Nové Město nad Metují. Výsledkem spolupráce je aktualizace Strategického rámce Místního akčního plánu vzdělávání na území ORP Nové Město nad Metují (schváleno v září 2017) a dokument Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území SO ORP Nové Město nad Metují. Tento dokument byl schválen v prosinci 2017. Na základě prohlášení RM, že na území obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují bylo dosaženo dohody na žadateli projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II v rámci výzvy č. 02_17_047 v Operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, kterým je Místní akční skupina Pohoda venkova, z. s., byla podána žádost o dotaci do této výzvy.

Akce pořádané OŠKS:

- seminář pro ředitele škol a školských zařízení – změny právních předpisů ve školství – únor;
- vyhlášení sportovců města za rok 2016 – březen;
- slavnostní vítání prvňáčků na začátku školního roku – září;
- zdobení vánočních stromků na náměstí – koordinace – prosinec.

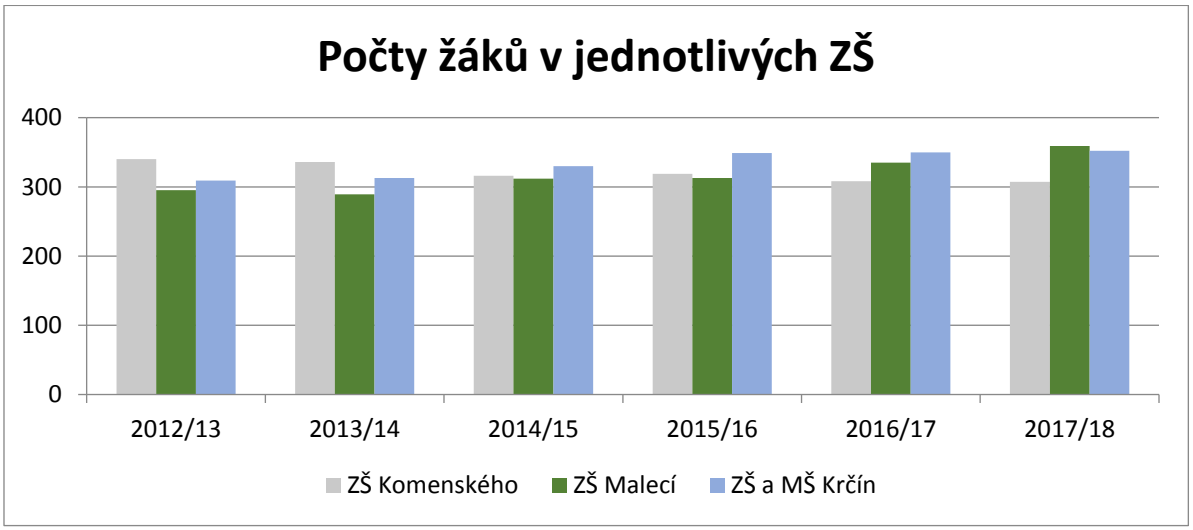
Akce, na kterých se OŠKS spolupodílí

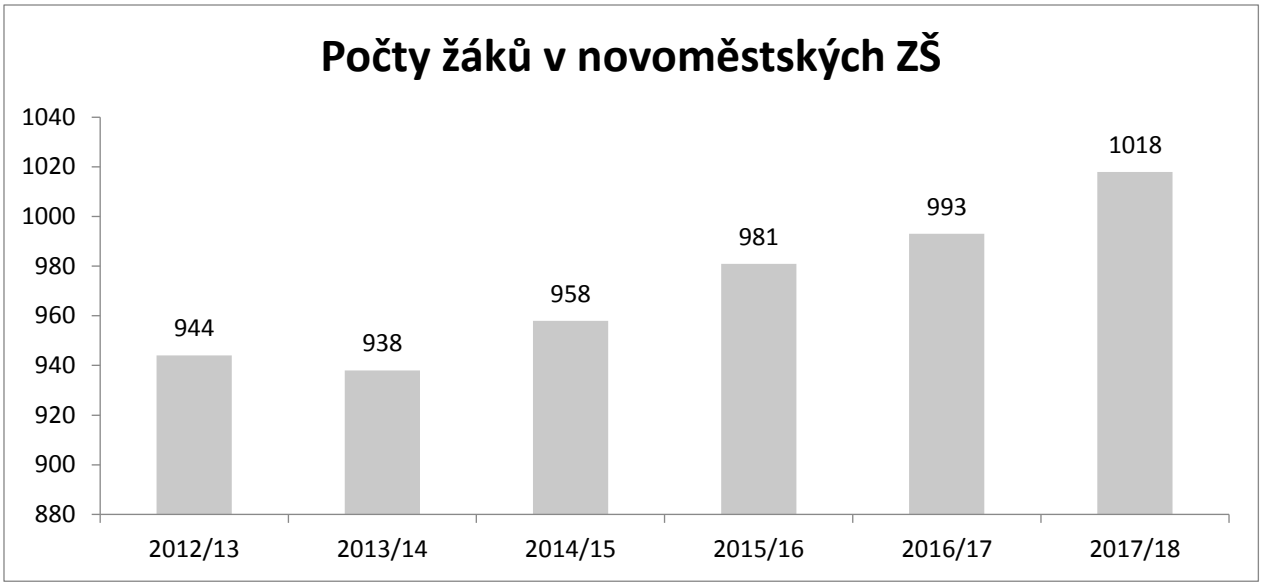
- Plavecká štafeta o Pohár starosty města – duben;
- Branně bezpečnostní den – červen;
- Dny evropského dědictví – září;
- Den bez aut – září;
- Pohár starosty města a starosty SDH v branném závodě – září;
- Slavnostní večer u příležitosti 28. října – říjen;
- Dětský silvestr – prosinec.

Příloha 1

Počty žáků v základních školách

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
ZŠ Komenského	340	336	316	319	308	307
ZŠ Malecí	295	289	312	313	335	359
ZŠ a MŠ Krčín	309	313	330	349	350	352
Celkem	**944**	**938**	**958**	**981**	**993**	**1018**

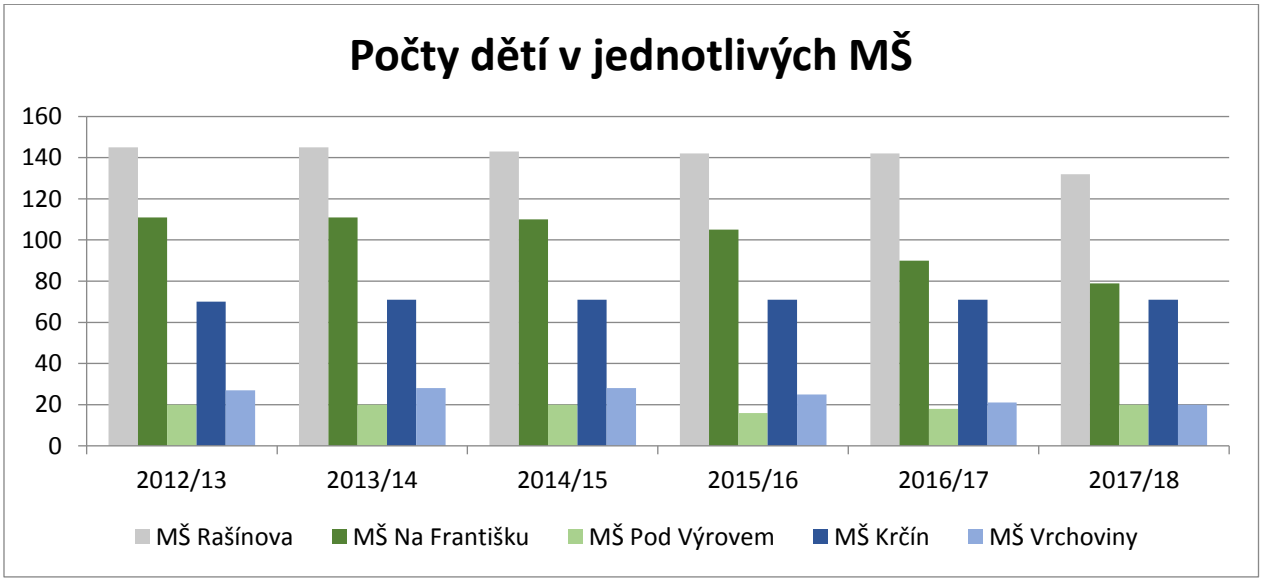


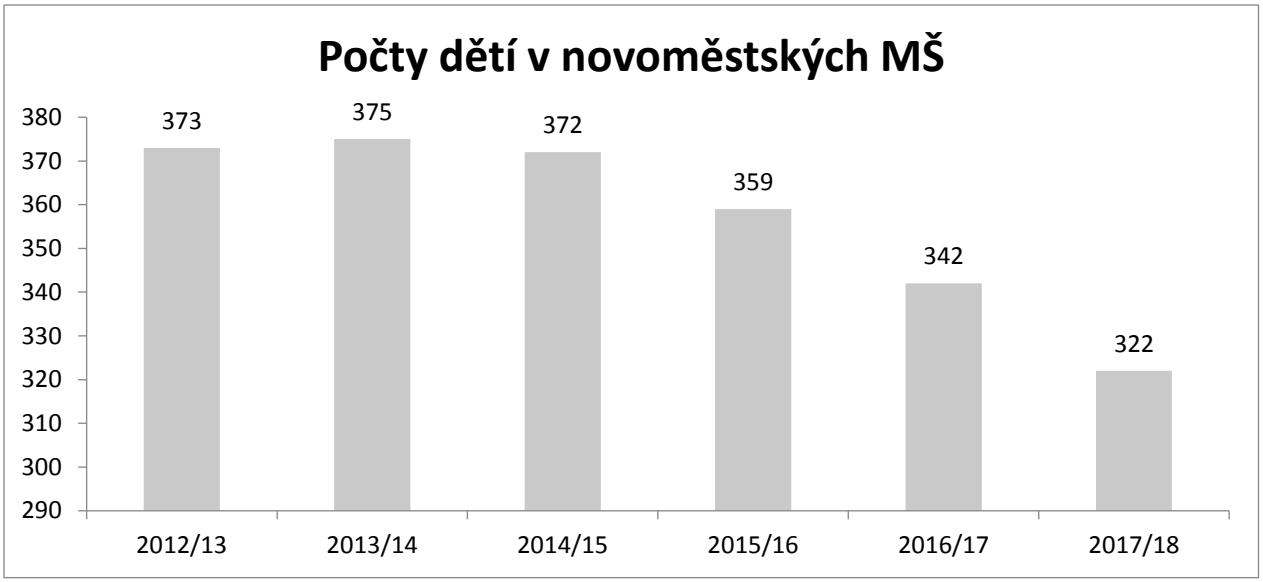


Příloha 2

Počty žáků v mateřských školách

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
MŠ Rašínova	145	145	143	142	142	132
MŠ Na Františku	111	111	110	105	90	79
MŠ Pod Výrovem	20	20	20	16	18	20
MŠ Krčín	70	71	71	71	71	71
MŠ Vrchoviny	27	28	28	25	21	20
Celkem	**373**	**375**	**372**	**359**	**342**	**322**

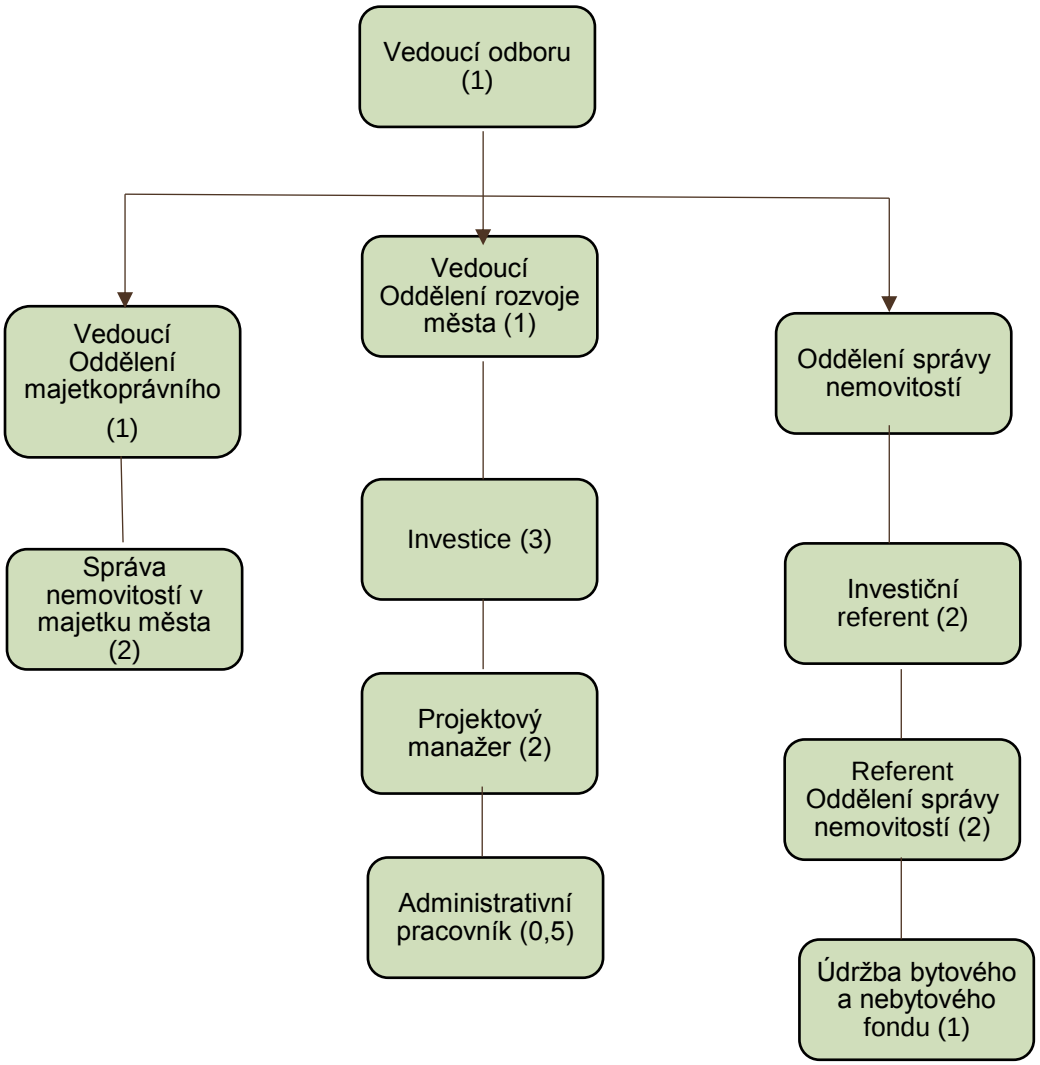



Počty dětí v novoměstských MŠ
380
370
360
350
340
330
320
310
300
290
373
375
372
359
342
322
2012/13
2013/14
2014/15
2015/16
2016/17
2017/18

Odbor majetku města

Odbor majetku města

Vedoucí: Ing. Libor Pozděna
telefon: 491 419 691, e-mail:
pozdena@novemestonm.cz (15)



Odbor majetku města (OMM)

- řízení a koordinace činností Oddělení rozvoje města, Oddělení majetko-právního a Oddělení správy nemovitostí;
- zpracovávání podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s ostatními odbory Městského úřadu Nové Město nad Metují a Technickými službami města;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Činnost Odboru majetku města v roce 2017

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno celkem na 2.830 dokumentů, z toho 281 činí žádosti.

Vzdělávacích aktivit (kurzy, semináře, periodická školení atd.) proběhlo celkem 83.

Vedoucí OMM byl vyslán na:	8 vzdělávacích akcí.
ORM bylo vysláno na:	18 vzdělávacích akcí.
OMP bylo vysláno na:	10 vzdělávacích akcí.
OSN bylo vysláno na:	11 vzdělávacích akcí.

Do Rady města Nové Město nad Metují bylo předloženo celkem 670 bodů k projednání.

Za OMP bylo celkem předloženo:	193 bodů.
Za ORM bylo celkem předloženo:	351 bodů.
Za OSN bylo celkem předloženo:	126 bodů.

Do Zastupitelstva města Nové Město nad Metují bylo k projednání předloženo celkem 89 bodů.

Za OMP bylo celkem předloženo:	37 bodů.
Za ORM bylo celkem předloženo:	52 bodů.

Oddělení rozvoje města (ORM)

Činnost při realizaci akcí investiční výstavby, dále generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací objektů a zařízení v majetku města:

- realizace investiční výstavby dle schváleného rozpočtu města;
- organizace přípravy a při dodržování zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zadávání vypracování předprojektové dokumentace (zadání stavby) a zajišťování jejího posouzení a schválení;
- při dodržení podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí, oprav nebo úprav se změnou užívání staveb, zajišťování jejího schválení; to se týká i změn projektů a jejich dodatků;

- zadávání realizace staveb při dodržení podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování realizace výstavby, vykonávání všech funkcí investora u všech staveb v investorství města;
- provádění stavebního dozoru, případně zajišťování výkonu technického dozoru u zhotovitelských firem;
- vykonávání činností souvisejících s přípravou a realizací investiční výstavby stavebních úprav a drobných staveb;
- realizace schválených nákupů strojů a zařízení;
- organizace kolaudací dokončených staveb, zajišťuje vydávání kolaudačních rozhodnutí;
- po kolaudaci staveb, a po uvedení investice do provozu, předkládání podkladů k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předává je uživatelům;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dávání podnětů k řešení jejich změn v průběhu realizace;
- uzavírání nájemních smluv na překopy městských pozemků.

Další činnost Oddělení rozvoje města:

- sledování a aktualizace údajů o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů v oblasti investic;
- zpracovávání prognózy rozvoje města v souladu se zásadami strategického plánu města, navrhování pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města a předkládání městským orgánům;
- zpracovávání přehledu potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technické vybavenosti města;
- úzká spolupráce s Odborem výstavby, Oddělení dopravy a silničního hospodářství, Oddělením životního prostředí a Regenerační komisí Rady města, Technickými službami města a Odděleními majetko-právním a správy nemovitostí;
- spolupráce s Odborem výstavby MěÚ v otázkách nakládání s památkovými objekty, odpovědnost za ochranu při investiční a stavební činnosti města; pověřený pracovník Oddělení rozvoje města spolupracuje s Regenerační komisí Rady města a zúčastňuje se jejich jednání;
- spolupracuje se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci; správa a údržba technické mapy města a podle potřeby pořizování map nových;
- zastupování města při správních i jiných řízeních, organizovaných správními orgány Městského nebo Krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy, v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města; přitom se řídí schváleným územním plánem města, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zajišťování administrace projektů v rámci programů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, od podání žádosti až po udržitelnost projektu.

Činnost Oddělení rozvoje města v roce 2017

V rozpočtu města bylo na rok 2017 pro realizace investic ORM schváleno 73 akcí (položek). Realizováno bylo 62 akcí (položek), viz tabulka níže, na které jsme v roce 2017 vyčerpali **24.331,68** tis. Kč a získali jsme dotace ve výši **3.839** tis. Kč. Zbývajících 11 položek realizovaly buď Technické služby města, nebo se jednalo pouze o pozastávky anebo se na tyto položky či akce vůbec nečerpaly finance nebo se nerealizovaly.

Některé z akcí přecházejí z roku na rok. Každý rok se opakují a každý rok se realizují (např. dopravní značení, městský mobiliář, místní památky, dětská hřiště atd.).

Některé akce byly přesunuty na rok 2018 z důvodu návaznosti na akce ÚS Královéhradeckého kraje, nebo z důvodu, že v roce 2017 nebyly dokončeny kvůli nepříznivým klimatickým podmínkám na konci roku, nebo kvůli návaznosti na realizaci dalších stavebních subjektů a přizpůsobení se jejich termínům.

Smlouva o dílo včetně dodatků a objednávky

Bylo uzavřeno **122** smluv o dílo a dalších smluvních vztahů. Zpracovali jsme **22** poptávek a **67** objednávek.

Nájemní smlouvy na překopy

Na Oddělení rozvoje města bylo uzavřeno **35** nájemních smluv na překopy komunikací a zásahy do veřejných prostranství.

Veřejné zakázky

Bylo organizováno, zrealizováno a administrováno **33** veřejných zakázek, pro dalších **10** veřejných zakázek byla provedena nutná administrace po otevření obálek.

Příprava RM a ZM

Připraveno **351** bodů do 24 zasedání RM a 52 bodů do 6 zasedání ZM.

Dotazy občanů

Bylo připraveno **12** odpovědí na dotazy z webu města.

Žádosti o dotace

Bylo podáno **17** žádostí o dotaci.

Administrace dotačních projektů

V roce 2017 bylo administrováno **24** dotačních projektů.

Nyní je administrováno celkem **23** dotačních projektů.

Žádosti o dopravní stanovení

Bylo podáno a vyřízeno **6** žádostí na Oddělení dopravy a silničního hospodářství. U všech realizovaných investičních akcí byla vyřízena potřebná stavební povolení, kolaudace či jiná povolení k užívání.

Zpracování vyjádření na podané žádosti na Oddělení rozvoje města

Oddělení rozvoje města zpracovalo **174** vyjádření na podané žádosti.

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2017, po všech RO)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Novoměstská naučná stezka	105	--	0	105
Rekonstrukce komunikace v ul. Kpt. Jaroše – PD	135	--	134,31	0,69
Komunikace v areálu bývalých kasáren - PD	100		17,48	82,52
Dopravní značení	120		68,23	51,77
Husovo náměstí – řešení zatékání	30		0	30
Stavební úpravy ul. Na Zadomí - jižní a západní – PD	250		0	250
Dokončení živičného povrchu v ul. K Sirkárně	575	--	529,42	45,58
Johnova ul. – oprava	2.000		0	2.000
Parkovací automaty (4ks, HN, ul. Komenského - pozastávka)	75		74,32	0,68
Parkoviště v ul. Havlíčkova - PD (od křižovatky „U Papežů“ až po č. p. 219 ul. Nádražní)	152		36,3	115,7
Rekonstrukce lávky pro chodce a cyklisty v ul. Náchodská – PD	60		0	60
Cyklostezka most Ammann - Vrchoviny - (realizace)	22		19,86	2,14
Chodník v ul. Nádražní (MNK - Klub, po levé straně, NONA - vlakové nádraží, pravá strana) – PD	250		204	46
Rekonstrukce kamenného mostu ve Vrchovinách na lávku pro pěší a cyklisty	3245		21,18	3223,82
Stavební úpravy chodníků ul. 1. Máje (pozastávka)	19		0	19
Stavební úpravy chodníků v ul. Johnova	2139		1740,96	398,04
Místo pro přecházení na I/14u Benziny včetně propojovacího chodníku na Kaštánky - PD	150		122,63	27,37
Parkovací místa na sídlišti Luštinec - PD	127,10		127,05	0,05
Stavební úpravy chodníku a komunikace v ul.28. října (od křižovatky s ul. Rašínova po ul. Malecí) - PD, realizace	1390		1378,53	11,47
Stavební úpravy chodníku v ul. Na Strážnici - PD, realizace	2625		180,68	2444,32
Stavební úpravy chodníku v ul. TGM - od BD čp. 315 po ul. Družební - PD, realizace	2950		236,3	2713,7
Stavební úpravy chodníku v ul. B. Němcové - PD, realizace	1090		656,45	433,55
Chodník v ul. T.G.Masaryka podél Lupusu	272		248,79	23,21

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2017, po všech RO)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
cyklostezka v ul. Chlístovská, v ul. Železova louka a podél lesa u Obory	876	380	0	876
Autobusový terminál Rychta a parkování v ul. Nerudova - PD	1022		678,04	343,96
Měřič rychlosti v ul. Nahořanská	60		57,64	2,36
Projekt "Kanalizace Nové Město nad Metují" - udržitelnost	25		19,36	5,64
Kanalizace Vrchoviny - kan. přípojka - půjčka Vaku (čp.123,136,131,127,129)	1500		0	1500
Kanalizace v ul. Železova louka - PD	30		27,16	2,84
ZŠ Krčín - přístřešek nad hlavním vchodem	200		191	9
ZŠ Komenského,chlapecké WC včetně úklidové místnosti v I. NP - PD	45		0	45
ZŠ Malecí, WC pro dívky a chlapce v I. NP - PD	89		57,81	31,19
ZŠ Krčín - odborné učebny, bezbariérovost, rekonstrukce půdních prostor	350		329,88	20,12
ZŠ Komenského - odborné učebny, bezbariérovost, výtah, rekonstrukce půdních prostor	450		418,74	31,26
ZŠ Malecí - venkovní přírodovědná učebna s bezbariérovou úpravou vstupu	293		217,8	75,2
Přístavba tělocvičny u ZŠ Komenského	2238		0	2238
Multifunkční objekt Kina 70 - PD	496		0	496
Aktualizace Regulačního plánu MPR	45		0	45
Program regenerace - příspěvky na obnovu památek	486	329	452,72	33,28
Aktualizace plánu - program regenerace	100		70,18	29,82
Program regenerace - obnova zdiva hradební věže Zázvorka	802	143	708,3	93,7
Program regenerace - městské opevnění JV III.etapa	592,5	114	386,19	206,31
Obnova části městského opevnění v ul. Na Zadomí západ	31		0	31
Místní památky (oprava střechy kapličky ve Spech + přesun busty A. Jiráska + oprava památníku v ul. Komenského)	128		128	0
Přeložení městského rozhlasu v ul. Na Strážnici a Nahořanská	37		20,5	16,5
Dětské hřiště Krčín	550		513,61	36,39
Zateplení BD č.p. 44 - 47	9.180,04	80	9.001,77	178,27
VO v ul. Pod Strážnicí	298		292,38	5,62

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2017, po všech RO)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Energetické úspory VO - ul. Nahořanská, Na Strážnici, Havlíčkova, Nádražní	400		390,32	9,68
Technická infrastruktura v proluce mezi ul. Nerudova a T.G.Masaryka - PD	29		1,21	27,79
Orientační značení	40		0	40
Městský mobiliář	200		179,34	20,66
Technická pomoc - posudky, poradenství,expertizy	49,9		35,53	14,37
Stará ekologická zátěž Elton	4.369,75	2220	2.085,15	2.284,6
Čištění skal vč. studny	95		87,12	7,88
Park Březinky - DPS	200		191,79	8,21
Oáza - rekonstrukce střechy	1.655		1.479,61	175,39
Rozšíření městského dohlížecího kamerového systému (ul. B.Němcové, u Albertu a Penny)	725	263	461,39	263,61
Oprava chodníku u DDM Stonožka	30		29,04	0,96
Rybník Hradiště - PD	228	143	0	228
Vodní nádrž Vrchoviny a Spy v NMnM - PD	257	167	0	257
Pokládka optické sítě v ul. Československé armády	55		23,61	31,39
CELKEM	**46.138,29**	**3.839**	**24.331,68**	**21.806,61**

K dalším činnostem patří:

- zastupování města ve stavebních a ostatních řízeních;
- účast při jednáních v Regenerační komisi, v Komisi pro vyváženou dopravu, v Komisi názvoslovné, v Komisi pro výstavbu a rozvoj, v Komisi pro otvírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek…;
- vyřizování žádostí občanů;
- ústní vyřizování dotazů občanů;
- místní šetření k získání potřebných informací pro vyřízení žádostí občanů a pro vyjádření k žádostem podaných OMP.

Oddělení správy nemovitostí (OSN)

Činnost oddělení na úseku správy nemovitostí:

- správa bytových domů a domů určených jako nebytové prostory v majetku města;
- zpracování harmonogramu oprav, revizí pro bytové a nebytové objekty;
- evidence volných a obsazených nebytových prostor;
- správa databáze bytových a nebytových prostor;
- příprava nájemních smluv pro bytové prostory;
- příprava nájemních smluv pro nebytové prostory a předkládání městským orgánům ke schválení;
- evidence volných a obsazených bytových prostor;
- příprava podkladů pro jednání a spolupráci s Bytovou komisí města;
- evidence nájemních smluv pro bytové a nebytové objekty, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- odpovědnost za včasné úhrady nájemného a spolupráce při vymáhání pohledávek;
- odpovědnost za provedení vyúčtování a jeho správnost v bytových a nebytových objektech;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města, s Technickými službami a Odborem výstavby a regionálního rozvoje;
- zajišťování údržby referentských vozidel;
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanoviska odborných útvarů a předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných objektů a cen nájmů, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním nájemních smluv;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Činnost Oddělení správy nemovitostí v roce 2017

Odbor majetku města, Oddělení správy nemovitostí. Oddělení správy nemovitostí vzniklo v roce 2012, kdy byla převzata agenda správy nemovitostí od PNT s. r. o.
Oddělení správy nemovitostí zajišťuje chod bytového a nebytového fondu. Rozsah je rozdělen do dvou sfér. Jedná se o bytové a nebytové hospodářství komerčního charakteru (výběr nájemného) a nebytové hospodářství nekomerčního charakteru (správa objektů příspěvkových organizací města a organizačních složek). Chod bytového a nebytového fondu zahrnuje jak administrativní, tak technickou stránku.

Administrativní část:

- evidence bytového fondu (vybavení bytových jednotek, evidence uživatelů, evidence smluv, zálohy na služby spojené s bydlením);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných bytových jednotek a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- evidence nebytového fondu (evidence smluv, zálohy na služby spojené s provozem, příprava nájemních smluv, včetně přípravy zveřejnění záměrů pronájmů);

- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných nebytových prostor a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- výběr nájmu (samotný výběr nájmu, evidence dluhů, sjednávání splátkových kalendářů, pokladna, úprava záloh za služby) atd.

Technická část:

- příprava Plánu oprav pro jednotlivé objekty (jedná se o většinu nemovitého majetku města);
- **bytový fond města** – cca 53 plánovaných položek, cca 200 položek týkajících se údržby plynoucí z provozu;
- **nebytový fond nekomerční** – 74 plánovaných položek (35 objektů, včetně rozlehlých komplexů některých škol a školek);
- plnění jednotlivých položek Plánu oprav (127 plánovaných položek);
- řešení náhlých situací a havárií v rámci spravovaného fondu (jedná se o ucpané kanalizace, prasklá potrubí vodovodu, zatékání střechou, reakce na extrémní klimatické podmínky a kalamity, úniky plynu, revize výtahů apod.);
- v rámci pracovní náplně terénního pracovníka poskytování služby „domovníka“ pro všechny bytové domy, zavedení stejné funkce v rámci nebytového prostoru – jedná se o provádění drobné údržby bez nutnosti objednat tuto službu u externích firem.

Rok 2017	**Měsíc**											
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**

Byty

Počet bytů v majetku města		296	296	296	296	295	295	295	295	295	295	295	295
z toho	Obsazené	285	286	284	285	287	288	289	289	288	289	288	287
	Volné	6	5	7	6	3	2	1	1	2	1	2	3
	vyjmuty z obsazení	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Žádosti o byty

Evidované	45	54	61	62	67	64	64	67	66	63	63	67
nově podané v daném měsíci	3	10	9	6	4	0	0	6	4	5	1	7
vyřízené přidělením bytu	2	2	0	0	1	0	0	3	1	0	1	2
bytová výměna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
přechod nájmu	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Evidované a podané žádostí nejsou součtem. Pokud nedojde k obnovení žádosti, je po roce vyřazena z evidence.

Ubytovna (celková kapacita 12 lůžek + 1x krizové místo)

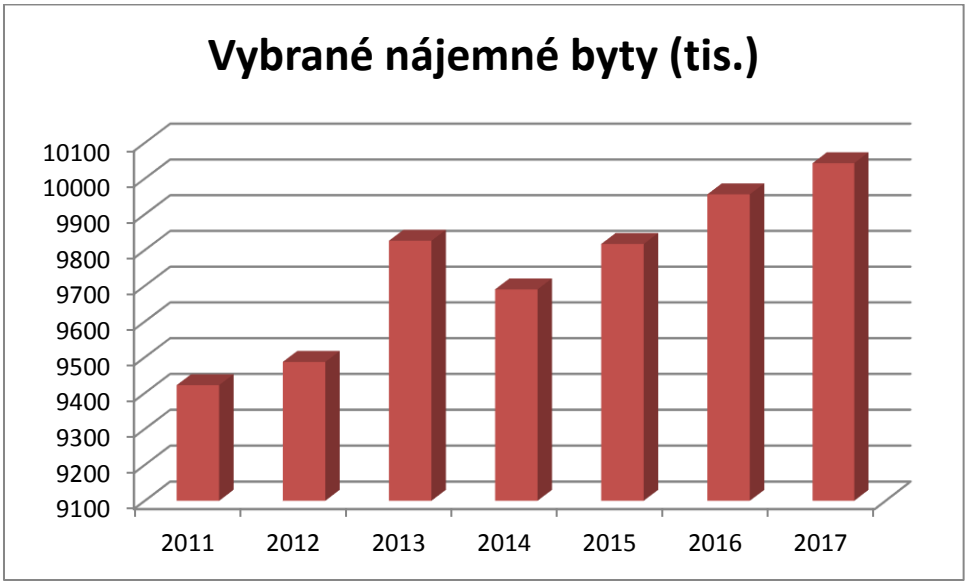
obsazenost v měsíci		10	8	9	9	8	8	8	10	11	11	11	9
z toho	plně obsazeno	8	8	9	7	7	8	8	8	10	11	7	6
	částečně (v řádu dnů)	2	0	0	2	1	0	0	2	1	0	4	3
vybrané poplatky v měsíci		20.530	19.450	22.900	21.320	22.570	27.530	21.580	25.920	26.640	27.700	24.460	31.740

Celkem za rok 2017 vybráno za ubytovnu: 292.340 Kč.

Výše vybraného nájmu z bytového fondu za rok 2017: 10.043.883 Kč (bytový fond bez ubytovny).

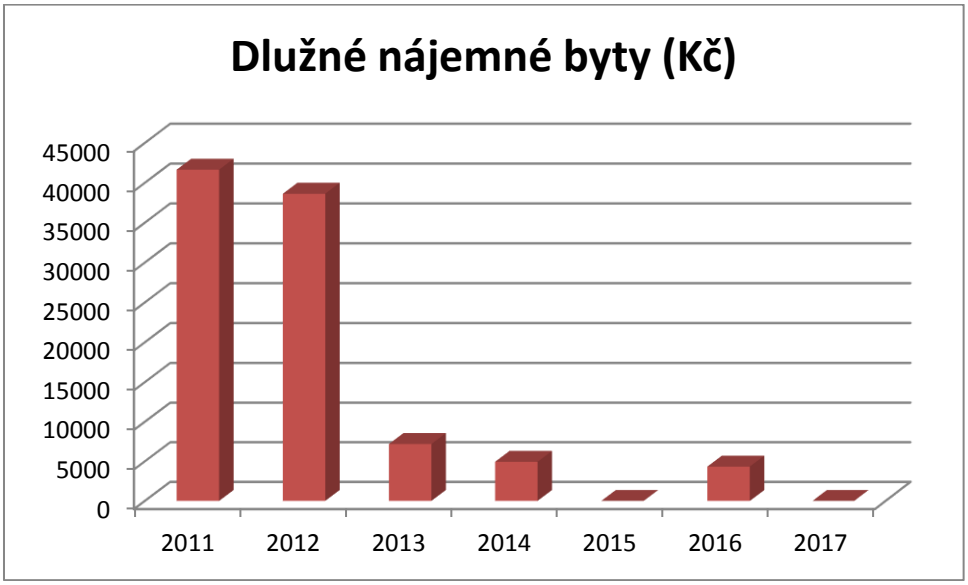
Vývoj vybraného nájmu – bytový fond

V roce 2013 došlo ke skokovému nárůstu vybraného nájmu, a to z důvodu předplaceného nájmu chráněného bydlení společností Domov Dědina na rok dopředu - u dvou bytových jednotek.



Výše dlužného nájmu za rok 2017: 0 Kč (bytový fond bez ubytovny).

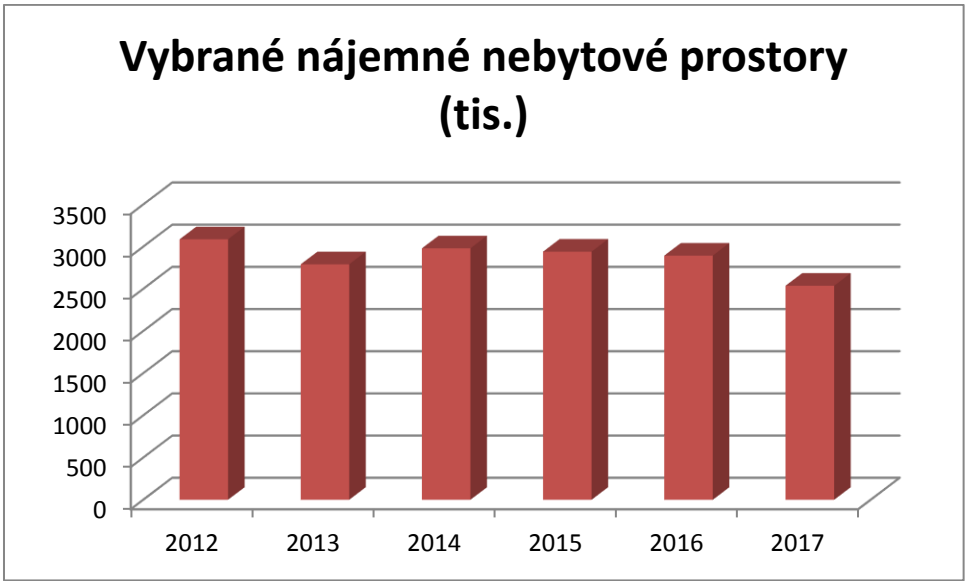
Vývoj dlužného nájemného – bytový fond



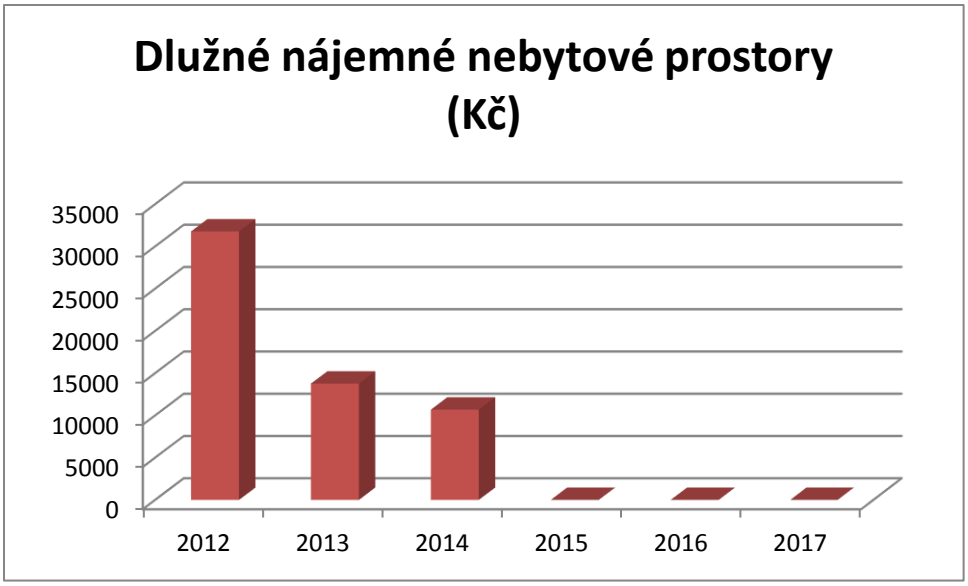
Nebytový fond

Nebytové prostory v majetku města r.2017				
Měsíc:	**Počet:**	**Obsazených:**	**Volné:**	**Poznámka :**
I.	41	39	2	
II.	41	39	2	
III.	40	37	3	K 28.2. konec, čp. 201 (galanterie)+čp.44 (prodej drogerie)
IV.	40	37	3	
V.	40	38	2	Od 01.05.2017, Entereza s.r.o., čp.142
VI.	40	38	2	
VII.	40	38	2	
VIII.	40	37	3	K 31.07.2017 konec čp.14 – p.Černý
IX.	40	37	3	
X.	41	38	3	Od 01.10.2017 – garáž ul. Nerudova p. Mach (nový prostor)
XI.	41	38	3	
XII.	41	38	3	

Výše vybraného nájmu za rok 2017: 2.537.155,- Kč



Výše dlužného nájmu za rok 2017: 0 Kč.



Prostředky určené pro údržbu bytového fondu z rozpočtu města

Bytový fond a komerční nebytový fond

Rok	2014	2015	2016	2017
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	3 589 000,00	3 890 000,00	3 883 000,00	4 962 000,00

Nebytový fond nekomerční

Rok	2014	2015	2016	2017
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	4 436 000,00	4 150 000,00	4 026 000,00	4 983 000,00

Vize OSN

Vývoj v oblasti správy nemovitostí bude probíhat v duchu Koncepce bytové politiky, zpracované v roce 2012, která je součástí Strategického plánu města.
V posledních měsících roku 2017 se začala projevovat zvýšená poptávka po přidělení městského bytu a vzhledem k tomu, že nedochází k uvolňování nových bytů, nejsme schopni tuto poptávku uspokojit.
V budoucnosti bychom se měli zaměřit na modernizace a zlepšení kvality stávajícího stavu.
V oblasti vybírání nájemného se zaměříme na komunikaci s problémovými klienty a na osobní jednání se všemi klienty. Dlužné nájemné má v tuto chvíli klesající tendenci a v tomto duchu chceme pokračovat i nadále. Obsazenost bytového fondu je v této chvíli dostatečná.
Stejně jako u bytového fondu se u nebytového chceme zaměřit na zvyšování kvality a standardů nabízených nebytových prostor a na snižování dluhu z vybraného nájmu. Obsazenost nebytových prostor je stejná jako v minulých letech.

Oddělení majetko-právní (OMP)

Činnost oddělení na úseku správy pozemků:

- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města a s ostatními odbory Městského úřadu, s městskými organizacemi a s Městskou policií;
- příprava kupní, darovací, směnné, zástavní, převodní, nájemní nebo jiné smlouvy a jejich předkládání orgánům města ke schválení;
- předkládání schválené smlouvy Katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí;
- zpracování a předkládání daňových přiznání z nabytí nemovitosti Finančnímu úřadu KHK;
- zajišťování geodetických prací a znaleckých posudků souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města;
- správa databáze nemovitostí katastrálních území města; zajištění aktualizace včetně listinných a digitálních mapových podkladů přímo, nebo prostřednictvím externích subjektů, s odpovědností za jejich úplnost;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných, příp. půjčovaných pozemků a cen nájmů, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním smluv o nájmu a výpůjčce;
- sledování včasné úhrady nájemného za pozemky, poskytování podkladů k vymáhání pohledávek OF;
- příjem a předání pozemků při majetkoprávních úkonech města;
- evidence majetkoprávních smluv, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- kontrola skutečných právních stavů nemovitostí v porovnání s údaji katastru nemovitostí, včetně zajištění nápravy nedostatků a podávání návrhů na změny (druh pozemku apod.);
- poskytování výpisů z veřejných registrů CzechPOINT a z ISVS včetně vybírání poplatků.

Další působnosti OMP

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a výběr správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení.

Oddělení majetkoprávní, dále jen OMP, spadá do Odboru majetku města, dále jen OMM, sídlí ve II. poschodí budovy čp. 6 na náměstí Republiky, č. dv. 3.20 a 3.21. Na oddělení pracují 3 úředníci. Hlavní a nejdůležitější náplní oddělení je příprava nakládání s nemovitým majetkem města pro Radu a Zastupitelstvo města, včetně přípravy a zpracování kupních, směnných, nájemních, pachtovních a dalších smluv, např. o věcných břemenech, výpůjčkách apod., zajišťování geometrických plánů, znaleckých posudků a dalších podkladů. Oddělení také vydává výpisy z katastru nemovitostí i ostatních rejstříků Czechpointu, vydává snímky map z Informačního systému veřejné správy, a to pro veřejnost i pro úřední potřebu a pro potřeby samosprávy.

Činnost Oddělení majetkoprávního v roce 2017

Počet výpisů z katastru nemovitostí pro potřeby úřadu v roce 2017 byl 599 ks. OMP ověřilo 74 podpisů nebo listin a provedlo 67 konverzí z listinné do elektronické podoby i naopak a vydalo 77 výpisů z CzechPOINTu veřejnosti i pro úřední potřebu.

Dále OMP vede 92 smluv o výpůjčkách městských pozemků a 105 smluv o nájmu. V roce 2017 bylo OMP provedeno 155 kontrol, místních šetření a pořízení fotodokumentace stavu městských pozemků a pozemků, u kterých byla kontrola OMP uložena. OMP předložilo na katastr nemovitostí 6 případů změn druhu nebo způsobu využití pozemků v majetku města.

V roce 2017 OMP připravilo k projednání do RM 128 bodů a do ZM 26 bodů. Prodejem jedné nebytové jednotky město získalo částku 3.700.000 Kč a prodejem 5 pozemků město získalo částku 1.082.693 Kč. Za zřízení 4 věcných břemen město získalo částku 295.342 Kč a vydalo za zřízení 4 věcných břemen částku 23.203 Kč. Příjem z nájmu pozemků za 105 nájemních smluv byl cca 380.325 Kč. Příjem za CzechPOINT, správní poplatky, výpisy z ISVS byl 14.230 Kč. Celkový příjem města za OMP činil 5.472.590 Kč. Město zakoupilo pozemky za celkovou částku 78.900 Kč. Výdaje na kolky byly 14.500 Kč, za geometrické plány a znalecké posudky byly 55.513 Kč a poplatky za dálkový přístup činily 4.450 Kč.

STATISTIKA – náplň práce 2017

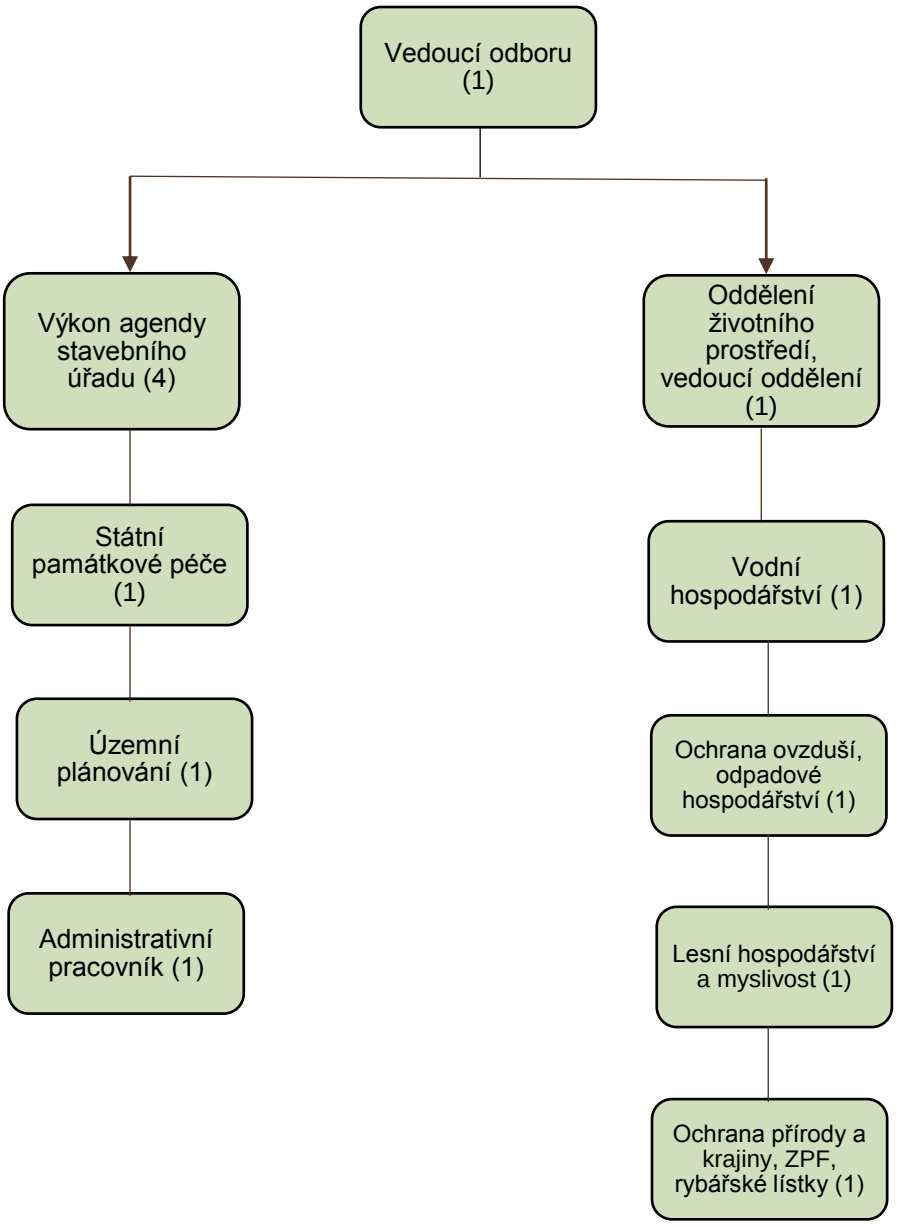
AKCE	POČET	PŘÍJEM - Kč	VÝDEJ - Kč
Prodej (POZEMKY + prodejna nebytové jednotky)	6	4 782 693	-
Darování (z/do majetku) + bezúplatný převod	8	-	-
Směna pozemků	3	-	-
Koupě pozemků	1		78 900
Věcná břemena: město povinné	4	295 342	-
Věcná břemena: město oprávněné	4	-	39 446
Budoucí smlouvy - věcná břemena pro město (uhrazené zálohy)	10	-	23 203
Ostatní smlouvy – o spolupráci při koordinaci staveb, o právu k provedení stavby, o umístění sítě pro čp. 6	3	605	-
Vyhotovení návrhu na vklad práva do KN	19	-	-
Geometrické plány, vytýčení	3	-	19 753
Znalecké posudky	4	-	22 360
Zveřejněné záměry (prodej, směna, nájem, pacht, výpůjčka)	27	-	-
Kontroly pozemků, místní šetření vč. fotodokumentace	155	-	-
Počet uzavřených smluv (koupě, prodej, pacht, nájem, výpůjčka, darování, věcná břemena + budoucí, o právu provést stavbu…)	58	-	-
Počet dodatků ke smlouvám, dohod o skončení a výpovědí	8	-	-
Správní poplatek - vklad práva do KN	13	-	14 500
Inzerce při prodeji pozemků (internet, zpravodaj, městský rozhlas, světelné noviny)	10		-

Projednání v RM (body)	128	-	-
Projednaní v ZM (body)	26	-	-
Projednání v RM (usnesení) (komise pro výstavbu a rozvoj a názvoslovná)	7	-	-
Změny druhu a způsobu využití a sloučení pozemků	6	-	-
Výpisy z KN pro OMP a odbory	538	-	-
Stanovení cen pro OF (při prodeji, koupi, darování)	17	-	-
Inventarizace pozemků pro OF	7 dní	-	-
Inventarizace plateb nájmů a tvorba předpisu na 2018 pro OF	3 dny	-	-

Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Vedoucí: Ing. Miloš Skalský
telefon: 491 419 680, e-mail: skalsky@novemestonm.cz
(13)



Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)

Činnost odboru na úseku územního plánování a stavebního řádu
Výkon činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon):

- vydávání územního rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení;
- vydávání územního rozhodnutí o změně využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o ochranném pásmu;
- vydávání územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, vydávání souhlasu s dělením nebo scelováním pozemků;
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení a vydávání územního souhlasu;
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- vydávání souhlasu s umístěním stavby - územní souhlas;
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby;
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb a stavebních úprav;
- vydávání stavebního povolení pro stavby, jejich změny a stavební úpravy na nich;
- vydávání souhlasu s užíváním stavby a kolaudačního souhlasu k užívání staveb;
- vydávání kolaudačního rozhodnutí u staveb povolených před 1. 1. 2007;
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu;
- vydávání souhlasu ke změně v účelu užívání stavby;
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu;
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky;
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací;
- nařízení vyklizení staveb;
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě;
- provádění vyvlastňovacího řízení;
- vyměření a výběr správních poplatků;
- projednávání přestupků občanů proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení;
- projednávání správních deliktů právnických osob a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů za porušení stavebního zákona, ukládání sankce za porušení stavebního zákona;
- vedení archivu dokumentací staveb, dokladů, dokumentů, evidence všech vydávaných rozhodnutí;
- pořizování územních plánů, regulačních plánů, územních studií a územně analytických podkladů pro město Nové Město nad Metují a obce, ve správním obvodu města Nové Město nad Metují jako k obci s rozšířenou působností;
- vyhodnocování územního plánu a jeho změny;
- zajišťování doplňování čísel popisných;
- vydávání rozhodnutí o umístění staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Činnost odboru na úseku památkové péče

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., zejména evidence kulturních památek, vydávání stanovisek k obnovám kulturních památek

a ke stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, památkových zónách nebo v ochranných pásmech;
- poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury, rozhodování o přestupcích na úseku kultury.

Činnost odboru na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Další působnosti OVRR
- spolupráce s ORM, ODSH, OMP a případně s dalšími zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráce při pořizování územních plánů, architektuře města apod.;
- spolupráce se Statistickým úřadem, Katastrálním úřadem a Pozemkovým úřadem při evidování staveb a pozemků;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- vybírání poplatků z agend vedených na odboru, vybírání blokových pokut, pokut z řízení o přestupku nebo správního deliktu, poplatku za kopírování;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.;
- vydávání koordinovaného stanoviska MěÚ;
- aktualizace základního registru RUIAN.

Činnost Odboru výstavby a regionálního rozvoje v roce 2017

Působnost odboru:

Odbor výstavby a regionálního rozvoje (dále OVRR) vykonává činnosti v těchto základních oblastech:
- územní plánování;
- stavební řád;
- státní památková péče;
- stavební úřad speciální silniční.

Při využití stavebního zákona, zákona o státní památkové péči, zákona o pozemních komunikacích a dalších právních předpisů se zabývá zejména těmito výkony:
- pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovacích dokumentací (zejm. územních a regulačních plánů);
- vydává povolení o umístění a provedení staveb, povolení o užívání dokončených staveb, povolení k odstranění staveb, povolení k pozemkovým úpravám, dbá na dodržování pravidel stavebního zákona při výstavbě apod.;
- dbá na ochranu památkově chráněných objektů, k záměrům vydává příslušná stanoviska.

Soupis výkonů za rok 2017

Územní plánování

- Územní plán Nové Město nad Metují - pokračovala práce na vytvoření návrhu vyhodnocení připomínek a návrhu rozhodnutí o námitkách, byl upraven návrh územního plánu pro opakované veřejné projednání, které se konalo 20. 12.;
- byla zpracována a schválena Zpráva o uplatňování ÚP Mezilesí 2017;
- bylo pokračováno a dokončeno projednávání návrhu nového územního plánu Nahořany, územní plán byl vydán;
- bylo pokračováno a dokončeno projednávání návrhu nového územního plánu Slavětín nad Metují, územní plán byl vydán;
- bylo zahájeno projednávání změny č. 2 územního plánu Vršovka;
- bylo zahájeno projednávání návrhu územního plánu Černčice, proběhlo veřejné projednání;
- Zastupitelstvem města Nové Město nad Metují byla dne 14.12.2017 vydána Změna č. 1 regulačního plánu Městské památkové rezervace;
- byla prováděna průběžná aktualizace územně analytických podkladů Obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metuji;
- pokračovalo se v pořizování územní studie krajiny ORP Nové Město nad Metují – ve výběrovém řízení byl vybrán zpracovatel, byla získána dotace a byla téměř dokončena první etapa;
- pokračovalo se v pořizování územních studií veřejných prostranství v sídlech Nové Město nad Metují, Bohuslavice, Jestřebí, Mezilesí, Přibyslav, Slavětín a Slavoňov – celkem se jedná o 38 lokalit, ve výběrovém řízení byli vybráni zpracovatelé;
- na základě práce s geografickým informačním systémem probíhala spolupráce s ostatními odbory MěÚ – tematické mapy (aktualizace stávajících + nové), digitalizace pasportu místních komunikací, aktualizace mapy volebních okrsků, podklady pro stanoviska odborů či podklady pro RM, ZM;
- byla podávána doporučení a stanoviska v rámci „koleček“ jako podklad pro rozhodování RM a ZM;
- bylo vydáno 32 písemných sdělení k záměrům nebo nemovitostem z hlediska územně plánovacích dokumentací, další konzultace proběhly elektronickou poštou, telefonicky či ústně;
- bylo vydáno 22 koordinovaných závazných stanovisek;
- byly poskytnuty 2 informace podle zákona č. 106/1999 Sb.;
- úplná správa webových stránek města – oddílu „územní plánování“.

Státní památková péče	**2016**	**2017**
– vyjádření k prohlášení kulturní památky	1	0
– vyjádření ke zrušení prohlášení kulturní památky	0	2
– vyhlášení ochranného pásma	0	0
– rozhodnutí o způsobu odstranění závady	0	0
– závazná stanoviska k obnově KP	12	12
– závazná stanoviska k obnově KP rozhodnutím	4	2
– závazná stanoviska ostatní	20	13
– závazná stanoviska ostatní rozhodnutím	3	4
– stanoviska k ÚPD	0	0
– ostatní rozhodnutí, opatření či písemná konzultační vyjádření	cca 20	cca 30
– kontrolní prohlídky	cca 30	cca 30

Stavební řád	**2016**	**2017**
– územní rozhodnutí	18	22
– stavební povolení	41	57
– kolaudace	84	102
– územní souhlasy	68	69
– veřejnoprávní smlouvy	0	0
– řízení o výjimkách	5	6
– ohlášení staveb	78	58
– odstranění staveb	10	15
– změny staveb před dokončením	36	33
– změny užívání staveb	5	14
– souhlasy s dělením pozemků	58	51

	2016	**2017**
– kontrolní prohlídky staveb (evidované)	224	182
– vyjádření, sdělení, potvrzení	108	91
– nařízení zabezpečovacích a udržovacích prací	2	1
– informace dle zák. č. 106	2	3
– přestupková řízení	7	2
– ostatní dokumenty nezařazené	84	78
– zápisy a opravy v registru RUIAN, statistika	69	53
– územně plánovací informace	4	4

– mailová vyjádření k dotazům veřejnosti, vyjádření pro odborné útvary, RM apod. cca 600

Administrativa	**2016**	**2017**
– správní poplatky	849.450 Kč	665.350 Kč
– blokové pokuty	117.500 Kč	22.000 Kč
– kopírování	1.676 Kč	1.627 Kč
– ověřování podpisů a listin	2.400 Kč	1.170 Kč
Celkem	**971.026 Kč**	**690.147 Kč**

Oddělení životního prostředí (OŽP)

Činnost oddělení v oblasti přenesené působnosti

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, zejména povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, povolování záměrného rozšiřování křížence druhů rostlin či živočichů do krajiny, povolování záměrného šíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny; vydávání souhlasů k umísťování a povolování staveb a jiných činností, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, vydávání závazných stanovisek k zásahům do významných krajinných prvků (zákon č. 114/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, zejména vydávání souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisování finančních odvodů, kvalitativní ochrana půdy (zákon č. 334/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče (zákon č. 326/2004 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vedení evidence spalovacích zdrojů do 300 kW, kontrolní činnost při dodržování emisních limitů, vydávání stanovisek ve stavebním a kolaudačním řízení (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší);
- výkon státní správy lesů, zejména ochrana lesního půdního fondu a rozhodování o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí z pozemků určených k plnění funkcí lesa, vydávání souhlasů s těžbou v lese, kde hospodaří vlastník bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydávání licencí v lesním hospodářství, povolování výjimek ze zakázaných činností v lesích, výkon státní správy na úseku myslivosti, zejména uznávání honiteb a stanovování jakostních tříd pro jednotlivé druhy zvěře, povolování mimořádných lovů, vydávání loveckých lístků (zákon č. 449/2001 Sb.);
- zpřístupňování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti (zákon č. 123/1998 Sb.);
- výkon funkce vodoprávního úřadu, zejména zpracovávání stanovisek k dokumentacím, výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povolování vypouštění odpadních vod, odběrů povrchových a podzemních vod, ukládání opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, povodňová ochrana apod. (zákon č. 254/2001 Sb., zákon č. 274/2001 Sb.);
- výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména vydávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasů k upuštění od třídění, vedení evidence hlášení o odpadech (zákon č. 185/2001 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rybářství (zákon č. 99/2004 Sb.);
- výkon státní správy ve věcech veterinární péče (§ 46 písm. a) zákona č. 199/1999 Sb.);
- výkon státní správy v ochraně zvířat (§ 24a zákona č. 246/1992 Sb.).

Další působnost OŽP

- organizace systému nakládání s komunálními odpady na území města, spolupráce s firmami zajišťujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města; vedení evidence a ohlašování odpadů města, předkládání návrhů na opatření zajišťující plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství (samospráva);
- spolupráce s provozovatelem skládky komunálního odpadu (samospráva);
- spolupráce a zajištění činnosti: Povodňová komise;
- agenda spojená s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu (samospráva);

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru.

Činnost Oddělení životního prostředí v roce 2017

Myslivost 2016/2017

Myslivecký hospodář	4 roz. / 2 roz.
Mimoř. lovy	1 roz. / 2 roz.
Mysliv. stráž	0 / 0
Myslivecké hospodaření	5 / 6
Vyjádření k lovu – mimo správní řízení	7 / 7 - zůstává v platnosti
Součinnost s ostatními státními orgány	2 / 1
Statistika	1 / 1
Lovecké lístky	6 / 2
Opatření - africký mor prasat a Aujeszkyho choroba	0 / 3

Fyzická kontrola mysliveckého hospodaření v honitbách - celoročně.
Vedení a aktualizace rejstříku honebních společenstev ze zákona - průběžně.
Hodnocení trofejí a realizace přehlídky trofejí – každoročně.

Lesy 2016/2017

Vyjádření k územnímu řízení a dokumentaci	15 / 20
Dělení PUPFL	1 roz. / 1 usn.
Odnětí	0 roz. / 1 roz.
Prohlášení za PUPFL	0 roz. / 0
Pochybnosti	0 roz. / 0
Souhlas ke stavbě v ochr. pásmu lesa – mimo správní řízení	18 / 17
Bezpečnost	0 roz. / 0
Výjimky 80 let	2 roz. / 0
Výjimky zajištění	1 roz. / 0
Výjimky zalesnění	1. roz. / 0
Odborný lesní hospodář – dotace na jejich činnost	8 / 8
Přestupky	2 odl. / 1 příkazní řízení
Souhlasy s ohlášenou těžbou – mimo správní řízení	15 / 15
Statistika + zelená zpráva	3 / 2

Celoročně spolupráce s odbornými lesními hospodáři při vyhledávaní a následně dohled na včasné zpracování nahodilých těžeb (pokračující gradace kůrovce a větrná kalamita ze srpna a září 2017)
Dozor v lesním hospodářství podle zákona o lesích - celoročně.

Týrání zvířat, Veterinární péče 2016/2017

Vyjádření, podání vysvětlení	2 / 1
Přestupek	1 roz., 1 odl., 1 post. / 1 post.

Rybářství 2016/2017

Přestupky	0 / 2 příkazní řízení
Vydané rybářské lístky	66 / 90
Jmenování rybářské stráže	4 / 2

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Správní řízení ve věci kácení dřevin rostoucích mimo les
2017 – 44 řízení (opět zvýšení počtu žádostí oproti 2016)

oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les
2017 – 6 ks

závazná stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku
2017 – 5 ks

závazná stanoviska - souhlas k zásahu do krajinného rázu
2017 – 1 ks

závazná stanoviska k řízením podle zákona o myslivosti (převod kompetencí z KÚ v průběhu roku 2017)
2017 – 3 ks

stanovení odchylného postupu při ochraně ptáků 2017 – hlášení EK v systému HABIDES

Úspěšné získání finančního příspěvku na ošetření památných stromů (Vojnarova lípa a Lípa malolistá u krčínského hřbitova) z Programu péče o krajinu ve výši 100%, z toho vyplývající organizace poptávkového řízení na zajištění zhotovitele, komunikace s vybranou firmou, zajištění převzetí prací od zhotovitele, zajištění převzetí realizovaných opatření AOPK. Finanční prostředky byly na účet města připsány v prosinci 2017.

Příprava podkladů pro zajištění ošetření památných stromů „Lipové stromořadí v Krčíně“ ve spolupráci s Povodím Labe, s. p.

Stanoviska k územním plánům, k jednotlivým stavebním záměrům (cca 60), v rámci stavebních řízení, příprava podkladů do RM ohledně kácení dřevin, zajišťování podkladů pro KÚ – náhrada škod vybranými živočichy – vydra, atd.

Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů

souhlasy k odnětí půdy ze ZPF
2017 – 40 ks

rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF
2017 – trvalé 15 (předepsány odvody v souhrnné výši 407.827,35 Kč za trvalé odnětí půdy ze ZPF)

Dočasné odvody – 3 řízení
Dořešení neoprávněného záboru pozemků firmou Biomasa Novotný, s. r. o.

Včelařství
oznámení trvalých stanovišť včelstev (s tím související výzvy k doplnění neúplných oznámení, sdělení zemědělcům, atd.)
2017 – 19

2017

Odpady

Vedení evidence odpadových nádob:
- 1900 ks popelnic (120 lit.)
- 125 ks kontejnerů (1100 lit.)

Podklady pro úhradu svozu komunálního odpadu:
- rozesláno 1196 dopisů poštou
- rozesláno 118 dopisů e-mailem
- příprava podkladů pro fakturaci PO a FOP

Úhrada za svoz komunálního odpadu:
- vybráno celkem 3 664 925,00 Kč.

Vymáhání neuhrazených plateb za svoz komunálního odpadu:
- zasláno 111 dopisů - I. upomínka
- zasláno 31 dopisů - II. upomínka
- vybrána celá dlužná částka – žádný neplatič

Vedení evidence odpadů pro EKOKOM:
- sledování roční produkce všech odpadů a způsob nakládání s nimi
- vedení evidence nádob v zápůjčce na tříděný odpad
- zpracovávání podkladů pro čtvrtletní odměny za třídění

Integrovaný systém plnění ohlašovací povinnosti (ISPOP)
- kontrola a zpracování hlášení původců odpadů – 186 hlášení
- export dat na MŽP
- poradenství

Vyjádření k projektové dokumentaci a ke stavbám – nakládání s odpady
- vydáno 11 vyjádření

Ovzduší

Závazná stanoviska a vyjádření k provozu spalovacích zdrojů:
- 7 závazných stanovisek ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW.
- 18 vyjádření k projektové dokumentaci

Kontrolní činnost
Kontroly provozovatelů stacionárních zdrojů – obtěžování kouřem a znečišťování ovzduší

Ověřování:
- provedeno 58 ověření podpisů a kopií

Vodní hospodářství	**2016**	**2017**
Rozhodnutí	65	61
Vyjádření/sdělení	116	219
Kolaudace	14	16
Souhlas	12	8
Sdělení dle zák. č. 106/1999	0	2

Odbor správy lesů

Správa lesů

Vedoucí: David Rek, DiS.
telefon: 491 419 696, e-mail: rek@novemestonm.cz (1)

Vedoucí odboru
(1)

Odbor správy lesů (SL)

Samostatná působnost MěÚ
V lesích v majetku města Nové Město nad Metují Správa lesů:

- trvale pečuje o zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa;
- plní povinnosti a úkoly vyplývající z lesního zákona a lesního hospodářského plánu (tj. nepřekročení maximální povolené výše těžeb, splnění výchovných zásahů v prořezávkách a probírkách do 40 let věku, splnění minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin);
- odpovídá za ekonomicky hospodárný provoz správy lesů;
- provádí sběr semen lesních dřevin, výrobu sazenic, odstraňování klestu, obnovu lesa, ošetřování mladých lesních porostů, ochranu mladých lesních porostů proti zvěři, oplocování mladých lesních porostů, plecí seče, prořezávky, výřez nežádoucích dřevin, ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., biologickou ochranu lesa, meliorace lesních pozemků, hnojení lesních pozemků, vyvětvování lesních porostů, zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování dřeva, vykup dřeva, drobnou lesní výrobu (jmelí, okrasný klest atd.), výrobu vánočních stromků na plantáži, vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu;
- odpovídá za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližovacích linek;
- zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství včetně prací pro cizí subjekty;
- veškeré činnosti zajišťuje buď vlastními zaměstnanci, nebo dodavatelskými firmami, práce zadává a přejímá;
- na svěřeném úseku odpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO;
- zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování Odboru finančnímu MěÚ;
- v otázkách lesního hospodářství zastupuje Městský úřad a město ve styku s veřejnoprávními institucemi;
- pro jiné vlastníky lesů poskytuje poradenskou činnost za úhradu.

Činnost Odboru správy lesů v roce 2017

Správa lesů (SL) provádí dvě hlavní činnosti:

- lesní výrobu
- práce celospolečenského významu (dále PCV)

Lesní výroba

Lesní výroba spočívá v plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 289/1995 Sb., (lesní zákon), a rozepsaných úkolů v návaznosti na lesní hospodářský plán (období od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2025) pro lesy v majetku města.

Na veškeré prováděné činnosti (mimo části PCV) si SL musí „vydělat“, počínaje mzdami, nákupem služeb, materiálů až po daně a poplatky.

Porovnání výsledků hospodaření v roce 2016:

náklady celkem	1.591.000 Kč
výnosy celkem	1.697.000 Kč

Příjmy jsou tvořeny téměř výhradně prodejem dřeva. V roce 2016 bylo vytěženo a prodáno 988 m3 dřeva jehličnatého a 91 m3 listnatého, za které SL získala 1.697.000 Kč.

Porovnání výsledků hospodaření v roce 2017:

náklady celkem 1.602.000 Kč

výnosy celkem 1.892.000 Kč

Příjmy jsou tvořeny téměř výhradně z prodeje dřeva. V roce 2017 bylo vytěženo a prodáno 935 m^3 dřeva jehličnatého a 15 m^3 listnatého, za které SL získala 1.750.000 Kč.

Obnova lesa – zakoupeno a vysazeno 6900 ks stromků obalované sadby za 57.250 Kč, pro zajímavost uvádíme, že zhruba do roku 2006 bylo ročně vysazeno v průměru 12–13 tisíc kusů stromků, včetně podsadeb. V současné době sázíme tedy zhruba polovinu sazenic oproti předchozímu období, což je výsledkem dlouhodobé práce s lesními porosty, kdy využíváme přirozeného zmlazení a necháváme pracovat přírodu za nás.

Ochrana mladých lesních porostů (dále MLP) proti buření – v roce 2017 provedena na 4,52 ha plochy, což vzhledem k suchu nemuselo být prováděno opakovaně.

Ochrana MLP proti klikorohu – ošetřeno 3,5 ha, což znamená cca 12 tisíc ks stromků, vlivem suchého a teplého počasí byl zaznamenán zvýšený výskyt tohoto škůdce.

Ochrana MLP proti škodám zvěří je prováděna jednak oplocováním lesnickým pletivem – v roce 2017 to bylo 1 000 m (pouze cena pletiva je 26.000 Kč), dále pak nátěrem výsadeb a náletů repelenty jako je například Morsuvin – spotřebováno bylo 800 kg za 33.600 Kč, což představuje ochránění cca 80 000 ks stromků.

Z těžební činnosti jsou to výchovné zásahy v porostech do 40 roků věku, prořezávky provedeny na ploše 0,72 ha a probírky do 40 let na ploše 2,76 ha. Další práce v těžební činnosti – těžba mýtní úmyslná 478,4 m^3, z toho 478,25 m^3 jehličnaté a 0,15 listnaté, těžba kůrovcová 146,3 m^3. Celkové náklady na těžbu činily 205.610 Kč, což je oproti předchozímu roku mírný pokles.

Těžební činnost – těžba dřeva v mýtních porostech (jako rozhodující zdroj příjmů z prodeje dřeva) je umísťována tak, aby byly přednostně těženy porosty podle těžební nutnosti a optimálního využití vytěžené dřevní hmoty na trhu dřevem. Samozřejmostí je uvedení pozemků dotčených těžbou do původního stavu.

Přibližování dřeva z lokality „pařez“ na lokalitu „odvozní místo“ (místo vhodné pro nakládku a dopravu dřeva kamiony) nás v roce 2017 stálo 399.568 Kč.
Toto jsou základní položky výdajů, náklady na ostatní položky jsou uloženy k nahlédnutí na Správě lesů.

Práce celospolečenského významu

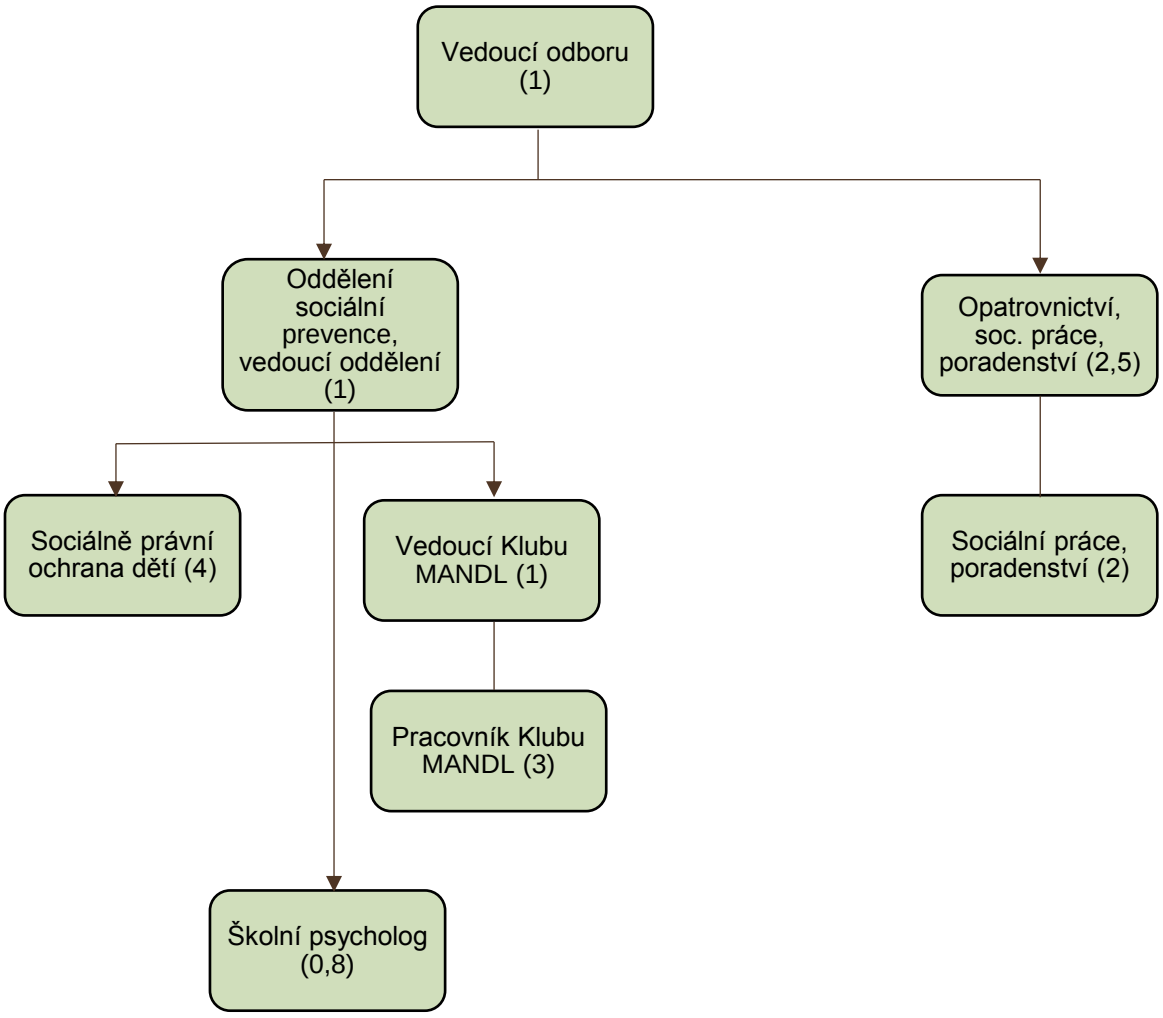
Lesy v majetku města jsou zařazeny do kategorie lesů zvláštního určení – lesů příměstských se zvýšenou rekreační funkcí, tedy lesů s převažujícím společenským posláním; hospodaří se v nich jinak, než v lesích hospodářských, tedy tak, aby byl dosažen účel, pro který byly do této kategorie zařazeny.
Městské lesy jsou vybaveny technickými a rekreačními prvky jako jsou lavičky, odpočívadla, přístřešky, studánky, ohniště a podobně. Jsou vytipována nejvíce navštěvovaná místa, tato jsou trvale udržována, například ožínáním a opravami hlavních turistických tras; celoročně je rovněž prováděna údržba a opravy zařízení městského vycházkového okruhu. Pouze ožínání výše uvedeného představuje v součtu práce na 11 ha plochy.
Samostatnou kapitolou je celé Klopotovské údolí s obůrkami se zvěří a voliérou s ptactvem. Zde musí být trvale udržován pořádek v okolí, opravovány ploty a ostatní vybavení.

Pro jeleny je nutno ročně zajistit cca 60 q sena, 16 q ovsa, 15 q granulí, 15 q siláže; dále spotřebují 300 – 500 kg jablek, 150 kg mrkve, kaštany, žaludy, sušené jeřabiny, sušené malinčí, pravidelně je podáván ohryz měkkých dřevin.
Pro divočáky je třeba zajistit každý rok cca 15 q ječmene, 5 q granulí a další doplňková krmiva, pro ptáky ve voliéře ročně zkrmíme téměř 500 kg granulí a 150 kg ptačího zobu a další doplňková krmiva jako jablka, kopřivy, čerstvou posečenou trávu, řepu apod.
Je nutno podotknout, že již několik let správa lesů spolupracuje se ZŠ Malecí při sběru kaštanů a žaludů a v roce 2017 její žáci nasbírali 2,4 t tohoto doplňkového krmiva, za což jim patří dík.
Cílem této činnosti je umožnění aktivního a kvalitního odpočinku občanů a návštěvníků Nového Města spojeného s pozorováním a chápáním přírody.

Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí

Vedoucí: Mgr. Denisa Plšková
telefon: 491 419 640, e-mail: plskova@novemestonm.cz
(12,6)



Odbor sociálních věcí (OSV)

Činnost odboru v samostatné působnosti pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy

- poskytování odborné pomoci a poradenství v sociální oblasti;
- vykonávání funkce opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem bylo ustanoveno město Nové Město nad Metují;
- vykonávání dozoru nad funkcí opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem byla ustanovena jiná fyzická osoba;
- vytváření koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti rozvoje sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění;
- spolupráce s jinými subjekty činnými v oblasti sociálních služeb (dalšími obcemi, krajem a poskytovateli sociálních služeb);
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- zajišťování pomoci marginálním skupinám obyvatel a občanům, kteří potřebují zvláštní pomoc;
- uzavírání smluv o ubytování v ubytovně v ulici 1. máje 179 v Novém Městě nad Metují;
- zajišťování agendy sociálně-rozmisťovací komise;
- zajišťování pohřbů zemřelým ze zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- spolupráce s Městským střediskem sociálních služeb Oáza;
- zabezpečování pomoci Klubu seniorů města.

Činnost odboru v přenesené působnosti

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka vydává usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě § 64 zákona č. 155/1995 Sb. a § 118 zákona č.582/1991 Sb.

- vydávání parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou, které byl přiznán průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením (ZTP), anebo průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce (ZTP/P) (vyhláška č. 290/2011 Sb.);
- vykonávání sociální práce a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb., v platném znění;
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a mládeže na základě zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění;
- spolupráce se správními úřady a jinými subjekty (s Úřadem práce, Okresní správou sociálního zabezpečení, Policií ČR, Městskou policií a dalšími státními i nestátními subjekty);
- podle zákona č. 102/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydávání doporučení k uzavírání smluv o nájmu bytu zvláštního určení;
- výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu, zprostředkování zaměstnání, podávání zpráv k soudu.

Činnost odboru v přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka.

- distribuce tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a zdravotnickým zařízením.

Činnost Odboru sociálních věcí v roce 2017

Odbor sociálních věcí v číslech

Sociální poradenství	44 intervencí
Případová sociální práce	47 klientů + u 18 omezených ve svéprávnosti
Asistované hospodaření	11 klientů
Počet nově příchozích na sociální ubytovnu	7 klientů
Vydané parkovací průkazy	36 průkazů
Klienti sociálního kurátora	129 klientů
Kurátor – počet vypracovaných zpráv k soudu	110 vypracovaných zpráv
Návštěvy ve věznici	1 návštěva
Omezení ve svéprávnosti	18 klientů
Návštěvy u opatrovanců s „rodinnými“ opatrovníky	33 návštěv
Rozhodnutí o zvláštním příjemci důchodu	4 rozhodnutí
Přítomnost pracovníka u soudního řízení	5 soudních řízení
Sociální pohřby	1 uložení ostatků
Spolupráce s Klubem seniorů	14 schůzek
Sociálně - rozmisťovací komise	7 jednání
Ostatní sociální práce	
Zapůjčování kompenzačních pomůcek	10 předání

- komunitní plánování sociálních služeb v regionu Novoměstska;
- plánování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- zajišťování podmínek k výkonu sociální práce;
- spolupráce a vyjednávání spolupráce s návaznými organizacemi a spolupracujícími subjekty (státním zastupitelstvím, policií, školami, lékaři, Úřadem práce, církví apod.);
- byty zvláštního určení – vyřizování žádostí;
- ubytovna města – uzavírání smluv o ubytování, úzká spolupráce s OSN;
- sociálně-rozmisťovací komise – zápisy, šetření, podklady, zajištění průběhu a účasti.
- ostatní sociální práce;
- rozšiřování sítě sociálního pracovníka;
- vedení pokladny určené pro opatrovance města a potřeby asistovaného hospodaření.

Systematická depistáž

V roce 2017 začala na OSV intenzivně probíhat, mimo průběžnou depistáž, i systematická depistáž zaměřená na potřeby osob nad 80 let věku. Jedná se o osoby s trvalým bydlištěm v Novém Městě nad

Metují a spádových obcích. Depistáž probíhá formou sociálního šetření, kdy je osoba oslovena a jsou zjišťovány její potřeby, problémy a přání. Výstupem této činnosti bude dokument vyhodnocující potřeby občanů Novoměstska – seniorů. Z tohoto dokumentu pak bude možné vycházet při plánování sociálních služeb a komunitní plán pak bude moci maximálně reagovat přímo na potřeby našich občanů.

Zajištění péče o klientku v krizové situaci
S klientkou probíhala dlouhodobá spolupráce v rámci případové sociální práce. Společně bylo zažádáno o dávku Příspěvek na péči, který byl klientce úspěšně přiznán. Dále byly společně sepsány žádosti do pobytových zařízení – domovů pro seniory. Klientka však dlouhou dobu nechtěla do žádného zařízení nastoupit. Sociální situace klientky však byla velmi špatná, žila sama v obrovském domě, jehož údržbu již nezvládala. Její zdravotní stav již nedovoloval, aby žila na vesnici sama bez péče. Ve chvíli, kdy se její zdravotní stav ještě více zhoršil, bylo zapotřebí její situaci neprodleně řešit.
Díky vzájemné kooperaci mezi sociální pracovnicí obce a ošetřujícím lékařem, monitoringu sociální situace klientky a komunikací s pracovníky pobytových zařízení se podařilo vše vyřešit. Sociální situace klientky byla zabezpečena dle jejího přání a to tím, že byla umístěna do domova pro seniory v České Skalici.

Podařilo se také zprostředkování odvykací léčby pro klienta závislého na alkoholu, s kterým byla dlouhodobě vedena případová sociální práce. Bylo s ním realizováno asistované hospodaření a postupně byl namotivován k absolvování odvykací léčby. Byl mu zajištěn i doprovod do odvykacího zařízení, jelikož se jedná o vzdálenější kraj.

Stejně jako v minulém roce byla i v roce 2017 realizována aktivita - příprava a distribuce „vánočních potravinových balíčků“, které byly adresně předány klientům OSV, kteří se nacházejí v hmotné nouzi. Balíčky obsahovaly nejzákladnější potraviny, jako je čaj, těstoviny, paštika apod.

Udržování bližší spolupráce mezi OSV a lékaři
V roce 2017 byla opět uspořádána informační schůzka se zástupci zdravotnických zařízení, která spolupracují s Odborem sociálních věcí. Byly zde projednány novinky v obou oborech včetně nastínění dalšího směru spolupráce. Schůzka je organizována za účelem udržování vzájemné podpory při výkonu obou profesí, případně aby mohly být řešeny konkrétní situace.

Distribuce kompenzačních pomůcek
Polohovací lůžka, která městu poskytlo partnerské město Hilden, se daří za spolupráce s Technickými službami předávat klientům, kteří jsou z hlediska zdravotního stavu nejpotřebnější. O tuto službu je velký zájem, proto byla na město předána další lůžka z Městského střediska sociálních služeb Oáza, včetně dvou elektrických vozíků. Dále byla občanům distribuována dvě chodítka získaná z nálezů.
A darem jsme získali od jednoho z občanů koncem roku novou pomůcku a to zvedák.

Příspěvek na výkon sociální práce
V roce 2017 se podařilo získat účelovou dotaci na výkon sociální práce, a to v částce 773.813 Kč.

Organizování pravidelných konzultací s pracovníky Úřadu práce v rámci zapojení do projektu Krajského úřadu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“ - Podpora realizace sociální práce na obcích pomocí posilování spolupráce sociálních pracovníků, jejich vzděláváním a vypracováním podpůrných analýz.
V roce 2017 pokračovalo organizování pravidelných měsíčních schůzek s pracovníky Úřadu práce, a to pod vedením projektové manažerky Mgr. Lenky Matouškové. Obsahem schůzek je konzultování společných klientů, management aktivit obou subjektů a evaluace realizovaných kroků. Součástí schůzek je zároveň objasňování kompetencí obou institucí a projednání jednotlivých změn, které přicházejí v souvislosti s legislativními změnami a změnami v metodických oporách. Zároveň bývají do těchto schůzek přizváni i zástupci sociálních služeb zainteresovaných do projednávaných případů.

V březnu byla uzavřena smlouva o organizování veřejné služby města Nové Město nad Metují s Úřadem práce v Náchodě, a to na 3 místa v Technických službách, 2 v městských lesích, 1 u Městské policie a 1 na Oddělení správy nemovitostí.

Komunitní plánování sociálních služeb

V roce 2016 byla uzavřena s Královéhradeckým krajem smlouva o zajištění služby „Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nového Město nad Metují". Na projekt město Nové Město nad Metují získalo částku 1,45 mil. Kč z Operačního programu zaměstnanost a projekt potrvá od prosince 2016 do května 2019.

V rámci komunitního plánování proběhlo v roce 2017 celkem 6 exkurzí, kterých se zúčastnily referentky Odboru sociálních věcí spolu s vedoucí Odboru. Exkurze byly realizovány od února do srpna 2017 v 6 sociálních službách, a to Centrum pro osoby se sluchovým postižením v Hradci Králové, Domov sv. Josefa v Žirči, Barevné domky Hajnice, Laxus, a. s. - ambulantní centrum Hradec Králové, RIAPS Trutnov - Regionální institut ambulantních psychosociálních služeb a Ústav sociální péče pro mládež Kvasiny. Zároveň jsme v srpnu 2017 navštívily Psychiatrickou nemocnici v Havlíčkově Brodě a Oddělení psychiatrie v Novém Městě nad Metují.

Probíhaly přípravné práce na novém Plánu sociálních služeb 2018-2020 a na vydání letáků a brožur pro sociální služby a město.

Činnost Oddělení sociální prevence za rok 2017

Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti
Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

Agendy:

- Kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratela, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

Jednotlivé činnosti:

- vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánů činných v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věci výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy pro potřeby soudu a Policie ČR;
- realizace a facilitace případových konferencí;
- aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí;
- vedení dohod o výkonu pěstounské péče;
- metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik;

- zapojení do projektu MPSV v oblasti lokálního síťování pro pracoviště sociálně-právní ochrany dětí – podpora a rozvoj služeb v dané lokalitě, formální síťování služeb, spolupráce s poskytovateli služeb;
- supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách.;
- spolupráce se Střediskem výchovné péče Kompas Náchod v rámci jeho detašovaného pracoviště v Novém Městě nad Metují;
- spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci pomoci a podpory ohroženým dětem a jejich rodinám.

Statistika

Počet rodin v evidenci Om v roce 2017 celkem (rodiny s trvalým pobytem ve spádové oblasti)	135
z toho nových za rok 2017	97
Počet spisů Nom (rodiny, které nemají ve spádové oblasti trvalý pobyt a je jim poskytována sociálně-právní ochrana dětí)	49
Počet dohod o výkonu pěstounské péče	9
Počet dětí v pěstounské péči, třetí péče	20
Počet klientů sociálního kurátora pro děti a mládež	69
Počet dětí s nařízeným dohledem	18
Počet dětí CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané) – prošetřené podezření, potvrzené podezření	62
Počet dětí v ústavní výchově	5

Další ukazatele, jako návštěvy v rodinách, počet soudních jednání, počet odborných poradenských konzultací, počet sociálního poradenství, počet telefonických konzultací, počet administrativních úkonů a dobu, po kterou je s ohroženým dítětem a jeho rodinou pracováno nejsou statisticky sledovány, ale v práci pracovníků sociálně-právní ochrany dětí vykazují značnou část jejich pracovní náplně.

Psycholog sociálně-právní ochrany dětí

- zařazen na Oddělení sociální prevence, pracovní úvazek 0,8.

Počet přijatých klientů v roce 2017	56
Počet odborných výkonů (psychologické vyšetření, kontrolní vyšetření, individuální terapie, poradenství rodičům, krizová intervence)	276
Konzultační dny na školách	30
Počet konzultací na školách	98
Odborné konzultace se sociálně-právní ochranou dětí, účast na případových konferencích	34
Případové konference	5

Prevence

- besedy na školách na preventivní témata podle zakázky školy, letní výchovně-rekreační pobyty, resocializační skupinový program pro děti, sanace rodiny, dlouhodobá primární prevence rizikového chování s cílovou skupinou žáci II. stupně.

Manažer prevence rizikového chování

- tvorba a realizace „Strategie prevence kriminality“, dotační program města na podporu jednorázových a krátkodobých projektů pro oblast prevence, vedení pracovní skupiny pro prevenci, vedení multidisciplinárního týmu pro oblast prevence, vedení žádostí do dotačních titulů pro oblast prevence, členství v Týmu pro mládež okresu Náchod, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, vedení projektu do MAS Pohoda venkova.

Protidrogový koordinátor

- spolupráce s Laxus Hradec Králové – centrum terénních programů, spolupráce na tvorbě Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

Centrum prevence Mandl Nové Město nad Metují – působnost vedoucí Oddělní sociální prevence

- součinnost při tvorbě metodik v rámci naplňování standardů poskytování sociální služby podle zákona o sociálních službách, nastavování metodiky v oblasti spolupráce v rámci Oddělení sociální prevence, metodické vedení v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce při řešení jednotlivých kazuistik, zprostředkování komunikace mezi městem a jeho organizační složkou, součinnost v rámci realizace veřejné zakázky individuálního projektu Královéhradeckého kraje pro oblast sociální služby sociální rehabilitace.

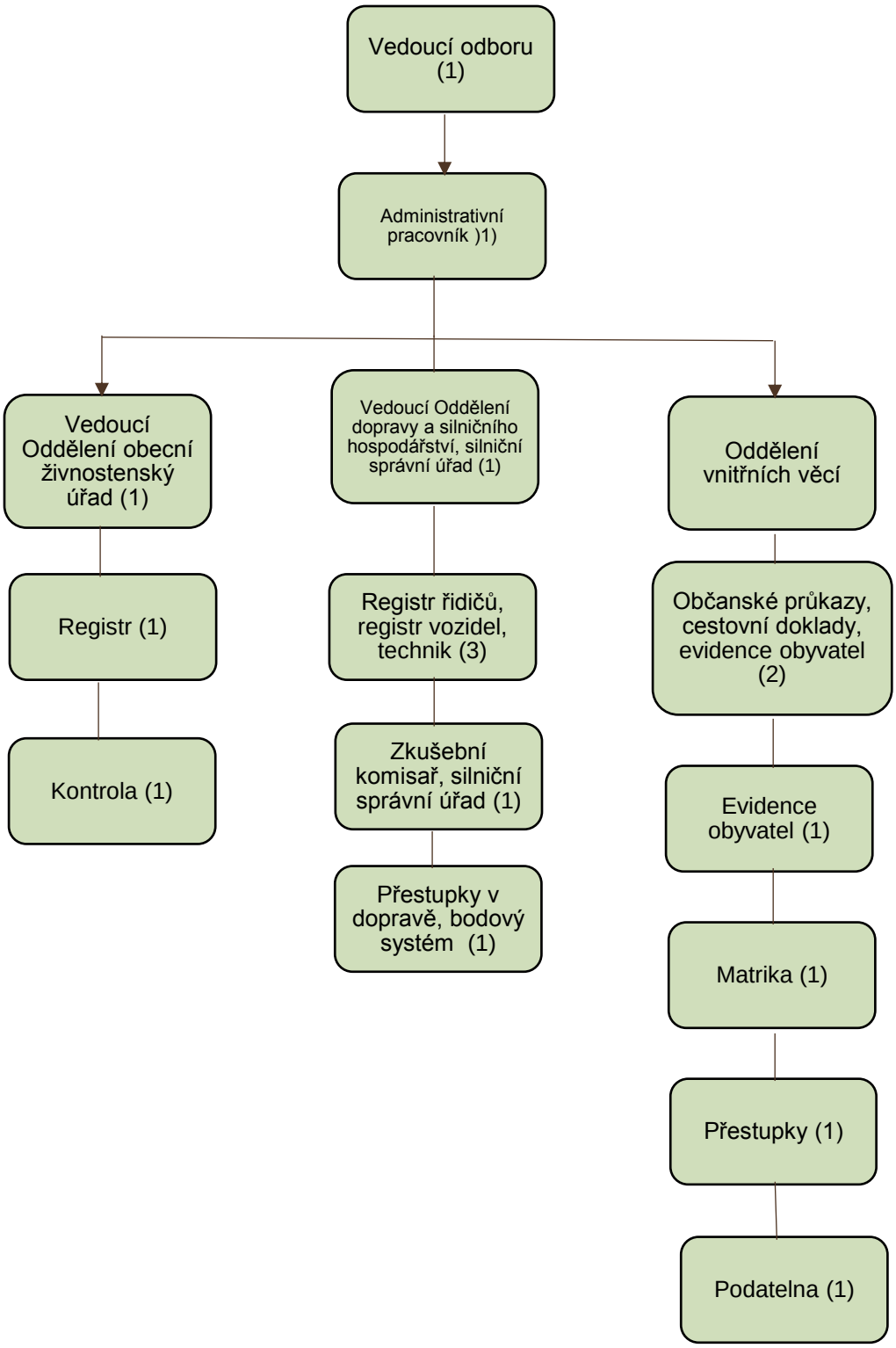
Centrum prevence Mandl

- centrum prevence Mandl v roce 2017 započalo druhý rok své činnosti. Je to znát i na jeho výsledcích, kdy se počty poskytnutých služeb a klientů až ztrojnásobily;
- za rok 2017 CP Mandl poskytl celkem 2 145 služeb, a to v rozsahu 915 hodin přímé práce s klientem;
- klienti CP Mandl kontaktovali (ve smyslu využití alespoň jedné služby) celkem 946x;
- více služeb probíhalo ambulantní formou, tzn. přímo v prostorách zařízení (252 kontaktů) a 196 x v terénu (v domácnosti klienta, na úřadech apod.);
- od počátku fungování CP Mandl se zaměřujeme na osoby ve věku 15 – 65 let. V loňském roce byla naše klientela ze 100 % z řad dospělých (tzn. 18 let a výše);
- naše práce je individuální, tzn., že v rámci rodiny pracuje jeden pracovník pouze s jedním klientem. Přesto si uvědomujeme, že naše podpora a řešení klientovy situace má vliv i na ostatní členy rodinného systému, především děti, které jsou pro nás sekundárními klienty. V roce 2017 tedy podporu CP Mandl „pocítilo“ skrz své rodiče i 39 dětí;
- nejvíce využívanou službou v roce 2017 byl rozhovor, dále poradenský a informační servis, jednání s institucemi ve prospěch klienta a doprovod klientů;
- tým pracovníků za rok 2017 absolvoval celkem 116 hodin vzdělávání a 15 hodin supervize s externím odborníkem.

Odbor správní

Odbor správní

Vedoucí: Mgr. Josef Petera
telefon: 491 419 620, e-mail: petera@novemestonm.cz
(16)



Odbor správní (OS)

- řízení a koordinace činností Oddělení vnitřních věcí, Oddělení dopravy a silničního hospodářství a Obecního živnostenského úřadu;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Oddělení vnitřních věcí (OVV)

Činnost oddělení na úseku matriky

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů) a příslušných ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR (zákon č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky);
- dozor nad vedením matrik a další matriční úkony u obecních úřadů pověřených vedením matrik (zákon č. 301/2001 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů);
- ověřování znalostí pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace (zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů);
- zajištění akcí Sboru pro občanské záležitosti (komise zřízená Radou města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

Činnost oddělení na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů);
- podávání zpráv o občanech pro státní orgány a potvrzování úředních dokladů občanům podle zvláštních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů);

Činnost oddělení na úseku podatelny

- výkon spisové a archivní služby, včetně příjmu elektronické pošty (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- e-podatelna – poštovní schránka elektronické podatelny: posta@novemestonm.cz (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů; Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu; zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zveřejňování rozhodnutí, vyhlášek, nařízení a jiných úředních oznámení na úřední desce, včetně elektronické úřední desky, a vedení příslušné evidence (zákon č. 106/1999 Sb.,

o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- zajišťování odběru odborného tisku pro úřad;
- obsluha telefonní ústředny;
- podávání informací (recepce úřadu).

Činnost oddělení na úseku voleb

- výkon státní správy na úseku voleb, referenda, jejich organizačně technické zabezpečení a metodické řízení (volba prezidenta České republiky, volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí);
- organizačně-technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů.

Činnost oddělení na úseku přestupků

- projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další přestupky, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor Městského úřadu, případně jiný správní orgán, na základě veřejnoprávních smluv projednává také přestupky, jejichž projednávání je zákonem svěřeno obcím ve správním obvodu Nového Města nad Metují (zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů);
- vedení evidence přestupků, které projednává;
- zpracování ročního výkazu přestupků projednávaných odbory úřadu pro Krajský úřad;
- zpracování podkladů pro účely ročního vyúčtování projednaných přestupků dle veřejnoprávních smluv, které předává OF.

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
    - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
    - o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- výběr správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vykonávání dohledu nad dodržováním předpisů a zajišťování metodické pomoci na úseku užívání státních symbolů ČR, evidence razítek (zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky);
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, Českým statistickým úřadem, finančními úřady, okresními správami sociálního zabezpečení, úřady práce, soudy a dalšími).

Činnost Oddělení vnitřních věcí v roce 2017

Hlavní agendy: matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, podatelna vč. úřední desky a telefonní ústředny, přestupky proti veřejnému pořádku, ověřování listin a podpisů, Czech Point, volby. Některé agendy se prolínají v činnostech více nebo dokonce všech zaměstnanců oddělení. Většina činností je výkonem státní správy v přenesené působnosti a je zajišťována nejen pro občany Nového Města nad Metují, ale pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují - tj. i pro občany dalších 12 obcí (Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka).

MATRIKA

V souvislosti s odstraňováním nepřesností v údajích centrálních databází (Základních registrů) i nadále dohledáváme údaje z našich matričních evidencí pro jiné úřady. S obdobnými požadavky se na matriku obracejí i občané, kteří hledají záznamy o matričních událostech z života svého nebo jejich blízkých (tzv. badatelé). Naše matrika také metodicky vedla (a kontrolovala) matriku v Bohuslavicích (spádové obce Černčice, Slavětín, Vršovka).

Svatby zapisované do Knihy manželství Nového Města nad Metují

- 2013: 70 svatebních obřadů
- 2014: 78 svatebních obřadů (z toho 5 církevních)
- 2015: 73 svatebních obřadů (z toho 4 církevní)
- 2016: 87 svatebních obřadů (z toho 2 církevní)
- 2017: 92 svatebních obřadů (z toho 4 církevní)

Výkon matriční agendy při svatbách v sousedních obcích (oddává jejich starosta nebo příslušný církevní hodnostář)

- 2013: 2
- 2014: 3
- 2015: 9
- 2016: 5
- 2017: 7

Zápisy o určení otcovství k nenarozenému (případně i k narozenému) dítěti souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem

- 2013: 50
- 2014: 36
- 2015: 41
- 2016: 54
- 2017: 41

Úmrtí občanů (nálezy mrtvých) zapisované do Knih úmrtí obcí (došlo k nim v katastrech obcí):

- 2013: 53 (48 samotné Nové Město nad Metují, obce ORP – 5 celkem)
- 2014: 60 (samotné Nové Město nad Metují – 48, Jestřebí – 1, Libchyně – 2, Mezilesí – 2, Nahořany – 2, Provodov-Šonov – 4, Přibyslav – 1)
- 2015: 58 (samotné Nové Město nad Metují – 43, Libchyně – 3, Mezilesí – 1, Nahořany – 5, Provodov-Šonov – 3, Slavoňov – 3)
- 2016: 49 (Nové Město nad Metují - 45, Nahořany - 1, Provodov-Šonov - 2, Přibyslav -1)
- 2017: 51 (Nové Město nad Metují - 45, Nahořany - 1, Provodov-Šonov - 4, Mezilesí -1)

Narození občanů zapisované do Knih narození (došlo k němu v katastru obce)

- 2013: 0

- 2014: 1 (Sendraž)
- 2015: 1 (Slavoňov)
- 2016: 0
- 2017: 0

Obřady vítání občánků (počty vítaných občánků)

- 2013: 98
- 2014: 60
- 2015: 65
- 2016: 82
- 2017: 104

Obřady slavnosti jubilantů (počty jubilantů)

- 2013: pozváno 412, účast 210 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 1)
- 2014: pozváno 360, účast 146 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 5)
- 2015: pozváno 350, účast 148 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 3)
- 2016: pozváno 408, účast 152 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 3)
- 2017: pozváno 403, účast 163 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 2)

Obřady poděkování dárcům krve

- 2013: 2x za rok
- 2014: 2x za rok
- 2015: 2x za rok
- 2016: 2x za rok
- 2017: 2x za rok

Rozhodnutí o změně jména, příjmení

- 2013: 9
- 2014: 4
- 2015: 5
- 2016: 5
- 2017: 5

Správní poplatky v agendě matriky

- 2013: 43.660 Kč
- 2014: 63.300 Kč
- 2015: 70.640 Kč
- 2016: 63.455 Kč
- 2017: 84.185 Kč

Naše kontrola výkonu matriční agendy na matričním úřadě v Bohuslavicích – 1x. Kontrola KÚ Královéhradeckého kraje na naší matrice – 1x

EVIDENCE OBYVATEL

Agenda evidence obyvatel byla realizována podle postupů, které nově upravil zákon již v roce 2016. Evidence obyvatel i nadále vede Registr obyvatel v Cityware, jehož data jsou využívána pro další práci jiných odborů našeho úřadu (evidence odpadového hospodářství, vymáhání pohledávek, statistické výstupy pro Odbor sociálních věcí, stavební úřad, Novoměstský zpravodaj a další…) a co je z našeho pohledu nejdůležitější, slouží pro přípravu a organizační i technické zajištění veškerých voleb i místního referenda.

Narození (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 97
- 2014: 67
- 2015: 68
- 2016: 79
- 2017: 88

Úmrtí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 100
- 2014: 96
- 2015: 102
- 2016: 78
- 2017: 83

Přistěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 153
- 2014: 173
- 2015: 153
- 2016: 174
- 2017: 166

Odstěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 187
- 2014: 234
- 2015: 190
- 2016: 205
- 2017: 176

Změny trvalého pobytu v rámci města (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2015: 205
- 2016: 185
- 2017: 194

Rušení trvalého pobytu rozhodnutím

- 2013: 36
- 2014: 39
- 2015: 40
- 2016: 28
- 2017: 25

Počet obyvatel s úředně zrušeným trvalým pobytem a následně s evidenčním trvalým pobytem v místě ohlašovny města („na úřadě“) k 1. lednu roku:

- 2013: 261 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2013 – 9 749)
- 2014: 261 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2014 – 9 726)
- 2015: 298 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2015 – 9 623)
- 2016: 302 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2016 – 9 550)
- 2017: 291 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2017 – 9 517)

Správní poplatky v agendě Evidence obyvatel

- 2013: 12.700 Kč
- 2014: 12.550 Kč

- 2015: 12.850 Kč
- 2016: 13.350 Kč
- 2017: 13.550 Kč

OBČANSKÉ PRŮKAZY (OP)

Také agenda občanských průkazů byla realizována podle postupů, které nově upravil zákon již v roce 2016. I v roce 2017 byly úsekem OP řešeny případy ztrát, poškození, odcizení dokladů a vybírány příslušné správní poplatky. OP pro občany nemohoucí byly vyřizovány i v ústavech, domovech pro seniory, případně v místě bydliště. K tomu je využívána tzv. služba off-line, kdy zaměstnankyně vyjíždějí z úřadu po celém správním obvodu ORP Nové Město nad Metují. Jedná se o desítky případů ročně.

OP celkem

- 2013: 1 918
- 2014: 2 257
- 2015: 2 693
- 2016: 2 138
- 2017: 2 129

Zpoplatněné OP (typ „blesk“)

- 2013: 45
- 2014: 20
- 2015: 19
- 2016: 36
- 2017: 33

Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

- 2013: 260
- 2014: 264
- 2015: 221
- 2016: 195
- 2017: 191

Pokuty na úseku OP

- 2014: 4.300 Kč
- 2015: 5.300 Kč
- 2016: 5.700 Kč
- 2017: 4.400 Kč

CESTOVNÍ DOKLADY (CD)

Rovněž agenda cestovních dokladů byla realizována podle postupů, které nově upravil zákon již v roce 2016. Vzhledem k tomu, že o CD občan nemusí žádat, není vedena agenda pokut za nesplnění povinností, jako je tomu u OP.

Vydané CD celkem

- 2013: 787
- 2014: 936 (dospělí – 726, děti do 15 let – 210)
- 2015: 985 (dospělí – 804, děti do 15 let – 181)
- 2016: 907 (dospělí – 629, děti do 15 let – 268, prostřednictvím zastupitelských úřadů – 10)
- 2017: 1 002 (dospělí – 639, děti do 15 let – 463, prostřednictvím zastupitelských úřadů – 10)

Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

- 2013: 51
- 2014: 56
- 2015: 61
- 2016: 49
- 2017: 65

Správní poplatky na úseku CD a OP souhrnně

- 2013: 409.850 Kč
- 2014: 510.220 Kč
- 2015: 559.000 Kč
- 2016: 488.400 Kč
- 2017: 543.600 Kč

PODATELNA

Podatelna zahrnuje kromě standardního výkonu spisové služby pro úřad i obsluhu telefonní ústředny, a poskytování vstupních informačních služeb pro návštěvníky úřadu.

Počty evidovaných dokumentů v elektronické spisové službě

- 2013: 19 152
- 2014: 19 297
- 2015: 20 388
- 2016: 23 007
- 2017: 22 428

PŘESTUPKY PROTI VEŘEJNÉMU POŘÁDKU PODLE ZÁKONA O PŘESTUPCÍCH A PŘESTUPKY, KTERÉ JSOU OBSAŽENY V DALŠÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISECH A K PROJEDNÁVÁNÍ JE POVĚŘENOU OSOBOU ZAMĚSTNANEC OVV

V roce 2017 vstoupily v účinnost nové zákony o přestupcích, pokračovala agenda Registru přestupků, do kterého jsou vybrané přestupky zapisovány a při řešení přestupků je do něj správní orgán povinen nahlížet a zjišťovat, zda se jedná o přestupek opakovaný, či nikoli. Agenda přestupků zahrnuje i širokou součinnost s orgány Policie ČR a soudy, kterým jsou průběžně vydávány zprávy z evidence přestupků (pro účely řízení o prominutí části trestu, vydání zbrojních průkazů apod.). Vyřizována byla na tomto úseku i agenda deliktů provozovatele vozidla zjištěných na základě měření prostřednictvím automatizovaného technického prostředku používaného bez obsluhy při dohledu na bezpečnost provozu na pozemních komunikacích (radary policie bez obsluhy).

Přestupky řešené na OVV (vč. „radarů“ PČR)

- 2013: 149 (pokuta uložena v 54 případech, odloženo 77 případů)
- 2014: 147 (pokuta uložena v 55 případech, odloženo 57 případů)
- 2015: 181 (pokuta uložena v 54 případech, odloženo 87 případů)
- 2016: 193 (pokuta uložena v 52 případech, odloženo 76 případů)
- 2017: 165 (pokuta uložena v 40 případech, odloženo 61 případů)

Výše pokut a poplatků z agendy přestupků (vč. „radarů“ PČR)

- 2013: 41.800 Kč
- 2014: 55.700 Kč
- 2015: 33.600 Kč

- 2016: 89.000 Kč
- 2017: 85.100 Kč

Zprávy z místa bydliště

- 2013: 179
- 2014: 198
- 2015: 153
- 2016: 142
- 2017: 152

Zprávy k posouzení způsobilosti pro vydání zbrojních průkazů

- 2013: 57
- 2014: 45
- 2015: 35
- 2016: 137
- 2017: 103

OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ

Tato agenda je vykonávána celkem 15 zaměstnanci úřadu, převážná většina případů je však zpracována zaměstnanci OVV.

Počty ověření

- 2013: 2 635 (z toho OVV 1 623)
- 2014: 2 272 (z toho OVV 1 599)
- 2015: 2 207 (z toho OVV 1 541)
- 2016: 2 123 (z toho OVV 1 467)
- 2017: 1 769 (z toho OVV 1 415)

Správní poplatky za ověřování celkem

- 2013: 76.740 Kč
- 2014: 74.130 Kč
- 2015: 68.910 Kč
- 2016: 68.550 Kč
- 2017: 57.000 Kč

CZECHPOINT

Tato agenda je vykonávána celkem 5 zaměstnanci úřadu, nejméně polovina případů je zpracována zaměstnanci OVV.

- 2013: 426 (z toho OVV 204)
- 2014: 356 (z toho OVV 170)
- 2015: 330 (z toho OVV 177)
- 2016: 264 (z toho OVV 167)
- 2017: 265 (z toho OVV 163)

Správní poplatky za Czech Point celkem

- 2013: 52.630 Kč
- 2014: 45.730 Kč
- 2015: 43.920 Kč
- 2016: 39.900 Kč
- 2017: 32.710 Kč

VOLBY

Agenda voleb zaměstnává všechny zaměstnance OVV již řadu týdnů před vlastními volbami a obdobně po volbách. Jsou tříděny a distribuovány volební materiály voličům nejen v Novém Městě, ale i pro obce našeho ORP. Následuje příprava dokumentace ke zpracování pro vlastní volební okrsky, příprava místa pro příjem výsledků hlasování z okrsků, technické zkoušky systému apod. Vlastní zajištění přípravy volebních místností probíhá ve spolupráci s technickými službami, průběh voleb a práci volebních komisí zajišťuje OVV, tak jako následnou archivaci dokladů. Řada činností technického charakteru je také zajišťována ve spolupráci s Oddělením informatiky a Oddělením správy budov.

V roce 2017 byly zajišťovány volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu a připravována volba prezidenta republiky v lednu 2018.

Statistické údaje o volbách jsou zveřejněny na webových stránkách města. Údaje o celkových nákladech na volby eviduje Odbor finanční, který provádí jejich vyúčtování.

Volby zajišťuje v Novém Městě nad Metují od roku 2016 celkem 12 okrskových volebních komisí. Počet členů komisí se mění podle druhu voleb a podle zájmu volebních stran nominovat kandidáty. Funkci zapisovatele však vždy zastává úředník města. Zaměstnanci OVV tak jsou buď na místě zapisovatele nebo zajišťují volby jiným způsobem, jako je služba pro výdej OP k volbám zdarma, kontroly v registrech při pochybnostech o právu volit a koordinuje organizační a technické zajištění (dopravní, stravovací, materiálové, provádění kontrol atd.).

Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání
Zabezpečování - v prvním stupni - výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání ve smyslu zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění a provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména.

- plní funkci Centrálního registračního místa;
- podávání všeobecné informace spojené s vydáváním živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám pro živnosti řemeslné, vázané a volné a rozhoduje o udělení koncese v rámci celé ČR;
- přijímání změny údajů uvedených v ohlášení živnosti (žádosti o koncesi), vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku potvrzující provedení změny v živnostenském rejstříku;
- zapisování do živnostenského rejstříku přerušení provozování živnosti na žádost podnikatele, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- rušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele;
- zapisování do živnostenského rejstříku zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- vedení živnostenského rejstříku v působnosti správního obvodu;
- rušení živnostenského oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy.

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenské kontroly

- zajišťování komplexní správní agendy spojené s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětů jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob;
- zajišťování agendy správního trestání ve své zákonné působnosti a působnosti svěřené živnostenskému úřadu na základě pověření Rady města Nového Města nad Metují;
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- provádění specializované kontrolní činnosti nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění kontrol značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržištích, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím;
- ukládá sankce fyzickým a právnickým osobám za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem (§ 9 – informační povinnosti prodávajícího o vlastnostech prodávaných výrobků nebo charakteru poskytovaných služeb, § 10 – informační povinnosti o označení výrobku, § 10a – informační povinnosti o označení obuvi, § 11 – povinnost podávat informace v českém jazyce, § 12 – informační povinnosti o označení zboží cenami, § 13 – informační povinnosti o reklamacích a provádění záručních oprav, § 14a – povinnost provozovatele tržnice vést evidenci prodávajících, § 16 povinnost prodávajícího vydat doklad o zakoupení výrobku nebo poskytnutí služby, předložení identifikačních údajů při zakoupení použitého zboží nebo služeb bez dokladu o nabytí, přijímání tohoto zboží do zástavy nebo zprostředkování, nákup či přijetí do zástavy, § 18 – informační povinnost prodávajícího o částkách za výkup vratných zálohových obalů);
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním zákazu o omezení prodeje tabákových výrobků, povinnostmi osob prodávajících tabákové výrobky a zákazu kouření;
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem týkajících se opatření směřujících k ochraně před škodami na zdraví působenými tabákovými výrobky.

Další působnosti OŽÚ

- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- vedení agendy zemědělských podnikatelů;
- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence;
- ukládání pokuty za správní delikty v rozsahu uvedeného zákona;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
    - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

  - o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány státní správy, např. s Policií ČR, (útvary hospodářské kriminality, oddělení cizinecké policie), finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení, úřady práce, Českou obchodní inspekcí, Českou inspekcí životního prostředí, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí, Krajskou hygienickou stanicí, Oblastním inspektorátem práce a dalšími.

Činnost Oddělení obecní živnostenský úřad v roce 2017

Živnostenskoprávní agenda je rozdělena do 3 oblastí: registrace, kontrola, správní činnost.

Právní poradenství v oblasti živnostenskoprávní agendy a agendy zemědělských podnikatelů:
Registrace živnostenských oprávnění

- plní funkci Centrálního registračního místa – předávání přihlášek k registraci nebo oznámení určené příslušnému správci daně, oznámení zahájení samostatné výdělečné činnosti příslušné správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce (přihláška k důchodovému pojištění, k nemocenskému pojištění, oznámení vzniku volného pracovního místa nebo jeho obsazení);
- přijímání ohlášení živnost, žádostí o koncesi včetně jejich změn a zapisování do živnostenského rejstříku a následně vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku v rámci celé ČR;
- přijímání oznámení o přerušení provozování živnosti, pokračování provozování živnosti, oznámení o zahájení a ukončení činnosti v provozovně, změně odpovědného zástupce a následně vydávání vyrozumění o těchto skutečnostech v rámci celé ČR;
- přijímání žádostí o zrušení živnostenských oprávnění na vlastní žádost, včetně vydávání rozhodnutí v rámci celé ČR;
- vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku;
- ukládání blokových pokut;
- zpracovávání avíz z veřejných rejstříků: EO - avízo, EO - ztotožnění, ROB - avízo, ROB - ztotožnění, RUIAN, Cejchy osoby, Překážky OZ, ISIR - Insolvenční rejstřík, OR – obchodní rejstřík v rámci územního obvodu;
- přijímání stížností na spotřebitelské smlouvy.

Registrace zemědělských podnikatelů:

- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele;
- vyřazení zemědělského podnikatele z evidence;
- přijímání oznámení o přerušení provozování zemědělské činnosti, pokračování provozování zemědělské činnosti;
- zpracovávání avíz z veřejných rejstříků: EO - avízo, EO - ztotožnění, ROB - avízo, ROB - ztotožnění, RUIAN.

Kontrola:

- komplexní správní agenda spojena s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětu jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob v rozsahu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních v platném znění, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění, apod.;
- ukládání blokových pokut;
- provádění společných kontrol s ČOI;
- vedení správních řízení při ukládání sankcí za porušení povinností (správní delikty + přestupky).

Správní činnost:

- rušení ve správním řízení živnostenských oprávnění, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti - sem především spadají konkursy a insolvenční řízení;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy – sem především patří: podněty z dopravního úřadu z důvodu, že podnikatel nesplňuje podmínku finanční způsobilosti pro velkou dopravu, ztráta bezúhonnosti podnikatele nebo odpovědného zástupce, neoznámení ukončení funkce odpovědného zástupce, např. z důvodu úmrtí, a neustanovení nového odpovědného zástupce apod.;
- prověřování a vedení správních řízení na základě předaných podnětů pro porušení zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v platném znění (protikuřácký zákon), včetně ukládání sankcí za porušení povinností stanovených tímto zákonem;
- v prvním stupni projednává přestupky podle zákona č. 250/2016 Sb. o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a to přestupky, jejichž projednání bylo odboru obecní živnostenský úřad svěřeno podle zvláštních právních předpisů,
- prověřování a vedení správních řízení na základě předaných podnětů pro porušení Nařízení č. 2/2013 – Tržní řád;
- Czech Point – výpisy;
- vidimace a legalizace;
- vyřizování stížností;
- konsolidace dat.

Statistika vybraných činností v roce 2017

Registrace živnostenských oprávnění

Provedeno úkonů celkem	1 823
Vydané výpisy z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	455
Vydaná rozhodnutí o udělení koncese	21
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	119
Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	335

Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	63
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	191
Žádost o zrušení živnostenského oprávnění na vlastní žádost	41
Sankční řízení:	19
z toho:	
přestupková řízení a řízení o přestupku	3
zrušení živnostenských oprávnění	10

Správní poplatky celkem: **104.640**

Kontrolní činnost

Počet uskutečněných kontrol celkem:	71
Z toho zjištěných porušení:	18

Počet uložených sankcí:	**13**	**v celkové výši:**	**7.100**
Z toho:			
• Blokové pokuty	13	ve výši:	7.100

Evidence zemědělského podnikatele

- Počet vydaných osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele: **2**
- Počet zrušených osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele: **1**

OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ

- provedeno 37 ověření podpisů a kopií

CZECH POINT

- provedeno 27 výpisů

Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)

Činnost oddělení na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích:

- vedení registru vozidel;
- umožnění nahlédnutí nebo výpisu zapsaných údajů v registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem;
- provádění registrace silničních vozidel;
- přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu;
- zápis údajů o vlastníkovi, resp. provozovateli vozidla do technického průkazu silničního motorového a přípojného vozidla;
- vydávání osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí;
- provádění zápisu, resp. výmazu zástavního práva;

- provádění zápisu změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel;
- rozhodování o trvalém vyřazení silničního vozidla z registru;
- provádění dočasného vyřazení silničního vozidla z registru;
- povolování výroby nebo přestavby jednotlivého vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo jednotlivě přestavěného vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla;
- komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla;
- projednávání přestupků.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:

- provádění zkoušek z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče;
- vydávání a odnímání registrace k provozování autoškoly;
- provádění záznamu profesní způsobilosti do řidičského průkazu;
- provádění státního dozoru v autoškolách ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)

- udělování, podmiňování, omezování, odnímání a vracení řidičského oprávnění a rušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a prozatímních potvrzení o ztrátě řidičského průkazu;
- vyměňování řidičských průkazů vydaných jiným státem;
- vedení registru řidičů a vydávání dat z registru řidičů;
- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- vydávání stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- vydávání souhlasu ke stanovení místní a přechodné úpravy provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci;
- povolování výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- provádění záznamů o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů v registru řidičů;
- projednávání námitek a rozhodování ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení;
- vydávání paměťových karet v systému digitální tachograf.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)

- projednávání přestupků.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích

- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;

- projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství;
- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku;
- projednávání ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- vykonávání působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- povolování připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím;
- povolování uzavírek;
- nařizování objížděk;
- vydávání povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací;
- rozhodování o umísťování, případně odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích;
- rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie;
- projednávání přestupků a správních deliktů na silnicích II. a III. třídy, na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích;
- vykonávání státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

- vydávání stanoviska ke koncesi;
- vydávání průkazu řidiče taxislužby;
- provádění evidence vozidel taxislužby v Centrálním registru dopravců;
- vydávání výpisu z Centrálního registru dopravců;
- vykonávání státního odborného dozoru v silniční dopravě.

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním místních poplatků a pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupracuje s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem dopravy a silničního hospodářství v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, útvary obecní policie, soudy, finančními úřady a dalšími).

Oddělení dopravy a silničního hospodářství v roce 2017

Oddělení dopravy a silničního hospodářství je součástí Odboru správního, tvoří jej celkem 6 pracovníků a jedna administrativní pracovnice, jejíž náplň práce je rozprostřena v rámci celého Odboru správního. Tito zaměstnanci zajišťují příslušnou odbornou problematiku v přeneseném výkonu státní správy a taktéž plní některé úkoly v oblasti samosprávných činností. Oddělení dopravy a silničního hospodářství zajišťuje plnění jednotlivých správních činností v rámci katastrálního území města Nové Město nad Metují a dále i pro dalších 12 obcí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují.

Pracovní náplň, resp. věcná a místní příslušnost oddělení dopravy a silničního hospodářství se člení do čtyř hlavních oblastí, kterými jsou výkon dopravně správních agend, působnost v oblasti silničního správního úřadu, problematika přestupků v dopravě a činnost zkušebního komisaře.

Na úseku zajišťování dopravně správních agend jsou využívány dva základní registry, kterými jsou registr řidičů a registr vozidel. Výkon veřejné správy prostřednictvím zmíněných registrů zahrnuje například provádění registrace silničních vozidel, přidělování registračních značek, zápisy údajů o vlastnících a provozovatelích vozidel, výpisy z registru vozidel, vydávání a výměny řidičských průkazů, výpisy z evidečních karet řidičů, administrativa spojená s bodovým systémem atd.

V oblasti věcné působnosti v rámci silničního správního úřadu dle zákona o pozemních komunikací č. 13/1997 Sb., má Oddělení dopravy a silničního hospodářství kompetence k silnicím II. a III. tříd a veřejně přístupným účelovým komunikacím, a to v celém správní území, tedy včetně sousedních obcí. Ve vztahu k místním komunikacím, pak oddělení dopravy disponuje působností pouze v rámci katastrálního území města Nové Město nad Metují. Dle zákona o provozu na pozemních komunikacích č. 361/2000 Sb., se především jedná o příslušnost ve vztahu k vydávání stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích, a to pro celý správní obvod. V rámci silničního správního úřadu se vedle běžně vykonávané správní agendy řeší i složité správní řízení týkající se zejména sporů o způsob užívání některých komunikací, resp. sporů o určení jejich charakteru a územní vymezení. Tato správní řízení mohou vyústit i v exekuční řízení, popřípadě i v následné soudní řízení.

Další oblastí působnosti Oddělení dopravy a silničního hospodářství je problematika přestupkového řízení na úseku bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích. Na tomto pracovišti jsou vedena správní řízení týkající se zejména objasňování podezření z přestupkových jednání v dopravě oznámených ze strany Policie České republiky a Městské policie Nového Města nad Metují. Problematiku správního řízení u těchto přestupků upravují zejména zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích.

Činnost zkušebního komisaře je upravena zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, kdy tento pracovník provádí zkoušky u prvořidičů a taktéž přezkušuje v rámci žádostí osob o vrácení řidičských oprávnění.

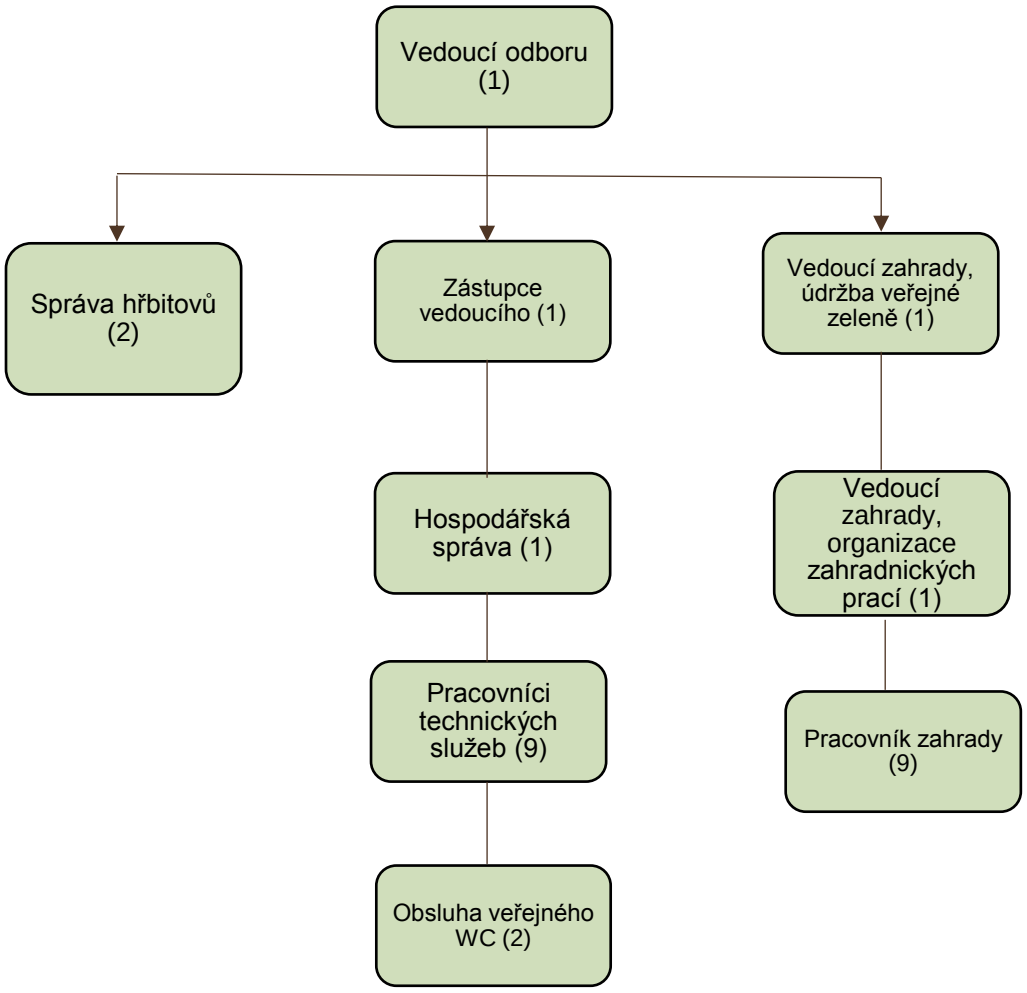
Na Oddělení dopravy a silničního hospodářství jsou vedle všech výše uvedených činností vykonávány i další správní úkony, kterými jsou například udělování oprávnění a vydávání osvědčení k provozu Stanice měření emisí a kontroly jejich činnosti, udělování oprávnění řidičům taxislužby, vedení registru vozidel taxislužby nebo vydávání a odnímání registrací k provozování autoškol.

Statistika vybraných činností za rok 2017 v porovnání s rokem 2016		
	2016	**2017**
Registr řidičů		
provedeno úkonů celkem	**3040**	**3163**
vydané řidičské průkazy	**1101**	**1428**
udělené řidičské oprávnění	**481**	**408**
Registr vozidel		
provedeno úkonů celkem	**4932**	**4587**
změna vlastníka provozovatele vozidla	**776**	**802**
zánik vozidel	**683**	**375**
první registrace	**528**	**607**
Silniční správní úřad		
rozhodnutí vydáno celkem	**103**	**77**
stanovení vydáno celkem	**41**	**48**
Přestupky		
správní řízení celkem	**235**	**257**
z toho projednáno/vyřízeno	**219**	**184**
uložené zákazy řízení motorových vozidel	**38**	**20**
správní řízení o odnětí řidičského oprávnění	**41**	**73**
záznamy do evidenční karty řidiče	**416**	**626**
na pokutách uloženo celkem	**596.000**	**555.400**
náklady řízení	**55.000**	**47.000**
Zkušební komisař		
zkoušky z odborné způsobilosti celkem	**113**	**95**
z toho prvořidiči	**110**	**92**
přezkoušení při vrácení řidičského oprávnění	**3**	**3**
Správní poplatky		
vybráno celkem	**1.284.795**	**1.455.405**

Technické služby

Technické služby

Vedoucí: Miroslav Trojan
telefon: 491 474 014, e-mail: trojan@novemestonm.cz
(27)



Technické služby (TS)

- zajišťují celoroční komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav;
- provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výsadbu, prořez, kácení a výsadbu nových stromů, tvarování a prořez živých plotů a keřů na pozemcích města;
- udržují v provozu schopném stavu mobiliář města;
- zajišťují svoz odpadků z veřejných odpadkových košů;
- čistí a udržují dešťové vpusti na místních komunikacích;
- zabezpečují provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu;
- jsou správcem veřejných pohřebišť v Krčíně, Spech, Vrchovinách a ve městě;
- vykonávají správu smuteční obřadní síně a urnového háje;
- zajišťují provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“;
- zabezpečují chod a údržbu veřejných WC;
- provádějí údržbu mostů a lávek v majetku města;
- starají se o provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků v majetku města;
- instalují, obnovují, pravidelně kontrolují a dle potřeby opravují dopravní značení na místních komunikacích;
- provádějí kontrolu a údržbu dětských hřišť v majetku města;
- asistují při všech akcích pořádaných městem a Městským klubem a dále asistují na požádání u akcí organizovaných jinými subjekty na základě schválení RM.

Činnost Technických služeb v roce 2017

Úklid a údržba města (včetně Krčína, Spů a Vrchovin)

- zimní údržba;
- úklid města po zimním období, čištění krajnic a obrubníků;
- úklid parků;
- úklid po pálení čarodějnic v Krčíně;
- pravidelný celoroční úklid u kontejnerových stání;
- pravidelné vyvážení odpadkových košů (3x za týden – 240 košů);
- denní úklid autobusového nádraží, okolí kina a Komenského ulice;
- strojní zametání komunikací;
- úklid po dopravních nehodách způsobených cizím zaviněním a vandalismem;
- objednání a následná asistence při deratizaci města;
- asistence při všech investičních akcích města.

Provoz zametacích strojů ECOLOGICA ECO 101 a LADOG

- stroj ECO 101 a LADOG v činnosti 371 motohodin;
- na skládku do Křovic vyvezeno 90,95 tun uličních smetků.

Úklid a údržba městské zeleně

- osazení truhlíků a umístění na balkón úřadu včetně pravidelného zalévání;
- osazení závěsných květináčů do oblouků podloubí na Husově náměstí;
- osázení dřevěných kontejnerů na Husově náměstí
- výsadba a údržba květinových záhonů dle ročního období včetně zalévání;

- osazení květinových hodin na náměstí Republiky;
- pravidelná výzdoba obřadní síně při slavnostních příležitostech;
- pravidelná výzdoba pódia květinami;
- ošetřování a výměna květin v budově č. p. 6;
- většina rostlinného materiálu byla dopěstovaná nebo vypěstovaná ze semen a cibulek na zahradě TS (skleníky a pařníky);
- vysázeno téměř 3 tisíce cibulek tulipánů;
- kácení stromů v areálu MSSS OÁZA 18 stromů (rizikové kácení);
- rizikové kácení olše u elektrárny;
- vysázeno 16 nových stromů;
- úprava vzrostlých thují – živý plot u tenis – areálu;
- prořez a úprava aleje ulice Na Strážnici;
- zdravotní a bezpečnostní řez, kontrola vazeb – lípa Vrchoviny;
- zdravotní a bezpečnostní řez, 3x montáž bezpečnostní vazby na lípě – ulice Johnova;
- zdravotní a bezpečnostní řez na 6 kusech lip MSSS OÁZA;
- frézování pařezů po pokácených stromech Malecí a Vrchoviny;
- stříhání a tvarování kulových javorů;
- prořez a tvarování živých plotů;
- prořez vzrostlých stromů a keřů;
- úpravy zelených pásů a travnatých ploch, doplnění zeminy, osetí travním semenem;
- čištění chodníků od plevelů;
- pravidelné strojní a ruční sečení, hrabání a odvoz trávy;
- pravidelné hrabání, uklízení a odvoz listí;
- seštěpkováno cca 130 m^3 dřevní hmoty;
- odvezeno 128 tun biologicky rozložitelného odpadu – trávy a listí.

Údržba chodníků, komunikací a dopravního značení

- rovnání a betonování vyvrácených sloupků dopravního značení;
- betonování nových sloupků pro dopravní značení;
- výměna poškozených dopravních značek;
- čištění dešťových vpustí a kontrola po deštích;
- čistění propustků;
- oprava komunikací asfaltovou směsí;
- opravy prašných a štěrkových cest;
- kompletní zimní údržba chodníků a komunikací dle Plánu zimní údržby na rok 2017-2018;
- oprava, vyčištění a kompletní nátěr dřevěné lávky pod zámkem – 2. nátěr;
- nástřik asfaltové emulze a zaválcování 100 bm chodníku ve Spech;
- oprava schodů do Spů 12 stupňů;
- oprava schodů z ulice Nad Stadionem do ulice Školní 1 schodiště;
- výměna pískovcových obrubníků na náměstí Republiky v délce 10 m;
- oprava chodníku na Malecí u Centra prevence Mandl 72 m^2;
- oprava chodníku u DDM 41 m^2;
- rekonstrukce dešťových vpustí v ulici V Aleji, Gen. Klapálka, Johnova a Třešňová;
- zásyp jemnou kamennou drtí zádlažby na Husově náměstí;
- osazení a zabetonování velkorozměrových rámů u KINA 70;
- zadána oprava asfaltového povrchu komunikací U Zvonice a ul. B. Němcové 45m^2;
- oprava chodníku u kruhového objezdu ve městě 10m^2;
- oprava chodníku u Horákova mlýna 10m^2;
- vybudování odpočinkového místa u Daškova splavu, osazení lavičkou a odpadkovým

košem, terénní úpravy a navezení 7t písku;
- nástřik parkovacích stání – Luštinec a Malecí;
- nástřik 5 přechodů pro chodce na místních komunikacích;
- oprava vjezdu k obchodům PENNY a ALBERT včetně nástřiku přechodu pro chodce;
- celková rekonstrukce laviček ulice Klosova;
- prořez keřů podél silnice do Chlístova;
- rekonstrukce bezpečnostního přepadu a odtokové truby u rybníku Vrchovinách;
- pomoc s likvidací následků vichřice v Bohuslavicích - 6 lidí po 8 směnách včetně techniky (traktor s vlekem, nakladač a multikára);
- nátěr svodidel na mostě u hřbitova v Krčíně;
- celková rekonstrukce BUS zastávky u Ammannu;
- odvezeno 265,66 tun směsného odpadu (pozn. ostatní údaje o odpadech vede OŽP);
- zpracováno 107,3 tun živičné směsi a 4,5 tun směsi v pytlích.

Údržba městského mobiliáře
- opravy a nátěry laviček nebo kompletizace a instalace nových;
- opravy kontejnerů na tříděný odpad a odpadkových košů;
- zajištění roční kontroly dětských hřišť a sportovišť;
- opravy hracích prvků na dětských hřištích;
- demontáž hracích prvků a laviček v parku Krčín;
- výměna bočnic prvků na skateparku.

Asistence a služby při akcích pořádaných městem
- stěhování nábytku dle požadavků MSSS OÁZA, sociálního odboru a MěÚ;
- Novoměstský ples;
- Brány města dokořán;
- Dny Evropského dědictví;
- Festival komedie;
- promenádní koncerty na Husově náměstí;
- akce na letišti;
- spolupráce na humanitární sbírce;
- oslavy 28. října;
- koncert v městské sokolovně – montáž podií;
- instalace vánočního stromu, betlému a ostatní výzdoby;
- Adventní zpívání u vánočního stromu;
- Dětský silvestr.

Údržba a opravy svěřené techniky mobiliáře
- příprava vozů na technické kontroly – 10 vozů;
- generální oprava čtyřkolky a nosného rámu vozu AVIA;
- drobné opravy techniky;
- přestavby vozů ze zimního provozu na letní a v podzimních měsících zpět na zimní;
- nákup nové komunální techniky – komunální stroj AC SP - sekačka (s možností přestavby na zimní provoz);
- nákup užitkového vozu FUSO – valník 2x;
- nákup mulčovacího příslušenství za traktor;
- zajištění výroby a nákup nové plachty na stan k podiu;
- stavba nové dílny v objektu areálu TS.

Veřejné osvětlení (VO) a městský rozhlas (MR)

- pravidelná údržba všech světelných bodů veřejného osvětlení a reproduktorů městského rozhlasu;
- opravy sloupů, patic a světel po dopravních kolizích aut;
- opravy po úmyslném poničení;
- běžné opravy a čištění;
- výměny vysvícených zdrojů;
- opravy a seřizování světelného dopravního značení, měřičů rychlosti, květinových hodin a hodin na radnici v Krčíně;
- snesení 200 m kabelu MR a uložení do země ulice Johnova;
- opravy městského rozhlasu – výměny reproduktorů 5 ks;
- opravy poruch zemního kabelového vedení veřejného osvětlení;
- vytyčování kabelového vedení veřejného osvětlení a městského rozhlasu pro žadatele;
- výměna sloupů veřejného osvětlení;
- diagnostika 21 kusů vysokých sloupů veřejného osvětlení - demontáž starých a montáž 61 nových svítidel na trase Rychta – Luštinec.

Hřbitovy a SMOS

- komunikace s občany – úřední hodiny;
- uzavírání nájemních smluv na hrobová místa;
- údržba a úklid SMOS – asistence při obřadech;
- údržba a úklid hřbitovů, sečení trávy;
- údržba vodovodních přípojek na hřbitovech;
- počet obřadů v SMOS – 49;
- počet uzavřených smluv – 55.

Provoz WC a parkoviště Farská zahrada

- celoroční provoz veřejných WC;
- sezónní provoz WC a parkoviště Farská zahrada;
- tržby z provozů WC 74.825 Kč;
- tržby z provozu parkoviště 6.050 Kč.

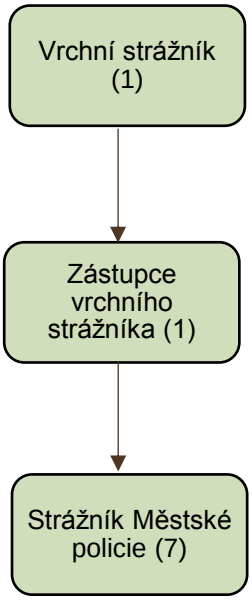
Vedení TS

- plnění úkolů zadaných PVO, RM a ZM;
- řešení návrhů a připomínek vedení města, OV, vedoucích městských organizací, hasičů a policie;
- řešení podnětů občanů;
- zabezpečení periodických i mimořádných školení pro zaměstnance;
- zajišťování dodržování zásad BOZP;
- úzká spolupráce s Úřadem práce a s Probační a mediační službou Náchod;
- příprava podkladů a objednání zaměstnanců a brigádníků na lékařské prohlídky;
- objednání revizí strojů, zařízení, vybavení;
- objednání pravidelných deratizací;
- příprava odborných podkladů pro výběrové řízení na nákup nové techniky;
- organizace poptávkového řízení na nákupy materiálů a služeb dle Zásad zadávání zakázek malého rozsahu.

Městská policie

Městská policie

Vedoucí: Miloš Kratěna
telefon: 491 419 619, e-mail: kratena@novemestonm.cz
(9)



Městská policie (MP)

Městskou policii řídí starosta města, kdy je některými úkoly spojenými s řízením pověřen vrchní strážník. Městská policie při výkonu svých úkolů spolupracuje s Policií ČR, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a příslušnými orgány města.

Pro město Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a pro obce, s nimiž je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí služeb Městské policie Nové Město nad Metují (Slavoňov, Nahořany, Vršovka, Slavětín, Bohuslavice nad Metují, Provodov - Šonov a Černčice), zajišťuje:

zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona o obecní policii č. 553/1991 Sb., nebo zvláštních zákonů:

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku;
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití;
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce;
- podílí se, v rozsahu stanoveném zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem, na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích;
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku, v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem o obecní policii, nebo zvláštním zákonem, činí opatření k jeho obnovení;
- podílí se na prevenci kriminality v obci;
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci;
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce;
- poskytuje, za účelem zpracování statistických údajů, Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

V blokovém řízení může obecní policie dle zákona o přestupcích č. 200/1990 Sb., projednávat přestupky:

- jejichž projednávání je v působnosti obce;
- podle zákona o silničním provozu spáchané nedovoleným stáním nebo zastavením vozidla na pozemní komunikaci, vjezdem do míst, kde je to místní nebo přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích zakázáno, porušení pravidel o překročení nejvyšší dovolené rychlosti, porušení pravidel jízdy na zvířatech, vedení a hnaní zvířat na pozemní komunikaci, pohybem chodce na pozemní komunikaci odporujícím pravidlům provozu na pozemních komunikacích, nedovoleným způsobem použití lyží, kolečkových bruslí a podobných prostředků na chodníku a nedovoleným vedením jízdního kola nebo jízdou na něm v rozporu s pravidly provozu na pozemních komunikacích a porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích ostatními řidiči nemotorových vozidel;
- na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 30 odst. 1 písm. a), c), g) až i), l) až p);
- spočívající v neoprávněném stání vozidla na místní komunikaci nebo jejím úseku, které lze podle nařízení obce použít ke stání jen za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy a při splnění podmínek stanovených tímto nařízením.

Činnost Městské policie v roce 2017

Městská policie Nové Město nad Metují vznikla na základě Obecně závazné vyhlášky č. 5 ze dne 24. 2. 1992, o městské policii a stejnokroji, která byla vydána v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii a § 24 odst. 1 a § 45 odst. 1 písm. j) zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích v platném znění.

Městská policie je orgánem města, který zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku a plní i další úkoly, stanovené zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii nebo zvláštním zákonem. V praxi to znamená, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílí se v rozsahu stanoveném zákonem na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích, dále se podílí na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění činí opatření k jeho obnovení, podílí se na prevenci kriminality v obci, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích, odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce a poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

Městská policie také provádí celou řadu úkonů i mimo rámec zákona o obecní policii. V první řadě plní úkoly svěřené jí volenými orgány města a spolupracuje při zajištění a organizaci kulturních, zábavních a sportovních podniků. Určení strážníci také působí v komisích a pracovních skupinách, které město zřizuje jako své iniciativní orgány. Dále Městská policie řeší problémy s volně pobíhajícími zvířaty a zajišťuje i nezbytnou logistiku s tím spojenou.

Systém služeb Městské policie a technické zázemí

Od roku 1992 postupně stoupal počet strážníků až k číslu deset. Na jaře roku 2011 se celkový počet ustálil na devíti. V současné době je tedy nepřetržitý chod Městské policie zajišťován devíti strážníky, kdy strážník pověřený řízením MP a jeho zástupce si své povinnosti, vyplývající z jejich funkce, plní v rámci svých běžných služeb. Strážníci vykonávají nepřetržitou službu ve dvanáctihodinových směnách, a to ve dvoučlenných nebo jednočlenných hlídkách. Rozvržení služeb všech strážníků je rozplánováno na celý kalendářní rok dopředu.

Počet strážníků v jednotlivých letech										
Rok	1993	2003	2007	2008	2009	2011	2012	2015	2016	2017
Počet	3	6	7	8	10	10/9	9	9	9	9

Strážníci vykonávají službu na služebně Městské policie, která je součástí objektu Městského úřadu. Vybavení strážníků je, jak po stránce výstrojní, tak z hlediska vyzbrojení a vybavení, co se týče taktických součástek, které strážníci potřebují ke každodennímu výkonu služby, na velice dobré úrovni. Obecně se dá říct, že většina ozbrojených složek a složek, které jsou součástí IZS, začíná více dbát na opravdovou kvalitu a funkčnost výstrojních, výzbrojních a taktických součástek, kterými vybavují své zaměstnance. Toto kvalitní vybavení, při výkonu služby v konečném důsledku vede k větší ochraně bezpečnosti jak samotných strážníků, tak i ostatních občanů. Jako nerelevantní se potom jeví názor lidí, kteří poukazují na vyšší cenu, byť velice kvalitního, profesionálního a potřebného vybavení.

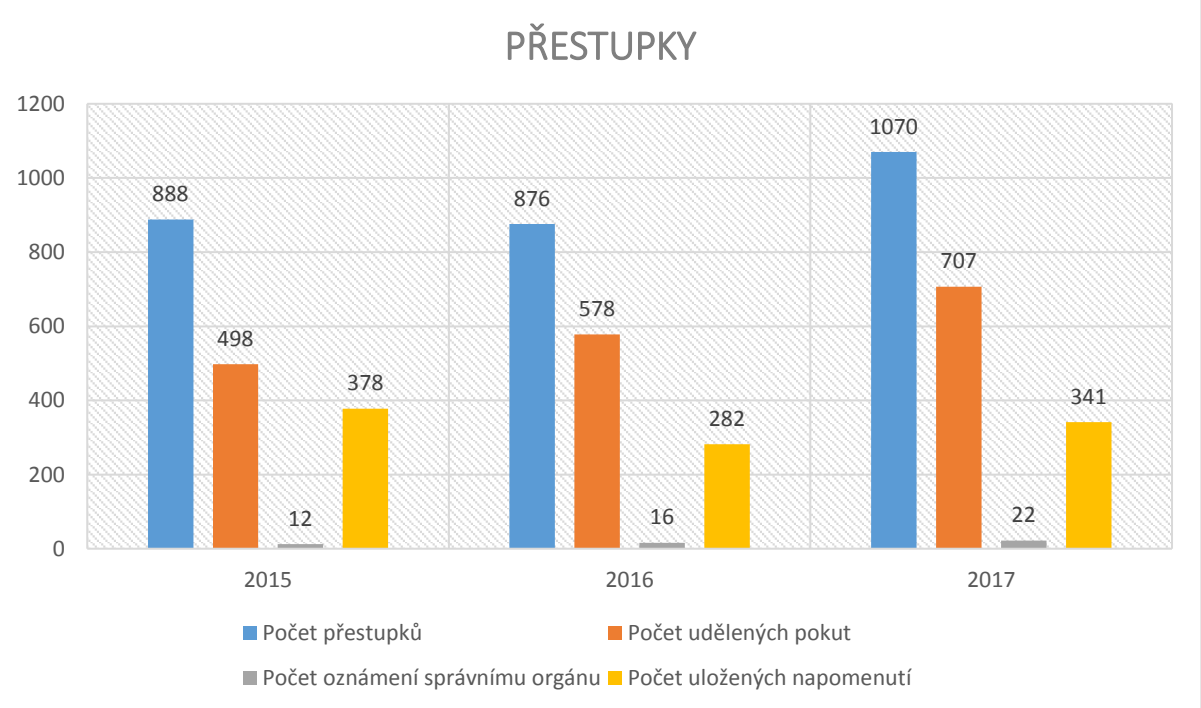
Odborná příprava strážníků

Jedním ze základních předpokladů pro kvalitní výkon služby je profesní připravenost strážníků, a to jak po fyzické, tak i po odborné teoretické a taktické stránce. Městská policie má oproti Policii ČR zákonem dané odborné přezkoušení z teoretických znalostí, které probíhá v tříletých intervalech u každého strážníka. Tyto zkoušky jsou vázané na vydání osvědčení, na jehož základě může strážník po další tříleté období vykonávat svoji funkci. Bez platného osvědčení nemůže strážník tuto funkci dále vykonávat.

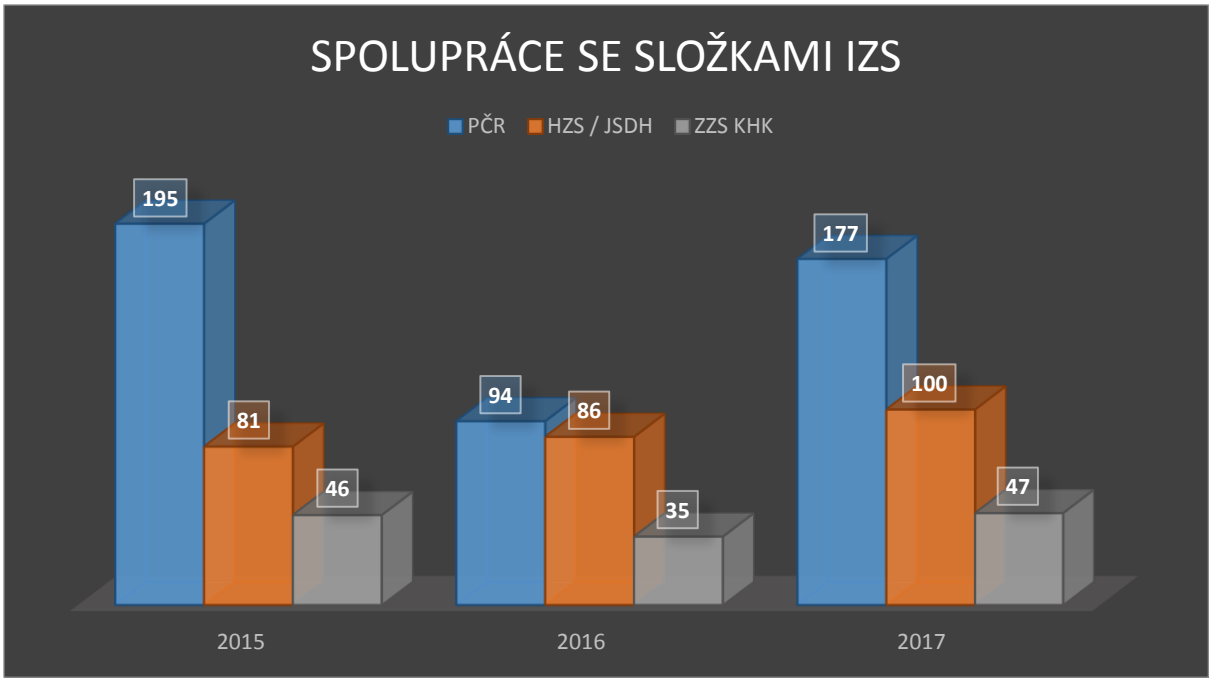
Činnost strážníků za období 2011 – 2017

Celkový počet řešených událostí							
Rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počet událostí	**1311**	**1431**	**1762**	**2005**	**1975**	**1668**	**2282**

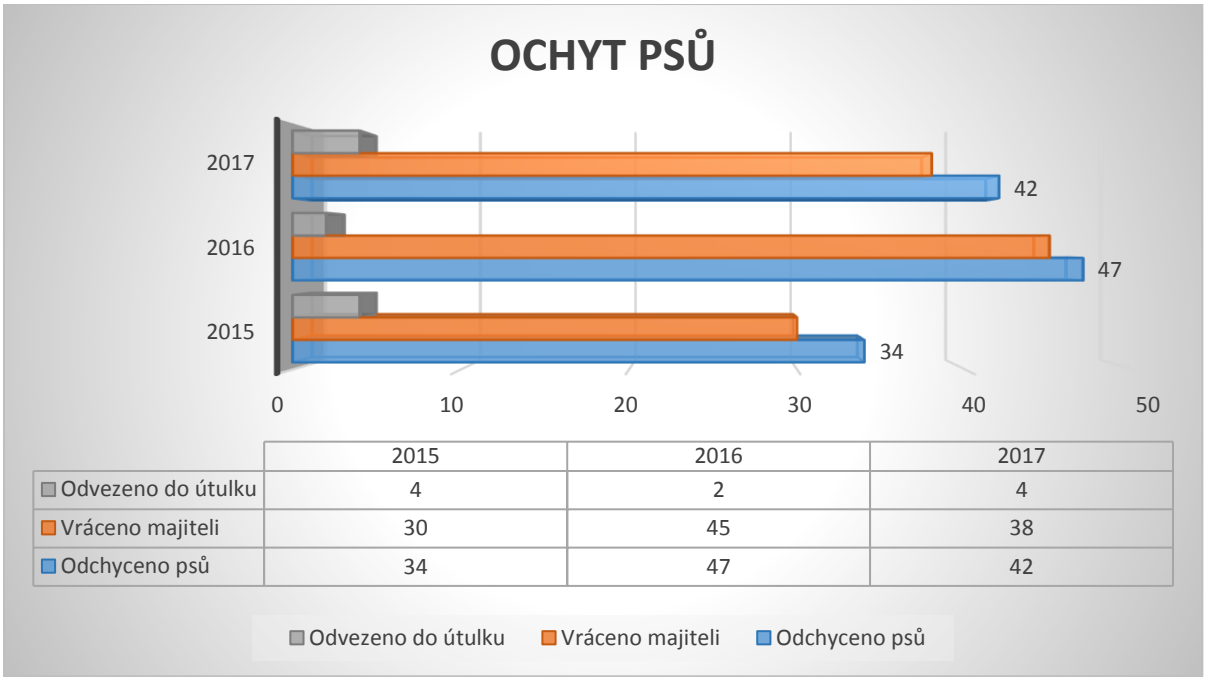
V roce **2017** řešila Městská policie celkem 2.282 událostí. Toto číslo obsahuje počty případů, kdy byla MP z nějakého důvodu potřeba. Jednak se jedná o zjištěné přestupky, zbytek tvoří zásahy nejrůznějšího charakteru od banálních případů, jako je např. doručování písemnosti, až po zásahy u těžkých dopravních nehod nebo u domácího násilí.



Přestupků bylo zjištěno 1 070, zejména se jednalo o přestupky dopravní, kterých bylo 1 004 (489 špatné parkování, 435 případů překročení nejvyšší dovolené rychlosti a 80 zákazů vjezdu). Ostatních přestupků bylo zjištěno celkem 66. Tyto přestupky byly řešeny následovně: 707 udělených příkazových pokut v celkové finanční hodnotě 597 400 Kč, 22 oznámení správnímu orgánu a 341 písemných napomenutí.

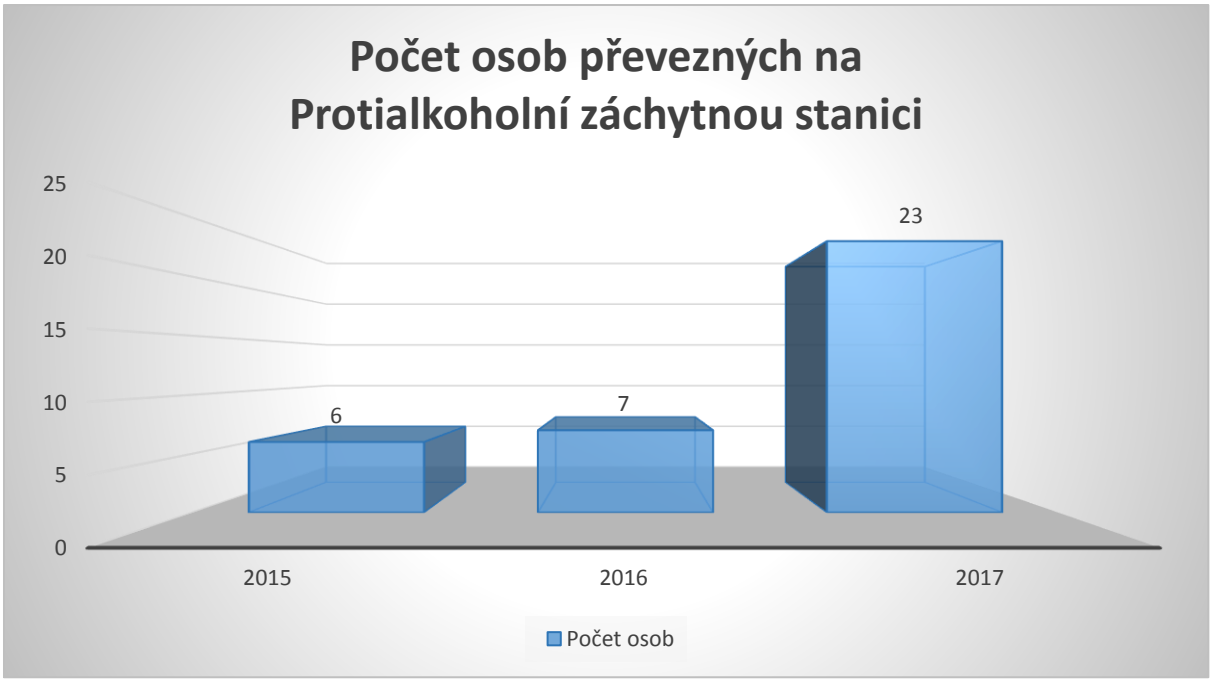


Městská policie Nové Město nad Metují na řešení událostí spolupracuje zejména s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem a Záchrannou zdravotní službou. Tato spolupráce je vždy na vysoké úrovni, plně profesionální, zaměřená především na záchranu lidských životů a zmírnění materiálních škod.



	2015	2016	2017
Odvezeno do útulku	4	2	4
Vráceno majiteli	30	45	38
Odchyceno psů	34	47	42

Strážníci MP jsou vyškoleni k odchytu nejrůznějších druhů zvěře. Nejčastěji se jedná o toulavé psy. Tato činnost je časově náročná a pro strážníky i riziková. V posledních dvou letech je k informování majitelů odchycených psů využíván Facebook, díky kterému se počet psů umístěných do útulku snížil na minimum, což přináší každoročně úsporu 40.000 Kč.



Městská policie razantně zpřísnila postih opilců povalujících se na území Nového Města nad Metují, vzhledem k tomuto opatření došlo k převozu 23 osob na Protialkoholní záchytnou stanici do Hradce Králové nebo do Pardubic. Tato činnost je nesmírně časově náročná, neboť převoz jednoho opilce i s následnou administrativou pravidelně zabere kolem 3 hodin práce.

Prevence kriminality

Městská policie pravidelně působí i v oblasti prevence kriminality a rizikového chování. Od roku 2011 je u naší Městské policie zřízena funkce preventisty, který realizuje besedy a přednášky na aktuální bezpečnostní témata. Cílovou skupinou jsou především děti ze základních škol a senioři.

V uplynulých letech byl realizován bezpočet přednášek a besed na různá témata např. bezpečnost v dopravě, situační bezpečnost doma i na ulici, drogy, sociálně-patologické jevy ve společnosti, nebezpečí internetu nebo rizika extremismu. Také jsme se nemalou měrou podíleli na tvorbě propagačních materiálů s tematikou sociální a drogové prevence. V mateřských školách jsme byli motivovat nejmenší děti ukázkami techniky a nástrojů používaných při každodenní službě strážníků Městské policie.

V roce 2017 jsme uskutečnili 2 ukázky techniky MP, 2 besedy se žáky základních škol (v rozsahu 6 vyučovacích hodin) a 1 besedu se seniory. Také jsme se opět zúčastnili branně-bezpečnostního dne v ZŠ Krčín, kde jsme děti přezkoušeli ze znalostí problematiky prevence a rizikového chování. V letošním roce 2018 je již naplánováno několik besed, tudíž budeme pokračovat v osvědčeném trendu.

MKDS – zkratka, která v plném názvu zní: Městský kamerový a dohlížecí systém

Nové Město nad Metují má vybudován kvalitní systém, který čítá 10 kamer. PČR si za rok 2017 vyžádala celkem 29 záznamů, které napomohly k objasnění přestupků a trestných činů. Sama MP díky kamerám vyřešila dalších 40 přestupků. Ovšem největším přínosem Městského kamerového a dohlížecího systému je jeho preventivní činnost.

Systém je provozován s maximálním důrazem na zachování soukromí občanů. Záznamy jsou vydávány pouze orgánům činným v trestním nebo přestupkovém řízení, a to po předem podané písemné žádosti. Všechny ostatní záznamy nejsou nijak zpracovávány a po uplynutí čtrnácti dnů jsou automaticky přemazávány.

Vize MP

Městská policie již z principu své činnosti nebude nikdy patřit mezi nejoblíbenější složky, ale měla by být vždy důstojnou složkou svého zřizovatele, jejím základním úkolem je, aby se občané na ni mohli s důvěrou obracet. Městská policie by občanům měla být schopna účinně pomoci, nebo pomoc zprostředkovat, případně alespoň účinně poradit. Městská policie přijímá nejrůznější oznámení, od závažných dopravních nehod přes domácí násilí, až po prasklé vodovodní trubky a strážník by si měl vždy s touto situací poradit.

Seznam použitých zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	**RM**	Rada města
CD	Cestovní doklad	**RO**	Rozpočtová opatření
ČOI	Česká obchodní inspekce	**ROB**	Registr obyvatel
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení	**RUIAN**	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
EO	Evidence obyvatel	**SFŽP**	Státní fond životního prostředí
ICT	Informační a komunikační technologie	**SOkA**	Státní okresní archiv
ISIR	Insolvenční rejstřík	**ST**	Starosta
JSDH	Jednotka Sboru dobrovolných hasičů	**TAJ**	Tajemník
KÚ	Krajský úřad	**TS**	Technické služby
LHO	Lesní hospodářská osnova	**ÚP**	Úřad práce
MDČR	Ministerstvo dopravy České republiky	**VFP**	Veřejná finanční podpora
MěÚ	Městský úřad	**VO**	Vedoucí odboru
MLP	Mladé lesní porosty	**ZM**	Zastupitelstvo města
MP	Městská policie	**ZPF**	Zemědělský půdní fond
MPMR	Ministerstvo pro místní rozvoj	**ZTP**	Zvlášť těžké zdravotní postižení
MST	Místostarosta	**ZTP/P**	Zvlášť těžké zdravotní postižení s průvodcem
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	**Vysvětlivka**	Čísla v závorkách znamenají počty zaměstnanců
MVČR	Ministerstvo vnitra České republiky		
NZ	Novoměstský zpravodaj		
ODSH	Oddělení dopravy a silničního hospodářství		
OF	Odbor finanční		
OI	Oddělení informatiky		
OLH	Odborný lesní hospodář		
OMM	Odbor majetku města		
OMP	Oddělení majetko-právní		
OP	Občanský průkaz		
OSN	Oddělení správy nemovitostí		
OSPOD	Oddělení sociálně-právní ochrany dětí		
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení		
OSÚ	Odbor správy úřadu		
OSV	Odbor sociálních věcí		
OŠKS	Oddělení školství, kultury a sportu		
OVRR	Odbor výstavby a regionálního rozvoje		
OZP	Osoba zdravotně postižená		
OŽP	Oddělení životního prostředí		
PUPFL	Pozemky určené k plnění funkcí lesa		
PVO	Porada vedoucích odborů a oddělení		