

Postup administrace

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón

Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (dále jen „Program regenerace“) je dotačním programem Ministerstva kultury České republiky (dále jen „MK ČR“), ze kterého mohou čerpat finanční prostředky vlastníci kulturních památek nacházejících se na území památkové rezervace nebo památkové zóny.

Zařazení do anketního dotazníku

Prvním krokem a podmínkou k získání finančních prostředků z Programu regenerace je zařazení plánované obnovy kulturní památky do tzv. Anketního dotazníku. Jedná se o souhrnný přehled všech plánovaných akcí obnovy kulturních památek na území městské památkové rezervace v Novém Městě nad Metují, které by bylo možné realizovat v rámci Programu regenerace a které jsou k realizaci pro nadcházející kalendářní rok připraveny. Ministerstvo kultury obvykle začátkem září zašle městu podklady k vyplnění Anketního dotazníku. Anketní dotazník je zpracováván městem na základě podkladů od jednotlivých žadatelů a do stanoveného termínu (obvykle polovina listopadu) je odesílán na MK ČR.

Žádost o zařazení do Programu regenerace (podklady pro Anketní dotazník) je vyvěšena po obdržení instrukcí z MK ČR (obvykle začátek září) na webových stránkách města v sekci O městě – Rozvoj města a území – Program regenerace.

Do anketního dotazníku by měly být uváděny akce, které jsou připraveny, které mají vydané Závazné stanovisko a jsou připraveny z pohledu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Z údajů uvedených v Anketním dotazníku vychází MK ČR při stanovování výše finančních prostředků pro městskou památkovou rezervaci Nové Město nad Metují jako celek. Město obdrží informaci o přidělené „kvótě“ a další pokyny k zařazení do Programu regenerace obvykle na přelomu ledna/února daného kalendářního roku, ve kterém má proběhnout obnova.

Zařazení do Programu regenerace

Na základě obdržené kvóty pro město jsou vypočítávány jednotlivé výše příspěvku na konkrétní akce. Finanční podíl z rozpočtu města a rozdělení kvóty na konkrétní akci obnovy schvaluje Zastupitelstvo města.

Povinné finanční podíly:

Zdroje	FO, PO, církve
Prostředky vlastníka	min. 40 %
Rozpočet města	min. 10 %
Prostředky z Programu regenerace (MK ČR)	max. 50 %

Minimální výše příspěvku z MKČR na jednotlivou akci je doporučena ve výši 80 tis. Kč.

Společně s kvótou obdrží město též pokyny a formuláře potřebné k vyplnění pro zařazení do Programu regenerace:

- Souhrnný přehled
- Žádost o státní dotaci

Povinné přílohy k žádostem:

- doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce,
 - výpis z katastru nemovitostí originál nebo jeho ověřená kopie - ne starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci
 - kopie snímku katastrální mapy s vyznačením kulturní památky (snímek musí být z katastrálního úřadu) - ne starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci
- závazné stanovisko orgánu státní památkové péče – kopie, vydané k obnově kulturní památky podle ust. § 14 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, závazné stanovisko se musí vztahovat na všechny zamýšlené práce, které jsou předmětem žádosti v daném roce
- povolení k restaurování kulturních památek – kopie v případě, že práce dle závazného stanoviska musejí být provedeny restaurátorem, případně prohlášení o spolupráci dalšího restaurátora včetně jeho povolení k restaurování
- kopie Protokolu o výběru zhotovitele díla – v souladu se zákonem, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, u zakázek malého rozsahu bude doložen způsob výběru stavební firmy, např. poptávkovým řízením, sdělením vlastníka, jak vybral konkrétní stavební firmu (má již s firmou zkušenosti, pracuje za ceny obvyklé, oslovil několik forem a na základě nabídky vybral)
- kopie smlouvy o dílo (podepsaná) vztahující se pouze k danému roku, která se váže k žádosti o dotaci - musí obsahovat kromě údajů obvyklých ve smlouvách údaje vztahující název kulturní památky včetně adresy, specifikace a rozsah prací akce obnovy, termín provedení prací (pouze daný rok), cena prací, položkový rozpočet prací (včetně výkazu výměr k jednotlivým položkám, který bude zpracován např. dle cenové soustavy ÚRS Praha, v platné cenové úrovni; součástí položkového rozpočtu je krycí list a rekapitulace stavebních prací a dodávek – podepsané zhotovitelem a orazítkované V případě neuznatelných položek v rozpočtu, bude rozpočet rozdělen na dva dílčí – uznatelné a neuznatelné náklady
- v případě restaurování má smlouva s restaurátorem stejné náležitosti viz výše, odborný rozpočet si restaurátor tvoří sám plná moc, je-li vlastník v zastoupení (ověřené podpisy)
- kopie usnesení městského zastupitelstva o přiznání finančního podílu města – zařizuje MěÚ Nové Město nad Metují
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu (ze kterého budou hrazeny faktury a na který bude přijímána dotace)
- fotodokumentace stávajícího stavu dokladující nutnost obnovy včetně fotografie celého objektu
- doklad s aktuálními údaji osvědčující existenci žadatele, a to dle typu
 - kopie výpisu z obchodního rejstříku (PO, FO zapisovaná v obchodním rejstříku)
 - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení (FO nezapisovaná do obchodního rejstříku)
 - kopie dokladu o legální existenci žadatele, (PO nezapisovaná do obchodního rejstříku)
- plná moc – v případě zastoupení – musí obsahovat všechny kroky, ke kterým se váže, v případě zplnomocnění k přebírání písemností je zapotřebí, dle zákona, plnou moc ověřit

Formuláře bude možné získat prostřednictvím Oddělení rozvoje města MěÚ Nové Město nad Metují nebo na webových stránkách MK ČR www.mkcr.cz (začátkem kalendářního roku).

Vyplněné žádosti (souhrnný přehled, žádost o státní dotaci) včetně všech povinných příloh je nezbytné doložit na MěÚ obvykle nejpozději do poloviny března (konkrétní termín bude městem upřesněn po obdržení instrukcí z MK ČR začátkem kalendářního roku), aby bylo možné ještě před odesláním na MK ČR přehledy zkontrolovat a zajistit vyjádření a podpisy příslušných útvarů (stavební úřad, komise regenerační, Národní památkový ústav, obec s rozšířenou působností, popř. krajský úřad).

Město následně předloží na MK ČR písemnou žádost o poskytnutí účelové dotace ze státního rozpočtu v Programu regenerace na daný rok, a to do termínu stanoveném MK ČR (obvykle začátek dubna). Součástí písemné žádosti jsou kopie žádostí jednotlivých žadatelů (vlastníků kulturní památky) včetně všech povinných příloh.

Po předložení žádosti a na základě kontroly podkladů k jednotlivým akcím zahájí MK ČR řízení o poskytnutí dotace, vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace a převede do rozpočtu města dotaci s účelovým i finančním vázáním na příslušné akce a práce pro daný rok. Tímto rozhodnutím, dnem jeho doručení městu bude současně potvrzeno zařazení příslušných akcí obnovy do Programu regenerace pro daný rok.

Po obdržení rozhodnutí uzavře město s jednotlivými vlastníky veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „smlouvu“).

Dotace je vlastníkům kulturních památek na podkladě uzavřené smlouvy vyplácena po realizaci prací obnovy na základě uhrazených faktur.

Vyúčtování dotace musí být odevzdáno na MěÚ Nové Město nad Metují v termínu stanoveném smlouvou.

Veškeré finanční transakce musí být realizovány bankovním převodem.

Realizace obnovy

Realizace obnovy kulturní památky musí probíhat v období od 01.01 do 30.11. daného kalendářního roku.

Podmínky Programu regenerace vychází z

- Zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění
- Usnesení vlády České republiky ze dne 25. března 1992 č. 209 k Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón
- Zásady Ministerstva kultury ČR pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón, v platném znění

Veškeré aktuální informace, formuláře, zásady k Programu regenerace jsou uveřejněny na stránkách MK ČR - [Program regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón](https://www.mkcr.cz/program-regenerace-mestських-pamatkovych-rezervaci-a-mestських-pamatkovych-zon-282.html), <https://www.mkcr.cz/program-regenerace-mestських-pamatkovych-rezervaci-a-mestських-pamatkovych-zon-282.html>.

Dále se poskytování dotace z Programu regenerace řídí:

- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění

Upozornění MK ČR

V případě, že akce obnovy zahrnuje kromě tzv. památkových prací (způsobilých výdajů) i nezpůsobilé výdaje, je nezbytné rozpočet rozdělit na uznatelné a neuznatelné náklady. Je vhodné, aby se toto rozdělení promítlo i do smlouvy s vybraným zhotovitelem stavebních prací. Neuznatelné náklady si v plné výši hradí vlastník ze svých zdrojů.

Finanční podíly se vypočítávají pouze z uznatelných výdajů. U plátců DPH se jedná o částky bez DPH a u neplátců se počítají celkové uznatelné náklady včetně DPH.

Finanční prostředky z Programu regenerace nejsou určeny zejména na modernizaci objektů – zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, kanalizaci, vzduchotechniku, zdravotně technické instalace; modernizace bytového fondu a zřizování nových bytových jednotek, nové typy oken a dveří, zasklení izolačním dvojsklem a trojsklem, požární dveře a okna (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), zřizování obytných podkroví, nové vikýře atp.; úpravy veřejných prostranství, pojízdnych a parkovacích ploch, ploch dvorů a dvorků, úpravy komunikací, terénní úpravy; parkové úpravy včetně ošetření zeleně; pořízení stavebně-historického, restaurátorského průzkumu, projektové dokumentace, stavební dozory atp.; a na kopie sochařských děl.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY:

- modernizace objektů – zateplování, vytápění, vyvložkování komínů, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, výplně otvorů z plastu, nebo typu EURO (okna, dveře, výkladce), izolační dvojskla a trojskla, protipožární okna, dveře a stěny;
- nástavby a přístavby objektů, půdní vestavby, provizorní úpravy objektů (např. provizorní konstrukce krovu);
- jiné úpravy prováděné v zájmu vlastníka;
- hromosvody (pokud nejsou součástí obnov střešní krytiny), izolační střešní folie apod.;
- protiradonová opatření;
- pronájem lešení;
- čištění a úklid budov;
- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy, projektové dokumentace;
- náklady na stavební/autorský dozor;
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně;
- kopie sochařských děl a výdusky;
- archeologie;
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady (vyjma zařízení staveniště do 3,5 %);
- položka v rozpočtu – rezerva;
- DPH – v případě, že vlastník je plátcem;
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.