

# Zpráva o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují za rok 2015



Vážení občané,

tak jako v loňském roce předkládáme veřejnosti souhrnnou zprávu o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují. Připravili jsme pro Vás přehled za rok 2015 s cílem poskytnout Vám podrobnější informace o činnosti zaměstnanců města Nové Město nad Metují v oblasti výkonu státní správy a samosprávy v uplynulém roce.

Ve zprávě tak najdete podrobný přehled činnosti jednotlivých odborů a oddělení MěÚ, jejich organizační strukturu a systém řízení. U každého odboru i oddělení je přehledně zpracován výčet jejich činností podle oblastí a daných kompetencí. Tam, kde se jedná o výkon státní správy, najdete i odkazy na příslušné zákony a vyhlášky. Na tyto informace pak navazuje výčet prováděných úkonů v jednotlivých agendách v průběhu roku 2015. U odborů či oddělení, jejichž činnost je přímo navázána na městský rozpočet, je uveden i přehled o jejich hospodaření se svěřenými finančními prostředky, tzn., s jakým objemem financí hospodařily, jak jich bylo využito a s jakým výsledkem. Podrobné informace o tomto hospodaření jsou uvedeny vždy u konkrétního odboru či oddělení.

Kromě obvyklého přehledu činností je jistě dobré zmínit, že i v roce 2015 pokračovala snaha o další optimalizační kroky v ekonomické oblasti. I díky tomu se podařilo docílit velmi dobrého hospodářského výsledku města. Dobrý výsledek hospodaření tak dává dobré možnosti Zastupitelstvu města přikročit k realizaci dalších investic do těch nejpotřebnějších oblastí ve městě.

Na výkon státní správy, kterým je náš úřad pověřen, proběhla komplexní kontrola z Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, při které nebyly zjištěny žádné zásadnější nedostatky. O tom mj. svědčí i to, že v žádné oblasti nebylo třeba uložit nějaká dlouhodobější opatření, většina protokolů žádné závady nekonstatovala a případné drobné nedostatky byly vyřešeny přímo při kontrole na místě. Dále proběhla i kontrola z Okresního archivu v Náchodě zaměřená na výkon elektronické spisové služby, a to opět s dobrým výsledkem.

Vážení občané, věřím, že Vám tato naše „Zpráva“ přinese opět potřebné informace a přehled o práci, kterou MěÚ a jeho zaměstnanci vykonávají. Byli bychom rádi, aby údaje ve Zprávě uvedené Vám daly nejen přehled o tom, čím se úřad zabývá, ale zároveň Vám ukázaly, že činnost MěÚ je prospěšná jak městu, tak především jeho občanům a občanům okolních obcí ve správním obvodu Nového Města nad Metují.

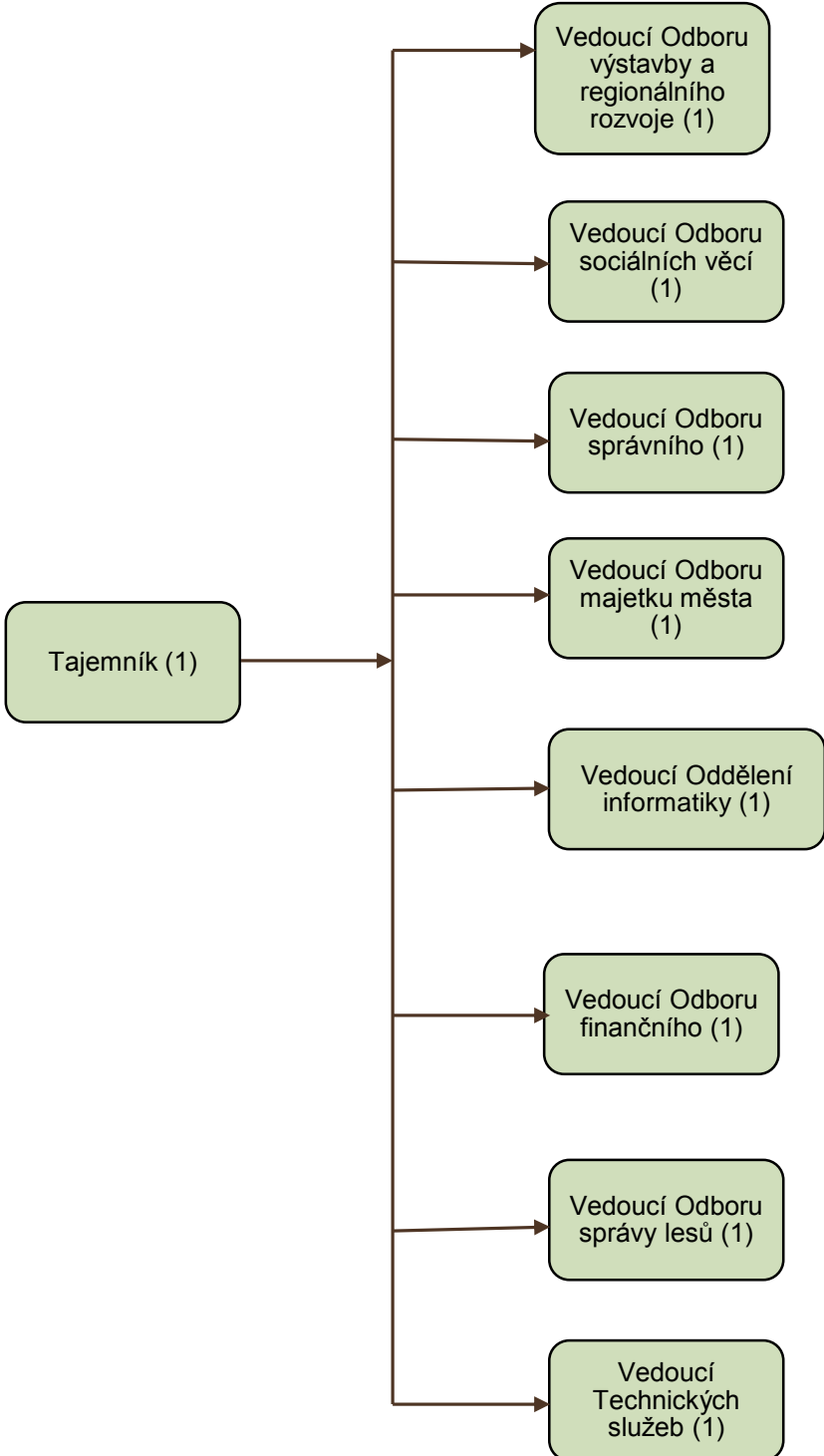
Petr Tyč – tajemník MěÚ

# Obsah

Slovo tajemníka .....	1
Obsah.....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
Odbor správy úřadu (OSÚ) .....	5
Odbor finanční (OF) .....	15
Odbor majetku města (OMM) .....	28
Činnost Odboru majetku města v roce 2015.....	28
Oddělení rozvoje města (ORM) .....	28
Oddělení správy nemovitostí (OSN) .....	35
Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR) .....	43
Oddělení životního prostředí (OŽP).....	46
Odbor správy lesů (SL) .....	53
Odbor sociálních věcí (OSV) .....	57
Oddělení sociální prevence (OSP) .....	60
Odbor správní (OS) .....	64
Oddělení vnitřních věcí (OVV) .....	64
Obecní živnostenský úřad (OŽÚ) .....	71
Technické služby (TS).....	80
Úsek Interního auditu.....	86
Městská policie (MP) .....	88
Seznam použitých zkratk .....	92

**Tajemník**

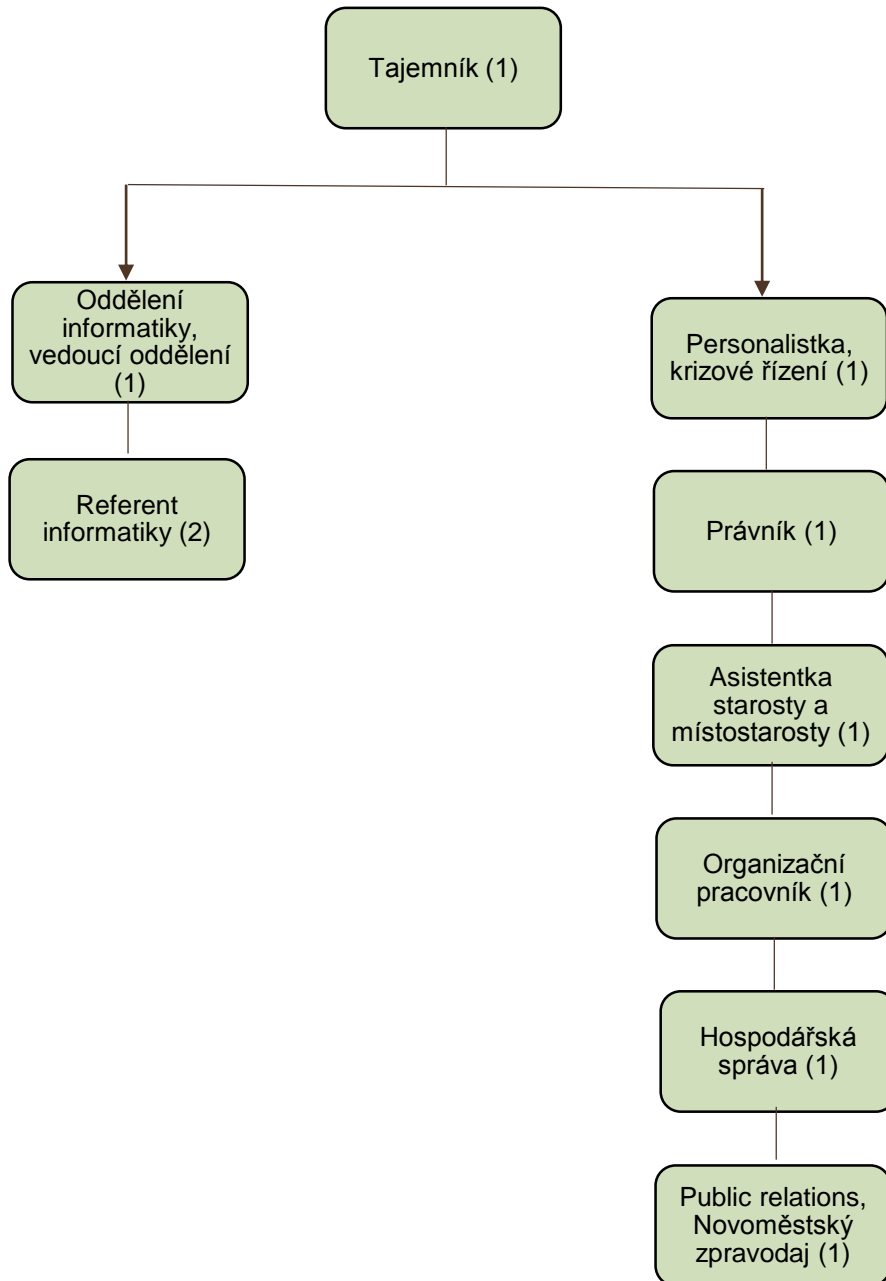
**Tajemník**  
Tajemník: Bc. Petr Tyč  
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz  
(8)



## Odbor správy úřadu

### Odbor správy úřadu

Vedoucí: Bc. Petr Tyč  
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz  
(9)



## Odbor správy úřadu (OSÚ)

### Činnost odboru na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- komplexní organizační a administrativní servis starosty a místostarosty;
- vedení pracovního kalendáře starosty a místostarosty, sjednávání, koordinace a organizování jejich pracovních jednání, příprava podkladů, včetně případné účasti na jednáních, pořizování zápisů z jednání a zajišťování další administrativy;
- zajišťování realizace a koordinace průběhu zahraničních cest, zahraničních návštěv a zahraničních vztahů města;
- příprava a realizace zahraničních i tuzemských aktivit vedoucích k propagaci města i budování zahraničních vztahů (aktivity pro občany i aktivity se zahraničními spolupracujícími subjekty i partnerskými městy);
- zajišťování překladatelské a tlumočnické činnosti při zahraničních návštěvách, pro město a úřad zpracování překladů cizojazyčných materiálů;
- zajišťování potřebných tiskových i PR materiálů a propagačních předmětů a vedení jejich evidence;
- ve spolupráci s vedením města a referentem pro „PR“ podílení se na vypracovávání plánů a na realizaci aktivit vedoucích ke zvýšení propagace města a regionu;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vypracování strategie, realizace a koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- zajišťování funkce tajemníka Komise cestovního ruchu.

### Činnost odboru na úseku organizačním

- technicko-administrativní zajištění agendy tajemníka, zasedání Zastupitelstva města (ZM), Rady města (RM), porady vedoucích odborů (PVO) pořádaných v rámci gesce tajemníka;
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO, vyhotovování zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Odborem správním dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Osadních výborů: Spy, Vrchoviny a Krčín;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů; zpracování výroční zprávy za úřad;
- zajišťování plánu provozu vozidel úřadu (Outlook) a jejich ekonomického využití;
- zajišťování plánu obsazení zasedacích místností (Outlook).

### Činnost odboru na úseku personalistiky

- vedení komplexní personální agendy MěÚ, JSDH, Klubu Mandl a Městské policie, uzavírání pracovních smluv, zpracování podkladů pro odměňování zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona o úřednících samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.);
- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka: zajištění požární prevence v rámci úřadu, zabezpečení požárních preventivních prohlídek,

zabezpečení školení a přezkoušení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, zabezpečení prověrek BOZP na pracovištích, zabezpečení pravidelných revizí elektro pro ruční přenosné nářadí a spotřebiče u zaměstnavatele ve spolupráci s Odborem majetku města, školení řidičů referentských vozidel;

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů – zákon č. 21/2006 Sb.).

#### **Činnost odboru na úseku krizového řízení**

- zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o integrovaném záchranném systému a krizového zákona (zákon č. 239/2000 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. a nařízení vlády č. 462/2000 Sb.);
- zabezpečení ochrany utajovaných skutečností, administrativní bezpečnost, personální bezpečnost, fyzická bezpečnost (zákon č. 421/2005 Sb.);
- zabezpečení úkolů v rozsahu branné povinnosti (zákon č. 585/2004 Sb.) - odvody branců;
- vedení pomocné vojenské evidence dle pokynů nadřízeného orgánu;
- zabezpečení úkolů v oblasti příprav k obraně státu (zákon č. 222/1999 Sb.) : vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhodování o pracovní povinnosti a pracovní výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- zabezpečení úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (zákon č. 241/2000 Sb.): podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů, vyžádání humanitární pomoci u Správy státních hmotných rezerv;
- zajištění činnosti Bezpečnostní rady města;
- zabezpečení spolupráce s JSDH a Sborem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení;
- vedení evidence válečných hrobů ve SO ORP (zákon č. 122/2004 Sb.).

#### **Činnost odboru na úseku právním**

- právní agenda úřadu;
- dohled nad dodržováním zákonnosti orgány města a vedoucími zaměstnanci Městského úřadu; právní prevence;
- výkon funkce právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracování právních stanovisek;
- posuzování norem v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy;
- využívání právních prostředků k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv a zákonem chráněných zájmů města;
- poskytování právní porady, konzultací a informací zaměstnancům a vedoucím pracovníkům Městského úřadu, zabezpečení jednotného výkladu obecně platných právních předpisů;
- poskytování právní porady, konzultací a informací příspěvkovým organizacím města a obcím, patřícím do správního obvodu města Nové Město nad Metují;
- vypracování stanovisek k návrhům podávaným městem správním orgánům a soudům;
- vedení knihovny právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje atd.);
- vedení evidence, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů úřadu, zabezpečení jejich distribuce;
- agenda evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených pravidel;
- agenda evidence a vyřizování petic dle pravidel schválených RM;
- evidence kontrol prováděných na MěÚ;
- příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města, organizační záležitosti jejich vydání a vedení jejich evidence;
- příprava veřejnoprávních smluv uzavíraných městem a vedení jejich evidence;

#### **Činnost odboru na úseku public relations (PR)**

- odpovědnost za strategii, realizaci a koordinaci aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu, včetně dohledu a metodiky dodržování grafického manuálu města;

- realizace Novoměstského zpravodaje včetně korektur, psaní článků a příspěvků, podíl na grafické úpravě jednotlivých vydání, zajišťování inzerce v Novoměstském zpravodaji a svolávání zasedání Redakční rady;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě.

#### **Činnost odboru na úseku hospodářská správa**

- zajišťování úklidu budov užívaných Městským úřadem prostřednictvím externí služby;
- zajišťování oprav, údržby a provozu budov v užívání Městského úřadu ve spolupráci s Odborem majetku města;
- zajišťování nákupu nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy;
- zajišťování nákupu movitého majetku pro úřad (vybavení úřadu);
- drobný nákup za hotové;
- v souladu s potřebami úřadu - příprava, zajišťování zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu;
- zajišťování pojištění majetku města a souvisejících pojistných plnění;
- sjednávání pojistných smluv a zajištění styku s pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodních událostí;
- dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu;
- provádění inventarizace majetku a inventáře vedeného v evidenci OSÚ;
- vedení evidence klíčů od jednotlivých kanceláří.

## **Činnost Odboru správy úřadu v roce 2015**

#### **Činnosti na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty**

- 3x organizace návštěvy z Hildenu:
  - duben - květen – vernisáž výstavy Güntera Kuschmanna,
  - květen – organizace a přijetí oficiální hildenské delegace,
  - říjen – návštěva Kinderparlamentu z Hildenu, přijetí dětí na radnici;
- 1x reprezentace města na Setkání Nových Měst Evropy ve městě Neustadt a. Rbge – září;
- 1x reprezentace města na veletrhu cestovního ruchu Infotour a cykloturistika - březen;
- 3x organizace akcí s partnerským městem Duszniki-Zdrój:
  - květen – česko-polská soutěž základních škol,
  - září – Dny evropského dědictví (propagace Duszniki-Zdrój, vystoupení Dusznického pěveckého sboru),
  - prosinec – Dětský silvestr (prezentace laserové střelnice k propagaci biatlonu);
- 1x návštěva partnerského města Duszniki Zdrój:
  - listopad – účast na Běhu nezávislosti v Duszniki-Zdrój;
- 2x účast na školeních;
- 2x účast na seminářích;
- 4x organizace jednání Partnerského výboru;
- 4x organizace Komise pro cestovní ruch;
- 7x organizace jednání Rady a Výboru Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko;
- příprava pohoštění a organizace návštěv u ST a MST;
- příprava pohoštění a pomoc s organizací pro různá školení, semináře, porady a schůze;
- příprava pohoštění a dáreků pro jubilanty, pro spolupracovníky odcházející do důchodu a pro nové držitele českého občanství;
- příprava propagačních dáreků do tombol na plesy;



- vyřizování korespondence pro ST a MST;
- plánování schůzek pro ST a MST;
- příprava propagačních předmětů města.

Oproti roku 2014 se v roce 2015 uskutečnila pouze jedna návštěva vedení města v Německu a to delegace na setkání Nových měst v Evropě, která proběhla za doprovodu asistentky starosty a místostarosty. Na radnici byly přijaty tři delegace z Hildenu, což je srovnatelné s rokem 2014. Asistentka starosty a místostarosty stejně jako v roce 2014 reprezentovala město na veletrhu cestovního ruchu Infotour a cykloturistika. V roce 2015 přibýlo společně pořádaných akcí s partnerským městem Duszniki-Zdrój, které byly konkrétně 3, návštěvy vedení města za doprovodu asistentky v polském partnerském městě byly stejně jako v předchozím roce dvě. Asistentka se v roce 2015 zúčastnila 4 školení a seminářů, což je o jedno méně než v roce 2014, v jednom případě se však jednalo o školení dlouhodobé. Jednání Partnerského výboru a Komise pro cestovní ruch pořádal sekretariát stejně jako v roce 2014 3x-4x. V roce 2015 se Rada a Výbor DSO Region Novoměstsko sešel celkem 7x, což znamenalo nárůst o dvě jednání. V ostatních aspektech byl chod sekretariátu srovnatelný s předchozími lety.

### Činnosti na úseku personalistiky

- 19x uzavření pracovní smlouvy – z toho 15x s lidmi vedenými na úřadu práce;
- 11x ukončení pracovního poměru – z toho 7x lidé vedení na úřadu práce;
- 3x výběrová řízení na obsazení volných pracovních míst;
- 2x dodatky k pracovní smlouvě;
- 118 vydaných dohod o provedení práce nebo o pracovní činnosti;
- 128 platových výměrů v měsíci listopadu (změna platových tabulek), v průměru 7 výměrů za měsíc;
- 168x zajištění vzdělávacích akcí;
- 1x do měsíce prostřednictvím interního zaměstnance zajišťování činnosti v oblasti BOZP a PO;
- 64x provedení vidimace a legalizace;
- 1x aktualizování krizového plánu;
- 2x svoláno jednání Bezpečnostní rady města;
- 6x schůzka s nadřízenými orgány v oblasti krizového řízení – KÚ KHK, HZS KHK;
- 1x cvičení krizového štábu;
- 1x podána zpráva o stavu a počtu válečných hrobů;
- 3x provedena prohlídka válečných hrobů ve správním obvodu obce s rozšířenou působností;
- 6x příprava jednání a zápis z jednání Komise pro vyváženou dopravu.

### Činnosti na úseku hospodářské správy

- 14x kompletní realizace rozsáhlejších veřejných zakázek;
- 2x realizace periodických veřejných zakázek;
- 10x součinnost při realizaci zakázek pro jiné odbory úřadu;
- 7x součinnost a metodická pomoc při realizaci zakázek příspěvkových organizací a obcí správního obvodu;
- 2x e-aukce;
- průběžně evidování v e-Gordionu – činnost osoby se zvláštní způsobilostí;
- 2x realizace zakázek na elektronickém tržišti;
- 4x termín - sběr dat pro e-aukci domácností;
- 7x likvidace pojistných událostí;

- průběžně - provozně technické zajišťování chodu úřadu (některé činnosti rozsáhlejší, např. aktualizace objektových specifikací budov napojených na Pult centrální ochrany, součinnost s Městskou policií, příspěvkovými organizacemi a externími subjekty);
- průběžně příprava materiálu pro jednání RM;
- 2x organizačně-technické zajištění malování a instalace nového nábytku v budově;
- Průběžně správa odběrných míst plynu a elektrické energie pro město i příspěvkové organizace, převody, odhlášky, přihlášky, jednání s dodavateli;
- 20x objednávka kancelářských potřeb;
- průběžně – zajištění souladu spisového a skartačního řádu s razítky úřadu (účast na jednáních, zpracování vzorů, výměna razítek);
- průběžně – účast na jednáních u ST a MST - koncepce optimalizace výdajů na tepelné hospodářství, hospodaření příspěvkových organizací atd.;
- 6x účast na jednáních - vyplývá z členství ve školské radě - zástupce zřizovatele pro ZŠ Malec.

Meziroční srovnání let 2014 a 2015 – nárůst realizace a součinnosti na veřejných zakázkách cca o 20 %, snížil se počet likvidovaných pojistných událostí města.

### Činnosti na úseku organizačním

- 27x jednání RM (27x v roce 2014, 26x v roce 2013);
- 7x jednání ZM (9x v roce 2014, 10x v roce 2013);
- 19x porada vedoucích odborů Městského úřadu (21x v roce 2014, 20x v roce 2013);
- 1x porada obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují (1x v roce 2014, 1x v roce 2013);
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO, včetně vyhotovení zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Odborem vnitřních věcí dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- zastupování asistentky ST a MST;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Osadních výborů Spy, Vrchoviny a Krčín; Partnerského výboru a DSO Novoměstsko;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;
- 24x podány informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (13x v roce 2014, 10x v roce 2013);
- 1800 služebních jízd všech referentských vozidel MěÚ (5 referentských vozidel) – organizace a evidence jízd, ekonomické vytěžování vozidel;
- 300x rezervace dvou zasedacích místností v budově MěÚ;
- zajišťování aktuálnosti úředního telefonního seznamu;
- 60x vyvěšení dokumentů na úřední desku (48x v roce 2014);
- objednáno 3.450 ks vizitek (3600 vizitek v roce 2014, 2150 vizitek v roce 2013);
- 200 ks PF (200 ks v roce 2014, v roce 2013 PF pouze elektronicky);
- práce se složkou „veřejné kontakty“, aktualizace / úpravy distribučních seznamů;
- údaje aktualizujeme dle potřeby (např. při příchodu nových zaměstnanců, doplnění nových osob spolupracujících s MěÚ, v novém volebním období, apod.) - z tohoto důvodu bohužel nelze odhadnout kolikrát je aktualizace provedena ročně;
- vloženo 208 odpovědí na dotazy a podněty na webové stránky města do sekce „Dotazy a odpovědi“ (227 v roce 2014, 149 v roce 2013).

## Činnost redaktorky Novoměstského zpravodaje a PR

Novoměstský zpravodaj - inzerce – příjmy z inzerce za rok 2015 – 80.913 Kč, v roce 2014 – 85.733 Kč.

Počet vydaných čísel NZ bylo v roce 2014 a 2015 celkem 12 + v dubnovém a říjnovém čísle obsahoval kulturní kalendář akcí Nového Města nad Metují a obcí Regionu Novoměstsko.

12x zasedala redakční rada ve složení: Ing. Jan Kosek, Zdeňka Pfeiferová, Bc. Martina Tomášová, Bc. Monika Lovětínská, Bc. Lucie Koudelková, Jiří Hladík za účasti grafika NZ Ing. Karla Nývlta.

### Statistika prodeje Novoměstského zpravodaje v roce 2015:

Měsíc	Počet vrácených výtisků (ks)	Počet prodaných výtisků (ks)	Vyúčtovaná částka (Kč)
Leden	92	738	9 594
Únor	70	755	9 815
Březen	21	815	10 322
Duben	92	718	9 334
Květen	63	747	9 711
Červen	35	775	10 075
Červenec	114	696	9 048
Srpen	142	668	8 684
Září	45	765	9 945
Říjen	105	705	9 165
Listopad	80	730	9 490
Prosinec	58	752	9 776
<b>Celkem</b>	<b>917</b>	<b>8864</b>	<b>114 959</b>

Rok 2012	1356	9619	86 517
Rok 2013	897	8086	72 737
Rok 2014	950	9395	84 555
Rok 2015	917	8864	114 959

### Účast na kulturních akcích a pořizování fotodokumentace:

Ples Stacionáře NONA, Sportovec roku, zasedání Dětského parlamentu 2x, Velikonoční výstava v muzeu, Novoměstský hrnec smíchu, Univerzita třetího věku 12x, vítání prvňáčků v kině, oslavy 28. října, Brány města dokořán, Dny evropského dědictví, Muzejní noc, Muzejní týden pro školy, vernisáže v galerii Zázvorka, Dětský den na letišti, Česko zpívá koledy - Husovo náměstí, Soutěž o nejlepší novoměstský vánoční salát, Dětský silvestr.

## Oddělení informatiky (OI)

### Samostatná působnost MěÚ

- analýza a řízení chodu výpočetní techniky městského úřadu, správa a údržba počítačové sítě, odpovědnost za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení všech počítačových pracovišť;
- navrhování a posuzování požadavků pracovníků městského úřadu na potřebu, modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť;
- zajištění tvorby městského informačního systému a spoluúčast na rozhodování o jeho dalším rozšiřování;
- organizace proškolení a doškolení všech uživatelů výpočetní techniky městského úřadu, poskytování technické pomoci všem pracovníkům městského úřadu při obsluze a užívání výpočetní techniky;
- zajištění podmínky provozu e-Governmentu na městském úřadě a poskytnutí metodické podpory provozu e-Governmentu v obcích správního obvodu a příspěvkových organizacích města;
- sledování vývoje informačních a komunikačních technologií včetně SW vybavení pro samosprávu, státní správu a souvisejících oblastí a předkládání návrhů RM na jejich modernizaci;
- zodpovědnost za správu webových stránek města a zajištění jejich průběžné aktualizace (zejména v oblasti údajů týkajících se činnosti MěÚ Nové Město nad Metují);
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu a vede příslušnou agendu;
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

## Činnost Oddělení informatiky v roce 2015

- počet PC na MěÚ – 125 ks, včetně techniky pro zajištění on-line agendy;
- počet fyzických serverů 8, dále 3 servery v rámci technologického centra obce s rozšířenou působností, další servery ve virtuálním prostředí technologického centra;
- počet aplikací na serverech cca 40;
- on-line agendy MVČR, MDČR, MPSV, vazba na Informační systém základních registrů;
- Internet – zajištění web prezentace města, administrace, aktualizace;
- Intranet – portál zaměstnanců MěÚ, administrace, aktualizace;
- administrace vnitřní počítačové sítě MěÚ (konfigurace aktivních prvků, zabezpečení apod.);
- zajištění chodu pobočkové ústředny a pevných linek;
- administrace mobilních datových a hlasových služeb;
- uživatelská podpora zaměstnanců MěÚ a v oblasti eGovernmentu také v obcích v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností - Nové Město nad Metují;
- zajištění některých dalších legislativních povinností zejména z pohledu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o

změně některých zákonů, zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a dalších;

- zajištění smluvních vztahů v oblasti ICT;
- zajištění obnovy techniky v oblasti ICT.

V roce 2015 hospodařilo Oddělení informatiky s rozpočtem v celkové výši 2.270.000 Kč, z toho přibližně 970.000 Kč bylo určeno na podpory užívaných agendových informačních systémů a další pevné platby.

Zhruba 950.000 Kč bylo použito na investice v oblasti HW, kromě zajištění obnovy klientských stanic proběhla první fáze přípravy datového centra pro zajištění chodu kritických aplikací po ukončení doby udržitelnosti technologického centra obce s rozšířenou působností, které bylo pořízeno z dotačních prostředků. Po ukončení udržitelnosti dojde i k ukončení sjednaných podpor na HW technologického centra. Obnova těchto podpor na další období v původním rozsahu není ekonomicky výhodná, z tohoto důvodu plánujeme přesun kritických aplikací na nově budované datové centrum. Na prostředcích původního technologického centra budou nadále provozovány, z hlediska chodu informačních systémů úřadu, méně kritické aplikace.

Další významnou akcí z oblasti obnovy HW bylo pořízení nového hardwarového firewallu firmy Cisco, ten nahradil dosluhující firewall, který byl v provozu víc jak 7 let. Tato výměna byla také důležitá z pohledu přípravy připojení detašovaného pracoviště technických služeb k LAN MěÚ (vybudování VPN).

V oblasti softwarových investic muselo dojít k nákupu klientských licencí pro serverové operační systémy (tzv. CAL). Klientská licence musí být podle licenčních podmínek Microsoftu ve verzi nejvyšší verze použitého serverového operačního systému. Několik let jsme se snažili oddálit nákup CAL licencí a tím dosáhnout menší četnosti jejich nákupu tak, že jsme na serverech využívali downgrade k aktuálně pořízenému serverovému operačnímu systému, aby byl zajištěn soulad s aktuálně pořízenými CAL licencemi. S příchodem nejnovějších verzí serverových operačních systémů však tento stav nebyl nadále udržitelný.

V roce 2015 byl Městský úřad Nové Město nad Metují po třech letech opět vybrán společností Microsoft pro provedení Správy softwaru (Software Asset Management, SAM). V rámci tohoto procesu byla prověřena legálnost všech užívaných licencí společnosti Microsoft, dále bylo prověřeno optimální použití těchto licencí a dodržování všech licenčních politik a ujednání. Společnosti Microsoft byl zaslán kompletní seznam licencí včetně nabývacích dokladů a další nezbytné dokumentace. Po prostudování zasláního seznamu licencí licenčním specialistou Microsoftu nebyly shledány žádné nesrovnalosti v licencování softwarových produktů společnosti Microsoft. Se stejným výsledkem skončila i předchozí kontrola v roce 2012.

Po přechodu na nový redakční systém pro tvorbu webu města v roce 2014 došlo během ročního provozu k dalšímu rozšíření nabídky služeb na webu města. Mezi nejvýznamnější patří například spuštění tzv. „rozklívacího rozpočtu“ města, administrativní a technické zajištění zveřejnění smluv v centrálním registru na Portálu veřejné správy (odkaz ze stránek města) a zveřejnění zvukových záznamů z jednotlivých jednání Zastupitelstva města Nové Město nad Metují.

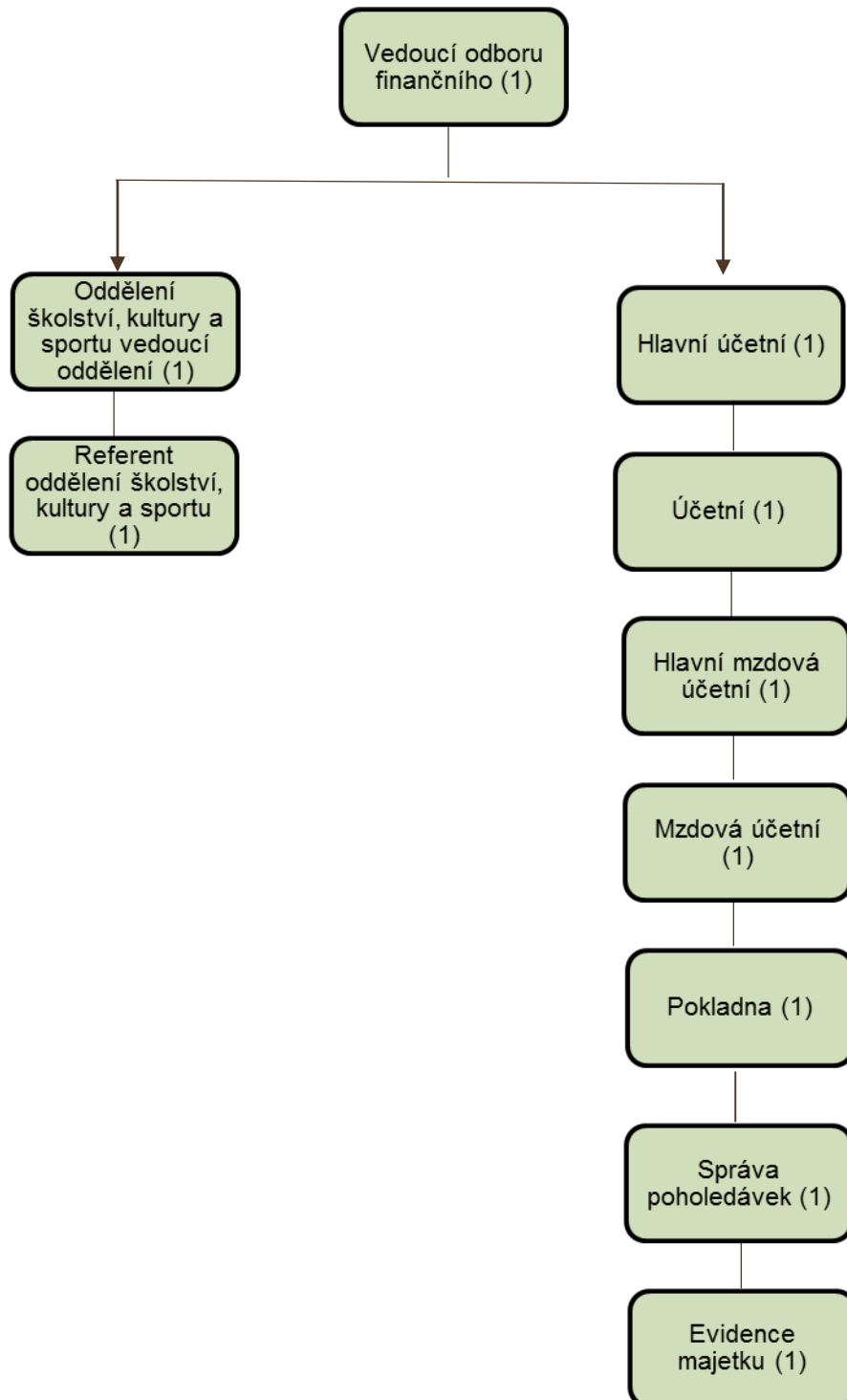
V oblasti mobilních datových a hlasových služeb se podařilo zajistit přistoupení dalších organizací města do společného výhodného řešení, které bylo sjednáno na základě e-aukce v roce 2013. K dnešnímu dni již využívá toto řešení osm organizací města. Řešení vedlo k významným úsporám nákladů u všech organizací.

V roce 2015 získaly webové stránky Nového Města nad Metují 2. místo v krajském kole soutěže Zlatý erb. Dne 2. března 2015 převzal starosta města Petr Hable z rukou hejtmana Královéhradeckého kraje Lubomíra France cenu za druhé místo v krajském kole celostátní soutěže o nejlepší webové stránky měst a obcí Zlatý erb. Soutěž, vyhlašovaná Sdružením Zlatý erb a pořádaná společností WEBHOUSE, s. r. o., probíhá již sedmnáctým rokem. Stránky přihlášených měst a obcí hodnotila odborná porota v rozmanitých kategoriích - od povinných informací dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, přes navigaci a přehlednost po výtvarné zpracování a bezbariérovou přístupnost webu. V roce 2015 jsme se přihlásili po delší přestávce, abychom porovnali nové stránky města s webovou prezentací ostatních měst našeho kraje. Nové stránky města jsou vytvořeny podle zásad schváleného grafického manuálu města a provozujeme je v redakčním systému firmy Galileo. Při snaze o maximální otevřenost a transparentnost radnice poskytujeme velmi široký okruh informací – od informací z úřadu, přes informace ze samosprávy až po turistické informace a kulturní kalendář města a okolí. Druhé místo v kraji je pro nás doposud nejlepším umístěním v krajských kolech soutěže.

## Odbor finanční

### Odbor finanční

Vedoucí: Ing. Jiří Kunte  
telefon: 491 419 630, e-mail: kunte@novemestonm.cz  
(10)



## Odbor finanční (OF)

### Činnost odboru na úseku rozpočtu města

- zpracování návrhů rozpočtu města;
- sledování a kontrola čerpání rozpočtu; rozborová činnost; zpracování návrhů na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a odpovědnost za dodržení rozpočtu;
- zpracování stanovisek k návrhu rozpočtových opatření; realizace schválených rozpočtových změn;
- kontrola dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, návrhy na opatření;
- kontrola hospodárnosti vynakládaných prostředků;
- zpracování podkladů pro úvěry a účelové dotace;
- uzavírání smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města;
- zpracování závěrečného účtu města a komplexního rozboru hospodaření s povinností předkládat je ke schválení orgánům města;
- návrhy nových aktivit města k získání dalších příjmů;
- sjednávání sdružování prostředků ke krytí investiční činnosti města;
- předkládání informací o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v Radě města, případně se stanoviskem Finančního výboru;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu mzdových prostředků a počtu pracovníků Městského úřadu;
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku;
- organizace a provádění ekonomických kontrol v úřadě (veřejnoprávní a finanční kontrola).

### Činnost odboru na úseku účetnictví

Činnosti všeobecné, finanční, materiálové, investiční a mzdové účtárny:

- vedení a zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů;
- zpracování pomocného analytického přehledu;
- došlé a vydané faktury; likvidace finančních nároků a faktur; interní účetní doklady;
- vedení mzdové agendy a zpracování měsíčních výplat mezd a platů;
- odškodňování pracovních úrazů;
- fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky;
- kontrola cestovních náhrad;
- správa sociálního fondu;
- správa depozitního účtu a dalších běžných účtů;
- spolupráce s peněžními ústavami, zabezpečení bankovního styku (včetně elektronického);
- odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty; s výjimkou nájemného za bytové a nebytové prostory a pozemky;
- zpracování vybraných statistických výkazů;
- příjmová a výdajová pokladna; inventarizace dílčích pokladen;
- sjednávání úvěrových smluv a zajištění styku s bankou;
- spoluzodpovědnost za vyvedení investic do majetku města;
- evidence movitého i nemovitého majetku města, organizace a provádění pravidelných inventarizací majetku, a to včetně všech příspěvkových organizací, založených ZM;
- vedení agendy veřejně-prospěšných prací;
- zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví.



### **Činnost odboru na úseku daně a poplatky**

- zpracování daňového přiznání za město (daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, silniční daň);
- vyměření a sledování plateb daní, dávek, poplatků a jim podobných plateb, podle platných zákonných předpisů a schválených pravidel, s odpovědností za jejich plnění a vymáhání;
- komplexní správa poplatků, včetně vydávání rozhodnutí; zpracování a aktualizace obecně závazné vyhlášky;
- agenda spojená s placením místních poplatků, správních poplatků a pokut veřejnosti a ostatních příjmů v působnosti odboru; metodika a dohled nad stejnou dílčí činností ostatních odborů;
- správa místních poplatků: ze psů, z veřejného prostranství, včetně zajišťování vyhledávací, vyměřovací, kontrolní činnosti a vymáhání;
- evidence a kontrola pokutových bloků;
- evidence a vymáhání pokut u blokových, na místě nezaplacených, uložených Městskou policií a pokut, uložených odbory Městského úřadu;
- evidence a sledování pohledávek;
- vymáhání pohledávek ve správním řízení a daňovém řízení a návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek škodní komisi;
- provádění roční inventarizace pohledávek a závazků;
- evidence zúčtovatelných tiskopisů (stvrzenkové bloky, stravenky a kolky);
- komplexní zpracování agendy na úseku povolování a provozu výherních hracích přístrojů a tombol, včetně vydávání rozhodnutí;
- komplexní zpracování agendy veřejných sbírek, ověřování sběrných listin;
- zajištění kontroly na úseku místních poplatků a agendy výherních hracích přístrojů;
- spolupráce s finančním úřadem na úseku daně z nemovitostí.

### **Činnost odboru na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách**

- evidence akcií společností, jichž je město vlastníkem;
- evidence obchodních podílů města v jiných právnických osobách;
- zajištění bezpečného uložení akcií a ostatních cenných papírů.

### **Další působnosti OF**

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- zajištění evidence a veřejnoprávní kontroly na úseku grantů, investičních příspěvků a půjček;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Finančního výboru, Škodní komise, Inventurní komise.

## Činnost Odboru finančního v roce 2015

Odborem finančním bylo zpracováno a proplaceno 2 511 faktur a vystaveno 844 platebních poukazů a 708 faktur. V pokladně bylo vystaveno 3 429 příjmových a 1 265 výdajových dokladů.

OF zpracovává mzdové podklady měsíčně pro 126 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru a pro 54 zaměstnanců na základě dohod. Dále zpracovává měsíční odměny 2 uvolněným a 19 neuvolněným zastupitelům města a pololetní odměny 11 členům komisí.

OF zajišťuje evidenci a inventarizaci majetku v hodnotě 934,61 mil. Kč. V minulém roce bylo OF předáno k vymáhání 319 pohledávek po lhůtě splatnosti v celkové výši 566.553 Kč. Z této částky bylo vymoženo 189.574 Kč.

K 31. prosinci 2015 mělo město nesplacený úvěr u Komerční banky ve výši 24.877,87 tis. Kč a půjčku od Státního fondu životního prostředí ve výši 1.317,82 tis. Kč.

V evidenci místních poplatků je vedeno 720 psů.

OF zpracovává daňové přiznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitých věcí, daně silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

Upravený rozpočet města předpokládal celkové příjmy ve výši 176.953,18 tis. Kč a celkové výdaje ve výši 200.653,18 tis. Kč. Skutečné příjmy rozpočtu byly ve výši 180 652,79 tis. Kč a výdaje ve výši 172.683,86 tis. Kč. Hospodaření města tak skončilo přebytkem ve výši 7.968,93 tis. Kč. Na rozdíl mezi plánovaným schodkem a skutečným přebytkem hospodaření se podílely vyšší příjmy města (cca 3,7 mil. Kč), přesuny některých investičních a neinvestičních akcí do roku 2016 (cca 10,1 mil. Kč) a úspory u investičních a neinvestičních akcí, běžné úspory rozpočtu, nečerpané rezervy a poskytnuté dotační částky, které nebyly do rozpočtu zahrnuty. Nad rámec souhrnného dotačního vztahu (dotace na výkon státní správy a školství) ve výši 12.061 tis. Kč a dotací určených příspěvkovým organizacím ve výši 7.548,53 Kč, město obdrželo investiční a neinvestiční dotace v částce 17.750,35 tis. Kč.

Město je zřizovatelem 10 příspěvkových organizací a 2 organizačních složek. Město má majetkové účasti ve společnostech Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., Náchod (24,3 %), Společnost Horní Labe, a. s., Trutnov (10 %) a První Novoměstská teplárenská s. r. o., Nové Město nad Metují (100 %).

Město je členem Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko, pro který OF zajišťuje zpracování účetnictví, rozpočtu a výkaznictví.

## Oddělení školství kultury a sportu (OŠKS)

### Činnost oddělení na úseku státní správy ve školství

- zpracování návrhu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti a jeho předání krajskému úřadu (dále jen KÚ);
- zabezpečení dohodovacích řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti;
- shromažďování podkladů k provedení úprav rozpočtu a jejich předání na KÚ;
- zpracování rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti a jejich předkládání na KÚ;
- příprava podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných KÚ dle závazných postupů a předávání výsledků zúčtování na KÚ;
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti obce III.;
- spolupráce s Odborem školství KÚ;
- zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti;
- sledování čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol;
- koordinace součinnosti škol, Pedagogicko-psychologické poradny, BESIPu, Úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, Oboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů;
- spolupráce s krajským pracovištěm České školní inspekce;
- zabezpečení předávání informací školám;
- sumarizace a zpracování podkladů pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT;
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předávání je KÚ, MŠMT, popřípadě jimi pověřeným organizacím;
- organizace konkurzních řízení na vybrané funkce v oblasti školství dle platných právních předpisů;
- provádění archivace písemností.

### Činnost oddělení na úseku samosprávy ve školství

- vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- vyhotovení platových výměrů, přiznávání platových postupů, zpracování kritérií a předkládání návrhů odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení, a to ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- podávání žádostí o zařazení do sítě škol, příprava podkladů pro řízovací listiny škol ve městě, předkládání žádostí na zápis do obchodního rejstříku;
- zpracování a předkládání materiálů pro zřízení nebo zrušení škol a školských zařízení ve městě;
- zpracování podkladů a dohod o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města;
- rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních, uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb., v platném znění;
- zpracování návrhů opatření vyplývajících z výsledků kontrol provedených ČŠI ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem;
- zpracování návrhů koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení, zpracování zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti a jejich projednání s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Školské komise.

#### **Činnost oddělení na úseku kultury**

- spolupráce s Kulturní komisí;
- příprava podkladů do RM ve spolupráci s řediteli Městské knihovny, Městského muzea a Městského klubu;
- koordinace kulturních akcí ve městě.

#### **Činnost oddělení na úseku sportu**

- spolupráce se Sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města;
- spolupráce s právním oddělením při přípravě smluv na poskytnutí investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům.

#### **Činnost oddělení na úseku příspěvkových organizací**

- odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek, založených ZM;
- odpovědnost za dodržení limitu mzdových prostředků a počtu pracovníků organizací města;
- zajištění výkonu veřejnoprávní kontroly, návrhy opatření a následná kontrola;
- provádění ekonomických kontrol ve všech příspěvkových organizacích, založených městem a vedení přehledné evidence o nich;
- komplexní zpracování agendy spojené s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města;
- metodické řízení příspěvkových organizací zaměřené zejména:
  - na předkládané účetní výkazy, zpracování finančních plánů;
  - na rozdělování zlepšeného hospodářského výsledku, odvody z fondu reprodukce majetku;
- archivace materiálů k příspěvkovým organizacím (finanční plány, příspěvky, mzdové podklady, účetní výkazy, rozborů, kontroly).

# Činnost Oddělení školství, kultury a sportu v roce 2015

Město Nové Město nad Metují je zřizovatelem 6 škol a 1 školského zařízení.

## Školy:

- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod (dále jen ZŠ Komenského),
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále jen ZŠ Malecí),
- Základní škola a Mateřská škola Krčín (dále jen ZŠ a MŠ Krčín), s pracovišti ZŠ Krčín, MŠ Krčín a MŠ Vrchoviny,
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600 (dále jen MŠ Rašínova),
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 (dále jen MŠ Na Františku), s pracovišti MŠ Na Františku a MŠ Pod Výrovem,
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod (dále jen ZUŠ B. Smetany).

## Školské zařízení:

- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 (dále jen DDM Stonožka).

K 30. září 2015 navštěvovalo základní školy celkem 981 žáků (o 23 více než v minulém roce), v mateřských školách bylo umístěno 359 dětí (o 13 méně než v minulém roce).

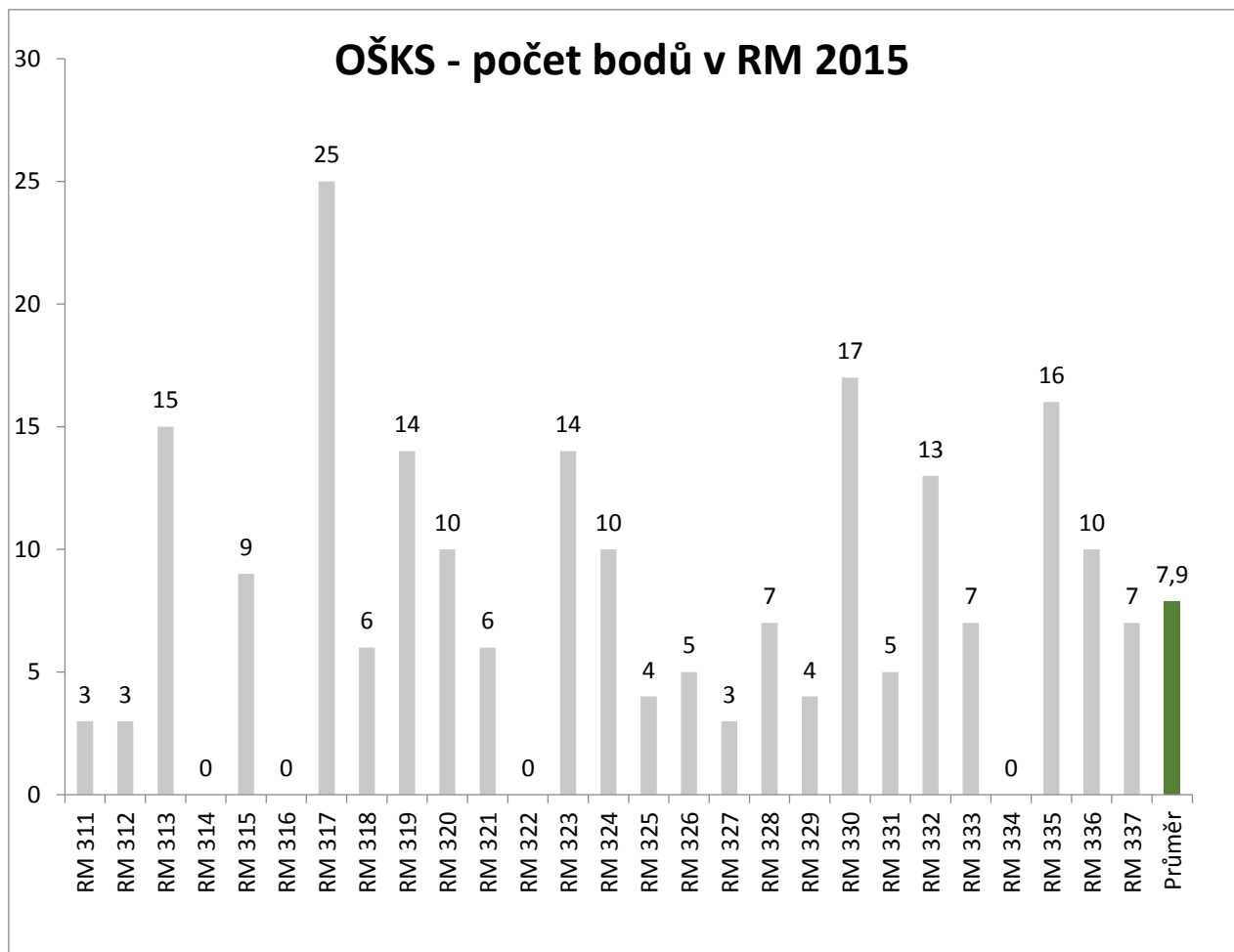
## Dále město zřizuje organizace působící v oblasti kultury a sociálních služeb:

- Městská knihovna Nové Město nad Metují (dále jen MKN),
- Městské muzeum Nové Město nad Metují (dále jen MMUZ),
- Městské středisko sociálních služeb OÁZA Nové Město nad Metují (dále jen MSSS OÁZA).

V oblasti kultury dále působí Městský klub v Novém Městě nad Metují (zájmové sdružení právnických osob) na jehož činnost je město největším přispěvatelem.

Město finančně podporuje činnost sportovních klubů a dalších zájmových organizací a spolků.

**Rada města** – Oddělení školství, kultury a sportu (dále jen OŠKS) předložilo v roce 2015 do Rady města 208 bodů k projednání (z toho 104 bodů se týkalo školství, 62 bodů kultury, 22 bodů sportu, 20 bodů ostatních záležitostí – MSSS OÁZA, MIA parlament, Univerzita třetího věku).



## Příspěvkové organizace

### Rozpočet

**Zřizovatel** – OŠKS shromažďuje poklady od příspěvkových organizací města k přípravě rozpočtu, ve spolupráci s Odborem finančním (dále jen OF) se podílí na dohádovacích jednáních s řediteli jednotlivých organizací. Po schválení rozpočtu vystavuje referentka OŠKS každý měsíc platební příkaz na poměrnou část příspěvku.

**KÚ** - na základě pokynů oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje zajišťovalo OŠKS v lednu – březnu součinnost při přípravě rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2015 pro školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují – 12 subjektů. Všechny organizace předložily OŠKS tyto podklady: podrobné údaje ze mzdové inventury k 5. lednu 2015, požadavky na ostatní osobní náklady, údaje o počtu uvařených a vydaných jídlech v měsíci říjnu 2014. OŠKS tyto údaje zpracovalo a předalo na KÚ. KÚ následně připravil návrh rozpočtu pro jednotlivé organizace. OŠKS tento návrh projednalo s řediteli škol a školských zařízení, 7 organizací požádalo o navýšení rozpočtu. Tyto požadavky OŠKS projednalo s vedoucím oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje, požadavky byly uspokojeny částečně. Poté byl rozpočet definitivně schválen a předán školám (30. března 2015).

V září předložili ředitelé škol a školských zařízení OŠKS požadavky na úpravu rozpočtu v souvislosti se změnami v počtech dětí a žáků od nového školního roku. OŠKS tyto požadavky zpracovalo a souhrnně zaslalo na KÚ, který následně upravil rozpočet jednotlivým organizacím.

**Tabulka s rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací v roce 2015:**

Organizace	Rozpočet města schválený	Rozpočet města upravený	Granty (KHK, SR)	Dotace KÚ přímé výdaje na vzdělávání
MŠ Rašínova	1 470 000	1 470 000		6 337 506
MŠ Na Františku	1 190 000	1 190 000		5 792 057
ZŠ Komenského	3 500 000	3 500 000	809 417	12 403 924
ZŠ a MŠ Krčín	4 467 000	4 464 600	229 219	17 601 934
ZŠ Malecí	3 830 000	3 830 000	755 885	13 889 620
DDM Stonožka	1 090 000	1 090 000		1 492 285
ZUŠ B. Smetany	270 000	270 000		12 048 283
Městská knihovna	4 900 000	4 870 000		
Městské muzeum	3 390 000	3 390 000	43 000	
MSSS Oáza	5 000 000	5 000 000		
<b>Celkem</b>	<b>29 107 000</b>	<b>29 174 600</b>	<b>1 837 521</b>	<b>69 565 609</b>

**Výroční zprávy**

V souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 15/2005 Sb., náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a hodnocení školy a s Opatřením č. 14 RM k příspěvkovým organizacím, předkládají příspěvkové organizace ke schválení výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti údajů a náležitostí, výroční zprávy byly poté předloženy RM.

- Výroční zpráva o hospodaření - 7 organizací;
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření – 3 organizace;
- Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací – 10 organizací;
- Výroční zpráva o činnosti – 7 organizací.

Všechny výroční zprávy byly předány v termínech a projednány v RM bez připomínek.

**Odpisové plány** – na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh odpisového plánu na kalendářní rok. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí o schválení odpisových plánů a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

**Tabulka návrhu na schválení účetních odpisů příspěvkových organizací na rok 2015** (projednáno a schváleno v RM 317 dne 16. března 2015):

Organizace	Účetní odpisy na rok 2015
ZŠ Komenského	69 804 Kč
ZŠ Malecí	78 304 Kč
ZŠ a MŠ Krčín	47 698 Kč
MŠ Rašínova	20 653 Kč
MŠ Na Františku	7 611 Kč
ZUŠ B. Smetany	42 655 Kč
DDM Stonožka	---
MKN	74 304 Kč
MMUZ	---
OÁZA	301 164 Kč

**Výkazy škol a školských zařízení** – na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyplňují všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Výkazy odesílají na OŠKS, provedena kontrola úplnosti údajů a náležitostí, poté odesláno na MŠMT.

#### Výkazy P1-04

Čtvrtletně vyplňují a odesílají všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Výkaz P1-04 vyplňuje 12 příspěvkových organizací.

#### Výkonové výkazy

Vyplňují se tyto výkazy:

- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o mateřské škole (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o základní škole – jarní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o základní škole – podzimní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o školní družině, školním klubu (vyplňuje 11 pracovišť);
- Výkaz o ředitelství škol (vyplňuje 10 organizací);
- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o činnosti střediska volného času (vyplňuje 1 organizace);
- Výkaz o základní umělecké škole (vyplňuje 1 organizace).

Výkonové výkazy se zpracovávají na začátku školního roku s výjimkou Výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ, který se vyplňuje v únoru, v dubnu se zpracovává Výkaz o základní škole – jarní sběr dat. Všechny organizace vyplnily a odeslaly výkazy v řádných termínech.

**Účetní výkazy příspěvkových organizací** - na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona, předkládají příspěvkové organizace čtvrtletně OŠKS vyplněné účetní výkazy na předepsaných formulářích. Kontrovná úplnost a vazba údajů, poté odesílány na KÚ. Vyplňují a



odesílají všechny příspěvkové organizace města – 10 organizací. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech.

**Zlepšený hospodářský výsledek a účetní závěrka** – na základě zákona 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a účetní závěrky za rok 2014. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

**Tabulka návrhu na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2014** (projednáno a schváleno v RM 317 dne 16. března 2015):

Organizace	Hospodářský výsledek 2014	Převod	
		do rezervního fondu	do fondu odměn
ZŠ Komenského	2 235,00	2 235,18	0
ZŠ Školní	62 802,21	12 561,21	50 241,00
ZŠ a MŠ Krčín	83 051,51	17 051,51	66 000,00
MŠ Rašínova	15 922,96	6 922,96	9 000,00
MŠ Na Františku	105 383,90	60 383,90	45 000,00
ZUŠ B. Smetany	56 628,01	30 000,01	26 628,00
DDM Stonožka	0	0	0
MKN	157 930,28	79 030,28	78 900,00
MMUZ	91 758,56	61 758,56	30 000,00
OÁZA	148 454,90	68 454,90	80 000,00

**Porady ředitelů** – v roce 2015 uspořádalo OŠKS 2 porady pro ředitele příspěvkových organizací města (květen, prosinec) a 3 porady pro ředitele škol a školských zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují (březen, květen, srpen). Těchto porad se účastnil zástupce vedení města, zástupce KÚ, pedagogicko-psychologické poradny a další hosté.

**Prázdninový provoz** (jen základní školy) – v souladu s Opatřením č. 14 RM k příspěvkovým organizacím zasílají ředitelé ZŠ hlášení o zajištění prázdninového provozu ve škole (pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny, vánoční prázdniny). OŠKS tato hlášení eviduje a zakládá k dalšímu využití. Všichni ředitelé odeslali hlášení v řádných termínech.

**Vyhlášení volných dnů** (jen základní školy) – v souladu s § 24 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. O této skutečnosti informuje zřizovatele. Byla prováděna kontrola a evidence vyhlášených volných dnů v jednotlivých školách. Všichni ředitelé informovali o vyhlášení volných dnů pro žáky v dostatečném předstihu. V roce 2015 bylo v našich

základních školách vyhlášeno celkem 10 volných dnů (ZŠ Komenského 3 dny, ZŠ Malecí 4 dny, ZŠ Krčín 3 dny).

**Dotace (dříve veřejná finanční podpora - VFP)** – na základě „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města“ shromažďuje OŠKS žádosti o poskytnutí dotací. V roce 2015 bylo ve dvou kolech podáno celkem 78 žádostí. Byla provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů v žádostech o dotaci na rok 2015, všechny žádosti byly zpracovány do tabulky, předloženy k vyjádření Sportovní komisi, Kulturní komisi, Odboru sociálních věcí a poté předloženy RM ke schválení, částky nad 50 tis. Kč byly předloženy ke schválení ZM. Žádosti byly podávány ve dvou termínech – do 31. března 2015 (RM 319 dne 13. dubna 2015, ZM 107 dne 23. dubna 2015) a do 31. srpna 2015 (RM 330 dne 29. září 2015). Po projednání v RM a ZM byla se všemi uspokojenými žadateli uzavřena smlouva o poskytnutí dotace, někteří žadatelé obdrželi od města finanční dar. S těmi se neuzavírala smlouva, o poskytnutí daru byli informováni dopisem a finanční prostředky byly zaslány na účet žadatele. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 20 tis. Kč jsou zveřejněny na Portálu veřejné správy.

V roce 2015 bylo uzavřeno 43 smluv o poskytnutí dotace. Originály smluv jsou uloženy v úložišti smluv na OF. Celková výše poskytnuté dotace v roce 2015 byla 6.827.333 Kč, z toho 6.790.333 Kč bylo poskytnuto v jarním kole, 37.000 Kč v podzimním kole.

27 žadatelům byl v roce 2015 poskytnut finanční dar za soustavou a dlouhodobou činnost v dané oblasti ve prospěch občanů Nového Města nad Metují. Celková výše poskytnutých darů činila 390.500 Kč, z toho 383.500 Kč bylo poskytnuto v jarním kole, 7.000 Kč v podzimním kole.

V roce 2015 provedlo OŠKS následnou kontrolu vyúčtování VFP za rok 2014 u všech příjemců a jednu průběžnou kontrolu čerpání dotace na rok 2015.

**Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.** – v roce 2015 nebyla podána žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

**Kulturní komise** – v roce 2015 se uskutečnilo 5 jednání Kulturní komise, na všech byl přítomen vedoucí OŠKS, který zázpisy z těchto jednání předložil RM k projednání.

**Sportovní komise** – v roce 2015 se uskutečnila 3 jednání Sportovní komise, na všech byl přítomen vedoucí OŠKS (tajemník komise), který z těchto jednání pořizoval zápis a ten po schválení předsedou komise předložil RM k projednání.

**MIA parlament** – od září 2014 zajišťuje koordinaci práce Dětského parlamentu (nově se název změnil na MIA parlament) Klub Mandl, OŠKS předkládá zápis z jednání MIA parlamentu RM k projednání.

**Univerzita třetího věku** – V lednu uspořádalo OŠKS závěrečný seminář k zakončení zimního semestru, na kterém bylo předáno osvědčení úspěšným studentům. Semináře se zúčastnilo cca 200 studentů z 8 konzultačních středisek. Tématem letního semestru byla „Etika jako východisko z krize společnosti“, ke studiu se přihlásilo 39 studentů, kteří absolvovali 6 přednášek (38 studentů úspěšně). Závěrečný seminář se konal v červnu v Dobrušce. V září byl zahájen zimní semestr, tématem byla „Čínská medicína v naší zahrádce“. Ke studiu se přihlásilo 44 studentů, kteří absolvovali 6 přednášek. Vyhodnocení zimního semestru a předání osvědčení proběhlo v lednu 2016 ve Smiřicích.

#### **Akce pořádané OŠKS:**

- Závěrečný seminář Univerzity třetího věku pro všechna konzultační střediska – leden;
- Seminář pro ředitele škol a školských zařízení – změny právních předpisů ve školství v roce 2015 – únor;

- Vyhlášení sportovců města za rok 2014 – březen;
- Slavnostní vítání prvňáčků na začátku školního roku – září;
- Zdobení vánočních stromků na náměstí – koordinace – prosinec.

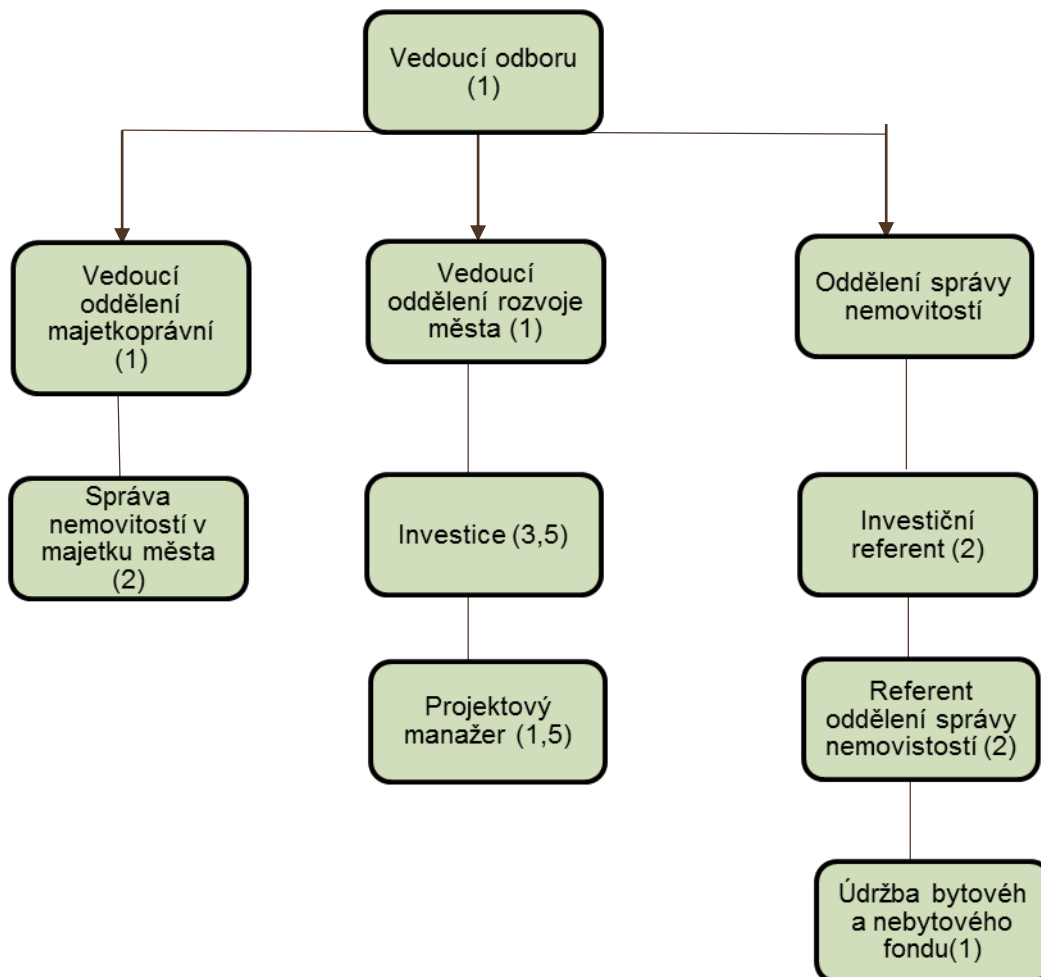
#### **Akce, na kterých se OŠKS spolupodílí**

- Plavecká štafeta o Pohár starosty města – březen;
- Branně bezpečnostní den – červen;
- Pohár starosty města a starosty Sboru dobrovolných hasičů v branném závodě – září;
- Dny evropského dědictví – září;
- Den bez aut – září;
- Slavnostní večer u příležitosti 28. října – říjen;
- Česko zpívá koledy – prosinec;
- Dětský silvestr – prosinec.

## Odbor majetku města

### Odbor majetku města

Vedoucí: Ing. Libor Pozděna  
telefon: 491 419 691, e-mail:  
pozdena@novemestonm.cz (15)



## Odbor majetku města (OMM)

- koordinace činnosti Oddělení rozvoje města, Oddělení majetko-právního a Oddělení správy nemovitostí;
- zpracování podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s ostatními odbory Městského úřadu Nové Město nad Metují a Technickými službami města;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Činnost Odboru majetku města v roce 2015

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno celkem 1.102 dokumentů.

**Vzdělávacích aktivit (kurzy, semináře, periodická školení atd.) proběhlo celkem 83.**

OMM byl vyslán na:	8 vzdělávacích akcí
ORM bylo vysláno na:	44 vzdělávacích akcí
OMP bylo vysláno na:	16 vzdělávacích akcí
OSN bylo vysláno na:	15 vzdělávacích akcí

**Předloženo bylo do Rady města Nové Město nad Metují celkem 558 bodů k projednání.**

Za OMP bylo celkem předloženo:	182 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	241 bodů
Za OSN bylo celkem předloženo:	135 bodů

**Předloženo bylo do Zastupitelstva města Nové Město nad Metují celkem 84 bodů k projednání.**

Za OMP bylo celkem předloženo:	32 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	52 bodů

## Oddělení rozvoje města (ORM)

**Činnost při realizaci akcí investiční výstavby, dále generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací objektů a zařízení v majetku města:**

- realizace investiční výstavby dle schváleného rozpočtu města;

- organizace přípravy a při dodržování zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zadávání vypracování předprojektové dokumentace (zadání stavby) a zajišťování její posouzení a schválení;
- při dodržení podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí nebo oprav, nebo úprav se změnou užívání staveb, a zajišťování její schválení; to se týká i změn projektů a jejich dodatků;
- zadávání realizace staveb při dodržení podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování realizace výstavby, vykonávání všech funkcí investora u všech staveb v investorství města;
- provádění stavebního dozoru, případně zajišťuje výkon technického dozoru u zhotovitelových firem;
- vykonávání činností souvisejících s přípravou a realizací investiční výstavby stavebních úprav a drobných staveb;
- realizace schválených nákupů strojů a zařízení;
- organizace kolaudací dokončených staveb, zajišťuje vydávání kolaudačních rozhodnutí;
- po kolaudaci staveb, a po uvedení investice do provozu, předkládání bez prodloužení podkladů k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předává je uživatelům;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dávání podnětů k řešení jejich změn v průběhu realizace;
- uzavírání nájemních smluv na překopy městských pozemků.

#### **Další činnost Oddělení rozvoje města:**

- sledování a aktualizace údajů o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů v oblasti investic;
- zpracovávání prognózy rozvoje města v souladu se zásadami strategického plánu města, navrhování pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města a předkládání městským orgánům;
- zpracovávání přehledu potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technické vybavenosti města;
- úzká spolupráce s Odborem výstavby, Odborem dopravy a silničního hospodářství, Odborem životního prostředí a Regenerační komisí Rady města, Technickými službami města a Odděleními správy majetku a správy nemovitostí;
- spolupráce s Odborem výstavby MěÚ v otázkách nakládání s památkovými objekty, odpovědnost za ochranu při investiční a stavební činnosti města; pověřený pracovník Oddělení rozvoje města spolupracuje s Regenerační komisí rady města a zúčastňuje se jejich jednání;
- spolupráce se správcem inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci; správa a údržba technické mapy města a podle potřeby pořizování map nových;
- zastupování města při správních i jiných řízeních, organizovaných správními orgány Městského nebo Krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy, v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města; přitom se řídí schváleným územním plánem města, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zajišťování administrace projektů v rámci programů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, od podání žádosti až po udržitelnost projektu.

## Činnost Oddělení rozvoje města v roce 2015

V rozpočtu města bylo na rok 2015 pro realizace investic ORM schváleno **77** akcí (položek), na které jsme v roce 2015 vyčerpali **31 620,86** tis. Kč a získali jsme dotace ve výši **13 389,27** tis. Kč.

Některé z akcí přecházejí z roku na rok. Každý rok se opakují a každý rok se realizují (např. dopravní značení, městský mobiliář, místní památky, vánoční výzdoba, dětská hřiště atd.).

Některé akce byly přesunuty na rok 2016 z důvodu návaznosti na akce ŘSD a SÚS nebo z důvodu malého zájmu o realizaci u stavebních firem v roce 2015.

### **Smlouva o dílo včetně dodatků a objednávky**

Bylo uzavřeno 54 smluv o dílo a dalších smluvních vztahů. Zpracovali jsme 75 poptávek a 75 objednávek.

### **Veřejné zakázky**

Bylo organizováno, zrealizováno a administrováno 34 veřejných zakázek, pro 25 z nich byla zpracována zadávací dokumentace.

### **Příprava RM a ZM**

Připraveno 241 bodů do 23 zasedání RM a 52 bodů do 7 zasedání ZM.

Účast ORM na 23 zasedáních RM a na 7 zasedáních ZM.

### **Dotazy občanů**

Bylo připraveno 41 odpovědí na dotazy z webu města.

### **Žádosti o dotace**

Bylo podáno 10 žádostí o dotaci.

### **Administrace projektů**

Nyní je administrováno celkem 15 projektů.

### **Žádosti o dopravní stanovení**

Bylo podáno a vyřízeno 15 žádostí o dopravní stanovení.

U všech realizovaných investičních akcí byla vyřízena potřebná stavební povolení, kolaudace či jiná povolení k užívání.

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2015, po všech RO)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Novoměstská naučná stezka	100	--	27,59	72,41
Projekt "Za krásami a historií Českého Betléma I Revitalizace centra města spojená s historií Českého Betléma"	30	--	11,01	18,99
Dopravní značení	96	--	89,95	6,05
Husovo náměstí – řešení osvětlení, bezpečnostní řešení, parkovací režim, zatékání	30	--	9,45	20,55
Stavební úpravy komunikace v ul. Náchodská (spoluúčást)	855	--	786,03	68,97
Stavební úpravy ul. Chlístovská - PD	100	--	0	100
Zjednosměrnění ulic (PD + realizace I. etapy) - opatření koncepce dopravy	120	--	0	120
Úprava v ul. V Zahradách - obousměrný provoz cyklistů	40	--	21,28	18,72
Ulice Bratří Čapků - řešení park. zálivů - PD	10	--	2,03	7,97
Nový asfaltový koberec v ul. Pod Lipami	1160	--	1030,16	129,84
PD – rekonstrukce komunikace v ul. Kpt. Jaroše	100	--	0	100
Komunikace v areálu bývalých kasáren - PD	30	--	0	30
Cyklostezka ul. K Sirkárně – PD	250	--	0	250
Rekonstrukce chodníků, VO a veřejného rozhlasu v ul. Na Hradčanech – PD	50	--	0	50
Chodník v ul. Na Táboře - realizace	2500	--	2116,9	383,1
Parkoviště v ul. Havlíčkova (u restaurace U Truněčků, u prodejny potravin) - PD	200	--	0	200
Cyklostezka v ul. Náchodská (předpoklad dotace)	8324,5	3 239,44	8140,91	3423,03
Parkoviště ul. Družstevní - opatření koncepce dopravy (pozastávka)	90	--	88,137	1,86
Nástupní místo na přechod v ul. Nahořanská realizace včetně VO	120	--	31,46	88,54
Chodník ve Vrchovinách podél I/14 - úpravy PD	40	--	0	40
Řešení bezbariérovosti v NMnM - PD	70	--	0	70
Výměna obrubníků v Johnově ul.	110	--	106,73	3,27
Studie autobusového terminálu Rychta a parkování v ul. Nerudova	300	--	0	300
PD - rekonstrukce lávky pro chodce a cyklisty v ul. Náchodská	60	--	0	60



Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2015, po všech RO)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
PD na odstavné plochy v ul. Bratří Čapků	79	--	78,65	0,35
Chodník u pizzerie Malecí	150	--	17,50	132,50
Autobusové zastávky ul. Halínská, Spy – PD	120	--	0	0
Autobusový přístřešek na zastávce Krčín – Na Strážnici	220	--	0	0
Měřič rychlosti v ul. Náchodská	58	--	57,29	0,71
Kanalizace Spy - DUR	220	--	0	220
Projekt „Kanalizace Nové Město nad Metují“ - udržitelnost	25	--	0	25
Kanalizace Vrchoviny - kan. přípojka PD (čp. 123, 136, 131, 127, 129)	40	--	27,89	12,11
Kanalizace v ul. Nábřežní, půjčka VAKu	1200	--	0	1200
Půjčka na domovní ČOV pro č. p.1033 v ul. Na Táboře	35	--	35	0
MŠ Rašínova - rekonstrukce WC a umýváren - I. + II.NP	960	--	22	938
Stavební úpravy vstupu, plochy před vstupem a nový přístřešek u MŠ František	550	--	46,59	503,41
Dokončení výměny oken u MŠ Krčín	170	--	166,56	3,44
ZŠ Krčín - přístřešek nad hlavním vchodem	250	--	0	250
ZŠ Komenského - rekonstrukce sociálního zařízení, II.etapa	480	--	38,067	441,93
ZŠ Malecí - rekonstrukce sociálního zařízení ve ŠD	480	--	38,067	441,93
Koncepční řešení zahrady u ZŠ Malecí, MŠ Rašínova, MŠ František, MŠ Krčín, MŠ Vrchoviny, DDM, Dům hasičů - PD + realizace I. etapy	200	--	199,94	0,06
ZŠ Komenského - Modernizace topných rozvodů včetně měření a regulace	500	--	434,63	65,37
Nákup dekoračního vybavení do Kina 70	100	--	98,52	1,48
Architektonická studie – multifunkční řešení Kina 70	120	--	115,5	4,5
Revitalizace zahrady u MKN - PD	40	--	36,3	3,7
Vánoční výzdoba - obnova	100	--	99,412	5,81
Sanace hradební zdi - Muzeum	100	42,61	57,46	85,15

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2015, po všech RO)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Program regenerace - příspěvky na obnovu památek	390	406	592	204
Program regenerace - městské opevnění JV (předpokládaná dotace)	417	97	417,46	96,54
Program regenerace - měšťanský dům čp. 1238 - obnova střešního pláště (ateliérové okno) (předpokládaná dotace)	2200	--	0	2200
Program regenerace - měšťanský dům čp. 1238 - obnova sklepních prostorů (předpokládaná dotace)	282	42	154,83	169,17
Aktualizace Regulačního plánu MPR	130	--	89,3	40,7
Místní památky (oprava voj. hrobů, další etapa hřbitovní zdi – PD + realiz.)	1755	--	1744,98	10,02
Oprava válečných hrobů obětí prusko-rakouské války, oprava pamětní desky I. světové války	38	152	190	0
Dětská hřiště	400	--	0	400
Úspory energií II. etapa - DDM	30	--	24,24	5,76
Zateplení BD č. p. 44 - 47 - PD	100	--	0	100
VO Sepský most - realizace	450	--	0	450
Nasvětlení přechodu pro chodce v ul. Českých bratří	250	70	0	320
Slavnostní osvětlení	40	--	14	26
Projekt Posvíťme si na cestu - VO v ul. Kosařova - realizace	0	466,91	0	466,91
VO a MR v ul. Nábřeží	35	--	35	0
PD – nasvětlení místa pro přecházení v ul. TGM	10	--	10	0
Orientační značení	40	--	11,91	28,09
Městský mobiliář	150	--	145,79	4,21
Projekt Příprava a implementace strategického plánu rozvoje jako nástroje strategického řízení města	30	62	0	92
Oprava opěrné zdi u č. p. 361 ul. Nádražní - PD + realizace	500	--	84	416
Značení ulic	10	--	0,157	9,843
Projekt Třídíme odpady a chraňme si čistá a upravená města - podzemní kontejnery	1769,38	2759,38	551,41	3977,35

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2015, po všech RO)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Čištění skal vč. studny	85	--	84,4	0,6
Odstranění poruch skalní stěny u Zázvorky - II. etapa	1200	--	1142	58
Oáza - klimatizace dvorany	310	--	247,27	62,73
Projekt Stará ekologická zátěž Elton - doprůzkum znečištění, včetně vratky KHK	1530	3202	4715,10	16,9
Projekt Zvýšení bezpečnosti ve městě - kamerový monitorovací systém	670	350	584	436
Nákup vozidla JSDH	6028	2500	6027	2501
Dům hasičů - odvodnění nájezdu a odstranění zatékání	450	--	441	9
Vratka dotace Stavební úpravy chodníku v ul. Rašínova a 28. října	284		284	284
<b>CELKEM</b>	<b>40565,88</b>	<b>13389,20</b>	<b>31620,86</b>	<b>22283,57</b>

#### K dalším činnostem patří:

- zastupování města ve stavebních a ostatních řízeních;
- účast při jednáních v Regenerační komisi, v Komisi pro vyváženou dopravu, v názvoslovné komisi, v Komisi pro výstavbu a rozvoj, v Komisi pro otvírání obálek, v Komisi pro posouzení a hodnocení nabídek...;
- vyřizování žádostí občanů;
- ústní vyřizování dotazů občanů;
- místní šetření k získání potřebných informací pro vyřízení žádostí občanů a pro vyjádření k žádostem podaných na OMP.

V roce 2015 na území Nové Město nad Metují proběhly Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen ŘSD), Správou a údržbou silnic Královéhradeckého kraje (dále jen SÚS) ve výši 66 mil. Kč tyto akce:

#### **ŘSD: Název stavby „I/14 Spy – Dobruška – obnova živičného krytu v km 129,950 - km 135,625“.**

Celková hodnota akce: 40 mil. Kč

Z toho na území NMnM – Spy 6 mil. Kč

#### **ŘSD: Název stavby „I/14 Nové Město nad Metují - zajištění svahu komunikace v km 129,325 - 129,950“ - ulice Na Táboře.**

Délka trvání: 2014 - 2016

Celková hodnota akce: 52,3 mil. Kč

V roce 2015 proinvestováno: 25,5 mil. Kč

#### **SÚS: Název akce „III/28520 Vrchoviny – Nové Město nad Metují, ul. Náchodská“.**

Celková hodnota akce: 34,5 mil. Kč

## Oddělení správy nemovitostí (OSN)

### Činnost oddělení na úseku správy nemovitostí:

- správa bytových domů a domů určených jako nebytové prostory v majetku města;
- zpracování harmonogramu oprav, revizí pro bytové a nebytové objekty;
- evidence volných a obsazených nebytových prostor;
- správa databáze bytových a nebytových prostor;
- příprava nájemních smluv pro bytové prostory;
- příprava nájemních smluv pro nebytové prostory a předkládání městským orgánům ke schválení;
- evidence volných a obsazených bytových prostor;
- příprava podkladů pro jednání a spolupráce s Bytovou komisí města;
- evidence nájemních smluv pro bytové a nebytové objekty, včetně zajištění podkladu pro finanční účtárnu;
- odpovědnost za včasné úhrady nájemného a spolupracuje při vymáhání pohledávek;
- odpovědnost za provedení vyúčtování a jeho správnost v bytových a nebytových objektech;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města, s Technickými službami a Odborem výstavby;
- zajišťování údržba referentských vozidel;
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanoviska odborných útvarů a předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných objektů a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním nájemních smluv;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Činnost Oddělení správy nemovitostí v roce 2015

Odbor majetku města, Oddělení správy nemovitostí. Oddělení správy nemovitostí vzniklo v roce 2012, kdy byla převzata agenda správy nemovitostí od PNT s. r. o.

Oddělení správy nemovitostí zajišťuje chod bytového a nebytového fondu. Rozsah je rozdělen do dvou sfér. Jedná se o bytové a nebytové hospodářství komerčního charakteru (výběr nájemného) a nebytové hospodářství nekomerčního charakteru (správa objektů příspěvkových organizací města a organizačních složek). Chod bytového a nebytového fondu zahrnuje jak administrativní, tak technickou stránku.

### Administrativní část:

- evidence bytového fondu (vybavení bytových jednotek, evidence uživatelů, evidence smluv, zálohy na služby spojené s bydlením);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných bytových jednotek a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- evidence nebytového fondu (evidence smluv, zálohy na služby spojené s provozem, příprava nájemních smluv, včetně přípravy zveřejnění záměrů pronájmů);

- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných nebytových prostor a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- výběr nájmu (samotný výběr nájmu, evidence dluhů, sjednávání splátkových kalendářů, pokladna, úprava záloh za služby) atd.

**Technická část:**

- příprava Plánu oprav pro jednotlivé objekty (jedná se o většinu nemovitého majetku města);
- **bytový fond města** – cca 85 plánovaných položek, cca 280 položek týkajících se údržby plynoucí z provozu;
- **nebytový fond nekomerční** – 120 plánovaných položek (35 objektů, včetně rozlehlých komplexů některých škol a školek);
- plnění jednotlivých položek Plánu oprav (210 plánovaných položek);
- řešení náhlých situací a havárií v rámci spravovaného fondu (jedná se o ucpané kanalizace, prasklá potrubí vodovodu, zatékání střechou, reakce na extrémní klimatické podmínky a kalamity, úniky plynu, revize výtahů apod.);
- v rámci pracovní náplně terénního pracovníka poskytování služby „domovníka“ pro všechny bytové domy, zavedení stejné funkce v rámci nebytového prostoru – jedná se o provádění drobné údržby bez nutnosti objednat tuto službu u externích firem.

Rok 2015	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.

**Byty**

Počet bytů v majetku města		298	298	298	298	298	296	296	296	296	296	296	296
z toho	obsazené	289	287	285	288	290	288	286	286	284	285	286	288
	volné	4	6	8	5	3	3	5	5	7	6	5	3
	vyjmuty z obsazení	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

**Žádosti o byty**

evidované	40	38	34	32	39	39	36	36	40	38	38	40
nově podané v daném měsíci	6	4	3	3	7	1	4	4	6	6	2	5
vyřízené přidělením bytu	3	1	1	1	2	0	0	3	2	0	1	1
bytová výměna	1	2	0	0	2	0	0	2	0	0	1	2
přechod nájmu	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

Evidované a podané žádosti nejsou součtem. Pokud nedojde k obnovení žádosti, je po roce vyřazena z evidence.

**Ubytovna (celková kapacita 12 lůžek)**

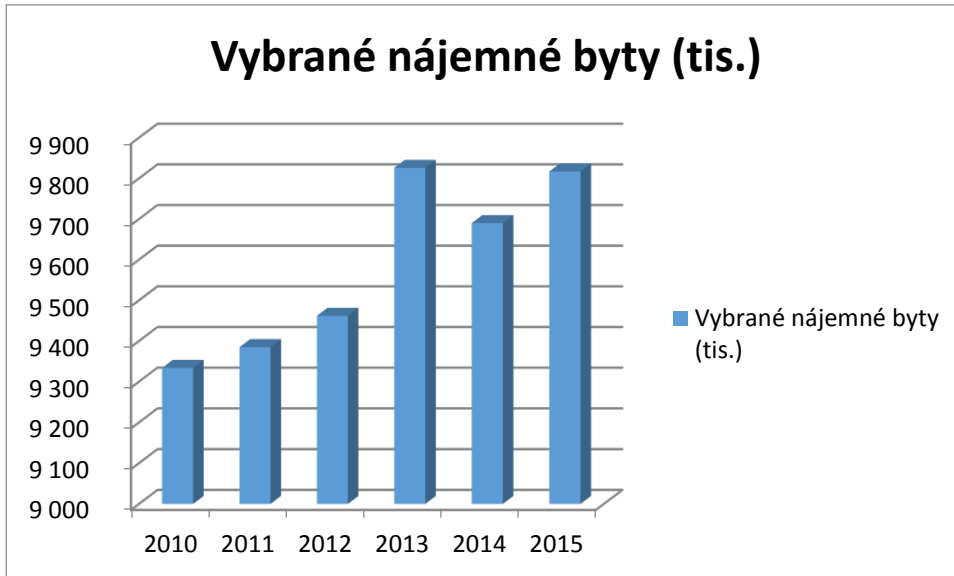
obsazenost v měsíci	11	10	12	9	7	8	8	9	7	9	7	9
z toho	plně obsazeno	9	9	9	7	6	7	8	8	7	5	7
	částečně (v řádu dnů)	2	1	3	2	1	1	0	1	0	4	2
vybrané poplatky v měsíci	27	23	29	20	17	19	23	23	19	19	19	22
	260	530	570	550	400	420	030	190	870	510	065	580

Celkem za rok 2015 vybráno za ubytovnu: 264.975 Kč.

Výše vybraného nájmu z bytového fondu za rok 2015: 9.817.643 Kč (bytový fond bez ubytovny).

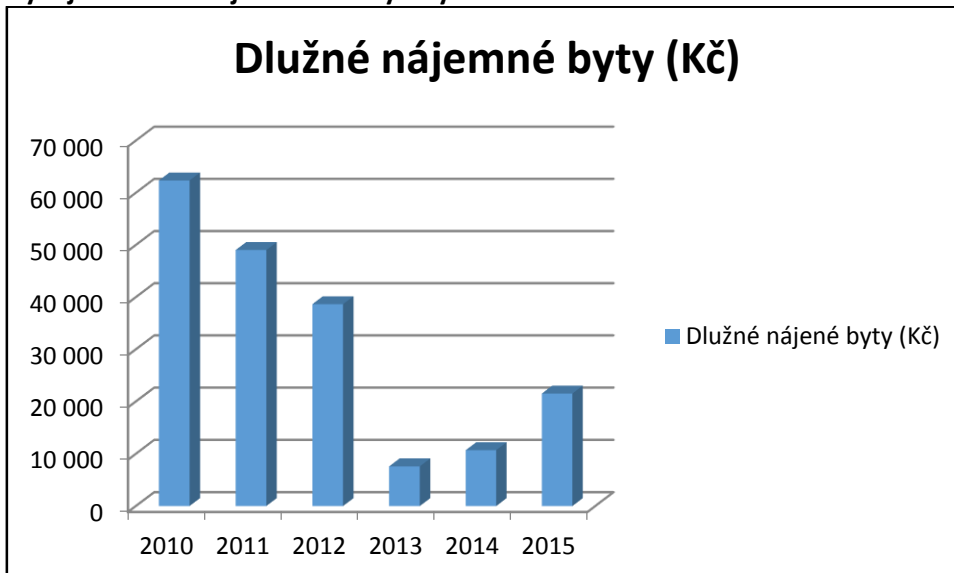
#### Vývoj vybraného nájmu – bytový fond

V roce 2013 došlo ke skokovému nárůstu vybraného nájmu, a to z důvodu předplaceného nájmu chráněného bydlení společností Domov Dědina na rok dopředu - u dvou bytových jednotek.



Výše dlužného nájmu za rok 2015: 21.515 Kč (bytový fond bez ubytovny).

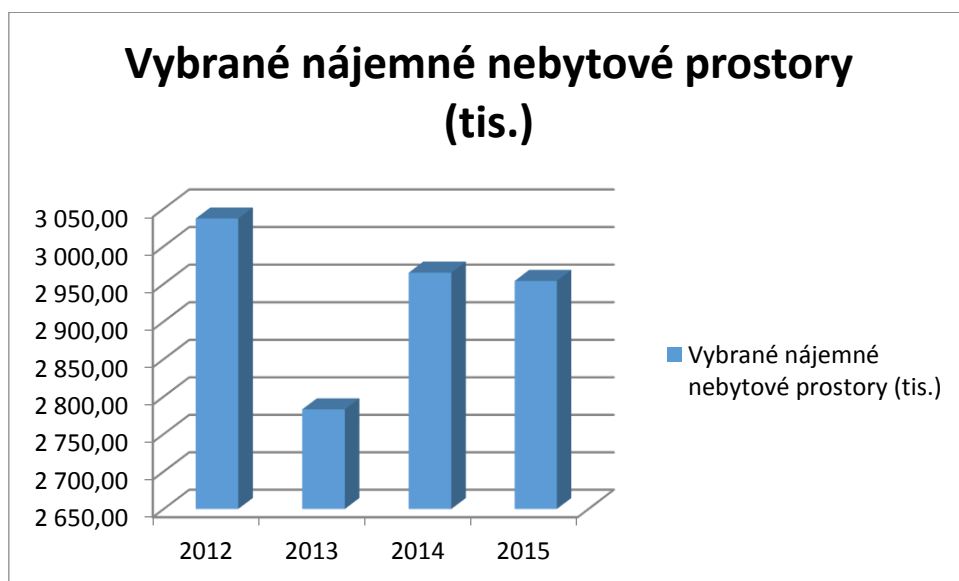
#### Vývoj dlužného nájemného – bytový fond



### Nebytový fond

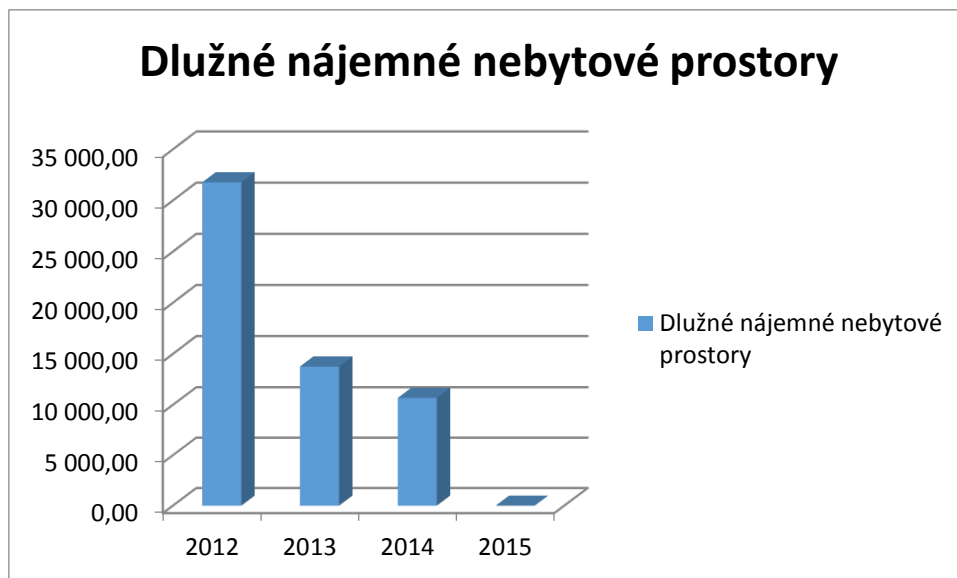
Nebytové prostory v majetku města				
r.2015				
Měsíc:	Počet:	Obsazených:	Volné:	Poznámka:
I.	43	42	1	volné čp. 415
II.	43	42	1	volné čp. 415, čp. 391 konec JUDr. Hrnčíř - nově psych. Tomanová
III.	43	42	1	volné čp. 415
IV.	43	41	2	volné čp. 415, čp.926 - konec CETUS CZ k 31.03.2015
V.	43	42	1	volné čp. 926, čp. 415 od 01.05.2015 NONA
VI.	43	42	1	volné čp. 926
VII.	43	41	2	volné čp. 926, hala Hard-konec H+H hodinářská k 30.06.2015
VIII.	43	41	2	volné čp. 926, hala Hard
IX.	43	41	2	volné čp. 926, hala Hard
X.	43	41	2	volné čp. 926, hala Hard
XI.	43	41	2	volné čp. 926, hala Hard
XII.	43	42	1	volné čp. 926, hala Hard p. Smola od 15.12.2015

Výše vybraného nájmu za rok 2015: 2.954.792 Kč.



V roce 2013 došlo ke snížení vybraného nájemného z důvodu ukončení provozu rehabilitace v objektu čp. 415 (Dům zdraví).

Výše dlužného nájmu za rok 2015: 0 Kč.



#### Prostředky určené pro údržbu bytového fondu z rozpočtu města

##### Bytový fond a komerční nebytový fond

Rok	2012	2013	2014	2015
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	3 300 000,00	3 500 000,00	3 589 000,00	3 890 000,00

##### Nebytový fond nekomerční

Rok	2012	2013	2014	2015
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	3 300 000,00	3 150 000,00	4 436 000,00	4 150 000,00

#### Vize OSN

Vývoj v oblasti správy nemovitostí bude probíhat v duchu Koncepce bytové politiky, zpracované v roce 2012, která je součástí Strategického plánu města.

Dle názoru OSN je stávající bytový fond dostatečný k pokrytí požadavků ze strany žadatelů o městský byt. V budoucnosti bychom se měli zaměřit na modernizaci a zlepšení kvality stávajícího stavu.

V oblasti vybírání nájemného se zaměříme na komunikaci s problémovými klienty a na osobní jednání se všemi klienty. Dlužné nájemné má v tuto chvíli klesající tendenci a v tomto duchu chceme pokračovat i nadále. Obsazenost bytového fondu je v této chvíli dostatečná.

Stejně jako u bytového fondu se u nebytového chceme zaměřit na zvyšování kvality a standardů nabízených nebytových prostor a na snižování dluhu z vybraného nájmu. Obsazenost nebytových prostor se proti roku 2014 zlepšila.



## Oddělení majetko-právní (OMP)

### Činnost oddělení na úseku správy pozemků:

- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města a s ostatními odbory Městského úřadu, s městskými organizacemi a s Městskou policií;
- příprava kupní, darovací, směnné, zástavní, převodní, nájemní nebo jiné smlouvy a jejich předkládání orgánům města ke schválení;
- předkládání schválené smlouvy Katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí;
- zpracování a předkládání daňových přiznání z nabytí nemovitosti Finančnímu úřadu KHK;
- zajišťování geodetických prací a znaleckých posudků souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města;
- správa databáze nemovitostí katastrálních území města; zajištění aktualizace včetně listinných a digitálních mapových podkladů přímo, nebo prostřednictvím externích subjektů, s odpovědností za jejich úplnost;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných příp. půjčovaných pozemků a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním smluv o nájmu a výpůjčce;
- sledování včasné úhrady nájemného za pozemky a dává podklady k vymáhání pohledávek OF;
- příjem a předání pozemků při majetkoprávních úkonech města;
- evidence majetkoprávních smluv, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- kontrola skutečných právních stavů nemovitostí v porovnání s údaji katastru nemovitostí, včetně zajištění nápravy nedostatků a podávání návrhů na změny (druh pozemku apod.);
- poskytování výpisů z veřejných registrů CzechPOINT a z ISVS včetně vybírání poplatků.

### Další působnosti OMP

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimací a legalizace (ověřování listin a podpisů) a výběr správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení.

## Činnost Oddělení majetko-právního v roce 2015

Oddělení majetkoprávní, dále jen OMP, spadá do Odboru majetku města, dále jen OMM, sídlí ve II. poschodí budovy čp. 6 na náměstí Republiky, č. dv. 3.20 a 3.21. Na oddělení pracují 3 úředníci. Hlavní a nejdůležitější náplní oddělení je příprava nakládání s nemovitým majetkem města pro Radu a Zastupitelstvo města, včetně přípravy a zpracování kupních, směnných, nájemních, pachtovních a dalších smluv, např. o věcných břemenech, výpůjčkách apod., zajišťování geometrických plánů, znaleckých posudků a dalších podkladů. Oddělení také vydává výpisy z katastru nemovitostí i ostatních rejstříků Czechpointu, vydává snímky map z Informačního systému veřejné správy, a to pro veřejnost i

pro úřední potřebu a pro potřeby samosprávy. Počet těchto výpisů byl v roce 2015 cca 1 350 ks. OMP ověřilo 183 podpisů a provedlo 110 konverzí z listinné do elektronické podoby i naopak.

V roce 2015 OMP připravilo k projednání do RM 182 bodů a do ZM 32 bodů. Prodejem 11 pozemků město získalo částku 1 386 206 Kč. Za zřízení 3 věcných břemen město získalo částku 181 365 Kč. Příjem z nájmu pozemků za 104 nájmních smluv byl cca 427 845 Kč. Příjem za smluvní pokuty byl 44 800 Kč a příjem za Czechpoint, správní poplatky, výpisy z ISVS byl 29 960 Kč. Celkový příjem města za OMP činil 2 070 176 Kč. Město zakoupilo 9 pozemků za celkovou částku 255 285 Kč. Výdaje na daně a kolky byly 21 960 Kč, za geometrické plány a znalecké posudky byly 34 966 Kč a poplatky za dálkový přístup byly 7 350 Kč.

Dále OMP vede 95 smluv o výpůjčkách městských pozemků. V roce 2015 bylo OMP provedeno 68 kontrol, místních šetření a pořízení fotodokumentace stavu městských pozemků a pozemků, u kterých byla kontrola OMP uložena.

OMP za město bylo v 8 případech dle smluvního ujednání poplatníkem daně z nabytí nemovitých věcí, podalo přiznání k dani a vyměřená daň byla uhrazena. Očekáváme, že v průběhu roku 2016 dojde ke změně v předpisech o dani z převodu nemovitých věcí.

### Tabulka - statistika náplně práce a tabulka příjmů a výdajů.

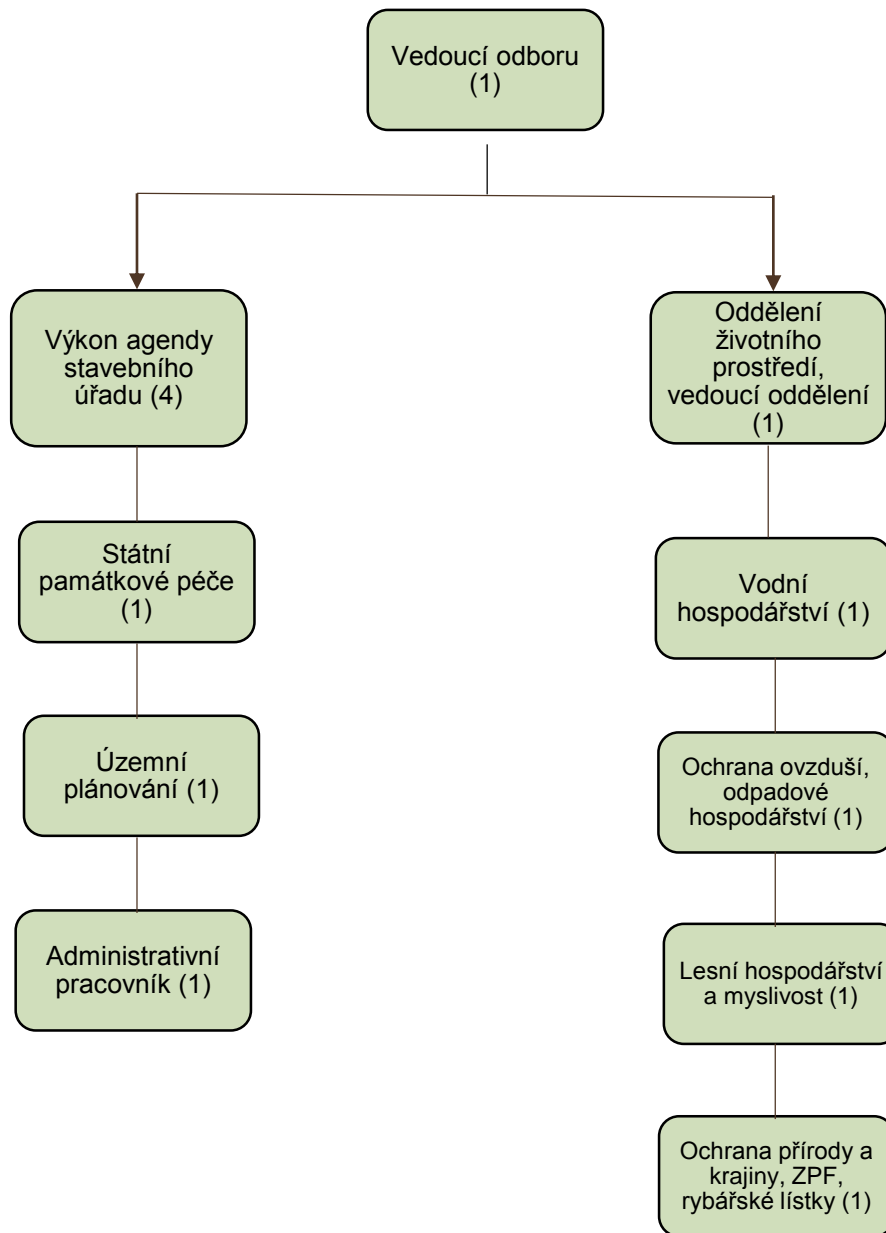
#### Statistické údaje

AKCE	POČET	PŘÍJEM - Kč	VÝDEJ - Kč
Prodej pozemků	11	1 386 206	
Směna pozemků	1		
Koupě pozemků	9		255 285
Věcná břemena	13	181 365	
Daň z nabytí nemovitých věcí	8		11 960
Znalecké posudky, odborná posouzení	8		22 805
Zveřejněné záměry (prodej, směna)	20		
Zveřejněné záměry (pronájem, výpůjčky)	28		
Nové nájmy (celkem k 1.1.2016 uzavřeno 104)	11 smluv		
Dodatky	9		
Ukončené nájmy	11		
Nové výpůjčky (celkem k 31.12. uzavřeno 95)	5 + 3 sezóní		
Ukončené výpůjčky a dodatky výpůjček	1 + 1		
Nájem a cena vč. DPH	104	427 845,50 Kč	
Kontroly pozemků – místní šetření	cca 68 + fotodokumentace		
Počet zaevidovaných smluv (koupě, prodej, směna, věcná břemena)	34		
Zajištění reklamních poutačů	1		1186
Správní poplatky-vklad práva do KN	10		10 000
Inzerce	jen bezplatná		
Projednání v RM (body)	182		
Projednání v ZM (body)	32		
Žádost o umístění reklamy – PČR DI	1		
Žádost o výdej dat z KN v el. podobě	4		
Žádosti o změnu druhu a způsobu využití pozemku	11		
Prodej papírových map	1	200	
Ověřování podpisů	182	5700	
Výpisy a mapy z KN pro odbory MěÚ - bezplatné	cca 1350		
Stanovení cen pro OF (při prodeji, směně, koupi, bezúpl. převodu pozemků a zveřejnění záměru)	27		

## Odbor výstavby a regionálního rozvoje

### Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Vedoucí: Ing. Miloš Skalský  
telefon: 491 419 680, e-mail: skalsky@novemestonm.cz  
(13)



## Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)

### Činnost oboru na úseku územního plánování a stavebního řádu

Výkon činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon):

- vydávání územního rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení;
- vydávání územního rozhodnutí o změně využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o ochranném pásmu;
- vydávání územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, vydávání souhlasu s dělením nebo scelováním pozemků;
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení a vydávání územního souhlasu;
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- vydávání souhlasu s umístěním stavby - územní souhlas;
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby;
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb a stavebních úprav;
- vydávání stavebního povolení pro stavby, jejich změny a stavební úpravy na nich;
- vydávání souhlasu s užíváním stavby a kolaudačního souhlasu k užívání staveb;
- vydávání kolaudačního rozhodnutí u staveb povolených před 1. 1. 2007;
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu;
- vydávání souhlasu ke změně v účelu užívání stavby;
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu;
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky;
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací;
- nařízení vyklizení staveb;
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě;
- provádění vyvlastňovacího řízení;
- vyměření a výběr správních poplatků;
- projednávání přestupků občanů proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení;
- projednávání správních deliktů právnických osob a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů za porušení stavebního zákona, ukládání sankce za porušení stavebního zákona;
- vedení archivu dokumentací staveb, dokladů, dokumentů, evidence všech vydávaných rozhodnutí;
- pořizování územních plánů, regulačních plánů, územních studií a územně analytických podkladů pro město Nové Město nad Metují a obce, které přísluší k městu Nové Město nad Metují, jako k obci s rozšířenou působností;
- vyhodnocování územního plánu a jeho změny;
- zajišťuje doplňování čísel popisných;
- vydávání rozhodnutí o umístění staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

### Činnost oboru na úseku památkové péče

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., zejména evidence kulturních památek, vydávání stanovisek k obnovám kulturních památek a ke stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, památkových zónách nebo v ochranných pásmech;

- poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury, rozhodování o přestupcích na úseku kultury.

#### **Činnost odboru na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích**

- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

#### **Další působnosti OVRR**

- spolupráce s ORM, ODSH, OMP a případně s dalšími zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráci při pořizování územních plánů, architektuře města apod.;
- spolupráce se statistickým úřadem, Katastrálním úřadem a Pozemkovým úřadem při evidování staveb a pozemků;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- vybírání poplatků z agend vedených na odboru, vybírání blokových pokut, pokut z řízení o přestupku nebo správního deliktu, poplatku za kopírování;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.;
- vydávání koordinovaného stanoviska MěÚ;
- aktualizace základního registru RUIAN.

## **Činnost Odboru výstavby a regionálního rozvoje v roce 2015**

#### **Působnost odboru:**

Odbor výstavby a regionálního rozvoje (dále OVRR) vykonává činnosti v těchto základních oblastech:

- územní plánování;
- stavební řád;
- státní památková péče;
- stavební úřad speciální silniční.

Při využití stavebního zákona, zákona o státní památkové péči, zákona o pozemních komunikacích a dalších právních předpisů se zabývá zejména těmito výkony:

- pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovacích dokumentací (zejm. územních a regulačních plánů);
- vydává povolení o umístění a provedení staveb, povolení o užívání dokončených staveb, povolení k odstranění staveb, povolení k pozemkovým úpravám, dbá na dodržování pravidel stavebního zákona při výstavbě apod.;
- dbá na ochranu památkově chráněných objektů, k záměrům vydává příslušná stanoviska.

#### **Soupis výkonů za rok 2015**

##### **Územní plánování**

- pokračovalo pořizování nového ÚP Nové Město nad Metují – dokončeno vyhodnocení společného a veřejného projednání. Součástí tohoto postupu byl i výkladový seminář určený zejména novým

zastupitelům města a výkladový seminář pro členy nově vzniklé Komise pro výstavbu a rozvoj. Současně byla zahájena práce na vytvoření návrhu vyhodnocení připomínek a návrhu rozhodnutí o námitkách, která bude následně po projednání s dotčenými orgány součástí konečného opatření obecné povahy.

- Bylo zpracováno, projednáno a vydáno zadání nového územního plánu Černčice.
- Byly vydány zprávy o uplatňování územního plánu Jestřebí, územního plánu Libchyně, územního plánu Vršovka.
- Bylo pokračováno v projednávání a vydáno zadání změny č. 1 územního plánu Mezilesí s následným zahájením pořizování návrhu včetně dokončené fáze společného jednání.
- Bylo zahájeno projednávání návrhu územního plánu Nahořany (fáze společného jednání).
- Bylo pokračováno v projednávání návrhu územního plánu Provodov-Šonov a návrhu územního plánu Slavětín nad Metují – kompletní vyhodnocení společného jednání.
- Proběhlo společné i veřejné projednání územního plánu Slavoňov včetně kompletního vyhodnocení.
- Nabyla účinnosti změna č. 2 regulačního plánu městské památkové rezervace (RP MPR). Proběhla řada jednání nad rozpracovanou dokumentací velké změny č. 1 RP MPR mezi zástupci města NMnM, orgánů památkové péče, projektanta a pořizovatele. V závěru prací na dokumentaci návrhu vstoupili do jednání rovněž zástupci zámku NMnM.
- Bylo zahájeno pořizování územní studie koridoru „Dubinky“. V průběhu roku předloženy tři varianty. Byla předložena územní studie zastavitelných lokalit v obci Mezilesí.
- Probíhala průběžná aktualizace územně analytických podkladů ORP NMnM.
- Byly připravovány a předávány podklady zpracovatelům územně plánovacích dokumentací a projektových dokumentací staveb (katastrální mapa, výřezy z digitální technické mapy, územně analytických podkladů).
- Probíhala spolupráce s ostatními odbory MěÚ na základě využití geografického informačního systému (tematické mapy, mapa volebních okrsků včetně analýzy případných změn, podklady pro jejich stanoviska či podklady pro RM, ZM). Podávána doporučení a stanoviska v rámci „koleček“ jako podklad pro rozhodování RM a ZM.
- Bylo vydáno 33 písemných sdělení k záměrům nebo nemovitostem z hlediska územně plánovacích dokumentací, další konzultace proběhly elektronickou poštou, telefonicky či ústně.
- Byla vydána 4 koordinovaná závazná stanoviska.
- Byly poskytnuty 2 informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Úplná správa webových stránek města – oddílu „územní plánování“.

### Státní památková péče

- |   |        |
|---|--------|
| • vyjádření k prohlášení kulturní památky                       | 0      |
| • vyhlášení ochranného pásma                                    | 0      |
| • rozhodnutí o způsobu odstranění závady                        | 0      |
| • závazná stanoviska k obnově KP                                | 23     |
| • závazná stanoviska k obnově KP rozhodnutím                    | 1      |
| • závazná stanoviska ostatní                                    | 15     |
| • závazná stanoviska ostatní rozhodnutím                        | 6      |
| • rozhodnutí o přidělení dotací (Program regenerace)            | 8      |
| • stanoviska k ÚPD  | 5      |
| • ostatní rozhodnutí, opatření či písemná konzultační vyjádření | cca 50 |
| • kontrolní prohlídky   | cca 40 |

## Stavební řád

• územní rozhodnutí	10
• stavební povolení	36
• kolaudace	121
• územní souhlasy	71
• veřejnoprávní smlouvy	1
• řízení o výjimkách	3
• ohlášení staveb	75
• odstranění staveb	6
• změny staveb před dokončením	46
• změny užívání staveb	11
• souhlasy s dělením pozemků	52
• kontrolní prohlídky staveb (evidované)	226
• vyjádření, sdělení, potvrzení	75
• nařízení zabezpečovacích a udržovacích prací	3
• informace dle zák. č. 106	8
• přestupková řízení	5
• ostatní dokumenty nezařazené	82
• zápisy a opravy v registru RUIAN, statistika	99
• územně plánovací informace	4
• mailová vyjádření k dotazům veřejnosti, vyjádření pro odborné útvary, RM apod. (Ing. Skalský)	
	cca 120

## Administrativa

• správní poplatky	719.550 Kč
• blokové pokuty	10.000 Kč
• kopírování	1.050 Kč
• ověřování podpisů a listin	930 Kč
Celkem	731.530 Kč

## Oddělení životního prostředí (OŽP)

### Činnost oddělení v oblasti přenesené působnosti

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, zejména povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, povolování záměrného rozšiřování křížence druhů rostlin či živočichů do krajiny, povolování záměrného šíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny; vydávání souhlasů k umístování a povolování staveb a jiných činností, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, vydávání závazných stanovisek k zásahům do významných krajinných prvků (zákon č. 114/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, zejména vydávání souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisování finančních odvodů, kvalitativní ochrana půdy (zákon č. 334/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče (zákon č. 326/2004 Sb.);

- výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vedení evidence spalovacích zdrojů do 300 kW, kontrolní činnost při dodržování emisních limitů, vydávání stanovisek ve stavebním a kolaudačním řízení (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší);
- výkon státní správy lesů, zejména ochrana lesního půdního fondu a rozhodování o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí z pozemků určených k plnění funkcí lesa, vydávání souhlasů s těžbou v lese, kde hospodaří vlastník bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydávání licencí v lesním hospodářství, povolování výjimek ze zakázaných činností v lesích, výkon státní správy na úseku myslivosti, zejména uznávání honiteb a stanovování jakostních tříd pro jednotlivé druhy zvěře, povolování mimořádných lovů, vydávání loveckých lístků (zákon č. 449/2001 Sb.);
- zpřístupňování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti (zákon č. 123/1998 Sb.);
- výkon funkce vodoprávního úřadu, zejména zpracování stanovisek k dokumentacím, výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povolování vypouštění odpadních vod, odběrů povrchových a podzemních vod, ukládání opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, povodňová ochrana apod. (zákon č. 254/2001 Sb., zákon č. 274/2001 Sb.);
- výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména vydávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasů k upuštění od třídění, vedení evidence hlášení o odpadech (zákon č. 185/2001 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rybářství (zákon č. 99/2004 Sb.);
- výkon státní správy ve věcech veterinární péče (§ 46 písm. a) zákona č. 199/1999 Sb.);
- výkon státní správy v ochraně zvířat (§ 24a zákona č. 246/1992 Sb.).

#### **Další působnost OŽP**

- organizace systému nakládání s komunálními odpady na území města, spolupráce s firmami zajišťujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města; vedení evidence a ohlašování odpadů města, předkládání návrhů na opatření zajišťující plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství (samospráva);
- spolupráce s provozovatelem skládky KO (samospráva);
- spolupráce a zajištění činnosti: Povodňová komise;
- agenda spojená s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu (samospráva);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru.



# Činnost Oddělení životního prostředí v roce 2015

Podrobnější rozpis úkonů prováděný jednotlivými referenty za 2014 a 2015

	2014	2015
<b>Myslivost</b>		
Myslivecký hospodář	0 roz.	0 roz.
Mimoř. lovy	5 roz.	3 roz.
Mysliv. stráž	0 jmenování	0 jmenování
	3 výzva	2 výzva
	aktualizace testů	aktualizace testů
Vyjádření k lovu	0	0
Vyjádření všeob.	1	3
Statistika	1	1
Lovecké lístky	5	4

Kontrola mysliveckého hospodaření v honitbách – celoročně.  
 Vedení rejstříku honebních společenstev.  
 Hodnocení trofejí a realizace přehlídky trofejí – každoročně.

## Lesy

Vyjádření	16	11
Dělení PUPFL	2 roz.	1 roz.
Odnětí	0 roz.	0 roz.
Pochybnosti	2 roz.	0 roz.
Stavby ochr. pásma	13	11
Bezpečnost	0 roz.	0 roz.
Výjimky 80 let	2 roz.	0 roz.
OLH	8	8
Přestupky	2 roz.	1 roz.
Těžby	17	13
Statistika	3	3
LHO	7	5

Lesní hospodářské osnovy (LHO) – zpracovávají se 1x za 10 let, přípravné práce musí být zahájeny 18 měsíců před ukončením platnosti starých. V průběhu celého roku 2015 prováděny ve spolupráci se zpracovatelem různé administrativní úkony. Předpokládaný termín dokončení osnov je březen 2016. Hradí stát. Dozor v lesním hospodářství podle zákona o lesích - celoročně.

## Týrání zvířat, Veterinární péče

Vyjádření	2	1
Přestupek	1 roz.	3 roz.

## Rybářství

Přestupky	1 roz.	1 roz.
Rybářské lístky	zástup	zástup

## ZPF

Vyjádření 0 3  
Pouze v případě nepřítomnosti.

### **Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

#### **Kácení dřevin rostoucích mimo les**

2014 – 21 rozhodnutí

2015 – 38 rozhodnutí

#### **Oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les**

2014 - 9

2015 - 8

#### **Závazná stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku**

2014 - 3

2015 - 6

#### **Souhlas k zásahu do krajinného rázu**

2014 - 1

2015 - 2

#### **Rozhodnutí ve věci povolení výsadeb geograficky nepůvodních dřevin do krajiny**

2014 - 0

2015 - 2

#### **Stanovení odchylného postupu při ochraně ptáků**

2014 - 0

2015 - hlášení EK v systémech HABIDES

#### **Rozhodnutí ve věci památných stromů (ošetřování, kácení)**

2014 - 1

2015 – 1 rozhodnutí o výjimce ze zákazu u památných stromů + zajištění revize instalovaných vazeb v korunách stromů.

#### **Přestupky a správní delikty**

2014 – 3 + odstranění následků neoprávněných zásahů (12.000 Kč příjmem města).

2015 – 4 rozhodnutí o pokutách (z toho 3 odvolací řízení, ve kterých bylo rozhodnutí MěÚ potvrzeno KÚ) – celkem uloženo na pokutách včetně nákladů řízení 16.500 Kč – všechny pokuty byly k 31.12.2015 uhrazeny.

Dále byla připravena stanoviska k územním plánům, k jednotlivým stavebním záměrům, v rámci stavebních řízení, příprava podkladů do RM ohledně kácení dřevin atd.

### **Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů**

### **Souhlasy k odnětí půdy ze ZPF**

2014 – 23

2015 – 16 ks, po novele zákona o ochraně ZPF převážně vydány formou rozhodnutí po provedeném správním řízení.

- V souvislosti s novelou zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně ZPF, velký nárůst dotazů stavebníků ohledně nutnosti souhlasu k odnětí ze ZPF a následně placení odvodů za odnětí půdy ze ZPF.

2015 – 1 rozhodnutí (v odvolacím řízení rozhodnutí potvrzeno KÚ).

### **Rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF**

2014 – 8 (předepsány odvody ve výši 303.244 Kč za trvalé odnětí půdy ze ZPF)

placeny odvody ve výši 51.481 Kč/rok za dočasné odnětí zemědělské půdy ze ZPF.

2015 – trvalé 5 (předepsány odvody ve výši 97.799,40 Kč za trvalé odnětí půdy ze ZPF).

2015 – dočasné 1.

Celkově placeny odvody ve výši 54.359,70 Kč/rok za dočasné odnětí zemědělské půdy ze ZPF.

### **Včelařství**

Oznámení trvalých stanovišť včelstev (s tím související výzvy k doplnění neúplných oznámení, sdělení zemědělcům, atd.).

2014 - 13

2015 - 20

### **Rybářství**

2014 – 136 ks vydaných rybářských lístků.

2015 – 133 ks vydaných rybářských lístků – vybráno na správních poplatcích 52.300 Kč.

### **Odpadové hospodaření města:**

#### **Rok 2014**

#### **Odpady**

- evidováno 1886 popelnic a 121 kontejnerů;
- bylo rozesláno 1390 dopisů – podklady pro platbu za svoz komunálního odpadu;
- zasláno 129 upomínek I a 29 upomínek II;
- celkem vybráno 3.448.886 Kč za svoz komunálního odpadu – 1 neplatič (6. ledna 2015 zaplatil);
- projekt na dotaci ze SFŽP – nákup 200 ks kompostérů.

#### **Ovzduší**

- vydáno 14 vyjádření ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW.

#### **Ověřování**

- provedeno 148 ověření podpisů a kopií

## Rok 2015

### Odpady

#### Vedení evidence odpadových nádob:

- 1.888 ks popelnic (120 l);
- 123 ks kontejnerů (1100 l).

#### Podklady pro úhradu svozu komunálního odpadu:

- rozesláno 1.373 dopisů.

#### Úhrada za svoz komunálního odpadu:

- vybráno celkem 3 200 106,00 Kč.

#### Vymáhání neuhrazených plateb za svoz komunálního odpadu:

- zasláno 110 dopisů - I. upomínka;
- zasláno 27 dopisů - II. upomínka;
- veden 1 neplatič (dlužná částka 264 Kč).

#### Dotace ze SFŽP – nákup 200 kompostérů:

- závěrečné vyhodnocení akce – monitorovací zpráva.

#### Vedení evidence odpadů pro EKOKOM:

- sledování roční produkce všech odpadů a způsob nakládání s nimi;
- vedení evidence nádob v zápůjčce na tříděný odpad;
- zpracovávání podkladů pro odměny za třídění.

### Ovzduší

#### Závazná stanoviska a vyjádření k provozu spalovacích zdrojů:

- 5 závazných stanovisek ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW;
- 10 vyjádření k projektové dokumentaci.

#### Ověřování

- provedeno 98 ověření podpisů a kopií.

Vodní hospodářství	2014	2015
Rozhodnutí	56	58
Vyjádření/sdělení	47	45
Kolaudace	20	20
Souhlas	16	14
Sdělení dle 106/1999	1	0

**Odbor správy lesů**

**Správa lesů**

Vedoucí: Ing. Jan Štícha  
telefon: 491 419 696, e-mail: sticha@novemestonm.cz  
(1)

Vedoucí odboru  
(1)

## Odbor správy lesů (SL)

### Samostatná působnost MěÚ

#### V lesích v majetku města Nové Město nad Metují správa lesů:

- trvale pečuje o zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa
- plní povinnosti a úkoly vyplývající z lesního zákona a lesního hospodářského plánu (tj. nepřekročení maximální povolené výše těžeb, splnění výchovných zásahů v prořezávkách a probírkách do 40 let věku, splnění minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin)
- odpovídá za ekonomicky hospodárný provoz správy lesů
- provádí sběr semen lesních dřevin, výrobu sazenic, odstraňování klestu, obnovu lesa, ošetřování mladých lesních porostů, ochranu mladých lesních porostů proti zvěři, oplocování mladých lesních porostů, plecí seče, prořezávky, výřez nežádoucích dřevin, ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., biologickou ochranu lesa, meliorace lesních pozemků, hnojení lesních pozemků, vyvětvování lesních porostů, zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování dřeva, vykup dřeva, drobnou lesní výrobu (jmelí, okrasný klest atd.), výrobu vánočních stromků na plantáži, vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu
- odpovídá za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližovacích linek
- zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství včetně prací pro cizí subjekty
- veškeré činnosti zajišťuje buď vlastními zaměstnanci, nebo dodavatelskými firmami, práce zadává a přijímá
- na svěřeném úseku odpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO
- zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování finančnímu odboru MěÚ
- v otázkách lesního hospodářství zastupuje městský úřad a město ve styku s veřejnoprávními institucemi
- pro jiné vlastníky lesů poskytuje poradenskou činnost za úhradu.

## Činnost Odboru správy lesů v roce 2015

Správa lesů (SL) provádí dvě hlavní činnosti:

- lesní výroba
- práce celospolečenského významu (dále PCV)

### Lesní výroba

Lesní výroba spočívá v plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 289/1995 Sb., (lesní zákon), a rozepsaných úkolů v návaznosti na lesní hospodářský plán (období od 1. ledna 2006 do 31. prosince 2015) pro lesy v majetku města.

Na veškeré prováděné činnosti (mimo části PCV) si SL musí „vydělat“, počínaje mzdami, nákupem služeb, materiálů až po daně a poplatky.

### Porovnání výsledků hospodaření:

náklady celkem 1.814.000 Kč

výnosy celkem 1.795.000 Kč

Rozdíl 19.772 Kč – opožděná platba za dřevo, uhrazená v 1. týdnu 2016.

Příjmy jsou tvořeny téměř výhradně z prodeje dřeva. V roce 2015 bylo vytěženo a prodáno 750 m<sup>3</sup> dřeva jehličnatého a 95 m<sup>3</sup> listnatého, za které SL získala 1.769.500 Kč. Celý tento příjem byl využit na pokrytí všech nákladových činností SL.

**Obnova lesa** – zakoupeno a vysazeno 7.700 ks stromků (z tohoto množství 1.700 ks sadby obalované) za 59.932 Kč, pro zajímavost uvádím, že cirká do roku 2006 bylo ročně vysazeno v průměru 12–13 tisíc kusů stromků, včetně podsadeb. V současné době sázíme tedy méně než polovinu v přecházejícím období, což je výsledkem dlouhodobé práce s lesními porosty, kdy využíváme přirozené zmlazení, nebo-li necháváme pracovat přírodu za nás.

**Ochrana mladých lesních porostů** (dále MLP) proti bušení – v roce 2015 provedena na téměř 36 ha plochy.

**Ochrana MLP proti klikorohu** – ošetřeno 6 ha což - znamená cca 20 tisíc ks stromků, tj. zvýšení oproti minulému roku o cca 13.000 ks, kdy vlivem suchého a teplého počasí byl zaznamenán zvýšený výskyt tohoto škůdce.

Ochrana MLP proti škodám zvěří je prováděna jednak oplocováním lesnickým pletivem – v roce 2015 to bylo 1.200 bm (pouze cena pletiva je 27.768 Kč), dále pak nátěrem výsadeb a náletů repelenty jako je například morsuvin – spotřebováno bylo 630 kg za 26.302 Kč, což představuje ochránění cca 58.000 ks stromků.

Významnou položkou jsou výřezy nežádoucích dřevin z kultur a prořezávky – celkem provedeno 19 ha za 83.500 Kč.

**Z těžební činnosti** jsou to potom výchovné zásahy v porostech do 40 roků věku, prořezávky provedeny na ploše 2,92 ha a probírky do 40 let na ploše 22,04 ha. Další práce v těžební činnosti – těžba mýtní úmyslná 845 m<sup>3</sup>, z toho 750 m<sup>3</sup> jehličnaté a 95 listnaté. Celkové náklady na těžbu činily 194 452 Kč. Část příjmů z prodeje dřeva bude realizována v I. Q 2016.

**Těžební činnost** – těžba dřeva v mýtních porostech (jako rozhodující zdroj příjmů z prodeje dřeva) je umístována tak, aby byly přednostně těženy porosty podle těžební nutnosti a optimálního využití vytěžené dřevní hmoty na trhu dřevem. Samozřejmostí je uvedení pozemků dotčených těžbou do původního stavu.

**Přibližování dřeva** z lokality „pařez“ na lokalitu „odvozní místo“ (místo vhodné pro nakládku a dopravu dřeva kamiony) nás v roce 2015 stálo 267.000 Kč.

Další významnou položkou jsou opravy a údržby lesních cest. V roce 2015 byly provedeny práce za celkem 31.000 Kč.

Toto jsou základní položky výdajů, náklady na ostatní položky jsou uloženy k nahlédnutí na Správě lesů.

### **Práce celospolečenského významu**

Lesy v majetku města jsou zařazeny do kategorie lesů zvláštního určení – lesů příměstských se zvýšenou rekreační funkcí, tedy lesů s převažujícím společenským posláním; hospodaří se v nich jinak, než v lesích hospodářských, tedy tak, aby byl dosažen účel, pro který byly do této kategorie zařazeny. Městské lesy jsou vybaveny technickými a rekreačními prvky jako jsou lavičky, odpočívadla, přístřešky, studánky, ohniště a podobně. Jsou vytipována nejvíce navštěvovaná místa, tato jsou trvale udržována, například ožínáním a opravami hlavních turistických tras; celoročně je rovněž prováděna údržba a opravy zařízení městského vycházkového okruhu. Pouze ožínání výše uvedeného představuje v součtu práce na 11 ha plochy.

Samostatnou kapitolou je celé Klopotovské údolí s obůrkami se zvěří a voliérou s ptactvem. Zde musí být trvale udržován pořádek v okolí, opravovány ploty a ostatní vybavení.

Pro jeleny je nutno ročně zajistit cca 60 q sena, 16 q ovsu, 15 q granulí, 15 q siláže; dále spotřebují 300 – 500 kg jablek, 150 kg mrkve, kaštany, žaludy, sušené jeřabiny, sušené malinčí, pravidelně je podáván ohryz měkkých dřevin.

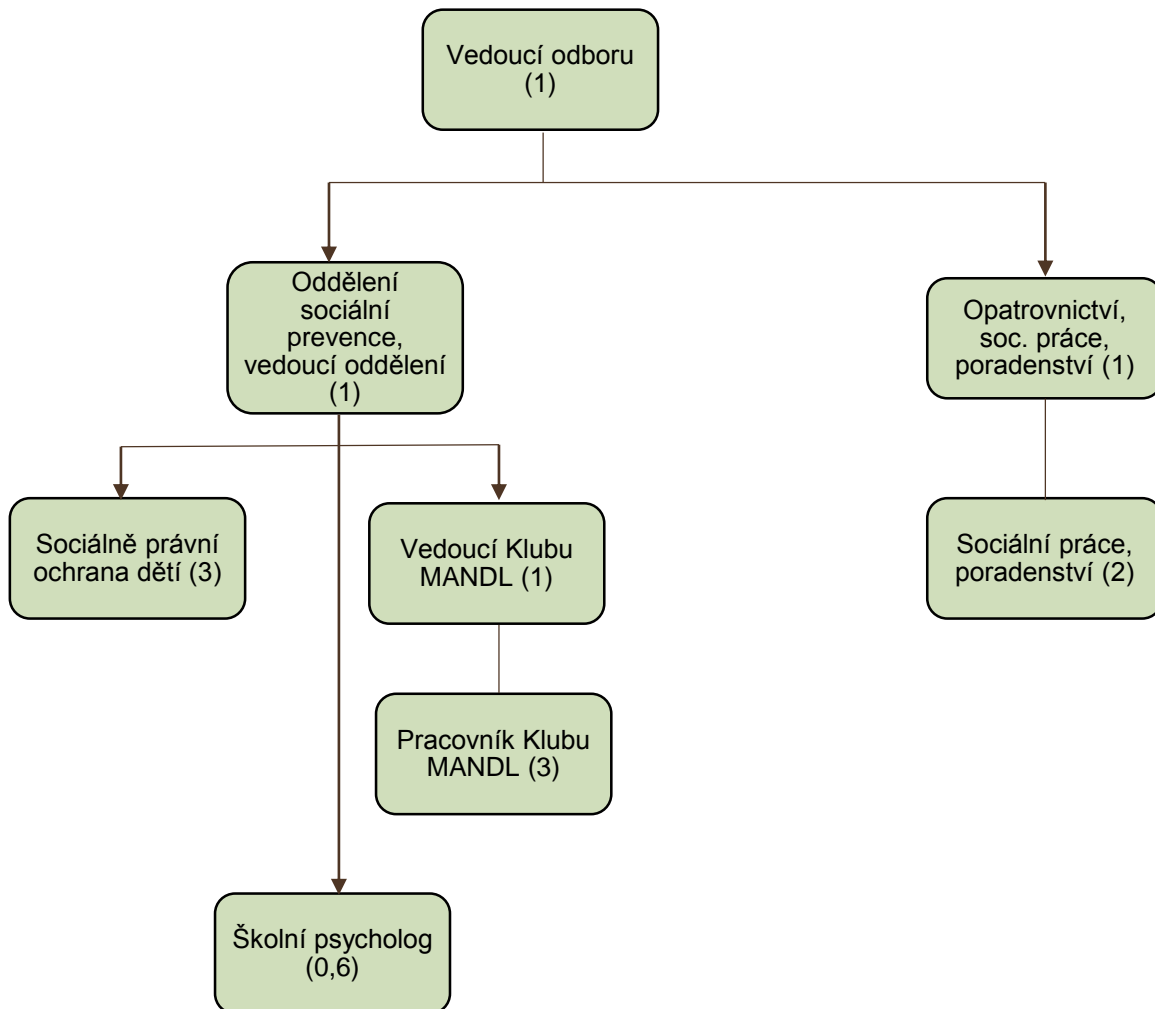
Pro divočáky je třeba zajistit každý rok cca 15 q ječmene, 5 q granulí a další doplňková krmiva, pro ptáky ve voliéře ročně zkrmíme téměř 500 kg granulí a 150 kg ptačího zobu a další doplňková krmiva jako jablka, kopřivy, čerstvou posečenou travu, řepu apod.

Cílem této činnosti je umožnění aktivního a kvalitního odpočinku občanů a návštěvníků Nového Města spojeného s pozorováním a chápáním přírody.



**Odbor sociálních věcí**

**Odbor sociálních věcí**  
Vedoucí: Mgr. Denisa Plšková  
telefon: 491 419 640, e-mail: plskova@novemestonm.cz  
(12,6)



## Odbor sociálních věcí (OSV)

**Činnost odboru v samostatné působnosti pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy**

- poskytování odborné pomoci a poradenství v sociální oblasti
- vykonávání funkce opatrovníka osobám, které byly omezeny ve způsobilosti k právním úkonům, a opatrovníkem bylo ustanoveno město Nové Město nad Metují
- vykonávání dozoru nad funkcí opatrovníka osobám, které byly omezeny ve způsobilosti k právním úkonům, a opatrovníkem byla ustanovena jiná fyzická osoba
- vykonávání funkce kurátora pro dospělé
- vytváření koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti rozvoje sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění
- spolupráce s jinými subjekty činnými v oblasti sociálních služeb (dalšími obcemi, krajem a poskytovateli sociálních služeb)
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území
- zajišťování pomoci marginálním skupinám obyvatel a občanům, kteří potřebují zvláštní pomoc
- uzavírání smluv o ubytování v ubytovně v ulici 1. Máje 179 v Novém Městě nad Metují
- zajišťování agendy sociálně-rozmístovací komise
- zajišťování pohřbů zemřelým ze zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- spolupráce s Městským střediskem sociálních služeb Oáza
- zabezpečování pomoci klubu seniorů města

### **Činnost odboru v přenesené působnosti**

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka vydává usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě § 64 zákona č. 155/1995 Sb. a § 118 zákona č. 582/1991 Sb.

- vydávání parkovacích průkazů označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou, které byl přiznán průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením (ZTP) anebo průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce (ZTP/P) (vyhláška č. 290/2011 Sb.) vykonává sociální práci a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb., v platném znění
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a mládeže na základě zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění

- spolupráce se správními úřady a jinými subjekty (s Úřadem práce, Okresní správou sociálního zabezpečení, Policií ČR, Městskou policií a dalšími státními i nestátními subjekty)
- podle zákona č. 102/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vydávání doporučení k uzavírání smluv o nájmu bytu zvláštního určení
- výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu

#### Činnost odboru v přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka

- vydávání tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a zdravotnickým zařízením

## Činnost Odboru sociálních věcí v roce 2015

#### Odbor sociálních věcí v číslech

<b>Sociální poradenství</b>	109 intervencí
<b>Případová sociální práce</b>	38 klientů + u 18 omezených ve svéprávnosti
<b>Asistované hospodaření</b>	9 klientů
<b>Počet nově příchozích na sociální ubytovnu</b>	12 klientů
<b>Vydané parkovací průkazy</b>	238 průkazů (povinná výměna všech průkazů)
<b>Klienti sociálního kurátora</b>	89 klientů
<b>Kurátor – počet vypracovaných zpráv k soudu</b>	60 vypracovaných zpráv
<b>Návštěvy ve věznici</b>	3 klienti
<b>Omezení ve svéprávnosti</b>	18 klientů (+ 1 zahájené řízení)
<b>Návštěvy u opatrovanců s „rodinnými“ opatrovníky</b>	23 návštěv
<b>Rozhodnutí o zvláštním příjemci důchodu</b>	3 rozhodnutí
<b>Přítomnost pracovníka u soudního řízení</b>	7 soudních řízení
<b>Sociální pohřby</b>	0 uložení ostatků
<b>Spolupráce s Klubem seniorů</b>	15 schůzek
<b>Sociálně - rozmisťovací komise</b>	14 soc. šetření
<b>Ostatní sociální práce</b>	
• Zapůjčování polohovacích lůžek	13 předání
• Stěhování Klubu seniorů	-

- komunitní plánování sociálních služeb v regionu Novoměstska;
- plánování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- zajišťování podmínek k výkonu sociální práce;
- spolupráce a vyjednávání spolupráce s návaznými organizacemi a spolupracujícími subjekty (státním zastupitelstvím, policií, školami, lékaři, Úřadem práce, církví apod.);
- byty zvláštního určení – vyřizování žádostí;
- ubytovna města – uzavírání smluv o ubytování, úzká spolupráce s OSN;
- sociálně-rozmisťovací komise – zápisy, šetření, podklady, zajištění průběhu a účasti.
- ostatní sociální práce;
- rozšiřování sítě sociálního pracovníka;
- vedení pokladny určené pro opatrovance města a potřeby asistovaného hospodaření.

## **Co se podařilo v roce 2015**

### **Stěhování Klubu seniorů**

V dubnu 2015 Odbor sociálních věcí zprostředkoval přestěhování Klubu seniorů v rámci Nového Města nad Metují. Zázemí klubu se tak z MSSS Oáza přemístilo do stacionáře NONA, o. p. s. Stěhování nábytku bylo zajištěno ve spolupráci s Technickými službami.

### **Udržování bližší spolupráce mezi OSV a lékaři**

Organizace informační schůzky se zástupci zdravotnických zařízení v rámci Nového Města nad Metují, kde jsou vyjasněny kompetence Odboru sociálních věcí a kompetence lékařů. Zároveň jsou vytyčeny možné cesty vzájemné spolupráce, udržována vzájemná podpora při výkonu obou profesí, případně řešeny konkrétní situace.

### **Distribuce polohovacích lůžek**

Polohovací lůžka, která městu poskytlo partnerské město Hilden, se daří za spolupráce s Technickými službami předávat klientům, kteří jsou z hlediska zdravotního stavu nejpotřebnější. O tuto službu je velký zájem, proto byla na město předána další lůžka z Městského střediska sociálních služeb Oáza, včetně dvou elektrických vozíků. Dále začala být občanům distribuována dvě chodítka získaná z nálezů.

### **Příspěvek na výkon sociální práce**

V roce 2015 se podařilo získat poprvé účelovou dotaci na výkon sociální práce, a to v částce 214 tis. Kč.

### **Organizování pravidelných konzultací s pracovníky Úřadu práce**

V roce 2014 se podařilo s vedoucí Úřadu práce vyjednat pravidelné schůzky s pracovníky Úřadu práce. V roce 2015 bylo navázáno na sjednané schůzky, jejichž obsahem je konzultování jednotlivých kompetencí obou institucí a projednání jednotlivých změn, které přicházejí v souvislosti s legislativními změnami a změnami v metodických oporách. Účelem schůzek je především co největší znalost práce zaměstnanců Úřadu práce, aby v rámci poradenství na OSV dostávali klienti nejaktuálnější a nejpřesnější informace.

### **Integrace tří dlouhodobě sociálně vyloučených klientů do běžného života**

Klientku, která bydlela na městské ubytovně od začátku vzniku ubytovny v roce 2006, tzn. 9 let, se podařilo úspěšně integrovat do běžného života. Podařilo se pro ni zajistit vyplácení důchodu, aby byla finančně zajištěna. Byl jí přidělen městský byt a klientka nyní může po dlouhých letech přejít z rizika sociálního vyloučení do běžného života, kdy bude žít v pronájmu a hospodařit s finančními prostředky z důchodu, přičemž jí bude alespoň v začátcích oporou asistované hospodaření v rámci Odboru sociálních věcí.

Kromě výše zmíněné klientky se zdařila integrace i u páru, který dlouhodobě žil na městské ubytovně a nyní mu byl přidělen městský byt. Oba jsou ekonomicky aktivní a mají velkou perspektivu být plně zařazení do běžného života.

V roce 2015 bylo vedeno celkem 89 spisů - klienti ve vazbě, ve výkonu trestu, po propuštění, podmíněně odsouzení a další osoby, které vyhledají pomoc sociálního kurátora. Součástí kurately je účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a součinnost při tvorbě koncepčních materiálů a statistických dokumentů Krajským úřadem Královéhradeckého kraje - problematika bezdomovectví, vyloučených lokalit, spolupráce s vězeňskou službou.

## Oddělení sociální prevence (OSP)

### Činnosti oddělení v samostatné působnosti

- metodické řízení nízkoprahového zařízení pro děti a mládež Klub Mandl Nové Město nad Metují
- výkon funkce manažera prevence rizikového chování
- výkon funkce protidrogového koordinátora a romského koordinátora

### Činnost oddělení v přenesené působnosti

- výkon sociálně právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění,- ochrana práva dítě na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, tj. výkon funkce kolizního opatrovníka, výkon funkce majetkového opatrovníka, zprostředkování náhradní rodinné péče – pěstounské péče a osvojení, pomoc při řešení výchovných problémů, výkonu sociální kurately, zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině, řeší problematiku domácího násilí, problematiku syndromu CAN (zneužívané, týrané a zanedbané dítě), sociální poradenství, krizová intervence,
- výkon psychologického poradenství, individuální a rodinné konzultace, individuální terapii
- výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu.

## Činnost Oddělení sociální prevence v roce 2015

### Výkon sociálně-právní ochrany dětí

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další:

- Kolizní opatrovník.
- Majetkový opatrovník.
- Sociální kuratela – trestná činnost dětí a mládeže, výchovná opatření – napomenutí, omezení, soudní dohledy, ústavní výchova.
- Náhradní rodinná péče.
- CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte).
- Domácí násilí.

### Činnosti:

- Účast při soudních jednáních.
- Poskytnutí součinnosti orgánům činným v trestním řízení.
- Práce s rodinou v terénu.
- Sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče a dohledu nad průběhem pěstounské péče z pohledu sociálně-právní ochrany dětí.
- Návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy.
- Spolupráce se školami, lékaři a dalšími návaznými službami.
- Realizace případových konferencí.
- Vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny.
- Aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí.
- Dohody o výkonu pěstounské péče.

### Statistika:

Počet rodin v evidenci Om k 31.12.2015 celkem (rodiny s trvalým pobytem ve spádové oblasti)	185
z toho nových za rok 2015	151
Počet spisů Nom (rodiny, které nemají ve spádové oblasti trvalý pobyt a je jim poskytována sociálně-právní ochrana)	12
Počet dohod o výkonu pěstounské péče	12
z toho v roce 2015 ukončených	5
v roce 2015 nově uzavřených	2
Počet dětí v pěstounské péči	23
Počet klientů sociálního kurátora pro děti a mládež	54
Počet dětí s nařízeným dohledem	14
Počet dětí CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané)	20
Počet dětí v ústavní výchově	3

### Prevence

- Besedy na školách na preventivní témata podle zakázky školy.
- Letní výchovně-rekreační pobyt pro děti.
- Resocializační program pro děti Triangl II., realizovaný Občanským sdružením Salinger Hradec Králové.
- Aktivizační program HRANA, realizovaný ve spolupráci s NZDM Klub Mandl.
- Sanace rodiny – spolupráce v rodinách s o. s. Salinger Hradec Králové.
- V oblasti primární prevence spolupráce s o. s. Semiramis – centrum primární prevence v oblasti dlouhodobé primární prevence rizikového chování s cílovou skupinou žáci II. stupně základních škol.

### Manažer prevence rizikového chování

- Tvorba a realizace Programu prevence rizikového chování.
- Vedení pracovní skupiny pro prevenci rizikového chování.
- Vedení multidisciplinárního týmu pro oblast prevence rizikového chování ve spádové oblasti.

- Účast v Týmu pro mládež okresu Náchod.
- Grantový program města na podporu jednorázových a krátkodobých projektů pro oblast prevence rizikového chování.
- Podávání žádosti do dotačních titulů pro oblast prevence rizikového chování.
- Účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

#### **Protidrogový koordinátor**

- Problematika drog je zapracována do dokumentu Program prevence rizikového chování.
- Spolupráce s o. s. Laxus Hradec Králové – centrum terénních programů.
- Spolupráce na tvorbě Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje.
- Účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

#### **Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Klub Mandl Nové Město nad Metují – působnost vedoucí Oddělení sociální prevence**

- Součinnost při tvorbě metodik v rámci naplňování standardů poskytování sociální služby podle zákona o sociálních službách.
- Metodické vedení v oblasti sociálně-právní ochrany dětí.
- Spolupráce v oblasti sociálně-právní ochrany dětí – řešení jednotlivých kazuistik.
- Součinnost při přípravě aktivizačního programu pro děti v evidenci sociálně-právní ochrany dětí HRANA.
- Zprostředkování komunikace mezi městem a jeho organizační složkou.
- Spolupráce na koncepci a registraci nové sociální služby sociální rehabilitace – Centrum prevence Mandl.
- Nastavování spolupráce Centra prevence Mandl s OSP Městského úřadu v rámci sociální rehabilitace.
- Součinnost v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku individuálního projektu Královéhradeckého kraje pro oblast sociální rehabilitace.

#### **Zpráva o činnosti Klubu Mandl za rok 2015**

V první polovině roku 2015 probíhalo pilotní ověřování preventivního programu pro školy, a to ve 4. a 5. třídách Základní školy Malecí a 9. třídách Základní školy Krčín. Od září roku 2015 Klub Mandl realizuje celoroční preventivní program na základních školách Komenského, Malecí a Krčín, a to ve čtyřech 6. a třech 9. ročnících.

Během roku 2015 měl Klub Mandl celkem 82 klientů s aktivní dohodou. Těmto klientům bylo poskytnuto celkem 1.751 služeb. Prvokontaktů (tj. prvních setkání zájemců o službu s pracovníky klubu) proběhlo 46. Za rok 2015 bylo uzavřeno 59 nových dohod.

Služby poskytnuté klientům za rok 2015 :

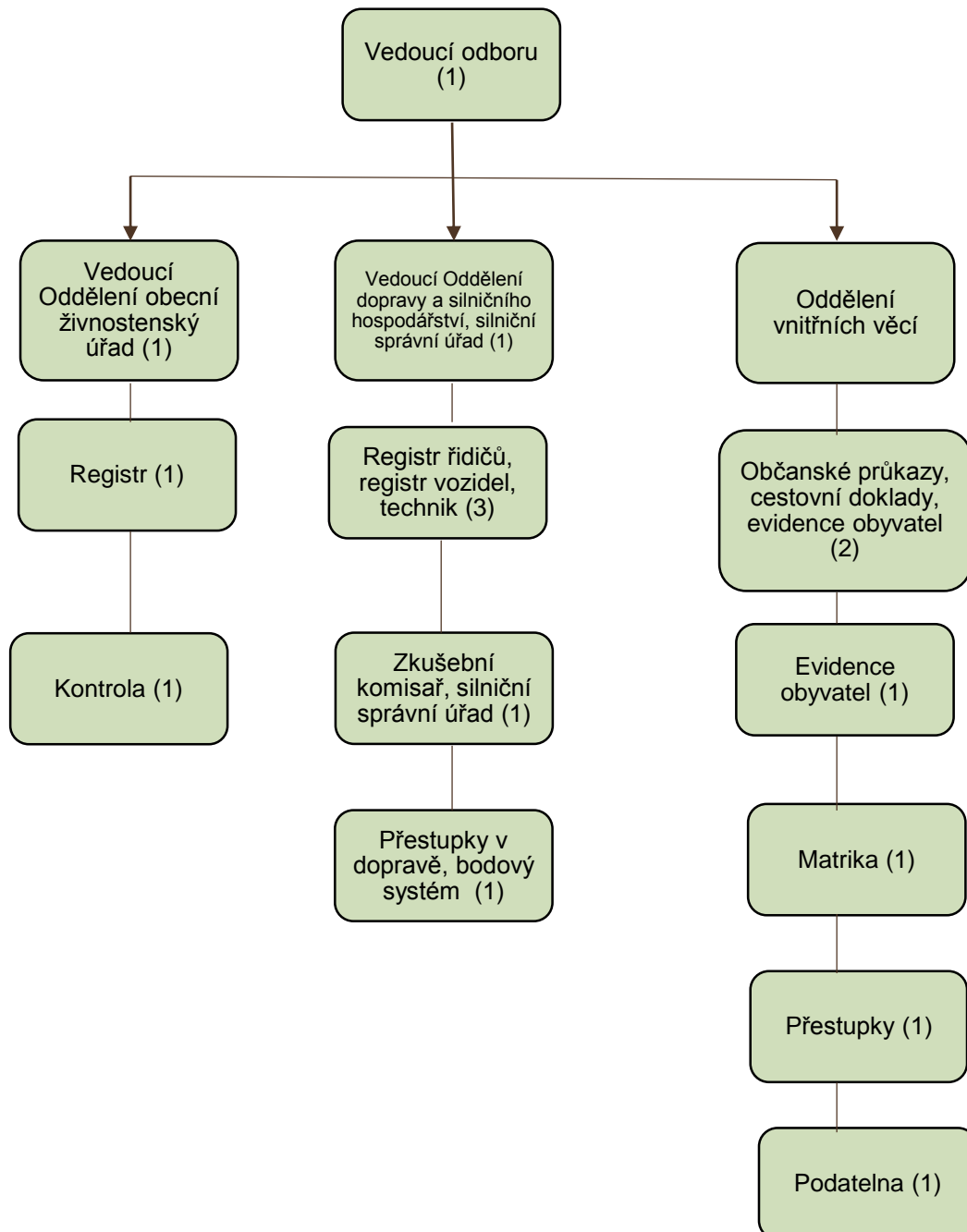
<b>Služba</b>	<b>Kolikrát poskytnuta</b>	<b>Kolika klientům</b>
Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	634 x	37
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	721 x	74
Pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů	37 x	12
Sociálně terapeutické činnosti	246 x	39
Skupinové aktivity	189 x	53

Služba NZDM Klub Mandl byla k 31. prosinci 2015 ukončena, přičemž došlo k transformaci na službu sociální rehabilitace. Od 1. ledna 2016 se Mandl stává Centrem prevence Mandl, které poskytuje sociální službu sociální rehabilitace klientům ve věku 15-65 let.

## Odbor správní

### Odbor správní

Vedoucí: Mgr. Josef Petera  
telefon: 491 419 620, e-mail: petera@novemestonm.cz  
(16)





## Odbor správní (OS)

- Koordinace činností oddělení vnitřních věcí, dopravy a silničního hospodářství a obecního živnostenského úřadu;
- Poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Oddělení vnitřních věcí (OVV)

### Činnost oddělení na úseku matriky

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů) a příslušných ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbytování státního občanství ČR (zákon č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky);
- dozor nad vedením matrik a další matriční úkony u obecních úřadů pověřených vedením matrik (zákon č. 301/2001 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů);
- ověřování znalostí pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace (zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů);
- zajištění akcí Sboru pro občanské záležitosti (komise zřízená Radou města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

### Činnost oddělení na úsek evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů);
- podávání zpráv o občanech pro státní orgány a potvrzování úředních dokladů občanům podle zvláštních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů);
- zajištění příjmu elektronické pošty úřadu, která nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem, a její další distribuce ([podatelna@novemestonm.cz](mailto:podatelna@novemestonm.cz)).

### Činnost oddělení na úseku podatelny

- výkon spisové a archivní služby, včetně příjmu elektronické pošty (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- e-podatelná – poštovní schránka elektronické podatelny: [posta@novemestonm.cz](mailto:posta@novemestonm.cz) (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů);
- zveřejňování rozhodnutí, vyhlášek, nařízení a jiných úředních oznámení na úřední desce, včetně elektronické úřední desky, a vedení příslušné evidence (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- zajišťování odběru denního a odborného tisku pro úřad;
- obsluha telefonní ústředny;
- podávání informací (recepce úřadu);

### **Činnost oddělení na úseku voleb**

- výkon státní správy na úseku voleb, referenda, jejich organizačně technické zabezpečení a metodické řízení (volba prezidenta České republiky, volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí);
- organizačně technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů.

### **Činnost oddělení na úseku přestupků**

- projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další přestupky, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor Městského úřadu, případně jiný správní orgán, na základě veřejnoprávních smluv projednává také přestupky, jejichž projednávání je zákonem svěřeno obcím ve správním obvodu Nového Města nad Metují (zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů);
- vedení evidence přestupků, které projednává;
- zpracování ročního výkazu přestupků projednávaných odbory úřadu pro Krajský úřad;
- zpracování podkladů pro účely ročního vyúčtování projednaných přestupků dle veřejnoprávních smluv, které předává FO.

### **Další působnosti oddělení**

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
  - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- výběr správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vykonávání dohledu nad dodržováním předpisů a zajišťování metodické pomoci na úseku užívání státních symbolů ČR, evidence razítek (zákon č. 352/2001 Sb. užívání státních symbolů České republiky);
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, Českým statistickým úřadem, finančními úřady, okresními správami sociálního zabezpečení, úřady práce, soudy a dalšími).

## Činnost Oddělení vnitřních věcí v roce 2015

**Hlavní agendy:** matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, podatelna vč. úřední desky a telefonní ústředny, přestupky proti veřejnému pořádku, ověřování listin a podpisů, Czech Point, volby. Některé agendy se prolínají v činnostech více nebo dokonce všech zaměstnanců oddělení. Většina činností je výkonem státní správy v přenesené působnosti a je zajišťována nejen pro občany Nového Města nad Metují, ale pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují - tj. i pro občany dalších 12 obcí (Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka).

### MATRIKA

Zákony v matriční oblasti nedoznaly v roce 2015 velkých změn, nicméně celý rok byl poznamenán úpravami postupů metodikou ministerstva a prováděcími předpisy, které navazovaly na významné zákonné změny z předchozích let (nový občanský zákoník a zrušení zákona o rodině). Trvá trend nárůstu případů součinnosti s jinými úřady (dohledávání údajů z naší matriky). S obdobnými požadavky se na matriku obrací i občané, kteří hledají záznamy o matričních událostech z života svého nebo jejich blízkých (tzv. badatelé). Byl zaveden nový systém evidence matričních dokladů pro úřední potřebu i potřeby občanů (doklady se zajišťovacími prvky). Naše matrika také metodicky vedla (a kontrolovala) matriku v Bohuslavicích (spádové obce Černčice, Slavětín, Vršovka).

### Svatby zapisované do Knihy manželství Nového Města nad Metují

- 2013: 70 svatebních obřadů
- 2014: 78 svatebních obřadů (z toho 5 církevních)
- 2015: 73 svatebních obřadů (z toho 4 církevní)

### Výkon matriční agendy při svatbách v sousedních obcích (oddává jejich starosta nebo příslušný církevní hodnostář)

- 2013: 2
- 2014: 3
- 2015: 9

### Zápisy o určení otcovství k nenarozenému (případně i k narozenému) dítěti souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem

- 2013: 50
- 2014: 36
- 2015: 41

### Úmrtí občanů (nálezy mrtvých) zapisované do Knih úmrtí obcí (došlo k nim v katastroch obcí):

- 2013: 53 (48 samotné Nové Město nad Metují, obce ORP – 5 celkem)
- 2014: 60 (samotné Nové Město nad Metují – 48, Jestřebí – 1, Libchyně – 2, Mezilesí – 2, Nahořany – 2, Provodov-Šonov – 4, Přibyslav – 1)
- 2015: 58 (samotné Nové Město nad Metují – 43, Libchyně – 3, Mezilesí – 1, Nahořany – 5, Provodov-Šonov – 3, Slavoňov – 3)

### Narození občanů zapisované do Knih narození (došlo k němu v katastru obce)

- 2013: 0
- 2014: 1 (Sendraž)
- 2015: 1 (Slavoňov)

#### **Obřady vítání občánků (počty vítaných občánků)**

- 2013: 98
- 2014: 60
- 2015: 65

#### **Obřady slavnosti jubilantů (počty jubilantů)**

- 2013: pozváno 412, účast 210 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 1)
- 2014: pozváno 360, účast 146 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 5)
- 2015: pozváno 350, účast 148 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 3)

#### **Obřady poděkování dárcům krve**

- 2013: 2x za rok
- 2014: 2x za rok
- 2015: 2x za rok

#### **Rozhodnutí o změně jména, příjmení**

- 2013: 9
- 2014: 4
- 2015: 5

#### **Správní poplatky v agendě matriky**

- 2013: 43.660 Kč
- 2014: 63.300 Kč
- 2015: 70.640 Kč

Naše kontrola výkonu matriční agendy na matričním úřadě v Bohuslavicích – 1x. Kontrola KÚ Královéhradeckého kraje na naší matrice – 1x (v rámci komplexní kontroly MěÚ).

#### **EVIDENCE OBYVATEL**

V roce 2015 byla schválena novela zákona o evidenci obyvatel, která se promítá do činnosti od 1. ledna 2016. Do zákona byly zapracovány některé postupy, které náš úřad zavedl s předstihem již v minulých letech (např. ukládání oznámení o zásilkách v místě ohlašovny pro osoby s evidenčním trvalým pobytem v sídle ohlašovny). Zákon přinesl řadu technických změn ve vztahu k práci s údaji v Czech Point, ale zavedl i nové poplatky (např. poplatek vlastníka nemovitosti za žádost o zrušení trvalého pobytu osoby, která se v nemovitosti již nezdržuje). Evidence obyvatel i nadále vede Registr obyvatel v Cityware, jehož data jsou využívána pro další práci jiných odborů našeho úřadu (evidence odpadového hospodářství, vymáhání pohledávek, statistické výstupy pro Odbor sociálních věcí, stavební úřad, Novoměstský zpravodaj a další...) a co je z našeho pohledu nejdůležitější, slouží pro přípravu a organizační i technické zajištění veškerých voleb i případného referenda.

#### **Narození**

- 2013: 97
- 2014: 67
- 2015: 68

#### **Úmrtí**

- 2013: 100
- 2014: 96
- 2015: 102

#### **Přistěhovalí**

- 2013: 153
- 2014: 173
- 2015: 153

#### **Odstěhovalí**

- 2013: 187
- 2014: 234
- 2015: 190

#### **Změny trvalého pobytu v rámci města**

- 2015: 205

#### **Rušení trvalého pobytu rozhodnutím**

- 2013: 36
- 2014: 39
- 2015: 40

#### **Počet obyvatel s úředně zrušeným trvalým pobytem a následně s evidenčním trvalým pobytem v místě ohlašovny města („na úřadě“) k 31. prosinci 2015**

- 2013: 261 (celkem obyvatel města 9 726)
- 2014: 298 (celkem obyvatel města 9 623)
- 2015: 302 (celkem 9 504 obyvatel města – předběžný údaj Ministerstva vnitra, konečné číslo bude dostupné z oficiální statistiky ČSÚ na konci 1. čtvrtletí 2016)

#### **Správní poplatky v agendě Evidence obyvatel**

- 2013: 12.700 Kč
- 2014: 12.550 Kč
- 2015: 12.850 Kč

Kontrola KÚ Královéhradeckého kraje na evidenci obyvatel – 1x (v rámci komplexní kontroly MěÚ).

#### **OBČANSKÉ PRŮKAZY (OP)**

V roce 2015 byla schválena novela zákona o OP, která se promítá do činnosti od 1. ledna 2016. Nicméně přechod na nový systém významně zasáhl do práce oddělení již v posledních měsících roku. Zákon přináší některé technické úpravy jako např. poskytování informací o uložení blokové pokuty jiným úřadům, možnost nahrát kryptografické klíče a autentizační certifikát do OP s čipem. Novinkou je zavedení poplatku (100 Kč) při přebírání žádosti na jiném úřadě, než který přijal žádost o OP. Dále jsou úsekem OP řešeny případy ztrát, poškození, odcizení dokladů a vybírány příslušné správní poplatky. OP pro občany nemohoucí jsou vyřizovány i v ústavech, domovech pro seniory, případně v místě bydliště. K tomu je využita tzv. služba off-line, kdy zaměstnankyně vyjíždějí z úřadu po celém správním obvodu ORP Nové Město nad Metují. Jedná se o desítky případů ročně.

#### **OP celkem**

- 2013: 1 918
- 2014: 2 257 (zákonná výměna pro ukončení platnosti – 2 003, první OP – 254)
- 2015: 2 693 (zákonná výměna pro ukončení platnosti – 2 435, první OP – 258)

#### **Zpoplatněné OP (typ „blesk“)**

- 2013: 45 ks

- 2014: 20 ks
- 2015: 19 ks

#### **Ztráty, odcizení, poškození**

- 2013: 260
- 2014: 264
- 2015: 221

#### **Pokuty na úseku OP**

- 2014: 4.300 Kč
- 2015: 5.300 Kč

#### **CESTOVNÍ DOKLADY (CD)**

V roce 2015 došlo k velké právní úpravě, která nabývá účinnosti od 1. ledna 2016. Avšak obdobně jako u OP bylo i pracoviště CD významně zasaženo přípravnými pracemi pro přechod na nový systém v závěru roku 2015. Občané nyní mohou (obdobně jako již dříve u OP) žádat na kterékoli obci s rozšířenou působností. Nicméně i zde platí, že pokud přebírají doklad v jiné obci, než kde podali žádost, zaplatí poplatek 100 Kč. Významnou změnou je zrušení CD bez biometrických údajů (byly vydávány za poplatek 1.500 naším úřadem a ve zkrácené lhůtě). Ve zkrácené lhůtě již obecní úřady nemohou CD vyhotovit, občan může požádat o rychlejší vydání plnohodnotného CD (s biometrickými údaji) avšak za poplatek 4.000 Kč. Vzhledem k tomu, že o CD občan nemusí žádat, není vedena agenda pokut za nesplnění povinností, jako je tomu u OP.

#### **Vydané CD celkem**

- 2013: 787
- 2014: 936 (dospělí – 726, děti do 15 let – 210)
- 2015: 985 (dospělí – 804, děti do 15 let – 181)

#### **Ztráty, odcizení, poškození**

- 2013: 51
- 2014: 56
- 2015: 61

#### **Správní poplatky na úseku CD a OP souhrnně**

- 2013: 409.850 Kč
- 2014: 510.220 Kč
- 2015: 559.000 Kč

#### **PODATELNA**

V roce 2015 byla pro podatelnu největší zátěží změna postupů podle nového spisového řádu. Nové povinnosti v evidenci dokumentů, které uložila novela vyhlášky o spisové službě, přinesly pro podatelnu větší pracovní zátěž. Všechny činnosti byly předmětem kontroly SOKA Náchod v závěru roku a v žádné z oblastí spisové služby nebylo vyhověno návrhům úřadu na zjednodušení administrativy. Naopak - kontrolní orgán vyslovil další požadavky na evidenci.

Podatelna zahrnuje i obsluhu telefonní ústředny. V roce 2015 se dále prohloubila zastaralost ústředny i její poruchovost. Pro další období je opravdu nezbytné hledat nové systémové řešení, které by maximálně umožnilo využít přímou volbu a bylo uživatelsky vstřícné klientům i obsluze.

#### **Počty evidovaných dokumentů v elektronické spisové službě**

- 2013: 19 152
- 2014: 19 297

- 2015: 20 388

PŘESTUPKY PROTI VEŘEJNÉMU POŘÁDKU PODLE ZÁKONA O PŘESTUPCÍCH A PŘESTUPKY, KTERÉ JSOU OBSAŽENY V DALŠÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH A K PROJEDNÁVÁNÍ JE POVĚŘENOU OSOBOU ZAMĚŠTNANEC OVV

V roce 2015 došlo k velké úpravě zákona o přestupcích. Změna je účinná od 1. října 2015 a u řady přestupků je tak dokončováno řízení ještě podle staré právní úpravy. Agenda přestupků zahrnuje i širokou součinnost s orgány Policie ČR a soudy, kterým jsou průběžně vydávány zprávy z evidence přestupků (pro účely řízení o prominutí části trestu, vydání zbrojních průkazů apod.). Celkově má agenda přestupků tendenci nárůstu případů. K přestupkům proti veřejnému pořádku postupně přibýly i případy podle dalších právních předpisů (OP a CD, matřika). Od roku 2015 přibývají případy zcela nové agendy – řízení o pokutě na základě měření prostřednictvím automatizovaného technického prostředku používaného bez obsluhy při dohledu na bezpečnost provozu na pozemních komunikacích (radary policie bez obsluhy).

#### **Přestupky řešené na OVV**

- 2013: 149 (pokuta uložena v 54 případech, odloženo 77 případů)
- 2014: 147 (pokuta uložena v 55 případech, odloženo 57 případů)
- 2015: 181 (pokuta uložena v 54 případech, odloženo 87 případů)

#### **Výše pokut a poplatků z agendy přestupků**

- 2013: 41.800 Kč
- 2014: 55.700 Kč
- 2015: 33.600 Kč

#### **Zprávy z místa bydliště**

- 2013: 179
- 2014: 198
- 2015: 153

#### **Zprávy k posouzení způsobilosti pro vydání zbrojních průkazů**

- 2013: 57
- 2014: 45
- 2015: 35

#### **OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ**

Tato agenda je vykonávána celkem 15 zaměstnanci úřadu, převážná většina případů je však zpracována zaměstnanci OVV.

#### **Počty ověření**

- 2013: 2 635 (z toho OVV 1 623)
- 2014: 2 272 (z toho OVV 1 599)
- 2015: 2 207 (z toho OVV 1 541)

#### **Správní poplatky za ověřování**

- 2013: 76.740 Kč
- 2014: 74.130 Kč
- 2015: 68.910 Kč

## CZECHPOINT

Tato agenda je vykonávána celkem 5 zaměstnanci úřadu, nejméně polovina případů je zpracována zaměstnanci OVV.

- 2013: 426 (z toho OVV 204)
- 2014: 356 (z toho OVV 170)
- 2015: 330 (z toho OVV 177)

## Správní poplatky za Czech Point

- 2013: 52.630 Kč
- 2014: 45.730 Kč
- 2015: 43.920 Kč

## VOLBY

V roce 2015 se sice žádné volby nekonaly, celý rok však probíhaly práce na přípravě nového volebního okrsku. Po volbách v roce 2014, kde se projevila rostoucí nerovnoměrnost rozdělení voličů ve volebních okrscích, bylo vedením města rozhodnuto, že největší volební okrsek č. 8 (jediný kde roste počet voličů z důvodu nové výstavby v lokalitě Na Františku) bude rozdělen na 2 volební okrsky. Ve spolupráci s OVRŘ byly analyzovány lokality předpokládané výstavby, propočítány varianty počtu voličů ve stávajících a plánovaných oblastech a byl připraven mapový podklad pro změny v základních registrech. Změny jsou realizovány od počátku roku 2016, v létě 2016 proběhne organizační a technická příprava ke konání voleb do krajských zastupitelstev již v novém rozdělení volebních okrsků.

# Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)

## Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání

Zabezpečování v prvním stupni výkon státní správy v přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání ve smyslu zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech v platném znění a provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména.

- plní funkci Centrálního registračního místa;
- podávání všeobecné informace spojené s vydáváním živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám pro živnosti řemeslné, vázané a volné a rozhoduje o udělení koncese v rámci celé ČR;
- přijímání změny údajů uvedených v ohlášení živnosti (žádosti o koncesi), vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku potvrzující provedení změny v živnostenském rejstříku;
- zapisování do živnostenského rejstříku přerušování provozování živnosti na žádost podnikatele, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- rušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele;
- zapisování do živnostenského rejstříku zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- vedení živnostenského rejstříku v působnosti správního obvodu;
- rušení živnostenského oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy.



### **Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenské kontroly**

- zajišťování komplexní správní agendy spojené s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětu jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob;
- zajišťování agendy správního trestání ve své zákonné působnosti a působnosti svěřené živnostenskému úřadu na základě pověření Rady města Nového Města nad Metují;
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- provádění specializované kontrolní činnosti nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění kontrol značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržističích, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím;
- ukládá sankce fyzickým a právnickým osobám za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem (§ 9 – informační povinnosti prodávajícího o vlastnostech prodáváných výrobků nebo charakteru poskytovaných služeb, § 10 – informační povinnosti o označení výrobku, § 10a – informační povinnosti o označení obuvi, § 11 – povinnost podávat informace v českém jazyce, § 12 – informační povinnosti o označení zboží cenami, § 13 – informační povinnosti o reklamaci a provádění záručních oprav, § 14a – povinnost provozovatele tržnice vést evidenci prodávajících, § 16 povinnost prodávajícího vydat doklad o zakoupení výrobku nebo poskytnutí služby, předložení identifikačních údajů při zakoupení použitého zboží nebo služeb bez dokladu o nabytí, přijímání tohoto zboží do zástavy nebo zprostředkování nebo nákupu či přijetí do zástavy, § 18 – informační povinnost prodávajícího o částkách za výkup vratných zálohových obalů);
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním zákazu o omezení prodeje tabákových výrobků, povinnostmi osob prodávajících tabákové výrobky a zákazu kouření;
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem týkajících se opatření směřujících k ochraně před škodami na zdraví působenými tabákovými výrobky.

### **Další působnosti OŽÚ**

- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- vedení agendy zemědělských podnikatelů;
- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence;
- ukládání pokuty za správní delikty v rozsahu uvedeného zákona;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
  - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány státní správy, např. s Policií ČR, (útvary hospodářské kriminality, oddělení cizinecké policie), finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení, úřady práce, Českou obchodní inspekcí, Českou inspekcí životního prostředí, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí, Krajskou hygienickou stanicí, Oblastním inspektorátem práce a dalšími.

## Činnost Oddělení živnostenský úřad v roce 2015

Živnostenskoprávní agenda je rozdělena do 3 oblastí: registrace, kontrola, správní činnost.

**Právní poradenství v oblasti živnostenskoprávní agendy a agendy zemědělských podnikatelů:**

### Registrace živnostenských oprávnění

- plní funkci Centrálního registračního místa – předávání přihlášek k registraci nebo oznámení určené příslušnému správci daně, oznámení zahájení samostatné výdělečné činnosti příslušné správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce (přihláška k důchodovému pojištění, k nemocenskému pojištění, oznámení vzniku volného pracovního místa nebo jeho obsazení);
- přijímání ohlášení živnosti, žádost o koncesi včetně jejich změn a zapisování do živnostenského rejstříku a následně vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku v rámci celé ČR;
- přijímání oznámení o přerušování provozování živnosti, pokračování provozování živnosti, oznámení o zahájení a ukončení činnosti v provozovně, změně odpovědného zástupce a následně vydávání vyrozumění o těchto skutečnostech v rámci celé ČR;
- přijímání žádostí o zrušení živnostenských oprávnění na vlastní žádost včetně vydávání rozhodnutí v rámci celé ČR;
- vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku;
- ukládání blokových pokut;
- zpracovávání avíz z veřejných rejstříků: EO - avízo, EO - ztotožnění, ROB - avízo, ROB - ztotožnění, RUIAN, Cejchy osoby, Překážky OZ, ISIR - Insolvenční rejstřík, OR – obchodní rejstřík v rámci územního obvodu;
- přijímání stížností na spotřebitelské smlouvy;
- transformace spojená s prodejem lihu, která se vztahovala nejen na podnikatele, kteří prodávají lihoviny v obchodě, ale i na podnikatele, kteří v restauračních zařízeních a v dalších provozovnách,

kde je poskytováno občerstvení, v kulturních zařízeních, případně v rámci ubytovacích služeb, služeb cestovní ruchu či v dopravních prostředcích v rámci celé ČR.

#### **Registrace zemědělských podnikatelů:**

- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele;
- vyřazení zemědělského podnikatele z evidence;
- přijímání oznámení o přerušení provozování zemědělské činnosti, pokračování provozování zemědělské činnosti;
- zpracovávání avíz z veřejných rejstříků: EO - avízo, EO - ztotožnění, ROB - avízo, ROB - ztotožnění, RUIAN.

#### **Kontrola:**

- komplexní správní agenda spojená s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětu jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob v rozsahu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění, zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních v platném znění, zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele v platném znění apod.;
- ukládání blokových pokut;
- provádění společných kontrol s ČOI;
- vedení správních řízení při ukládání sankcí za porušení povinností (správní delikty + přestupky).

#### **Správní činnost:**

- transformace koncesovaných živností – silniční motorová doprava z důvodu změny názvu předmětu podnikání;
- rušení ve správním řízení živnostenská oprávnění, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti nebo existují-li překážky provozování živnosti - sem především spadají konkursy a insolvenční řízení;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy – sem především patří: podněty z dopravního úřadu z důvodu, že podnikatel nesplňuje podmínku finanční způsobilosti pro velkou dopravu, ztráta bezúhonnosti odpovědného zástupce, neoznámení ukončení funkce odpovědného zástupce např. z důvodu úmrtí a neustanovení nového odpovědného zástupce apod.;
- prověřování a vedení správních řízení na základě předaných podnětů pro porušení zákona č. 379/2005 Sb. (tabákový zákon v platném znění), včetně ukládání sankcí za porušení povinností stanovených tímto zákonem;
- prověřování a vedení správních řízení na základě předaných podnětů pro porušení Nařízení č. 2/2013 – Tržní řád;
- Czech Point – výpisy;
- vidimace a legalizace;
- vyřizování stížností;
- konsolidace dat.

## **Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)**

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích:**

- vedení registru vozidel;
- umožnění nahlédnutí nebo výpisu zapsaných údajů v registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem;

- provádění registrace silničních vozidel;
- přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu;
- zápis údajů o vlastníkově, resp. provozovateli vozidla do technického průkazu silničního motorového a přípojného vozidla;
- vydávání osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí;
- provádění zápisu, resp. výmazu zástavního práva;
- provádění zápisu změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel;
- rozhodování o trvalém vyřazení silničního vozidla z registru;
- provádění dočasného vyřazení silničního vozidla z registru;
- povolování výroby nebo přestavby jednotlivého vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo jednotlivě přestavěného vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla;
- komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla;
- projednávání přestupků.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:**

- provádění zkoušek z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče;
- vydávání a odnímání registrace k provozování autoškoly;
- provádění záznamu profesní způsobilosti do řidičského průkazu;
- provádění státního dozoru v autoškolách ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)**

- udělování, podmiňování, omezování, odnímání a vracení řidičského oprávnění a rušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a prozatímních potvrzení o ztrátě řidičského průkazu;
- vyměňování řidičských průkazů vydaných jiným státem;
- vedení registru řidičů a vydávání dat z registru řidičů;
- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- vydávání stanovění místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- vydávání souhlasu ke stanovění místní a přechodné úpravy provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci;
- povolování výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- provádění záznamů o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů v registru řidičů;
- projednávání námitek a rozhodování ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení;
- vydávání paměťových karet v systému digitální tachograf.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)**

- projednávání přestupků.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích**

- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství;
- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku;
- projednávání ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě.

**Činnost oddělení na úseku zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích**

- vykonávání působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- povolování připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím;
- povolování uzavírek;
- nařizování objížďek;
- vydávání povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací;
- rozhodování o umístování, případně odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích;
- rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie;
- projednávání přestupků a správních deliktů na silnicích II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- vykonávání státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě**

- vydávání stanoviska ke koncesi;
- vydávání průkazu řidiče taxislužby;
- provádění evidence vozidel taxislužby v Centrálním registru dopravců;
- vydávání výpisu z Centrálního registru dopravců;
- vykonávání státního odborného dozoru v silniční dopravě.

**Další působnosti oddělení**

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním místních poplatků a pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;

- spolupracuje s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem dopravy a silničního hospodářství v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, útvary obecní policie, soudy, finančními úřady a dalšími).

## Činnost Oddělení dopravy a silničního hospodářství v roce 2015

Oddělení dopravy a silničního hospodářství je součástí odboru správního, tvoří jej celkem 6 pracovníků, kteří svojí činností v přenesené působnosti zajišťují výkon státní správy a dále plní některé úkoly v oblasti samosprávy. Toto oddělení zajišťuje plnění jednotlivých činností pro správní obvod města Nového Města nad Metují a také pro dalších 12 obcí ve správním obvodu Nového Města nad Metují, kterými jsou Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov - Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Věcná příslušnost Oddělení dopravy a silničního hospodářství se člení do čtyř hlavních oblastí, kterými jsou výkon dopravně správních agend, působnost v oblasti silničního správního úřadu, problematika přestupků v dopravě a činnost zkušební komisaře.

Na úseku zajišťování dopravně správních agend jsou využívány dva základní registry, kterými jsou registr řidičů a registr vozidel. Výkon veřejné správy prostřednictvím zmíněných registrů zahrnuje například provádění registrace silničních vozidel, přidělování registračních značek, zápisy údajů o vlastnících a provozovatelích vozidel, výpisy z registru vozidel, vydávání a výměnu řidičských průkazů, výpisy z registru řidičů a z evidenčních karet řidičů, atd. V průběhu roku 2015 došlo k několika legislativním změnám, které měly přímý vliv na výkon některých agend. Jako příklad lze uvést zrušení možnosti tzv. polopřevodů v rámci vlastnictví silničních vozidel v polovině loňského roku, které mělo za následek výrazný nárůst zániků vozidel v rámci výše zmíněného registru vozidel.

V oblasti působnosti - jakožto silničního správního úřadu - dle zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., má Oddělení dopravy a silničního hospodářství kompetence k silnicím II. a III. tříd a veřejně přístupným účelovým komunikacím, a to v celém správním území, tedy včetně sousedních obcí. Ve vztahu k místním komunikacím pak Oddělení dopravy disponuje působností pouze v rámci katastrálního území města. Dle zákona o provozu na pozemních komunikacích č. 361/2000 Sb., se především jedná o příslušnost ve vztahu k vydávání stanovování místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích, a to pro celý správní obvod.

Další oblastí působnosti našeho oddělení je problematika přestupkového jednání proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a s tím spojená agenda bodového systému, resp. záznamů bodů do evidenční karty řidiče. Taktéž i přestupkové agendy se dotkly některé legislativní změny provedené v roce 2015. Jako příklad bych uvedl novelu zákona o přestupcích č. 200/1990 Sb., platnou od 1.10.2015, která zavedla změnu lhůty pro projednání přestupků, resp. prekluze, která se za určitých okolností prodloužila z 1 roku od spáchání na 2 roky od spáchání přestupku. Díky této novele se tudíž výrazně zvýšila šance na dořešení/projednání jednotlivých přestupků. Novelou zákona o přestupcích se také značně zvýšily sazby pokut za přestupky. Například v běžném blokovém řízení je nyní možné uložit pokutu až do výše 5.000 Kč, místo původní tisícikoruny. V příkazním řízení je pak nově možné ukládat pokuty až do výše 10.000 Kč místo původních 4000 Kč.

Činnost zkušební komisaře je upravena zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, kdy tento pracovník zkouší, přezkoušuje a vydává doklad o odborné způsobilosti řidičů.

Na našem oddělení jsou vedle všech výše uvedených činností vykonávány i další správní úkony, kterými jsou například udělování oprávnění a vydávání osvědčení k provozu Stanice měření emisí, udělování oprávnění řidičům taxislužby, vedení registru vozidel taxislužby nebo vydávání a odnímání registrací k provozování autoškoly.

### Statistika vybraných činností za rok 2015

#### Registr řidičů

provedeno úkonů celkem	4.880
vydané řidičské průkazy	1.662
udělené řidičské oprávnění	555

#### Registr vozidel

provedeno úkonů celkem	6.700
změna vlastníka provozovatele vozidla	722
zánik vozidel	1.002

#### Silniční správní úřad

rozhodnutí vydáno celkem	97
stanovení vydáno celkem	61

#### Přestupky

správní řízení celkem	233
z toho projednáno/vyřízeno	209
uložené zákazy činnosti řízení mot. vozidel	36
správní řízení o odnětí řidičského oprávnění	29
záznamy do evidenční karty řidiče	429
na pokutách uloženo celkem	576.700 Kč

#### Zkušební komisař

zkoušky z odborné způsobilosti řidičů celkem	125
z toho prvořidiči	116
přezkoušení při vrácení řidičského oprávnění	9

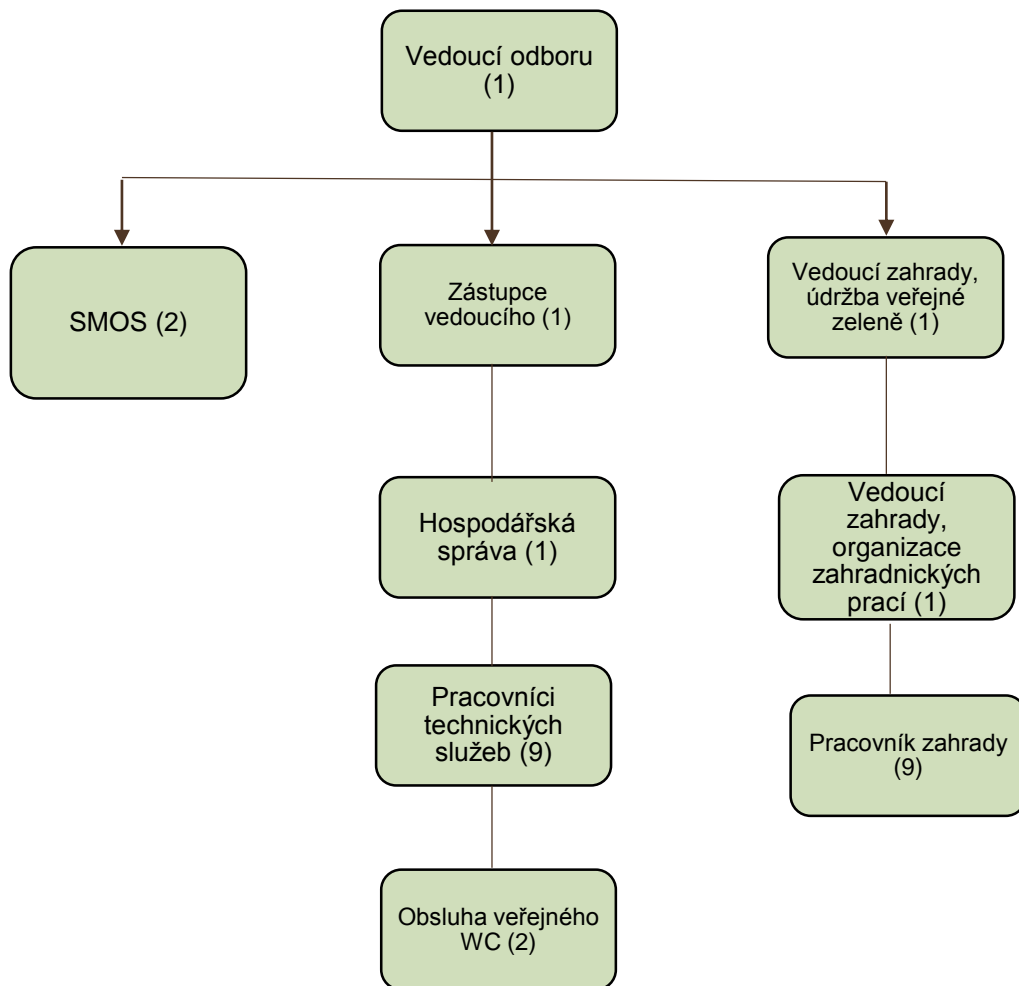
#### Správní poplatky

za rok 2015 vybráno celkově	1.491.615 Kč
-----------------------------	--------------

## Technické služby

### Technické služby

Vedoucí: Miroslav Trojan  
telefon: 491 474 014, e-mail: trojan@novemestonm.cz  
(27)





## Technické služby (TS)

- zajišťují celoroční, komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav;
- provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výsadbu, prořez, kácení a výsadbu nových stromů, tvarování a prořez živých plotů a keřů na pozemcích města;
- udržují v provozu schopném stavu mobiliář města;
- zajišťují svoz odpadků z veřejných odpadkových košů;
- čistí a udržuje dešťové vpusti na místních komunikacích;
- zabezpečují provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu;
- jsou správcem veřejných pohřebišť v Krčíně, Spech, Vrchovinách a ve městě;
- vykonávají správu smuteční obřadní síně a urnového háje;
- zajišťují provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“;
- zabezpečují chod a údržbu veřejných WC;
- provádí údržbu mostů a lávek v majetku města;
- starají se o provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků v majetku města;
- instalují, obnovují a pravidelně kontrolují a dle potřeby opravují dopravní značení na místních komunikacích;
- provádějí kontrolu a údržbu dětských hřišť v majetku města;
- asistují při všech akcích pořádaných městem a Městským klubem a dále asistují na požádání u akcí organizovaných jinými subjekty, na základě schválení RM.

## Činnost Technických služeb v roce 2015

### Úklid a údržba města (včetně Krčína, Spů a Vrchovin)

- zimní údržba;
- úklid města po zimním období, čištění krajnic a obrubníků;
- úklid parků;
- likvidace černých skládek na okraji města;
- čištění studny na Husově náměstí – 3x ročně;
- úklid po pálení čarodějnic v Krčíně;
- pravidelný celoroční úklid u kontejnerových stání;
- pravidelné vyvážení odpadkových košů (3 x za týden – 240 košů);
- denní úklid autobusového nádraží, okolí kina a Komenského ulice;
- strojní zametání komunikací;
- úklid po dopravních nehodách způsobených cizím zaviněním a vandalismem;
- objednání a následná asistence při deratizaci města;
- asistence při všech investičních akcích města.

### Provoz zametacího stroje ECOLOGICA ECO 101

- stroj v činnosti 74 pracovních směn;
- spotřeba motorové nafty 1 355 litrů;
- náhradní díly, oleje a údržba Kč 12.766;
- spotřeba kotoučových kartáčů 8 kusů – zametací kartáče si vyplétáme sami, nakupujeme pouze ocelové a plastové štětiny (celkem 60 kg);
- na skládku do Křovic vyvezeno 88 tun uličních smetků (odpad nasbíraný zametacím strojem).

Dále jsme v roce 2015 odvezli na skládku do Křovic 309 tun směsného odpadu. Tento odpad pocházel z odpadkových košů, z kontejnerů od hřbitova, z úklidů kontejnerových stání, z výkopových prací TS, dále to byl odpad od občanů z období, kdy nebyly firmou Marius Pedersen přistavovány kontejnery na vymezená stanoviště, popel a pařezy po čarodějnicích v Krčíně a po ohni na sokolovně, odpad vzniklý při úklidu města včetně posečené trávy ze Spů.

#### Úklid a údržba městské zeleně

- zakoupení nového skleníku provedena i rekonstrukce topení, opravení stolů, provedeno zateplení na zimu;
- úprava terénu u kina, nový okrasný záhon s květinami;
- osazení nových truhlíků umístěných na balkónu úřadu a pravidelné zalévání;
- výsadba a údržba okrasných záhonů včetně zalévání;
- úprava zelených pásů, doplnění zeminy, osetí travním semenem;
- osazení květinových hodin na náměstí Republiky;
- pravidelná výzdoba obřadní síně při slavnostních příležitostech;
- pravidelná výzdoba pódia květinami;
- ošetřování a výměna květin v budově čp. 6;
- osazení dřevěných kontejnerů na Husově náměstí;
- osazení závěsných truhlíků na Husově náměstí (na zimu výměna za věnečky) - většina rostlinného materiálu byla vypěstována v našem zahradnictví;
- čištění chodníků od plevelů;
- prořez stromů a keřů;
- prořez a tvarování živých plotů;
- stříhání a tvarování kulových javorů;
- kácení stromů;
- frézování pařezů;
- vysazování nových stromů a keřů;
- pravidelné sečení, hrabání a odvoz trávy (cca od 15. 4. do 30. 10. každý den).

#### Četnost sečení:

- Komenského ulice a centrum města – 1x za 2 týdny;
- parky, zelené pásy a sídliště 6 x za sezónu;
- ostatní plochy, louky a lokalita Spy – až 3x za sezónu;
- posečená tráva je odvážena do Slavětína na zemědělské pozemky, kde je ukládána zdarma na základě dohody s majitelem pozemku. Tráva byla odvážena našimi kontejnery o obsahu 9 m<sup>3</sup>. Celkem v roce 2015 bylo odvezeno 65 kontejnerů. Část trávy jsme si ponechali pro vlastní kompostování;
- říjen – listopad hrabání a úklid listí, sebrané listí bylo navezeno na plochu v areálu TS, po slehnutí bude odvezeno do Slavětína, odhadované množství navezeného listí je 120 m<sup>3</sup>, část listí bude ponechána ke kompostování.

Vzhledem k velmi suchému létu se musely zalévat i některé stromy, zaléváno bylo vodou čerpanou z obecní studně v Krčíně zdarma, spotřeba vody byla cca 160 m<sup>3</sup>. Bylo pokáceno 29 stromů a vysazeno 24.

#### Údržba chodníků, komunikací a dopravního značení

##### Zadané - dodavatelsky provedené opravy

- 2 kusů dešťových vpustí v ulici V Zahradách;
- zadláždění 15m<sup>2</sup> chodníku v ulici Generála Klapálka;

- vybudování sníženého vjezdu do parku Krčín;
- oprava živící Družební ulice - spotřeba 5 tun živice;
- protlak pod komunikací I/14, délka 17m;
- rekonstrukce 4 kusů dešťových vpustí v ulici Příbyslavská;
- oprava zábradlí u chodníku Nádražní;
- zhotovení nové dešťové vpusti včetně napojení do kanalizace ul. Dukelská;
- oprava, nástřik asfaltové směsi na chodníku ve Spech - 100m<sup>2</sup>;
- chodník T. G . M. nová zámková dlažba a obrubníky 35m<sup>2</sup>;
- výměna obrubníků v ulici Leštinské 38 m<sup>2</sup>.

#### Práce provedené pracovníky TS

- rovnání a betonování vyvrácených sloupků dopravního značení;
- betonování nových sloupků pro dopravní značení;
- výměna poškozených dopravních značek;
- čištění dešťových vpustí a kontrola po deštích;
- čištění propustků;
- oprava komunikací asfaltovou směsí;
- opravy prašných a štěrkových cest;
- vyřešení odvodnění komunikace v Husově ulici, montáž odvodňovacích žlábků, včetně zaústění do kanalizační šachty a zaasfaltování;
- kompletní zimní údržba chodníků a komunikací dle Plánu zimní údržby na rok 2015.

Od dubna 2015 byli přijati 2 zaměstnanci, jejichž hlavní pracovní náplní jsou opravy chodníků a zemní práce. Ve dnech, kdy počasí nedovolí práce v terénu, prováděli zednické práce v domech v majetku města. Zde je výčet činností:

- štukování stěn a vymalování šatny v TS;
- kontejnerové stání před areálem TS v Jarošově ulici – 10 m<sup>2</sup> zámkové dlažby včetně obrubníků;
- chodník ulice Řadová oprava chodníku po přejetí kamionem – 11 m<sup>2</sup> dlažby 30x30x4 cm;
- chodník ulice Vrchovinská, propad (rozvolněná dlažba) – 2 m<sup>2</sup> dlažby 30x30x4 cm;
- chodník v ulici Příčná, propad (po potkanech) – 2 m<sup>2</sup> dlažby 30x30x4 cm;
- chodník v ulici Smetanova, předláždění (v loňském roce položeny nové obrubníky) – 27 m<sup>2</sup> dlažby 30x30x4 cm;
- chodník ulice V Zahradách, přejetí chodníku nákladním autem – 12 m<sup>2</sup> dlažby 30x30x4 cm;
- zídka na Rychtě před obchody – 50 kusů odlepených vrchních betonových desek 60x40x5 cm, provedeno očištění a přilepení zpět;
- rozebrání zádlaby na Husově náměstí – 5 kusů zemních světel zadlážděno zpět na původní místa;
- chodník podél KINA – vyměněno 14 m záhonových obrubníků, odstraněno 25 m<sup>2</sup> dlažby, úprava pláně a položeno 25 m<sup>2</sup> dlažby 30x30x4 cm;
- vyrovnání dlaždic podél zdi budovy KINA – 20 kusů dlaždic 50x50x5 cm;
- Příčná ulice, náhlý propad v chodníku – 2m<sup>2</sup> z dlažby 30x30 cm;
- opakovaně Malecí chodník přejetí nákladním vozem – 10m<sup>2</sup> z dlažby 30x30 cm;
- přeložení chodníku v ulici Dobrušské – 217m<sup>2</sup> z dlažby 30x30 cm, dobetonování u obrubníků;
- spojovací chodník Malecí dle požadavku p. Martincové – 9m<sup>2</sup> chodníku z dlažby 30x30 cm;
- chodník Na Rybníku, přejeto autem – 10m<sup>2</sup> dlažba 30x30 cm;
- potraviny u Luštince chodník – 15m<sup>2</sup> dlažba 50x50 cm;
- ulice Řadová, propad – 2m<sup>2</sup> dlažba 30x30 cm;
- Rychta, poutač pro pana Smolu – 4m<sup>2</sup> zámková dlažba;
- ulice Vrchovinská propad – 2m<sup>2</sup> dlažba 30x30cm;

- ulice Nahořanská propad – 2m<sup>2</sup> dlažba 30x30 cm;
- ulice Husova předláždění 10m<sup>2</sup> dlažby 30x30 cm;
- chodník Malecí I/14 – 56m<sup>2</sup> dlažba 30x30 cm;
- ČSA chodník – 200m<sup>2</sup> dlažba 50x50 cm;
- chodník ulice gen. Klapálka – 12m<sup>2</sup> dlažba 50x50 cm;
- chodník Vrchoviny propad – 2m<sup>2</sup> dlažba 30x30 cm;
- chodník Bořetín – 12m<sup>2</sup> dlažba 30x30 cm;
- chodník ve Vrchovinách u školky – 2m<sup>2</sup> dlažba 30x30 cm;
- komunikace u OÁZY – 6m<sup>2</sup> zámkové dlažby;
- chodník ulice Leštinská – 45m<sup>2</sup> dlažby 30x30 cm.

Mimo tyto výše uvedené práce prováděli pracovníci betonování sloupků DZ, opravili vyvrácený stojan mapy u Alberta, pomohli s rekonstrukcemi dešťových vpustí a dle potřeby pomáhali s asfaltováním a výkopovými pracemi. Bylo opraveno cca 700m<sup>2</sup> chodníků.

#### **V roce 2015 jsme při opravách spotřebovali:**

- obalovaná živičná směs 114 tun;
- studená balená směs v pytlích 1 tuna;
- katebitová emulze 400 litrů;
- drť a štěrky 20 tun;
- asfaltový recyklín 36 tun;
- beton z betonárky Nahořany 5,9 m<sup>3</sup>;
- betonová směs v pytlích 1 800 kg;
- na drobné opravy byla použita vytříděná dlažba (vybouraná při investičních akcích města).

#### **Údržba městského mobiliáře**

- oprava a nátěry odpadkových košů, včetně zabetonování základů;
- opravy a nátěry kontejnerů na tříděný odpad;
- opravy a nátěry zábradlí;
- nátěr zábradlí a výplní – podjezd u vlakového nádraží;
- opravy a nátěry laviček;
- opravy vybavení dětských hřišť – výměna dílů;
- výroba a montáž zábradlí ulice Rašínova;
- výroba a montáž posilovacího hřiště workout 1. část;
- zajištění pravidelné roční kontroly dětských hřišť a sportovišť;
- spotřeba barev a ředidel na nátěry mobiliáře a sloupů VO za 8.550 Kč;
- opravy a nátěry městského mobiliáře byly prováděny ve dnech, kdy nám počasí neumožnilo práci v terénu.

#### **Asistence a služby při akcích pořádaných městem**

- stěhování na odborech v budově čp. 6 při malování;
- Novoměstský ples - květinová výzdoba;
- Brány města dokořán – osazení náměstí dopravním značením, vymezení prostoru zapáskováním, postavení stanu, montáž podia, výzdoba podia, znak města, rozbalení koberců, dovoz židlí, odpadkových košů, rozvaděče a elektrických přípojek a postavení stánků. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz;
- Novoměstský hrnec smíchu - osazení náměstí dopravním značením, vymezení prostoru zapáskováním, postavení stanu, montáž podia, výzdoba podia, znak města, rozbalení koberců,

dovoz židlí, odpadkových košů, rozvaděče a elektrických přípojek a postavení stánků. Doprava druhého podia před kino. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz;

- promenádní koncerty na Husově náměstí - postavení stanu, montáž podia, výzdoba podia, znak města, dovoz židlí, odpadkových košů, rozvaděče a elektrických přípojek. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz;
- Dny Evropského dědictví - osazení náměstí dopravním značením, vymezení prostoru zapáskováním, postavení stanu, montáž podia, výzdoba podia, znak města, rozbalení koberců, dovoz židlí, odpadkových košů, rozvaděče a elektrických přípojek a postavení stánků. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz;
- akce na letišti – postavení stanu, montáž podia, odpadkové koše, kontejner na odpad, stoly a lavice. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz;
- oslavy 28. října – zajištění květin a věnců, doprava materiálu na zámek;
- koncert v sokolovně – postavení 3 pódíí. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz;
- humanitární sbírka v kasárnách – označení přístupových cest šipkami, pomoc při odebírání darů. Po ukončení akce odstranění šipek;
- Adventní zpívání u vánočního stromu – ozdobení vánočního stromu, montáž a demontáž podia, odvoz (2);
- soutěž „salátů“ u kina – navezení stolů a lavic, odpadkových košů, pověšení loga města. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz;
- Dětský silvestr – postavení stanu, montáž podia, výzdoba, logo města, odpadkové koše, stánky, stojánky, elektrické přípojky. Po ukončení celé akce úklid, demontáž, odvoz.
- betlém Husovo náměstí – postavení, odklizení;

TS zajišťovaly dopravu a služby pro organizace, zřízené městem.

#### **Údržba a opravy svěřené techniky**

- na STK připraveno 11 vozidel;
- kontrola a revize zvedací techniky 2 kusy;
- kompletní rekonstrukce a nátěr kontejneru AVIA;
- drobná údržba vozidel SÚ a OSN a příprava na STK;
- generální oprava elektroinstalace traktoru. Převážnou část oprav si provádíme sami v naší dílně. Za náhradní díly, oleje, maziva, pneu, speciální servis a GO bylo zapláceno 393.670 Kč Za náhradní díly pro drobnou techniku (rotačky, křovinořezy, foukače a motorové pily) cca 30.000 Kč;
- byla zakoupena nová technika – užitkový vůz Peugeot, sekačka Husqvarna, sekačka MTD;
- dále bylo zakoupeno: řezačka asfaltu, řezačka na dlažbu, bourací kladivo.

#### **Veřejné osvětlení (VO) a městský rozhlas (MR)**

Pravidelná údržba 1.535 světelných bodů VO a údržba 150 kusů reproduktorů městského rozhlasu byla denní náplní 1 pracovníka po celý rok, v předvánočním čase nebo při náročnějších opravách mu musel být k dispozici další elektrikář, který je zaměstnaný na středisku zahrada a který prováděl pravidelné kontroly drobného elektrozařízení v kancelářích úřadu. Elektromontéři provedli:

- opravy sloupů, patic, světel po nárazech aut;
- opravy po úmyslném poničení;
- běžné opravy a čištění;
- výměny vysvícených zdrojů;
- opravy a seřizování světelného dopravního značení, měřičů rychlosti, květinových hodin a hodin v Krčíně na radnici;
- opravy MR - výměny reproduktorů;
- opravy poruch zemních kabelů VO;
- vytýčení kabelového vedení VO a MR pro žadatele;

- nátěry sloupů VO;
- výměny sloupů VO;
- zadání revizí VO;
- montáž a demontáž vánoční výzdoby;
- rozšíření veřejného rozhlasu Benzina – Kaštánky;
- rozšíření městského rozhlasu ulice Smetanova;
- osvětlení studně na Husově náměstí – adventní věnec.

### **Hřbitovy a SMOS**

Pohřebiště Nové Město nad Metují, Krčín, Spy, Vrchoviny a urnový hřbitov SMOS

Provoz zabezpečují 2 pracovníci.

- komunikace s občany – úřední hodiny;
- uzavírání nájemních smluv na hrobová místa;
- opravy vývěsních skříněk na parte;
- údržba a úklid SMOS – asistence při obřadech;
- údržba a úklid hřbitovů, sekání trávy;
- údržba vodovodních přípojek na hřbitovech;
- četnost sečení na pohřebištích – 1 x za 3 týdny;
- počet obřadů v SMOS – 61;
- počet uzavřených smluv – 137;
- spotřeba vody na pohřebištích – SMOS 37 m<sup>3</sup>, hřbitov město 119 m<sup>3</sup> (nárůst spotřeby vody při opravě hřbitovní zdi), Krčín 52 m<sup>3</sup>, Vrchoviny 16 m<sup>3</sup>, Spy 25 m<sup>3</sup>.

### **Provoz WC a parkoviště „Farská zahrada“**

Celoroční provoz WC zabezpečovaly 3 pracovnice, které v době dovolené střídali brigádníci. Sezónní provoz na „Farské zahradě“ byl zajištěn pracovníky z ÚP.

Tržby z WC celkem byly Kč 71.210. Tržby za parkovné celkem (pouze BUS) Kč 2.650.

### **Další činnosti**

Zajišťovali jsme plnění úkolů, které nám byly dány usnesením PVO, RM a ZM. Řešili jsme návrhy a připomínky vedení města, osadních výborů, vedoucích městských organizací, hasičů a policie. Komunikace s občany a řešení jejich podnětů.

Zajištění odborných podkladů pro výběrová řízení na dražší nákupy techniky, organizujeme výběrová a poptávková řízení na nákupy materiálu a služeb dle Zásad zadávání zakázek malého rozsahu.

Úzce spolupracujeme s Úřadem práce a s Probační a mediační službou Náchod.

## Úsek Interního auditu (IA)

### Činnosti Interního auditu:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o svých zjištěních včetně kontroly naplňování přijatých opatření;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýzu jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- přípravu a aktualizaci vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen „zákon o finanční kontrole“) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti konzultační a poradenskou činnost.

## Činnosti Interního auditu v roce 2015

Na útvaru interního auditu bylo za rok 2015 vykonáno pět veřejnosprávních kontrol podle zákona o finanční kontrole, a to s použitím postupů podle kontrolního řádu.

Dále byly provedeny tři interní audity dle zákona o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb., v platném znění.

### Přehled provedených kontrol a auditů:

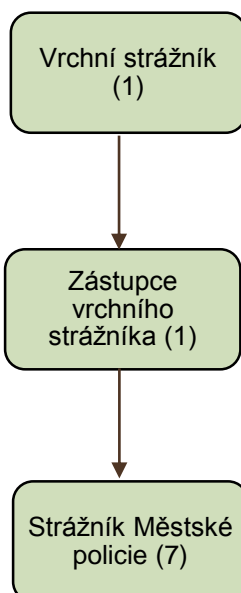
- dvě kontroly byly uskutečněny v příspěvkových organizacích, jejichž zřizovatelem je město; předmětem kontroly bylo hospodaření s veřejnými prostředky a dodržování právních norem;
- jedna kontrola proběhla u obecně prospěšné společnosti, působící v oblasti sociální péče; předmětem kontroly bylo účelové využití dotace poskytnuté z rozpočtu města;
- další kontrola byla uskutečněna u sportovního spolku; jednalo se o kontrolu účelového využití dotace poskytnuté z rozpočtu města;
- rovněž proběhla jedna kontrola u podnikatelského subjektu, který působí ve sportovní oblasti;
- vykonané interní audity se týkaly vedení evidence hotovosti na výběrčích místech, vymáhání pohledávek městem a funkčnost vnitřního kontrolního systému organizační složky města.

Všechny kontrolované účetní operace zaúčtované do účetnictví města byly v roce 2015 podrobeny řídicí kontrole (předběžné, průběžné, následné) dle zákona o finanční kontrole příslušnými příkazy operace, správcem rozpočtu a hlavní účetní.

## Městská policie

### Městská policie

Vedoucí: Bc. Petr Kubala  
telefon: 491 419 619, e-mail: kubala@novemestonm.cz  
(9)





## Městská policie (MP)

Městskou policii řídí starosta města, kdy je některými úkoly spojenými s řízením pověřen vrchní strážník. Městská policie při výkonu svých úkolů spolupracuje s Policií ČR, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a příslušnými orgány města.

Pro město Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a pro obce, s nimiž je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí služeb Městské policie Nové Město nad Metují (Slavoňov, Nahořany, Vršovka, Slavětín, Bohuslavice nad Metují, Provodov - Šonov a Černčice), zajišťuje:

### **zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona o obecní policii č. 553/1991 Sb., nebo zvláštních zákonů:**

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku;
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití;
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce;
- podílí se v rozsahu stanoveném zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích;
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem o obecní policii, nebo zvláštním zákonem činí opatření k jeho obnovení;
- podílí se na prevenci kriminality v obci;
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci;
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce;
- poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

### **V blokovém řízení může obecní policie dle zákona o přestupcích č. 200/1990 Sb., projednávat přestupky:**

- jejichž projednávání je v působnosti obce;
- podle zákona o silničním provozu spáchané nedovoleným stáním nebo zastavením vozidla na pozemní komunikaci, vjezdem do míst, kde je to místní nebo přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích zakázáno, porušením pravidel o překročení nejvyšší dovolené rychlosti, porušením pravidel jízdy na zvířatech, vedení a hnaní zvířat na pozemní komunikaci, pohybem chodce na pozemní komunikaci odporujícím pravidlům provozu na pozemních komunikacích, nedovoleným způsobem použití lyží, kolečkových bruslí a podobných prostředků na chodníku a nedovoleným vedením jízdního kola nebo jízdy na něm v rozporu s pravidly provozu na pozemních komunikacích a porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích ostatními řidiči nemotorových vozidel;
- na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 30 odst. 1 písm. a), c), g) až i), l) až p);
- spočívající v neoprávněném stání vozidla na místní komunikaci nebo jejím úseku, které lze podle nařízení obce použít ke stání jen za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy a při splnění podmínek stanovených tímto nařízením.

## Činnost Městské policie v roce 2015

Městská policie Nové Město nad Metují vznikla na základě Obecně závazné vyhlášky č. 5 ze dne 24. 2. 1992, o městské policii a stejnokroji, která byla vydána v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii a § 24 odst. 1 a § 45 odst. 1 písm. j) zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích, v platném znění.

Městská policie je orgánem města, který zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku a plní i další úkoly, stanovené zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, nebo zvláštním zákonem. V praxi to znamená, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílí se, v rozsahu stanoveném zákonem, na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, dále se podílí na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění činí opatření k jeho obnovení, podílí se na prevenci kriminality v obci, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích, odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce a poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

Městská policie také provádí celou řadu úkonů i mimo rámec zákona o obecní policii. V první řadě plní úkoly svěřené jí volenými orgány města a spolupracuje při zajištění a organizaci kulturních, zábavních a sportovních podniků. Určení strážníci také působí v komisích a pracovních skupinách, které město zřizuje jako své iniciativní orgány. Dále Městská policie řeší problémy s volně pobíhajícími zvířaty a zajišťuje i nezbytnou logistiku s tím spojenou.

### Systém služeb Městské policie a technické zázemí

Od roku 1992 postupně stoupal počet strážníků až k číslu deset. Na jaře roku 2011 se celkový počet ustálil na devíti. V současné době je tedy nepřetržitý chod Městské policie zajišťován devíti strážníky, kdy strážník pověřený řízením MP a jeho zástupce si své povinnosti, vyplývající z jejich funkce, plní v rámci svých běžných služeb. Strážníci vykonávají nepřetržitou službu ve dvanáctihodinových směnách a to ve dvoučlenných nebo jednočlenných hlídkách. Rozvržení služeb všech strážníků je rozplánováno na celý kalendářní rok dopředu.

Počet strážníků v jednotlivých letech									
Rok	1993	2003	2007	2008	2009	2011	2012	2015	2016
Počet	3	6	7	8	10	10/9	9	9	9

Strážníci vykonávají službu na služebně Městské policie, která je součástí objektu Městského úřadu. Vybavení strážníků, je jak po stránce výstrojní, tak z hlediska vyzbrojení a vybavení, co se týče taktických součástí, které strážníci potřebují ke každodennímu výkonu služby, na velice dobré úrovni. Obecně se dá říct, že většina ozbrojených složek a složek, které jsou součástí IZS, začíná více dbát na opravdovou kvalitu a funkčnost výstrojních, výbrojních a taktických součástí, kterými vybavují své zaměstnance. Toto kvalitní vybavení, při výkonu služby v konečném důsledku vede k větší ochraně bezpečnosti jak samotných strážníků, tak i ostatních občanů. Jako nerelevantní se potom jeví názor lidí, kteří poukazují na vyšší cenu, byť velice kvalitního, profesionálního a potřebného vybavení.

## Odborná příprava strážníků

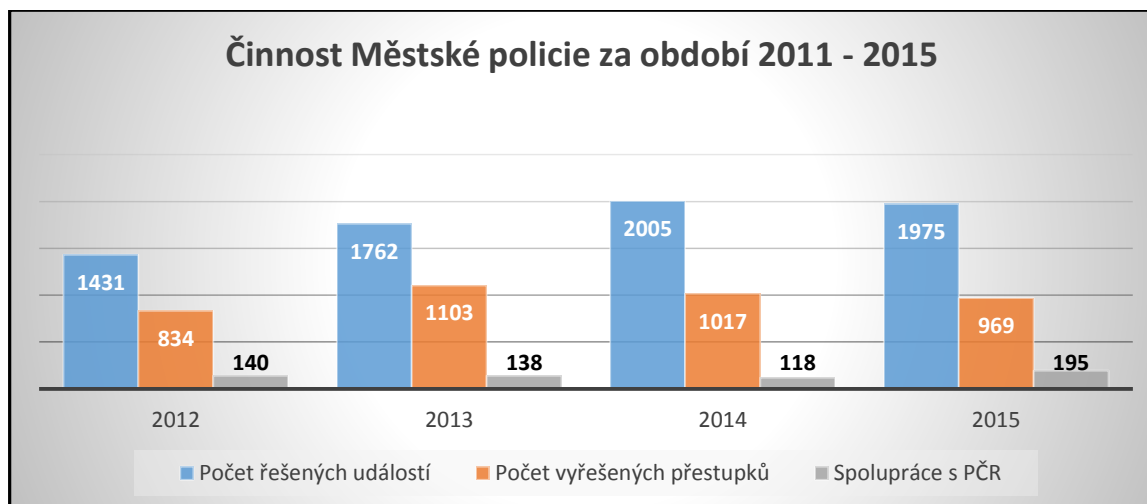
Jedním ze základních předpokladů, pro kvalitní výkon služby, je profesní připravenost strážníků, a to jak po fyzické, tak i po odborné teoretické a taktické stránce. Městská policie má oproti Policii ČR zákonem dané odborné přezkoušení z teoretických znalostí, které probíhá v tříletých intervalech u každého strážníka. Tyto zkoušky jsou vázané na vydání osvědčení, na jehož základě může strážník po další tříleté období vykonávat svoji funkci. Bez platného osvědčení nemůže strážník tuto funkci dále vykonávat.

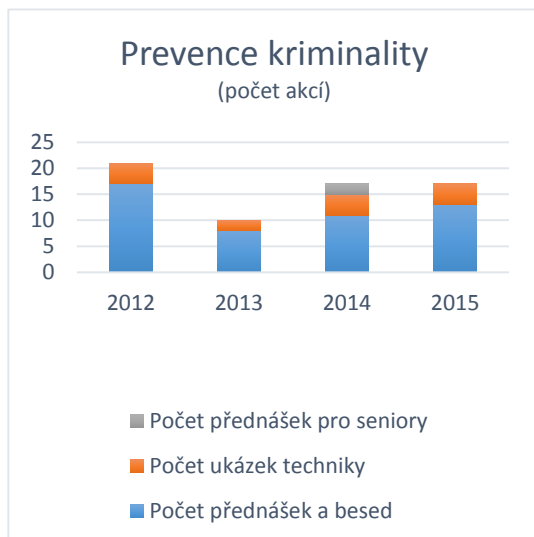
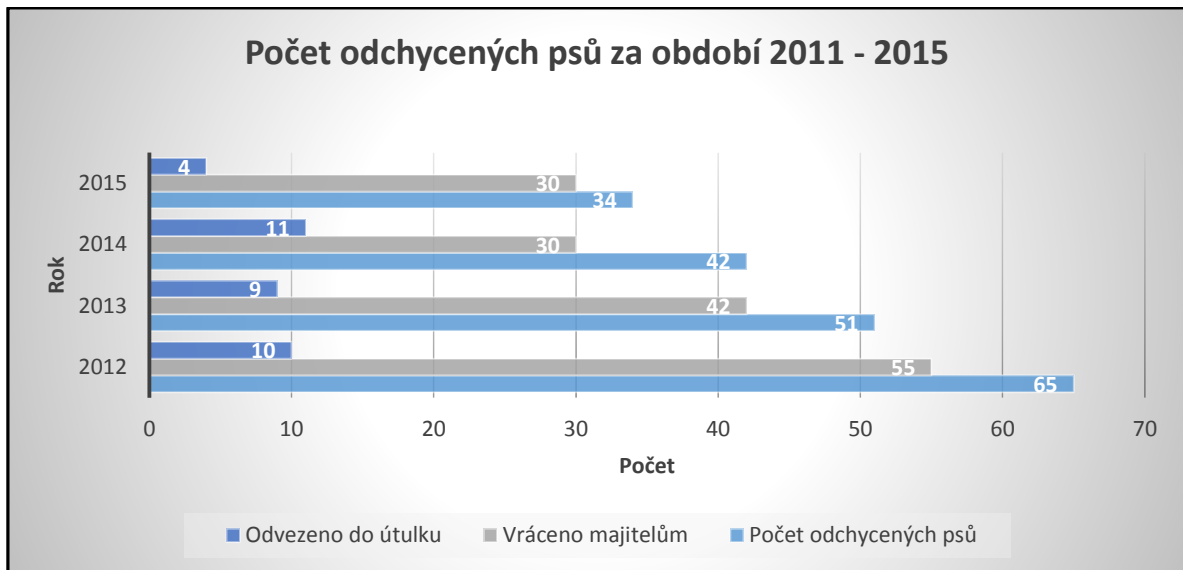
## Činnost strážníků za období 2011 – 2015

Celkový počet řešených událostí					
Rok	2011	2012	2013	2014	2015
Počet událostí	1311	1431	1762	2005	1975

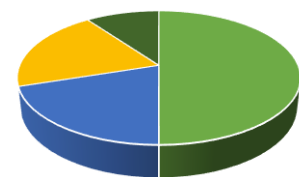
V roce **2015** řešila Městská policie celkem 1.975 událostí. Z toho bylo 969 vyřešených přestupků a 195 událostí, na kterých MP spolupracovala společně s Policií České republiky. V 81 případech MP zasahovala společně s Hasičským záchranným sborem a ve 46 případech se Zdravotnickou záchranou službou. Dále bylo odchyceno 44 psů a odstraněno 6 autovraků. MP převezla celkem 6 osob z důvodu jejich opilosti na protialkoholní záchytnou stanici do Hradce Králové.

Spolupráce MP s PČR Nového Města nad Metují je na velice dobré úrovni a obě tyto složky spolu operativně komunikují, resp. spolupracují i v denních směnách, kdy například zajišťují bezpečnost při konání různých veřejných kulturních, společenských, sportovních i jiných akcí ve městě. Důležitým faktorem je také jmenování jednoho ze strážníků preventistou (metodikem prevence kriminality), který se tomuto tématu cíleně věnuje, průběžně se odborně vzdělává a také připravuje a zajišťuje realizaci odborných přednášek pro děti a mládež.





### Prevence kriminality (zastoupení témat v %)



- Prevence rizikového chování
- Drogová prevence
- Rizika spojená s užíváním internetu
- Jiná rizika

#### Kamerový systém

V roce 2015 byl rozšířen kamerový systém na stávající celkový počet 8 kamerových bodů. Z tohoto počtu jsou 3 kamery statické a 5 kamer má nastavenou obchůzku, což v praxi znamená, že se po určitém intervalu otáčí a zabírají několik míst v prostoru. Hlavní ovládací pult tzv. velín je umístěn na služebně MP, odkud může být se záznamem nejrůzněji manipulováno. Pro zvýšení efektivity je navíc umístěn jeden tablet umožňující sledování kamer ve služebním vozidle MP a druhý ve vozidle PČR. V roce 2015 si PČR vyžádala 15 záznamů. O záznamy žádala zejména v druhé polovině roku po rozšíření kamerového systému. Dále kamerový systém přispěl k objasnění několika desítek přestupků, zejména průjezdu nákladních vozidel přes centrum města.

#### Vize MP

Městská policie již z principu své činnosti nebude nikdy patřit mezi nejoblíbenější složky, ale měla by být vždy důstojnou složkou svého zřizovatele. Jejím základním úkolem je, aby občané se na ni mohli s důvěrou obracet. Městská policie by občanům měla být schopna účinně pomoci, nebo pomoc zprostředkovat, případně alespoň účinně poradit. Městská policie přijímá nejrůznější oznámení, od závažných dopravních nehod přes domácí násilí až po prasklé vodovodní trubky a strážník by si měl vždy s touto situací poradit.

Seznam použitých zkratk			
<b>BOZP</b>	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	<b>RM</b>	Rada města
<b>CD</b>	Cestovní doklad	<b>RO</b>	Rozpočtová opatření
<b>ČOI</b>	Česká obchodní inspekce	<b>ROB</b>	Registr obyvatel
<b>ČSSZ</b>	Česká správa sociálního zabezpečení	<b>RUIAN</b>	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
<b>EO</b>	Evidence obyvatel	<b>SFŽP</b>	Státní fond životního prostředí
<b>ICT</b>	Informační a komunikační technologie	<b>SOka</b>	Státní okresní archiv
<b>ISIR</b>	Insolvenční rejstřík	<b>ST</b>	Starosta
<b>JSDH</b>	Jednotka Sboru dobrovolných hasičů	<b>TAJ</b>	Tajemník
<b>KÚ</b>	Krajský úřad	<b>TS</b>	Technické služby
<b>LHO</b>	Lesní hospodářská osnova	<b>ÚP</b>	Úřad práce
<b>MDČR</b>	Ministerstvo doprav České republiky	<b>VFP</b>	Veřejná finanční podpora
<b>MěÚ</b>	Městský úřad	<b>VO</b>	Vedoucí odboru
<b>MLP</b>	Mladé lesní porosty	<b>ZM</b>	Zastupitelstvo města
<b>MP</b>	Městská policie	<b>ZPF</b>	Zemědělský půdní fond
<b>MPMR</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj	<b>ZTP</b>	Zvlášť těžké zdravotní postižení
<b>MST</b>	Místostarosta	<b>ZTP/P</b>	Zvlášť těžké zdravotní postižení s průvodcem
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	<b>Vysvětlivka</b>	Čísla v závorkách znamenají počty zaměstnanců
<b>MVČR</b>	Ministerstvo vnitra České republiky		
<b>NZ</b>	Novoměstský zpravodaj		
<b>ODSH</b>	Oddělení dopravy a silničního hospodářství		
<b>OF</b>	Odbor finanční		
<b>OI</b>	Oddělení informatiky		
<b>OLH</b>	Odborný lesní hospodář		
<b>OMM</b>	Odbor majetku města		
<b>OMP</b>	Oddělení majetko-právní		
<b>OP</b>	Občanský průkaz		
<b>OSN</b>	Oddělení správy nemovitostí		
<b>OSPOD</b>	Oddělení sociálně-právní ochrany dětí		
<b>OSSZ</b>	Okresní správa sociálního zabezpečení		
<b>OSÚ</b>	Odbor správy úřadu		
<b>OSV</b>	Odbor sociálních věcí		
<b>OŠKS</b>	Oddělení školství, kultury a sportu		
<b>OVR</b>	Odbor výstavby a regionálního rozvoje		
<b>OZP</b>	Osoba zdravotně postižená		
<b>OŽP</b>	Oddělení životního prostředí		
<b>PUPFL</b>	Pozemky určené k plnění funkcí lesa		
<b>PVO</b>	Porada vedoucích odborů a oddělení		