

## **Program obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují**

Výzva k podávání žádosti o dotaci z rozpočtu města Nové Město nad Metují pro rok 2023

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Poskytovatelem dotace je město Nové Město nad Metují.
- (2) Dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Nové Město nad Metují na účel uvedený v Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Program“).
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace rozhodují orgány města Nové Město nad Metují.
- (5) Žadatel je povinen postupovat v souladu s tímto Programem, Pravidly pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města v rámci programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Pravidla“), Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- (6) Forma podpory - neinvestiční účelová dotace z rozpočtu města poskytovaná na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- (7) Veškeré informace a dokumenty vztahující se k tomuto Programu jsou uveřejněny na webových stránkách města [www.novemestonm.cz](http://www.novemestonm.cz) v sekci O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu.

### **II.**

#### **Účel**

- (1) Program je zaměřen na záchranu, zachování a zhodnocení památkových hodnot objektů na celém území města Nové Město nad Metují, které jsou uvedeny v Seznamu objektů historické či architektonické hodnoty (dále jen „Seznam objektů“) a Seznamu památkově chráněných objektů (dále jen „Seznamu památek“).

### **III.**

#### **Důvody podpory stanoveného účelu**

- (1) Důvodem dotačního programu je pomoci vlastníkům nemovitostí uvedených v Seznamu objektů a Seznamu památek k záchraně, zachování a zhodnocení památkových hodnot těchto objektů.

### **IV.**

#### **Způsobilé výdaje**

- (1) Dotace města se bude vztahovat na:
  - obnovu vnější části nemovitosti - obvodový plášť, fasáda a výplně otvorů
  - obnovu střechy - komín, krov, střešní krytina
  - statické zajištění.
- (2) DPH je způsobilým výdajem, pokud žadatel:
  - není plátcem DPH

- je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- (3) Práce obnovy proběhnou v termínu stanoveném článkem IX.

## V.

### **Okruh způsobilých žadatelů**

- (1) Oprávněným žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, jež je vlastníkem nebo spoluvlastníkem nemovitosti, která je uvedena v Seznamu objektů či v Seznamu památek.

## VI.

### **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu**

- (1) Celkový objem finančních prostředků činí 300 000 Kč.

## VII.

### **Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

- (1) Maximální výše dotace v jednotlivém případě 100 000 Kč.  
(2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích akce až do výše 30 %.

## VIII.

### **Nezpůsobilé výdaje**

Za nezpůsobilé jsou považovány tyto výdaje

- zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, datové rozvody, požární okna a dveře (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), nové typy oken a dveří, zasklení izolačním dvojsklem a trojsklem, vnitřní dveře a stěny, hromosvody, izolační střešní folie apod.
- půdní vestavby a jiné nástavby či přístavby objektu, nové vikýře
- výdaje spojené se stavebním a autorským dozorem
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce
- stavebně - historické a restaurátorské průzkumy, záměry, restaurátorské zprávy
- čištění a úklid budov
- protiradonová opatření
- pronájem lešení
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, dvorky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady
- rezerva - položka rozpočtu
- náklady spojené s pořízením projektové dokumentace, fotodokumentace, zaměření
- archeologie
- DPH v případě, že vlastník je plátcem DPH a má možnost si uplatnit odpočet DPH na vstupu
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, poplatky za užívání veřejného prostranství.

## IX.

### Časový harmonogram realizace projektu

Projekt musí být realizován v období od 01. 01. 2023 do 31. 10. 2024.

## X.

### Lhůta pro podání žádosti

Zahájení příjmu žádostí	<b>13. dubna 2023</b>
Ukončení příjmu žádostí	<b>31. srpna 2023</b> (může být ukončeno dříve v případě vyčerpání celkového objemu finančních prostředků viz čl. VI.)

## XI.

### Žádost o dotaci a způsob její doručení

- (1) Žádost o poskytnutí dotace se podává v uvedeném termínu v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh.
- (2) Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na webových stránkách města [www.novemestonm.cz](http://www.novemestonm.cz) - O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu nebo je možné ho vyzvednout na Odboru majetku města, Oddělení rozvoje města Městského úřadu Nové Město nad Metují.
- (3) **Povinné přílohy žádosti:**
  - pro fyzické i právnické osoby
    - technický popis rozsahu prací, výkresy (příp. projektová dokumentace)
    - stanovisko státní památkové péče stavebního úřadu v Novém Městě nad Metují, je-li k dané akci vyžadováno - kopie
    - stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, je-li k dané akci vyžadováno – kopie
    - čestné prohlášení žadatele (dle vzoru) - originál
    - položkový rozpočet zpracovaný autorizovanou osobou nebo zhotovitelem, obsahující min. popis s označením jednotlivých položek, počet jednotek, jednotkovou cenu, cenu položky včetně vyčíslení platné DPH (rozpočet musí být rozdělen na uznatelné a neuznatelné náklady)
    - v případě provádění prací svépomocí popis rozsahu jednotlivých obnovovaných konstrukcí včetně výpočtu rozsahu položkově (za jednotlivé konstrukce) v měrných jednotkách. U výpočtu bude doložen výpočet spotřeby materiálu s uvedením výsledné ceny
    - doklad o zřízení běžného účtu žadatele, popř. výpis z běžného účtu s identifikací majitele, na který bude vyplacena dotace – kopie
    - fotodokumentace aktuálního stavu před obnovou, zaměřená na části, kterých se obnova týká, včetně fotografie celého objektu
    - plná moc v případě zplnomocnění ostatních vlastníků nemovitosti, event. dalších osob - originál
  - pro právnické osoby dále ještě:
    - kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu
    - kopie dokladu o přidělení IČO

- výpis platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby
- (4) Žádost a její přílohy se nevracejí.
- (5) Žádost včetně povinných příloh se podává některým z následujících způsobů:
- písemně v listinné podobě:
    - poštou na adresu Město Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují,
    - osobně na podatelnu Městského úřadu Nové Město nad Metují.
  - do datové schránky města Nové Město nad Metují **qgfbxi4** z datové schránky žadatele
- (6) V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum doručení na úřad.
- (7) Žádosti, které budou doručeny městu po lhůtě pro podání žádostí, budou vráceny žadateli.

## **XII.**

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

(1) Kritéria formálního hodnocení:

- žádost byla doručena ve lhůtě pro podání žádostí
- žádost byla předložena na předepsaném formuláři
- žádost byla podepsána žadatelem (v případě zastupování byla doložena plná moc)
- byly doloženy všechny povinné přílohy

(2) Kritéria hodnocení správnosti projektu a rozpočtu:

- objekt obnovy je uveden v Seznamu objektů nebo Seznamu památek
- soulad projektu s Programem
- technický stav - potřeba obnovy
- hospodárnost a efektivita rozpočtu (rozpočet je reálný, srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám)

## **XIII.**

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

- (1) Žádosti mohou být předkládány průběžně po dobu lhůty pro předkládání žádostí. Hodnocení žádostí bude průběžné, a to v pořadí, v jakém byly žádosti předloženy. V případě splnění požadovaných kritérií hodnocení žádosti, bude o přidělení dotace rozhodovat Rada nebo Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují na svém nejbližším zasedání. Nejzazší termín pro rozhodnutí o žádosti je do konce září.

## **XIV.**

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

- (1) Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Pravidlech.
- (2) Dotace je poskytována na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

### **Kontaktní osoby**

Ing. Žaneta Marvánová – náležitosti žádosti o dotaci, administrace  
Kontakt: Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, tel. 491 419 697, 603 222 927,  
[marvanova@novemestonm.cz](mailto:marvanova@novemestonm.cz)

Bc. Alena Čečtková – odborné, technické záležitosti  
Kontakt: Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, tel. 491 419 629, 731 658 052,  
[cecetkova@novemestonm.cz](mailto:cecetkova@novemestonm.cz)

**Příloha:**

- Formulář žádosti