

JEDNACÍ ŘÁD **Zastupitelstva města Nové Město nad Metují**

Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují (dále jen „ZM“) usnesením č. 933/22 ze dne 20. prosince 2022 vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento

JEDNACÍ ŘÁD ZM

Čl. I **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád Zastupitelstva města Nové Město nad Metují (dále jen „ZM“) stanoví podrobnosti o jednání ZM, upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a jednání ZM, přijímání usnesení a kontrolu jejich plnění, jakož i další otázky.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem a rozhoduje ZM v mezích zákona o obcích hlasováním.

Čl. II **Pravomoci ZM**

1. ZM rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 - 98 zákona o obcích.

Čl. III **Svolání zasedání a jednání ZM**

1. Svolání zasedání ZM a jednání ZM se beze zbytku řídí ustanoveními zákona o obcích (zejména § 84 až § 98 tohoto zákona).
2. Zasedání ZM svolává a zpravidla řídí starosta. Svolává je písemnou pozvánkou nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.

Čl. IV **Příprava zasedání ZM**

1. Přípravu zasedání ZM organizuje starosta podle programu jednání navrženého Radou města Nové Město nad Metují (dále jen „RM“). Přitom stanoví zejména dobu a místo konání zasedání ZM.
2. Návrhy RM, výborů ZM nebo členů ZM se předkládají podle obsahu písemně nebo ústně na zasedání ZM.

3. Materiály, určené pro projednání v ZM, předkládá navrhovatel prostřednictvím RM tak, aby mohly být projednány nejdříve v RM, ve které bude připravován program jednání zasedání ZM. Tyto materiály musí být doručeny členům ZM nejpozději 5 dnů před zasedáním ZM.
4. Nejpozději 2 dny před zasedáním ZM bude veřejnosti na webových stránkách města umožněno nahlížet do anonymizované podoby materiálů určených pro projednání na daném zasedání ZM. Materiály, které jsou ve výjimečných a odůvodněných případech předloženy členům ZM v kratším termínu, budou veřejnosti k nahlédnutí přístupné v den konání zasedání ZM.
5. V materiálech pro pojednání v ZM musí být uvedena identifikace, odůvodnění a návrh usnesení. Identifikace musí obsahovat přesný popis předkládané záležitosti. Odůvodnění musí obsahovat zejména:
 - zhodnocení stávajícího stavu
 - odůvodnění navrhovaných opatření včetně stanovisek odborných útvarů
 - ekonomické dopady na rozpočet města.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZM komplexně posoudit řešenou problematiku (a to především z pohledu zákonných ustanovení) a usnesením rozhodnout.
7. O místě, době a navrženém pořadí jednání zasedání ZM informuje Městský úřad Nové Město nad Metují (dále jen „MěÚ“) občany nejpozději do 7. dne před jeho konáním, a to na úřední desce Městského úřadu Nové Město nad Metují, zveřejněním pozvánky na plakátovacích plochách a informací v městském rozhlasu, popř. též jiným vhodným způsobem.

Čl. V Účast členů ZM na zasedání

1. Členové ZM jsou povinni se zúčastnit každého zasedání ZM, svoji neúčast jsou jinak povinni předem omluvit zapisovatelce s uvedením důvodu neúčasti. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání ZM je nutno předem omluvit u zapisovatelky.
2. Účast na zasedání ZM stvrzují členové ZM podpisem prezenční listiny.
3. Členové ZM se zasedání ZM mohou účastnit i distančně za podmínek stanovených v článku XVII tohoto jednacího řádu.

Čl. VI Program jednání

1. Program jednání zasedání ZM navrhuje RM.
2. Na zasedání ZM může být jednáno pouze o věcech, které byly zařazeny do programu jednání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZM souhlas. Návrhy na změnu

programu jednání mají právo podávat členové ZM do doby schválení programu jednání. Starosta sdělí návrh programu jednání při zahájení zasedání ZM. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje ZM hlasováním.

Čl. VII Průběh zasedání

1. Zasedání ZM řídí zpravidla starosta.
2. Starosta příp. jiný předsedající (dále jen „předsedající“) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá do 15 dnů nové zasedání ZM k témuž programu.
4. V zahajovací části zasedání ZM předsedající prohlásí, že zasedání ZM bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů ZM, dá schválit program jednání, dá zvolit dvoučlennou návrhovou komisi a dva členy ZM za ověřovatele zápisu ze zasedání a určí zapisovatelku. Informuje ZM o splnění usnesení a uložených úkolů z předchozích zasedání ZM.
5. Předsedající vyzve ověřovatele minulého zápisu, aby se vyjádřili, zda proti tomuto zápisu byly vzneseny námitky. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich ZM po vyjádření ověřovatelů.
6. Zápis z předchozího zasedání je při dalším zasedání ZM připraven k nahlédnutí.
7. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu jednání zpravidla přednáší předkladatel návrhu.
8. Do rozpravy se členové ZM přihlašují pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se zvednutím ruky v průběhu jednání.
9. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi ZM, který namítá nedodržení Jednacího řádu ZM nebo platných právních předpisů. Předsedající řídí průběh rozpravy a diskuse tak, aby se členové ZM, kteří jsou řádně přihlášení, mohli vyjádřit. Předsedající může odejmout slovo členu ZM, který se ve svém vystoupení odkloní od tématu schváleného bodu programu jednání.
10. Starosta předkládá ZM k rozhodnutí usnesení RM, jejichž výkon v souladu s § 105 zákona o obcích pozastavil pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. ZM rozhodne o zrušení takového rozhodnutí hlasováním.
11. ZM může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu jednání přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu jednání.
12. Do diskuse k projednávaným bodům programu - pořadu jednání se mohou členové ZM přihlásit jenom do konce rozpravy. Občané, kteří dosáhli věku 18 let a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost se mohou vyjádřit k

projednávaným bodům programu během rozpravy v souladu s tímto Jednacím řádem. Jiné připomínky, návrhy nebo dotazy mohou přednést až ve volné diskusi po vyčerpání všech bodů schváleného programu jednání.

13. Písemný příspěvek předá předkladatel zapisovatelce.

14. Omezující opatření v průběhu zasedání:

a) doba diskusního vystoupení se omezuje na 5 minut a předkladatele projednávaného bodu programu jednání na 10 minut

b) technické připomínky se zkracují na dobu max. 3 minut.

15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Po vyčerpání schváleného programu jednání předsedající vyzve přítomné členy ZM i občany k diskusním příspěvkům i mimo schválený program jednání. O těchto příspěvcích platí omezení podle předchozího odst. 13.

16. Neskončí-li projednání všech schválených bodů programu jednání nejpozději do 4 hodin od zahájení zasedání ZM, ukončí předsedající toto zasedání a oznámí termín mimořádného zasedání ZM, na kterém budou projednány zbývající body programu. O jiném postupu může rozhodnout ZM hlasováním.

Čl. VIII Příprava usnesení

1. Návrh usnesení, předkládaný ZM ke schválení, vychází ze zpráv, projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů ZM.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a ZM předkládá návrhová komise.
3. Usnesením ZM se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům ZM a RM, případně jiným orgánům města.
4. Usnesení ZM podepisuje starosta a místostarosta.
5. Zveřejnění usnesení ZM se provádí na úředních deskách MěÚ.

Čl. IX Hlasování

1. ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZM hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byl-li uplatněn pozměňující protinávrh, dá předsedající hlasovat nejprve o tomto protinávru a poté o ostatních bodech navrženého usnesení.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje ZM nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávru se hlasuje

nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5. Nepřijme-li ZM navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, může se ZM usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve politické skupiny členů ZM, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto dohodovací řízení a zasedání ZM přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání ZM, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý a pokračuje v navrženém pořadu jednání. Nedojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající dohodovací řízení zastaví a pokračuje v navrženém pořadu jednání
6. ZM hlasuje veřejně, tajně se hlasuje, pokud si ZM tento způsob určí hlasováním.
7. Veřejně se hlasuje elektronickým hlasovacím zařízením. Člen ZM se před zahájením zasedání ZM do elektronického hlasovacího zařízení stanoveným způsobem přihlásí. Za přítomného při hlasování se považuje člen ZM, který je v době vymezené pro hlasování prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení přihlášen.
8. Člen ZM hlasuje v pořadí pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování, tak, že v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení. Rozhodující pro součet hlasů jsou údaje z hlasovacího zařízení.
9. V případech, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít, se veřejné hlasování provádí zdvižením ruky. Hlasuje se v pořadí pro návrh, proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. V tomto případě bude hlasování u jednotlivých členů ZM jmenovitě zaznamenáno.
10. Tajné hlasování se provádí vložením hlasovacího lístku do předem připravené zalepené schránky.
11. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM.

Čl. X

Dotazy a připomínky

1. Členové ZM, občané, kteří dosáhli věku 18 let a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni v rámci závěrečné diskuze vznášet dotazy, připomínky a podněty na RM, její jednotlivé členy, na další orgány města Nové Město nad Metují a vedoucí organizací a zařízení, zřízených nebo založených městem Nové Město nad Metují a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž problematika vyžaduje prošetření nebo jiného odborného zpracování nebo jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3. Dotazy, vznesené na jednání ZM, se zaznamenávají v zápise a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence na OSÚ. Členové ZM jsou o vyřízení těchto dotazů následně informováni.

Čl. XI

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zasedání ZM. Předsedající může rušitele vykázat z místa, kde se zasedání ZM koná.
2. Nemluví-li řečník k věci schváleného programu jednání nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo. V pochybnostech rozhodne ZM hlasováním.

Čl. XII

Ukončení zasedání ZM

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů ZM pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména, nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání. V těchto případech svolá starosta zasedání znovu do 15 dnů.

Čl. XIII

Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a expertíz může ZM zřídit pracovní skupiny. Do těchto pracovních skupin volí ZM své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
2. Funkce pracovních skupin skončí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání ZM, na kterém byla daná záležitost vyřešena.

Čl. XIV

Organizačně technické záležitosti zasedání ZM

1. O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá OSÚ. Tento odbor také vede evidenci zápisů a usnesení z jednotlivých zasedání ZM a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání ZM a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání
 - hodina zahájení a ukončení zasedání
 - doba přerušování zasedání

- jména určených ověřovatelů zápisu, zapisovatele a návrhové komise
 - jména omluvených a neomluvených členů ZM
 - program jednání
 - stanovisko - vyjádření - ověřovatelů zápisu z předchozího zasedání ZM
 - seznam vystupujících v rozpravě k jednotlivým bodům programu
 - podané návrhy, podněty nebo dotazy
 - schválená usnesení
 - výsledek hlasování
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZM měly stát součástí zápisu,
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání ZM.
 5. Zápis podepisuje starosta, místostarosta, zapisovatelka a ověřovatelé zápisu.
 6. O případných námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ZM.
 7. Z průběhu zasedání ZM je zprostředkován přímý přenos, který je v době konání zasedání ZM možno on-line sledovat a je dostupný pomocí webových služeb.
 8. O průběhu zasedání ZM se pořizuje zvukový záznam, který je nedílnou součástí zápisu ze zasedání ZM.

Čl. XV **Zveřejnění zápisu**

1. Zápis je v anonymizované podobě elektronicky zveřejněn na webových stránkách města. Originál zápisu v papírové podobě je uložen na Odboru správy úřadu MěÚ k nahlédnutí.
2. Zvukový záznam průběhu zasedání ZM je v anonymizované podobě zveřejněn na webových stránkách města.

Čl. XVI **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. RM projedná na nejbližším zasedání případná organizační opatření k plnění usnesení ZM. Návrh RM předkládá tajemník MěÚ.
2. Výbory ZM a komise RM opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

Čl. XVII **Distanční účast člena ZM**

1. Z mimořádných důvodů je možné, aby se člen ZM zúčastnil zasedání ZM distančním způsobem, a to prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference),

přičemž musí být možné jednoznačné ztotožnění člena ZM prostřednictvím obrazu i zvuku a interakce s ostatními členy ZM a přítomnou veřejností.

2. Člen ZM, který se chce účastnit jednání ZMČ distančně, musí nejméně 48 hodin před zahájením zasedání o tuto možnost požádat starostu, který informuje OSÚ o distanční účasti člena ZM.
3. Distanční účast člena ZM není možná v případě jeho první účasti na zasedání ZM, na kterém skládá slib.
4. Distanční účast člena ZM zaznamenaná zapisovatel v prezenční listině u jména přítomného poznámkou přítomen distančně.
5. Člen ZM, který se zasedání ZM účastní distančně, potvrzuje svoji účast přihlášením se do vzdálené jednotky hlasovacího zařízení, prostřednictvím níž se zároveň hlásí do rozpravy či k technické poznámce, hlasuje a odhlašuje se.
6. Není-li člen ZM, který se zasedání ZM účastní distančně, připojen v době, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí.
7. Člen ZM, který se zasedání ZM účastní distančně, hlasuje v pořadí pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování, tak, že v době vymezené pro hlasování klikne na příslušné tlačítko vzdálené jednotky hlasovacího zařízení.
8. Člen ZM, který se zasedání ZM účastní distančně, se nemůže účastnit hlasování v případě, kdy ZM rozhodne o tajném hlasování.
9. Člen ZM, který se zasedání ZM účastní distančně, přednese návrhy na usnesení, pozměňující a doplňující návrhy ústně a současně je zašle písemně na e-mailovou adresu tajemníka a zapisovatelky.
10. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se pro distanční účast členů ZM použijí přiměřeně.

Čl. XVIII

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 01.01.2023.
2. Dnem účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád schválený ZM dne 10.12.2020.

V Novém Městě nad Metují dne 30. prosince 2022

.....
Ing. Milan Slavík v.r.
starosta

.....
Ing. Aleš Vrátný v.r.
místostarosta