Pravidla pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města v rámci Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Pravidla“)

3/2023/PR

Účinnost:	03.03.2023
Zpracoval(a):	Ing. Žaneta Marvánová
Schválil:	Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují dne 02.03.2023 usnesení č. ZM 4-979/23

Obsah

		str.
Článek 1	**Úvodní ustanovení**	**3**
Článek 2	**Účel poskytnutí dotace**	**3**
Článek 3	**Komu je dotace určena**	**3**
Článek 4	**Výše dotace**	**3**
Článek 5	**Způsob čerpání dotace**	**4**
Článek 6	**Žadatel o dotaci**	**5**
Článek 7	**Podmínky pro poskytnutí dotace**	**5**
Článek 8	**Žádosti o dotaci a způsob jejího doručení**	**6**
Článek 9	**Hodnocení žádosti**	**8**
Článek 10	**Rozhodnutí o dotaci**	**9**
Článek 11	**Veřejnoprávní smlouva**	**9**
Článek 12	**Vyúčtování, závěrečná zpráva, uvolnění dotace**	**10**
Článek 13	**Kontrola hospodaření**	**10**
Článek 14	**Závěrečná ustanovení**	**11**

Příloha č. 1 Žádost o dotaci (formulář)
Příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele (vzor)
Příloha č. 3 Plná moc (vzor)
Příloha č. 4 Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace (formulář)
Příloha č. 5 Vzorová smlouva o dotaci do 50.000 Kč
Příloha č. 6 Vzorová smlouva o dotaci nad 50.000 Kč
Příloha č. 7 Vzor transparentu

Čl. 1
Úvodní ustanovení

(1) Město Nové Město nad Metují (dále jen „město“) vydává v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tato Pravidla, na jejichž základě budou z rozpočtu města poskytovány dotace v Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města (dále jen „Program“).

Čl. 2
Účel poskytnutí dotace

(1) Dotace se poskytuje za účelem záchrany, zachování a zhodnocení památkových hodnot objektů na celém území města, které jsou uvedeny v Seznamu objektů. Finanční prostředky z rozpočtu města budou poskytovány na obnovu vnější části nemovitosti – obvodový plášť, střecha - komín, krov, střešní krytina, fasáda a výplně otvorů, statické zajištění.

(2) Jedná se o neinvestiční účelovou dotaci, kdy poskytnuté finanční prostředky nemohou být vynaloženy na modernizaci či jiné práce investičního charakteru.

Čl. 3
Komu je dotace určena

(1) Dotace je určena vlastníkům objektů, které jsou uvedeny v Seznamu objektů historické či architektonické hodnoty (dále jen „Seznam objektů“) a v Seznamu nemovitých kulturních památek (dále jen „Seznam památek“) schválenými ZM.

(2) Seznam objektů a Seznam památek je k dispozici na webových stránkách města Nové Město nad Metují www.novemestonm.cz – O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu.

(3) Dotace na obnovu památkově chráněných objektů - kulturních památek (dle Seznamu památek) bude poskytována pouze v případě, kdy daná obnova nedosáhne výše hodnoty, která je nutná pro podání žádosti o poskytnutí příspěvku v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón Ministerstva kultury České republiky.

Čl. 4
Výše dotace

(1) Celkový objem finančních prostředků na obnovu objektů historické či architektonické hodnoty činí ročně 300 000 Kč.

(2) Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 100 000 Kč.

(3) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu je až do výše 30 %.

(4) Město jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nevyčerpat celkový objem finančních prostředků.

Čl. 5
Způsob čerpání dotace

(1) Způsob čerpání finančních prostředků se řídí Programem, těmito Pravidly a podmínkami Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“).

(2) Program na příslušný kalendářní rok bude vyvěšen na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí.

(3) Program obsahuje alespoň:

- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- důvody podpory stanoveného účelu
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- maximální výši dotace
- okruh způsobilých žadatelů
- lhůtu pro podání žádosti
- kritéria pro hodnocení žádosti
- lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- podmínky pro poskytnutí dotace
- vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

(4) Neuznatelné náklady jsou náklady, které nesouvisí s účelem Programu, především pak:

- zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, datové rozvody, požární okna a dveře (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), nové typy oken a dveří, zasklení izolačním dvojsklem a trojsklem, vnitřní dveře a stěny, hromosvody, izolační střešní folie apod.
- půdní vestavby a jiné nástavby či přístavby objektu, nové vikýře
- výdaje spojené se stavebním a autorským dozorem
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce
- stavebně - historické a restaurátorské průzkumy, záměry, restaurátorské zprávy
- čištění a úklid budov
- protiradonová opatření
- pronájem lešení
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, dvorky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady
- rezerva - položka rozpočtu
- náklady spojené s pořízením projektové dokumentace, fotodokumentace, zaměření
- archeologie
- DPH v případě, že vlastník je plátcem DPH a má možnost si uplatnit odpočet DPH na vstupu
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, poplatky za užívání veřejného prostranství,

- v případě prací svépomocí - pracovní pomůcky typu rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

Čl. 6
Žadatel o dotaci

(1) Žadatelem o dotaci z rozpočtu města je fyzická nebo právnická osoba, která je vlastníkem (nebo spoluvlastníkem) nemovitosti uvedené v Seznamu objektů nebo v Seznamu památek.

(2) V případě, že nemovitost vlastní více spoluvlastníků a při podání žádosti budou zastupováni jedním z nich, musí být společně s žádostí o dotaci doloženo zplnomocnění k zastupování. Totéž platí i v případě, že vlastník nemovitosti, či některý ze spoluvlastníků, jsou zastupováni další osobou.

(3) Nezpůsobilým žadatelem je fyzická nebo právnická osoba:

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
- která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- proti které je nebo bylo vedeno správní či trestní řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů či zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
- která má závazek po splatnosti vůči městu.

Čl. 7
Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Pro poskytnutí dotace je nutno splnit tyto podmínky:

- realizace projektu musí proběhnout v termínu stanoveném v Programu, výdaje vynaložené v tomto období jsou způsobilé
- realizace projektu nesmí být dokončena před podáním žádosti o dotaci
- finanční prostředky jsou poskytovány na stavební obnovu a restaurování objektů zapsaných v Seznamu objektů nebo v Seznamu památek
- z dotace je možné hradit pouze uznatelné náklady
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě uzavřené Smlouvy o dotaci převodem na běžný účet žadatele po schválení vyúčtování projektu
- výše dotace uvedená ve Smlouvě o dotaci je maximální a nemůže být překročena
- dotace nebude poskytnuta na projekt, který je podporován z jiného dotačního programu
- žadatel může ve vyhlášeném Programu předložit pouze jednu žádost na jeden projekt.

(2) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 8
Žádost o dotaci a způsob jejího doručení

(1) Žádost o dotaci (dále jen „Žádost“) musí být předložena na předepsaném formuláři, který je ke stažení uložen na webových stránkách města www.novemestonm.cz – O městě - Rozvoj města a území – Dotace na obnovu nebo je možné ho vyzvednout na ORM.

(2) Žádost musí obsahovat alespoň:

a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
b. požadovanou částku
c. účel, na který žadatel chce dotaci použít
d. dobu, v níž má být dosaženo účelu
e. odůvodnění žádosti
f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
   - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
   - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
   - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
g. seznam případných příloh žádosti
h. den vyhotovení žádosti a podpis žadatele, popř. osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

(3) Povinné přílohy žádosti

a. pro fyzické i právnické osoby:

   - technický popis rozsahu prací, výkresy (příp. projektová dokumentace)
   - stanovisko státní památkové péče Odboru výstavby a regionálního rozvoje Městského úřadu Nové Město nad Metují (dále jen „stavební úřad“), je-li k dané akci vyžadováno - kopie
   - stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby nebo jiné vyjádření stavebního úřadu, je-li k dané akci vyžadováno – kopie
   - čestné prohlášení žadatele (dle vzoru) - originál

- položkový rozpočet zpracovaný autorizovanou osobou nebo zhotovitelem, obsahující min. popis s označením jednotlivých položek, počet jednotek, jednotkovou cenu, cenu položky včetně vyčíslení platné DPH (rozpočet musí být rozdělen na uznatelné a neuznatelné náklady)
- v případě provádění prací svépomocí popis rozsahu jednotlivých obnovovaných konstrukcí včetně výpočtu rozsahu položkově (za jednotlivé konstrukce) v měrných jednotkách. U výpočtu bude doložen výpočet spotřeby materiálu s uvedením výsledné ceny
- doklad o zřízení běžného účtu žadatele, popř. výpis z běžného účtu s identifikací majitele, na který bude vyplacena dotace – kopie
- fotodokumentace aktuálního stavu před obnovou, zaměření na části, kterých se obnova týká, včetně fotografie celého objektu
- plná moc v případě zplnomocnění ostatních vlastníků nemovitosti, event. dalších osob - originál

b. pro právnické osoby dále ještě:

- kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu
- kopie dokladu o přidělení IČO
- výpis platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby.

(4) Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.

(5) Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení podepsaná vlastníkem nemovitosti (případně zmocněnou osobou).

(1) Žádost včetně povinných příloh se podává ve lhůtě stanovené Programem pro podávání žádostí některým z následujících způsobů:

- písemně v listinné podobě:
  - poštou na adresu Město Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují,
  - osobně na podatelně Městského úřadu Nové Město nad Metují.
- z datové schránky žadatele do datové schránky města Nové Město nad Metují **qgfbxi4**

(6) V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum doručení na úřad.

(7) Žádost podaná po termínu nebude přijata a bude vrácena žadateli.

(8) Žadatel o dotaci je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, změnu vlastnického vztahu.

(9) Žádost včetně příloh se žadateli nevrací.

Čl. 9
Hodnocení žádosti

(1) Hodnocení žádostí bude probíhat průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny.

(2) Předložené žádosti budou hodnoceny ve dvou stupních – formální hodnocení a hodnocení z pohledu správnosti projektu a rozpočtu.

(3) V průběhu hodnocení nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.

(4) Předložená žádost bude nejdříve hodnocena pracovníky ORM z pohledu formální úplnosti systémem ano/ne.

(5) Kritéria formálního hodnocení:

- žádost byla doručena ve lhůtě pro podání žádostí
- žádost byla předložena na předepsaném formuláři
- žádost byla podepsána žadatelem (v případě zastupování byla doložena plná moc)
- byly doloženy všechny povinné přílohy.

(6) V případě formálních nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění chybějících dokladů nebo k opravě údajů. Lhůta pro doplnění činí 7 pracovních dnů ode dne vyzvání. Pokud po vypršení stanovené lhůty nebude žádost doplněna, bude vyřazena z dalšího hodnocení.

(7) Žádosti zkontrolované po formální stránce budou dále předloženy Grantové komisi (dále jen „Komise“) jmenované ZM pro další zhodnocení projektu z pohledu jeho správnosti a rozpočtu systémem ano/ne.

(8) Kritéria hodnocení správnosti projektu a rozpočtu:

- objekt obnovy je uveden v Seznamu objektů nebo v Seznamu památek
- soulad projektu s Programem
- technický stav - potřebnost obnovy
- hospodárnost a efektivita rozpočtu (rozpočet je reálný, srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám).

(9) Komise má právo rozhodnout o případných dalších neuznatelných výdajích projektu oproti předložené žádosti.

(10) V případě, že projekt nebude v souladu s podmínkami Programu, nebude dále hodnocen.

(11) Komise provede hodnocení žádosti a následně návrh na výši dotace předloží ZM nebo RM k projednání a rozhodnutí.

Čl. 10
Rozhodnutí o dotaci

(1) Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč v jednotlivém případě a k uzavření Smlouvy o dotaci je RM.

(2) Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace vyšší než 50.000 Kč v jednotlivém případě a k uzavření Smlouvy o dotaci je ZM.

(3) O poskytnutí dotace bude rozhodnuto na nejbližším zasedání příslušného orgánu města po vyhodnocení žádostí Komisí.

(4) O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé písemně informováni.

(5) Úspěšný žadatel bude vyzván k součinnosti k uzavření Smlouvy o dotaci.

(6) Není-li žádosti vyhověno, bude tato skutečnost sdělena žadateli písemně bez zbytečného odkladu spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

(7) Důvody vedoucí k vyřazení, popř. neschválení žádosti:

- žádost byla doručena po termínu podání žádosti
- žádost nesplnila kritéria formálního hodnocení
- žádost nesplnila kritéria správnosti projektu a rozpočtu
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci.

Čl. 11
Veřejnoprávní smlouva

(1) S žadatelem, jemuž příslušný orgán schválil poskytnutí dotace, bude uzavřena Smlouva o dotaci.

(2) Před podpisem Smlouvy o dotaci bude žadatelem doložena:

- smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a vybraným zhotovitelem obnovy, která bude obsahovat oceněný položkový rozpočet a bude oboustranně podepsaná
- popř. další dokumenty požadované v Programu.

(3) Žadatel, který uzavřel Smlouvu o dotaci, se stává příjemcem dotace.

(4) Vzorová Smlouva o dotaci je přílohou těchto Pravidel.

(5) Změnu v projektu, která vyžaduje změnu Smlouvy o dotaci, je možné provést jen na základě uzavřeného dodatku Smlouvy o dotaci.

(6) O změnu v projektu v rozsahu víceprací nebo méněprací dle schválené žádosti je nutno požádat v co nejkratším možném termínu po jejím zjištění, nejpozději do termínu stanoveném ve smlouvě. Změny, které by vedly ke změně účelu projektu, nejsou přípustné.

(7) Smlouva o dotaci bude uveřejněna na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v Registru smluv. Smlouva o dotaci do výše 50 tis. Kč se nezveřejňuje.

Čl. 12
Vyúčtování, závěrečná zpráva, uvolnění dotace

(1) Po ukončení realizace projektu musí být nejpozději do 30.11. .., předloženo ORM vyúčtování realizace projektu a závěrečná zpráva.

(2) Závěrečná zpráva bude doložena na předepsaném formuláři, který je přílohou těchto Pravidel a je ke stažení na www.novemestonm.cz včetně všech povinných příloh:

- kopie účetních dokladů souvisejících s realizací akcí včetně soupisu provedených prací - kopie faktur za provedené práce včetně soupisu provedených prací, v případě prací svépomoci budou doloženy kopie pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazující nákup materiálu
- kopie dokladů o uhrazení prvotních účetních dokladů (výpis z bankovního účtu příjemce o úhradě daných účetních dokladů, výdajový doklad příp. příjmové pokladní doklady).
- fotodokumentace obnovy.

(3) Formulář závěrečné zprávy musí být vlastnoručně podepsán příjemcem dotace, popř. zplnomocněnou osobou.

(4) Do 10 kalendářních dnů po schválení závěrečného vyúčtování bude příjemci dotace poskytnuta dotace bezhotovostním převodem na účet uvedený ve Smlouvě o dotaci.

(5) Výplata části dotace (záloha) před ukončením termínu realizace akce a před předložením závěrečného vyúčtování projektu není možná.

(6) Způsob krácení dotace je stanoven ve Smlouvě o dotaci.

(7) Na základě skutečně vynaložených způsobilých výdajů akce může dojít ke snížení výše dotace schválené příslušným orgánem města. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.

(8) V průběhu realizace bude příjemce dotace vhodným způsobem informovat o skutečnosti, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého z rozpočtu města Nové Město nad Metují (příloha č. 7 těchto Pravidel).

Čl. 13
Kontrola hospodaření

(1) Poskytovatel dotace je oprávněn provést u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14
Závěrečná ustanovení

(1) Tato Pravidla nahrazují Pravidla pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města v rámci Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují 1/2022/PR schválená dne 24.02.2022 usnesením č. ZM 23-739/22.

(2) Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 03.03.2023.

Použité zkratky

Čl. článek
DPH daň z přidané hodnoty
ORM Oddělení rozvoje města Odboru majetku města Městského úřadu Nové Město nad Metují
ZM Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují
RM Rada města Nové Město nad Metují

Seznam příloh

Příloha č. 1 Žádost o dotaci (formulář)
Příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele (vzor)
Příloha č. 3 Plná moc (vzor)
Příloha č. 4 Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace (formulář)
Příloha č. 5 Vzorová smlouva o dotaci do 50.000 Kč
Příloha č. 6 Vzorová smlouva o dotaci nad 50.000 Kč
Příloha č. 7 Vzor transparentu

V Novém Městě nad Metují dne 03.03.2023

Ing. Milan Slavík v.r.
starosta

nové město nad metují

ŽÁDOST O DOTACI NA ROK ……

Program obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

Identifikace žadatele (vlastníka objektu)				
Jméno a příjmení / Název organizace (nutné uvést všechny vlastníky, případně na samostatnou přílohu)				
Datum narození (fyzická osoba) **/ IČO** (právnická osoba, podnikající fyzická osoba)				
Adresa/Sídlo žadatele (obec, ulice, č.p.)				
Telefon				
E-mail				
Bankovní spojení (název banky)				
Číslo účtu a kód banky				
Žadatel právnická osoba				
identifikace osob jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo na základě plné moci				
identifikace osob, v nichž má žadatel podíl a výše tohoto podílu				
Identifikace objektu				
Adresa (ulice, č.p.)				
Katastrální území				
Parcelní číslo				
Informace o projektu				
Účel, na který žadatel chce dotaci				
Předpokládaný termín realizace (od – do)				
Způsob realizace	dodavatelsky		svépomocí	

Stručný popis obnovy (specifikace zamýšlených prací obnovy, včetně odůvodnění žádosti)	
Celkové náklady akce v Kč *)	
Uznatelné náklady v Kč *)	
Požadovaná dotace (max. do výše 30 % uznatelných nákladů) **v celých Kč** *)	
Vlastní podíl žadatele v Kč *)	

*) Žadatel, který není plátcem DPH nebo je plátcem DPH, ale nemá nárok na odpočet DPH na vstupu, uvádí částky včetně DPH.

Povinné přílohy	ANO – dokládám NE - nerelevantní
u fyzických a právnických osob	
technický popis rozsahu prací, výkresy (příp. projektová dokumentace)	
stanovisko státní památkové péče stavebního úřadu v Novém Městě nad Metují, je-li k dané akci vyžadováno – kopie	
stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, je-li k dané akci vyžadováno – kopie	
čestné prohlášení žadatele (dle vzoru) - originál	
položkový rozpočet – zpracovaný autorizovanou osobou nebo zhotovitelem, obsahující min. popis s označením jednotlivých položek, počet jednotek, jednotkovou cenu, cenu položky včetně vyčíslení platné DPH *rozpočet musí být rozdělen na uznatelné a neuznatelné náklady* v případě provádění prací svépomocí popis rozsahu jednotlivých obnovovaných konstrukcí včetně výpočtu rozsahu položkově (za jednotlivé konstrukce) v měrných jednotkách. U výpočtu bude doložen výpočet spotřeby materiálu s uvedením výsledné ceny	
doklad o zřízení běžného účtu žadatele, popř. výpis z běžného účtu s identifikací majitele, na který bude vyplacena dotace – kopie	
fotodokumentace aktuálního stavu před obnovou, zaměření na části, kterých se obnova týká, včetně fotografie celého objektu	
plná moc – v případě zplnomocnění ostatních vlastníků nemovitosti, event. dalších osob - originál	
u právnických osob	
kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu	
kopie dokladu o přidělení IČO	
výpis platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby	

Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a že v případě poskytnutí dotace z Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují budu postupovat v souladu s Pravidly pro poskytnutí dotace z rozpočtu města v rámci programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují a v souladu s uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace na danou akci.

Dále prohlašuji, že souhlasím se zveřejněním úkonů a okolností s touto žádostí souvisejících, nepodléhajících ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Byl(a) jsem poučen(a) o účelu zpracování svých osobních údajů a seznámen(a) s konkrétními podmínkami, jimiž se zpracování řídí. Detailní informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na adrese: http://www.novemestonm.cz/obcan/poskytovani-informaci/gdpr-1/.

Dále prohlašuji, že (zakřížkujte vhodnou variantu):

	nejsem plátcem DPH
	jsem plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **nemám** nárok na odpočet DPH na vstupu
	jsem plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy **mám** nárok na odpočet DPH na vstupu

V dne	Jméno, příjmení + Podpis žadatele, popř. razítko

Čestné prohlášení žadatele

k žádosti o dotaci

z Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

Žadatel:

Jméno, Příjmení / Název	
Datum narození / IČO	
Adresa (obec, ulice, č.p.)	

tímto prohlašuje, že:

- není v konkurzu nebo v likvidaci, nemá své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, nevstoupil do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, nepozastavili jeho činnosti a není v analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného právními předpisy, není vůči němu vůbec vedeno exekuční či insolvenční řízení,
- není v řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo podobného postupu upraveného v právních předpisech ani nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin,
- má uhrazeny veškeré povinnosti týkající se úhrady příspěvku na sociální zabezpečení či pojistného zdravotního pojištění podle zákonných ustanovení,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- proti němu není a nebylo vedeno správní či trestní řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů či zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- nemá závazek po splatnosti vůči městu Nové Město nad Metují.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení jsou úplné a že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to zejména dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V dne Podpis

PLNÁ MOC

Já, níže podepsaná/ý

Jméno, příjmení:
Datum narození:
Trvale bytem:
(zmocnitel)

zmocňuji tímto

Jméno, příjmení:
Datum narození:
Trval bytem:
(zmocněnec)

k tomu, aby mne zastupoval ve všech právních jednáních ve věci poskytnutí dotace z rozpočtu města Nové Město nad Metují v rámci Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují týkající se akce obnovy

.....

a v úkonech s tím spojených, tzn., aby v uvedené věci zejména:

- jednal mým jménem, zastupoval mne v plném rozsahu mých práv,
- podal žádost o dotaci Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují,
- přejímal doručované písemnosti, a to i doporučené a určené do vlastních rukou, potvrzoval jejich přijetí,
- uzavíral smlouvy o dílo,
- přebíral a předkládal k proplacení faktury,
- přebíral dotaci poskytnutou městem Nové Město nad Metují na účet uvedený v žádosti o dotaci
- předkládal vyhodnocení akce a závěrečnou zprávu městu Nové Město nad Metují apod.

V……dne……

……

Podpis zmocnitele

Přijímám zmocnění ve výše uvedeném rozsahu.

V……dne……

……

Podpis zmocněnce

nové město nad metují

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE V ROCE …….

Program obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

Identifikace objektu (adresa, č.p., č. pozemku)			
Číslo Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace			
Příjemce podpory (jméno, příjmení, popř. název)			
Účel obnovy			
Telefon		**E-mail**	

Termín realizace (od – do)	

Popis realizace akce:

Náklady projektu dle smlouvy o dotaci v Kč*)		
Výše dotace dle smlouvy o dotaci v Kč		%
Skutečné způsobilé výdaje projektu v Kč *)		

*) Příjemce, jenž je plátcem DPH, uvádí částky bez DPH

Příjemce dotace si uplatnil odpočet DPH u nákladů projektu (dopište vhodnou variantu ANO/NE)……

Č.	Druh a číslo dokladu	Výdaje v Kč *)	Datum úhrady dokladu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*) Příjemce, jenž je plátcem DPH, uvádí částky bez DPH

Přílohy závěrečné zprávy:

- Účetní doklady (kopie faktur, kopie objednávek, pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazující nákup materiálu – musí být označeny dle pokynů uvedených ve Smlouvě o dotaci)
- Doklady o úhradě nákladů projektu (kopie výpisu z účtu vztahující se k daným účetním dokladům)
- Fotodokumentace z průběhu realizace akce obnovy

Potvrzuji, že byl splněn účel, na který byla dotace poskytnuta a dále potvrzuji, že vyúčtování je pravdivé a správné.

V dne	Jméno, Příjmení + Podpis příjemce, popř. razítko

nové město nad metují

Město Nové Město nad Metují
Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Zastoupené: starostou ……
IČO: 00272876
DIČ: CZ00272876
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-927551/0100

jako **poskytovatel**, na straně jedné

a

…….
Adresa: …….
Narozen/IČO: …….
Bankovní spojení: …….
Číslo účtu: …….

jako **příjemce**, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU č. ……../…….

o poskytnutí dotace

z Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

podle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Nové Město nad Metují na rok …… v rámci Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují na obnovu nemovitosti *č.p. ……*, p.p.č./st.p.č. ……. k. ú. ……., obec Nové Město nad Metují, okres Náchod, Královéhradecký kraj, v rozsahu prací podstatných pro zachování její historické či architektonické hodnoty na účel *……(dle žádosti)……..,* a to na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne …….. a rozhodnutí Rady města Nové Město nad Metují č. RM……/….. ze dne …….

2. Zhotovitelem díla bude ……(název, IČ, adresa)/ Práce budou provedeny svépomocí.

3. **II.**

Výše dotace

1. S odkazem na výše uvedené v čl. I se příjemci poskytuje účelová neinvestiční dotace – finanční spoluúčast města ve výši ……...Kč (slovy: ……korun českých).

2. Závazné finanční podíly na nákladech vynaložených na projekt v období od 01.01.20… do 31.12.20… podle této smlouvy jsou:
   náklady celkem bez DPH / s DPH ……...……...Kč, z toho uznatelné náklady bez DPH / s DPH …….
   z toho:
   - podíl města ...……Kč tj.……%,
   - podíl příjemce (vlastníka) ….……..…Kč.

3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené RM, a to v případě snížení skutečně vynaložených neinvestičních způsobilých výdajů.

4. Dotace bude příjemci vyplacena na účet uvedený v záhlaví této smlouvy po ukončení realizace, na základě skutečně provedených prací a to do 10 dnů od schválení závěrečného vyhodnocení projektu.

III.

Práva a povinnosti účastníků, tj. podmínky pro poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit převedení finančních prostředků dle této smlouvy.

2. Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že veškeré finanční transakce vztahující se k projektu budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného bankovního účtu příjemce.

3. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy a v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, a to v daném roce realizace projektu.

4. Na použití a čerpání příspěvku se vztahuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

5. V případě, že příjemce dotace je právnická osoba, je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a je povinen vést samostatnou průkaznou evidenci o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků.

6. Příjemce se zavazuje realizovat akci obnovy nemovitosti do 30.10.20…….

7. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší než předpokládané náklady stanovené v této smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace z vlastních zdrojů.

8. Příspěvky nesmí být příjemcem použity na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými z jiných dotačních zdrojů.

9. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů je povinen pro účely této smlouvy vykázat všechny uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu bez DPH. DPH není pro příjemce uznatelným výdajem.

10. Jakákoliv změna projektu bude Městskému úřadu Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města (dále jen „ORM“) písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 15.09.20…….. V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost písemně oznámí bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil.

11. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích, uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

12. V průběhu obnovy příjemce upozorní vhodným způsobem na skutečnost, že akce obnovy objektu je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého z městského rozpočtu města Nové Město nad Metují (vzor transparentu je přílohou č. 7 Pravidel).

13. Po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 30.11.20…… bude ORM příjemcem zaslána závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace na daném formuláři.

14. Součástí závěrečného vyúčtování musí být doloženy **kopie účetních dokladů** vztahujících se k realizaci projektu prokazující skutečné vynaložené náklady akce. K závěrečnému vyúčtování budou doloženy kopie faktur za provedené práce včetně soupisu provedených prací, v případě prací svépomoci budou doloženy kopie objednávek, pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazující nákup materiálu a dále **kopie dokladů o uhrazení prvotních účetních dokladů** (výpis z bankovního účtu příjemce, příjmové pokladní doklady). Doklady o úhradě vlastního finančního podílu příjemce a doklady k finančnímu vypořádání příspěvků budou ve vypořádání samostatně označeny, příspěvek města symbolem **DM-O č. X/20XX** (dotace města-obnova). Součástí závěrečného vyhodnocení akce bude **fotodokumentace** z průběhu realizace projektu včetně doložení použití transparentu publicity.

15. Příjemce prohlašuje, že není v úpadku, není na jeho majetek veden konkurs, není proti němu vedena exekuce ani výkon rozhodnutí, nebyl podán návrh na zřízení soudcovského zástavního práva a neexistuje právní titul, na základě kterého by proti němu exekuce nebo výkon rozhodnutí mohly být vedeny a nemá dluhy na daních, které jsou důvodem pro nařízení exekučního řízení, řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.

16. Dozor při obnově objektu v městské památkové rezervaci nebo ochranné zóně městské památkové rezervace z hlediska státní památkové péče podle § 29 odst. 2 písm. g) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, vykonává Městský úřad Nové Město nad Metují, Odbor výstavby a regionálního rozvoje.

17. Příjemce je povinen ORM nahlásit zahájení prováděných prací obnovy a umožnit přítomnost pracovníků ORM na konaných kontrolních dnech v průběhu realizace akce.

IV.
Kontrola hospodaření a sankce

1. Příjemce se zavazuje umožnit zaměstnancům města Nové Město nad Metují veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a jeho prováděcích předpisů.

2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny dle § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole ověřovat hospodárnost, efektivnost a účelnost čerpání dotace, včetně dodržování podmínek této smlouvy kontrolou na místě.

3. Dojde-li ze strany příjemce k porušení této smlouvy, souvisejících dokumentů či právních předpisů, jde o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Za porušení rozpočtové kázně se považuje též uvedení jakýchkoli nepravdivých informací, údajů či prohlášení ze strany příjemce. Porušením rozpočtové kázně je rovněž každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele, definované v ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v této smlouvě a souvisejících dokumentech.

4. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně podle odst. 3 tohoto článku, je povinen provést poskytovateli odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých peněžních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, nebo částce zadržených peněžních prostředků, v souladu s ustanovením § 22 odst. 4 a 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, které je vymezeno v odst. 6 tohoto článku na základě dispozice zakotvené v ustanovení § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, pak se jedná o porušení rozpočtové kázně, za které bude podle tohoto ustanovení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředku, a to výši stanovené v odst. 6 tohoto článku.

5. Výše odvodu 100 % z poskytnuté finanční podpory ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je stanovena v těchto případech:

    a) neumožnění provedení kontroly podle čl. IV. odst. 2 této smlouvy,
    b) nedodržení předmětu (účelu) poskytnutí dotace dle čl. I.,
    c) neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy.

6. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, a výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jsou vymezeny takto:

    a) nepředání vyúčtování čerpání dotace, neoznámení příp. nevyčerpání dotace v roce jejího poskytnutí ve lhůtách stanovených touto smlouvou (viz čl. III. odst. 6, 10 a 13 této smlouvy):
        - odvod ve výši 0,5 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení o max. 3 pracovní dny,
        - odvod ve výši 20 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení lhůty o 4 až 10 pracovních dnů,
        - odvod ve výši 50 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení lhůty o 11 až 15 pracovních dnů,

- odvod ve výši 90 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení lhůty o 16 a více pracovních dnů,

b) uvedení nesprávných údajů v žádosti o dotaci – odvod ve výši až 100 % z celkové částky poskytnuté dotace,
c) uvedení nepravdivého prohlášení (viz čl. III. odst. 15) – odvod ve výši až 50 % z celkové částky poskytnuté dotace,
d) porušení dalších povinností uvedených v této smlouvě – odvod ve výši 50 % z celkové částky poskytnuté dotace.

7. Poskytovatel bude postupovat při ukládání odvodu a penále a jejich vymáhání podle ustanovení § 22 odst. 5 až 9, 13, 15 a 16 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

V.
Ujednání o ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.

2. Tuto smlouvu lze zrušit výpovědí. Výpovědní lhůta činí 15 dní a počne běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že v případě podání výpovědi smlouvy kteroukoli ze smluvních stran vrátí příjemce poskytovateli celkovou výši dotace, pokud již byla poskytnuta, na účet města č. 19-927551/0100 do 10 dnů od uplynutí výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel bude postupovat v souladu s tímto ustanovením.

3. Tato smlouva pozbývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení příjemce o vzdání se nároků vyplývajících z této smlouvy.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se řádně seznámil s podmínkami této smlouvy, a že veškeré uvedené údaje a veškerá prohlášení, která uvedl v souvislosti s poskytnutým příspěvkem, jsou pravdivá.

2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech.

4. Tato smlouva zavazuje i právní nástupce smluvních stran.

5. Příjemce i poskytovatel prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tato smlouva je projevem jejich svobodné a omylu prosté vůle.

6. Tato smlouva je uzavřena dle vzorové smlouvy schválené usnesením č. RM …./… ze dne …….

7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.

V Novém Městě nad Metují dne

Poskytovatel	Příjemce
……..	…….
	jméno a podpis
starosta města	

nové město nad metují

Město Nové Město nad Metují
Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Zastoupené: starostou ……
IČO: 00272876
DIČ: CZ00272876
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-927551/0100

jako **poskytovatel**, na straně jedné

a

……
Adresa: …….
Narozen: …….
Bankovní spojení: …….
Číslo účtu: …….

jako **příjemce**, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU č. ...../.....

o poskytnutí dotace

z Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

podle § 10a odst. 3 a 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

I.
Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Nové Město nad Metují na rok …… v rámci Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují na obnovu nemovitosti č.p. ……., p.p.č./st.p.č. ……. k. ú. ……..., obec Nové Město nad Metují, okres Náchod, Královéhradecký kraj, v rozsahu těchto prací podstatných pro zachování její historické či architektonické hodnoty na účel ……..(uvedený v žádosti), a to na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne …….. a rozhodnutí Zastupitelstva města Nové Město nad Metují č. ZM …./….. ze dne ……

2. Zhotovitelem díla bude ……(název, IČ, adresa)/Práce budou provedeny svépomocí.

II.

Výše dotace

1. S odkazem na výše uvedené v čl. I se příjemci poskytuje účelová neinvestiční dotace – finanční spoluúčast města ve výši ……...Kč (slovy: ……korun českých).

2. Závazné finanční podíly na nákladech vynaložených na projekt v období od 01.01.20… do 31.12.20… podle této smlouvy jsou:
   náklady celkem bez DPH / s DPH ……..……..Kč, z toho uznatelné náklady bez DPH / s DPH …….
   z toho:
   - podíl města ...……Kč tj.…….%,
   - podíl příjemce (vlastníka) ….……..…Kč.

3. Může dojít ke snížení dotace schválení ZM a to v případě snížení skutečně vynaložených neinvestičních výdajů.

4. Dotace bude příjemci vyplacena na účet uvedený v záhlaví této smlouvy po ukončení realizace na základě skutečně provedených prací a to do 10 dnů od schválení závěrečného vyhodnocení projektu.

III.
Práva a povinnosti účastníků, tj. podmínky pro poskytnutí dotace

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit převedení finančních prostředků dle této smlouvy.

2. Příjemce se podpisem smlouvy zavazuje, že veškeré finanční transakce vztahující se k projektu budou provedeny prostřednictvím výše uvedeného bankovního účtu příjemce.

3. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté finanční prostředky hospodárným způsobem a pouze k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy a v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, a to v daném roce realizace projektu.

4. Na použití a čerpání příspěvku se vztahuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).

5. V případě, že příjemce dotace je právnická osoba, je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a je povinen vést samostatnou průkaznou evidenci o použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků.

6. Příjemce se zavazuje realizovat akci obnovy nemovitosti do 30.10.20…….

7. Budou–li skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší než předpokládané náklady stanovené v této smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace z vlastních zdrojů.

8. Příspěvky nesmí být příjemcem použity na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově

poskytnutými z jiných dotačních zdrojů.

9. Pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů je povinen pro účely této smlouvy vykázat všechny uznatelné výdaje vynaložené na realizaci projektu bez DPH. DPH není pro příjemce uznatelným výdajem.

10. Jakákoliv změna projektu bude Městskému úřadu Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města (dále jen „ORM“) písemně oznámena s uvedením důvodu bez zbytečného prodlení, nejpozději do 15.09.20…….. V případě, že se akce neuskuteční, příjemce příspěvku tuto skutečnost písemně oznámí bezodkladně poté, co tuto skutečnost zjistil.

11. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele o jakékoliv změně v údajích, uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.

12. V průběhu obnovy příjemce upozorní vhodným způsobem na skutečnost, že akce obnovy objektu je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého z rozpočtu města Nové Město nad Metují (vzor transparentu je přílohou č. 7 Pravidel).

13. Po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 30.11.20…… bude ORM příjemcem zaslána závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace na daném formuláři.

14. Součástí závěrečného vyúčtování musí být doloženy **kopie účetních dokladů** vztahujících se k realizaci projektu prokazující skutečně vynaložené náklady akce. K závěrečnému vyúčtování budou doloženy kopie faktur za provedené práce včetně soupisů provedených prací, v případě prací svépomocí budou doloženy kopie objednávek, pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazující nákup materiálu a dále **kopie dokladů o uhrazení prvotních účetních dokladů** (výpis z bankovního účtu příjemce, příjmové pokladní doklady) Doklady o úhradě vlastního finančního podílu příjemce a doklady k finančnímu vypořádání příspěvků budou ve vypořádání samostatně označeny, příspěvek města symbolem **DM-O č. X/20XX** (dotace města-obnova). Součástí závěrečného vyhodnocení akce bude **fotodokumentace** z průběhu realizace projektu včetně doložení použití transparentu publicity.

15. Příjemce prohlašuje, že není v úpadku, není na jeho majetek veden konkurs, není proti němu vedena exekuce ani výkon rozhodnutí, nebyl podán návrh na zřízení soudcovského zástavního práva a neexistuje právní titul, na základě kterého by proti němu exekuce nebo výkon rozhodnutí mohly být vedeny a nemá dluhy na daních, které jsou důvodem pro nařízení exekučního řízení, řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů.

16. Dozor při obnově objektu v městské památkové rezervaci nebo ochranné zóně městské památkové rezervace z hlediska státní památkové péče podle § 29 odst. 2 písm. g) zákona č. 20/1987 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vykonává Městský úřad Nové Město nad Metují, Odbor výstavby a regionálního rozvoje.

17. Příjemce je povinen ORM nahlásit zahájení prováděných prací obnovy a umožnit přítomnost pracovníků ORM na konaných kontrolních dnech v průběhu realizace akce.

IV.
Kontrola hospodaření a sankce

1. Příjemce se zavazuje umožnit zaměstnancům města Nové Město nad Metují veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a jeho prováděcích předpisů.

2. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny dle § 9 odst. 2 zákona o finanční kontrole ověřovat hospodárnost, efektivnost a účelnost čerpání dotace, včetně dodržování podmínek této smlouvy kontrolou na místě.

3. Dojde-li ze strany příjemce k porušení této smlouvy, souvisejících dokumentů či právních předpisů, jde o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Za porušení rozpočtové kázně se považuje též uvedení jakýchkoli nepravdivých informací, údajů či prohlášení ze strany příjemce. Porušením rozpočtové kázně je rovněž každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele, definované v ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v této smlouvě a souvisejících dokumentech.

4. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně podle odst. 3 tohoto článku, je povinen provést poskytovateli odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých peněžních prostředků, v souvislosti s jejichž použitím došlo k porušení rozpočtové kázně, nebo částce zadržených peněžních prostředků, v souladu s ustanovením § 22 odst. 4 a 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, které je vymezeno v odst. 6 tohoto článku na základě dispozice zakotvené v ustanovení § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, pak se jedná o porušení rozpočtové kázně, za které bude podle tohoto ustanovení uložen odvod nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředku, a to výši stanovené v odst. 6 tohoto článku.

5. Výše odvodu 100 % z poskytnuté finanční podpory ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je stanovena v těchto případech:

    a) neumožnění provedení kontroly podle čl. IV. odst. 2 této smlouvy,
    b) nedodržení předmětu (účelu) poskytnutí dotace dle čl. I.,
    c) neoprávněné zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy.

6. Podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné, a výše odvodů za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jsou vymezeny takto:

    a) nepředání vyúčtování čerpání dotace, neoznámení příp. nevyčerpání dotace v roce jejího poskytnutí ve lhůtách stanovených touto smlouvou (viz čl. III. odst. 6, 10 a 13 této smlouvy):
        - odvod ve výši 0,5 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení o max. 3 pracovní dny,
        - odvod ve výši 20 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení lhůty o 4 až 10 pracovních dnů,
        - odvod ve výši 50 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení lhůty o 11 až 15 pracovních dnů,

- odvod ve výši 90 % z celkové částky poskytnuté dotace při překročení lhůty o 16 a více pracovních dnů,

b) uvedení nesprávných údajů v žádosti o dotaci – odvod ve výši až 100 % z celkové částky poskytnuté dotace,
c) uvedení nepravdivého prohlášení (viz čl. III. odst. 15) – odvod ve výši až 50 % z celkové částky poskytnuté dotace,
d) porušení dalších povinností uvedených v této smlouvě – odvod ve výši 50 % z celkové částky poskytnuté dotace.

7. Poskytovatel bude postupovat při ukládání odvodu a penále a jejich vymáhání podle ustanovení § 22 odst. 5 až 9, 13, 15 a 16 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

V.
Ujednání o ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a povinností.

2. Tuto smlouvu lze zrušit výpovědí. Výpovědní lhůta činí 15 dní a počne běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Smluvní strany se dohodly, že v případě podání výpovědi smlouvy kteroukoli ze smluvních stran vrátí příjemce poskytovateli celkovou výši dotace, pokud již byla poskytnuta, na účet města č. 19-927551/0100 do 10 dnů od uplynutí výpovědní doby. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se tyto finanční prostředky za zadržené ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel bude postupovat v souladu s tímto ustanovením.

3. Tato smlouva pozbývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení příjemce o vzdání se nároků vyplývajících z této smlouvy.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se řádně seznámil s podmínkami této smlouvy, a že veškeré uvedené údaje a veškerá prohlášení, která uvedl v souvislosti s poskytnutým příspěvkem, jsou pravdivá.

2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

3. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech.

4. Tato smlouva zavazuje i právní nástupce smluvních stran.

5. Příjemce i poskytovatel prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tato smlouva je projevem jejich svobodné a omylu prosté vůle.

6. Tato smlouva je uzavřena dle vzorové smlouvy schválené usnesením č. ZM ……/…. ze dne …….

7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem, kdy byla podepsána oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv. Je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a dva poskytovatel.

V Novém Městě nad Metují dne

Poskytovatel	Příjemce
……..	…….
	jméno a podpis
starosta města	

nové město nad metují

Obnova tohoto objektu je prováděna
s využitím finančního příspěvku
poskytnutého
městem Nové Město nad Metují
v rámci
Programu obnovy objektů historické
či architektonické hodnoty města Nové Město
nad Metují