

Program obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují

Výzva k podávání žádosti o dotaci z rozpočtu města Nové Město nad Metují pro rok 2018

I.

Úvodní ustanovení

- (1) Poskytovatelem dotace je město Nové Město nad Metují.
- (2) Dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města Nové Město nad Metují na účel uvedený v Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Program“).
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace rozhodují orgány města Nové Město nad Metují.
- (5) Žadatel je povinen postupovat v souladu s tímto Programem, Zásadami pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města v rámci programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Zásady“), Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
- (6) Forma podpory - neinvestiční účelová dotace z rozpočtu města poskytovaná na základě uzavřené Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- (7) Veškeré informace a dokumenty vztahující se k tomuto Programu jsou uveřejněny na webových stránkách města www.novemestonm.cz v sekci Rozvoj města a území – Dotace na obnovu.

II.

Účel

- (1) Program je zaměřen na záchranu, zachování a zhodnocení památkových hodnot objektů na celém území města Nové Město nad Metují, které jsou uvedeny v Seznamu objektů.

III.

Důvody podpory stanoveného účelu

- (1) Důvodem dotačního programu je pomoci vlastníkům nemovitostí uvedených v Seznamu objektů k záchraně, zachování a zhodnocení památkových hodnot těchto objektů.

IV.

Způsobilé výdaje

- (1) Dotace města se bude vztahovat na:
 - obnovu vnější části nemovitosti - obvodový plášť, fasáda a výplně otvorů
 - obnovu střechy - komín, krov, střešní krytina
 - statické zajištění.
- (2) DPH je způsobilým výdajem, pokud žadatel:
 - není plátcem DPH
 - je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- (3) Práce obnovy proběhnou v termínu stanoveném článkem IX.

V.

Okruh způsobilých žadatelů

- (1) Oprávněným žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, jež je vlastníkem nebo spoluvlastníkem nemovitosti, která je uvedena v Seznamu objektů.

VI.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na podporu stanoveného účelu

- (1) Celkový objem finančních prostředků činí 300 000 Kč.

VII.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

- (1) Maximální výše dotace v jednotlivém případě 100 000 Kč.
(2) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích akce je 15 %.

VIII.

Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé jsou považovány tyto výdaje

- zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, datové rozvody, požární okna a dveře (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), nové typy oken a dveří, zasklení izolačním dvojsklem a trojsklem, vnitřní dveře a stěny, hromosvody, izolační střešní folie apod.
- půdní vestavby a jiné nástavby či přístavby objektu, nové vikýře
- výdaje spojené se stavebním a autorským dozorem
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce
- stavebně - historické a restaurátorské průzkumy, záměry, restaurátorské zprávy
- čištění a úklid budov
- protiradonová opatření
- pronájem lešení
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, dvorky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady
- rezerva - položka rozpočtu
- náklady spojené s pořízením projektové dokumentace
- archeologie
- DPH v případě, že vlastník je plátcem DPH a má možnost si uplatnit odpočet DPH na vstupu
- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, poplatky za užívání veřejného prostranství.

IX.

Časový harmonogram realizace projektu

Projekt musí být realizován v období od 01.01.2018 do 15.11.2018.

X.

Lhůta pro podání žádosti

Zahájení příjmu žádostí	1. února 2018
Ukončení příjmu žádostí	9. března 2018 (14:00 hod)

XI.

Kritéria pro hodnocení žádosti

(1) Kritéria formálního hodnocení:

- žádost byla doručena ve lhůtě pro podání žádosti
- žádost byla předložena na předepsaném formuláři
- žádost byla podepsána žadatelem (v případě více vlastníků byla doložena plná moc)
- byly doloženy všechny povinné přílohy

(2) Kritéria hodnocení správnosti projektu a rozpočtu:

- objekt obnovy je uveden v Seznamu objektů
- soulad projektu s Programem
- technický stav (technické parametry vykazují vysoký stupeň potřeby obnovy)
- hospodárnost a efektivita rozpočtu (rozpočet je reálný, srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám)

XII.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

(1) O poskytnutí dotace rozhodnou orgány města Nové Město nad Metují do konce dubna 2018.

XIII.

Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Zásadách.
- (2) Dotace je poskytována na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Před podpisem této smlouvy doloží žadatel smlouvu o dílo s vybraným zhotovitelem.

XIV.

Žádost o dotaci a způsob její doručení

- (1) Žádost o poskytnutí dotace se podává v uvedeném termínu v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři včetně všech povinných příloh. Za den přijetí žádosti se považuje datum na podacím razítku podatelny Městského úřadu Nové Město nad Metují s datem doručení.
- (2) Formulář žádosti je k dispozici ke stažení na webových stránkách města www.novemestonm.cz v sekci Rozvoj města a území – Dotace na obnovu nebo je možné ho

vyzvednout na Odboru majetku města, Oddělení rozvoje města Městského úřadu Nové Město nad Metují.

(3) Povinné přílohy žádosti:

a. pro fyzické i právnické osoby:

- snímek katastrální mapy s vyznačením nemovitosti
- technický popis rozsahu prací, výkresy (příp. projektová dokumentace)
- plná moc (v případě zastupování spoluvlastníka nemovitosti zplnomocnění k zastupování v procesu podání žádosti a realizace projektu, včetně ověřených podpisů)
- stanovisko státní památkové péče stavebního úřadu v Novém Městě nad Metují, je-li k dané akci vyžadováno - kopie
- stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, je-li právními předpisy vyžadováno - kopie
- položkový rozpočet prací od vybraného uchazeče včetně výkazu výměr k jednotlivým položkám, součástí položkového rozpočtu je krycí list – rozpočet musí být rozdělen na uznatelné a neuznatelné náklady, včetně vyčíslení DPH, je-li to adekvátní
- doklad o výběru zhotovitele (vyhodnocení poptávky) a minimálně 3 nabídky od poptaných uchazečů
- čestné prohlášení žadatele (vzor ke stažení www.novemestonm.cz)
- doklad o zřízení běžného účtu žadatele, popř. výpis z běžného účtu - kopie
- fotodokumentace aktuálního stavu nemovitosti nebo její části týkající se dané obnovy

b. pro právnické osoby dále ještě:

- identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
- identifikace osob s podílem v této právnické osobě
- identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu
- kopie dokladu o přidělení IČO

(4) Žádost a její přílohy se nevracejí.

(5) Žádost včetně povinných příloh se podává písemně v listinné podobě:

- poštou na adresu Město Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují,
- osobně na podatelně Městského úřadu Nové Město nad Metují.

Kontaktní osoby

Ing. Žaneta Marvánová – náležitosti žádosti o dotaci, administrace

Kontakt: Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, tel. 491 419 697, 603 222 927, marvanova@novemestonm.cz

Alena Čečetková – odborné, technické záležitosti

Kontakt: Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, tel. 491 419 629, 731 658 052, cecetkova@novemestonm.cz

Příloha:

- Formulář žádosti