

**Zásady pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města
v rámci Programu obnovy objektů historické či architektonické
hodnoty města Nové Město nad Metují
(dále jen „Zásady“)**

10/2018

Účinnost: 14.12.2018
Zpracoval(a): Ing. Žaneta Marvánová
Schválil: Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují dne 13.12.2018
usnesení č. ZM 2-9/18

Obsah	str.
Článek 1 Úvodní ustanovení	3
Článek 2 Účel poskytnutí dotace	3
Článek 3 Komu je dotace určena	3
Článek 4 Výše dotace	3
Článek 5 Způsob čerpání dotace	4
Článek 6 Žadatel o dotaci	4
Článek 7 Podmínky pro poskytnutí dotace	5
Článek 8 Žádosti o dotaci a způsob jejího doručení	6
Článek 9 Hodnocení žádosti	7
Článek 10 Rozhodnutí o dotaci	8
Článek 11 Veřejnoprávní smlouva	9
Článek 12 Vyúčtování, závěrečná zpráva, uvolnění dotace	9
Článek 13 Kontrola hospodaření	10
Článek 14 Závěrečná ustanovení	10

Příloha č. 1 Žádost o dotaci (formulář)

Příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele (vzor)

Příloha č. 3 Plná moc (vzor)

Příloha č. 4 Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace (formulář)

Příloha č. 5 Vzorová smlouva o dotaci do 50.000 Kč

Příloha č. 6 Vzorová smlouva o dotaci nad 50.000 Kč

Příloha č. 7 Vzor transparentu

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Město Nové Město nad Metují vydává v souladu s § 10a zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady, na jejichž základě budou z rozpočtu města Nové Město nad Metují poskytovány dotace v Programu obnovy objektů historické či architektonické hodnoty města Nové Město nad Metují (dále jen „Program“).

Čl. 2 Účel poskytnutí dotace

- (1) Dotace se poskytuje za účelem záchrany, zachování a zhodnocení památkových hodnot objektů na celém území města Nové Město nad Metují, které jsou uvedeny v Seznamu objektů. Finanční prostředky z rozpočtu města, se budou vztahovat na obnovu vnější části nemovitosti – obvodový plášť, střecha - komín, krov, střešní krytina, fasáda a výplně otvorů, statické zajištění.
- (2) Jedná se o neinvestiční účelovou dotaci, kdy prostředky nemohou být vynaloženy na modernizaci či jiné práce investičního charakteru.

Čl. 3 Komu je dotace určena

- (1) Dotace je určena vlastníkům objektů, které jsou uvedeny v Seznamu objektů historické či architektonické hodnoty (dále jen „Seznam objektů“) schváleném ZM dne 02.11.2017.
- (2) Vlastníkem objektu může být fyzická nebo právnická osoba.
- (3) Seznam objektů je k dispozici na webových stránkách města Nové Město nad Metují na adrese www.novemestonm.cz – Rozvoj města a území – Dotace na obnovu.

Čl. 4 Výše dotace

- (1) Celkový objem finančních prostředků na obnovu objektů historické či architektonické hodnoty činí ročně 300 000 Kč.
- (2) Maximální výše dotace v jednotlivém případě 100 000 Kč.
- (3) Maximální procentuální podíl dotace na celkových uznatelných výdajích projektu je až do výše 30 %.
- (4) V případě, že součet výše jednotlivých podpor v Programu přesáhne částku schválené alokace na daný rok, bude požadovaná výše podpory každého žadatele snížena tak, aby součet všech požadavků byl roven finančním prostředkům alokovaným na kalendářní rok. Jednotlivá výše podpory bude násobena podílem alokované částky a součtu výše jednotlivých podpor.

- (5) Město Nové Město nad Metují jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo nevyčerpat celkový objem finančních prostředků.

Čl. 5 Způsob čerpání dotace

- (1) Způsob čerpání finančních prostředků se řídí Programem, těmito Zásadami a podmínkami Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva o dotaci“).

- (2) Program na příslušný kalendářní rok bude vyvěšen na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí.

- (3) Program obsahuje alespoň:

- účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- důvody podpory stanoveného účelu
- předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- maximální výši dotace
- okruh způsobilých žadatelů
- lhůtu pro podání žádosti
- kritérium pro hodnocení žádosti
- podmínky pro poskytnutí dotace
- vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

- (4) Neuznatelné náklady jsou náklady, které nesouvisí s účelem Programu především pak:

- zateplování, vytápění, elektroinstalace, rozvody vody, splašková kanalizace, plynofikace, vzduchotechnika, sanitární technika, datové rozvody, požární okna a dveře (lze akceptovat pouze výměny oken a dveří, pokud se nacházejí v havarijním stavu, který vylučuje jejich opravu), nové typy oken a dveří, zasklení izolačním dvojsklem a trojsklem, vnitřní dveře a stěny, hromosvody, izolační střešní folie apod.
- půdní vestavby a jiné nástavby či přístavby objektu, nové vikýře
- výdaje spojené se stavebním a autorským dozorem
- výdaje na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce
- stavebně - historické a restaurátorské průzkumy, záměry, restaurátorské zprávy
- čištění a úklid budov
- protiradonová opatření
- pronájem lešení
- úpravy veřejných prostranství (cesty, ulice, chodníky, dvorky), terénní úpravy, sadové a parkové úpravy zeleně
- veškeré vedlejší rozpočtové náklady
- rezerva - položka rozpočtu
- náklady spojené s pořízením projektové dokumentace
- archeologie
- DPH v případě, že vlastník je plátcem DPH a má možnost si uplatnit odpočet DPH na vstupu

- režijní náklady, cestovné, dopravné, revize, náklady na ubytování, poplatky za užívání veřejného prostranství.

Čl. 6 Žadatel o dotaci

- (1) Žadatelem o dotaci z rozpočtu města Nové Město nad Metují je fyzická nebo právnická osoba, jež je vlastníkem (nebo spoluvlastníkem) nemovitosti, která je uvedena v Seznamu objektů.
- (2) V případě, že nemovitost vlastní více vlastníků a při podání žádosti budou zastupováni jedním z nich, musí být společně s žádostí o dotaci doloženo zmocnění k zastupování (ověřené podpisy).
- (3) Nezpůsobilým žadatelem je fyzická nebo právnická osoba:
 - na jejíž majetek byl prohlášen konkurz, nebo proti které bylo zahájeno řízení o konkurzu nebo o vyrovnání, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce, nebo je v likvidaci
 - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku
 - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - proti které je nebo bylo vedeno správní či trestní řízení ve věci porušení zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů či zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - která má závazek po splatnosti vůči městu Nové Město nad Metují.

Čl. 7 Podmínky pro poskytnutí dotace

- (1) Pro poskytnutí dotace je nutno splnit tyto podmínky:
 - realizace projektu musí být zahájena a ukončena v příslušném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to v termínu od 01.01. do 15.11., výdaje vynaložené v tomto období jsou způsobilé
 - finanční prostředky jsou poskytovány na stavební obnovu a restaurování objektů zapsaných v Seznamu objektů
 - na poskytnutí dotace není právní nárok
 - z dotace je možné hradit pouze uznatelné náklady
 - skutečné náklady projektu jsou uznatelné pouze do výše rozpočtu uvedeného ve smlouvě o dílo s dodavatelem prací
 - finanční prostředky budou poskytnuty na základě uzavřené Smlouvy o dotaci převodem na běžný účet žadatele po řádném odevzdání vyúčtování projektu
 - výše dotace uvedená ve Smlouvě o dotaci je maximální a nemůže být překročena
 - dotace nebude poskytnuta na projekt, který je podporován z jiného dotačního programu

- zhotovitel prací obnovy musí být vybrán na základě poptávky
- žadatel může ve vyhlášeném Programu předložit pouze jednu žádost na jeden projekt.

Čl. 8

Žádost o dotaci a způsob jejího doručení

- (1) Žádost o dotaci (dále jen „Žádost“) musí být předložena na předepsaném formuláři, který je ke stažení uložen na webových stránkách města www.novemestonm.cz – Rozvoj města a území – Dotace na obnovu nebo je možné ho vyzvednout na ORM.
- (2) Žádost musí obsahovat alespoň:
- a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
 - b. požadovanou částku
 - c. účel, na který žadatel chce dotaci použít
 - d. dobu, v níž má být dosaženo účelu
 - e. odůvodnění žádosti
 - f. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
 - osob s podílem v této právnické osobě
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu
 - g. seznam případných příloh žádosti
 - h. den vyhotovení žádosti a podpis žadatele, popř. osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
- (3) Povinné přílohy žádosti
- a. pro fyzické i právnické osoby:
 - snímek katastrální mapy s vyznačením nemovitosti
 - technický popis rozsahu prací, výkresy (příp. projektová dokumentace)
 - plná moc (v případě zastupování spoluvlastníka nemovitosti zplnomocnění k zastupování v procesu podání žádosti a realizace projektu, včetně ověřených podpisů)
 - stanovisko státní památkové péče stavebního úřadu v Novém Městě nad Metují, je-li k dané akci vyžadováno - kopie
 - stavební povolení, souhlas s ohlášením stavby nebo jiné vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, je-li právními předpisy vyžadováno - kopie
 - položkový rozpočet prací od vybraného uchazeče včetně výkazu výměr k jednotlivým položkám, součástí položkového rozpočtu je krycí list – rozpočet musí být rozdělen na uznatelné a neuznatelné náklady, včetně vyčíslení DPH, je-li to adekvátní
 - doklad o výběru zhotovitele (vyhodnocení poptávky/sdělení vlastníka jak vybral zhotovitele, kolik oslovil firem, jak vyhodnotil nabídky, má již s firmou zkušenost, pracuje za ceny v místě obvyklé atp.)
 - čestné prohlášení žadatele (vzor ke stažení www.novemestonm.cz)
 - doklad o zřízení běžného účtu žadatele, popř. výpis z běžného účtu - kopie

- fotodokumentace aktuálního stavu nemovitosti nebo její části týkající se dané obnovy.

b. pro právnické osoby dále ještě:

- identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
- identifikace osob s podílem v této právnické osobě
- identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu
- kopie dokladu o přidělení IČO.

- (4) Údaje uvedené v žádosti, stejně jako přiložené doklady, musí být pravdivé a aktuální ke dni podání žádosti.
- (5) Vyplněná žádost se podává v jednom originálním vyhotovení podepsaná vlastníkem (případně zmocněným spoluvlastníkem) nemovitosti.
- (6) Žádost včetně povinných příloh se podává písemně v listinné podobě ve lhůtě stanovené Programem pro podávání žádostí:
 - poštou na adresu Město Nové Město nad Metují, Odbor majetku města, Oddělení rozvoje města, náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
 - osobně na podatelně Městského úřadu Nové Město nad Metují.
- (7) V případě zaslání žádosti poštou je rozhodující datum razítka pošty, kdy byla žádost předána k přepravě. Lhůta je považována za splněnou, když byla žádost k poslednímu dni lhůty předána k přepravě.
- (8) Žádost podaná po termínu nebude přijata a bude vrácena žadateli.
- (9) Žadatel o dotaci je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, změnu vlastnického vztahu.
- (10) Žádost včetně příloh se žadateli nevrací.

Čl. 9

Hodnocení žádosti

- (1) Hodnocení žádostí bude zahájeno po ukončení lhůty pro podání žádostí dle pořadí jejich přijetí.
- (2) Předložené žádosti budou hodnoceny ve dvou stupních – formální hodnocení a hodnocení z pohledu správnosti projektu a rozpočtu.
- (3) V průběhu hodnocení nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
- (4) Předložená žádost bude nejdříve hodnocena pracovníky ORM z pohledu formální úplnosti systémem ano/ne.

- (5) Kritéria formálního hodnocení:
- žádost byla doručena ve lhůtě pro podání žádostí
 - žádost byla předložena na předepsaném formuláři
 - žádost byla podepsána žadatelem (v případě více vlastníků byla doložena plná moc)
 - byly doloženy všechny povinné přílohy.
- (6) V případě formálních nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění chybějících dokladů nebo k opravě údajů. Lhůta pro doplnění činí 7 pracovních dnů ode dne vyzvání. Pokud po vypršení stanovené lhůty nebude žádost doplněna, bude vyřazena z dalšího hodnocení.
- (7) Žádosti zkontrolované po formální stránce budou dále předloženy Grantové komisi (dále jen „Komise“), jmenované usnesením č. ZM 116-7489/16, pro další zhodnocení projektu z pohledu jeho správnosti a rozpočtu systémem ano/ne.
- (8) Kritéria hodnocení správnosti projektu a rozpočtu:
- objekt obnovy je uveden v Seznamu objektů
 - soulad projektu s Programem
 - technický stav - potřebnost obnovy
 - hospodárnost a efektivita rozpočtu (rozpočet je reálný, srozumitelný, struktura nákladů odpovídá stanoveným podmínkám).
- (9) Komise má právo rozhodnout o případných dalších neuznatelných výdajích projektu oproti předložené žádosti.
- (10) V případě, že projekt nebude v souladu s podmínkami Programu, nebude dále hodnocen.
- (11) Komise provede hodnocení žádostí a následně návrh na výši dotace předloží ZM nebo RM k projednání a rozhodnutí.

Čl. 10 Rozhodnutí o dotaci

- (1) Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace do výše 50.000 Kč v jednotlivém případě a k uzavření Smlouvy o dotaci je RM.
- (2) Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí dotace vyšší než 50.000 Kč v jednotlivém případě a k uzavření Smlouvy o dotaci je ZM.
- (3) O poskytnutí dotace bude rozhodnuto na nejbližším zasedání příslušného orgánu města po vyhodnocení žádostí Komisí.
- (4) O výši přidělených finančních prostředků budou žadatelé písemně informováni.
- (5) Úspěšný žadatel bude vyzván k součinnosti k uzavření Smlouvy o dotaci.
- (6) Není-li žádosti vyhověno, bude tato skutečnost sdělena žadateli písemně bez zbytečného odkladu spolu s důvodem nevyhovění žádosti.

(7) Důvody vedoucí k vyřazení, popř. neschválení žádosti:

- žádost byla doručena po termínu podání žádosti
- žádost nespĺnila kritéria formálního hodnocení
- žádost nespĺnila kritéria správnosti projektu a rozpočtu
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci.

Čl. 11 Veřejnoprávní smlouva

(1) S žadatelem, jemuž příslušný orgán schválil poskytnutí dotace, bude uzavřena Smlouva o dotaci.

(2) Před podpisem Smlouvy o dotaci bude žadatelem doložena:

- smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a vybraným zhotovitelem obnovy, která bude obsahovat oceněný položkový rozpočet a bude oboustranně podepsaná
- popř. další dokumenty požadované v Programu.

(3) Žadatel, který uzavřel Smlouvu o dotaci, se stává příjemcem dotace.

(4) Vzorová Smlouva o dotaci je přílohou těchto Zásad.

(5) Změnu v projektu, která vyžaduje změnu Smlouvy o dotaci, je možné provést jen na základě uzavřeného dodatku Smlouvy o dotaci.

(6) O změnu v projektu v rozsahu víceprací nebo méněprací dle schválené žádosti je nutno požádat v co nejkratším možném termínu po jejím zjištění, nejpozději do 03.09. příslušného kalendářního roku. Změny, které by vedly ke změně účelu projektu, nejsou přípustné.

(7) Smlouva o dotaci bude uveřejněna na úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Smlouva nad 50 tis. Kč bude zároveň uveřejněna v Registru smluv.

Čl. 12 Vyúčtování, závěrečná zpráva, uvolnění dotace

(1) Po ukončení realizace projektu musí být nejpozději do 30.11. příslušného roku, ve kterém je akce realizována, předloženo ORM vyúčtování realizace projektu a závěrečná zpráva.

(2) Závěrečná zpráva bude doložena na předepsaném formuláři, který je přílohou těchto Zásad a je ke stažení na www.novemestonm.cz včetně všech povinných příloh:

- kopie účetních dokladů souvisejících s realizací akcí včetně soupisu provedených prací (zálohová faktura se nepovažuje za doklad k závěrečnému vyúčtování dotace)
- kopie výpisů z bankovního účtu o úhradě daných účetních dokladů
- fotodokumentace obnovy.

(3) Formulář závěrečné zprávy musí být vlastnoručně podepsán příjemcem dotace.

- (4) Do 10 kalendářních dnů po schválení závěrečného vyúčtování bude příjemci dotace poskytnuta dotace bezhotovostním převodem na účet uvedený ve Smlouvě o dotaci.
- (5) Výplata části dotace (záloha) před ukončením termínu realizace akce a před předložením závěrečného vyúčtování projektu není možná.
- (6) Způsob krácení dotace je stanoven ve Smlouvě o dotaci.
- (7) Nevyčerpanou dotaci nelze čerpat v následujícím kalendářním roce.
- (8) Na základě skutečně vynaložených způsobilých výdajů akce může dojít ke snížení výše dotace schválené příslušným orgánem města. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem města není možné.
- (9) V průběhu realizace bude příjemce dotace vhodným způsobem informovat o skutečnosti, že akce obnovy je prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého z rozpočtu města Nové Město nad Metují (příloha č.7).

Čl. 13 Kontrola hospodaření

- (1) Poskytovatel dotace je oprávněn provést u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14 Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto zásady nahrazují Zásady pro financování a poskytování dotace z rozpočtu města Nové Město nad Metují na obnovu objektů historické či architektonické hodnoty schválené ZM dne 02.11.2017 usnesením č. ZM 122-7618/17.
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti dne 14.12.2018.

Použité zkratky

Čl. článek

DPH daň z přidané hodnoty

ORM Oddělení rozvoje města Odboru majetku města Městského úřadu Nové Město nad Metují

ZM Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují

RM Rada města Nové Město nad Metují

Seznam příloh

Příloha č. 1 Žádost o dotaci (formulář)

Příloha č. 2 Čestné prohlášení žadatele (vzor)

Příloha č. 3 Plná moc (vzor)

Příloha č. 4 Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace (formulář)

Příloha č. 5 Vzorová smlouva o dotaci do 50.000 Kč

Příloha č. 6 Vzorová smlouva o dotaci nad 50.000 Kč

Příloha č. 7 Vzor transparentu

V Novém Městě nad Metují dne 14.12.2018

Petr Hable v.r.
starosta