

# Zpráva o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují za rok 2020

**Předkládá:** Petr Hable – starosta  
Ing. Libor Hovorka – místostarosta  
Bc. Petr Tyč – tajemník

**Zpracovali:** vedoucí odborů, oddělení, referenti, interní auditor, pověřenec pro GDPR  
a vrchní strážník MP

**Odpovědný redaktor:** Eva Kupková



Vážení občané,

po roce Vám opět předkládáme souhrnnou zprávu o činnosti našeho Městského úřadu Nové Město nad Metují a Městské policie.

Městský úřad Nové Město nad Metují (dále jen Městský úřad) je úřadem obce s rozšířenou působností, tzn., že naše odbory a oddělení vykonávají přenesený výkon státní správy nejen pro naše město, ale i pro tyto okolní obce: Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Neméně důležitou činností úřadu jsou pak záležitosti samosprávné, tj. činnosti, které se týkají pouze Nového Města nad Metují, především pak jeho majetku, financí, sociálních oblastí, kultury, sportu, cestovního ruchu apod.

Tuto zprávu vydáváme již sedmým rokem a navazujeme tak na dobrou praxi předchozích let. Jedná se o obsáhlý materiál, ve kterém jsou za rok 2020 podrobně zpracovány informace o činnosti odborů a oddělení MěÚ a dále i Městské policie, interního auditora a pověřence na ochranu osobních údajů. Zpráva obsahuje přehlednou organizační strukturu úřadu a na ni navazující systém řízení. U každého odboru i oddělení je zpracován výčet jejich činností podle jednotlivých oblastí a daných kompetencí. Tento přehled je v některých případech doplněn i o odkazy na právní normy, podle kterých je postupováno. To se týká především oblasti přeneseného výkonu státní správy, který MěÚ zajišťuje. Na tyto informace pak ještě navazuje výčet prováděných úkonů v jednotlivých agendách v průběhu roku 2020 a srovnání s roky předcházejícími.

U odborů či oddělení, jejichž činnost je přímo navázána na městský rozpočet, najde občan i přehled o hospodaření s těmito financemi.

Zpráva je k dispozici na webu města <http://www.novemestonm.cz/obcan/dokumenty-mesta-a-meu/vyrocní-zpravy-meu-1/> a je určena jak široké veřejnosti, tak i zastupitelům a radním. Věřím, že dá všem zájemcům dostatek informací o tom, čím se náš úřad, Městská policie, interní auditor a pověřenec na ochranu osobních údajů v roce 2020 zabývali a jaké aktivity vyvíjeli.

Rok 2020 byl ve srovnání s léty předchozími značně specifický. Naši činnost po větší část roku totiž velmi ovlivnila koronavirová pandemie. Opatření a vládní nařízení s pandemií související, výrazně omezila standardní činnost a postupy v mnoha oblastech činnosti našeho úřadu. To ve svém důsledku mělo dopad i na některá, statisticky zajímavá čísla. Především to je zřetelné u některých meziročních srovnání, jako jsou počty vedených řízení, vydaných rozhodnutí, počty vzdělávacích akcí apod. Samozřejmě, že určité negativní dopady lze zaznamenat např. i v rozpočtové oblasti. V oblasti kultury a sportu byla zrušena většina akcí ve městě.

Společnou snahou vedení města a všech zaměstnanců Městského úřadu Nové Město nad Metují je být úřadem přívětivým, otevřeným a přátelským k občanům i partnerům a zároveň být úřadem profesionálně a transparentně fungujícím. Věřím, že přes všechny uvedené problémy se nám to dařilo a že i tato naše Zpráva o činnosti přispěje k ještě lepší informovanosti občanů a zároveň pomůže i k vyšší kvalitě vzájemné komunikace.

Petr Tyč – tajemník úřadu

## Obsah

Úvodní slovo tajemníka úřadu .....	1
Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA) .....	3
Odbor správy úřadu (OSÚ) .....	7
Oddělení informatiky (OI).....	14
Odbor finanční (OF) .....	17
Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS).....	21
Odbor majetku města (OMM).....	31
Oddělení rozvoje města (ORM).....	33
Oddělení správy nemovitostí (OSN) .....	39
Oddělení majetko-právní (OMP) .....	44
Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR) .....	47
Oddělení životního prostředí (OŽP).....	52
Odbor správy lesů (SL).....	57
Odbor sociálních věcí (OSV) .....	60
Oddělení sociální prevence (OSP) .....	65
Odbor správní (OS) .....	69
Oddělení vnitřních věcí (OVV) .....	70
Obecní živnostenský úřad (OŽÚ) .....	79
Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH) .....	82
Technické služby (TS).....	87
Městská policie (MP) .....	92
Seznam použitých zkratk .....	99

## Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA)

### Činnosti interního auditu:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o zjištěních, včetně kontroly naplňování přijatých opatření;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýza jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- příprava a aktualizace vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen „zákon o finanční kontrole“) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti konzultační a poradenská činnost.

### Předmět činnosti kontrolora - interního auditora:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o svých zjištěních, včetně kontroly naplňování přijatých opatření k nápravě;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýza jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- příprava a aktualizace vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti vykonává konzultační a poradenskou činnost.

**V dubnu 2018 byl jmenován kontrolor - interní auditor - rovněž pověřencem pro ochranu osobních údajů (DPO).**

**Pracovní pozice DPO zahrnuje zejména:**

- poskytování informací a poradenství zaměstnavateli a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů. Účinnost Obecného nařízení o ochraně osobních údajů byla stanovena pro všechny země EU od 25.05.2018;
- monitorování souladu s tímto Obecným nařízením, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací zaměstnavatele v oblasti ochrany údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců;
- vedení záznamů o činnostech zpracování osobních údajů probíhajících na Městském úřadě Nové Město nad Metují, včetně zajišťování jejich aktuálnosti;
- spolupráci s Úřadem pro ochranu osobních údajů (včetně příp. předchozí konzultace);
- působení jako kontaktní osoby zaměstnavatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR;
- při plnění úkolů ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současné přihlížení k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování;
- odpovědnost (v rozsahu své působnosti) za dodržování ustanovení obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
- ohlašování veškeré negativní skutečnosti týkající se ochrany osobních údajů, navrhování zlepšení a nápravy procesů, které jsou nezbytné pro ochranu osobních údajů.

**Úsek kontroly a interního auditu rovněž zajišťuje po administrativní stránce činnost Kontrolního výboru Zastupitelstva města, který se schází minimálně 2x ročně.**

## Kontrolní a auditní činnosti ÚKIA v roce 2020

**Přehled provedených kontrol a auditů:**

Na Úseku kontroly a interního auditu bylo za rok 2020 provedeno 10 veřejnosprávních kontrol (z toho 1 následná) podle zákona o finanční kontrole, a to s použitím postupů podle kontrolního řádu. Dále byl vykonán jeden interní audit dle zákona o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb. v platném znění. V roce 2019 bylo vykonáno 9 veřejnosprávních kontrol a proveden 1 interní audit.

**Během roku 2020 proběhly tyto kontroly a audit:**

- v oblasti sportu byly provedeny veřejnosprávní kontroly (v souvislosti s poskytovanými dotacemi od města) u těchto spolků: Centrum Najáda, s. r. o., a Sportovní centrum, z. s. (obě ve spolupráci s OŠKS). U prvně uvedeného spolku bylo kontrolováno využití dotace v souladu se schváleným účelem.  
U dalšího spolku byla kontrolována členská základna a vykazování ekonomických ukazatelů za předchozí rok. Na zjištěné nedostatky byly příslušné subjekty upozorněny, s tím, aby přijaly doporučená opatření;
- rovněž proběhly kontroly některých příspěvkových organizací zřízených městem Nové Město nad Metují. Jednalo se o tyto organizace: ZŠ Komenského, ZŠ Školní (včetně následné kontroly s OŠKS), MŠ Rašínova, Městská knihovna, Městské muzeum, ZŠ a MŠ Krčín a DDM Stonožka. Byly zjištěny některé nedostatky, k nimž přijaly uvedené subjekty příslušná opatření k nápravě;
- uskutečněný interní audit byl zaměřen na revizi vnitřních předpisů města a na analýzu spojenou s identifikací a řízením rizik v činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují. Dle provedeného auditu byly zjištěny některé nedostatky, s tím, že byla stanovena příslušná opatření k nápravě.

**Přehled činností v oblasti GDPR:**

- sestavení Plánu práce DPO na příslušný rok;
- aktualizace některých Dotazníků a Záznamů o činnostech zpracování;
- zajištění e-learningu GDPR pro nové zaměstnance města Nové Město nad Metují;
- provádění kontrol dodržování GDPR ze strany vedoucích odborů a oddělení dle plánu kontrol DPO pro tuto oblast;
- konzultační činnost s ostatními útvary Městského úřadu Nové Město nad Metují.

**Vzdělávací akce**

V uplynulém roce zaměstnanec na ÚKIA absolvoval celkem 3 vzdělávací akce (2 ve finanční oblasti a 1 pro oblast GDPR), zatímco v roce 2019 se příslušný zaměstnanec zúčastnil 7 vzdělávacích akcí. Výrazný pokles byl způsoben pandemií covid-19, což mělo vliv na nabídku ze strany vzdělávacích institucí.

**Zasedání Kontrolního výboru**

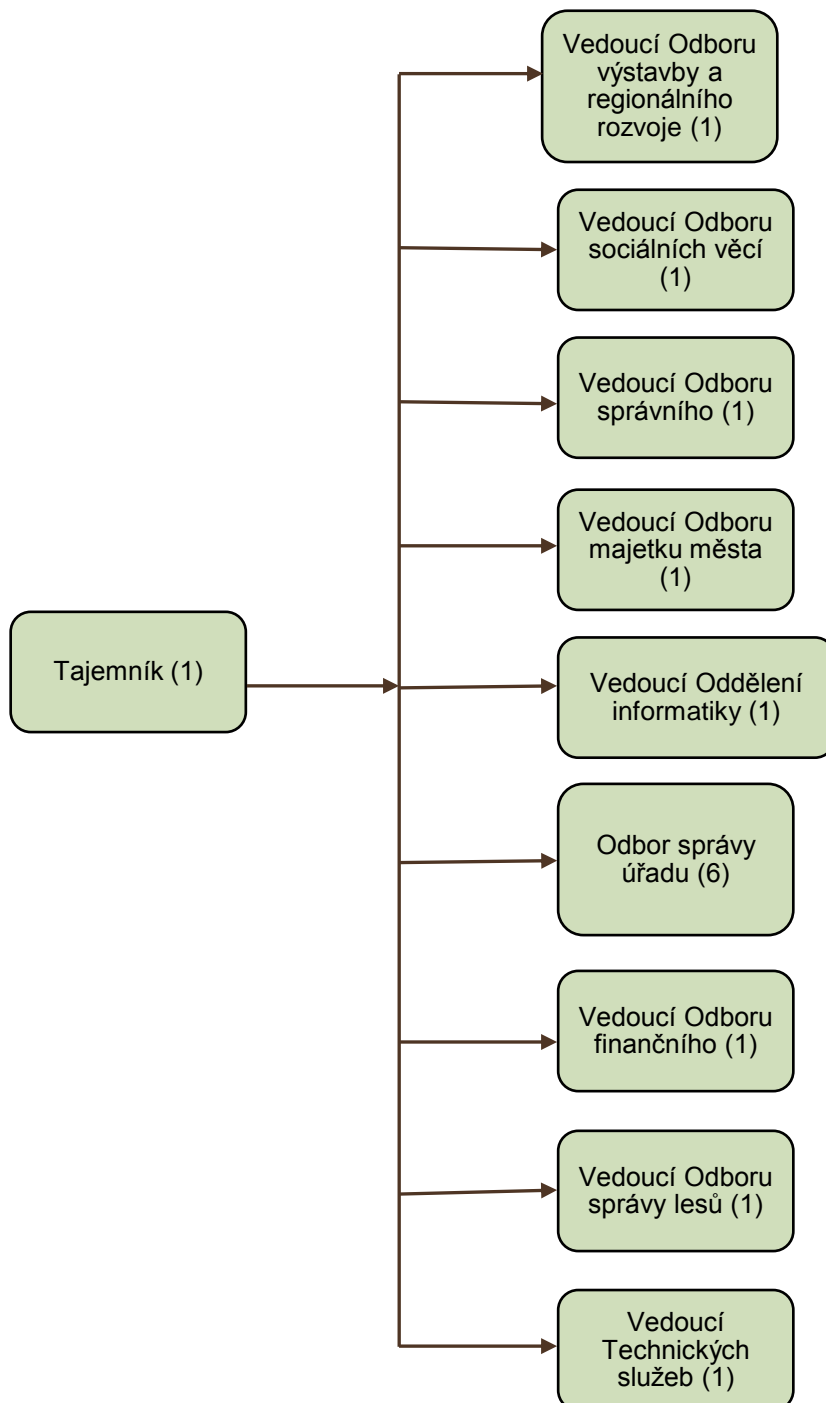
Kontrolní výbor Zastupitelstva města zasedal v roce 2020 - i přes ztížené podmínky způsobené pandemií covid-19 celkem 2x, kdy byla hlavním tématem kontrola vybraných příjemců dotací v roce 2018. V roce 2019 proběhla 3 zasedání Kontrolního výboru.

Zpracoval: Ing. Vratislav Fröde, interní auditor

## Tajemník

### Tajemník

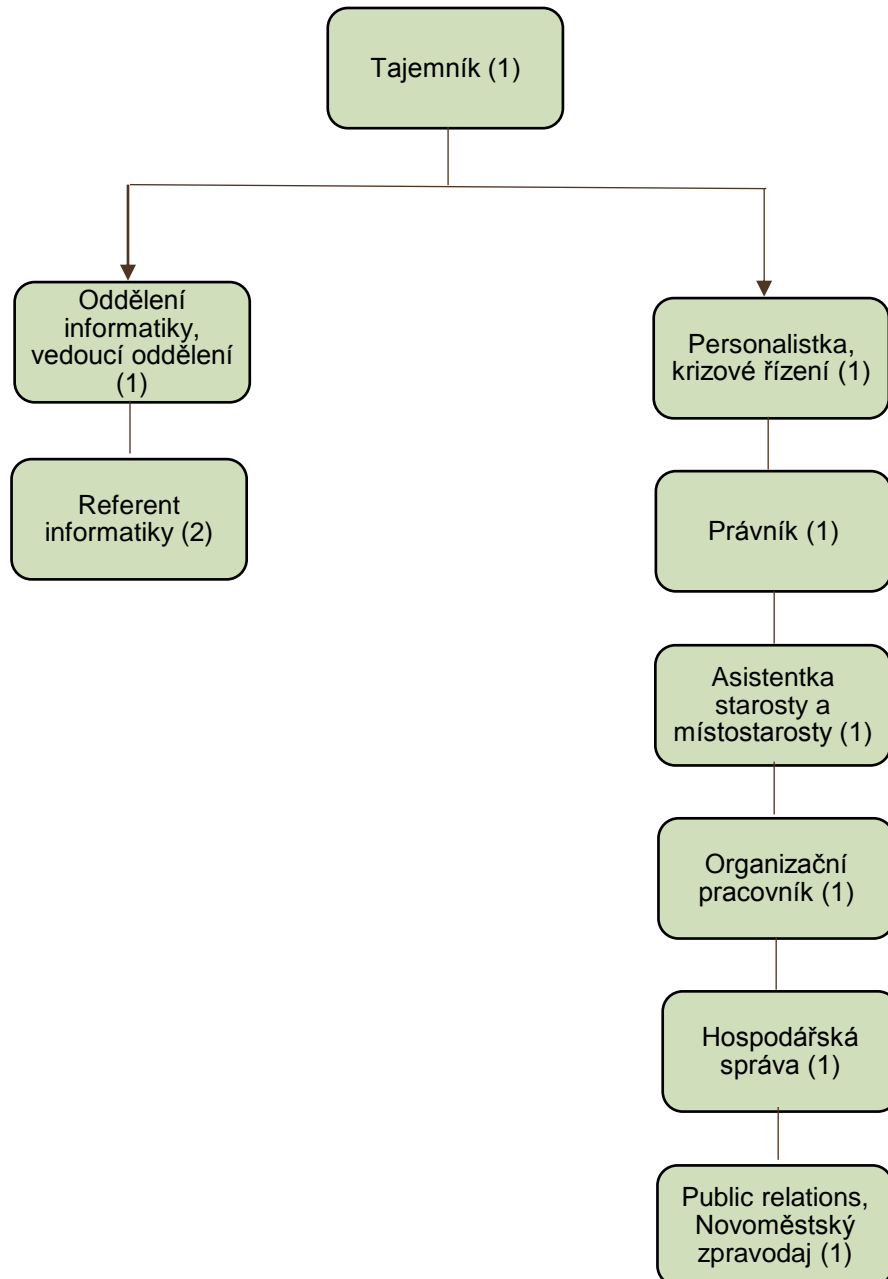
Tajemník: Bc. Petr Tyč  
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz  
(8)



## Odbor správy úřadu

### Odbor správy úřadu

Vedoucí: Bc. Petr Tyč  
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz  
(9)





## Odbor správy úřadu (OSÚ)

### Činnost odboru na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- komplexní organizační a administrativní servis starosty a místostarosty;
- vedení pracovního kalendáře starosty a místostarosty, sjednávání, koordinace a organizování jejich pracovních jednání, příprava podkladů, včetně případné účasti na jednáních, pořizování zápisů z jednání a zajišťování další administrativy;
- zajišťování realizace a koordinace průběhu zahraničních cest, zahraničních návštěv a zahraničních vztahů města;
- příprava a realizace zahraničních i tuzemských aktivit vedoucích k propagaci města i budování zahraničních vztahů (aktivity pro občany i aktivity se zahraničními spolupracujícími subjekty i partnerskými městy);
- zajišťování překladatelské a tlumočnické činnosti při zahraničních návštěvách, pro město a úřad zpracování překladů cizojazyčných materiálů;
- zajišťování potřebných tiskových i PR materiálů a propagačních předmětů a vedení jejich evidence ve spolupráci s vedením města a referentem pro „PR“, podílení se na vypracovávání plánů a na realizaci aktivit vedoucích ke zvýšení propagace města a regionu;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Partnerského výboru, Komise cestovního ruchu a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vypracování strategie, realizace a koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- zajišťování funkce tajemníka Komise cestovního ruchu.

### Činnost odboru na úseku organizačním

- technicko-administrativní zajištění agendy tajemníka, zasedání Zastupitelstva města (ZM), Rady města (RM), porady vedoucích odborů (PVO) a porad starostů obcí správního obvodu Nového Města nad Metují pořádaných v rámci gesce tajemníka;
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO a porad starostů, vyhotovování zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů, vedení jejich evidence, archivace, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Odborem správním dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Osadních výborů: Spy, Vrchoviny a Krčín;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zpracování výroční zprávy za úřad;
- zajišťování plánu provozu vozidel úřadu (Outlook) a jejich ekonomického využití;
- zajišťování plánu obsazenosti zasedacích místností (Outlook).

### Činnost odboru na úseku personalistiky

- vedení komplexní personální agendy MěÚ, JSDH, Centra prevence Mandl a Městské policie, uzavírání pracovních smluv, zpracovávání podkladů pro odměňování zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona o úřednících samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.) a zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.);
- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka: zajištění požární prevence v rámci úřadu, zabezpečení požárních preventivních prohlídek, zabezpečení školení a přezkoušení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, zabezpečení prověrek BOZP na pracovištích, zabezpečení pravidelných revizí elektro pro ruční

přenosné náradí a spotřebiče u zaměstnavatele ve spolupráci s Odborem majetku města, školení řidičů referentských vozidel;

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů – zákon č. 21/2006 Sb.).

#### **Činnost odboru na úseku krizového řízení**

- zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o integrovaném záchranném systému a krizového zákona (zákon č. 239/2000 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. a nařízení vlády č. 462/2000 Sb.);
- zabezpečení ochrany utajovaných skutečností, administrativní bezpečnost, personální bezpečnost, fyzická bezpečnost (zákon č. 412/2005 Sb.);
- zabezpečení úkolů v rozsahu branné povinnosti (zákon č. 585/2004 Sb.) - odvody branců;
- vedení pomocné vojenské evidence dle pokynů nadřízeného orgánu;
- zabezpečení úkolů v oblasti příprav k obraně státu (zákon č. 222/1999 Sb.): vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhodování o pracovní povinnosti a pracovní výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- zabezpečení úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (zákon č. 241/2000 Sb.): podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů, vyžádání humanitární pomoci u Správy státních hmotných rezerv;
- zajištění činnosti Bezpečnostní rady města a krizového štábu;
- zabezpečení spolupráce s JSDH a Sbohem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení;
- vedení evidence válečných hrobů ve SO ORP (zákon č. 122/2004 Sb.).

#### **Činnost odboru na úseku právním**

- právní agenda úřadu;
- dohled nad dodržováním zákonnosti orgány města a vedoucími zaměstnanci Městského úřadu; právní prevence;
- výkon funkce právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracovávání právních stanovisek;
- posuzování norem v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy;
- využívání právních prostředků k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv a zákonem chráněných zájmů města;
- poskytování právní porady, konzultací a informací zaměstnancům a vedoucím pracovníkům Městského úřadu, zabezpečení jednotného výkladu obecně platných právních předpisů;
- poskytování právní porady, konzultací a informací příspěvkovým organizacím města a obcím, patřícím do správního obvodu města Nové Město nad Metují;
- vypracování stanovisek k návrhům podávaným městem správními orgány a soudům;
- vedení knihovny právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje atd.);
- vedení evidence, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů úřadu, zabezpečení jejich distribuce;
- agenda evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených pravidel;
- agenda evidence a vyřizování petic dle pravidel schválených RM;
- evidence kontrol prováděných na MěÚ;
- příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města, organizační záležitosti jejich vydání a vedení jejich evidence;
- příprava veřejnoprávních smluv uzavíraných městem a vedení jejich evidence.

#### **Činnost odboru na úseku public relations (PR)**

- odpovědnost za strategii, realizaci a koordinaci aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu, včetně dohledu a metodiky dodržování grafického manuálu města;

- realizace Novoměstského zpravodaje včetně korektur, psaní článků a příspěvků, podíl na grafické úpravě jednotlivých vydání, zajišťování inzerce v Novoměstském zpravodaji a svolávání zasedání Redakční rady;
- správa facebookového a instagramového účtu města;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě.

#### **Činnost odboru na úseku hospodářské správy**

- zajišťování úklidu budov užívaných Městským úřadem prostřednictvím externí služby;
- zajišťování oprav, údržby a provozu budov v užívání Městského úřadu ve spolupráci s Odborem majetku města;
- zajišťování nákupu nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy;
- zajišťování nákupu movitého majetku pro úřad (vybavení úřadu);
- drobný nákup za hotové;
- v souladu s potřebami úřadu – příprava, zajišťování zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu;
- zajišťování pojištění majetku města a souvisejících pojistných plnění;
- sjednávání pojistných smluv a zajištění styku s pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodních událostí;
- dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu;
- provádění inventarizace majetku a inventáře vedeného v evidenci OSÚ;
- vedení evidence klíčů od jednotlivých kanceláří.

## **Činnost Odboru správy úřadu v roce 2020**

#### **Činnost na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty**

- veškeré návštěvy do/z Hildenu byly v roce 2020 z důvodu protikoronavirových opatření zrušeny (v roce 2019 – 2x organizace návštěvy, 1x organizace výstavy umělkyně a umělců spolku H6 + 1x organizace oslav 30. výročí podpisu partnerské smlouvy s městem Hilden );
- 1x organizace (v roce 2019 – 1x organizace výstavy + 1x organizace koncertu v DZ) výstavy fotografií v partnerském městě Duszynki-Zdrój (spolupráce s DZ částečně omezena z důvodu protikoronavirových opatření -
- 4x organizace (v roce 2019 – 5x organizace) jednání Rady a Výboru Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko (částečné omezení počtu jednání z důvodu protikoronavirových opatření);
- 2x organizace (v roce 2019 – 4x organizace) jednání Partnerského výboru (částečné omezení počtu jednání z důvodu protikoronavirových opatření);
- příprava pohoštění a organizace návštěv u ST a MST;
- příprava pohoštění a pomoc s organizací pro různá školení, semináře, porady a jednání;
- příprava pohoštění a dárků pro jubilanty a pro spolupracovníky odcházející do důchodu;
- příprava propagačních předmětů do tombol na plesy a do různých soutěží;
- vyřizování korespondence pro ST a MST;
- plánování schůzek pro ST a MST;
- překlady textů a korespondence pro jednání ST a MST;
- překlady cizojazyčných příspěvků pro Novoměstský zpravodaj;
- tlumočení při jednáních ST a MST se zahraničními partnery.

### Činnost personalistky a referentky krizového řízení

- 11x uzavření pracovní smlouvy – z toho 2x s lidmi vedenými na úřadu práce – veřejně prospěšné práce (8x v roce 2019);
- 6x ukončení pracovního poměru – z toho 1x člověk vedený na úřadu práce, 1x odchod do důchodu (8x v roce 2019);
- 4x výběrová řízení na obsazení volných pracovních míst (6x v roce 2019);
- 2x dodatky k pracovní smlouvě (5x v roce 2019);
- 102 vydaných dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti (150x v roce 2019);
- 192 platových výměrů (186x v roce 2019);
- 123x zajištění vzdělávacích akcí (184x v roce 2019)
- 6x prostřednictvím interního zaměstnance zajišťování činnosti v oblasti BOZP a PO (12x v roce 2019);
- 0x aktualizování krizového plánu (1x v roce 2019);
- 3x svoláno jednání bezpečnostní rady města (2x v roce 2019);
- 2x schůzka s nadřízenými orgány v oblasti krizového řízení – HZS KHK, 9x videokonference s KÚ KHK (6x v roce 2019);
- 61 schůzek krizového štábu v souvislosti s pandemií (v roce 2019 se uskutečnilo 1x školení krizového štábu);
- 6x podána zpráva o spuštění jednotného systému vyrozumění a varování (zkouška sirén) HZS KHK (12x v roce 2019)
- 1x podána zpráva o stavu a počtu válečných hrobů (stejně jako v roce 2019);
- 1x provedena prohlídka válečných hrobů ve SO ORP (stejně jako v roce 2019);
- 5x příprava jednání a zápis z jednání Komise dopravní (6x v roce 2019);
- 17x vložení bodů do pozvánky na jednání Rady města (32x v roce 2019)

Změny v počtech jsou způsobeny pandemií Covid - 19. Některé činnosti městu ukládají zákony. Jedná se zejména o evidenci válečných hrobů, jednání bezpečnostní rady města a cvičení krizového štábu.

### Činnost právníčky

- 13x vyřizování stížností (o 4 více než za rok 2019);
- 2x příprava nařízení města (stejně jako v roce 2019);
- 2x příprava obecně závazných vyhlášek města (stejně jako v roce 2019);
- cca 250x připravované nebo posuzované smlouvy (pro město a příspěvkové organizace, případně pro obce), v průměru tak 5 za týden;
- příprava podání a písemných stanovisek v rámci soudních řízení;
- zastupování města před soudy;
- podávání zpráv a předávání podkladů vyžádaných Policií ČR;
- agenda související s evidencí čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmu do příslušného registru;
- průběžně příprava a aktualizace vnitřních předpisů města;
- průběžně konzultace záležitostí řešených ST, MST, TAJ, VO, referenty úřadu a externími subjekty;
- průběžně příprava a kontrola podkladů pro RM a ZM;
- průběžně příprava, konzultace a úpravy dokumentů odesílaných vedením města, jednotlivými odbory i externími subjekty (příspěvkové organizace, obce).

Meziroční srovnání s rokem 2019 – nárůst počtu vyřizovaných stížností, stejný počet připravovaných obecně závazných vyhlášek a nařízení. Počet posuzovaných smluv zůstává téměř totožný, stejně tak i počty konzultací, ať již interních ze strany zástupců města, tak i ze strany externích subjektů.

V souvislosti s vedenými soudními řízeními došlo k nárůstu soudních jednání a zároveň korespondence se soudy a Policií ČR.

### **Činnost na úseku hospodářské správy**

- 9x kompletní realizace rozsáhlejších veřejných zakázek, včetně nadlimitní veřejné zakázky;
- 5x součinnost při realizaci zakázek pro jiné odbory úřadu;
- 9x součinnost a metodická pomoc při realizaci zakázek příspěvkových organizací a obcí správního obvodu, včetně zjednodušeného podlimitního řízení;
- 2x realizace veřejných zakázek formou centrálního zadávání pro město a PO;
- 1x e-aukce – realizace sdružené zakázky „nákup energií“;
- supervize evidence zakázek Profil zadavatele – činnost osoby se zvláštní způsobilostí;
- metodická pomoc PO při obsluze Profilu zadavatele;
- 12x likvidace pojistných událostí;
- průběžně - provozně technické zajišťování chodu úřadu (součinnost s MP, přísp. org. a ex. subjekty);
- průběžně příprava materiálů pro jednání RM;
- organizačně-technické zajištění čištění koberců a oken, koordinace stavebních úprav a instalace nového nábytku v budově;
- průběžně - správa odběrných míst plynu a el. energie pro město i přísp. organizace, převody, odhlášky, přihlášky, jednání s dodavateli;
- 30x objednávka kancelářských potřeb;
- průběžně – zajištění souladu spisového a skartačního řádu s razítky úřadu (účast na jednáních, zpracování vzorů, výměna razítek);
- průběžně – účast na jednáních u ST a MST, koncepce optimalizace výdajů na tepelné hospodářství, hospodaření příspěvkových organizací atd.;
- účast na jednáních týkajících se problematiky fungování a budoucí spolupráce s PNT, s. r. o.;
- realizace radarů na území města.

**Celkový objem zakázek realizovaných pro město a centrální zakázky ve výši cca 198.510.000 Kč.**

**Celkový objem zakázek realizovaných pro PO = 14.556.000 Kč.**

### **Činnost na úseku organizačním**

- 25x jednání RM (25x v roce 2019, z toho 4x koncepční RM a 1x mimořádná RM);
- 6x jednání ZM (8x v roce 2019);
- 21x Porada vedoucích odborů a oddělení Městského úřadu Nové Město nad Metují s tím, že se z důvodu koronavirových
- opatření zrušila a v několika případech se konala pouze dálkově, tj. byla provedena kontrola úkolů, příp. byly stanoveny nové úkoly (19x v roce 2019);
- z důvodu vládního nařízení a s tím spojených opatření se porada obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují v roce 2020 nekonala (1x v roce 2019);
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO, včetně vyhotovení zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Oddělením vnitřních věcí dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- zastupování asistentky ST a MST (příp. P. R. a HS);

- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Osadního výboru Spy, Osadního výboru Vrchoviny, Osadního výboru Krčín, Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vedení evidence obsazení a činnosti Komise RM, Výborů ZM a Pracovních skupin;
- 18x podány informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (17x v roce 2019);
- součinnost a kontrola plánování služebních jízd všemi referentskými vozidly MěÚ (5 referentských vozidel) - organizace a evidence jízd, ekonomické vytěžování vozidel;
- součinnost a kontrola rezervačního systému 2 zasedacích místností v budově MěÚ;
- zajišťování aktuálnosti úředního telefonního seznamu;
- 45x vyvěšení dokumentů na Úřední desku města Nové Město nad Metují (46x v roce 2019);
- objednáno 1300 ks vizitek (1550 vizitek v roce 2019);
- práce se složkou „Veřejné kontakty“, aktualizace / úpravy distribučních seznamů;
- údaje aktualizujeme dle potřeby (např. při příchodu nových zaměstnanců, doplnění nových osob spolupracujících s MěÚ, v novém volebním období, apod.) - z tohoto důvodu bohužel nelze odhadnout kolikrát je aktualizace provedena ročně;
- vloženo 155 odpovědí na dotazy a podněty na webové stránky města do sekce „Dotazy a odpovědi“ (115 v roce 2019);
- organizační zajištění výběru daňových příznání k dani z příjmů ve spolupráci s Finančním úřadem v Náchodě v rámci výjezdu pracovníků Finančního úřadu v Náchodě do obcí;
- zprostředkování a organizační zajištění semináře na kotlíkovou dotaci dne 22.06.2020;
- organizační zajištění humanitární sbírky na dne 07.11.2020, která byla nakonec z důvodu koronavirových opatření zrušena;
- spolupráce s dopravními společnostmi ve věci jízdních řádů (tj. Odjezdy ze zastávky Nové Město nad Metují, Na Rychtě apod.), jejich zveřejnění a distribuce občanům;
- zajištění skartace, e-skartace, správcovství spisovny OSÚ a s tím související práce;
- spolupráce s dodavatelem kopírovacích strojů a jejich techniky;
- spolupráce s grafickou firmou, fotografie apod.;
- spolupráce se zajištěním zájemců do okrskových volebních komisí;
- organizačně-technické zajištění zasedání ZM, seminářů pro zastupitele apod.;
- tester programu STIS, Konsiliář aj.;
- zajištění objednávek knih pro dané odbory a oddělení;
- spolupráce s PERS (KRIZ) ve věci zajištění ochranných pomůcek, dezinfekčních prostředků,
- distribuce informačního letáku občanům aj.

### Činnost redaktorky Novoměstského zpravodaje a PR

Počet vydaných čísel NZ v roce 2020 a 2019 - celkem 12 + lednové číslo obsahovalo kulturní přehled nejvýznamnějších akcí Nového Města nad Metují pro příslušný rok.

12x zasedala redakční rada ve složení: Ing. Jan Kosek, Zdeňka Pfeiferová, Bc. Martina Tomášová, Ing. Monika Lovětínská, Mgr. Lucie Valterová Koudelková, Jiří Hladík, Eva Maurová.

### Statistika prodeje Novoměstského zpravodaje v letech 2012-2020:

Rok	Počet neprodaných	Počet prodaných	Tržba za prodej celkem v Kč
Rok 2012	1 356	9 619	86 517
Rok 2013	897	8 086	72 737
Rok 2014	950	9 395	84 555
Rok 2015	917	8 864	114 959

Rok	Počet neprodaných	Počet prodaných	Tržba za prodej celkem v Kč
Rok 2016	897	8 768	113 984
Rok 2017	920	8 640	112 320
Rok 2018	950	8 102	105 326
Rok 2019	920	8 220	107 684
Rok 2020	980	8 051	103 266

### Účast na kulturních akcích a pořizování fotodokumentace

Pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí bylo v roce 2020 výrazně ovlivněno koronavirovou pandemií. Řada akcí musela být zrušena nebo přesunuta. Z těch, které proběhly, můžeme zmínit Novoměstský ples, Univerzitu třetího věku, Festival české filmové komedie, Velkou cenu v olympijsko-athénskému šplhu, letní koncerty na Husově náměstí a Dny evropského dědictví.

## Oddělení informatiky (OI)

### Samostatná působnost MěÚ

- analýza a řízení chodu výpočetní techniky Městského úřadu, správa a údržba počítačové sítě, odpovědnost za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení všech počítačových pracovišť;
- navrhování a posuzování požadavků pracovníků Městského úřadu na potřebu, modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť;
- zajištění tvorby městského informačního systému a spoluúčast na rozhodování o jeho dalším rozšiřování;
- organizace proškolení a doškolení všech uživatelů výpočetní techniky Městského úřadu, poskytování technické pomoci všem pracovníkům Městského úřadu při obsluze a užívání výpočetní techniky;
- zajištění podmínky provozu e-Governmentu na Městském úřadě a poskytnutí metodické podpory provozu e-Governmentu v obcích správního obvodu a příspěvkových organizacích města;
- sledování vývoje informačních a komunikačních technologií včetně SW vybavení pro samosprávu, státní správu a souvisejících oblastí a předkládání návrhů RM na jejich modernizaci;
- zodpovědnost za správu webových stránek města a zajištění jejich průběžné aktualizace (zejména v oblasti údajů týkajících se činnosti MěÚ Nové Město nad Metují);
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu, vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

## Činnost Oddělení informatiky v roce 2020

- počet PC na MěÚ – 130 ks, včetně techniky pro zajištění on-line agend;
- počet fyzických serverů 12, dále 2 servery v datovém centru, další servery ve virtuálním prostředí datového centra;
- počet aplikací na serverech cca 45;
- on-line agendy MVČR, MDČR, MPSV, vazba na Informační systém základních registrů;
- agenda a technika související s nasazením radarů na kontrolování dodržování rychlosti;
- Internet – zajištění webové prezentace města, administrace, aktualizace;

- Intranet – portál zaměstnanců MěÚ, administrace, aktualizace;
- administrace vnitřní počítačové sítě MěÚ (konfigurace aktivních prvků, zabezpečení apod.);
- zajištění chodu pobočkové ústředny a pevných linek;
- administrace mobilních datových a hlasových služeb;
- uživatelská podpora zaměstnanců MěÚ a v oblasti e-Governmentu také v obcích v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností – Nové Město nad Metují;
- zajištění některých dalších legislativních povinností zejména z pohledu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a dalších;
- zajištění smluvních vztahů v oblasti ICT;
- zajištění obnovy techniky v oblasti ICT.

Z pohledu rozpočtu bylo celkové skutečné čerpání výrazně nižší oproti předchozímu roku, zejména z důvodu úspěšného výběrového řízení na nové pracovní stanice, kdy se podařilo získat požadovanou techniku za poměrně unikátní cenu, a díky úsporám v některých dalších oblastech.

**Skutečné čerpání bylo následující:**

- investice HW	925 000 Kč
- investice SW	260 000 Kč
- podpory, internet	1 020 000 Kč
- ostatní (práce, materiál)	340 000 Kč
<b>= celkem</b>	<b>2 545 000 Kč</b>

Po realizaci „velkých“ projektů v minulých letech (výměna aktivních prvků, rozšíření datového centra, ...), které z důvodu finanční náročnosti byly uskutečněny částečně na úkor obnovy pracovních stanic, bylo hlavní prioritou v oblasti investic HW, již třetím rokem, právě zajištění obnovy pracovních stanic. Část PC byla pořízena před více než 7 lety, což značně komplikovalo řádné zajištění činností na některých funkčních místech. Starší technika také klade vyšší nároky na Oddělení informatiky z důvodu častějšího řešení poruch HW a zajištění kompatibility s některými novými aplikacemi. Kromě plánované obnovy PC byla zajištěna také obnova části lokálních tiskáren a UPS.

Rok 2020 byl stále ještě poznamenán dozvuky zajištění povinností plynoucích z některých nařízení a předpisů EU, se kterými se započalo již v roce 2018. Jednalo se hlavně o oblast eIDAS (*nařízení Evropské unie č. 910/2014, o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu*) a GDPR (*General Data Protection Regulation – nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016*). Pro zajištění jedné z mnoha povinností v oblasti eIDAS bylo v souvislosti s některými dalšími výklady této legislativy nutné pořídit další sadu tokenů pro bezpečné uložení tzv. elektronických podpisů, což se negativně odrazilo ve vyšších nákladech za materiál.

Soulad s podmínkami GDPR byl z větší části zajištěn již v roce 2018, i tak se některé povinnosti promítají do každodenního provozu nejen Oddělení informatiky. V mnoha případech také došlo k navýšení podpor za SW doplňky k některým aplikacím, které jsou nutné z pohledu GDPR. Tyto podpory již zatíží rozpočet ICT trvale.

V posledních letech je již takřka každoroční záležitostí zajištění techniky na volební okrsky – v roce 2020 se jednalo o volby do zastupitelstva kraje. Na jednotlivé okrsky se musela po řádném otestování rozvést technika s pořizovacím SW a následně, po volbách, zajistit její úklid.



V loňském roce se uskutečnilo hned několik výběrových řízení. Nejvýznamnějším bylo výběrové řízení na obnovu pracovních stanic, kdy Oddělení informatiky ve spolupráci s hospodářskou správou zajistilo výběrové řízení na nákup 20 kusů PC. Tímto nákupem došlo k významné úspoře prostředků, vítězná firma dodala počítače výrazně levněji, než byl původní předpoklad založený na průzkumu trhu.

V druhé polovině roku se OI významně podílelo na rozběhnutí celé agendy pro zajištění měření rychlosti na vybraných stanovištích v Novém Městě nad Metují a okolních obcích. Kromě zajištění části HW bylo nutno nastavit hned několik vazeb mezi obslužnými SW. Nastavení vazeb bylo o to složitější, že se jednalo o SW pěti různých dodavatelů (VITA software, s. r. o., CNS, a. s., INIT technology, s. r. o., GORDIC spol. s r. o., Česká pošta). Veškeré činnosti pak bylo nutné zkoordinovat tak, aby ostrý provoz mohl začít v požadovaném termínu.

Z důvodu pandemie covid-19 byly na Oddělení informatiky kladeny další nároky, zejména v oblasti zajištění velkého množství různých videokonferencí, on-line školení a možnosti vzdáleného přístupu v rámci home office. Mnoho těchto činností bude mít přesah i do roku 2021, kdy dojde k posílení infrastruktury a nasazení dalších nástrojů, aby bylo možno poskytnout vzdálené přístupy ve větší míře, avšak při zachování přísných bezpečnostních standardů.

V roce 2020 byl dále proveden přechod on-line agend ze sítě spravované MVČR do sítě KIVS. Tato událost byla zapříčiněna ukončením smlouvy na zajištění připojení agend spravovaných MVČR tímto ministerstvem a přenesením odpovědnosti na ORP, a to i včetně plateb za toto připojení. Součástí této změny bylo nejen technické zabezpečení, ale i výběrové řízení na provozovatele nového připojení.

Významnou částí prezentace města jsou bezpochyby webové stránky. Oddělení informatiky zajišťuje jejich chod po stránce technické, legislativní, navigace a dalších. Provoz stránek je zajištěn s využitím redakčního systému firmy Galileo Corporation, s. r. o., což se ukázalo jako optimální řešení z pohledu aktualizace z jednotlivých odborů a oddělení.

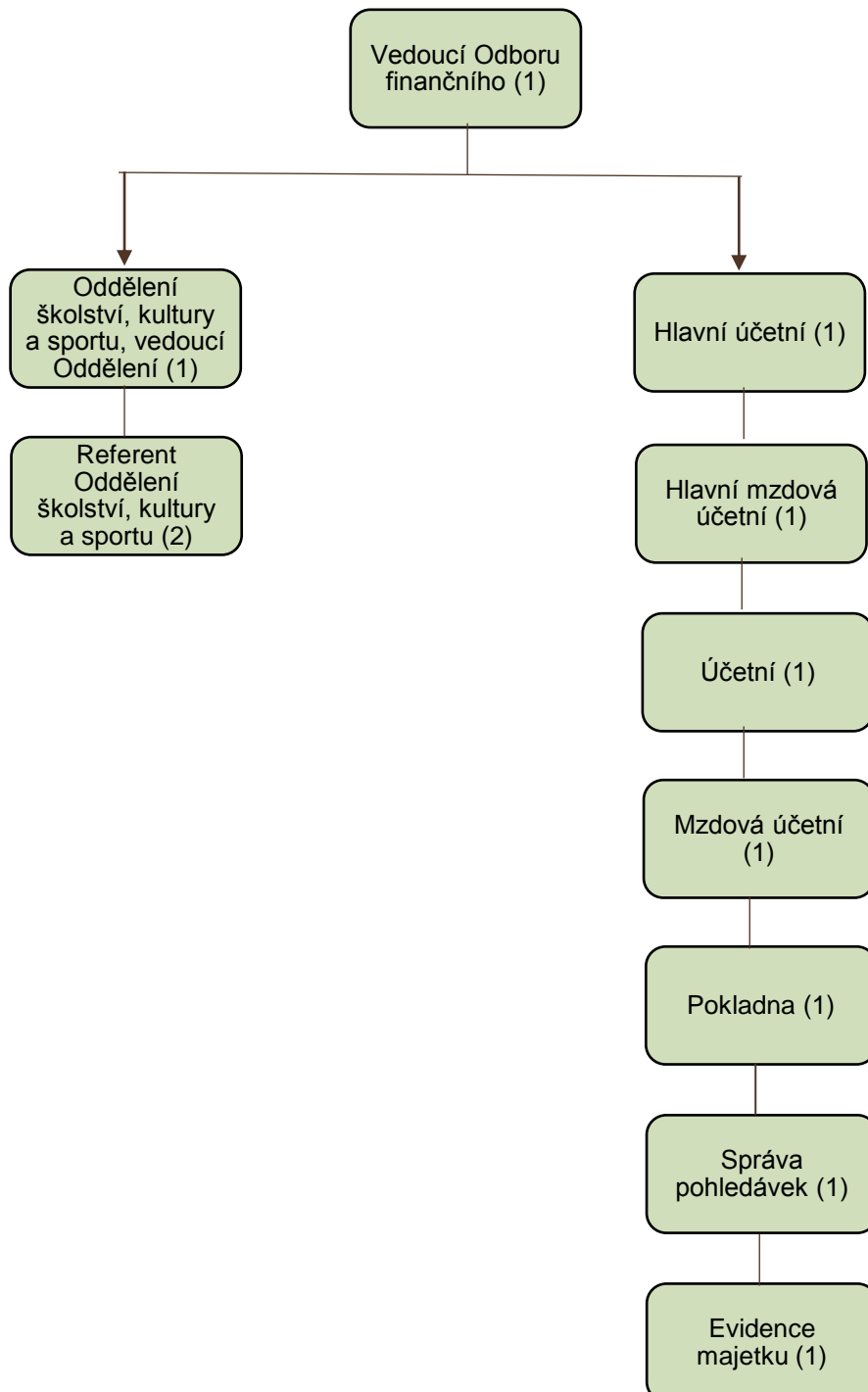
Na základě požadavků některých zastupitelů na rozpočtovém semináři v listopadu 2018 započaly hned zkraje roku 2019 práce na přípravě nového vzhledu stránek města v responzivním designu, včetně změny navigace a přidání několika nových funkcionalit. Po dlouhých a náročných přípravných pracích byl nový web spuštěn 1. června 2020. Web nyní umožňuje komfortní přístup k informacím prakticky z jakéhokoliv zařízení. Svým důrazem na kvalitní fotografie zejména na titulní straně i lépe vystihuje původní ideu grafického manuálu. Kromě změny designu došlo také k významné změně navigace, která by měla přispět k přehlednosti stránek. Web je nyní rozčleněn na 6 základních větších celků: O městě, Samospráva, Úřad, Volný čas, Turistika a Kontakty. Kromě nich naleznete na titulní straně rychlé odkazy (v podstatě zkratky) vedoucí na důležité a často vyhledávané informace. Dále titulní strana obsahuje aktuální novinky, kalendář kulturních akcí pro město a okolí a aktuální informace z úřední desky. Novinkou v obsahu webu je například Mapový portál, který obsahuje mnoho tematických on-line map, vybrané i ke stažení ve formátu PDF. V sekci O městě jsme výrazně doplnili stávající informace o investičních akcích města ať už připravovaných nebo právě probíhajících či dokončených. Dále jsme přidali turistickou facebookovou stránku Nové Město na skále a dále facebookovou stránku Kultura v Novém Městě nad Metují a okolí. Změn doznalo i vyhledávání na webu, nyní je možno vyhledávat fulltextově i ve vložených souborech (PDF, DOC, ...). Pro uživatele mobilu je připravena nová aplikace V obraze, která po stažení do mobilu upozorní na nově přidávané informace ze Zpráv, Kalendáře akcí, Úřední desky a Fotogalerie. A to nejenom z našeho města, ale i z okolních obcí, které tuto aplikaci využívají, jako jsou například Dobruška, Bohuslavice, Jaroměř, Provodov a další. Konečná podoba webu byla konzultována s různými zástupci nejen z vedení města, ale také z oblasti kultury, zástupci některých organizací města apod.

Zpracoval: Mgr. Zdeněk Továrek, vedoucí Oddělení informatiky

## Odbor finanční

### Odbor finanční

Vedoucí: Ing. Jiří Kunte  
telefon: 491 419 630, e-mail: kunte@novemestonm.cz  
(11)



## Odbor finanční (OF)

### Činnost odboru na úseku rozpočtu města

- zpracování návrhů rozpočtu města;
- sledování a kontrola čerpání rozpočtu; rozborová činnost; zpracování návrhů na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a odpovědnost za dodržení rozpočtu;
- zpracování stanovisek k návrhu rozpočtových opatření; realizace schválených rozpočtových změn;
- kontrola dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, návrhy na opatření;
- kontrola hospodárnosti vynakládaných prostředků;
- zpracování podkladů pro úvěry a účelové dotace;
- uzavírání smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města;
- zpracování závěrečného účtu města a komplexního rozboru hospodaření s povinnostmi předkládat je ke schválení orgánům města;
- návrhy nových aktivit města k získání dalších příjmů;
- sjednávání sdružování prostředků ke krytí investiční činnosti města;
- předkládání informací o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v Radě města, případně se stanoviskem Finančního výboru;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu mzdových prostředků a počtu pracovníků Městského úřadu;
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku;
- organizace a provádění ekonomických kontrol v úřadě (veřejnoprávní a finanční kontrola).

### Činnost odboru na úseku účetnictví

Činnosti všeobecné, finanční, materiálové, investiční a mzdové účtárny:

- vedení a zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů;
- zpracování pomocného analytického přehledu;
- došlé a vydané faktury; likvidace finančních nároků a faktur; interní účetní doklady;
- vedení mzdové agendy a zpracování měsíčních výplat mezd a platů;
- odškodňování pracovních úrazů;
- fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky;
- kontrola cestovních náhrad;
- správa sociálního fondu;
- správa depozitního účtu a dalších běžných účtů;
- spolupráce s peněžními ústavy, zabezpečení bankovního styku (včetně elektronického);
- odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty, s výjimkou nájemného za bytové a nebytové prostory a pozemky;
- zpracování vybraných statistických výkazů;
- příjmová a výdajová pokladna; inventarizace dílčích pokladen;
- sjednávání úvěrových smluv a zajištění styku s bankou;
- spoluzodpovědnost za vyvedení investic do majetku města;
- evidence movitého i nemovitého majetku města, organizace a provádění pravidelných inventarizací majetku, a to včetně všech příspěvkových organizací založených ZM;
- vedení agendy veřejně-prospěšných prací;
- zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví.

### Činnost odboru na úseku daně a poplatky

- zpracování daňového přiznání za město (daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, silniční daň);
- vyměření a sledování plateb daní, dávek, poplatků a jim podobných plateb, podle platných zákonných předpisů a schválených pravidel, s odpovědností za jejich plnění a vymáhání;

- komplexní správa poplatků, včetně vydávání rozhodnutí; zpracování a aktualizace obecně závazné vyhlášky;
- agenda spojená s placením místních poplatků, správních poplatků a pokut veřejnosti a ostatních příjmů v působnosti odboru;
- metodika a dohled nad stejnou dílčí činností ostatních odborů;
- správa místních poplatků: ze psů, z veřejného prostranství, včetně zajišťování vyhledávací, vyměřovací, kontrolní činnosti a vymáhání;
- evidence a kontrola pokutových bloků;
- evidence a vymáhání pokut u blokových, na místě nezaplacených, uložených Městskou policií a pokut, uložených odbory Městského úřadu;
- evidence a sledování pohledávek;
- vymáhání pohledávek ve správním řízení a daňovém řízení a návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek Škodní komisí;
- provádění roční inventarizace pohledávek a závazků;
- evidence zúčtovatelných tiskopisů (stvrzenkové bloky, stravenky a kolky);
- komplexní zpracování agendy na úseku povolování a provozu výherních hracích přístrojů a tombol, včetně vydávání rozhodnutí;
- komplexní zpracování agendy veřejných sbírek, ověřování sběrných listin;
- zajištění kontroly na úseku místních poplatků a agendy výherních hracích přístrojů;
- spolupráce s finančním úřadem na úseku daně z nemovitostí.

#### **Činnost odboru na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách**

- evidence akcií společností, jichž je město vlastníkem;
- evidence obchodních podílů města v jiných právnických osobách;
- zajištění bezpečného uložení akcií a ostatních cenných papírů.

#### **Další působnosti OF**

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- zajištění evidence a veřejnoprávní kontroly na úseku grantů, investičních příspěvků a půjček;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Finančního výboru, Škodní komise, Inventurní komise.

## **Činnost Odboru finančního v roce 2020**

Odbor finanční měl 8 zaměstnanců (2019 - 8) – bez OŠKS.

Počet projednávaných bodů v RM 97 (2019 - 135) – bez OŠKS.

Počet projednávaných bodů v ZM 48 (2019 - 55) – údaje vč. bodů OŠKS.

Vedoucí OF je kontaktní osobou pro Finanční výbor. V roce 2020 se konala 4 zasedání (2019 - 2).

Bylo zpracováno a proplaceno 2 402 faktur (2019 - 2 728) a vystaveno a proplaceno 837 platebních poukazů (2019 - 855) a 643 faktur (2019 - 733), vydaných včetně zálohových. V pokladně bylo vystaveno 2 094 příjmových (2019 - 2 516) a 833 výdajových dokladů (2019 - 1 149).

V rámci parkovacího režimu na Husově náměstí a parkovištích na ul. Komenského OF zajišťuje vydávání parkovacích karet 34 kusů (2019 - 50) a přepočítání a odvod tržeb z parkovacích automatů – 2020 - 731 474 Kč (2019 - 973 656 Kč).

OF měsíčně zpracovává mzdové podklady pro 125 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru (2019 - 125), pro 55 zaměstnanců na základě dohody o provedení práce (2019 - 38) a pro 20 zaměstnanců na základě dohody o pracovní činnosti (2019 - 17). Dále zpracovává měsíční odměny 2 uvolněným (2019 - 2) a 19 neuvolněným zastupitelům města (2019 - 19) a čtvrtletní odměny 20 členům komisí (2019 - 19). Mimořádně pak byly v roce 2020 zpracovány mzdové podklady v rámci voleb do Zastupitelstva Královéhradeckého kraje pro 86 členů volebních komisí (do Evropského parlamentu 89).

OF zajišťuje evidenci a inventarizaci majetku v hodnotě 1 055,49 mil. Kč (2019 - 1 046,97 tis. Kč).

V minulém roce bylo OF předáno k vymáhání 248 pohledávek (2019 - 267) po lhůtě splatnosti v celkové výši 717.322 Kč (2019 - 826.665 Kč). Z této částky bylo vymoženo 321.039 Kč (2019 - 382.716 Kč). V souvislosti s tím bylo vydáno 22 exekučních příkazů (2019 - 77), dále vydáno 12 rozhodnutí pokračování v exekuci a podáno 5 návrhů na vystavení elektronického platebního rozkazu k soudu (2019 - 12).

K 31. 12. 2020 mělo město nesplacenou půjčku od Státního fondu životního prostředí ve výši 149,86 tis. Kč (2019 - 383,45 tis. Kč). Úvěr u Komerční banky byl k 31.12. splacen (nesplaceno 4 957,87 tis. Kč).

V evidenci místních poplatků je vedeno 688 psů (2019 - 711).

OF zpracovává daňové přiznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitých věcí, daně silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

Upravený rozpočet města předpokládal celkové příjmy ve výši 237 193,09 tis. Kč a celkové výdaje ve výši 287 293,09 tis. Kč. Skutečné příjmy rozpočtu byly ve výši 250 673,05 tis. Kč (2019 - 255 062,39 tis. Kč) a výdaje ve výši 242 089,88 tis. Kč (2019 - 255 574,47 tis. Kč). Hospodaření města tak skončilo přebytkem ve výši 8 583,17 tis. Kč (2019 - schodkem ve výši 512,08 tis. Kč). Na rozdíl mezi plánovaným a skutečným schodkem hospodaření se podílely vyšší příjmy města proti upravenému rozpočtu (cca 13,5 mil. Kč), úspory a přesuny u některých investičních a neinvestičních akcí ORM a TS do roku 2021 (cca 33,6 mil. Kč) a běžné úspory rozpočtu, nečerpané rezervy a poskytnuté dotační částky, které nebyly do rozpočtu zahrnuty. Nad rámec souhrnného dotačního vztahu (dotace na výkon státní správy a školství) ve výši 17 090 tis. Kč (2019 - 16 065 tis. Kč), jednorázového příspěvku - kompenzačního bonusu ve výši 11 748 tis. Kč (2019 - 0) - a dotací určených příspěvkovým organizacím ve výši 21 294 tis. Kč (2019 - 16 862,8 tis. Kč), město obdrželo investiční a neinvestiční dotace v částce 21 218 tis. Kč (2019 - 32 192,6 tis. Kč).

Město je zřizovatelem 10 příspěvkových organizací a 2 organizačních složek.

Město má majetkové účasti ve společnostech Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., Náchod (23,8 %), Společnost Horní Labe, a. s., Trutnov (10 %) a První Novoměstská teplárenská, s. r. o., Nové Město nad Metují (100 %).

Město je členem Dobrovolného svazku obcí Region „Novoměstsko“, pro který OF zajišťuje zpracování účetnictví, rozpočtu a výkaznictví.

Zpracoval: Ing. Jiří Kunte, vedoucí Odboru finančního

## Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS)

### Činnost oddělení na úseku státní správy ve školství

- zpracování návrhu rozpisu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jeho předání krajskému úřadu (dále jen KÚ);
- zabezpečení dohazovacích řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti;
- shromažďování podkladů k provedení úprav rozpočtu a jejich předání na KÚ;
- zpracování rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jejich předkládání na KÚ;
- příprava podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných KÚ dle závazných postupů a předávání výsledků zúčtování na KÚ;
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti obce III.;
- spolupráce s Odborem školství KÚ;
- zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti;
- sledování čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol;
- koordinace součinnosti škol, Pedagogicko-psychologické poradny, BESIPu, Úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, Odboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů;
- spolupráce s krajským pracovištěm České školní inspekce;
- zabezpečení předávání informací školám;
- sumarizace a zpracování podkladů pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT;
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předávání je KÚ, MŠMT, popřípadě jimi pověřeným organizacím;
- organizace konkurzních řízení na vybrané funkce v oblasti školství dle platných právních předpisů;
- provádění archivace písemností.

### Činnost oddělení na úseku samosprávy ve školství

- vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- vyhotovení platových výměrů, přiznávání platových postupů, zpracování kritérií a předkládání návrhů odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení, a to ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- podávání žádostí o zařazení do sítě škol, příprava podkladů pro zřizovací listiny škol ve městě, předkládání žádostí na zápis do obchodního rejstříku;
- zpracování a předkládání materiálů pro zřízení nebo zrušení škol a školských zařízení ve městě;
- zpracování podkladů a dohod o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města;
- rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních, uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb. v platném znění;
- zpracování návrhů opatření vyplývajících z výsledků kontrol provedených ČŠI ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem;
- zpracování návrhů koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení, zpracování zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti a jejich projednání s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Školské komise.

### **Činnost oddělení na úseku kultury**

- spolupráce s Kulturní komisí;
- příprava podkladů do RM ve spolupráci s řediteli Městské knihovny, Městského muzea a Městského klubu;
- koordinace kulturních akcí ve městě.

### **Činnost oddělení na úseku sportu**

- spolupráce se Sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města;
- spolupráce s právním oddělením při přípravě smluv na poskytnutí investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům.

### **Činnost oddělení na úseku příspěvkových organizací**

- odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek, založených ZM;
- odpovědnost za dodržení limitu mzdových prostředků a počtu pracovníků organizací města;
- zajištění výkonu veřejnoprávní kontroly, návrhy opatření a následná kontrola;
- provádění ekonomických kontrol ve všech příspěvkových organizacích založených městem a vedení přehledné evidence o nich;
- komplexní zpracování agendy spojené s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města;
- metodické řízení příspěvkových organizací zaměřené zejména:
  - na předkládané účetní výkazy, zpracování finančních plánů;
  - na rozdělování zlepšeného hospodářského výsledku, odvody z fondu reprodukce majetku;
- archivace materiálů k příspěvkovým organizacím (finanční plány, příspěvky, mzdové podklady, účetní výkazy, rozborů, kontroly).

### **Činnost na úseku cestovního ruchu**

- koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu
- vypracování strategie rozvoje cestovního ruchu a zajištění jejího naplňování;
- realizace dílčích aktivit podporujících cestovní ruch;
- marketing aktivit cestovního ruchu města;
- reprezentace města v rámci veletrhů;
- spolupráce s destinační společností Kladské pomezí o. p. s.;
- spolupráce s podnikatelskými subjekty aktivními v oblasti cestovního ruchu města;
- spolupráce s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- správa FB stránky Nové Město na skále (ve spolupráci s (IC);
- zajišťování funkce Komise cestovního ruchu.

# Činnost Oddělení školství, kultury a sportu v roce 2020

Město Nové Město nad Metují je zřizovatelem 6 škol a 1 školského zařízení.

## Školy:

- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod (dále jen ZŠ Komenského),
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále jen ZŠ Malecí),
- Základní škola a Mateřská škola Krčín (dále jen ZŠ a MŠ Krčín), s pracovišti ZŠ Krčín, MŠ Krčín a MŠ Vrchoviny,
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600 (dále jen MŠ Rašínova),
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 (dále jen MŠ Na Františku), s pracovišti MŠ Na Františku a MŠ Pod Výrovem,
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod (dále jen ZUŠ B. Smetany).

## Školské zařízení:

- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 (dále jen DDM Stonožka).

K 30.09.2020 navštěvovalo základní školy celkem 1 031 žáků (o 18 více než v minulém roce), v mateřských školách bylo umístěno 285 dětí (o 7 méně než v minulém roce).

Podrobné informace o počtu dětí v mateřských školách a o počtech žáků v základních školách jsou uvedeny v přílohách 1 a 2.

Dále město zřizuje organizace působící v oblasti kultury a sociálních služeb:

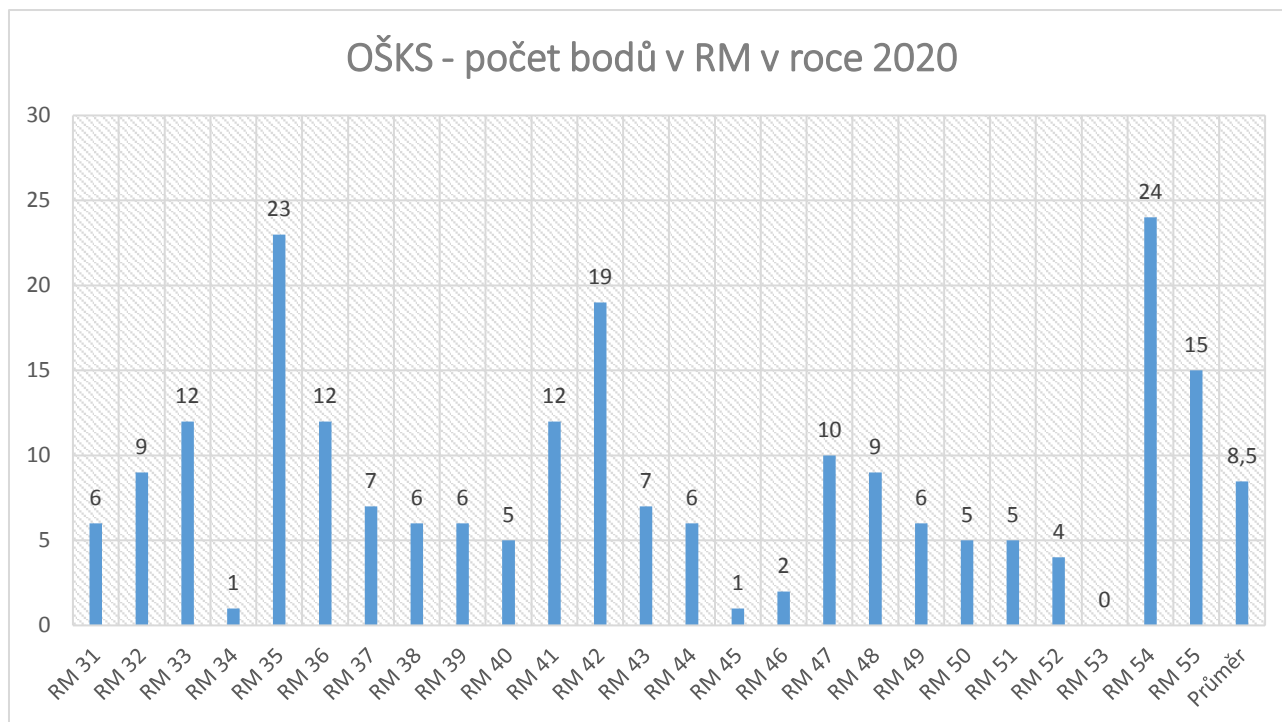
- Městská knihovna Nové Město nad Metují (dále jen MKN),
- Městské muzeum Nové Město nad Metují (dále jen MMUZ),
- Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují (dále jen MSSS Oáza).

V oblasti kultury dále působí Městský klub v Novém Městě nad Metují - zájmové sdružení právnických osob (dále jen MK), na jehož činnost je město největším přispěvatelem.

Město finančně podporuje činnost sportovních klubů a dalších zájmových organizací a spolků.

**Rada města** – Oddělení školství, kultury a sportu (dále jen OŠKS) předložilo v roce 2020 do Rady města (dále jen RM) 212 bodů k projednání (z toho 98 bodů se týkalo školství, 60 bodů kultury a cestovního ruchu, 26 bodů sportu, 28 bodů ostatních záležitostí).





## Příspěvkové organizace

### Rozpočet

**Zřizovatel** – OŠKS shromažďuje poklady od příspěvkových organizací města k přípravě rozpočtu, ve spolupráci s Odborem finančním (dále jen OF) se podílí na dohádovacích jednáních s řediteli jednotlivých organizací. Po schválení rozpočtu vystavuje referentka OŠKS každý měsíc platební příkaz na poměrnou část příspěvku.

**KÚ** - na základě pokynů oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje zajišťovalo OŠKS v lednu až březnu součinnost při přípravě rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2020 pro školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují – 12 subjektů. Všechny organizace předložily OŠKS tyto podklady: podrobné údaje ze mzdové inventury k 04.01.2020, požadavky na ostatní osobní náklady (OON), údaje o počtu uvařených a vydaných jídelch v měsíci říjnu 2019. OŠKS tyto údaje zpracovalo a předalo na KÚ Královéhradeckého kraje.

Od roku 2020 došlo ke změně financování regionálního školství, část rozpočtu stanovilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na základě výkazů P 1c-01, které všechny organizace vyplňovaly k 30.09.2019, KÚ Královéhradeckého kraje pak dle svých normativů dopočítal rozpočet pro školní jídelny, školní kluby, nepedagogy školních družin a domy dětí a mládeže. Návrh rozpočtu pro jednotlivé organizace OŠKS projednalo s řediteli škol a školských zařízení, 5 organizací požádalo o navýšení rozpočtu. Tyto požadavky OŠKS předalo vedoucímu oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje, požadavky byly uspokojeny částečně. Poté byl rozpočet definitivně schválen a předán školám (03.04.2020). Vzhledem k závažné situaci s výskytem koronaviru probíhala všechna jednání telefonicky nebo elektronicky.

V červnu vyplnili ředitelé škol výkaz o předpokládaných změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků od září 2020. V září tento předpoklad upřesnili podle aktuálního stavu na začátku školního roku. OŠKS tyto údaje zpracovalo a souhrnně zaslalo na KÚ, který následně zaslal upravený rozpočet jednotlivým organizacím.

Tabulka s rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací v roce 2019 a 2020:

Organizace	Rozpočet města		Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání	
	2019	2020	2019	2020
MŠ Rašínova	1 500 000	1 455 000	7 196 858	7 494 260
MŠ Na Františku	1 200 000	1 309 000	8 436 620	9 560 702
ZŠ Komenského	3 500 000	3 560 000	18 408 160	21 777 916
ZŠ a MŠ Krčín	4 442 000	4 413 000	30 338 551	34 634 676
ZŠ Malecí	3 810 000	3 880 000	24 767 522	30 051 927
DDM Stonožka	1 090 000	1 057 000	2 397 486	2 614 367
ZUŠ B. Smetany	480 000	822 000	17 875 810	19 168 874
Městská knihovna	5 000 000	5 550 000	---	---
Městské muzeum	4 098 000	4 171 000	---	---
MSSS Oáza	9 800 000	10 500 000	---	---
<b>Celkem</b>	<b>34 920 000</b>	<b>36 717 000</b>	<b>109 421 007</b>	<b>125 302 722</b>

### Výroční zprávy

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a hodnocení školy a se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli, předkládají příspěvkové organizace ke schválení výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti údajů a náležitostí, výroční zprávy byly poté předloženy RM.

- Výroční zpráva o hospodaření - 7 organizací
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření – 3 organizace
- Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací – 10 organizací
- Výroční zpráva o činnosti – 7 organizací

Všechny výroční zprávy byly předány v termínech a projednány v RM bez připomínek.

**Odpisové plány** – na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh odpisového plánu na kalendářní rok. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí o schválení odpisových plánů a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

Tabulka schválených účetních odpisů příspěvkových organizací na rok 2019 a 2020 (za rok 2020 projednáno a schváleno v RM 33 dne 10.02.2020:

Organizace	Účetní odpisy	
	na rok 2019	na rok 2020
ZŠ Komenského	36 480,00	32 760,00
ZŠ Malecí	74 198,00	76 141,00
ZŠ a MŠ Krčín	123 262,00	121 858,00
MŠ Rašínova	10 968,00	31 020,00
MŠ Na Františku	22 692,00	22 672,00
ZUŠ B. Smetany	21 504,00	13 750,00
DDM Stonožka	7 380,00	13 740,00
MKN	264 444,00	264 444,00
MMUZ	8 724,00	8 724,00
MSSS Oáza	157 852,00	148 097,00

**Výkazy škol a školských zařízení** – na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyplňují všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Výkazy odesílají na OŠKS, provedena kontrola úplnosti údajů a náležitostí, poté odesláno na MŠMT.

#### **Výkazy P1-04, P1c-01 a P1d-01**

Čtvrtletně vyplňují a odesílají všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství. Na konci 3. čtvrtletí vyplňují všechny školy a školská zařízení výkaz P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství. Letos nově vyplňovaly školy výkaz P1d-01 o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině. Všechny organizace vyplnily a odeslaly výkazy v řádných termínech, byly řešeny jen drobné chyby, které se podařilo obratem opravit.

#### **Výkonové výkazy**

Vyplňují se tyto výkazy:

- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ (10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o mateřské škole (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o základní škole – jarní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o základní škole – podzimní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o školní družině, školním klubu (vyplňuje 11 pracovišť);
- Výkaz o ředitelství škol (vyplňuje 10 organizací);
- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);

- Výkaz o činnosti střediska volného času (vyplňuje 1 organizace);
- Výkaz o základní umělecké škole (vyplňuje 1 organizace);
- Příloha výkazu o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (vyplňují všechny školy a školská zařízení).

Výkonové výkazy se zpracovávají na začátku školního roku s výjimkou Výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ, který se vyplňuje v květnu, Výkazu o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ, který se vyplňuje v červnu, v dubnu se zpracovává Výkaz o základní škole – jarní sběr dat. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech, řešily se jen drobné chyby ve vzájemných vazbách mezi jednotlivými výkazy.

**Účetní výkazy příspěvkových organizací** - na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona, předkládají příspěvkové organizace čtvrtletně OŠKS vyplněné účetní výkazy na předepsaných formulářích. Kontrolována úplnost a vazba údajů, poté odesílány na KÚ. Vyplňují a odesílají všechny příspěvkové organizace města – 10 organizací. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech.

**Zlepšený hospodářský výsledek a účetní závěrka** – na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a účetní závěrky za rok 2019. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

*Tabulka rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2018 a 2019 (za rok 2019 projednáno a schváleno v RM 36 dne 23.03.2020):*

Organizace	Hospodářský výsledek		Převod			
			do rezervního fondu		do fondu odměn	
	2018	2019	2019	2020	2019	2020
ZŠ Komenského	41 753,99	0,00	21 753,99	0,00	20 000,00	0,00
ZŠ Malecí	59 608,33	157 572,21	59 608,33	157 572,21	0,00	0,00
ZŠ a MŠ Krčín	14 804,33	26 456,19	14 804,33	16 456,19	0,00	10 000,00
MŠ Rašínova	186 415,42	27 777,07	56 415,42	5 777,07	130 000,00	22 000,00
MŠ Na Františku	139 585,89	110 010,67	49 585,89	50 010,67	90 000,00	60 000,00
ZUŠ B. Smetany	87 404,87	11 640,80	30 404,87	11 640,80	57 000,00	0,00
DDM Stonožka	583,81	116 632,06	583,81	66 632,06	0,00	50 000,00
MKN	142 391,84	74 152,63	72 391,84	34 152,63	70 000,00	40 000,00
MMUZ	128 315,07	114 548,93	88 315,07	79 548,93	40 000,00	35 000,00
MSSS Oáza	292 969,13	113 187,93	87 969,13	23 187,93	205 000,00	90 000,00

**Konkurzní řízení** – v roce 2020 se nekonalo žádné výběrové řízení na pozici ředitele příspěvkové organizace.

**Porady ředitelů** – rok 2020 byl z důvodu vypuknutí koronavirové nákazy netradiční. Od poloviny března byly uzavřeny školy, výuka probíhala distanční formou. OŠKS v té době uspořádalo pro ředitele škol

a školských zařízení video porady, na kterých se řešily aktuální problémy. Porad se pravidelně účastnili zaměstnanci OŠ KÚ Královéhradeckého kraje a pracovnice MAS Pohoda venkova, z. s. Od dubna do června se uskutečnilo celkem 9 video porad, na podzim pak 10 video porad. V roce 2020 uspořádalo OŠKS 1 poradu pro ředitele škol a školských zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují (srpen). Porady se účastnili zástupci vedení města, zástupce KÚ a další hosté. V srpnu 2020 proběhla také pracovní porada ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Nové Město nad Metují a zástupců dalších subjektů působících v našem městě, na které se zhodnotila dosavadní spolupráce a projednávala spolupráce ve školním roce 2020/2021.

**Porady pracovníků v kultuře** – od listopadu 2015 OŠKS organizuje pravidelné porady pracovníků v kultuře, kterých se účastní vedení města, předseda Komise kulturní, ředitelé MMUZ, MKN, MK, ZUŠ B. Smetany, zástupce zámku, zástupce MAS Pohoda venkova, z. s., a pracovníci OŠKS. Na poradách se účastníci vzájemně informují o připravovaných kulturních akcích s cílem koordinovat kulturní dění ve městě a dohadovat spolupráci na projektech přesahujících možnosti jednotlivých subjektů. V roce 2020 proběhlo 7 porad. Z důvodu koronavirové nákazy a s tím souvisejícími opatřeními proběhly porady v dubnu a v květnu formou videokonferencí.

**Prázdninový provoz** (jen základní školy) – v souladu se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli zasílají ředitelé ZŠ hlášení o zajištění prázdninového provozu ve škole (pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny, vánoční prázdniny). OŠKS tato hlášení eviduje a zakládá k dalšímu využití. Všichni ředitelé odeslali hlášení v řádných termínech.

**Vyhlášení volných dnů** (jen základní školy) – v souladu s § 24 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. O této skutečnosti informuje zřizovatele. Byla prováděna kontrola a evidence vyhlášených volných dnů v jednotlivých školách. Všichni ředitelé informovali o vyhlášení volných dnů pro žáky v dostatečném předstihu. V roce 2020 bylo v našich základních školách vyhlášeno celkem 9 volných dnů (ZŠ Komenského 3 dny, ZŠ Malecí 3 dny, ZŠ Krčín 3 dny). O vyhlášení volných dnů pro žáky byla informována RM.

**Dotace** – na základě „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města“ shromažďuje OŠKS žádosti o poskytnutí dotací. V roce 2020 bylo podáno celkem 97 žádostí. Byla provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů v žádostech o dotaci na rok 2020, všechny žádosti byly zpracovány do tabulky, předloženy k vyjádření Komisi sportovní, Komisi kulturní, Odboru sociálních věcí a poté předloženy RM ke schválení, částky nad 50 tis. Kč byly předloženy ke schválení ZM. Žádosti byly podávány do 29.02.2020 (projednány v RM 38 dne 20.04.2020, v RM 42 dne 15.06.2020 a v ZM 13 dne 25.06.2020). Po projednání v RM a ZM byla se všemi uspokojenými žadateli uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Některým žadatelům byl poskytnut finanční dar. O poskytnutí daru byli žadatelé informováni dopisem a finanční prostředky jim byly zaslány na účet. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč jsou zveřejněny na Portálu veřejné správy a na elektronické úřední desce.

V roce 2020 bylo uzavřeno 58 smluv o poskytnutí dotace, z toho 3 byly investiční. Originály smluv jsou uloženy v úložišti smluv na OF. Celková výše poskytnutých dotací v roce 2020 činila 13 746 861 Kč.

34 organizacím a jednotlivcům byl v roce 2020 poskytnut finanční dar za soustavnou a dlouhodobou činnost v dané oblasti ve prospěch občanů Nového Města nad Metují. Celková výše poskytnutých darů činila 732 000 Kč.

V roce 2020 provedlo OŠKS následnou kontrolu vyúčtování dotací na rok 2019 u všech příjemců.

Tabulka výše dotací a darů za rok 2019 a 2020

	2019	2020
Počet žádostí	78	97
Počet poskytnutých dotací	61	58
Výše poskytnutých dotací	9 836 361	13 746 861
Počet darů	29	34
Výše poskytnutých darů	382 000	732 000
Výše poskytnutých dotací a darů celkem	10 218 361	14 478 861

**Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.** – v roce 2020 nebyla podána žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

**Komise kulturní** – v roce 2020 se uskutečnila 3 jednání Komise kulturní, zápisy z těchto jednání předložilo OŠKS do RM k projednání.

**Komise sportovní** – v roce 2020 se uskutečnila 4 jednání Komise sportovní, zápisy z těchto jednání předložilo OŠKS do RM k projednání.

**Žákovský parlament města Nové Město nad Metují** – RM usnesením č. RM 351-15004/16 ze dne 04.07.2016 uložila OŠKS zajistit koordinaci Žákovského parlamentu (dále jen „Parlament“) od školního roku 2016/2017 a doporučila zapojit do Parlamentu střední školy v Novém Městě nad Metují. Parlament má 10 členů, po dvou z každé novoměstské základní školy, Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují má čtyři zástupce. V roce 2020 se vzhledem ke koronavirové nákaze uskutečnilo pouze 1 zasedání Parlamentu v prvním pololetí, zápis byl předložen do RM. Ostatní jednání byla zrušena, v říjnu proběhla videokonference koordinátorů, kde bylo dohodnuto, že případné podněty budou zasílány ze škol přímo Oddělení školství, kultury a sportu, které zajistí jejich předání do RM.

**Univerzita třetího věku** – V letním semestru akademického roku 2019/2020 bylo otevřeno téma „Leonardo da Vinci (1452-1519): renesanční uomo universale“. Ke studiu se přihlásilo 46 studentů. Vzhledem ke koronavirové epidemii se uskutečnily pouze dvě řádné přednášky, ostatní se konaly formou samostudia. Závěrečný seminář se nekonal. Po skončení letního semestru splnilo 8 našich studentů podmínky studia (úspěšně absolvovali 6 semestrů) a obdrželi osvědčení o absolutoriu. Vzhledem ke koronavirové nákaze se neuskutečnila závěrečná promoce. V říjnu byl zahájen zimní semestr, byla otevřena 2 témata „Rituály evropských královských rodů“ a „Křesťanská ikonografie a hagiografie“. Ke studiu prvního tématu se přihlásilo 43 studentů, ke studiu druhého tématu 10 studentů. Po skončení zimního semestru splnilo 5 našich studentů podmínky studia (úspěšně absolvovali 6 semestrů) a obdrželi osvědčení o absolutoriu.

**Spolupráce s MAS Pohoda venkova** – OŠKS úzce spolupracuje s MAS Pohoda venkova, z. s. Výsledkem spolupráce je vypracování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území ORP Nové Město nad Metují. V souladu s tímto plánem byly ustaveny pracovní skupiny (Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Polytechnika, Přírodovědná gramotnost, Rovné příležitosti), které zajišťují realizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Více informací lze získat na [www.mapn.cz](http://www.mapn.cz).

**Vnější kontroly provedené na OŠKS** - V roce 2020 nebyla na OŠKS provedena vnější kontrola.

### **Akce pořádané OŠKS**

- Seminář pro ředitele škol a školských zařízení – změny právních předpisů ve školství – únor;
- Zdobení vánočních stromků na náměstí – koordinace – prosinec.

### **12. Akce, na kterých se OŠKS spolupodílí**

- Výstava fotografií žáků ZŠ Malecí na chodbě MěÚ – celoročně;
- Dny evropského dědictví – září;
- Den bez aut – září.

Zpracoval: Mgr. Václav Kupka, vedoucí Oddělení školství, kultury a sportu

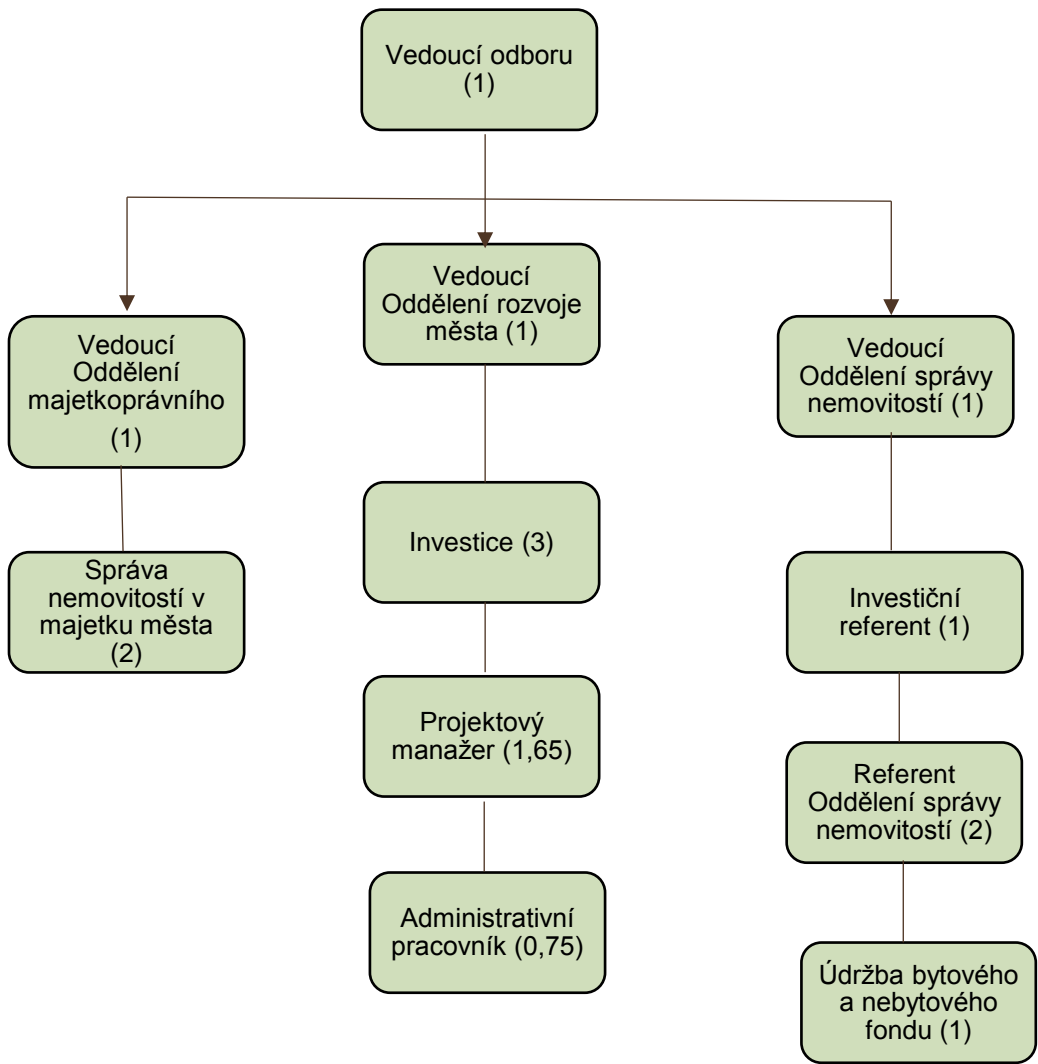
### **Činnost na úseku cestovního ruchu v roce 2020**

- 8x pravidelné koordinační schůzky s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- 1x reprezentace na veletrhu cestovního ruchu Infotour a cykloturistika Hradec Králové;
- 2x účast na správní radě Kladského pomezí, o. p. s.;
- 1x reprezentace města na Regionální konferenci Léto v Kladsém pomezí - Obůrka Klopotov;
- 1x článek v časopise Krásné bydlení (4 str.);
- 4x článek pro regionální zdroje (Kladské pomezí, KHK);
- Aktualizace FB stránky Nové Město na skále dle platného mediaplánu;
- 3x zasedání Komise cestovního ruchu.

Zpracovala: Michaela Mináriková, referentka Oddělení školství, kultury a sportu

**Odbor majetku města**

**Odbor majetku města**  
Vedoucí: Ing. Libor Pozděna  
telefon: 491 419 691, e-mail:  
pozdena@novemestonm.cz (15,75)





## Odbor majetku města (OMM)

- řízení a koordinace činností Oddělení rozvoje města, Oddělení majetko-právního a Oddělení správy nemovitostí;
- zpracovávání podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s ostatními odbory Městského úřadu Nové Město nad Metují a Technickými službami města;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Činnost Odboru majetku města v roce 2020

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2018 celkem na 2 876 dokumentů, z toho činí 323 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2019 celkem na 2 415 dokumentů, z toho činí 610 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno **v roce 2020** celkem na **2 792 dokumentů**, z toho činí 660 žádostí.

**Vzdělávacích aktivit** (kurzy, semináře, periodická školení atd.) proběhlo celkem 33.

Vedoucí OMM byl vyslán na:	4 vzdělávací akce.
ORM bylo vysláno na:	11 vzdělávacích akcí.
OMP bylo vysláno na:	10 vzdělávacích akcí.
OSN bylo vysláno na:	8 vzdělávacích akcí.

**Do Rady města Nové Město nad Metují bylo předloženo v r. 2020 celkem 579 bodů k projednání.**

	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Za OMP bylo celkem předloženo:	130 bodů	105 bodů	136 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	374 bodů	345 bodů	353 bodů
Za OSN bylo celkem předloženo:	121 bodů	113 bodů	90 bodů

**Do Zastupitelstva města Nové Město nad Metují bylo k projednání předloženo celkem 67 bodů.**

	r. 2018	r. 2019	r. 2020
Za OMP bylo celkem předloženo:	21 bodů	19 bodů	25 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	58 bodů	56 bodů	42 bodů

## Oddělení rozvoje města (ORM)

**Činnost při realizaci akcí investiční výstavby, dále generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací objektů a zařízení v majetku města:**

- realizace investiční výstavby dle schváleného rozpočtu města;
- organizace přípravy při dodržování zákona č. 134/20016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zadávání vypracování předprojektové dokumentace (zadání stavby) a zajišťování jejího posouzení a schválení;
- při dodržení podmínek zákona č. 134/20016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zajišťování vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí, oprav nebo úprav se změnou užívání staveb, zajišťování jejího schválení; to se týká i změn projektů a jejich dodatků;
- zadávání realizace staveb při dodržení podmínek zákona č. 134/20016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zajišťování realizace výstavby, vykonávání všech funkcí investora u všech staveb v investorství města;
- provádění stavebního dozoru, případně zajišťování výkonu technického dozoru u zhotovitelových firem;
- vykonávání činností souvisejících s přípravou a realizací investiční výstavby stavebních úprav a drobných staveb;
- realizace schválených nákupů strojů a zařízení;
- organizace kolaudací dokončených staveb, zajišťování vydávání kolaudačních rozhodnutí;
- po kolaudaci staveb, a po uvedení investice do provozu, předkládání podkladů k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předávání uživatelům;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dávání podnětů k řešení jejich změn v průběhu realizace;
- uzavírání nájemních smluv na překopy městských pozemků.

### **Další činnosti Oddělení rozvoje města:**

- sledování a aktualizace údajů o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů v oblasti investic;
- zpracovávání prognózy rozvoje města v souladu se zásadami strategického plánu města, navrhování pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města a předkládání městským orgánům;
- zpracovávání přehledu potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technické vybavenosti města;
- úzká spolupráce s Odborem výstavby, Oddělením dopravy a silničního hospodářství, Oddělením životního prostředí, s Technickými službami města a Odděleními majetko-právním a správy nemovitostí; dále pak spolupráce s Komisí regenerační, s Komisí pro výstavbu a rozvoj, s Komisí dopravní a s Komisí životního prostředí;
- spolupráce s Odborem výstavby MěÚ v otázkách nakládání s památkovými objekty, odpovědnost za ochranu při investiční a stavební činnosti města; pověřený pracovník Oddělení rozvoje města spolupracuje s Komisí regenerační Rady města a zúčastňuje se jejich jednání;
- spolupráce se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťování jejich koordinace; správa a údržba technické mapy města a podle potřeby pořizování map nových;
- zastupování města při správních i jiných řízeních, organizovaných správními orgány Městského nebo Krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy, v otázkách výstavby nebo rozvoje

města, při kterých hájí zájmy města; přitom se řídí schváleným územním plánem města, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců;

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zajišťování administrace projektů v rámci programů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, od podání žádosti až po udržitelnost projektu.

## Činnost Oddělení rozvoje města v roce 2020

V rozpočtu města bylo na rok **2020** pro realizace investic ORM schváleno **66** akcí (položek). Realizováno bylo **48** akcí (položek), viz tabulka níže, na které jsme v roce 2020 vyčerpali **38 379** tis. Kč a získali jsme dotace na akce ORM ve výši **14 002** tis. Kč. Na **18** položek se buď vůbec nečerpaly finance z důvodu stále probíhající realizace, nebo se jednalo o pozastavené akce Zastupitelstvem města z důvodu zhoršené finanční situace města v důsledku pandemie koronaviru v ČR, nebo k realizaci nedošlo z technických nebo kapacitních důvodů na straně dodavatelů.

Některé z akcí přecházejí z roku na rok. Každý rok se opakují a každý rok se realizují (např. dopravní značení, městský mobiliář, místní památky, dětská hřiště atd.).

Některé akce byly přesunuty na rok 2021 z důvodu návaznosti na realizaci dalších stavebních subjektů a přizpůsobení se jejich termínům.

### Smlouva o dílo včetně dodatků a objednávky

Bylo uzavřeno **100** smluv o dílo včetně dodatků a dalších smluvních vztahů. Zpracovali jsme **83** poptávek a **88** objednávek.

### Nájemní smlouvy na překopy

Oddělení rozvoje města uzavřelo **46** nájemních smluv na překopy komunikací a zásahy do veřejných prostranství.

### Veřejné zakázky

Bylo organizováno, zrealizováno a administrováno **13** veřejných zakázek, pro další **4** veřejné zakázky byla provedena nutná administrace po otevření obálek.

### Žádosti o dotace

Bylo podáno **12** žádostí o dotaci.

### Administrace dotačních projektů

V roce 2020 bylo administrováno **21** dotačních projektů a **14** dotačních projektů ve fázi udržitelnosti.

### Žádosti o dopravní stanovení

Bylo podáno a vyřízeno **11** žádostí na Oddělení dopravy a silničního hospodářství. U všech realizovaných investičních akcí byla vyřízena potřebná stavební povolení, kolaudace či jiná povolení k užívání.

### Zpracování vyjádření na podané žádosti na Oddělení rozvoje města

Oddělení rozvoje města zpracovalo **171** vyjádření na podané žádosti.

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2020, po všech RO v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)	Čerpáno (v Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)
Program regenerace - příspěvky na obnovu památek	460		413 795,00	46
Projekt „Kanalizace Nové Město nad Metují“ - udržitelnost	25		19 360,00	6
Vánoční výzdoba	100		97 560,00	2
Dopravní značení	150		124 710,40	25
Letní areál u Metuje - projekční práce	800		23 595,00	776
Letní areál u Metuje	300		177 023,00	123
Čištění skal vč. studny	150		100 692,57	49
Městský mobiliář	190		0,00	190
Označení ulic	140		102 039,20	38
Ateliérové okno v ZUŠ	1 950		42 350,00	1 908
Orientační značení	50		0,00	50
Husovo náměstí (průzkumy, posudky apod.)	120		42 486,78	78
Oprava opěrné zdi u čp. 361 v ul. Nádražní - realizace	5 900		5 558 053,07	342
Komunikace v areálu bývalých Kasáren - PD (doplatek)	10		0,00	10
Stavební úpravy ul. Na Zadomí - západní - PD + realizace	5 510		437 940,00	5 072
Stavební úpravy komunikace v ul. Kpt. Jaroše	0		0,00	0
Multifunkční objekt Kina 70 / kulturní centrum Kino 70	240		89 782,00	150
Stará ekologická zátěž Elton	1 343	711	830 587,60	512
Řešení havarijního stavu kamenného mostu ve Vrchovinách	850		706 707,25	143
ZŠ Komenského - odborné učebny, bezbariérovost, rekonstrukce půdních prostor	5 740	7 985	5 703 732,14	37

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2020, po všech RO v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)	Čerpáno (v Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)
Oprava místních památek	160		145 820,00	14
Program obnovy objektů historické a architektonické hodnoty - dotace města	0		0,00	0
Technická pomoc	60		29 040,00	31
Stavební úpravy komunikace ul. Pod Výrovem - DPS	350		0,00	350
Parkovací automat v ul. Nerudova - pozastávka	22		20 712,55	1
Cykloregion VI. Moravce - stezka pro pěší a cyklisty lesem Obora - DUR + DSP	730		0,00	730
Chodník podél silnice III/28522 ul. Na Hradčanech vč. VO, MR	97		96 957,53	0
Technická infrastruktura	300		197 626,00	102
Stavební úpravy a doplnění chodníků v ul. Sokolská	18		17 666,00	0
ZŠ Malecí - odvětrání tělocvičen s rekuperací	74	1 233	74 480,25	-1
Parkovací místa v ul. Klosova	160		0,00	160
Stavební úpravy ul. Na Zadomí - jižní, realizace	4 550		3 716 940,94	833
Komunikace mezi novými BD v lokalitě "Rychta" včetně VO	1 965		1 952 568,81	12
Chodník v ul. Na Kopci mezi čp. 10 a 245 - PD + realizace	400		0,00	400
Rozšíření chodníku v ul. Klosova u čp. 486-488 - řešení zatékání	80		72 977,96	7
Chodník do Klopotova - PD	350		0,00	350
Stavební úpravy lávky pod zámkem - realizace	250		193 600,00	56
Stavební úpravy chodníku v ul. Na Strážnici a Nahořanská - realizace	9 221	3 277	5 908 989,97	3 312

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2020, po všech RO v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)	Čerpáno (v Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)
Přístřešky pro autobusové zastávky v NMnM	710		39 220,83	671
Malá vodní nádrž Spy	251	251	0,00	251
Revitalizace zahrady u MŠ František, III.etapa	1 000		288 363,68	712
Urbanisticko - architektonická studie areálu kasáren	500		0,00	500
Komunikace v ul. Na Bořetíně - PD + realizace	7 350		769 974,00	6 580
Rekonstrukce živičného krytu v ul. Rezecká - PD + realizace	3 550		2 138 187,82	1 412
VO v ul. Na Kopci – PD + realizace 1. etapy	220		128 395,00	92
Realizace parku Březinky	700		3 775,20	696
Rekonstrukce chodníků v ul. Nádražní - PD	0		0,00	0
Aktualizace strategického plánu	600		266 200,00	334
Protipovodňový informační systém města (městský rozhlas)	200		59 895,00	140
Vodní nádrž Vrchoviny	2 179		2 082 168,04	97
Chodník v ul. U Zázvorky - PD	270		0,00	270
Místo pro přecházení u Benziny + chodník na Kaštánky	1 482		1 385 325,00	97
Opěrná zeď v ul. Českých bratří - PD	0		0,00	0
Nástupní plocha místa pro přecházení ul. Havlíčkova	140		130 358,20	10
Chodník ve Vrchovinách (podél vývěsky) - PD + realizace	230		0,00	230
Měřiče rychlosti (Spy, Vrchoviny)	300		53 739,00	246
Sanace zdiva u ZUŠ čp. 1209 - PD	55		11 495,00	44

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2020, po všech RO v tis. Kč)	Dotace (v tis. Kč)	Čerpáno (v Kč)	Zůstatek (v tis. Kč)
Program Regenerace - městské opevnění západ - PD	100		5 142,50	95
Zateplení zadní fasády BD čp. 353 - 355 v ul. Zborovská - PD	10		0,00	10
VO v ul. Nahořanská	1 100		1 063 142,30	37
stará škola Krčín (statika + část krovu)	2 745	545	2 713 954,26	31
Údržba skály v ul. Nádražní pod čp. 193 a 362	220		159 002,71	61
Stabilizace skály pod Muzeem - PD	350		91 960,00	258
Geologické posouzení hradu Výrov a Dvořáčkovy vyhlídky	110		0,00	110
Stavební úpravy stávajících sjezdů v ul. Na Strážnici	190		90 557,70	99
Plán programu Regenerace na rok 2022 - 2026	0		0,00	0
<b>Celkem</b>	<b>67 376</b>	<b>14 002</b>	<b>38 378 650</b>	<b>28 997</b>

#### K dalším činnostem patří:

- zastupování města ve stavebních a ostatních řízeních;
- účast při jednáních v Komisi pro otvírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek;
- vyřizování žádostí občanů;
- vyřizování dotazů občanů;
- místní šetření k získání potřebných informací pro vyřízení žádostí občanů a pro vyjádření k žádostem podaným OMP.

Zpracovala: Ing. Simona Vojnarová, vedoucí Oddělení rozvoje města

## Oddělení správy nemovitostí (OSN)

#### Činnost oddělení na úseku správy nemovitostí:

- správa bytových domů a domů určených jako nebytové prostory v majetku města;
- zpracování harmonogramu oprav, revizí pro bytové a nebytové objekty;
- evidence volných a obsazených nebytových prostor;

- správa databáze bytových a nebytových prostor;
- příprava nájemních smluv pro bytové prostory;
- příprava nájemních smluv pro nebytové prostory a předkládání městským orgánům ke schválení;
- evidence volných a obsazených bytových prostor;
- příprava podkladů pro jednání a spolupráci s Bytovou komisí města;
- evidence nájemních smluv pro bytové a nebytové objekty, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- odpovědnost za včasné úhrady nájemného a spolupráce při vymáhání pohledávek;
- odpovědnost za provedení vyúčtování a jeho správnost v bytových a nebytových objektech;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města, s Technickými službami a Odborem výstavby a regionálního rozvoje;
- zajišťování údržby referentských vozidel;
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanoviska odborných útvarů a předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných objektů a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním nájemních smluv;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Činnost Oddělení správy nemovitostí v roce 2020

Odbor majetku města, Oddělení správy nemovitostí. Oddělení správy nemovitostí vzniklo v roce 2012, kdy byla převzata agenda správy nemovitostí od PNT, s. r. o.

Oddělení správy nemovitostí zajišťuje chod bytového a nebytového fondu. Rozsah je rozdělen do dvou sfér. Jedná se o bytové a nebytové hospodářství komerčního charakteru (výběr nájemného) a nebytové hospodářství nekomerčního charakteru (správa objektů příspěvkových organizací města a organizačních složek). Chod bytového a nebytového fondu zahrnuje jak administrativní, tak technickou stránku.

### Administrativní část:

- evidence bytového fondu (vybavení bytových jednotek, evidence uživatelů, evidence smluv, zálohy na služby spojené s bydlením);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných bytových jednotek a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- evidence nebytového fondu (evidence smluv, zálohy na služby spojené s provozem, příprava nájemních smluv, včetně přípravy zveřejnění záměrů pronájmů);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných nebytových prostor a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- výběr nájmu (samotný výběr nájmu, evidence dluhů, sjednávání splátkových kalendářů, pokladna, úprava záloh za služby) atd.

### Technická část:

- příprava Plánu oprav pro jednotlivé objekty (jedná se o většinu nemovitého majetku města);
- **bytový fond města** – 46 plánovaných položek, cca 250 položek týkajících se údržby plynoucí z provozu;



- **nebytový fond nekomerční** – 91 plánovaných položek (36 objektů, včetně rozlehlých komplexů některých škol a školek);
- plnění jednotlivých položek Plánu oprav (137 plánovaných položek);
- řešení náhlých situací a havárií v rámci spravovaného fondu (jedná se o ucpané kanalizace, prasklá potrubí vodovodu, zatékání střechou, reakce na extrémní klimatické podmínky a kalamity, úniky plynu, revize výtahů apod.);
- v rámci pracovní náplně terénního pracovníka poskytování služby „domovníka“ pro všechny bytové domy, zavedení stejné funkce v rámci nebytového prostoru – jedná se o provádění drobné údržby bez nutnosti objednávat tuto službu u externích firem.

### Byty

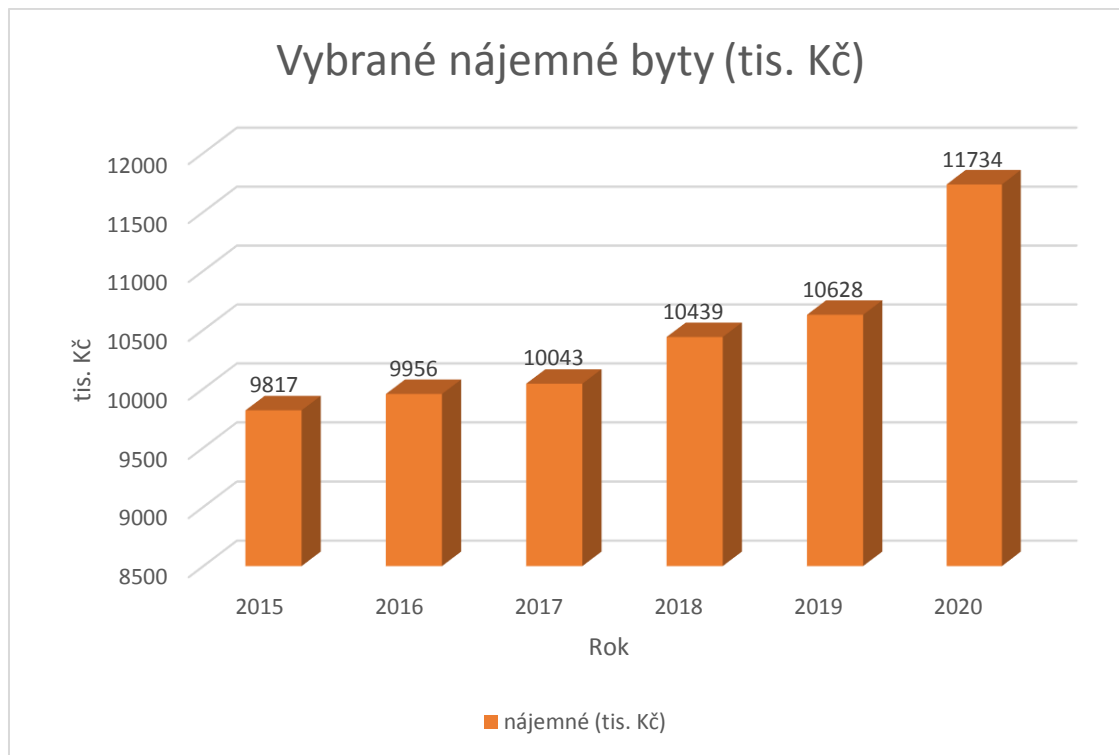
Rok 2020	Měsíc												Poznámka	
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
<b>Byty</b>														
Počet bytů v majetku města	285	285	285	285	285	283	283	283	283	283	283	283		
z toho	obsazené	281	281	281	283	283	277	279	279	279	279	279	279	
	volné	4	4	4	6	6	6	4	4	4	4	4	4	3 byty v čp. 1145 - rekonstrukce
	vyjmuty z obsazení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Žádosti o byty</b>														
evidované	55	58	60	58	52	52	43	41	41	40	35	35	Evidované a podané žádosti nejsou součtem. Pokud nedojde k obnovení žádosti, je po roce vyřazena z evidence.	
nově podané v daném měsíci	5	7	3	0	6	7	2	1	3	5	2	1		
vyřízené přidělením bytu	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3		
bytová výměna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
přechod nájmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		
<b>Ubytovna</b>														
obsazenost v měsíci	4	5	3	3	3	5	6	7	8	8	6	6	z celkové kapacity 12 lůžek	
z toho	plně obsazeno	4	3	3	3	2	2	4	6	8	6	6	osobami	
	částečně (v řádu dnů)	0	2	0	0	1	3	2	1	0	2	0		
vybrané poplatky v měsíci	13 800	5 680	8 010	5 520	4 890	9 290	14 010	16 330	18 620	21 610	16 720	16 940	151 420 Kč celkem za rok 2020	

#### Ubytovna (celková kapacita 12 lůžek + 1x krizové místo)

Celkem za rok 2020 vybráno za ubytovnu: 151 420,00 Kč.

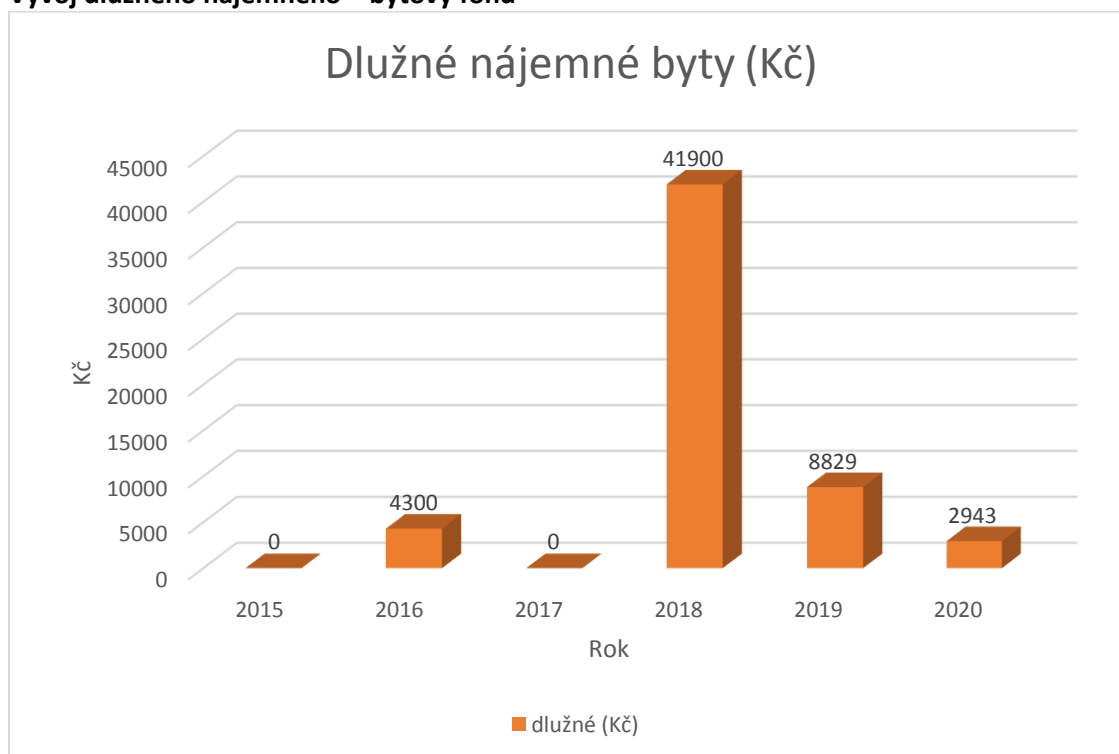
Výše vybraného nájmu z bytového fondu za rok 2020: 11 734 114,00 Kč (bytový fond bez ubytovny).

### Vývoj vybraného nájmu – bytový fond



Výše dlužného nájmu za rok 2020: 2 943,00 Kč (bytový fond bez ubytovny).

### Vývoj dlužného nájemného – bytový fond

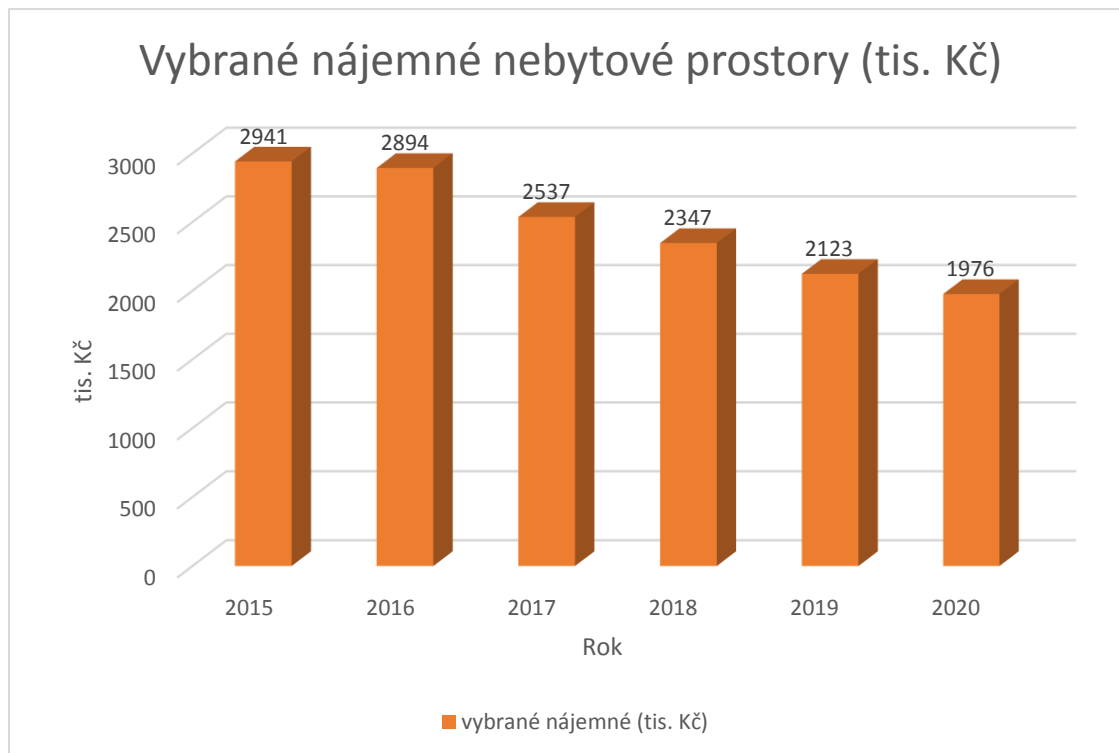


**Nebytový fond**

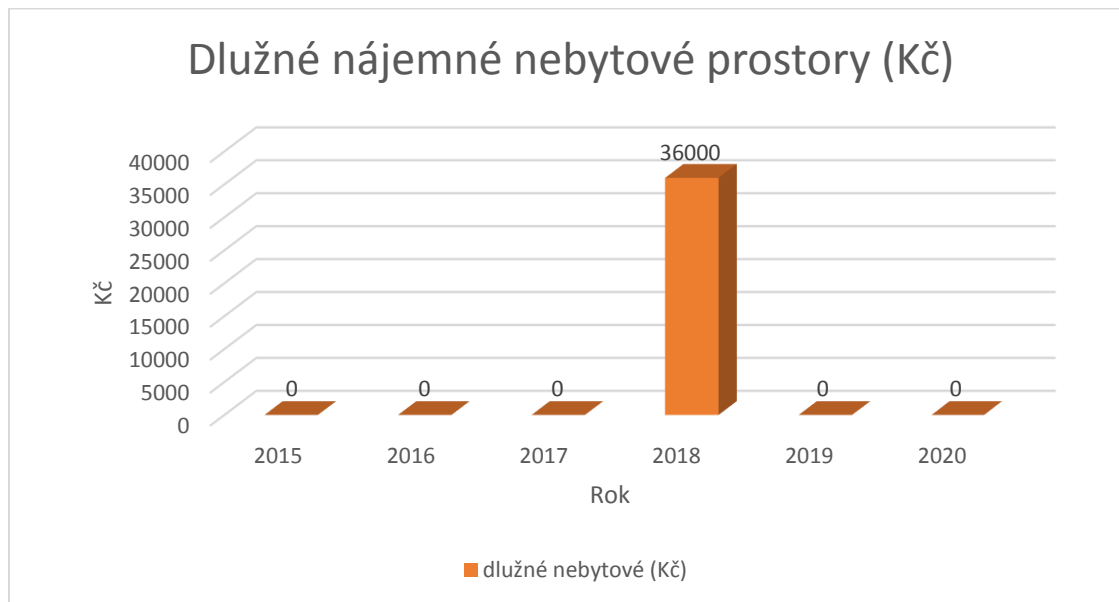
Nebytové prostory v majetku města r.2020				
Měsíc	Počet	Obsazených	Volné	Poznámka
I.	37	37	1	dlouhodobě volné - bývalý rentgen/T.G.M. čp. 36
II.	37	37	1	čp. 391 - prostory rozděleny mezi 2 nájemce (Václavík/Jeitnerová)
III.	37	36	1	
IV.	37	36	1	
V.	37	36	1	ukončeno k 30.4.2020 - pedikúra Řízková/T.G.M. čp. 201
VI.	37	36	1	
VII.	37	36	1	ukončeno k 30.6.2020 – Ing. Prokýšek/T.G.M. čp. 45
VIII.	37	36	1	
IX.	37	35	2	obsazeno čp. 142 (Ptáček – pivotéka) + čp. 201 (Zelená - kadeřnictví)
X.	37	35	2	
XI.	37	33	4	
XII.	37	33	4	

Výše vybraného nájmu za r. 2020: 1 975 750,00 Kč.

Rozdíl, cca 150 000,00 Kč oproti roku 2019, je z důvodu prominutí nájmu v nebytových prostorech města v souvislosti s mimořádnou situací a nouzovým stavem, vyhlášeným vládou ČR, to vše ve výši 100 % na dobu 2 měsíců (RM 38-2212/20).



**Výše dlužného nájmu za rok 2020: 0 Kč.**



#### Prostředky určené pro údržbu bytového fondu z rozpočtu města

##### Bytový fond a komerční nebytový fond

Rok	2017	2018	2019	2020
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	4 962 000,00	3 498 000,00	3 713 000,00	4 226 000,00

##### Nebytový fond nekomerční

Rok	2017	2018	2019	2020
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	4 983 000,00	3 350 000,00	5 099 000,00	4 342 500,00

#### Vize OSN

Vývoj v oblasti správy nemovitostí bude probíhat v duchu Koncepce bytové politiky, zpracované v roce 2012, která je nedílnou součástí Strategického plánu města.

V roce 2020 se uvolnilo a bylo znovu předáno 6 bytových jednotek, ale v rámci tohoto počtu nejsme schopni uspokojit všechny žadatele o přidělení městského bytu, kterých bylo na konci tohoto roku 35. V budoucnosti chceme usilovat o modernizaci a zlepšení kvality stávajícího stavu bytových domů a jednotlivých bytových jednotek.

V oblasti vybírání nájemného se zaměříme na komunikaci s problémovými klienty a na osobní jednání se všemi klienty. Dlužné nájemné má v tuto chvíli velmi klesající tendenci a v tomto duchu chceme pokračovat i nadále. V rámci boje s dluhy se výborně osvědčila možnost uzavírání splátkových kalendářů.

Stejně jako u bytového fondu se rovněž u nebytového chceme zaměřit na zvyšování kvality a standardů nabízených nebytových prostor. Dlužné nájemné chceme držet na velmi nízké, respektive nulové, úrovni.

Zpracoval: Petr Tichý, vedoucí Oddělení správy nemovitostí

## Oddělení majetko-právní (OMP)

### Činnost oddělení na úseku správy pozemků:

- zpracovává podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města a s ostatními odbory Městského úřadu, s městskými organizacemi a s Městskou policií;
- příprava kupní, darovací, směnné, zástavní, převodní, nájemní nebo jiné smlouvy a jejich předkládání orgánům města ke schválení;
- předkládání schválené smlouvy Katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí;
- zpracovává a předkládání daňových přiznání z nabytí nemovitosti Finančnímu úřadu KHK;
- zajišťování geodetických prací a znaleckých posudků souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města;
- správa databáze nemovitostí katastrálních území města; zajištění aktualizace včetně listinných a digitálních mapových podkladů přímo, nebo prostřednictvím externích subjektů, s odpovědností za jejich úplnost;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných, příp. půjčovaných pozemků a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním smluv o nájmu a výpůjčce;
- sledování včasné úhrady nájemného za pozemky, poskytování podkladů k vymáhání pohledávek OF;
- příjem a předávání pozemků při majetkoprávních úkonech města;
- evidence majetkoprávních smluv, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- kontrola skutečných právních stavů nemovitostí v porovnání s údaji katastru nemovitostí, včetně zajištění nápravy nedostatků, podávání návrhů na změny (druh pozemku apod.);
- poskytování výpisů z veřejných registrů CzechPOINT a z ISVS včetně vybírání poplatků.

### Další působnosti OMP

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a výběr správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení.

Oddělení majetkoprávní, dále jen OMP, spadá do Odboru majetku města, dále jen OMM, sídlí ve II. poschodí budovy čp. 6 na náměstí Republiky, č. dv. 3.20 a 3.21. Na oddělení pracují 3 úředníci. Hlavní a nejdůležitější náplní oddělení je příprava nakládání s nemovitým majetkem města pro Radu a Zastupitelstvo města, včetně přípravy a zpracování kupních, směnných, nájemních, pachtovních a dalších smluv, např. o věcných břemenech, výpůjčkách apod., zajišťování geometrických plánů, znaleckých posudků a dalších podkladů. Oddělení také vydává výpisy z katastru nemovitostí i ostatních rejstříků Czechpointu, vydává snímky map z Informačního systému veřejné správy, a to pro veřejnost i pro úřední potřebu a pro potřeby samosprávy.

## Činnost Oddělení majetkoprávního v roce 2020

Oddělení majetkoprávní, Odboru majetku města (dále jen „OMP“) vyhotovilo 461 ks výpisů z katastru nemovitostí pro potřeby úřadu, provedlo 57 konverzí z listinné do elektronické podoby i naopak. Dále vydalo 76 výpisů z CzechPOINTu a ISVS a ověřilo 110 podpisů nebo listin pro veřejnost i pro potřeby úřadu.

Dále OMP vede 99 smluv o výpůjčkách městských pozemků a 110 smluv o nájmu a o pachtu městských pozemků + 2 specifické smlouvy o nájmu. V roce 2020 bylo OMP provedeno 40 kontrol, místních šetření a pořízení fotodokumentace stavu městských pozemků a pozemků, u kterých byla kontrola OMP uložena. OMP předložilo na místně příslušné Katastrální pracoviště do Náchoda k zápisu 8 případů rozdělení, sloučení, změn druhu nebo způsobu využití pozemků v majetku města.

V roce 2020 OMP připravilo k projednání do RM 127 bodů (+ 1 bod za Komisi názvoslovnou) a do ZM 25 bodů. Prodejem pozemků město získalo částku 1 504 010 Kč. Za zřízení 15 věcných břemen město získalo částku 458 113 Kč. Příjem z nájmu pozemků za 110 nájemních a pachtovních smluv byl cca 502 710 Kč. Příjem za CzechPOINT, správní poplatky, výpisy z ISVS byl 12 420 Kč. Celkový příjem města za OMP činil 2 477 253 Kč.

Město zakoupilo pozemky a stavby (splátkový režim) za celkovou částku 5 098 400 Kč. Za zřízení věcných břemen vydalo částku 21 361 Kč. Výdaje na kolky, za geometrické plány a znalecké posudky byly ve výši 83 896,50 Kč a poplatky za dálkový přístup činily 2 000 Kč.

### STATISTIKA – náplň práce 2020

AKCE	POČET	PŘÍJEM - Kč	VÝDEJ - Kč
Prodej nemovitostí - pozemků	3	1 504 010	-
Darování (z/do majetku) + bezúplatný převod	6	-	-
Směna pozemků	1	-	-
Koupě pozemků a staveb	10	-	5 098 400
Věcná břemena: město „povinná“	15	458 113	-
Věcná břemena: město „oprávněná“	3	-	21 361
Budoucí smlouvy - věcná břemena	12	-	-
Ostatní smlouvy (smlouva o upsání akcií, souhlasné prohlášení o uznání vlastnického práva, smlouva i potvrzení o zániku předkupního práva, prohlášení vkladatele o vnesení nemovitých věcí do společnosti)	5	-	-
Nájemní smlouvy na pozemky cizích subjektů pronajímaných městu + VÝPŮJČKY A VÝPROSY	16	-	15 840
Návrhy na vklad práva do KN	17	-	34 000
Geometrické plány, vytýčení	5	-	32 272,50
Znalecké posudky	3	-	17 624
Nájemní a pachtovní smlouvy na pozemky pronajímané městem cizím subjektům	110	502 710	-
Smlouvy o výpůjčkách + výprosy na pozemky vypůjčené městem cizím subjektům	99		
Zveřejněné záměry (prodej, směna, darování, nájem, pacht, výpůjčka)	22	-	-
Kontroly pozemků, místní šetření vč. fotodokumentace	40	-	-

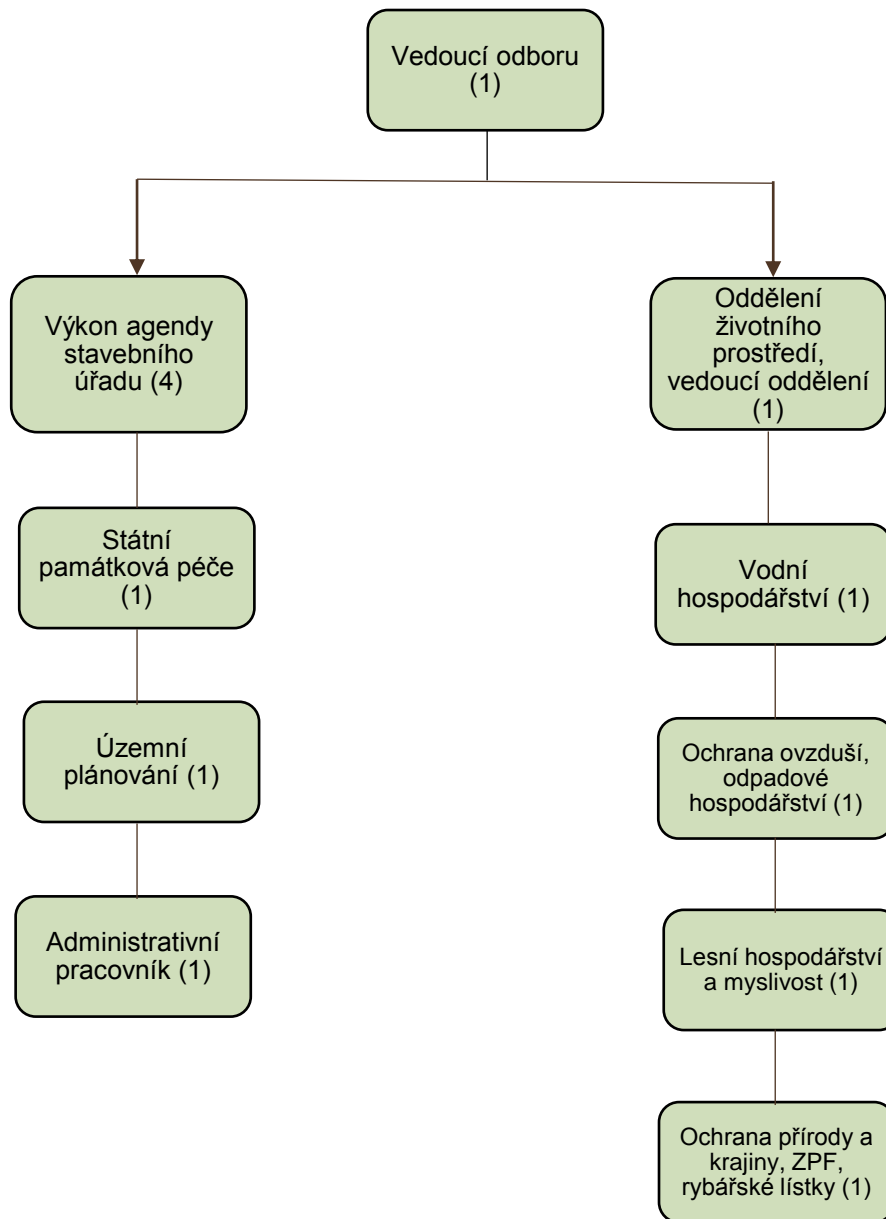
AKCE	POČET	PŘÍJEM - KČ	VÝDEJ - KČ
Počet uzavřených smluv (koupě, prodej, darování, věcná břemena + budoucí VB, pacht, nájem, výpůjčka, ostatní...)	66	-	-
Počet dodatků ke smlouvám, dohod o skončení a výpovědí	97	-	-
Projednání v RM (body) + komise NOZ, KVR	127 + 1	-	-
Projednání v ZM (body) + komise NOZ, KVR	25 + 0	-	-
Výpisy z KN pro OMP a odbory + konverze listin	461+57	-	-
Stanovení cen pro OF (při prodeji, koupi, darování)	21	-	-
Zaevidování smluv do centrální evidence pro OF	67		
Inventarizace pozemků pro OF	cca 7 prac. dnů	-	-
Inventarizace plateb nájmu, podklady ohledně inflace a tvorba předpisu na r. 2021 pro OF	cca 5 prac. dnů	-	-

Zpracoval: Mgr. Pavel Bachura, vedoucí Oddělení majetkoprávního

## Odbor výstavby a regionálního rozvoje

### Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Vedoucí: Ing. Miloš Skalský  
telefon: 491 419 680, e-mail: skalsky@novemestonm.cz  
(13)





## Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)

### Činnost odboru na úseku územního plánování a stavebního řádu

Výkon činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon):

- vydávání územního rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení;
- vydávání územního rozhodnutí o změně využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o ochranném pásmu;
- vydávání územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, vydávání souhlasu s dělením nebo scelováním pozemků;
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení a vydávání územního souhlasu;
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- vydávání souhlasu s umístěním stavby - územní souhlas;
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby;
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb a stavebních úprav;
- vydávání stavebního povolení pro stavby, jejich změny a stavební úpravy na nich;
- vydávání souhlasu s užíváním stavby a kolaudačního souhlasu k užívání staveb;
- vydávání kolaudačního rozhodnutí u staveb povolených před 1. 1. 2007;
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu;
- vydávání souhlasu ke změně v účelu užívání stavby;
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu;
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky;
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací;
- nařízení vyklizení staveb;
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě;
- provádění vyvlastňovacího řízení;
- vyměření a výběr správních poplatků;
- projednávání přestupků občanů proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení;
- projednávání správních přestupků právnických osob a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů za porušení stavebního zákona, ukládání sankce za porušení stavebního zákona;
- vedení archivu dokumentací staveb, dokladů, dokumentů, evidence všech vydávaných rozhodnutí;
- pořizování územních plánů, regulačních plánů, územních studií a územně analytických podkladů pro město Nové Město nad Metují a obce, ve správním obvodu města Nové Město nad Metují jako v obci s rozšířenou působností;
- vyhodnocování územního plánu a jeho změny;
- zajišťování doplňování čísel popisných;
- vydávání rozhodnutí o umístění staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

### Činnost odboru na úseku památkové péče

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., zejména evidence kulturních památek, vydávání stanovisek k obnovám kulturních památek

a ke stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, památkových zónách nebo v ochranných pásmech;

- poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury, rozhodování o přestupcích na úseku kultury.

#### **Činnost odboru na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích**

- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

#### **Další působnosti OVRR**

- spolupráce s ORM, ODSH, OMP a případně s dalšími zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráce při pořizování územních plánů, architektuře města apod.;
- spolupráce se statistickým úřadem, katastrálním úřadem a pozemkovým úřadem při evidování staveb a pozemků;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- vybírání poplatků z agend vedených na odboru, vybírání blokových pokut, pokut z řízení o přestupku nebo správního deliktu, poplatku za kopírování;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.;
- vydávání koordinovaného stanoviska MěÚ;
- aktualizace základního registru RUIAN.

## **Činnost Odboru výstavby a regionálního rozvoje v roce 2020**

### **Působnost odboru:**

Odbor výstavby a regionálního rozvoje (dále OVRR) vykonává činnosti v těchto základních oblastech:

- územní plánování;
- stavební řád;
- státní památková péče;
- stavební úřad speciální silniční.

Při využití stavebního zákona, zákona o státní památkové péči, zákona o pozemních komunikacích a dalších právních předpisů se zabývá zejména těmito výkony:

- pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovacích dokumentací (zejm. územních a regulačních plánů);
- vydává povolení o umístění a provedení staveb, povolení o užívání dokončených staveb, povolení k odstranění staveb, povolení k pozemkovým úpravám, dbá na dodržování pravidel stavebního zákona při výstavbě apod.;
- dbá na ochranu památkově chráněných objektů, k záměrům vydává příslušná stanoviska.

V roce 2020 bylo OVRR předloženo do RM a ZM celkem 13 bodů (10 v r. 2019), bylo vyřízeno celkem 2 639 písemností v programu ELISA (3 163 v r. 2019), v rámci OVRR se uskutečnilo celkem 6 školení (22 v r. 2019).

## Územní plánování

- Změna č. 1 Územního plánu Nové Město nad Metují: proběhlo vyhodnocení veřejného projednání, drobné úpravy návrhu této změny a dne 25. 6. 2020 byla změna předložena k vydání do Zastupitelstva města, které ji plným počtem hlasů vydalo.
- Změna č. 2 Územního plánu Nové Město nad Metují: dne 20. 2. 2020 Zastupitelstvo města rozhodlo o všech obdržných podnětech na změnu územního plánu. Odsouhlasené podněty byly zahrnuty do „Zadání změny“. Toto zadání bylo následně po projednání s odbornými útvary rozesláno dotčeným orgánům a zveřejněno pro připomínkování veřejnosti. Na začátku roku 2021 dojde na základě vyhodnocení obdržných vyjádření a připomínek, k jeho úpravě a předložení do Zastupitelstva města k jeho odsouhlasení.
- Nový územní plán Bohuslavice: po vyhodnocení společného jednání s dotčenými orgány, sousedními obcemi a krajským úřadem se v červnu přímo v obci konalo veřejné projednání návrhu územního plánu. Následně proběhlo jeho vyhodnocení a byly zahájeny práce na přípravě opakovaného veřejného projednání.
- Byla prováděna průběžná aktualizace územně analytických podkladů ORP NMnM a zejména byla připravována jejich V. úplná aktualizace. Vzhledem k mnoha okolnostem se její dokončení částečně bude přesouvat do roku 2021.
- Na základě práce s geografickým informačním systémem probíhala spolupráce s ostatními odbory MěÚ – tematické mapy (aktualizace stávajících + nové), podklady pro stanoviska odborů či podklady pro RM, ZM.
- Byla podávána doporučení a stanoviska v rámci „koleček“ jako podklad pro rozhodování RM a ZM.
- Bylo vydáno 25 (v předchozím roce 30) písemných sdělení k záměrům nebo nemovitostem z hlediska územně plánovacích dokumentací, další konzultace proběhly elektronickou poštou, telefonicky či ústně. Vzhledem k epidemiologické situaci roku 2020 řádově narostla náročnost vyřizování konzultací právě prostřednictvím elektronické pošty a telefonu.
- Bylo vydáno 36 (v předchozím roce 59) koordinovaných závazných stanovisek.
- Bylo vydáno 50 (v předchozím roce 91) závazných stanovisek orgánu územního plánování.
- Úplná správa webových stránek města – oddílu „územní plánování“, včetně zveřejňování pořízených územně plánovacích podkladů a dokumentací.

## Státní památková péče

	2019	2020
• vyjádření k prohlášení kulturní památky	0	1
• vyjádření ke zrušení prohlášení kulturní památky	0	0
• vyhlášení ochranného pásma	0	0
• rozhodnutí o způsobu odstranění závady	0	0
• závazná stanoviska k obnově KP	11	14
• závazná stanoviska k obnově KP rozhodnutím	1	0
• závazná stanoviska ostatní	11	15
• závazná stanoviska ostatní rozhodnutím	4	0
• stanoviska k ÚPD	0	0
• ostatní rozhodnutí, opatření či písemná konzultační vyjádření	53	57
• kontrolní prohlídky	cca 30	cca 25

<b>Stavební řád</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
• územní rozhodnutí	13	13
• stavební povolení	36	26
• kolaudace	124	87
• územní souhlasy	65	50
• veřejnoprávní smlouvy	0	1
• řízení o výjimkách	5	2
• ohlášení staveb	74	77
• odstranění staveb	17	8
• změny staveb před dokončením	28	35
• změny užívání staveb	5	14
• souhlasy s dělením pozemků	58	38
• kontrolní prohlídky staveb (evidované)	164	130
• vyjádření, sdělení, potvrzení	77	52
	<b>2019</b>	<b>2020</b>
• nařízení zabezpečovacích a udržovacích prací	2	1
• informace dle zák. č. 106	4	7
• přestupková řízení	4	7
• ostatní dokumenty nezařazené	80	119
• zápisy a opravy v registru RUIAN, statistika	122	58
• územně plánovací informace	0	5
• e-mailová vyjádření k dotazům veřejnosti, vyjádření pro odborné útvary, RM apod.		cca 600
	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Administrativa</b>		
• správní poplatky	432.300 Kč	285.250 Kč
• pokuty	142.000 Kč	24.000 Kč
• kopírování	1.060 Kč	450 Kč
• ověřování podpisů a listin	660 Kč	720 Kč
<b>Celkem</b>	<b>576.020 Kč</b>	<b>310.420 Kč</b>

Zpracoval: Ing. Miloš Skalský, vedoucí Odboru výstavby a regionálního rozvoje

# Oddělení životního prostředí (OŽP)

## Činnost oddělení v oblasti přenesené působnosti

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, zejména povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, povolování záměrného rozšiřování křížence druhů rostlin či živočichů do krajiny, povolování záměrného šíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny; vydávání souhlasů k umístování a povolování staveb a jiných činností, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, vydávání závazných stanovisek k zásahům do významných krajinných prvků (zákon č. 114/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, zejména vydávání souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisování finančních odvodů, kvalitativní ochrana půdy (zákon č. 334/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče (zákon č. 326/2004 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vedení evidence spalovacích zdrojů do 300 kW, kontrolní činnost při dodržování emisních limitů, vydávání stanovisek ve stavebním a kolaudačním řízení (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší);
- výkon státní správy lesů, zejména ochrana lesního půdního fondu a rozhodování o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí z pozemků určených k plnění funkcí lesa, vydávání souhlasů s těžbou v lese, kde hospodaří vlastník bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydávání licencí v lesním hospodářství, povolování výjimek ze zakázaných činností v lesích, výkon státní správy na úseku myslivosti, zejména uznávání honiteb a stanovování jakostních tříd pro jednotlivé druhy zvěře, povolování mimořádných lovů, vydávání loveckých lístků (zákon č. 449/2001 Sb.);
- zpřístupňování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti (zákon č. 123/1998 Sb.);
- výkon funkce vodoprávního úřadu, zejména zpracovávání stanovisek k dokumentacím, výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povolování vypouštění odpadních vod, odběrů povrchových a podzemních vod, ukládání opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, povodňová ochrana apod. (zákon č. 254/2001 Sb., zákon č. 274/2001 Sb.);
- výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména vydávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasů k upuštění od třídění, vedení evidence hlášení o odpadech (zákon č. 185/2001 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rybářství (zákon č. 99/2004 Sb.);
- výkon státní správy ve věcech veterinární péče (§ 46 písm. a) zákona č. 199/1999 Sb.);
- výkon státní správy v ochraně zvířat (§ 24a zákona č. 246/1992 Sb.).

## Další působnost OŽP

- organizace systému nakládání s komunálními odpady na území města, spolupráce s firmami zajišťujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města; vedení evidence a ohlašování odpadů města, předkládání návrhů na opatření zajišťující plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství (samospráva);
- spolupráce s provozovatelem skládky komunálního odpadu (samospráva);
- spolupráce a zajištění činnosti: Povodňová komise;
- agenda spojená s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu (samospráva);

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- příprava podkladů pro jednání Komise životního prostředí.

## Činnost Oddělení životního prostředí v roce 2020

Myslivost	2019	2020
Jmenování mysliveckého hospodáře	0 roz.	0 rozhodnutí
Povolání mimořádných lovů	2 roz.	1 rozhodnutí
Jmenování myslivecká stráž	0	1
Řízení mysliveckého hospodaření ve vztahu k uživatelům honiteb	5	4
Vyjádření k lovu nebonitované zvěře – mimo správní řízení	7	7
Součinnost s ostatními státními orgány – informace a vyjádření	4	2
Sběr dat pro mysliveckou statistiku celoročně a její zpracování	1	1
Žádost o vydání loveckého lístku	1	1 rozhodnutí
Přestupky na úseku myslivosti	0	2 rozhodnutí

Fyzická kontrola mysliveckého hospodaření v honitbách a evidence plomb ulovené zvěře - celoročně.  
 Vedení a aktualizace rejstříku honebních společenstev ze zákona - průběžně.  
 Hodnocení trofejí a realizace přehlídky trofejí – výstava každoročně.

Lesy	2019	2020
Součinnost s ostatními státními orgány	3	4
Vyjádření ke stavebnímu řízení a projektové dokumentaci	7	6
Dělení pozemků určených k plnění funkcí lesa	0 roz.	2 rozhodnutí
Odnětí pozemků určených k plnění funkcí lesa	3 roz.	2 rozhodnutí
Prohlášení za PUPFL a prohlášení v pochybnosti	1 roz.	1 rozhodnutí
Souhlas ke stavbě do 50 m od lesa – závazné stanovisko mimo správní řízení	14	14
Rozhodnutí ve věci zajištění bezpečnosti	0 roz.	0 rozhodnutí
Výjimky ze zákonných ustanovení lesního zákona	0 roz.	0 rozhodnutí
Odborný lesní hospodář – zpracování státní dotace na jejich činnost	8	8
Opatření v ochraně lesa - kůrovec	3	1 rozhodnutí
Přestupky podle lesního zákona	0	1
Souhlasy s ohlášenou těžbou – mimo správní řízení	17	11 stanovisek
Roční statistika + zelená zpráva	2	2
Oznámení nahodilé těžby – opatření v lesích kůrovec	26	21

**V rámci plnění nařízení Ministerstva zemědělství „Opatření obecné povahy“, vydaného k řešení kalamitní situace v lesích a pokračující kůrovcové kalamity na celém území ORP Nové Město nad Metují, probíhá celoročně spolupráce s vlastníky lesů a odbornými lesními hospodáři při vyhledávání a následném dohledu nad zpracováním nahodilých těžeb.**

Dozor v lesním hospodářství podle zákona o lesích - celoročně.

### Týrání zvířat, veterinární péče

	2019	2020
Vyjádření, informace a podání vysvětlení	1	1
Přestupky na úseku týrání zvířat	3 roz.	1 rozhodnutí 1 postoupení

### Rybářství

	2019	2020
Přestupky	1	5 blok. řízení
Vydané rybářské lístky	64 roz.	60 rozhodnutí
Jmenování rybářské stráže	0 roz.	0 rozhodnutí

### Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

	2019	2020
správní řízení ve věci kácení dřevin rostoucích mimo les	34	34
oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les	8	11
závazná stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku	3	3
závazná stanoviska - souhlas k zásahu do krajinného rázu	0	3
závazná stanoviska k řízením podle zákona o myslivosti	3	2
stanovení odchýlného postupu při ochraně ptáků	0	0
výjimky ze zákazů u památných stromů	0	2
přestupky	0	1

Stanoviska k územním plánům, k jednotlivým stavebním záměrům (cca 40), v rámci stavebních řízení, příprava podkladů do RM ohledně kácení dřevin, zajišťování podkladů pro KÚ – náhrada škod vybranými živočichy – vydra, atd.

### Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů

	2019	2020
souhlasy k odnětí půdy ze ZPF	35	26

rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF

2019 - trvalé 23 (předepsány odvody v souhrnné výši 399.883,76 Kč)

2020 – trvalé 28 (předepsány odvody v souhrnné výši 1.155.094,80)

2019 – dočasné odvody - 2 rozhodnutí

2020 – dočasné odvody - 0

2019 – řešen 1 přestupek na základě vlastního zjištění, udělena pokuta, rozhodnutí potvrzeno KÚ

2020 - 0

### Odpady

Vedení evidence odpadových nádob, uzavírání smluv na svoz komunálního odpadu, provádění změn v evidenci a předávání podkladů k měsíční uzávěrce svozové firmě:

- 1 910 ks popelnic (120 lit.)
- 127 ks kontejnerů (1100 lit.)

**Podklady pro úhradu svozu komunálního odpadu:**

- rozesláno 1 288 dopisů poštou
- rozesláno 103 dopisů e-mailem

**Podklady pro fakturaci za svoz komunálního odpadu - SVJ, Stavební bytové družstvo PO a FOP:**

- celkem vystaveno 187 faktur

**Úhrada za svoz komunálního odpadu:**

- vybráno celkem 3 956 381,00 Kč.

**Vymáhání neuhrazených plateb za svoz komunálního odpadu:**

- zasláno 23 dopisů - I. upomínka
- zasláno 38 e-mailů - I. upomínka
- zasláno 13 dopisů - II. upomínka

Za rok 2020 nebyl uhrazen jeden poplatek ve výši 972 Kč.

**Vedení evidence odpadů pro EKOKOM:**

- sledování roční produkce všech odpadů a způsob nakládání s nimi
- vedení evidence nádob v zápůjčce na tříděný odpad, provádění pravidelných kontrol a inventur – evidováno 146 nádob
- zpracovávání podkladů pro čtvrtletní výkazy odměn za třídění odpadů – v roce 2020 byl příjem za třídění ve výši 1 515 668,00 Kč
- v roce 2020 byl proveden audit firmou EKO-KOM – nebyly shledány nedostatky

**Integrovaný systém plnění ohlašovací povinnosti (ISPOP)**

- kontrola a zpracování hlášení původců odpadů – 172 hlášení
- export dat na MŽP
- poradenství

**Vyjádření k projektové dokumentaci ke stavbám podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech:**

- vydáno 13 vyjádření

**Závazná stanoviska ke stavbám podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech:**

- vydáno 50 závazných stanovisek na základě žádosti
- vydáno 21 závazných stanovisek – součást koordinovaného závazného stanoviska

**Kontroly právnických osob a fyzických osob podnikajících – nakládání s odpady, vedení provozní evidence a oznamovací povinnost**

- zasláno 6 výzev k plnění ohlašovací povinnosti - hlášení o produkci a nakládání s odpady

**Ovzduší****Závazná stanoviska a vyjádření k provozu spalovacích zdrojů podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší:**

- vydáno 5 závazných stanovisek ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW.
- vydána 4 vyjádření k projektové dokumentaci



### **Kontrolní činnost**

Kontroly provozovatelů stacionárních zdrojů – obtěžování kouřem a znečišťování ovzduší

- zaslány 2 dopisy – upozornění na porušování zákona o ochraně ovzduší

### **Ověřování**

- provedeno 36 ověření podpisů a kopií

### **Czech POINT**

- provedeno 12 konverzí z listinné do elektronické podoby
- provedeno 18 konverzí z elektronické do listinné podoby

### **Vodní hospodářství**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Rozhodnutí	94	77
Vyjádření/sdělení	265	226
Závazné stanovisko	11	18
Kolaudace	8	20
Souhlas	21	13
Sdělení dle zák. č. 106/1999	1	0

Zpracoval: Ing. Ondřej Hanka, vedoucí Oddělení životního prostředí

**Odbor správy lesů**

**Správa lesů**

Vedoucí: David Rek, DiS.  
telefon: 491 419 696, e-mail: rek@novemestonm.cz (1)

Vedoucí odboru  
(1)

## Odbor správy lesů (SL)

### Samostatná působnost MěÚ

#### V lesích v majetku města Nové Město nad Metují Správa lesů:

- trvale pečuje o zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa;
- plní povinnosti a úkoly vyplývající z lesního zákona a lesního hospodářského plánu (tj. nepřekročení maximální povolené výše těžeb, splnění výchovných zásahů v prořezávkách a probírkách do 40 let věku, splnění minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin);
- odpovídá za ekonomicky hospodárný provoz správy lesů;
- provádí sběr semen lesních dřevin, výrobu sazenic, odstraňování klestu, obnovu lesa, ošetřování mladých lesních porostů, ochranu mladých lesních porostů proti zvěři, oplocování mladých lesních porostů, plecí seče, prořezávky, výřez nežádoucích dřevin, ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., biologickou ochranu lesa, meliorace lesních pozemků, hnojení lesních pozemků, vyvětvování lesních porostů, zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování dřeva, výkup dřeva, drobnou lesní výrobu (jmelí, okrasný klest atd.), výrobu vánočních stromků na plantáži, vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu;
- odpovídá za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližovacích linek;
- zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství, včetně prací pro cizí subjekty;
- veškeré činnosti zajišťuje buď vlastními zaměstnanci, nebo dodavatelskými firmami, práce zadává a přijímá;
- na svěřeném úseku odpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO;
- zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování Odboru finančnímu MěÚ;
- v otázkách lesního hospodářství zastupuje Městský úřad a město ve styku s veřejnoprávními institucemi;
- pro jiné vlastníky lesů poskytuje poradenskou činnost za úhradu.

## Činnost Odboru správy lesů v roce 2020

Správa lesů (SL) provádí dvě hlavní činnosti:

- lesní výroba
- práce celospolečenského významu (dále PCV)

### Lesní výroba

Lesní výroba spočívá v plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 289/1995 Sb., (lesní zákon), a rozepsaných úkolů v návaznosti na lesní hospodářský plán (období od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2025) pro lesy v majetku města.

Rok 2020 byl pro město Nové Město nad Metují, jako vlastníka lesních pozemků, opět ve znamení likvidace kůrovcem napadeného dřeva, které je důsledkem několika po sobě jdoucích suchých let. Rychlým nástupem jara, bez většího množství srážek, došlo k masivnímu nárůstu populací zejména lýkožrouta smrkového. A i přes veškerou možnou ochranu, jak biologickou, tak i chemickou, se podařilo pouze jeho další vývoj a rozšíření povětšinou eliminovat. Celkový rozsah zpracované hmoty za rok 2020 činí cca 1823 m<sup>3</sup>. Z toho kůrovcové smrkové dříví představuje 1 674 m<sup>3</sup>, ostatní objem těžby připadá na ostatní dřeviny, ale zejména na zpracování větrných polomů, souší, ...

### Porovnání výsledků hospodaření:

náklady celkem	4 037 786 Kč
výnosy celkem	1 735 227Kč

Příjmy jsou tvořeny téměř výhradně z prodeje dřevní hmoty. Výraznou položkou, která zasáhla plánovaně do rozpočtu, bylo pořízení samohybného navijáku, tzv. železného koně, a zhotovení lesních oplocenek. Obě akce byly následně pokryty z dotací. U železného koně částkou 300 tisíc a u oplocenek částkou 200 tisíc. V roce 2020 bylo vytěženo 1 674 m<sup>3</sup> dříví smrkového, ve většině poškozeného žírem lýkožrouta smrkového, případně lýkožrouta lesklého. Radikální pokles cen dřeva na trhu, ale také naplnění zpracovatelských kapacit na našem území, znamenalo pro lesnický sektor obrovský problém s prodejem vytěžené hmoty. Nejvýraznějším se stal odbyt do Číny a následně také do sousedního Polska. Zde se také projevilo velké množství dříví na skládkách v lese, které prozatím čeká na svého potenciálního kupce.

**Obnova lesa** – zakoupeno a vysazeno bylo v průběhu roku 3 000 dubu zimního, 2 700 buku lesního a 500 ks smrku ztepilého, celkem tedy 6 200 stromků. Všechna sadba byla oplocena nebo ochráněna repelentním nátěrem proti okusu spárkatou zvěří.

**Ochrana mladých porostů** proti škodám zvěří je prováděna jednak oplocováním lesnickým pletivem – dotace na oplocování sazenic lesních dřevin na cca 3 km pletiva, která byla v tomto roce realizována, a dále pak nátěrem výsadeb a náletů repelenty jako je například Morsuvin.

**Z těžební činnosti** jsou to výchovné zásahy v porostech do 40 roků věku, které byly z kapacitních důvodů pro rok 2020 silně redukovány pouze na nejnужnější a důraz byl kladen na boj s kůrovci v ohniscích žíru, kam se bylo nutné i několikrát v sezóně vracet a kácet další napadené stromy. Veškeré atraktivní kůrovcové dříví bylo asanováno chemickou cestou, případně ručně odkorněno.

**Přibližování dřeva** z lokality „pařez“ na lokalitu „odvozní místo“ (místo vhodné pro nakládku a dopravu dřeva kamiony) v roce 2020 stálo 283 479 Kč.

Toto jsou základní položky výdajů, náklady na ostatní položky jsou uloženy k nahlédnutí na Správě lesů.

### Práce celospolečenského významu

Lesy v majetku města jsou zařazeny do kategorie lesů zvláštního určení – lesů příměstských se zvýšenou rekreační funkcí, tedy lesů s převažujícím společenským posláním; hospodaří se v nich jinak, než v lesích hospodářských, tedy tak, aby byl dosažen účel, pro který byly do této kategorie zařazeny. Městské lesy jsou vybaveny technickými a rekreačními prvky jako jsou lavičky, odpočívadla, přístřešky, studánky, ohniště a podobně. Jsou vytipována nejvíce navštěvovaná místa, tato jsou trvale udržována, například ožínáním a opravami hlavních turistických tras; celoročně je rovněž prováděna údržba a opravy zařízení městského vycházkového okruhu. Pouze ožínání výše uvedeného představuje v součtu práce na 11 ha plochy.

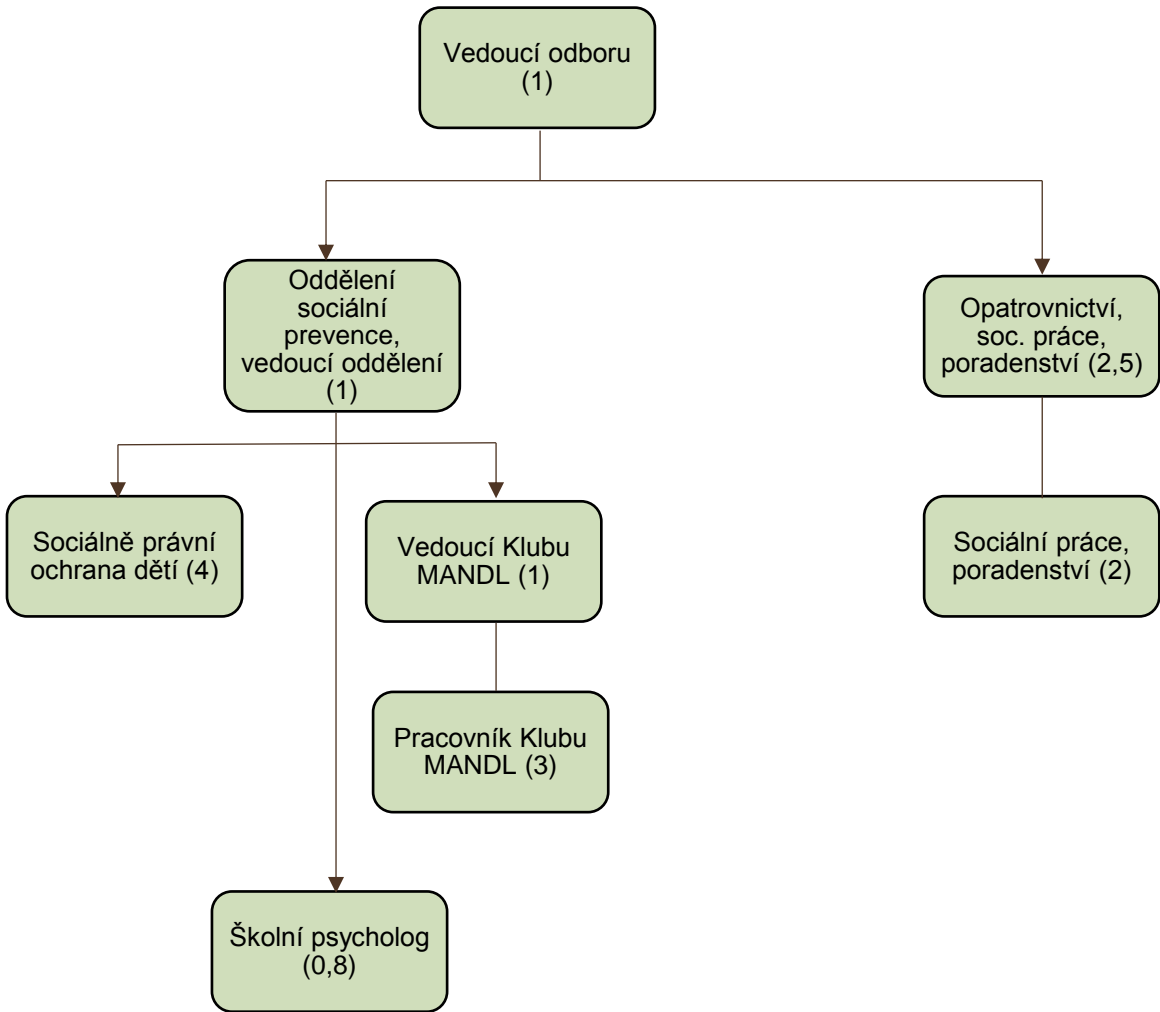
Samostatnou kapitolou je celé Klopotovské údolí s obůrkami se zvěří a voliérou s ptactvem. V loňském roce nás potrápil jarní vítr, který zlomil několik stromů v horní části obory s jelení zvěří, která se tím dostala z obůrky do volnosti a po dobu pěti měsíců se pohybovala na různých místech v okolí. Několikrát byla spatřena poblíž Chlístova či Ohnišova, potom zase u Slavoňova. Nicméně se neustále vracela k obůrce a díky rozmístění fotopastí bylo možné jejich pohyb alespoň z povzdálí sledovat. Nakonec se podařilo 2. 11. 2020 v noci jejich uzavření zpátky v obůrce. Celkové náklady na provoz obůrek a údržbu turistických okruhů se pohybují ve výši 450 000 Kč. V letech následujících bude nutné postupně zrekonstruovat oplocení, zejména u černé zvěře, které pomalu dožívá.

Cílem této činnosti je umožnění aktivního a kvalitního odpočinku občanů a návštěvníků Nového Města, spojeného s pozorováním a chápáním přírody.

Zpracoval: David Rek, DiS., vedoucí Odboru správy lesů

**Odbor sociálních věcí**

**Odbor sociálních věcí**  
Vedoucí: Mgr. Denisa Plšková  
telefon: 491 419 640, e-mail: plskova@novemestonm.cz  
(12,6)



## Odbor sociálních věcí (OSV)

### Činnost odboru v samostatné působnosti pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy

- poskytování odborné pomoci a poradenství v sociální oblasti;
- vytváření koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti rozvoje sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění;
- spolupráce s jinými subjekty činnými v oblasti sociálních služeb (dalšími obcemi, krajem, poskytovateli sociálních služeb a dalšími organizacemi);
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- zajišťování pomoci marginálním skupinám obyvatel a občanům, kteří potřebují zvláštní pomoc;
- uzavírání smluv o ubytování v ubytovně v ulici 1. máje 179 v Novém Městě nad Metují;
- zajišťování agendy Komise sociální;
- zajišťování pohřbů zemřelým ze zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- spolupráce s Městským střediskem sociálních služeb Oáza;
- zabezpečování pomoci Klubu seniorů Dobrá pohoda;
- zajištění služby TAXI PRO SENIORY.

### Činnost odboru v přenesené působnosti

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka:

- vykonávání funkce opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem bylo ustanoveno město Nové Město nad Metují;
- vykonávání dozoru nad funkcí opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem byla ustanovena jiná fyzická osoba;
- vydávání usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě § 64 zákona č. 155/1995 Sb. a § 118 zákona č. 582/1991 Sb.;
- vydávání parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou, které byl přiznán průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením (ZTP), anebo průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce (ZTP/P) vyhláška č. 290/2011 Sb.;
- vykonávání sociální práce a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb. v platném znění;
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a mládeže na základě zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění;
- spolupráce se správními úřady a jinými subjekty (s úřadem práce, okresní správou sociálního zabezpečení, Policií ČR, Městskou policií a dalšími státními i nestátními subjekty);
- podle zákona č. 102/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydávání doporučení k uzavírání smluv o nájmu bytu zvláštního určení;
- zajišťování sociálních pohřbů na základě zákona o pohřebnictví.

### Činnost odboru v přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka:

- distribuce tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a zdravotnickým zařízením.

## Činnost Odboru sociálních věcí v roce 2020

### Odbor sociálních věcí v číslech

	2020	2019
Sociální poradenství	12 intervencí	17 intervencí
Případová sociální práce	51 klientů + u 17 omezených ve svéprávnosti	55 klientů + u 18 omezených ve svéprávnosti
Asistované hospodaření	5 klientů	5 klientů
Počet nově příchozích na sociální ubytovnu	6 klientů	10 klientů
Vydané parkovací průkazy	55 průkazů	49 průkazů
Klienti sociálního kurátora	113 klienti	134 klientů
Kurátor – počet vypracovaných zpráv k soudu	77 vypracovaných zpráv	79 vypracovaných zpráv
Návštěvy ve věznicích	2 návštěvy	2 návštěvy
Systematická depistáž	55 sociálních šetření	116
Omezení ve svéprávnosti	17 klientů	18 klientů
Návštěvy u opatrovanců s „rodinnými“ opatrovníky	21 návštěv	22 návštěv
Rozhodnutí o zvláštním příjemci důchodu	1 rozhodnutí	2 rozhodnutí
Přítomnost pracovníka u soudního řízení	7 soudních řízení	8 soudních řízení
Sociální pohřby	0 uložení ostatků	0 uložení ostatků
Spolupráce s Klubem seniorů	14 schůzek	14 schůzek
Komise rozmisťovací	7 jednání	9 (3+6) jednání
Komise sociální	1 jednání	1 jednání
Komise sociálně-právní ochrany dětí	0 jednání	1 jednání
Zapůjčování kompenzačních pomůcek	11 předání	17 předání
Vydané průkazy TAXI pro seniory	122 vydaných průkazek	
<b>Ostatní</b>	11 zaměstnanců	12 zaměstnanců
Přítomnost na vzdělávacích akcích	55 vzdělávacích akcí	55 vzdělávacích akcí
Počet bodů předložených do RM a ZM	16 bodů	33 bodů
Počet vyřízených písemností v Elise	letos se Elisa neřeší	1 430 vyřízených dokumentů

- plánování sociálních služeb v regionu Novoměstska;
- plánování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- zajišťování podmínek k výkonu sociální práce;
- spolupráce a vyjednávání spolupráce s návaznými organizacemi a spolupracujícími subjekty (státním zastupitelstvím, policií, školami, lékaři, úřadem práce, církví apod.);
- byty zvláštního určení – vyřizování podkladů k rozhodnutí;
- ubytovna města – uzavírání smluv o ubytování, úzká spolupráce s OSN;
- vyhraněná parkování pro osoby zdravotně postižené – vyjádření;
- práce na projektech;
- Komise sociální – zápisy, šetření, podklady, zajištění průběhu a účasti;
- získávání finančních prostředků z různých dotačních titulů;
- ostatní sociální práce;
- rozšiřování sítě sociálního pracovníka;
- vedení pokladny určené pro opatrovance města a potřeby asistovaného hospodaření;
- vydávání průkazek TAXI pro seniory a zajišťování provozu služby TAXI pro seniory Nové Město nad Metují;
- Komise rozmisťovací – šetření, účast, předkládání RM.

### **Činnost v roce 2020**

Začátek roku 2020 byl na OSV náročný již v lednu, kdy došlo během pár dní k rychlému ukončení činnosti Domova seniorů Metuj. Jednalo se o neregistrované zařízení, kde se nacházelo cca 65 seniorů z celé republiky odkázaných na péči druhé osoby. Občanů s trvalým bydlištěm na Novoměstsku zde žilo 7. Všem klientům tohoto zařízení se nám ve spolupráci s Královéhradeckým krajem, rodinami, sociálními službami a městy odkud pocházeli, podařilo včas zajistit péči jinde.

V březnu 2020 se pak naše práce s příchodem epidemie změnila. Vydávali a distribuovali jsme letáky s nabídkami možné pomoci, kontaktovali jsme občany s nabídkou pomoci, anebo jsme byli kontaktováni s žádostmi o pomoc. Roznášeli jsme letáky, roušky, kontaktovali osamocené osoby, zařizovali jsme platby, nákupy i vyzvedávání léků. Zvýšil se počet jednorázového poradenství po telefonu. Byli jsme členy krizového štábu města a plnili úkoly i z této činnosti. Byli jsme v úzkém kontaktu s praktickými lékaři i lékárnami. Pandemie tak v tomto roce celkově posunula práci OSV více do „terénu“.

I přes ztížené podmínky se letos podařilo například uspořádat setkání odborníků pro klienta ve velmi náročné životní situaci. Dohledat desítky let zpátky chybějící dobu pojištění potřebnou pro přiznání starobního důchodu klientky. Dlouhodobě finančně zajistit klienta bez prostředků ve spolupráci s OSSZ v Náchodě, dále najít vhodné bydlení pro osobu po výstupu z výkonu trestu, zprostředkovávat pomoc seniorům s umístěním do služby jiného kraje, ale blíž rodině. Nebo třeba s pomocí asistovaného hospodaření doplatit vymáhaný letitý dluh a spoluprací se službou Aspekt z. s. najít práci i umístit klientku s omezenou svéprávností do odpovídající služby, kde je spokojená.

### **Systematická depistáž**

V roce 2020 na OSV nadále probíhala, mimo průběžnou depistáž, i systematická depistáž zaměřená na potřeby osob nad 80 let věku. Depistáže nadále probíhaly formou sociálního šetření, nově místo v domácnostech seniorů - osobním kontaktem na úřadě nebo telefonicky, kdy je senior osloven a jsou zjišťovány jeho potřeby, oslovováním na veřejně přístupných místech při distribuci letáků apod.

Stejně jako v předchozích letech byla i v roce 2020 realizována aktivita - příprava a distribuce „vánočních potravinových balíčků“, které byly adresně předány klientům OSV, kteří se nacházejí v hmotné nouzi. Balíčky obsahovaly nejzákladnější potraviny, jako je čaj, těstoviny, paštika apod.

V letošním roce byla před Vánoci využita nová nabídka finanční pomoci několika rodinám s dětmi v nouzi, a to formou zakoupených dárkových poukázek, nákupů výtvarných potřeb, bot a oblečení pro děti.



### **Distribuce kompenzačních pomůcek**

OSV se daří ve spolupráci s Technickými službami a MSSS Oáza, půjčovat klientům, kteří jsou z hlediska zdravotního stavu a akutnosti nejpotřebnější, kompenzační pomůcky. Mimo polohovací postele jsou občanům distribuována 3 chodítka, 4 invalidní vozíky a 2 toaletní křesla a zvedák. Nabídka se rozšířila o nově zakoupené matrace a chodítko.

Organizování pravidelných konzultací s pracovníky úřadu práce v rámci zapojení do projektu krajského úřadu **Posilování případové sociální práce na obcích v systému hmotné nouze**. Koncem prvního pololetí roku 2019 začaly a v roce 2020 pokračovaly organizované pravidelné schůzky s pracovníky úřadu práce, a to pod vedením projektové manažerky Mgr. Lenky Matouškové. Jedná se o udržování systematické spolupráce napříč institucemi v regionu. Sociální pracovníci na obcích se věnují klientské sociální práci a takto dochází k organizování společných setkávání a metodickému nastavování společných postupů a metod s aktivní pomocí moderátora případových setkávání a k rychlejšímu předávání informací ve smyslu § 64 a 65 zákona o pomoci v hmotné nouzi. Součástí schůzek je zároveň objasňování kompetencí obou institucí a projednání jednotlivých změn, které přicházejí v souvislosti s legislativními změnami a změnami v metodických oporách.

### **Aktivity pro seniory**

V lednu 2020 probíhaly přípravy (výroba a distribuce letáků a vizitek, informační kampaň a ostatní organizační záležitosti) tak, aby od února 2020 zahájila provoz dlouho očekávaná služba TAXI PRO SENIORY. V říjnu 2020 však došlo k výpovědi ze strany společnosti Hasiči, s. r. o., a pracovali jsme na hledání nového provozovatele, kterým se stala od Nového roku 2021 Vodní záchranná a dopravní služba, s. r. o., Náchod.

Ve spolupráci s OMM se lepší osazení lavičkami a různými posezeními a město řeší např. bezbariérovost chodníků, nabídky výměny bytů, možnosti zkvalitňování terénních a ambulantních služeb MSSS Oáza podle oprávněných potřeb seniorů a pečujících. Všechny tyto aktivity vyplynuly z-připomínek v rámci sběru potřeb seniorů při zpracování Analýzy malometrážního bezbariérového bydlení.

V rámci oslav Svátku seniorů jsme zorganizovali několikadenní představení nejen OSU, ale i spolupracujících služeb např. Oázy, Klubu seniorů Dobrá pohoda, Charitní pečovatelské služby Náchod, Mobilního hospicu Anežky České z Červeného Kostelce, úřadu práce, tísňové péče Život Hradec Králové a předjednali jsme přednášky Městské policie na téma bezpečnost. Zároveň jsme nechali zpracovat propagační materiály, zajistili občerstvení a pomáhali připravit křížovky „Luštění na každý den“. Bohužel do těchto oslav zasáhla druhá vlna COVID-19 a akce byla nakonec zrušena.

OSV stále distribuuje do novoměstských domácností „Seniorskou obálku“.

### **Plánování sociálních služeb**

Od dubna 2020 spolupracujeme na novém projektu Královéhradeckého kraje, který přispěje k plánování sociálních služeb na Novoměstsku. Jedná se o Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí KHK II a potrvá do června 2022. V jeho rámci získáme tři podklady, kterými budou Analýza využití služeb pro rodiny s dětmi v ORP Nové Město nad Metují, Analýza potřeb vztahujících se k oblasti sociálních služeb na území obcí PO1 ve správním území Nového Města nad Metují a Návrh systému dalšího návazného dostupného bydlení v rámci prevence sociálního vyloučení v Novém Městě nad Metují.

Dále jsme v rámci plánování aktualizovali a nechali dotisknout brožury „Moje město - vyberte si, co potřebujete“, které budou distribuovány po Novoměstsku, uspořádali jsme každoroční informační schůzku se zástupci zdravotnických zařízení a poskytovatelů sociálních služeb, kteří spolupracují s OSV. Byly zde projednány aktuality všech oborů, včetně plánování budoucí spolupráce, a Mgr. Lenka Filipová nám představila realizaci „přímé“ adopce, která má na rozdíl od „klasické“ adopce své odlišnosti.

### **Příspěvek na výkon sociální práce**

V roce 2020 se podařilo získat účelovou dotaci na výkon sociální práce, a to v částce 815 525 Kč.

### **Příspěvek na výkon opatrovnictví**

V roce 2020 jsme získali dotaci na výkon opatrovnictví, a to v částce 493 000 Kč.

### **Dotace na plánování sociálních služeb**

V roce 2020 jsme obdrželi dotaci na plánování v částce 237 160 Kč.

Zpracovala: Mgr. Denisa Plšková, vedoucí Odboru sociálních věcí

## **Oddělení sociální prevence (OSP)**

### **Činnosti oddělení v samostatné působnosti**

- metodické řízení Centra prevence MANDL;
- výkon funkce manažera prevence rizikového chování;
- výkon funkce protidrogového koordinátora a romského koordinátora.

### **Činnost oddělení v přenesené působnosti**

- výkon sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění - ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, tj. výkon funkce kolizního opatrovníka, výkon funkce majetkového opatrovníka, zprostředkování náhradní rodinné péče – pěstounské péče a osvojení, pomoc při řešení výchovných problémů, výkonu sociální kurately, zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině, řeší problematiku domácího násilí, problematiku syndromu CAN (zneužívané, týrané a zanedbané dítě), sociální poradenství, krizová intervence;
- výkon psychologického poradenství, individuální a rodinné konzultace, individuální terapie, výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu.

### **Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti**

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

Agendy:

- kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratela, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

### **Jednotlivé činnosti:**

- vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánům činným v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věci výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy pro potřeby soudu a Policie ČR;
- realizace a facilitace případových konferencí;
- aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí;

- vedení dohod o výkonu pěstounské péče;
- metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik;
- zapojení do projektu MPSV v oblasti lokálního síťování pro pracoviště sociálně-právní ochrany dětí – podpora a rozvoj služeb v dané lokalitě, formální síťování služeb, spolupráce s poskytovateli služeb;
- supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách;
- spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci podpory a pomoci ohroženým dětem a jejich rodinám.

## Činnost Oddělení sociální prevence za rok 2020

### Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

### Agendy:

- Kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratela, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

### Jednotlivé činnosti:

- Vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánům činným v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věcí výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy po potřeby soudu a Policie ČR.
- Realizace a facilitace případových konferencí.
- Aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí.
- Vedení dohod o výkonu pěstounské péče.
- Metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik.
- Supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách.
- Spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci pomoci a podpory ohroženým dětem a jejich rodinám, síťování těchto služeb.

**Statistika:**

	2017	2018	2019	2020
Počet vedených spisů v agendě sociálně-právní ochrany dětí	284	533	291	229
Počet dohod o výkonu pěstounské péče	9	6	6	6
Počet dětí v pěstounské péči, třetí péče	20	25	22	26
Počet klientů sociálního kurátora pro děti a mládež	69	50	48	97
Počet dětí s nařízeným dohledem	18	16	10	13
Počet dětí CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané) – prošetřené podezření, potvrzené podezření	62	61	57	20
Počet dětí v ústavní výchově	5	3	2	3

Další ukazatele, jako návštěvy v rodinách, počet soudních jednání, počet odborných poradenských konzultací, počet sociálního poradenství, počet telefonických konzultací, počet administrativních úkonů a doba, po kterou je s ohroženým dítětem a jeho rodinou pracováno, nejsou statisticky sledovány, ale v práci pracovníků sociálně-právní ochrany dětí vykazují značnou část jejich pracovní náplně.

**Psycholog sociálně-právní ochrany dětí**

- zařazen na Oddělení sociální prevence, pracovní úvazek 0,8.

	2017	2018	2019	2020
Počet přijatých klientů	56	53	48	25
Počet odborných výkonů (psychologické vyšetření, kontrolní vyšetření, individuální terapie, poradenství rodičům, krizová intervence)	276	319	243	300
Odborné konzultace se sociálně-právní ochranou dětí, účast na případových konferencích	39	64	58	100
Další odborné konzultace (pediatři, pedopsychiatr, SVP, PPP)	nesledováno	18	16	35

(V roce 2019 nižší statistické údaje z důvodů pracovní neschopnosti v délce pěti měsíců.)

**Prevence**

- Socioterapeutický program pro dívky 15 – 17 let, lektorsky zajištěný OSP a psychologem SPOD.

**Manažer prevence rizikového chování**

- Tvorba a realizace Strategie prevence kriminality, dotační program města na podporu jednorázových a krátkodobých projektů pro oblast prevence, vedení pracovní skupiny pro prevenci, vedení multidisciplinárního týmu pro oblast prevence, vedení žádostí do dotačních titulů pro oblast prevence, členství v Týmu pro mládež okresu Náchod, účast na poradách v rámci

metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, členství v řídicích skupinách MAS Pohoda venkova.

#### Protidrogový koordinátor

- Spolupráce s Laxus Hradec Králové – centrum terénních programů, spolupráce na tvorbě Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

#### Centrum prevence Mandl Nové Město nad Metují – působnost vedoucí oddělení sociální prevence

- Součinnost při tvorbě metodik v rámci naplňování standardů poskytování sociální služby podle zákona o sociálních službách, nastavování metodiky v oblasti spolupráce v rámci Oddělení sociální prevence, metodické vedení v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce při řešení jednotlivých kazuistik, zprostředkování komunikace mezi městem a jeho organizační složkou, součinnost v rámci realizace veřejné zakázky individuálního projektu Královéhradeckého kraje pro oblast sociální služby sociální rehabilitace.

#### Centrum prevence Mandl

- Centrum prevence Mandl v roce 2020 započalo pátý rok své činnosti.
- Za rok 2020 jsme poskytli celkem 604 služeb, a to v rozsahu 2 852,5 hodiny přímé práce s klientem.
- Klienti centrum kontaktovali (ve smyslu využití alespoň jedné služby) celkem 445x, plus bylo poskytnuto 13x základní sociální poradenství v rozmezí necelých 5 hodin.
- Rok 2020 se nesl v duchu omezení činnosti centra v souvislosti s „covidovou“ situací, kdy jsme dvakrát v roce v rámci nouzového stavu museli omezit služby pro klienty. Omezení spočívalo v poskytování poradenství a služeb po telefonu nebo e-mailu. I přes toto omezení jsme v situacích, kdy to bylo nutné a neodkladné, pomáhali klientům osobně (např. pomoc s vyplňováním formulářů, nutné doprovody do institucí apod.).
- Mimo omezený provoz jsme služby poskytovali především ambulantní formou, tzn. přímo v prostorách zařízení (414 kontaktů) a 30 x v terénu (v domácnosti klienta, na úřadech apod.).
- Od počátku fungování centra se zaměřujeme na osoby ve věku 15 – 65 let. V loňském roce byla naše klientela ze 100 % z řad dospělých (tzn. 18 let a výše).
- Naše práce je individuální, tzn., že v rámci rodiny pracuje jeden pracovník pouze s jedním klientem. Přesto si uvědomujeme, že naše podpora a řešení klientovy situace má vliv i na ostatní členy rodinného systému, především děti, které jsou pro nás sekundárními klienty.
- Nejvíce využívané služby v roce 2020: byl upevňování získaných schopností a dovedností, informační a poradenský servis a podpora při jednání.
- Tým pracovníků za rok 2020 absolvoval celkem 75 hodin vzdělávání, přičemž 37 hodin kurzů probíhalo v online režimu.

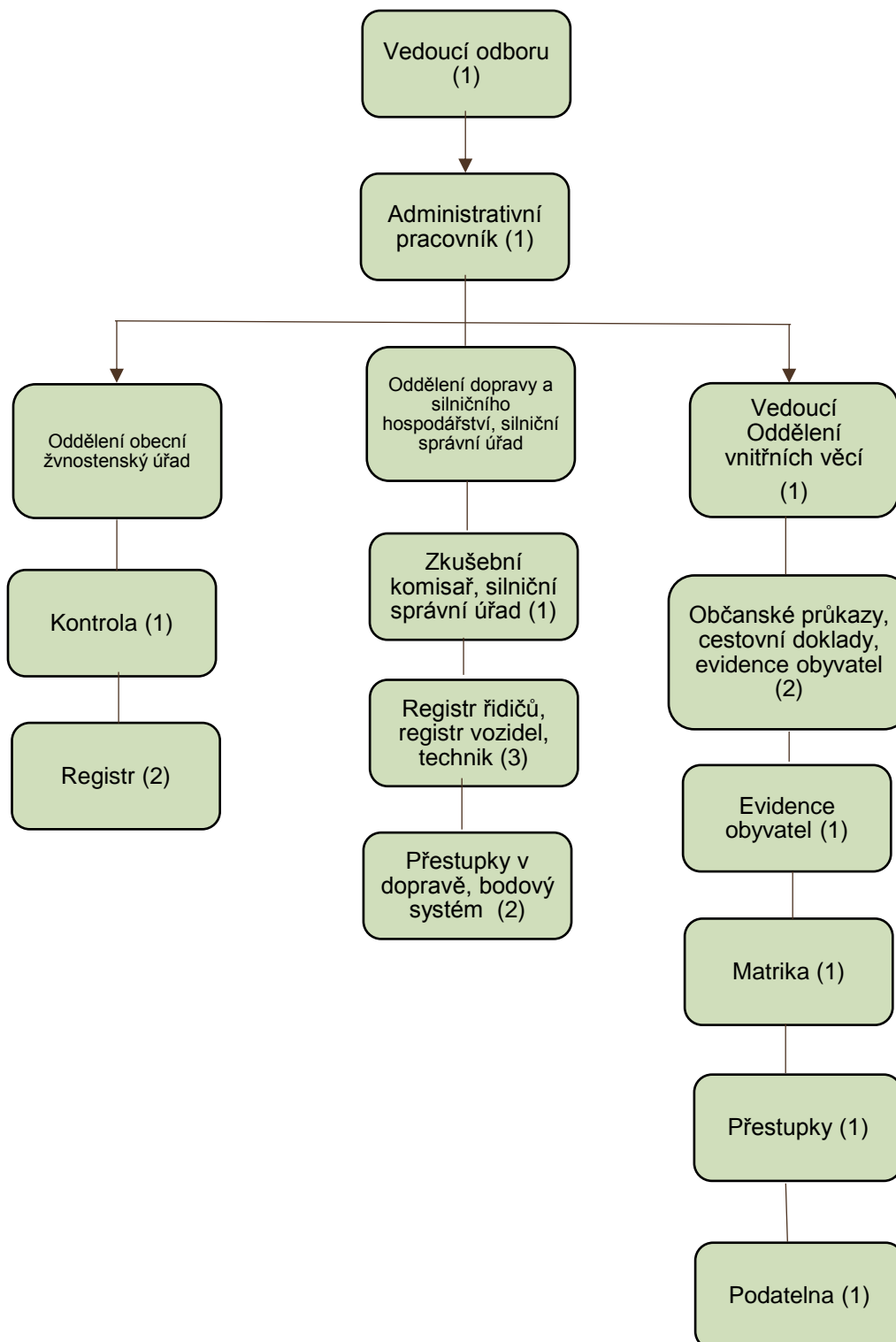
	2017	2018	2019	2020
Počet poskytnutých služeb	2 145	1 658	1 170	602
Přímá práce s klientem (hodiny)	915	1 077	512	232
Počet kontaktů ze strany klientů	946	783	495	444
Počet kontaktů v rámci ambulance	252	672	398	414
Počet kontaktů v rámci terénní práce	196	98	95	30

Zpracovala: Dagmar Dvořáčková, vedoucí Oddělení sociální prevence

## Odbor správní

### Odbor správní

Vedoucí: Ing. Petr Kubala  
telefon: 491 419 670, e-mail: kupalal@novemestonm.cz  
(17)



## Odbor správní (OS)

- řízení a koordinace činností Oddělení vnitřních věcí, Oddělení dopravy a silničního hospodářství a Obecního živnostenského úřadu;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Oddělení vnitřních věcí (OVV)

### Činnost oddělení na úseku matriky

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení ve znění pozdějších předpisů) a příslušných ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR (zákon č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky);
- dozor nad vedením matrik a další matriční úkony u obecních úřadů pověřených vedením matrik (zákon č. 301/2001 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů);
- ověřování znalostí pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace (zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů);
- zajištění akcí Sboru pro občanské záležitosti (komise zřízená Radou města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

### Činnost oddělení na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů);
- podávání zpráv o občanech pro státní orgány a potvrzování úředních dokladů občanům podle zvláštních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů);

### Činnost oddělení na úseku podatelny

- výkon spisové a archivní služby, včetně příjmu elektronické pošty (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- e-podatelna – poštovní schránka elektronické podatelny: posta@novemestonm.cz (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů; Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu; zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce);
- zveřejňování rozhodnutí, vyhlášek, nařízení a jiných úředních oznámení na úřední desce, včetně elektronické úřední desky, a vedení příslušné evidence (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném

přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);

- zajišťování odběru odborného tisku pro úřad;
- obsluha telefonní ústředny;
- podávání informací (recepce úřadu).

#### **Činnost oddělení na úseku voleb**

- výkon státní správy na úseku voleb, referenda, jejich organizačně-technické zabezpečení a metodické řízení (volba prezidenta České republiky, volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí);
- organizačně-technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů.

#### **Činnost oddělení na úseku přestupků**

- projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další přestupky, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor Městského úřadu, případně jiný správní orgán, na základě veřejnoprávních smluv projednává také přestupky, jejichž projednávání je zákonem svěřeno obcím ve správním obvodu Nového Města nad Metují dle zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich;
- vedení evidence přestupků, které projednává;
- zpracování ročního výkazu přestupků projednávaných odbory úřadu pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje;
- zpracování podkladů pro účely ročního vyúčtování projednaných přestupků dle veřejnoprávních smluv, které předává OF.

#### **Další působnosti oddělení**

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
  - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- výběr správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vykonávání dohledu nad dodržováním předpisů a zajišťování metodické pomoci na úseku užívání státních symbolů ČR, evidence razítek (zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky);
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, Českým statistickým úřadem, finančními úřady, okresními správami sociálního zabezpečení, úřady práce, soudy a dalšími).



## Činnost Oddělení vnitřních věcí v roce 2020

Oddělení vnitřních věcí mělo v roce 2020 celkem 7 zaměstnanců.

Většina agend Oddělení vnitřních věcí je vykonávána v přenesené působnosti. Tyto agendy nejsou předmětem jednání Rady města ani Zastupitelstva města.

Malá část agend je vykonávána v samostatné působnosti (zejména činnost komise Sbor pro občanské záležitosti, organizační zajištění konání místního referenda, přestupky proti obecně závazným předpisům města).

### V návaznosti na uvedené kompetence byly v roce 2020:

- do Rady města - předloženy 2 body;
- do Zastupitelstva města – nepředloženy žádné body.

Oddělení vnitřních věcí zajišťuje činnost komise s názvem Sbor pro občanské záležitosti (SPOZ). Tato komise měla v roce 2020 celkem 9 pracovních dnů, ve kterých její členové zajišťovali slavnostní obřady pro občany. Podrobně je výčet obřadů a účasti občanů uveden níže v části MATRIKA.

Zaměstnanci Oddělení vnitřních věcí se zúčastnili v roce 2020 celkem 48 vzdělávacích akcí (kurzy, semináře, periodická školení, vzdělávací a konzultační dny krajského úřadu a ministerstev). Podíl jednotlivých útvarů je následující:

Funkční místo	Počet vzdělávacích akcí
Podatelna	2
Matrika	1
Přestupky	1
Evidence obyvatel	3
Občanské průkazy	2
Cestovní doklady	1
Vedoucí oddělení	6

## Oddělení vnitřních věcí v roce 2020

**Hlavní agendy:** matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, podatelna vč. úřední desky a telefonní ústředny, přestupky proti veřejnému pořádku a další přestupky (na úseku zbraní, veřejné správy, shromažďování aj.), organizace skartačního řízení, ověřování listin a podpisů, Czech Point, volby. Některé agendy se prolínají v činnostech více nebo dokonce všech zaměstnanců oddělení. Většina činností je výkonem státní správy v přenesené působnosti a je zajišťována nejen pro občany Nového Města nad Metují, ale pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují - tj. i pro občany dalších 12 obcí (Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Příbyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka).

### MATRIKA

V souvislosti s odstraňováním nepřesností v údajích centrálních databází (Základních registrů) i nadále dohledáváme údaje z našich matričních evidencí pro jiné úřady. S obdobnými požadavky se na matriku obracují i občané, kteří hledají záznamy o matričních událostech z života svého nebo jejich blízkých

(tzv. badatelé). Naše matrika také metodicky vedla (a kontrolovala) matriku v Bohuslavicích (spádové obce Černčice, Slavětín, Vršovka).

#### Svatby zapisované do Knihy manželství Nového Města nad Metují

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
celkem	70	78	73	87	92	72	54	56	
církevních		5	4	2	4	1	1	1	

#### Výkon matriční agendy při svatbách v sousedních obcích (oddává jejich starosta nebo příslušný církevní hodnostář)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2	3	9	5	7	5	15	5		

#### Zápisy o určení otcovství k nenarozenému (případně i k narozenému) dítěti souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
50	36	41	54	41	61	42	42		

#### Úmrtí občanů (nálezy mrtvých) zapisované do Knih úmrtí obcí (došlo k nim v katastrech obcí):

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
NMnM	48	48	43	45	45	59	51	51	
Bohuslavice									
Černčice									
Jestřebí		1				4			
Libchyně		2	3					1	
Mezilesí	1	2	1				1	2	
Nahořany	1	2	5	1	1	1	3	3	
Prodov – Šonov	2	2	3	2	2	4		4	
Přibyslav				1	1	2		1	
Sendraž						3	3	1	
Slavětín	1								
Slavoňov		3	3			1	2	3	
Vršovka									
<b>CELKEM</b>	<b>53</b>	<b>60</b>	<b>58</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>74</b>	<b>60</b>	<b>66</b>	

#### Narození občanů zapisované do Knih narození (došlo k němu v katastru obce)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0	1 Sendraž	1 Slavoňov	0	0	0	0	1 Sendraž		

**Rozhodnutí o změně jména, příjmení**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
9	4	5	5	5	4	6	7		

**Obřady vítání občánků (počty vítaných občánků)**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
98	60	65	82	104	94	80	38		

**Obřady slavnosti jubilentů (počty jubilentů)**

Rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
pozváno	412	360	350	408	403	463	454	376	
účast	210	146	148	152	163	179	168	115	
technika	1	5	3	3	2	1	5	5	

**Obřady poděkování dárcům krve**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2	2	2	2	2	2	1	1		

**Správní poplatky v agendě matriky**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
43.600	63.300	70.640	63.455	84.185	62.755	45.140	56.930		

Naše kontrola výkonu matriční agendy na matričním úřadě v Bohuslavicích – 0x. Kontrola KÚ Královéhradeckého kraje na naší matrice – 0x z důvodu nouzového stavu

**EVIDENCE OBYVATEL**

Evidence obyvatel i nadále vede Registr obyvatel v Cityware, jehož data jsou využívána pro další práci jiných odborů našeho úřadu (evidence odpadového hospodářství, vymáhání pohledávek, statistické výstupy pro Odbor sociálních věcí, stavební úřad, Novoměstský zpravodaj a další...) - a co je z našeho pohledu nejdůležitější, slouží pro přípravu a organizační i technické zajištění veškerých voleb i místního referenda.

**Narození (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
97	67	68	79	88	91	75	66		

**Úmrtí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
100	96	108	78	83	108	84	114		

**Přistěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
153	173	153	174	166	111	162	115		

**Odstěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
187	234	190	205	176	168	197	171		

**Změny trvalého pobytu v rámci města (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
205	185	194	146	165	136				

**Rušení trvalého pobytu rozhodnutím**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
36	39	40	28	25	29	26	14		

**Počet obyvatel s úředně zrušeným trvalým pobytem a následně s evidenčním trvalým pobytem v místě ohlašovny města („na úřadě“) k 31. prosinci roku:**

rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zrušený pobyt	261	261	298	302	291	289	312	304	
Počet obyvatel	9.749	9.726	9.623	9.550	9.517	9.504	9.439	9.398	

- počet obyvatel města k 1. lednu 2021 – 9 275

**Správní poplatky v agendě Evidence obyvatel**

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
12.700	12.550	12.850	13.350	13.550	11.700	15.365	11.215		

**OBČANSKÉ PRŮKAZY (OP)**

Agenda občanských průkazů byla poznamenána vyhlášenými nouzovými stavy. Na základě doporučení Ministerstva vnitra byly uznávány neplatné občanské průkazy při podávání žádostí o nové doklady, jejichž platnost skončila v době vyhlášených nouzových stavů. Vydávání pokračovala obdobným způsobem jako v předchozích letech (výměny dokladů v zákonných termínech) a dále řešením nestandardních situací - případy ztrát, poškození, odcizení dokladů, kdy byly vybírány příslušné správní poplatky. V roce 2020 nebyla poskytována tzv. služba off-line, kdy zaměstnankyně vyjíždějí z úřadu po

celém správním obvodu ORP Nové Město nad Metují, a to z důvodu vyhlášených nouzových stavů a v s nimi souvisejícími krizovými opatřeními.

#### OP celkem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.918	2.257	2.693	2.139	2.219	1.733	1.493	1.319		

Zpoplatněné OP (typ „blesk“) – od roku 2018 již lze vydávat OP typu „blesk“ zdarma jen k umožnění výkonu volebního práva

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
45	20	19	36	33	52	73	40		

#### Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
260	264	221	195	191	202	196	141		

#### Pokuty na úseku OP

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
4.300	5.300	5.700	4.400	2.400	3.300	5.400			

#### CESTOVNÍ DOKLADY (CD)

V roce 2020 viditelně poklesl počet žádostí o vydání cestovních dokladů. Je zřejmé, že k tomuto poklesu došlo na základě nouzových opatření, která se mimo jiné týkala cest do zahraničí. Vzhledem k tomu, že o CD občan nemusí žádat, není vedena agenda pokut za nesplnění povinností, jako je tomu u OP.

#### Vydané CD celkem

rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dospělý	787	726	181	804	639	506	507	175	
Děti		210	804	181	463	314	209	83	
Zast. úřad				10	10	3	9	3	
<b>CELKEM</b>	<b>787</b>	<b>936</b>	<b>985</b>	<b>907</b>	<b>1.002</b>	<b>820</b>	<b>716</b>	<b>258</b>	

#### Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
51	56	61	49	65	55	75	26		

### Správní poplatky na úseku CD a OP souhrnně

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
409.850	510.220	559.000	488.400	543.600	451.370	442.950	178.590		

### PODATELNA

Podatelna zahrnuje, kromě standardního výkonu spisové služby pro úřad, i obsluhu telefonní ústředny a poskytování vstupních informačních služeb pro návštěvníky úřadu.

### Počty evidovaných dokumentů v elektronické spisové službě

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
19.152	19.297	20.388	23.007	22.428	22.616	28.950	22.549		

### PŘESTUPKY PROTI VEŘEJNÉMU POŘÁDKU PODLE ZÁKONA O PŘESTUPCÍCH A PŘESTUPKY, KTERÉ JSOU OBSAŽENY V DALŠÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH A K PROJEDNÁVÁNÍ JE POVĚŘENOU OSOBOU ZAMĚSTNANEC OVV

Přibylly další skutkové podstaty, které OVV řešilo v agendě přestupků (krizový zákon). Pokračovala agenda Registru přestupků, do kterého jsou vybrané přestupky zapisovány a při řešení přestupků je do něj správní orgán povinen nahlížet a zjišťovat, zda se jedná o přestupek opakovaný, či nikoli. Agenda přestupků zahrnuje i širokou součinnost s orgány Policie ČR a soudy, kterým jsou průběžně vydávány zprávy z evidence přestupků (pro účely řízení o prominutí části trestu, vydání zbrojních průkazů apod.). Vyřizována byla na tomto úseku i agenda deliktů provozovatele vozidla, a to zjištěním na základě měření prostřednictvím automatizovaného technického prostředku používaného bez obsluhy při dohledu na bezpečnost provozu na pozemních komunikacích (radary policie bez obsluhy).

### Přestupky řešené na OVV (vč. „radarů“ PČR)

rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pokuta	54	55	54	52	40	39	44	43	
Odloženo	77	57	87	76	61	52	60	39	
<b>CELKEM</b>	<b>149</b>	<b>147</b>	<b>181</b>	<b>193</b>	<b>165</b>	<b>158</b>	<b>151</b>	<b>112</b>	

### Výše pokut a poplatků z agendy přestupků (vč. „radarů“ PČR)

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
41.800	55.700	33.600	89.000	85.100	61.300	56.300	41.300		

### Zprávy z místa bydliště

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
179	198	153	142	152	124	100	71		

### Zprávy k posouzení způsobilosti pro vydání zbrojních průkazů

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022

57	45	35	137	103	63	31	0		
----	----	----	-----	-----	----	----	---	--	--

### OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ

Tato agenda je vykonávána celkem 15 zaměstnanci úřadu, převážná většina případů je však zpracována zaměstnanci OVV.

#### Počty ověření

rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
OVV	1.623	1.599	1.541	1.467	1.415	1.259	1.228	958	
<b>CELKEM</b>	<b>2.635</b>	<b>2.272</b>	<b>2.207</b>	<b>2.123</b>	<b>1.769</b>	<b>1.768</b>	<b>1.484</b>	<b>1.273</b>	

#### Správní poplatky za ověřování celkem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
76.740	74.130	68.910	68.550	57.000	58.190	53.490	40.390		

### CZECHPOINT

Tato agenda je vykonávána celkem 5 zaměstnanci úřadu, nejméně polovina případů je zpracována zaměstnanci OVV.

rok	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
OVV	204	170	177	167	163	151	173	166	
<b>CELKEM</b>	<b>426</b>	<b>356</b>	<b>330</b>	<b>264</b>	<b>265</b>	<b>252</b>	<b>275</b>	<b>250</b>	

#### Správní poplatky za Czech Point celkem

2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
52.630	45.730	43.920	39.900	32.710	31.250	32.810	23.280		

### SKARTAČNÍ ŘÍZENÍ

Bylo provedeno skartační řízení části dokumentů vyřízených do 31.12.2013. Jednalo o řízení v režimu tzv. e-skartace z elektronických spisoven (dokumenty z 22 dílčích spisoven úřadu). Z důvodu dlouhé časové odezvy ve vyřizování ze strany archivu v Náchodě zůstala část dokumentů z uvedených spisoven k dokončení v roce 2021 a ze stejného důvodu nebyla dokončena e-skartace posledních 2 dílčích spisoven úřadu. Pro rok 2021 tak nabíhá povinnost e-skartace dokumentů z let 2014 a 2015.

Státní okresní archiv převzal nepatrnou část dokumentů do trvalé správy v archivním fondu a zbytek dokumentů byl na základě archivem vydaného souhlasu skartován.

### VOLBY

Agenda voleb zaměstnává všechny zaměstnance OVV již řadu týdnů, v době komunálních voleb dokonce mnoho měsíců, před vlastními volbami a obdobně po volbách. U celostátních voleb jsou tříděny a distribuovány volební materiály voličům nejen v Novém Městě, ale i pro obce našeho ORP. Následuje příprava dokumentace ke zpracování pro vlastní volební okrsky, příprava místa pro příjem výsledků hlasování z okrsků, technické zkoušky systému apod. Vlastní zajištění přípravy volebních

místností probíhá ve spolupráci s technickými službami, průběh voleb a práci volebních komisí zajišťuje OVV, tak jako následnou archivaci dokladů. Řada činností technického charakteru je také zajišťována ve spolupráci s Oddělením informatiky a Oddělením správy nemovitostí. V říjnu roku 2020 se konaly volby do krajského zastupitelstva. V březnu 2020 se uskutečnily volby do obecního zastupitelstva v Černčicích. Odbor správní se podílel na těchto volbách.

Statistické údaje o volbách a jejich výsledcích jsou zveřejněny na webových stránkách města. Údaje o celkových nákladech na volby eviduje Odbor finanční, který provádí jejich vyúčtování.

Volby zajišťuje v Novém Městě nad Metují celkem 12 okrskových volebních komisí. Počet členů komisí se mění podle druhu voleb a podle zájmu volebních stran nominovat kandidáty. Funkci zapisovatele však vždy zastává úředník města. Zaměstnanci OVV tak jsou buď na místě zapisovatele, nebo zajišťují volby jiným způsobem, jako je služba pro výdej OP k volbám zdarma, kontroly v registrech při pochybnostech o právu volit a koordinují organizační a technické zajištění (dopravní, stravovací, materiálové, provádění kontrol atd.).

### **Příprava na sčítání lidí, domů a bytů**

V roce 2020 město Nové Město nad Metují spolupracovalo s Českým statistickým úřadem na přípravě sčítání lidí, domů a bytů 2021. Jednalo se o harmonizaci základních sídelních jednotek, došetření technicko-administrativních atributů stavebních objektů a o spolupráci na přesné evidenci bytů v bytových domech v majetku města.

Zpracovala: Ing. Dagmar Kavanová, vedoucí Odboru vnitřních věcí

## **Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)**

### **Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání**

Zabezpečování - v prvním stupni - výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání ve smyslu zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění a provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:

- Centrálního registračního místa;
- podávání všeobecné informace spojené s vydáváním živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám pro živnosti řemeslné, vázané a volné;
- rozhodování o udělení koncese v rámci celé ČR;
- přijímání změny údajů uvedených v ohlášení živnosti (žádosti o koncesi), vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku potvrzující provedení změny v živnostenském rejstříku;
- zapisování do živnostenského rejstříku přerušování provozování živnosti na žádost podnikatele, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- rušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele;
- zapisování do živnostenského rejstříku zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- vedení živnostenského rejstříku v působnosti správního obvodu;
- rušení živnostenského oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy.



### **Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenské kontroly**

- zajišťování komplexní správní agendy spojené s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětů jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob;
- zajišťování agendy správního trestání ve své zákonné působnosti a působnosti svěřené živnostenskému úřadu na základě pověření Rady města Nového Města nad Metují;
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- provádění specializované kontrolní činnosti nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění kontrol značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržištích, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím;
- ukládá sankce fyzickým a právnickým osobám za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem (§ 9 – informační povinnosti prodávajícího o vlastnostech prodáváných výrobků nebo charakteru poskytovaných služeb, § 10 – informační povinnosti o označení výrobku, § 10a – informační povinnosti o označení obuvi, § 11 – povinnost podávat informace v českém jazyce, § 12 – informační povinnosti o označení zboží cenami, § 13 – informační povinnosti o reklamacích a provádění záručních oprav, § 14a – povinnost provozovatele tržnice vést evidenci prodávajících, § 16 povinnost prodávajícího vydat doklad o zakoupení výrobku nebo poskytnutí služby, předložení identifikačních údajů při zakoupení použitého zboží nebo služeb bez dokladu o nabytí, přijímání tohoto zboží do zástavy nebo zprostředkování, nákup či přijetí do zástavy, § 18 – informační povinnost prodávajícího o částkách za výkup vratných zálohových obalů);
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním zákazu o omezení prodeje tabákových výrobků, povinnostmi osob prodávajících tabákové výrobky a zákazu kouření;
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem týkajících se opatření směřujících k ochraně před škodami na zdraví působenými tabákovými výrobky.

### **Další působnosti OŽÚ**

- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- vedení agendy zemědělských podnikatelů;
- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence;
- ukládání pokuty za správní delikty v rozsahu uvedeného zákona;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
- o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;

- o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány státní správy, např. s Policií ČR, (útvary hospodářské kriminality, oddělením cizinecké policie), finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení, úřady práce, Českou obchodní inspekcí, Českou inspekcí životního prostředí, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí, Krajskou hygienickou stanicí, Oblastním inspektorátem práce a dalšími.

# Činnost Oddělení živnostenského úřadu v roce 2020

Statistika vybraných činností za rok 2020 v porovnání s rokem 2019		
	2019	2020
<b>Registrace živnostenských oprávnění</b>		
Provedeno úkonů celkem:	781	943
Vydané výpisy z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	243	284
Vydaná rozhodnutí o udělení koncese	16	18
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	109	202
Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	229	101
Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	49	108
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	126	230
<b>Sankční řízení z toho:</b>		
přestupková řízení a řízení o přestupku	1	1
zrušení živnostenských oprávnění	8	4
<b>Správní poplatky celkem:</b>	100 920 Kč	118 860 Kč
<b>Kontrolní činnost:</b>		
Počet uskutečněných kontrol	32	46
z toho zjištěných porušení	5	2
Počet uložených sankcí celkem:	4	2
v celkové výši	2 100 Kč	3 300 Kč
<b>Evidence zemědělského podnikatele</b>		
Počet vydaných osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele	2	13
Počet zrušených osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele	3	2
<b>Ověřování listin a podpisů celkem:</b>	5	19
<b>Czech Point celkem:</b>	7	10

## Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)

Činnost oddělení na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích:

- vedení registru vozidel;
- umožnění nahlédnutí nebo výpisu zapsaných údajů v registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem;

- provádění registrace silničních vozidel;
- přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu;
- zápis údajů o vlastníkovi, resp. provozovateli vozidla, do technického průkazu silničního motorového a přípojného vozidla;
- vydávání osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí;
- provádění zápisu, resp. výmazu zástavního práva;
- provádění zápisu změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel;
- rozhodování o trvalém vyřazení silničního vozidla z registru;
- provádění dočasného vyřazení silničního vozidla z registru;
- povolování výroby nebo přestavby jednotlivého vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo jednotlivě přestavěného vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla;
- komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla;
- projednávání přestupků.

#### **Činnost oddělení na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:**

- provádění zkoušek z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče;
- vydávání a odnímání registrace k provozování autoškoly;
- provádění záznamu profesní způsobilosti do řidičského průkazu;
- provádění státního dozoru v autoškolách ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.

#### **Činnost oddělení na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)**

- udělování, podmiňování, omezování, odnímání a vracení řidičského oprávnění a rušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a prozatímních potvrzení o ztrátě řidičského průkazu;
- vyměňování řidičských průkazů vydaných jiným státem;
- vedení registru řidičů a vydávání dat z registru řidičů;
- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- vydávání stanoví místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- vydávání souhlasu ke stanovení místní a přechodné úpravy provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci;
- povolování výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- provádění záznamů o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů v registru řidičů;
- projednávání námitek a rozhodování ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení;
- vydávání paměťových karet v systému digitální tachograf.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)**

- projednávání přestupků.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.**

- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství;
- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku;
- projednávání ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích**

- vykonávání působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- povolování připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím;
- povolování uzavírek;
- nařizování objížděk;
- vydávání povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací;
- rozhodování o umístování, případně odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích;
- rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie;
- projednávání přestupků a správních deliktů na silnicích II. a III. třídy, na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích;
- vykonávání státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě**

- vydávání stanoviska ke koncesi;
- vydávání průkazu řidiče taxislužby;
- provádění evidence vozidel taxislužby v Centrálním registru dopravců;
- vydávání výpisu z Centrálního registru dopravců;
- vykonávání státního odborného dozoru v silniční dopravě.

**Další působnosti oddělení**

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním místních poplatků a pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupracuje s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem dopravy a silničního hospodářství v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, útvary obecní policie, soudy, finančními úřady a dalšími).

# Oddělení dopravy a silničního hospodářství v roce 2020

Oddělení dopravy a silničního hospodářství je součástí Odboru správního, tvoří jej celkem 6 pracovníků, dále vedoucí Odboru správního, který je zároveň vedoucím Oddělení a jedna administrativní pracovnice, jejíž náplň práce je rozprostřena v rámci celého správního Odboru. Tito zaměstnanci zajišťují příslušnou odbornou problematiku v přeneseném výkonu státní správy a taktéž plní některé úkoly v oblasti samosprávných činností. Oddělení dopravy a silničního hospodářství zajišťuje plnění jednotlivých správních činností v rámci katastrálního území města Nové Město nad Metují a dále i pro dalších 12 sousedních obcí, kterými jsou Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov - Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Pracovní náplň, resp. věcná a místní příslušnost Oddělení dopravy a silničního hospodářství se člení do čtyř hlavních oblastí, kterými jsou výkon dopravně správních agend, působnost v oblasti silničního správního úřadu, problematika přestupků v dopravě a činnost zkušební komisaře.

Na úseku zajišťování dopravně správních agend jsou využívány dva základní registry, kterými jsou registr řidičů a registr vozidel. Výkon veřejné správy prostřednictvím zmíněných registrů zahrnuje například provádění registrace silničních vozidel, přidělování registračních značek, zápisy údajů o vlastních a provozovatelských vozidel, výpisy z registru vozidel, vydávání a výměny řidičských průkazů, výpisy z evidencí karet řidičů, administrativa spojená s bodovým systémem, atd.

V oblasti věcné působnosti v rámci silničního správního úřadu dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, má Oddělení dopravy a silničního hospodářství kompetence k silnicím II. a III. tříd a veřejně přístupným účelovým komunikacím, a to v celém správním území, tedy včetně sousedních obcí. Ve vztahu k místním komunikacím, pak Oddělení dopravy disponuje působností pouze v rámci katastrálního území města Nové Město nad Metují. Dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silničním provozu“), se především jedná o příslušnost ve vztahu k vydávání stanovování místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích, a to pro celý správní obvod. V rámci silničního správního úřadu se vedle běžně vykonávané správní agendy řeší i složité správní řízení týkající se zejména sporů o způsob užívání některých komunikací, resp. sporů o určení jejich charakteru a územní vymezení. Tyto správní řízení mohou vyústit i v exekuční řízení, popřípadě i v následné soudní řízení.

Další oblastí působnosti Oddělení dopravy a silničního hospodářství je problematika přestupkového řízení na úseku bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích. Na těchto pracovištích jsou vedena správní řízení týkající se zejména objasňování podezření z přestupkových jednání v dopravě, oznámených ze strany Policie České republiky a Městské policie Nového Města nad Metují. Problematiku správního řízení u těchto přestupků upravují zejména zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákon o silničním provozu.

Činnost zkušební komisaře je upravena zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, ve znění pozdějších předpisů, kdy tento pracovník provádí zkoušky u prvořidičů a taktéž přezkoušuje v rámci žádostí osob o vrácení řidičských oprávnění.

Na Oddělení dopravy a silničního hospodářství jsou vedle všech výše uvedených činností vykonávány i další správní úkony, kterými jsou například udělování oprávnění a vydávání osvědčení k provozu

Stanice měření emisí a kontroly jejich činnosti, udělování oprávnění řidičům taxislužby, vedení registru vozidel taxislužby nebo vydávání a odnímání registrací k provozování autoškol.

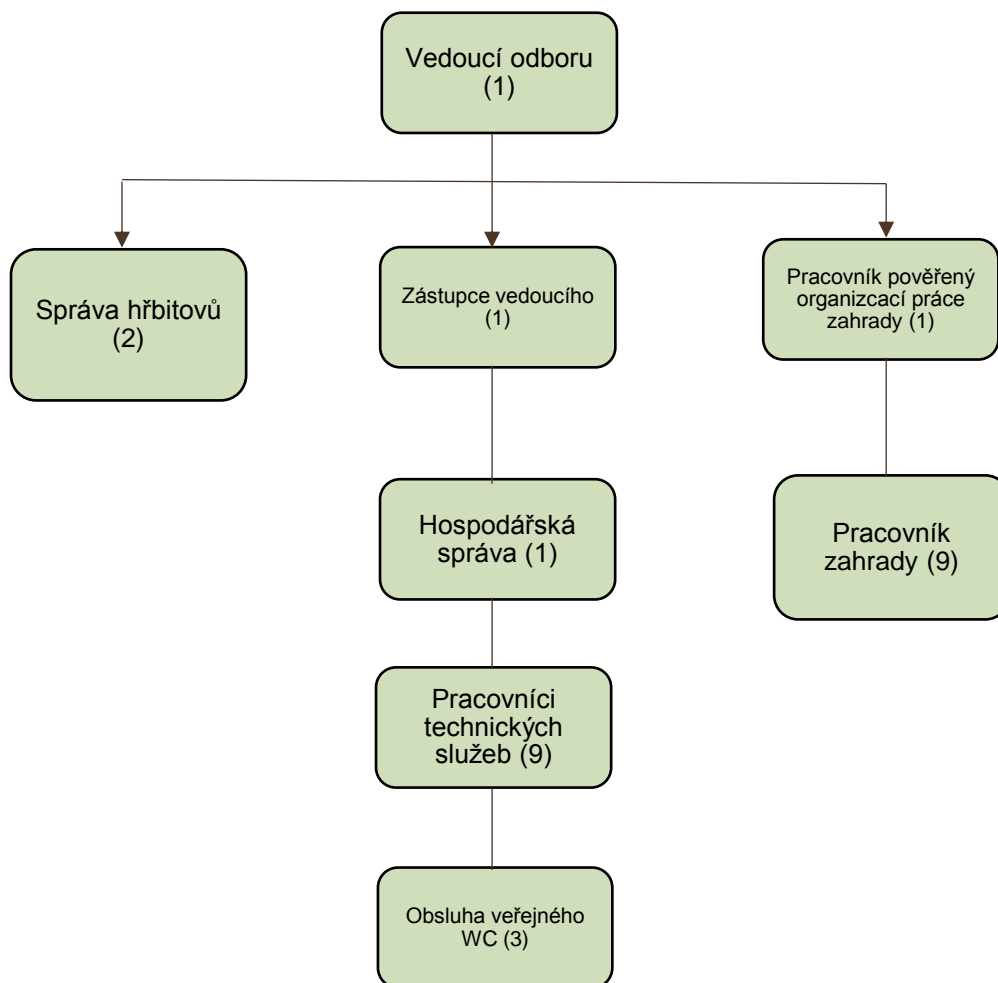
<b>Statistika vybraných činností za rok 2020 v porovnání s rokem 2019</b>		
	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Registr řidičů</b>		
provedeno úkonů celkem	5982	4633
vydané řidičské průkazy	1028	1295
udělené řidičské oprávnění	451	351
správní řízení o odnětí řidičského oprávnění	69	65
<b>Registr vozidel</b>		
provedeno úkonů celkem	11 102	11 381
změna vlastníka provozovatele vozidla	1 024	1 132
zánik vozidel	694	704
první registrace	724	588
<b>Silniční správní úřad</b>		
rozhodnutí vydáno celkem	92	75
stanovení vydáno celkem	29	31
<b>Zkušební komisař</b>		
zkoušky z odborné způsobilosti celkem	153	100
z toho prvořidiči	96	97
přezkoušení při vrácení řidičského oprávnění	7	8
<b>Přestupky</b>		
správní řízení včetně Výzev provozovatelům vozidel celkem	271	305
z toho uložené zákazy řízení motorových vozidel	23	24
na pokutách a Výzvách provozovatelům vozidel uloženo celkem	696 000 Kč	778 250 Kč
z toho náklady řízení	20 000 Kč	26 000 Kč
uhrazené pokuty, Výzvy provozovatelům vozidel a náklady řízení	533 333 Kč	606 343 Kč
<b>Správní poplatky</b>		
celkem uhrazeno	1 583 680 Kč	1 563 830 Kč
<b>Uhrazené správní poplatky + uhrazené pokuty, Výzvy provozovatelům vozidel a náklady řízení</b>	<b>2 117 013 Kč</b>	<b>2 170 173 Kč</b>

Zpracoval: Ing. Petr Kubala, vedoucí Oddělení dopravy a silničního hospodářství

## Technické služby

### Technické služby

Vedoucí: Miroslav Trojan  
telefon: 491 474 014, e-mail: trojan@novemestonm.cz  
(29)





## Technické služby (TS)

- zajišťují celoroční komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav;
- provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výsadbu, prořez, kácení a výsadbu nových stromů, tvarování a prořez živých plotů a keřů na pozemcích města;
- udržují v provozuschopném stavu mobiliář města;
- zajišťují svoz odpadků z veřejných odpadkových košů;
- čistí a udržují dešťové vpusti na místních komunikacích;
- zabezpečují provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu;
- jsou správcem veřejných pohřebišť v Krčíně, Spech, Vrchovinách a v Novém Městě nad Metují;
- vykonávají správu smuteční obřadní síně a urnového háje;
- zajišťují provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“;
- zabezpečují chod a údržbu veřejných WC;
- provádějí údržbu mostů a lávek v majetku města;
- starají se o provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků v majetku města;
- instalují, obnovují, pravidelně kontrolují a dle potřeby opravují dopravní značení na místních komunikacích;
- provádějí kontrolu a údržbu dětských hřišť v majetku města;
- asistují při všech akcích pořádaných městem a Městským klubem a dále asistují na požádání u akcí organizovaných jinými subjekty na základě schválení RM.

## Činnost Technických služeb v roce 2020

Počet kmenových zaměstnanců – 29.

V roce 2020 bylo 5 zaměstnanců TS dlouhodobě nemocných, ti neodpracovali 439 směn.

Počet brigádníků – 11, převážně studentů, kteří provádějí dozor na WC, údržbu veřejné zeleně (sečení trávy, zalévání, výsadbu, úklidové práce atd.), odpracovali cca 2 600 hodin.

Pracovní místa refundovaná ÚP – 1 pracovník s úvazkem 6 hodin po dobu 4 měsíců na dozor parkoviště a WC Farská zahrada a 1 pracovník s úvazkem 8 hodin po dobu 9 měsíců.

### Čištění komunikací a veřejných prostranství

- úklid města po zimním období, čištění krajnic a obrubníků;
- pravidelný celoroční úklid u kontejnerových stání;
- pravidelné vyvážení odpadkových košů (3x týdně – 240 košů);
- denní úklid autobusového nádraží, okolí kina, Komenského ulice a Husova náměstí;
- strojní zametání komunikací;
- úklid nepořádku po vandalech;
- zajištění deratizace města a asistence při jejím průběhu;
- odvezeno 209,12 (2019 - 246,8) tun směsného odpadu.

### Provoz zametacího stroje LADOG

- stroj LADOG v činnosti 59 pracovních směn;
- na skládku do Křovic vyvezeno 63,14 (2019 - 76,14) tun uličních smetků.

### Úklid a údržba městské zeleně

- osázení truhlíků a umístění na balkón úřadu včetně pravidelného zalévání;
- osázení závěsných květináčů do oblouků podloubí na Husově náměstí;
- osázení dřevěných kontejnerů na Husově náměstí;
- výsadba a údržba květinových záhonů ve městě dle ročního období včetně zalévání;
- osázení květinových hodin na náměstí Republiky;
- pravidelná výzdoba obřadní síně při slavnostních příležitostech;
- ošetřování a výměna květin v budově čp. 6;
- po kompletní rekonstrukci kruhového objezdu byla provedena nová výsadba levandule;
- většina rostlinného materiálu byla vypěstovaná nebo dopěstovaná ze semen a cibulek na zahradě TS (skleníky a pařníky);
- aktualizace hodnocení stavu vytipovaných stromů ve městě 180 (2019 - 120) kusů;
- dokoupeno 2 000 cibulek tulipánů a vysázeno cca 4 000 (2019 - cca 4 000) kusů tulipánů;
- vysázeno 20 (2019 - 45) nových stromů;
- dokončení ploch vedle nové tělocvičny ZŠ Komenského;
- výsadba 200 kusů rostlinného materiálu;
- rizikové kácení stromů odbornou firmou - 3 stromy;
- profesionální ošetření arboristickou firmou – 2 lípy hřbitov (město) a 3 lípy ve Spech;
- frézování pařezů po pokácených stromech;
- stříhání a tvarování kulových javorů;
- úklid parků;
- prořez a tvarování živých plotů;
- prořez vzrostlých stromů a keřů;
- úpravy zelených pásů a travnatých ploch, doplnění zeminy, osetí travním semenem;
- čištění chodníků od plevelů;
- pravidelné strojní a ruční sečení, hrabání a odvoz trávy;
- pravidelné hrabání, uklízení a odvoz listí;
- odvezeno 7,5 (2019 - 29,58) tun biologicky rozložitelného odpadu (trávy) odvezeného na skládku;
- spadané listí bylo kompostováno v areálu TS a vzhledem k používání mulčovacího;
- stroje je radikálně snížen odvoz biologicky rozložitelného odpadu.

### Údržba chodníků, komunikací a dopravního značení

- rovnání a betonování vyvrácených sloupků dopravního značení;
- betonování nových sloupků pro dopravní značení;
- výměna poškozených dopravních značek;
- čištění dešťových vpustí a kontrola po deštích;
- čištění propustků;
- oprava komunikací asfaltovou směsí – zpracováno 0 (2019 - 96) tun živice;
- opravy prašných a šterkových cest, zpracováno 150 (2019 - 60) tun recyklínu a drtí 20 tun;
- kompletní zimní údržba chodníků a komunikací dle Plánu zimní údržby - spotřeba 16 (26) tun soli a 27 (2019 - 73) tun písku;
- na provizorních opravách v zimních měsících zpracováno 8 (2019 - 4) tun pytlované živice;
- rekonstrukce dešťových vpustí 10 kusů;
- oprava chodníku ulice Smetanova 18 m<sup>2</sup>;

- chodník Spy – nástřik asfaltovou emulzí s kamennou drtí, spotřeba 20 tun materiálu;
- oprava komunikace Ve Vilách, nástřik emulzí s kamennou drtí – 9 tun materiálu;
- oprava 25 m chodníku v ulici Na Výsluní, včetně výměny silničních obrubníků;
- oprava chodníku na Malecí - 70 m<sup>2</sup>;
- předláždění kontejnerového stání v ulici Nad Stadionem;
- poskytnutí materiálu na opravu chodníku - Žižkovo náměstí;
- zajištění odstranění pevných usazenin ve spojích potrubí kanalizačním robotem ve Vrchovinách.

#### **Asistence a služby při akcích pořádaných městem**

- Festival komedie;
- stěhování nábytku dle požadavků sociálního odboru, muzea a MěÚ;
- instalace vánočního stromu, betlému a ostatní výzdoby ve městě.

#### **Údržba městského mobiliáře**

- opravy a nátěry laviček nebo kompletizace a instalace nových;
- opravy kontejnerů na tříděný odpad a odpadkových košů;
- zajištění roční kontroly dětských hřišť a sportovišť;
- opravy hracích prvků na dětských hřištích;
- oprava dílů skateparku;
- očištění a nátěr lávky přes Metuji u skautů.

#### **Údržba a opravy svěřené techniky mobiliáře**

- příprava vozů na technické kontroly – 13 vozů (2019 - 12 vozů);
- pravidelné opravy techniky;
- přestavby vozů ze zimního provozu na letní a v podzimních měsících zpět na zimní.

#### **Veřejné osvětlení (VO) a městský rozhlas (MR)**

- pravidelná údržba všech světelných bodů VO a reproduktorů MR;
- opravy sloupů, patic a světel po dopravních kolizích aut;
- opravy po úmyslném poničení;
- běžné opravy a čištění, včetně výměny vysvícených zdrojů;
- opravy a seřizování světelného dopravního značení, měřičů rychlosti, květinových hodin a hodin na radnici v Krčíně;
- opravy poruch zemního kabelového vedení VO;
- vytyčování kabelového vedení VO a MR pro žadatele;
- diagnostika 25 kusů (2019 - 21 kusů) vysokých sloupů VO ultrazvukovou metodou.

#### **Hřbitovy a SMOS**

- komunikace s občany – úřední hodiny;
- uzavírání nájemních smluv na hrobová místa - 329;
- údržba a úklid SMOS – asistence při obřadech;
- údržba a úklid hřbitovů, sečení trávy;
- údržba vodovodních přípojek na hřbitovech;
- počet obřadů v SMOS – 58 (2019 - 47).

#### **Provoz WC a parkoviště Farská zahrada**

- celoroční provoz veřejných WC;

- sezónní provoz WC a parkoviště Farská zahrada;
- tržby z provozů WC 57.500 Kč (2019 - 88,665 Kč);
- tržby z provozu parkoviště 1.250 Kč (2019 - 750 Kč).

#### **Vedení TS**

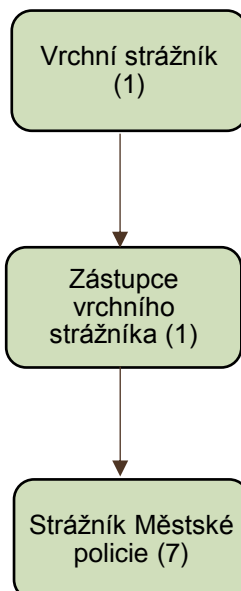
- plnění úkolů zadaných PVO, RM a ZM;
- řešení návrhů a připomínek vedení města, OV, vedoucích městských organizací, hasičů a policie;
- řešení podnětů občanů;
- zabezpečení periodických i mimořádných školení pro zaměstnance;
- zajišťování dodržování zásad BOZP;
- úzká spolupráce s úřadem práce;
- příprava podkladů a objednání zaměstnanců a brigádníků na lékařské prohlídky;
- objednání revizí strojů, zařízení, vybavení;
- objednání pravidelných deratizací;
- příprava odborných podkladů pro výběrová řízení na nákup nové techniky;
- organizace poptávkového řízení na nákupy materiálů a služeb dle Zásad zadávání zakázek malého rozsahu;
- kompletní inventarizace majetku ve správě TS na org. 211;
- rozsáhlá inventarizace majetku města na org. 213, 224, 225 a 226.

Zpracoval: Miroslav Trojan, vedoucí Technických služeb

## Městská policie

### Městská policie

Vedoucí: Miloš Kratěna  
telefon: 491 419 619, e-mail: kratena@novemestonm.cz  
(9)



## Městská policie (MP)

Městskou policii řídí starosta města, kdy je některými úkoly spojenými s řízením pověřen vrchní strážník. Městská policie při výkonu svých úkolů spolupracuje s Policií ČR, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a příslušnými orgány města.

Pro město Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a pro obce, s nimiž je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí služeb Městské policie Nové Město nad Metují (Slavoňov, Nahořany, Vršovka, Slavětín, Bohuslavice nad Metují, Provodov - Šonov a Černčice), zajišťuje:

### **zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona o obecní policii č. 553/1991 Sb., nebo zvláštních zákonů:**

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku;
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití;
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce;
- podílí se, v rozsahu stanoveném zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem, na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích;
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku, v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem o obecní policii, nebo zvláštním zákonem, činí opatření k jeho obnovení;
- podílí se na prevenci kriminality v obci;
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci;
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce;
- poskytuje, za účelem zpracování statistických údajů, Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

### **V blokovém řízení může obecní policie, dle zákona o přestupcích č. 200/1990 Sb., projednávat přestupky:**

- jejichž projednávání je v působnosti obce;
- podle zákona o silničním provozu spáchané nedovoleným stáním nebo zastavením vozidla na pozemní komunikaci, vjezdem do míst, kde je to místní nebo přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích zakázáno, porušení pravidel o překročení nejvyšší dovolené rychlosti, porušení pravidel jízdy na zvířatech, vedení a hnaní zvířat na pozemní komunikaci, pohybem chodce na pozemní komunikaci odporujícím pravidlům provozu na pozemních komunikacích, nedovoleným způsobem použití lyží, kolečkových bruslí a podobných prostředků na chodníku a nedovoleným vedením jízdního kola nebo jízdou na něm v rozporu s pravidly provozu na pozemních komunikacích a porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích ostatními řidiči nemotorových vozidel;
- na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 30 odst. 1 písm. a), c), g) až i), l) až p);
- spočívající v neoprávněném stání vozidla na místní komunikaci nebo jejím úseku, které lze podle nařízení obce použít ke stání jen za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy a při splnění podmínek stanovených tímto nařízením.

## Činnost Městské policie v roce 2020

Městská policie Nové Město nad Metují (dále jen Městská policie) vznikla na základě obecně závazné vyhlášky č. 5 ze dne 24. 2. 1992, o městské policii a stejnojmenné, která byla vydána v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, a § 24 odst. 1 a § 45 odst. 1 písm. j) zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích v platném znění.

Městská policie je orgánem města, který zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku a plní i další úkoly, stanovené zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, nebo zvláštním zákonem. V praxi to znamená, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílí se v rozsahu stanoveném zákonem na dohled nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích, dále se podílí na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění činí opatření k jeho obnovení, podílí se na prevenci kriminality v obci, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích, odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce a poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

Městská policie také provádí celou řadu úkonů i mimo rámec zákona o obecní policii. V první řadě plní úkoly svěřené jí volenými orgány města a spolupracuje při zajištění a organizaci kulturních, zábavních a sportovních podniků. Dále Městská policie řeší problémy s volně pobíhajícími zvířaty a zajišťuje i nezbytnou logistiku s tím spojenou.

### Systém služeb Městské policie a technické zázemí

Od roku 1992 postupně stoupal počet strážníků až k číslu deset. Na jaře roku 2011 se celkový počet ustálil na devíti. V současné době je tedy nepřetržitý chod Městské policie zajišťován devíti strážníky, kdy strážník pověřený řízením MP a jeho zástupce si své povinnosti, vyplývající z jejich funkce, plní v rámci svých běžných služeb. Do MP je začleněno i 7 pracovníků na dohodu o provedení práce, kteří se podílí zejména na zajištění bezpečného přecházení dětí do škol na vytipovaných rizikových přechodech pro chodce. Strážníci vykonávají nepřetržitou službu ve dvanáctihodinových směnách a to ve dvoučlenných nebo jednočlenných hlídkách. Rozvržení služeb všech strážníků je rozplánováno na celý kalendářní rok dopředu.

Strážníci vykonávají službu na služebně Městské policie, která je součástí objektu Městského úřadu. Vybavení strážníků, je jak po stránce výstrojní, tak z hlediska vyzbrojení a vybavení, co se týče taktických součástek, které strážníci potřebují ke každodennímu výkonu služby, na velice dobré úrovni. Obecně se dá říct, že většina ozbrojených složek a složek, které jsou součástí IZS, dbá na opravdovou kvalitu a funkčnost výstrojních, výzbrojních a taktických součástek, kterými vybavují své zaměstnance. Toto kvalitní vybavení, při výkonu služby v konečném důsledku vede k větší ochraně bezpečnosti jak samotných strážníků, tak i ostatních občanů.

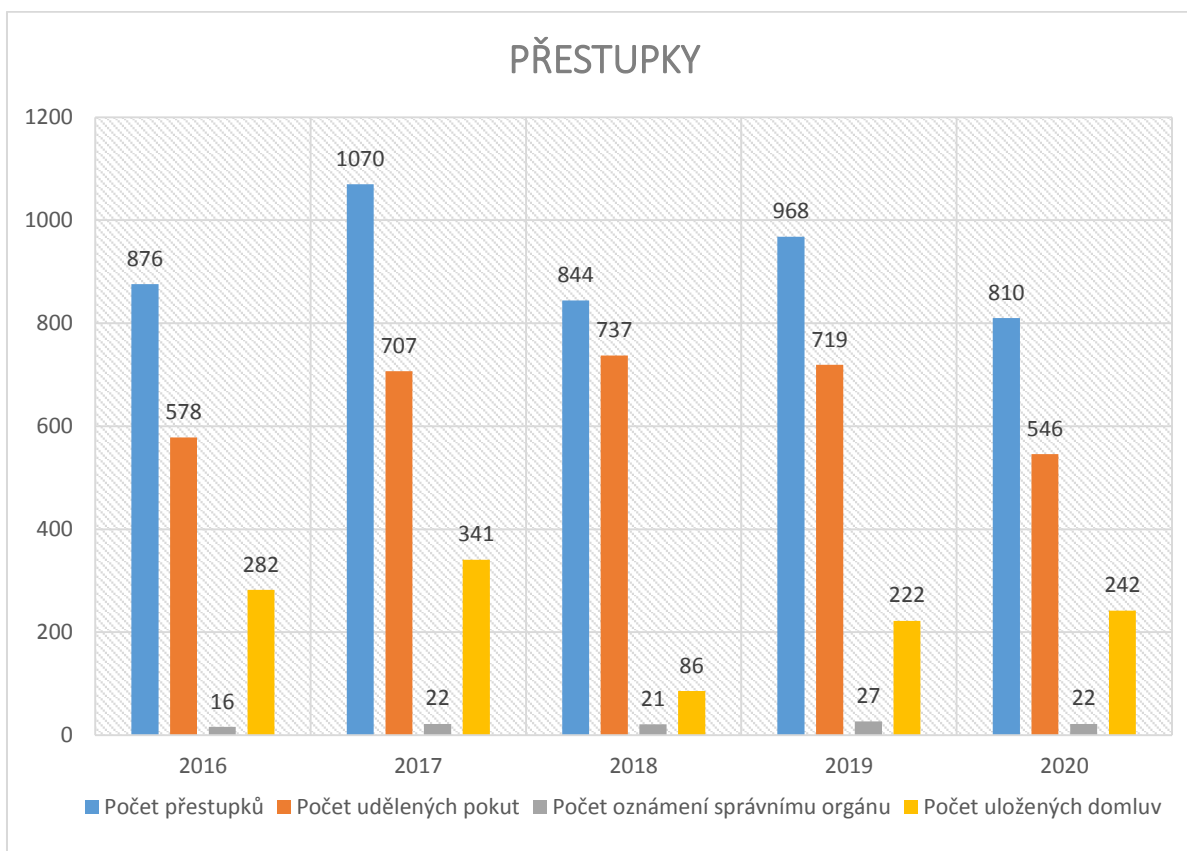
### Odborná příprava strážníků

Jedním ze základních předpokladů pro kvalitní výkon služby je profesní připravenost strážníků, a to jak po fyzické, tak i po odborné teoretické a taktické stránce. Městská policie má oproti Policii ČR zákonem dané odborné přezkoušení z teoretických znalostí, které probíhá v pětiletých intervalech u každého strážníka. Tyto zkoušky jsou vázány na vydání osvědčení, na jehož základě může strážník po další pětileté období vykonávat svoji funkci. Bez platného osvědčení, nemůže strážník tuto funkci dále vykonávat. Strážníci, kteří jsou ve službě u MP déle jak patnáct let, již zkoušky nevykonávají a absolvují pouze povinné školení bez přezkoušení.

### Činnost strážníků za období 2016 – 2019

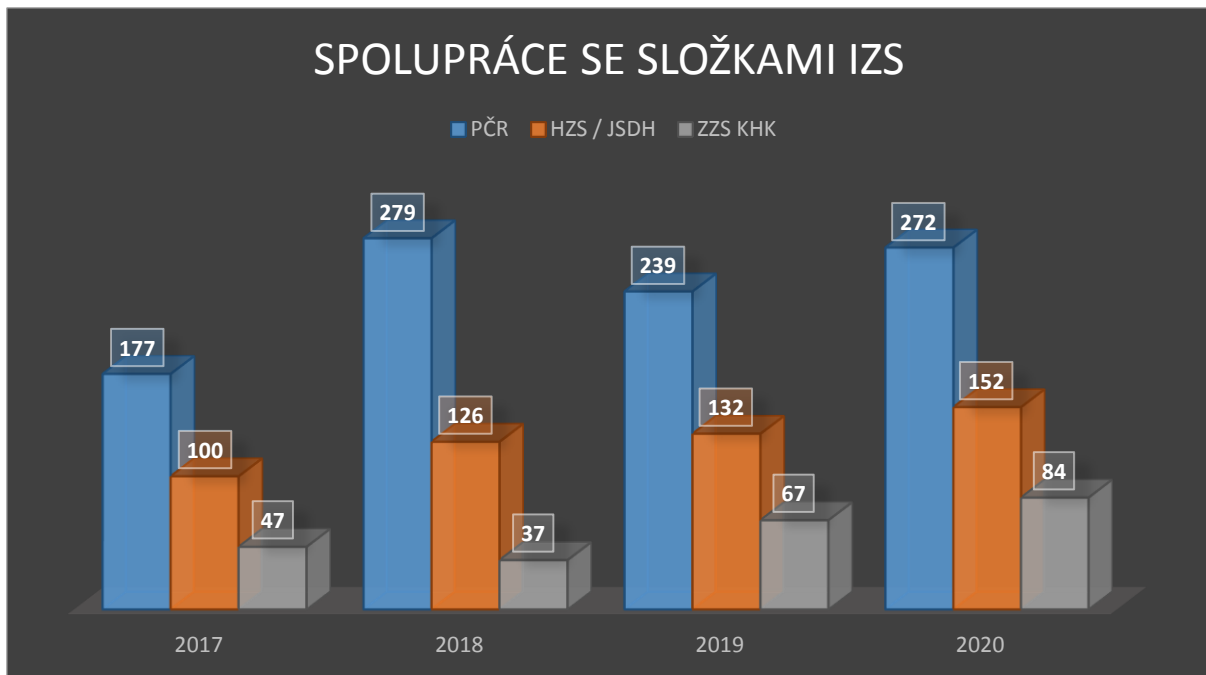
Rok	2016	2017	2018	2019	2020
Počet událostí	1668	2282	2298	2213	2105

V roce **2020** řešila Městská policie celkem 2105 událostí. Toto číslo obsahuje počty případů, kdy byla MP z nějakého důvodu potřeba. Jednak se jedná o zjištěné přestupky a zbytek tvoří zásahy nejrůznějšího charakteru od banálních případů jako je např. doručování písemnosti, až po zásahy u těžkých dopravních nehod, nebo u domácího násilí.

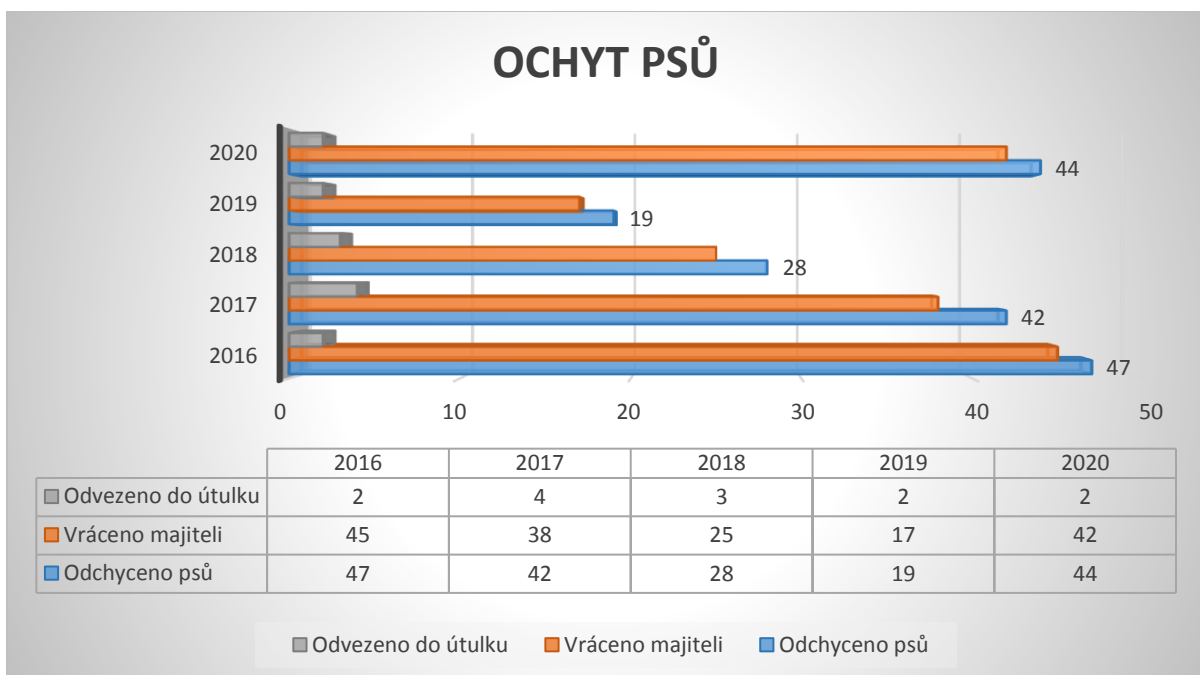


Bylo zjištěno 810 přestupků, které byly řešeny následovně: 546 udělených příkazových pokut v celkové finanční hodnotě 568 400 Kč, 22 závažnějších přestupků bylo oznámeno správnímu orgánu a 242 méně závažných bylo řešeno domluvou.





Městská policie Nové Město nad Metují na řešení událostí spolupracuje zejména s Policií České Republiky, Hasičským záchranným sborem a Zdravotnickou záchrannou službou. Tato spolupráce je vždy na vysoké úrovni, plně profesionální zaměřená především na záchranu lidských životů a zmírnění materiálních škod.



Strážníci MP jsou vyškoleni k odchytu nejrůznějších druhů zvěře. Nejčastěji se jedná o toulavé psy. Tato činnost je časově náročná a pro strážníky i riziková. V posledních dvou letech je k informování majitelů odchycených psů využíván Facebook, díky kterému se počet psů umístěných do útulku snížil na minimum, což přináší každoročně úsporu ve výši 40 000 Kč.



Tato činnost je nesmírně časově náročná, neboť převoz jednoho opilce i s následnou administrativou pravidelně zabere kolem 4 hodin práce. Letošní pokles v této statistice je dán především nulovým výskytem bezdomovců v Novém Městě nad Metují.

#### Prevence kriminality

Městská policie pravidelně působí i v oblasti prevence kriminality a rizikového chování. Od roku 2011 je u naší Městské policie zřízena funkce preventisty, který realizuje besedy a přednášky na aktuální bezpečnostní témata. Cílovou skupinou jsou především děti ze základních škol a senioři.

V uplynulých letech byl realizován bezpočet přednášek a besed na různá témata, např.: bezpečnost v dopravě, situační bezpečnost doma i na ulici, drogy, sociálně-patologické jevy ve společnosti, nebezpečí internetu nebo rizika extremismu. Také jsme se nemalou měrou podíleli na tvorbě propagačních materiálů s tematikou sociální a drogové prevence. V mateřských školách jezdíme motivovat nejmenší děti ukázkami techniky a nástrojů používaných při každodenní službě strážníků Městské policie.

V roce 2020 jsme jako každoročně naplánovali několik besed ve školách i besedu s našimi seniory. Z důvodu protiepidemických opatření k zamezení šíření onemocnění SARS-COVID 19 však tyto besedy nemohly být realizovány.

#### MKDS – zkratka, která v plném názvu zní: Městský kamerový a dohlížecí systém

MKDS je již tradičním a nenahraditelným pomocníkem při vyšetřování přestupků a trestných činů. V Novém Městě nad Metují se celý systém velmi osvědčil, což opět dokazuje celá škála objasněných případů. Jedním z mnoha závažných případů, který byl za pomoci MKDS objasněn, byl i případ sprejera, který na podzim roku 2020 poškodil v rámci Nového Města nad Metují 35 budov. Na základě MKDS bylo zjištěno 132 přestupků. Pokut bylo uděleno 84. PČR si v rámci objasnění trestné činnosti vyžádala 34 záznamů z MKDS. Samostatnou kapitolou MKDS je jeho preventivní přínos, který je patrný zejména v nejproblémovější lokalitě autobusového nádraží Rychta, kdy po většinu času již tento prostor není

okupován nepřizpůsobivými občany a cestující nejsou nikterak obtěžováni. Samotní problémoví občané dle svých slov o kamerách dobře vědí a snaží se těmto místům vyhýbat, což byl od prvopočátku účel, neboť výskyt problémových občanů na jiných místech v současné době žádné zásadní problémy nepřináší.

#### **Vize MP**

Městská policie již z principu své činnosti nebude nikdy patřit mezi nejoblíbenější složky, ale měla by být vždy důstojnou složkou svého zřizovatele a jejím základním úkolem je, aby občané se na ni mohli s důvěrou obracet. Městská policie by občanům měla být schopna účinně pomoci, nebo pomoc zprostředkovat, případně alespoň účinně poradit. Městská policie přijímá nejrůznější oznámení, od závažných dopravních nehod, přes domácí násilí, až po prasklé vodovodní trubky a strážník by si měl vždy s touto situací poradit.

Zpracoval: vrchní strážník Miloš Kratěna

**Seznam použitých zkratek**

<b>AOPK</b>	Agentura na ochranu přírody a krajiny	<b>ODSH</b>	Oddělení dopravy a silničního hospodářství
<b>BOZP</b>	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	<b>OF</b>	Odbor finanční
<b>CD</b>	Cestovní doklad	<b>OI</b>	Oddělení informatiky
<b>ČOI</b>	Česká obchodní inspekce	<b>OLH</b>	Odborný lesní hospodář
<b>ČSSZ</b>	Česká správa sociálního zabezpečení	<b>OMM</b>	Odbor majetku města
<b>DDM</b>	Dům dětí a mládeže	<b>OMP</b>	Oddělení majetko-právní
<b>DPS</b>	Dokumentace k provedení stavby	<b>OON</b>	Ostatní osobní náklady
<b>DSP</b>	Dokumentace ke stavebnímu povolení	<b>OP</b>	Občanský průkaz
<b>DÚR</b>	Dokumentace k územnímu řízení	<b>OSN</b>	Oddělení správy nemovitostí
<b>EO</b>	Evidence obyvatel	<b>ORP</b>	Obec s rozšířenou působností
<b>FPO</b>	Fyzická podnikající osoba	<b>OSSZ</b>	Okresní správa sociálního zabezpečení
<b>GDPR</b>	Ochrana osobních údajů	<b>OSÚ</b>	Odbor správy úřadu
<b>ICT</b>	Informační a komunikační technologie	<b>OSP</b>	Oddělení sociální prevence
<b>ISVS</b>	Informační systém veřejné správy	<b>OSV</b>	Odbor sociálních věcí
<b>ISIR</b>	Insolvenční rejstřík	<b>OŠKS</b>	Oddělení školství, kultury a sportu
<b>JSDH</b>	Jednotka Sboru dobrovolných hasičů	<b>OVRR</b>	Odbor výstavby a regionálního rozvoje
<b>KN</b>	Katastr nemovitostí	<b>OVV</b>	Odbor vnitřních věcí
<b>KÚ</b>	Krajský úřad	<b>OZP</b>	Osoba zdravotně postižená
<b>LHO</b>	Lesní hospodářská osnova	<b>OZV</b>	Obecně závazná vyhláška
<b>MAP</b>	Místní akční plán	<b>OŽP</b>	Oddělení životního prostředí
<b>MDČR</b>	Ministerstvo dopravy České republiky	<b>PO</b>	Příspěvkové organizace
<b>MěÚ</b>	Městský úřad	<b>PUPFL</b>	Pozemky určené k plnění funkcí lesa
<b>MK</b>	Městská knihovna	<b>PVO</b>	Porada vedoucích odborů a oddělení
<b>MKDS</b>	Městský kamerový a dohlížení systém	<b>RM</b>	Rada města
<b>MLP</b>	Mladé lesní porosty	<b>RO</b>	Rozpočtová opatření
<b>MP</b>	Městská policie	<b>ROB</b>	Registr obyvatel
<b>MPMR</b>	Ministerstvo pro místní rozvoj	<b>RUIAN</b>	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
<b>MPR</b>	Městská památková rezervace	<b>SFŽP</b>	Státní fond životního prostředí
<b>MPSV</b>	Ministerstvo práce a sociálních věcí	<b>SOkA</b>	Státní okresní archiv
<b>MST</b>	Místostarosta	<b>SMOS</b>	Smuteční a obřadní síň
<b>MŠMT</b>	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	<b>ST</b>	Starosta
<b>MR</b>	Městský rozhlas	<b>TAJ</b>	Tajemník
<b>MVČR</b>	Ministerstvo vnitra České republiky	<b>TS</b>	Technické služby
<b>MŽP</b>	Ministerstvo životního prostředí	<b>ÚKIA</b>	Úsek kontroly a interního auditu
<b>NZ</b>	Novoměstský zpravodaj	<b>ÚP</b>	Úřad práce
<b>PPK</b>	Program péče o krajinu	<b>ÚP</b>	Územní plán

<b>Seznam použitých zkratk</b>	
<b>ÚPD</b>	Územně plánovací dokumentace
<b>ÚSOP</b>	Ústřední seznam ochrany přírody
<b>VFP</b>	Veřejná finanční podpora
<b>VO</b>	Vedoucí odboru
<b>VO</b>	Veřejné osvětlení
<b>ZM</b>	Zastupitelstvo města
<b>ZPF</b>	Zemědělský půdní fond
<b>ZTP</b>	Zvlášť těžké zdravotní postižení
<b>ZTP/P</b>	Zvlášť těžké zdravotní postižení s průvodcem
<b>Vysvětlivka</b>	Čísla v závorkách znamenají počty zaměstnanců