Organizační řád
1/2020/ŘD

Městský úřad
Nové Město nad Metují

Účinnost: 01.11.2020
Zpracovala: Dagmar Kavanová
Schválila: Rada města Nové Město nad Metují usnesením č. RM/50-2940/20

Rada města Nové Město nad Metují

vydává s účinností od 1. listopadu 2020

podle § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů po projednání a schválení usnesením č. RM 50–2940/20 ze dne 19. října 2020 tento

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU NOVÉ MĚSTO NAD METUJÍ

Obsah

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU NOVÉ MĚSTO NAD METUJÍ 1
ČÁST PRVNÍ Všeobecná ustanovení 2
Článek 1 Základní ustanovení 2
Článek 2 Postavení a působnosti MěÚ 2
Článek 3 Metodické řízení, koordinovaná závazná stanoviska 3
Článek 4 Zveřejňování písemností na úřední desce 3
Článek 5 Sdělovací prostředky 3
Článek 6 Delegování úkolů a pravomocí, úřední osoby 3
Článek 7 Podepisování písemností 4
Článek 8 Předávání a přejímání funkcí 5
ČÁST DRUHÁ Systém řízení a kontrolní systém městského úřadu 5
DÍL PRVNÍ Systém řízení městského úřadu 5
Článek 9 Obecné ustanovení 5
Článek 10 Řídicí akty MěÚ 6
Článek 11 Porady 6
Článek 12 Organizační struktura MěÚ 6
DÍL DRUHÝ Kontrolní systém 7
Článek 13 Obecné ustanovení 7
Článek 14 Veřejnosprávní kontrola u příjemců dotace 8
Článek 15 Kontrolor - interní auditor 8
ČÁST TŘETÍ Městský úřad a další orgány města 9
DÍL PRVNÍ Vnitřní organizace městského úřadu 9
Článek 16 Starosta 9
Článek 17 Místostarosta 10
Článek 18 Tajemník MěÚ 10
Článek 19 Odbory a oddělení MěÚ 11
DÍL DRUHÝ Postavení a činnost zaměstnanců MěÚ 11
Článek 20 Zaměstnanci MěÚ 11
Článek 21 Vedoucí zaměstnanci města a jejich zastupování 12
Článek 22 Postavení vedoucích odborů a oddělení MěÚ v pracovněprávních vztazích 13
DÍL TŘETÍ Další orgány města 14
Článek 23 Výbory ZM 14
Článek 24 Komise RM 14
Článek 25 Zvláštní orgány města 14
Článek 26 Organizace zřízené městem 14
ČÁST ČTVRTÁ 15
Závěrečná ustanovení 15
Článek 27 Změny organizačního řádu 15
Článek 28 Účinnost a zrušovací ustanovení 15

Přílohy:

Příloha č. 1 Schéma základní organizační struktury Městského úřadu a městských orgánů
Příloha č. 2 Určení osob oprávněných činit úkony Městského úřadu Nové Město nad Metují v řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
Příloha č. 3 Náplně činnosti odborů
Příloha č. 4 Seznam osob pověřených zastupováním příslušného vedoucího odboru
Příloha č. 5 Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy

ČÁST PRVNÍ
Všeobecná ustanovení

Článek 1
Základní ustanovení

1. Organizační řád je základním vnitřním předpisem Městského úřadu Nové Město nad Metují, se sídlem náměstí Republiky č. p. 6, 549 01 Nové Město nad Metují (dále také jen „městský úřad“ nebo „MěÚ“).
2. Organizační řád upravuje:
   a) organizační systém jako celek, a to v celém MěÚ i v jeho jednotlivých organizačních útvarech – odborech a odděleních,
   b) základní zásady činnosti a metody řízení MěÚ,
   c) pravomoc, působnost, příslušnost a rozdělení činností mezi orgány města a jednotlivými organizačními útvary MěÚ, jejich vzájemné vztahy a vztahy k právnickým osobám, které zakládá nebo zřizuje město Nové Město nad Metují.

Článek 2
Postavení a působnosti MěÚ

1. Postavení a působnost MěÚ a vztahy MěÚ k dalším orgánům města upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“). Působnost a kompetence MěÚ v jednotlivých oblastech státní správy a samosprávy jsou upraveny zvláštními zákony.
2. MěÚ je orgán města Nové Město nad Metují, který plní úkoly v oblasti samostatné i přenesené působnosti města. Městský úřad není právnickou osobou, nemá tedy způsobilost mít práva a povinnosti.
3. V oblasti **samostatné působnosti** města MěÚ:
   a) plní úkoly, které mu uložilo Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují (dále jen „ZM“) nebo Rada města Nové Město nad Metují (dále jen „RM“),
   b) pomáhá Výborům ZM a Komisím RM v jejich činnosti,
   c) usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, organizační složky a zařízení, které město zřídilo a zajišťuje tak vzájemnou spolupráci v rámci řízení, metodiku a vazbu na funkci zřizovatele.
4. V oblasti **přenesené působnosti** MěÚ vykonává státní správu ve věcech, které stanoví zvláštní zákony. Správním obvodem při výkonu přenesené působnosti je území města Nové Město nad Metují.
5. MěÚ je pověřeným obecním úřadem podle § 64 zákona o obcích. Vedle přenesené působnosti podle odstavce 4 tedy MěÚ vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném mu zvláštními právními předpisy ve správním obvodu pověřeného obecního úřadu, který je vymezen územím obcí: Slavoňov, Vršovka, Mezilesí, Nahořany, Slavětín nad Metují, Jestřebí, Přibyslav, Sendraž, Libchyně, Provodov-Šonov, Bohuslavice, Černčice.
6. MěÚ je obecním úřadem obce s rozšířenou působností podle § 66 zákona o obcích. Vedle přenesené působnosti podle odstavců 4 a 5 shora tedy MěÚ vykonává přenesenou působnost v rozsahu svěřeném mu zvláštními právními předpisy ve správním obvodu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který je vymezen územím obcí: Slavoňov, Vršovka, Mezilesí, Nahořany, Slavětín nad Metují, Jestřebí, Přibyslav, Sendraž, Libchyně, Provodov-Šonov, Bohuslavice, Černčice.

7. MěÚ dále rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3
Metodické řízení, koordinovaná závazná stanoviska

1. Pod pojmem metodické řízení se rozumí oprávnění osoby ukládat povinnosti a konkrétní úkoly ve vymezeném okruhu činnosti zaměstnancům, kteří k této osobě nejsou ve vztahu přímé řídící působnosti (podřízenosti), a to formou ústních a písemných pokynů.
2. Metodické řízení zahrnuje i nárok zaměstnanců na poskytnutí odborné pomoci, dostatek informací nutných ke splnění uloženého úkolu a na podporu a spolupráci ze strany osob oprávněných metodicky řídit zaměstnance.
3. Pokud je MěÚ dotčeným orgánem podle zvláštních právních předpisů, je koordinováním a vydáváním koordinovaného stanoviska nebo koordinovaného závazného stanoviska podle § 4 odst. 6 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zahrnujícího požadavky na ochranu všech dotčených veřejných zájmů, které MěÚ hájí, pověřen Odbor výstavby a regionálního rozvoje. Koordinované stanovisko nebo koordinované závazné stanovisko podepisuje tajemník MěÚ.

Článek 4
Zveřejňování písemností na úřední desce

1. Vyvěšování písemností na úřední desce zajišťují odbory MěÚ prostřednictvím podatelny, která vede i příslušnou evidenci o vyvěšení jednotlivých písemností, včetně dne jejich vyvěšení a dne jejich sejmutí z úřední desky.
2. Obsah úřední desky, tedy text všech dokumentů, oznámení apod., které jsou umístěny na úřední desce, bez ohledu na to, jestli souvisejí se správním řízením nebo nikoli, musí být zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále též jen „elektronická úřední deska“). Zveřejňování písemností na elektronické úřední desce zajišťuje každý odbor samostatně a odpovídá za obsah zveřejněných písemností a splnění podmínek jejich zveřejnění.

Článek 5
Sdělovací prostředky

1. V záležitostech spojených s hromadnými sdělovacími prostředky vystupuje za MěÚ starosta a místostarosta, popř. i tajemník a referent zajišťující public relations.
2. Další zaměstnanci města mohou ve sdělovacích prostředcích vystupovat pouze v rozsahu své působnosti a mají povinnosti informovat o tom neprodleně tajemníka.

Článek 6
Delegování úkolů a pravomocí, úřední osoby

1. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn delegovat úkoly a v souvislosti s jejich plněním i část svých pravomocí na podřízené zaměstnance.
2. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn sestavit z podřízených zaměstnanců pracovní tým za účelem vyřešení konkrétního úkolu s časově omezeným trváním, a to do vyřešení zadaného úkolu. Vedoucí zaměstnanec současně určí vedoucího týmu a rozsah jeho

pravomocí a odpovědnosti, které deleguje na vedoucího týmu k zajištění splnění úkolu. Vedoucí zaměstnanec je přitom povinen včas předat vedoucímu týmu veškeré informace a podklady k plnění úkolu, které má k dispozici.

3. Oprávněnou úřední osobou je každý zaměstnanec města zařazený do MěÚ, pokud je mu v souladu s Přílohou č. 2 Organizačního řádu Městského úřadu Nové Město nad Metují svěřen výkon veřejné správy v příslušné oblasti, a který podle pracovní náplně vede řízení, připravuje podklady pro rozhodnutí či provádí jednotlivé procesní úkony správního orgánu v dané věci.
4. Vedoucí odboru je oprávněn rozdělovat činnost v řízeních, ve kterých se postupuje podle správního řádu, mezi jednotlivé oprávněné úřední osoby zařazené do odboru. Tímto rozdělováním činnosti vedoucí odboru stanoví oprávněnou úřední osobu v daném řízení.
5. V zájmu zajištění řádného vedení řízení a provádění jednotlivých úkonů v řízení může vedoucí odboru stanovit pro jednotlivá řízení více oprávněných úředních osob. Řízení vede oprávněná úřední osoba, která je uvedena na spisové obálce první v pořadí.
6. Pravomoc oprávněné úřední osoby vést řízení (provádět úkony v řízení) zahrnuje i odpovědnost zaměstnance za formální, věcnou a obsahovou správnost jednotlivých úkonů v řízení včetně jejich souladu se základními zásadami činnosti správních orgánů, správním řádem a dalšími použitými právními předpisy.

Článek 7
Podepisování písemností

1. Starosta podepisuje zejména:
   a) obecně závazné vyhlášky a nařízení města (podepisuje spolu s místostarostou),
   b) zápisy a usnesení ZM a RM (podepisuje spolu s místostarostou nebo jiným radním),
   c) rozhodnutí o zřízení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizací či zařízení, jejichž zřizovatelem je město Nové Město nad Metují,
   d) odpovědi na dopisy jemu výslovně adresované, příp. na jiná podání, pokud si to vyhradí,
   e) jmenovací dekrety a odvolání vedoucích zaměstnanců zřízených organizací a organizačních složek,
   f) smlouvy uzavírané městem,
   g) pracovněprávní dokumenty Městské policie a organizačních složek města,
   h) ostatní písemnosti, jejichž podepisování si v rámci svých zákonných pravomocí vyhradí.

2. Tajemník podepisuje zejména:
   a) pracovněprávní dokumenty zaměstnanců města zařazených do MěÚ,
   b) interní předpisy a jiné důležité písemnosti týkající se činnosti MěÚ,
   c) koordinovaná závazná stanoviska,
   d) další písemnosti vyřizované na úrovni tajemníka a písemnosti, jejichž podepisování si v rámci svých zákonných pravomocí vyhradí.

3. Vedoucí odborů a oddělení podepisují:
   a) rozhodnutí vydávaná pracovníky odboru či oddělení ve správním řízení či řízení podle zákona o přestupcích,
   b) ostatní dokumenty vyplývající z působnosti jím řízených odborů či oddělení.

4. Zaměstnanci města zařazení do MěÚ podepisují písemnosti, které vyhotovují v rámci svých kompetencí a jejichž podepisováním nejsou pověřeny osoby uvedené výše.

Článek 8
Předávání a přejímání funkcí

1. Funkce zaměstnance se předává povinně formou zápisu o předání a převzetí funkce, který obsahuje údaje o:

   a) nevyřízených spisech, korespondenci, příp. jejich rozpracování,
   b) stavu rozpracovanosti ostatních úkolů,
   c) stavu finančních prostředků,
   d) stavu ostatních majetkových hodnot (předávané vybavení a pomůcky),
   e) vypořádání veškerých závazků vůči organizaci.

2. Zápis o předání a převzetí funkce podepisují předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec, který zodpovídá za správné předání funkce.
3. Při předávání funkce s odpovědností za svěřené hodnoty se provede jejich mimořádná inventarizace.
4. Zápis o předání funkce je pak založen u osobního spisu zaměstnance.

ČÁST DRUHÁ
Systém řízení a kontrolní systém městského úřadu

DÍL PRVNÍ
Systém řízení městského úřadu

Článek 9
Obecné ustanovení

1. Městský úřad tvoří starosta, místostarosta, tajemník MěÚ a zaměstnanci města zařazení do MěÚ.
2. RM stanoví rozdělení pravomocí v MěÚ a kontroluje plnění úkolů městským úřadem v oblasti samostatné působnosti města. RM stanoví celkový počet zaměstnanců zařazených do MěÚ.
3. RM zřizuje pro jednotlivé úseky činnosti MěÚ odbory a oddělení, v nichž jsou začleněni zaměstnanci MěÚ. Práci zaměstnanců začleněných do odboru řídí, organizuje a kontroluje vedoucí odboru. Práci zaměstnanců oddělení řídí, organizuje a kontroluje vedoucí oddělení. Každý zaměstnanec je bezprostředně podřízen jednomu vedoucímu zaměstnanci, od něhož přijímá příkazy a jemuž odpovídá za plnění úkolů.
4. K zabezpečení činnosti odborů a oddělení slouží vzájemný osobní styk, a to jak zaměstnance s bezprostředně nadřízeným, tak se zaměstnanci ostatních odborů a oddělení MěÚ. Podle závažnosti úkolů se volí příslušné formy jednání resp. spolupráce. Písemná forma vyřizování pracovních záležitostí se používá při řešení složitějších úkolů, především v případech, kdy je nezbytné evidovat stanoviska dalších útvarů.
5. Kompetenční spory mezi odbory a odděleními MěÚ řeší vedoucí zaměstnanci příslušných odborů a oddělení. Nedojde-li k dohodě, řeší spor tajemník MěÚ, který určí kompetentní odbor nebo oddělení. Rozdílná stanoviska v rámci odboru řeší vedoucí odboru. Mají-li rozdílná stanoviska odbory, rozhodne tajemník MěÚ.

Článek 10
Řídicí akty MěÚ

1. Činnost MěÚ se řídí zákonem o obcích a dalšími zákony a obecně závaznými právními předpisy vydanými k jejich provedení. Pro efektivní fungování MěÚ a uplatnění jednotného systému řízení uvnitř MěÚ jsou vydávány tyto řídicí akty:

    a) vnitřní předpisy,
    b) individuální řídicí akty.

2. Vnitřní předpisy jsou písemné normativní právní akty, které normují nebo regulují ucelenou oblast vztahů v MěÚ. Vnitřní předpisy MěÚ vydává pouze RM, starosta a tajemník MěÚ. Vnitřní předpisy jsou řády, pravidla, směrnice MP, směrnice ostatní, ostatní, BOZOP .

3. Individuální řídicí akty jsou písemné individuální právní akty, které nemají charakter normativního právního aktu a řeší určitou konkrétní záležitost ve vztahu k určitým osobám. Individuální řídicí akty vydávají ZM, RM, starosta, tajemník MěÚ a vedoucí odborů a oddělení MěÚ. Nejvýznamnější individuální řídicí akty jsou příkazy, které ukládají konkrétní úkoly s uvedením termínu a jména zaměstnance odpovědného za jeho splnění, zápisy z porad, usnesení ZM a RM a jiné individuálně uložené úkoly.

4. Práva a povinnosti upravující činnost MěÚ mohou být upraveny i právními předpisy města, tedy obecně závaznými vyhláškami města Nové Město nad Metují a nařízeními města Nové Město nad Metují.

Článek 11
Porady

1. Porady tajemníka s vedoucími odborů a oddělení MěÚ se konají na základě zvážení tajemníka MěÚ, a to zpravidla jednou za 14 dní. Vedle zajištění plnění úkolů, které MěÚ byly uloženy ZM, RM, starostou a místostarostou, zajišťují porady tajemníka MěÚ s vedoucími odborů a oddělení i funkci nezbytné informovanosti vedoucích odborů i ostatních zaměstnanců MěÚ.

2. O konání porad v rámci jednotlivých odborů a oddělení MěÚ rozhoduje příslušný vedoucí odboru nebo oddělení.

3. V případě potřeby svolávají pravidelné nebo operativní pracovní porady starosta, místostarosta, vedoucí odborů a oddělení a osoby pověřené řízením pracovních týmů.

4. V zájmu racionálního využívání pracovní doby musí být rozsah porad a jejich časový průběh omezen na nezbytně nutnou dobu, nikoli však na úkor kvality rozhodování. K poradám jsou zpravidla zváni předkladatelé materiálů k podání vysvětlení nebo zaměstnanci, kteří mohou podat informace k projednávané záležitosti.

Článek 12
Organizační struktura MěÚ

1. Starosta přímo řídí:

    a) tajemníka MěÚ,
    b) zvláštní orgány (např. krizový štáb, bezpečnostní radu, povodňovou komisi), stanoví-li tak zvláštní předpis,
    c) kontrolora - interního auditora,
    d) městskou policii,
    e) jednotku sboru dobrovolných hasičů.

2. Tajemník přímo řídí:

   a) vedoucí jednotlivých odborů,
   b) Odbor správy úřadu,
   c) Oddělení informatiky

3. Vedoucí odborů přímo řídí:

   a) vedoucí oddělení,
   b) jednotlivé zaměstnance odboru.

4. Vedoucí oddělení přímo řídí:

   a) jednotlivé zaměstnance oddělení,
   b) organizační složku Centrum prevence Mandl (řídí ho vedoucí Oddělení sociální prevence).

5. Vedoucí organizační složky přímo řídí:

   a) jednotlivé zaměstnance zařazené do organizační složky.

6. Organizační schéma MěÚ tvoří Přílohu č. 1 tohoto Organizačního řádu.

DÍL DRUHÝ
Kontrolní systém

Článek 13
Obecné ustanovení

1. Kontrolním systémem se rozumí organizační zabezpečení dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů zaměstnanci města Nové Město nad Metují, aby byly vytvořeny podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy v systému finančního řízení.
2. Kontrolní systém je nedílnou součástí systému řízení. Jeho realizováním jsou k dispozici objektivní informace o hospodaření s veřejnými prostředky.
3. Členění kontrolního systému:

   3.1. vnitřní kontrolní systém

      a) řídící kontrola vedoucích útvarů – předběžná, průběžná, následná
      b) výkon interního auditu

   3.2. veřejnosprávní kontrola – předběžná, průběžná, následná.

4. Povinnost provádět a zabezpečovat výkon vnitřní kontroly na všech stupních řízení patří k základním pracovním povinnostem vedoucích zaměstnanců v rozsahu jejich pověření a odpovědnosti vymezené v organizačním řádu.
5. V rámci kontrolního systému jsou vedoucí zaměstnanci povinni zejména:

   a) zajišťovat uskutečňování plánovaných hospodářských operací, provádět kontrolu jejich plnění,
   b) zajišťovat a provádět systém předběžné, průběžné a následné řídící kontroly v rámci svých kompetencí, dodržovat rozpočet odboru, který řídí,
   c) povinnost řídit se při provádění kontrolní činnosti zákonem o FK, prováděcími předpisy k jeho provedení, dalšími právními a vnitřními předpisy,

d) přesvědčovat se o plnění svých příkazů a opatření podřízenými zaměstnanci, zda byly řádně a včas realizovány,
e) organizovat a provádět kontrolu tak, aby byly odhalovány případné nedostatky a rizika,
f) na základě výsledků kontrolní činnosti přijímat opatření k nápravě nežádoucího stavu.

Článek 14
Veřejnosprávní kontrola u příjemců dotace

1. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajistit provádění veřejnosprávní kontroly u žadatelů a příjemců dotace, pokud podle organizačního řádu je poskytování této podpory v kompetenci jejich odboru.
2. Pro tuto veřejnosprávní kontrolu platí:
   a) provádění předběžné veřejnosprávní kontroly u žadatele o dotace je ujištěním o skutečnosti, že připravovaná operace je v souladu s vnitřními předpisy a stanovenými úkoly města. Provedení této kontroly ujišťuje o správnosti operace a na jejím podkladě lze rozhodnout o poskytnutí prostředků a to smluvním ujednáním,
   b) prováděním průběžné veřejnosprávní kontroly je ověřováno dodržování podmínek a postupů při čerpání dotace u příjemců,
   c) při provádění následné veřejnosprávní kontroly zajistit, aby bylo postupováno podle vnitřních předpisů o veřejné finanční podpoře.

Článek 15
Kontrolor - interní auditor

1. Kontrolor - interní auditor vykonává mj. působnost města na úseku nezávislého a objektivního přezkoumávání a vyhodnocování operací a účinnosti vnitřního kontrolního systému města, tedy interní audit podle § 28 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrolor - interní auditor je přímo podřízen starostovi.
2. Kontrolor - interní auditor v rámci provádění interního auditu a veřejnosprávní kontroly:
   a) zajišťuje zda:
      - právní předpisy, přijatá opatření a stanovené postupy jsou v činnosti orgánu veřejné správy dodržovány,
      - rizika vztahující se k činnosti orgánu veřejné správy jsou včas rozpoznávána, a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění,
      - řídící kontroly poskytují vedoucímu orgánu veřejné správy spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace,
      - provozní a finanční kritéria podle § 4 zákona o finanční kontrole jsou plněna,
      - zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek,
      - dosažené výsledky při plnění rozhodujících úkolů orgánu veřejné správy poskytují dostatečné ujištění, že schválené záměry a cíle tohoto orgánu budou splněny.
   b) sestavuje střednědobý a roční plán auditu a předkládá jej ke schválení starostovi města,
   c) provádí finanční audity, audity systémů a audity výkonu dle schváleného plánu v rozsahu stanoveném zákonem o finanční kontrole,

d) vyhotovuje zprávy o svých zjištěních, formuluje doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, zmírnění rizik a k nápravě zjištěných nedostatků a předává je bez zbytečného odkladu starostovi města,
e) kontroluje naplňování přijatých opatření,
f) zajišťuje konzultační činnost v rámci MěÚ a městem zřízených organizací,
g) zpracovává roční zprávu o výsledcích finanční kontroly.
h) provádí výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu,
i) provádí výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem.

3. Kontrolor - interní auditor zajišťuje pro potřeby ostatních organizačních útvarů MěÚ a orgánů města konzultační činnost.

ČÁST TŘETÍ
Městský úřad a další orgány města

DÍL PRVNÍ
Vnitřní organizace městského úřadu

Článek 16
Starosta

1. V čele městského úřadu je starosta. V rozsahu pověření RM a ZM uděluje pokyny tajemníkovi MěÚ k plnění úkolů, které vyplývají z usnesení těchto orgánů města.

2. Při výkonu funkce starosta:

a) zastupuje město navenek,
b) svolává a zpravidla řídí schůze zasedání RM a ZM v souladu s jednacími řády těchto orgánů města,
c) je oprávněn pozastavit výkon usnesení RM, má-li za to, že je nesprávné, věc poté předkládá k rozhodnutí nejbližšímu zasedání ZM,
d) odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města za uplynulý kalendářní rok,
e) odpovídá za informování veřejnosti o činnosti města podle zvláštního zákona,
f) jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka MěÚ a stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů,
g) plní funkci vedoucího orgánu veřejné správy podle zákona o finanční kontrole,
h) řídí kontrolora - interního auditora,
i) plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva města a tajemníkovi MěÚ,
j) rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti města svěřených mu radou města,
k) prostřednictvím tajemníka MěÚ ukládá a koordinuje úkoly, kontroluje a zabezpečuje plnění úkolů uložených RM a ZM, včetně návrhů opatření potřebných k zabezpečení úkolů a zájmů města,
l) vykonává působnost podle zákona o integrovaném záchranném systému, krizového zákona, řídí činnosti při plnění úkolů obrany a v době mimořádných situací, odpovídá za připravenost města k řešení mimořádných situací, za údržbu a provoz informačních a komunikačních prostředků a pomůcek krizového řízení,
m) zřizuje Bezpečnostní radu města a Krizový štáb města, koordinuje záchranné a likvidační práce při řešení mimořádných událostí vzniklých ve správním obvodu městského úřadu jako obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
n) zřizuje Povodňovou komisi města,

o) zřizuje jako zvláštní orgán města Komisi pro sociálně-právní ochranu dětí, jmenuje a odvolává předsedu komise, jeho zástupce a ostatní členy,
p) je ze své činnosti odpovědný ZM.

3. Právní jednání, které vyžadují schválení ZM nebo RM, může starosta provést jen po jeho předchozím schválení, jinak je toto právní jednání od počátku neplatné.
4. Starosta řídí Městskou policii Nové Město nad Metují.
5. Starosta může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a dále plnění úkolů v oblasti požární a civilní ochrany.

Článek 17
Místostarosta

1. ZM určuje místostarostu, který zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci, jedná a rozhoduje ve všech věcech, které jsou starostovi svěřeny.
2. Dohodou mezi starostou a místostarostou jsou pro každé volební období rozděleny gesce k jednotlivým oblastem výkonu samosprávných činností v rámci města. ZM bere toto rozdělení na vědomí.

Článek 18
Tajemník MěÚ

1. Tajemník MěÚ je zaměstnancem města. Do funkce je jmenován starostou. Tajemník MěÚ je za plnění úkolů MěÚ v samostatné i v přenesené působnosti odpovědný starostovi.
2. Při výkonu funkce tajemník MěÚ:
   a) zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RM nebo zvláštnímu orgánu města,
   b) plní úkoly, které mu byly uloženy ZM, RM nebo starostou,
   c) stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do MěÚ,
   d) plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do MěÚ,
   e) vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád MěÚ a další vnitřní předpisy MěÚ, pokud je nevydává RM,
   f) přímo řídí činnost a ukládá úkoly Odboru správy úřadu, koordinuje plnění uložených úkolů.
3. Tajemník MěÚ se zúčastňuje zasedání RM a ZM s hlasem poradním.
4. Tajemník MěÚ určí svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti a vymezí rozsah, ve kterém je zástupce oprávněn jej zastupovat.
5. Tajemník MěÚ je evidenčním orgánem podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 19
Odbory a oddělení MěÚ

1. Do působnosti odborů a oddělení MěÚ patří vykonávání, zajišťování nebo provádění činností, které patří do samostatné nebo přenesené působnosti města Nové Město nad Metují nebo jejichž výkon je zvláštními zákony svěřen MěÚ.
2. Působnosti jednotlivých odborů a oddělení MěÚ jsou specifikovány v Příloze č. 2 tohoto Organizačního řádu.
3. MěÚ se člení do těchto odborů a oddělení:

   a) Odbor správy úřadu,
      Oddělení informatiky,
   b) Odbor finanční,
      Oddělení školství, kultury a sportu,
   c) Odbor majetku města,
      Oddělení rozvoje města,
      Oddělení majetkoprávní,
      Oddělení správy nemovitostí,
   d) Odbor správní,
      Oddělení vnitřních věcí,
      Oddělení dopravy a silničního hospodářství,
      Obecní živnostenský úřad,
   e) Odbor sociálních věcí,
      Oddělení sociální prevence,
   f) Odbor výstavby a regionálního rozvoje,
      Oddělení životního prostředí,
   g) Odbor technických služeb,
   h) Odbor správy lesů.

DÍL DRUHÝ
Postavení a činnost zaměstnanců MěÚ

Článek 20
Zaměstnanci MěÚ

1. Postavení zaměstnanců města zařazených do MěÚ, kteří se podílejí na výkonu správních činností a mají postavení úředníka, je upraveno především zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících územních samosprávných celků“) a dále zákoníkem práce, Pracovním řádem MěÚ, Organizačním řádem MěÚ a Etickým kodexem úředníků a zaměstnanců veřejné správy, který tvoří Přílohu č. 5 Organizačního řádu Městského úřadu Nové Město nad Metují.
2. Vlastní výkon práce zaměstnance vyplývá z pracovní náplně, z pracovního nebo funkčního zařazení a z příkazů, pokynů a instrukcí nadřízených zaměstnanců.
3. Vedoucí zaměstnanci, kteří řídí výkon správních činností, mají postavení vedoucího úředníka podle zákona o úřednících územních samosprávných celků.
4. Zaměstnanec technických služeb pověřený organizací práce při údržbě veřejné zeleně, čištění města a zimní údržbě, zaměstnanec technických služeb pověřený organizací práce střediska údržby města a zaměstnanec technických služeb pověřený organizací zahradnických prací v areálu zahrady, výsadby a ošetřování rostlin v rámci údržby veřejné zeleně - jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat

práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Těmto zaměstnancům náleží příplatek za vedení podle § 124 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

5. Tajemník MěÚ je vedoucím úředníkem, který má postavení vedoucího úřadu podle zákona o úřednících územních samosprávných celků.

6. Ostatní zaměstnanci zařazení v městském úřadě, kteří vykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce nebo kteří výkon takových prací řídí, mají postavení zaměstnance územně samosprávného celku podle zákoníku práce.

Článek 21
Vedoucí zaměstnanci města a jejich zastupování

1. Vedoucím zaměstnancem města je zaměstnanec pověřený vedením na jednotlivých stupních řízení v rámci MěÚ. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelů závazné pokyny, tím, vytváří podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

2. Vedoucími zaměstnanci města jsou:

   a) tajemník MěÚ,
   b) vedoucí odborů MěÚ,
   c) vedoucí oddělení MěÚ
   d) vedoucí organizačních složek.

3. Vedoucí zaměstnanci města jsou mimo povinností stanovených zákoníkem práce povinni zejména:

   a) v rozsahu své působnosti stanovovat úkoly, provádět jejich kontrolu, hodnocení a přijímat opatření k jejich plnění,
   b) účastnit se zasedání ZM a podle potřeby a pokynů tajemníka i schůzí RM,
   c) uplatňovat kontrolní metody a kontrolní postupy v souladu se zákonem o finanční kontrole a prováděcími předpisy a kontrolním systémem dle Hlavy II tohoto organizačního řádu,
   d) systematicky vyhledávat rizika spojená se zajišťováním činností v rozsahu jim vymezené působnosti a přijímat přiměřená a účinná opatření k jejich odstranění nebo zmírnění, v souladu se zákonem o finanční kontrole a prováděcími předpisy,
   e) při výkonu kontrolní činnosti dodržovat zvláštní zákony, které upravují mlčenlivost nebo zákaz zveřejnění určitých skutečností,
   f) vymezit práva, povinnosti a odpovědnost podřízených zaměstnanců a vyjádřit je v popisech pracovních funkcí (tzv. pracovních náplní),
   g) zajišťovat řádné hospodaření se svěřenými prostředky a správu a ochranu svěřeného majetku,
   h) zajišťovat úkoly, související s obranou státu a ochranou utajovaných skutečností,
   i) kontrolovat dodržování právních předpisů v okruhu své působnosti,
   j) pečovat o soustavné zvyšování své odborné úrovně a podřízených zaměstnanců,
   k) kontrolovat dodržování předpisů o bezpečnosti práce a požární ochraně.

4. V zájmu zajištění plynulého a řádného chodu jednotlivých odborů a vyřizování běžných záležitostí je nezbytné zajistit v době nepřítomnosti jednotlivých vedoucích odborů a vedoucích oddělení jejich zastoupení. Každý vedoucí odboru a vedoucí oddělení písemně pověří se souhlasem tajemníka MěÚ svého zástupce a vymezí rozsah, ve kterém je zástupce oprávněn jej zastupovat. Zastupování vedoucího

odboru nebo vedoucího oddělení musí být uvedeno v pracovní náplni zaměstnance pověřeného zastupováním vedoucího odboru nebo vedoucího oddělení.

5. Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce. Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnutí o zvlášť závažných věcech, případně může pozastavit rozhodnutí svého zástupce.
6. Pověření k zastupování ve funkci příkazce operace je vyhotoveno samostatně.

Článek 22
Postavení vedoucích odborů a oddělení MěÚ v pracovněprávních vztazích

1. Vedoucí odboru je nadřízen všem zaměstnancům odboru. Řídí práci odboru a za jeho činnost odpovídá tajemníkovi MěÚ.
2. Vedoucí oddělení je nadřízen všem zaměstnancům zařazeným do oddělení, řídí práci oddělení a za činnost oddělení odpovídá vedoucímu odboru, jehož součást oddělení tvoří.
3. Vedoucí odboru a vedoucí oddělení jsou do funkce jmenován na základě výběrového řízení. Vedoucí odboru jmenuje RM, vedoucí oddělení jmenuje tajemník.
4. Při výkonu funkce vedoucí odboru a vedoucí oddělení zejména:
   a) odpovídá za včasnost a kvalitu materiálů zpracovávaných v souvislosti s činností odboru,
   b) informuje podřízené zaměstnance o důležitých skutečnostech, nezbytných pro jejich práci,
   c) koordinuje práci odboru a spolupracuje s ostatními vedoucími zaměstnanci,
   d) rozděluje úkoly, vyplývající z vlastní činnosti odboru, usnesení RM nebo ZM mezi zaměstnance odboru,
   e) stanoví podřízeným zaměstnancům pracovní náplň v souladu se zvláštními zákony a tímto organizačním řádem,
   f) zabezpečuje, aby v jím řízeném odboru byla vedena úplná a přehledná dokumentace předpisů, potřebných pro činnost odboru,
   g) operativně vymezuje vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů i v nepřítomnosti zastupovaného zaměstnance,
   h) navrhuje odměny podřízeným zaměstnancům,
   i) v době nepřítomnosti je zastupován určeným zaměstnancem odboru (viz Příloha č. 3 Organizačního řádu Městského úřadu Nové Město nad Metují).
5. Vedoucí odborů a oddělení jsou při plnění funkce příkazce operace dílčího rozpočtu povinni dodržovat rozpočtovou kázeň a hospodařit se svěřenými prostředky v souladu se schváleným rozpočtem, příslušnými právními předpisy a pokyny osob metodicky řídících zpracování a dodržování rozpočtu města. Správa dílčího rozpočtu zahrnuje jeho přípravu, odpovědnost za finanční hospodaření se svěřenými prostředky dílčího rozpočtu, včetně sledování příjmů a výdajů a navrhování opatření při jejich neplnění.

DÍL TŘETÍ
Další orgány města

Článek 23
Výbory ZM

1. ZM zřídilo podle § 117 zákona o obcích jako své iniciativní a kontrolní orgány finanční výbor a kontrolní výbor. Výbory plní úkoly, kterými je pověří ZM. Působnost výborů je vymezena zákonem o obcích. Způsob a podrobnější pravidla přípravy, svolávání, jednání a usnášení výborů ZM mohou být upraveny jednacím řádem, který vydává ZM nebo vydává výbor.
2. V částech města Vrchoviny, Krčín a Spy ZM zřídilo osadní výbory podle § 120 zákona o obcích.
3. Předsedy výborů a další členy výborů volí a odvolává z funkce ZM.
4. Organizační a administrativní úkony spojené s činností kontrolního a finančního výboru dle pokynů předsedy výboru zabezpečuje tajemník výboru. Tajemník výboru je zaměstnanec města a není členem výboru. Pověření zaměstnanců k této činnosti písemně uděluje a odnímá tajemník MěÚ.
5. Zápis o provedené kontrole vyhotovený podle § 119 zákona o obecním zřízení výbor předkládá ZM v souladu s jednacím řádem ZM.

Článek 24
Komise RM

1. RM zřizuje podle § 122 zákona o obcích jako své iniciativní a kontrolní orgány komise. Přehled komisí je uveřejněn na webových stránkách města Nové Město nad Metují. Působnost komisí může být upravena statutem, který schvaluje RM.
2. Předsedy komisí a další členy komisí jmenuje a odvolává z funkce RM.
3. Organizační a administrativní práce pro komisi dle pokynů předsedy komise zabezpečuje tajemník komise. Tajemník komise je zpravidla zaměstnanec města a nemusí vždy být členem komise. Pověření k této činnosti písemně uděluje a odnímá tajemník MěÚ, pokud se jedná o zaměstnance města zařazeného do městského úřadu. V ostatních případech pověřuje osoby touto činností písemně starosta města.
4. Informace, doporučení a náměty komise předkládá RM v souladu s jednacím řádem rady města.

Článek 25
Zvláštní orgány města

1. Město Nové Město nad Metují může rozhodnutím ZM nebo RM jmenovat nebo ustanovit podle zvláštních předpisů zvláštní orgány, které nemají postavení výborů ZM nebo komisí RM podle zákona o obcích. Členy těchto zvláštních orgánů jmenuje a odvolává ten orgán města, který tento další orgán svým rozhodnutím ustanovil.
2. Přehled zvláštních orgánů města je uveřejněn na webových stránkách města.

Článek 26
Organizace zřízené městem

1. Město je zřizovatelem samostatných právnických osob - **příspěvkových organizací**:

- Základní škola a Mateřská škola Krčín,
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod,
- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod,
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845,
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600,
- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588,
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod,
- Městská knihovna Nové Město nad Metují,
- Městské středisko sociálních služeb OÁZA Nové Město nad Metují,
- Městské muzeum Nové Město nad Metují.

2. V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, který je jejím statutárním orgánem. Úkoly zakladatele a zřizovatele podle zvláštních předpisů plní vůči těmto právnickým osobám rada města. Město se podílí na řízení těchto právnických osob vymezením předmětu jejich činnosti, svěřením potřebného majetku a stanovením podmínek hospodaření, jmenováním a odvoláváním jejich ředitelů a vymezením jejich práv, povinností, odpovědnosti a prováděním kontrol. Vzájemnou spolupráci v rámci řízení, metodiku a vazbu na výkon funkce zřizovatele zajišťuje příslušný odbor či oddělení MěÚ.
3. Rozhodnutím ZM vznikly organizační složky města, které nejsou právnickými osobami:

- Jednotka sboru dobrovolných hasičů (dále jen JSDH),
- Centrum prevence MANDL.

4. Organizační složka hospodaří jménem města a není účetní jednotkou. Pracovníci organizační složky jsou pracovníky města. RM jmenuje vedoucího organizační složky a určí jeho práva a povinnosti.

ČÁST ČTVRTÁ
Závěrečná ustanovení

Článek 27
Změny organizačního řádu

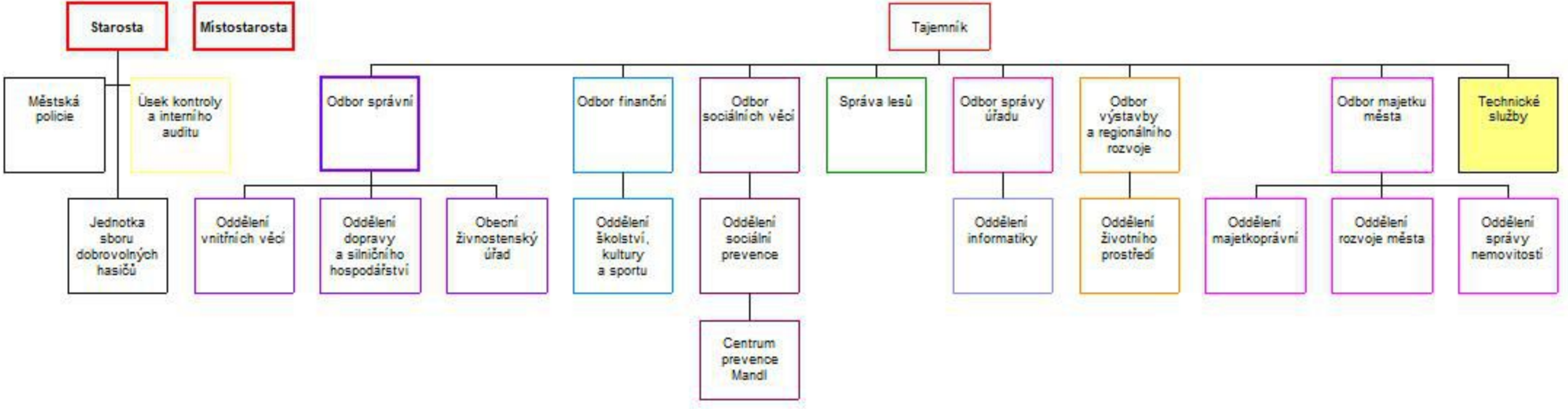
1. Změny organizačního řádu se provádějí formou písemných dodatků k organizačnímu řádu, nebo změnou řádu celého a podléhají schválení v RM.

Článek 28
Účinnost a zrušovací ustanovení

1. Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2020. Nabytím účinnosti tohoto nového Organizačního řádu se ruší dosavadní organizační řád ze dne 1. února 2017.
2. Organizační řád byl schválen Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 50-2940/20 ze dne 19. října 2020

Petr Hable	Ing. Libor Hovorka	Bc. Petr Tyč

Organizační struktura Městského úřadu Nové Město nad Metuji Nadpis Nadpis Nadpis



Rada města Nové Město nad Metují
vydává s účinností od 1. září 2021

podle § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, po projednání a schválení usnesením č. RM 70-4036//21 ze dne 09.08.2021 tuto

Přílohu č. 2
k Organizačnímu řádu Městského úřadu Nové Město nad Metují

Tato příloha č. 2 určuje osoby oprávněné činit úkony Městského úřadu Nové Město nad Metují v řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“) v řízeních, ve kterých je Městský úřad Nové Město nad Metují věcně a místně příslušným správním orgánem. Určením v této příloze se zde uvedené osoby stávají **oprávněnými úředními osobami** dle § 15 odst. 2 správního řádu, a to po dobu, po kterou jsou zaměstnanci města Nové Město nad Metují zařazenými do Městského úřadu Nové Město nad Metují.

Obsah

Odbor správy úřadu....2
Odbor majetku města....2
Oddělení majetkoprávní....2
Odbor správní....2
Oddělení dopravy a silničního hospodářství:....4
Obecní živnostenský úřad....8
Oddělení vnitřních věcí....10
Odbor finanční....14
Odbor výstavby a regionálního rozvoje....14
Oddělení životního prostředí....17
Odbor sociálních věcí....19
Oddělení sociální prevence....20

Odbor správy úřadu

Bc. Petr Tyč
Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Mgr. Hana Ježdíková
Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor majetku města

Oddělení majetkoprávní

Mgr. Pavel Bachura
Je úřední osobou oprávněnou vydávat výstupy kontaktního místa veřejné správy (ISVS, Czech POINT).

Bc. Dita Kroupová
Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat výstupy kontaktního místa veřejné správy (ISVS, Czech POINT).

Petr Plšek
Je úřední osobou oprávněnou vydávat výstupy kontaktního místa veřejné správy (ISVS).

Odbor správní

Ing. Petr Kubala
Je úřední osobou oprávněnou v době nepřítomnosti vedoucího Oddělení vnitřních věcí podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná zástupcem vedoucího Oddělení vnitřních věcí, který vede správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky Oddělení vnitřních věcí v případě nepřítomnosti vedoucího oddělení i jeho zástupce.

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování usnesení, výzev, rozhodnutí, příkazů, dokladů, vyjádření, osvědčení, stanovení a sdělení:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláška 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 3/2007 Sb., o celostátním dopravním informačním systému,
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 255/2012 kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- Nařízení Rady EHS 3821/85 (ve znění následujících novel, zejm. Nařízení Rady ES 1360/2002).

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat usnesení, výzvy, rozhodnutí, příkazy, doklady, vyjádření, osvědčení a sdělení, vydávaná ostatními pracovníky Oddělení dopravy a silničního hospodářství, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat veškeré písemnosti vydávané pracovníky Obecního živnostenského úřadu, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů, včetně podepisování rozhodnutí, usnesení a veřejných listin – výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele:

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení;
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, § 9 a § 10;
- zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění,

- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob, případně přestupky fyzických osob projednávané na místě);
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob).

Ing. Šárka Kvirencová
Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů a vyměřovat poplatky podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

<u>Oddělení dopravy a silničního hospodářství:</u>

Radomír Tříska
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, výzvy, rozhodnutí, příkazy, doklady, vyjádření a sdělení:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 211/2018 Sb., o technických prohlídkách vozidel,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 3/2007 Sb., o celostátním dopravním informačním systému,
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucího Oddělení dopravy a silničního hospodářství podepisovat rozhodnutí, usnesení vydávaná pracovníky oddělení, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů, s výjimkou vlastních rozhodnutí.

Ing. Lucie Hoffmannová
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí a příkazů:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení u přestupků týkajících se překročení nejvyšší povolené rychlosti jízdy vozidel, zjištěných a zadokumentovaných automatizovaným technickým prostředkem používaným při dohledu na bezpečnost provozu na pozemních komunikacích bez obsluhy.

Mgr. Josef Petera
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí a příkazů:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláška 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení u přestupků týkajících se překročení nejvyšší povolené rychlosti jízdy vozidel, zjištěných a zadokumentovaných automatizovaným technickým prostředkem používaným při dohledu na bezpečnost provozu na pozemních komunikacích bez obsluhy.

Jana Frödová, DiS.
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,

- Nařízení Rady EHS 3821/85 (ve znění následujících novel, zejm. Nařízení Rady ES 1360/2002).

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat technické průkazy vozidel, osvědčení o registraci vozidel, mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

Bc. Pavlína Havelková
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Rady EHS 3821/85 (ve znění následujících novel, zejm. Nařízení Rady ES 1360/2002).

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a paměťových karet digitálního tachografu.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat technické průkazy vozidel, osvědčení o registraci vozidel, mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie

s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Monika Jelenová, DiS.
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat technické průkazy vozidel, osvědčení o registraci vozidel, mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

<u>Obecní živnostenský úřad</u>

Bc. Silvie Venclová
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů, včetně podepisování veřejných listin – výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, mimo podepisování svých rozhodnutí a usnesení v době přítomnosti vedoucího Obecního živnostenského úřadu.

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení;
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, § 9 a § 10;
- zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění,
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob, případně přestupky fyzických osob projednávané na místě);
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob).

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat v nepřítomnosti vedoucího Obecního živnostenského úřadu rozhodnutí a usnesení vydávané pracovníky Obecního živnostenského úřadu, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Mgr. Zdenka Kubíčková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů, včetně podepisování veřejných listin – výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení.

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení;
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, § 9 a § 10;
- zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění,
- zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob, případně přestupky fyzických osob projednávané na místě);
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob).

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů

Je úřední osobou oprávněnou vydávat výstupy kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).

Ing. Jana Červinková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů, včetně podepisování veřejných listin – výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení.

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení;
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, § 9 a § 10;
- zákon č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění,
- zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob, případně přestupky fyzických osob projednávané na místě);
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob podnikajících a právnických osob).

<u>Oddělení vnitřních věcí</u>

Ing. Dagmar Kavanová
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony dle věcné a místní příslušnosti podle zákonů o volbách, dále ve správních řízeních dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou § 9 a § 10, které přísluší k vyřízení Obecnímu živnostenskému úřadu, vyhlášky č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení a zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,

Je úřední osobou oprávněnou povolovat, zakazovat a rozpouštět shromáždění a vykonávat další působnosti úřadu včetně podepisování rozhodnutí a usnesení podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat a podepisovat vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu, § 14 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a podle § 23 odst. 3 zákona č. 119/2002 Sb., zákona o zbraních a střelivu ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat výstupy kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky Oddělení vnitřních věcí, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je úřední osobou oprávněnou v době nepřítomnosti vedoucího Oddělení dopravy a silničního hospodářství podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná zástupcem vedoucího Oddělení dopravy a silničního hospodářství, který vede správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky Oddělení dopravy a silničního hospodářství, Obecního živnostenského úřadu v případě nepřítomnosti vedoucího těchto oddělení i jeho zástupců.

Bc. Milan Smrco
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zákonů mimo podepisování rozhodnutí a usnesení v rámci tohoto řízení vydávaných:

- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou § 9 a § 10, které přísluší k vyřízení Obecnímu živnostenskému úřadu,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 520/2005 Sb., o rozsahu hotových výdajů a ušlého výdělku, které správní orgán hradí jiným osobám, a o výši paušální částky nákladů řízení,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 119/2002 Sb., o zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, (jen přestupky fyzických osob),
- zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- § 23 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob),
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (jen přestupky fyzických osob).
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat a podepisovat vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu a podle § 23 odst. 3 zákona č. 119/2002 Sb., zákona o zbraních a střelivu ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucího Oddělení vnitřních věcí podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky Oddělení vnitřních věcí, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů, s výjimkou svých vlastních rozhodnutí.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat výstupy kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).

Kateřina Kantová
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat potvrzení podle § 14 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat vyjádření, osvědčení, ověření a sdělení poskytovaná z informačních systémů správních evidencí dle § 154 správního řádu.

Jana Třísková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat potvrzení podle § 14 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat vyjádření, osvědčení, ověření a sdělení poskytovaná z informačních systémů správních evidencí dle § 154 správního řádu.

Ivana Stolínová
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí, usnesení:

- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat potvrzení podle § 14 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat vyjádření, osvědčení, ověření a sdělení poskytovaná z informačních systémů správních evidencí dle § 154 správního řádu.

Božena Babková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí, usnesení:

- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat potvrzení podle § 14 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat vyjádření, osvědčení, ověření a sdělení poskytovaná z informačních systémů správních evidencí dle § 154 správního řádu.

Jana Papežová
Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů a vyměřovat poplatky podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor finanční

Ing. Jiří Kunte
Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle uvedeného zvláštního zákona.

Jitka Černá
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona včetně podepisování usnesení a rozhodnutí:

- zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Jana Černá
Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona včetně podepisování usnesení a rozhodnutí:

- zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Ing. Miloš Skalský
Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku obecného stavebního úřadu, na úseku speciálního stavebního úřadu silničního ve správním obvodu ORP města Nové Město nad Metují.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.
Je pracovníkem úřadu územního plánování a vykonává funkci pořizovatele územně plánovací dokumentace pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují. Na žádost

obcí ve správním obvodu pořizuje pro ně územně plánovací dokumentaci a vymezení zastavěného území. Je úřední osobou oprávněnou vykonávat aktualizace v základním registru RUIAN pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují.
Je úřední osobou oprávněnou k přidělování čísel popisných v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.
Je úřední osobou oprávněnou podepisovat koordinovaná závazná stanoviska vydávaná Odborem výstavby a regionálního rozvoje podle § 4 odst. 7 stavebního zákona.

Mgr. Adam Balcar
Je pracovníkem úřadu územního plánování a vykonává funkci pořizovatele územně plánovací dokumentace pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují a správce územně analytických podkladů pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují. Na žádost obcí ve správním obvodu pořizuje pro ně územně plánovací dokumentaci a vymezení zastavěného území.
Vykonává přenesenou působnost státní správy ve správním obvodu města Nové Město nad Metují na úseku státní památkové péče.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních vedených dle níže uvedeného zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucího odboru podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Jiřina Grymová
Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Hana Michlová
Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vykonávat aktualizace v základním registru RUIAN pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují.

Ing. Radka Škaldová
Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.
Vykonává přenesenou působnost státní správy ve správním obvodu ORP města Nové Město nad Metují na úseku státní památkové péče.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná v rámci zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Lenka Štoková
Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území obcí Černčice, Nahořany, Provodov-Šonov a Slavětín nad Metují, na úseku speciálního stavebního úřadu silničního ve správním obvodu ORP města Nové Město nad Metují.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,

- zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

Vykonává funkci koordinátora závazných stanovisek podle § 4 odst. 6 stavebního zákona.

Eva Kašparová
Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Bohuslavice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Přibyslav, Sendraž, Slavoňov a Vršovka.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 184/2006 Sb. o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Oddělení životního prostředí</u>

Ing. Ondřej Hanka
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- vodní hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů,
- vodní hospodářství podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů,
- ukládání pokut dle § 66 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky oddělení, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Mgr. Jana Továrková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- ochrana přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,

- ochrana zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
- rybářství dle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucího oddělení podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky oddělení, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.
Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti Richarda Hrachového vydávat a podepisovat lovecké a rybářské lístky.

Agáta Šenková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování veškerých písemností v rámci tohoto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- ochrana ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- nakládání s odpady podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Bc. Tomáš Berger
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- myslivost dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- lesní hospodářství dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- ochrana zvířat proti týrání dle zákona č. 246/1992 sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů
- rostlinolékařská péče dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, ve znění pozdějších předpisů,
- rybářství dle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,

Je úřední osobou oprávněnou vydávat a podepisovat rybářské lístky.

Martin Hájek
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- vodní hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů,
- vodní hospodářství podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury

Odbor sociálních věcí

Mgr. Denisa Plšková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 582/1991Sb., organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012, občanský zákoník,
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších
- vyhláška č. 25/2020 Sb., o způsobu předepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používání lékařských předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ostatních pracovníků odboru a podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů. Rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky oddělení sociální prevence podepisuje jen v případě nepřítomnosti vedoucí tohoto oddělení.

Ivana Kovářová, DiS.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 277/2017, Sb., o postupu obce při zajištění slušného pohřbení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012, občanský zákoník.

Je úřední osobou oprávněnou v době nepřítomnosti vedoucí odboru podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů (mimo usnesení a rozhodnutí vydávaných pracovníky oddělení sociální prevence).

Petra Francová, DiS.
Je úřední osobou oprávněnou zastupovat v provádění všech úkonů ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 582/1991Sb., ČNR o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012, občanský zákoník.

Bc. Adéla Vrzáčková-
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 582/1991Sb., ČNR o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012, občanský zákoník.

Mgr. Aneta Zámečníková
Je úřední osobou oprávněnou zastupovat v provádění všech úkonů ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 582/1991Sb., ČNR o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 89/2012, občanský zákoník.

<u>Oddělení sociální prevence</u>

Dagmar Dvořáčková
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat usnesení a rozhodnutí vydávaná ostatními pracovníky oddělení sociální prevence, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Mgr. Michal Giridhárí Semerák

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování usnesení a rozhodnutí:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Mgr. Lenka Filipová
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování usnesení, výzev a rozhodnutí:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 292/2013, o zvláštních řízeních soudních,
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Renata Kunová, DiS.
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování usnesení a rozhodnutí:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Bc. Jiřina Riegerová
Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování usnesení a rozhodnutí:

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních,
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Příloha č. 2 nabývá účinnosti dne 1. září 2021. Nabytím účinnosti této přílohy č. 2 se ruší dosavadní příloha č. 2 ze dne 14. prosince 2020.

Příloha č. 2 byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 70-4036/21 ze dne 9. srpna 2021.

V Novém Městě nad Metují dne 17.08.2021.

Petr Hable	Ing. Libor Hovorka	Bc. Petr Tyč

Rada města Nové Město nad Metují

vydává s účinností od 24. května 2021

podle § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů po projednání a schválení usnesením č. RM 65-3741/21 ze dne 17. května 2021 tuto

Přílohu č. 3
k Organizačnímu řádu Městského úřadu Nové Město nad Metují

Tato příloha č. 3 určuje náplně odborů a oddělení Městského úřadu Nové Město nad Metují

Obsah

Odbor finanční 2
Oddělení školství kultury a sportu 3
Odbor majetku města 5
Oddělení rozvoje města 5
Oddělení majetkoprávní 7
Oddělení správy nemovitostí 7
Odbor výstavby a regionálního rozvoje 8
Oddělení životního prostředí 10
Odbor správní 11
Oddělení vnitřních věcí 11
Oddělení dopravy a silničního hospodářství 15
Odbor sociálních věcí 17
Oddělení sociální prevence 18
Odbor správy úřadu 19
Oddělení informatiky 21
Odbor správy lesů 22
Městská policie 22
Technické služby 23

Odbor finanční

Činnost odboru na úseku rozpočtu města

- zpracování návrhů rozpočtu města
- sledování a kontrola čerpání rozpočtu; rozborová činnost; zpracování návrhů na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a odpovědnost za dodržení rozpočtu
- zpracování stanovisek k návrhu rozpočtových opatření; realizace schválených rozpočtových změn
- kontrola dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, návrhy na opatření
- kontrola hospodárnosti vynakládaných prostředků
- zpracování podkladů pro úvěry a účelové dotace
- uzavírání smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města
- zpracování závěrečného účtu města a komplexního rozboru hospodaření s povinností předkládat je ke schválení orgánům města
- návrhy nových aktivit města k získání dalších příjmů
- sjednávání sdružování prostředků ke krytí investiční činnosti města
- předkládání informací o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v Radě města, případně se stanoviskem Finančního výboru
- odpovědnost za dodržení rozpočtu mzdových prostředků a počtu pracovníků městského úřadu
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku
- organizace a provádění ekonomických kontrol v úřadě (veřejnoprávní a finanční kontrola)

Činnost odboru na úseku účetnictví

Činnosti všeobecné, finanční, materiálové, investiční a mzdové účtárny:

- vedení a zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů
- zpracování pomocného analytického přehledu
- došlé a vydané faktury; likvidace finančních nároků a faktur; interní účetní doklady
- vedení mzdové agendy a zpracování měsíčních výplat mezd a platů
- odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání
- fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky
- kontrola cestovních náhrad
- správa sociálního fondu
- správa depozitního účtu a dalších běžných účtů
- spolupráce s peněžními ústavy, zabezpečení bankovního styku (včetně elektronického)
- odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty s výjimkou nájemného za bytové a nebytové prostory a pozemky
-
- zpracování vybraných statistických výkazů
- příjmová a výdajová pokladna; inventarizace dílčích pokladen
- sjednávání úvěrových smluv a zajištění styku s bankou
- spoluzodpovědnost za vyvedení investic do majetku města
- evidence movitého i nemovitého majetku města, organizace a provádění pravidelných inventarizací majetku, a to včetně všech příspěvkových organizací, založených ZM
- vedení agendy veřejně-prospěšných prací
- zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví
- vedení evidence smluv a evidence objednávek
- vydávání a evidence parkovacích karet

Činnost odboru na úseku daně a poplatky

- zpracování daňového přiznání za město (daň z příjmu, daň z přidané hodnoty silniční daň)
- vyměření a sledování plateb daní, dávek, poplatků a jim podobných plateb, podle platných zákonných předpisů a schválených pravidel s odpovědností za jejich plnění a vymáhání
- komplexní správa poplatků, včetně vydávání rozhodnutí; zpracování a aktualizace obecně závazné vyhlášky
- agenda spojená s placením místních poplatků, správních poplatků a pokut veřejnosti a ostatních příjmů v působnosti odboru; metodika a dohled nad stejnou dílčí činností ostatních odborů
- správa místních poplatků: ze psů, z veřejného prostranství, včetně zajišťování vyhledávací, vyměřovací, kontrolní činnosti a vymáhání
- evidence a kontrola pokutových bloků
- evidence a vymáhání pokut u blokových na místě nezaplacených, uložených Městskou policií a pokut uložených odbory městského úřadu
- evidence a sledování pohledávek
- vymáhání pohledávek ve správním řízení a daňovém řízení a návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek
- provádění roční inventarizace pohledávek a závazků
- evidence zúčtovatelných tiskopisů (stvrzenkové bloky, stravenky a kolky)
- komplexní zpracování agendy na úseku povolování a provozu výherních hracích přístrojů a tombol, včetně vydávání rozhodnutí
- vydávání povolení k umístění herního prostoru, do kterého se povoluje provozování příslušné hazardní hry
- komplexní zpracování agendy veřejných sbírek, ověřování sběrných listin
- zajištění kontroly na úseku místních poplatků a agendy výherních hracích přístrojů
- spolupráce s finančním úřadem na úseku daně z nemovitostí

Činnost odboru na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách

- evidence akcií společností, jichž je město vlastníkem
- evidence obchodních podílů města v jiných právnických osobách
- zajištění bezpečného uložení akcií a ostatních cenných papírů

Další působnosti OF

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost
- zajištění evidence a veřejnoprávní kontroly na úseku grantů, dotací a půjček poskytovaných městem
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Finančního výboru; Škodní komise; Inventurní komise

<u>Oddělení školství kultury a sportu</u>

Činnost oddělení na úseku státní správy ve školství

- zpracování návrhu rozpisu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti a jeho předání krajskému úřadu (dále jen KÚ)
- zabezpečení dohadovacích řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti

- shromažďování podkladů k provedení úprav rozpočtu a jejich předání na KÚ
- zpracování rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti a jejich předkládání na KÚ
- příprava podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných KÚ dle závazných postupů a předávání výsledků zúčtování na KÚ
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti obce III.
- spolupráce s Odborem školství KÚ
- zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizované obcemi v obvodu své působnosti
- sledování čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol
- koordinace součinnosti škol, Pedagogicko-psychologické poradny, BESIPu, Úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, Odboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů
- spolupráce s krajským pracovištěm České školní inspekce
- zabezpečení předávání informací školám
- sumarizace a zpracování podkladů pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předávání je KÚ, MŠMT, popřípadě jimi pověřeným organizacím
- organizace konkurzních řízení na vybrané funkce v oblasti školství dle platných právních předpisů
- provádění archivace písemností

Činnost oddělení na úseku samosprávy ve školství

- vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem
- vyhotovení platových výměrů, přiznávání platových postupů, zpracování kritérií a předkládání návrhů odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem
- podávání žádostí o zařazení do sítě škol, příprava podkladů pro zřizovací listiny škol ve městě, předkládání žádostí na zápis do obchodního rejstříku
- zpracování a předkládání materiálů pro zřízení nebo zrušení škol a školských zařízení ve městě
- zpracování podkladů a dohod o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města
- rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb., v platném znění
- zpracování návrhů opatření vyplývajících z výsledků kontrol provedených ČŠI ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem
- zpracování návrhů koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení, zpracování zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti a jejich projednání s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Školské komise
- koordinace práce Žákovského parlamentu

Činnost oddělení na úseku kultury

- spolupráce s Kulturní komisí
- příprava podkladů do RM ve spolupráci s řediteli Městské knihovny, Městského muzea a Městského klubu
- koordinace kulturních akcí ve městě
- zajištění fungování Univerzity třetího věku

Činnost oddělení na úseku sportu

- spolupráce se Sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města
- spolupráce s právním oddělením při přípravě smluv na poskytnutí investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům

Činnost oddělení na úseku příspěvkových organizací

- odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek, založených ZM
- odpovědnost za dodržení limitu mzdových prostředků a počtu pracovníků organizací města
- zajištění výkonu veřejnoprávní kontroly, návrhy opatření a následná kontrola
- provádění ekonomických kontrol ve všech příspěvkových organizacích, založených městem a vedení přehledné evidence o nich
- komplexní zpracování agendy spojené s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města
- metodické řízení příspěvkových organizací zaměřené zejména:
  - na předkládané účetní výkazy, zpracování finančních plánů
  - na rozdělování zlepšeného hospodářského výsledku, odvody z fondu reprodukce majetku
- archivace materiálů k příspěvkovým organizacím (finanční plány, příspěvky, mzdové podklady, účetní výkazy, rozbory, kontroly)
-

Činnost na úseku cestovního ruchu

- vypracování strategie, realizace a koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu
- zajišťování funkce tajemníka Komise cestovního ruchu

<u>Odbor majetku města</u>

- koordinace činnosti Oddělení rozvoje města, Oddělení majetkoprávního a Oddělení správy nemovitostí
- zpracování podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování
- spolupráce s ostatními odbory Městského úřadu Nové Město nad Metují a Technickými službami města
- poskytuje informace občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění), v rozsahu své působnosti a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46 ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

<u>Oddělení rozvoje města</u>

Samostatná působnost MěÚ

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy.

Činnost při realizaci akcí investiční výstavby, dále generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací objektů a zařízení v majetku města:

- realizace investiční výstavbu dle schváleného rozpočtu města
- organizace přípravy a při dodržování zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zadávání vypracování předprojektové dokumentace (zadání stavby) a zajišťování její posouzení a schválení
- při dodržení podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí nebo oprav, nebo úprav se změnou užívání staveb a zajišťování její schválení; to se týká i změn projektů a jejich dodatků
- zadávání realizace staveb při dodržení podmínek zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování realizace výstavby, vykonávání všech funkcí investora u všech staveb v investorství města
- provádění stavebního dozoru, případně zajišťování výkonu technického dozoru u zhotovitelských firem
- vykonávání činností souvisejících s přípravou a realizací investiční výstavby stavebních úprav a drobných staveb
- realizace schválených nákupů strojů a zařízení
- organizace kolaudací dokončených staveb, zajišťování vydání kolaudačních rozhodnutí
- po kolaudaci staveb a po uvedení investice do provozu, předkládání bez prodlení podklady k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předávání je uživatelům
- odpovědnost za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a předkládání podnětů k řešení jejich změn v průběhu realizace
- uzavírání nájemních smluv na překopy městských pozemků.

Další činnost Oddělení rozvoje města:

- sledování a aktualizace údajů o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů v oblasti investic
- zpracování prognózy rozvoje města v souladu se zásadami strategického plánu města, navrhování pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města a předkládání městským orgánům
- zpracovávání přehledu potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technického vybavenosti města
- úzká spolupráce s Odborem výstavby a regionálního rozvoje, s Oddělením dopravy a silničního hospodářství, s Oddělením životního prostředí a Regenerační komisí Rady města, Technickými službami města a Oddělením majetkoprávním a Oddělením správy nemovitostí
- spolupráce s Odborem výstavby a regionálního rozvoje MěÚ v otázkách nakládání s památkovými objekty, odpovědnost za jejich ochranu při investiční a stavební činnosti města. Pověřený pracovník Oddělení rozvoje města spolupracuje s Regenerační komisí Rady města a zúčastňuje se jejich jednání
- spolupráce se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťování jejich koordinace. Správa a údržba technické mapy města a podle potřeby pořizování mapy nové
- zastupování města při správních i jiných řízeních, organizovaných správními orgány městského nebo krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy, v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města. Přitom se řídí schváleným územním plánem města, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

- zajišťování administrace projektů v rámci programů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, od podání žádosti až po udržitelnost projektu

Oddělení majetkoprávní

- Činnost oddělení na úseku správy pozemků.
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; včetně přípravy kupních, darovacích, směnných, zástavních, převodních, nájemních, pachtovních nebo jiných smluv, mimo nájmu bytů a nebytových prostor
- zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města a s ostatními odbory městského úřadu, s městskými organizacemi a s městskou policií
- předkládání schválených smluv katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí
- zpracování a předkládání daňových přiznání z nabytí nemovitosti Finančnímu úřadu KHK
- zajišťování geodetických prací a znaleckých posudků souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných, propachtovaných příp. půjčovaných pozemků a cen nájmů a pachtů, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním smluv o nájmu, pachtu a výpůjčce
- sledování včasných úhrad a plnění vyplývajících z uzavřených smluv a předkládání podkladů k vymáhání pohledávek OF a vymáhání plnění smluv ve spolupráci s právničkou
- přebírání a předávání pozemků při majetkoprávních úkonech města
- evidence majetkoprávních smluv včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu a zajištění jejich zveřejnění dle zákona a v evidenci smluv města
- kontrola skutečných právních stavů nemovitostí v porovnání s údaji katastru nemovitostí včetně zajištění nápravy nedostatků a podávání návrhů na změny (druh pozemku apod.)
- poskytování výpisů z veřejných registrů CzechPOINT a z ISVS včetně vybírání poplatků

Další působnosti OMP

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost
- sledování a aktualizace údaje o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení

Oddělení správy nemovitostí

Činnost oddělení na úseku správy nemovitostí

- správa bytových domů a domů určených jako nebytové prostory v majetku města
- zpracování harmonogram oprav, revizí pro bytové a nebytové objekty
- vedení evidence volných a obsazených nebytových prostor
- správa databáze bytových a nebytových prostor
- příprava nájemních smluv pro bytové prostory
- příprava nájemních smluv pro nebytové prostory a jejich předkládání městským orgánům ke schválení

- vedení evidence volných a obsazených bytových prostor
- příprava podkladů pro jednání a spolupráce s Bytovou komisí města
- vedení evidence nájemních smluv pro bytové a nebytové objekty, včetně zajištění podkladu pro finanční účtárnu
- odpovědnost za včasné úhrady nájemného a spolupráce při vymáhání pohledávek
- odpovědnost za provedení vyúčtování a jeho správnost v bytových a nebytových objektech
- spolupracuje s odděleními v rámci odboru majetku města, s Technickými službami a Odborem výstavby a regionálního rozvoje
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných objektů a cen nájmů, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním nájemních smluv
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

<u>Odbor výstavby a regionálního rozvoje</u>

Činnost oboru na úseku územního plánování a stavebního řádu
Výkon činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon):

- vydávání územního rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení
- vydávání územního rozhodnutí o změně využití území
- vydávání územního rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území
- vydávání územního rozhodnutí o ochranném pásmu
- vydávání územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, vydávání souhlasu s dělením nebo scelováním pozemků
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- vydávání souhlasu s umístěním stavby - územní souhlas
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb
- vydávání stavebního povolení
- vydávání kolaudačního rozhodnutí a kolaudačního souhlasu k užívání staveb
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu
- vydávání souhlasu nebo rozhodnutí ke změně v účelu užívání stavby
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací
- nařízení vyklizení staveb
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě
- provádění vyvlastňovacího řízení
- vyměření a výběr správních poplatků
- projednávání přestupků fyzických osob, právnických osob a podnikajících fyzických osob proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení

- vedení archivu dokumentací staveb, dokladů, dokumentů, evidence všech vydávaných rozhodnutí
- pořizování územních plánů, regulačních plánů, územních studií a územně analytických podkladů pro město Nové Město nad Metují a obce, které přísluší k městu Nové Město nad Metují, jako k obci s rozšířenou působností
- vyhodnocování územního plánu a jeho změny
- doplňování čísel popisných
- vydávání rozhodnutí o umístění staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací

Činnost oboru na úseku památkové péče

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., zejména evidence kulturních památek, vydávání stanovisek k obnovám kulturních památek a ke stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, památkových zónách nebo v ochranných pásmech
- poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury
- rozhodování o přestupcích na úseku kultury

Činnost odboru na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb
- vydávání stavebního povolení
- vydávání kolaudačního rozhodnutí a kolaudačního souhlasu k užívání staveb
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu
- vydávání souhlasu nebo rozhodnutí ke změně v účelu užívání stavby
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací
- nařízení vyklizení staveb
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě
- provádění vyvlastňovacího řízení
- vyměření a výběr správních poplatků
- projednávání přestupků fyzických osob, právnických osob a podnikajících fyzických osob proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení

Další působnosti OVRR

- spolupráce s ORM, ODSH, OMP a případně s dalšími zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráci při pořizování územních plánů, architektuře města apod.
- spolupráce se statistickým úřadem, katastrálním úřadem a pozemkovým úřadem při evidování staveb a pozemků
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru
- vybírání poplatků z agend vedených na odboru, vybírání blokových pokut, pokut z řízení o přestupku nebo správního deliktu, poplatku za kopírování

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb.
- vydávání koordinovaného závazného stanoviska MěÚ
- aktualizace základního registru RUIAN

Oddělení životního prostředí

Činnost oddělení v oblasti přenesené působnosti

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, zejména povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, povolování záměrného rozšiřování kříženců druhů rostlin či živočichů do krajiny, povolování záměrného šíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny vydávání souhlasů k umísťování a povolování staveb a jiných činností, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, vydávání závazných stanovisek k zásahům do významných krajinných prvků, (zákon č. 114/1992 Sb.)
- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, zejména vydávání souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisování finančních odvodů, kvalitativní ochrana půdy (zákon č. 334/1992 Sb.)
- výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče (zákon č. 326/2004 Sb.)
- výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vedení evidence spalovacích zdrojů do 300 kW, kontrolní činnost při dodržování emisních limitů, vydávání stanovisek ve stavebním a kolaudačním řízení (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší).
- výkon státní správy lesů, zejména ochrana lesního půdního fondu a rozhodování o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí z pozemků určených k plnění funkcí lesa, vydávání souhlasů s těžbou v lese, kde hospodaří vlastník bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydávání licencí v lesním hospodářství, povolování výjimek ze zakázaných činností v lesích, výkon státní správy na úseku myslivosti, zejména uznávání honiteb a stanovování jakostních tříd pro jednotlivé druhy zvěře, povolování mimořádných lovů, vydávání loveckých lístků (zákon č. 449/2001 Sb.)
- zpřístupňování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti (zákon č. 123/1998 Sb.)
- výkon funkce vodoprávního úřadu, zejména zpracování stanovisek k dokumentacím, výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povolovaní vypouštění odpadních vod, odběrů povrchových a podzemních vod, ukládání opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, povodňová ochrana apod. (zákon č. 254/2001 Sb., zákon č. 274/2001 Sb.)
- výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména vydávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasů k upuštění od třídění, vedení evidence hlášení o odpadech (zákon č. 185/2001 Sb.)
- výkon státní správy na úseku rybářství (zákon č. 99/2004 Sb.)
- výkon státní správy ve věcech veterinární péče (§ 46 písm. a) zákona č. 166/1999 Sb.)
- výkon státní správy v ochraně zvířat (§ 24a zákona č. 246/1992 Sb.)

Další působnost OŽP

- organizace systému nakládání s komunálními odpady na území města, spolupráce s firmami zajišťujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města; vedení evidence a ohlašování odpadů města, předkládání návrhů na opatření zajišťující plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství (samospráva)
- spolupráce s provozovatelem skládky KO (samospráva)

- spolupráce a zajištění činnosti: Povodňová komise
- agenda spojená s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu (samospráva)
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení

Odbor správní

- Koordinace činností Oddělení vnitřních věcí, Oddělení dopravy a silničního hospodářství a Obecního živnostenského úřadu.
- Poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Oddělení vnitřních věcí

Činnost oddělení na úseku matriky

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů) a příslušných ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník)
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR (zákon č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů)
- dozor nad vedením matrik a další matriční úkony u obecních úřadů pověřených vedením matrik (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů)
- ověřování znalostí pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace (zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů)
- zajištění akcí Sboru pro občanské záležitosti (komise zřízená Radou města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů)

Činnost oddělení na úsecích evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů)
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů)
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů)
- podávání zpráv o občanech pro státní orgány a potvrzování úředních dokladů občanům podle zvláštních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů)

Činnost oddělení na úseku podatelny

- výkon spisové a archivní služby, včetně příjmu elektronické pošty (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů)
- e-podatelna – poštovní schránka elektronické podatelny: posta@novemestonm.cz (zákon č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů), nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014 ze dne 23. července 2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.
- zveřejňování rozhodnutí, vyhlášek, nařízení a jiných úředních oznámení na úřední desce, včetně elektronické úřední desky a vedení příslušné evidence (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)
- zajišťování odběru denního a odborného tisku pro úřad
- obsluha telefonní ústředny
- podávání informací (recepce úřadu)

Činnost oddělení na úseku voleb

- výkon státní správy na úseku voleb, referenda, jejich organizačně technické zabezpečení a metodické řízení (volba prezidenta České republiky, volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí)
- organizačně technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů

Činnost oddělení na úseku přestupků

- projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další přestupky, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor městského úřadu případně jiný správní orgán, na základě veřejnoprávních smluv projednává také přestupky, jejichž projednávání je zákonem svěřeno obcím ve správním obvodu Nového Města nad Metují (zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů)
- vedení evidence přestupků, které projednává, včetně Registru přestupků
- zpracování ročního výkazu přestupků projednávaných odbory úřadu pro krajský úřad
- zpracování podkladů pro účely ročního vyúčtování projednaných přestupků dle veřejnoprávních smluv, které předává FO

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
  1. o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  2. o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- výběr správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení

- vykonávání dohledu nad dodržováním předpisů a zajišťování metodické pomoci na úseku užívání státních symbolů ČR, evidence razítek (zákon č. 352/2001 Sb. užívání státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů)
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, odborem vnitra a Krajský živnostenský úřad v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, Českým statistickým úřadem, finančními úřady, okresními správami sociálního zabezpečení, úřady práce, soudy a dalšími)

Obecní živnostenský úřad

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání

- zabezpečování v prvním stupni výkon státní správy v přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání ve smyslu zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech v platném znění a provádí činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména
- plnění funkce Centrálního registračního místa
- podávání všeobecné informace spojené s vydáváním živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám pro živnosti řemeslné, vázané a volnou a rozhoduje o udělení koncese v rámci celé ČR
- přijímání změny údajů uvedených v ohlášení živnosti (žádosti o koncesi), vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku potvrzující provedení změny v živnostenském rejstříku
- zapisování do živnostenského rejstříku přerušení provozování živnosti na žádost podnikatele, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění
- rušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele
- zapisování do živnostenského rejstříku zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění
- vedení živnostenského rejstříku v působnosti správního obvodu
- rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenské kontroly

- zajišťování komplexní správní agendy spojené s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětu jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob
- zajišťování agendy správního trestání ve své zákonné působnosti a působnosti svěřené živnostenskému úřadu na základě pověření Rady města Nového Města nad Metují
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- provádění specializované kontrolní činnosti nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem

- provádění kontroly značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržištích, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím
- ukládání sankcí fyzickým a právnickým osobám za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem (§ 9 – informační povinnosti prodávajícího o vlastnostech prodávaných výrobků nebo charakteru poskytovaných služeb, § 10 – informační povinnosti o označení výrobku, § 10a – informační povinnosti o označení obuvi, § 11 – povinnost podávat informace v českém jazyce, § 12 – informační povinnosti o označení zboží cenami, § 13 – informační povinnosti o reklamacích a provádění záručních oprav, § 14a – povinnost provozovatele tržnice vést evidenci prodávajících, § 16 povinnost prodávajícího vydat doklad o zakoupení výrobku nebo poskytnutí služby, předložení identifikačních údajů při zakoupení použitého zboží nebo služeb bez dokladu o nabytí, přijímání tohoto zboží do zástavy nebo zprostředkování nebo nákupu či přijetí do zástavy, § 18 – informační povinnost prodávajícího o částkách za výkup vratných zálohových obalů)
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním zákazu a omezení prodeje tabákových výrobků, povinností osob prodávajících tabákové výrobky a zákazu kouření
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem týkajících se opatření směřujících k ochraně před škodami na zdraví působenými tabákovými výrobky

Další působnosti OŽÚ

- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- vedení agendy zemědělských podnikatelů
- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence
- ukládání pokuty za správní delikty v rozsahu uvedeného zákona
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů.
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
  3. o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  4. o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění

- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, odborem vnitra a Krajský živnostenský úřad v Hradci Králové a dalšími orgány státní správy, např. s Policií ČR, (útvary hospodářské kriminality, oddělení cizinecké policie), finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení, úřady práce, Českou obchodní inspekcí, Českou inspekcí životního prostředí, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekcí, Krajskou hygienickou stanicí, Oblastním inspektorátem práce a dalšími

<u>Oddělení dopravy a silničního hospodářství</u>

Činnost oddělení na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích:

- vedení registru vozidel
- umožnění nahlédnutí, nebo výpisu zapsaných údajů v registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem
- provádění registrace silničních vozidel
- přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu
- zápis údajů o vlastníkovi, resp. provozovateli vozidla do technického průkazu silničního motorového a přípojného vozidla
- vydávání osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí
- provádění zápisu, resp. výmazu zástavního práva
- provádění zápisu změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel
- rozhodování o trvalém vyřazení silničního vozidla z registru
- provádění dočasného vyřazení silničního vozidla z registru
- povolování výroby nebo přestavby jednotlivého vozidla
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo jednotlivě přestavěného vozidla
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla
- komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla
- projednávání přestupků

Činnost oddělení na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:

- provádění zkoušek z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče
- vydávání a odnímání registrace k provozování autoškoly
- provádění záznamu profesní způsobilosti do řidičského průkazu
- provádění státního dozoru v autoškolách ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel

Činnost oddělení na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)

- udělování, podmiňování, omezování, odnímání a vracení řidičského oprávnění a rušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění
- nařizování přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění
- nařizování přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění

- vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a prozatímních potvrzení o ztrátě řidičského průkazu
- vyměňování řidičských průkazů vydaných jiným státem
- vedení registru řidičů a vydávání dat z registru řidičů
- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- vydávání stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy, místní komunikaci a na veřejně přístupné účelové komunikaci
- povolování výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy, místní komunikaci a na veřejně přístupné účelové komunikaci
- provádění záznamů o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů v registru řidičů
- projednávání námitek a rozhodování ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení
- vydávání paměťových karet v systému digitální tachograf

Činnost oddělení na úseku zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)

- projednávání přestupků

Činnost oddělení na úseku zákona č. 250/2016 Sb., o přestupcích

- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích
- projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství
- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku
- projednávání ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě

Činnost oddělení na úseku zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- vykonávání působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací
- povolování připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím
- povolování uzavírek
- nařizování objížděk
- vydávání povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací
- rozhodování o umísťování, případně odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích
- rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie
- projednávání přestupků a správních deliktů na silnicích II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikacích
- vykonávání státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi

Činnost oddělení na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

- vydávání stanoviska ke koncesi
- vydávání průkazu řidiče taxislužby
- provádění evidence vozidel taxislužby v Centrálním registru dopravců
- vydávání výpisu z Centrálního registru dopravců

- vykonávání státního odborného dozoru v silniční dopravě

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů
- v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) zajišťuje agendy spojené s vybíráním místních poplatků a pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem dopravy a silničního hospodářství v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, útvary obecní policie, soudy, finančními úřady a dalšími)

<u>Odbor sociálních věcí</u>

Činnost odboru v samostatné působnosti pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy

- poskytování odborné pomoci a poradenství v sociální oblasti
- vytváření koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti rozvoje sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění
- spolupráce s jinými subjekty činnými v oblasti sociálních služeb (dalšími obcemi, krajem a poskytovateli sociálních služeb)
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území
- zajišťování pomoci marginálním skupinám obyvatel a občanům, kteří potřebují zvláštní pomoc
- uzavírání smluv o ubytování v ubytovně v ulici 1. Máje 179 v Novém Městě nad Metují
- zajišťování výpůjčky kompenzačních pomůcek v majetku města včetně uzavírání smluv o výpůjčce
- zajišťování agendy Komise sociální spolupráce s Městským střediskem sociálních služeb Oáza
- zabezpečování pomoci Klubu seniorů Dobrá pohoda města

Činnost odboru v přenesené působnosti

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka vydává usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě § 64 zákona č. 155/1995 Sb. a § 118 zákona č.582/1991 Sb.

- vydávání parkovacích průkazů označující vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou, které byl přiznán průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením (ZTP) anebo průkazu osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce (ZTP/P) (vyhláška č. 294/2015 Sb.) vykonává sociální práci a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb., v platném znění
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a mládeže na základě zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění

- vykonávání sociální práce a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb., v platném znění
- spolupráce se správními úřady a jinými subjekty (s Úřadem práce, Okresní správou sociálního zabezpečení, Policií ČR, Městskou policií a dalšími státními i nestátními subjekty)
- podle zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vydává doporučení k uzavírání smluv o nájmu bytu zvláštního určení
- provádí výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu
- vykonávání funkce opatrovníka osobám, které byly omezeny ve způsobilosti k právním úkonům, a opatrovníkem bylo ustanoveno město Nové Město nad Metují
- vykonávání dozoru nad funkcí opatrovníka osobám, které byly omezeny ve způsobilosti k právním úkonům, a opatrovníkem byla ustanovena jiná fyzická osoba
- zajišťování pohřbů zemřelým ze zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- vydává usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě §64 zákona č. 155/1995 Sb. a §118 zákona č.582/1991 Sb.
- podle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin plní úkoly napomáhající výkonu práv příslušníků romské komunity a integraci příslušníků romské komunity do společnosti

Činnost odboru v přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka

- vydává tiskopisy receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a zdravotnickým zařízením

<u>Oddělení sociální prevence</u>

Činnosti oddělení v samostatné působnosti

- metodické řízení Centra prevence Mandl Nové Město nad Metují – sociální rehabilitace pro lidi žijící rizikovým způsobem života, nebo tímto způsobem života ohroženi
- výkon funkce manažera prevence kriminality
- výkon funkce protidrogového koordinátora

Činnost oddělení v přenesené působnosti

- výkon sociálně právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb., v platném znění,- ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny - výkon funkce kolizního opatrovníka, výkon funkce majetkového opatrovníka, zprostředkování náhradní rodinné péče – pěstounské péče a osvojení, zabezpečení náhradního prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině, výkon sociální kurately – pomoc při řešení výchovných problémů, přestupkové a trestné činnosti dětí a mládeže, problematika domácího násilí, problematika syndromu CAN - zneužívané, týrané a zanedbané dítě, sociální poradenství, krizová intervence
- výkon psychologického poradenství, individuální a rodinné konzultace, individuální terapie
- vedení dohod o výkonu pěstounské péče

Odbor správy úřadu

Činnost odboru na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- komplexní organizační a administrativní servis starosty a místostarosty
- vedení pracovního kalendáře starosty a místostarosty, sjednávání, koordinace a organizování jejich pracovních jednání, příprava podkladů, včetně případné účasti na jednáních, pořizování zápisů z jednání a zajišťování další administrativy
- zajišťování realizace a koordinace průběhu zahraničních cest, zahraničních návštěv a zahraničních vztahů města
- příprava a realizace zahraničních i tuzemských aktivit vedoucích k propagaci města i budování zahraničních vztahů (aktivity pro občany i aktivity se zahraničními spolupracujícími subjekty i partnerskými městy)
- zajišťování překladatelské a tlumočnické činnosti při zahraničních návštěvách, pro město a úřad zpracování překladů cizojazyčných materiálů
- zajišťování potřebných tiskových i PR materiálů a propagačních předmětů a vedení jejich evidence
- ve spolupráci s vedením města a referentem pro „PR“ podílení se na vypracovávání plánů a na realizaci aktivit vedoucích ke zvýšení propagace města a regionu
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko

Činnost odboru na úseku organizačním

- technicko-administrativní zajištění agendy tajemníka, zasedání Zastupitelstva města (ZM), Rady města (RM), porady vedoucích odborů (PVO) pořádaných v rámci gesce tajemníka
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO včetně vyhotovování zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím
- ve spolupráci s Odborem správním dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Osadních výborů Spy, Vrchoviny a Krčín;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů; zpracování výroční zprávy za úřad
- zajišťování plánu provozu vozidel úřadu (Outlook) a ekonomického využití
- zajišťování plánu obsazení zasedacích místností (Outlook

Činnost odboru na úseku personalistiky

- vedení komplexní personální agendy MěÚ, JSDH, Centra prevence Mandlu a Městské policie, zpracování podkladů pro odměňování zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona o úřednících samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.)
- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka zajištění požární prevence v rámci úřadu, zabezpečení požárních preventivních prohlídek, zabezpečení školení a přezkoušení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, zabezpečení prověrek BOZP na pracovištích, zabezpečení pravidelných revizí elektro pro ruční přenosné nářadí a spotřebiče u zaměstnavatele ve spolupráci s Odborem majetku města, školení řidičů referentských vozidel
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů – zákon č. 21/2006 Sb.)

Činnost odboru na úseku krizového řízení

- zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o integrovaném záchranném systému a krizového zákona (zákon č. 239/2000 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. a nařízení vlády č. 462/2000 Sb.)
- zabezpečení ochrany utajovaných skutečností, administrativní bezpečnost, personální bezpečnost, fyzická bezpečnost (zákon č. 412/2005 Sb.)
- zabezpečení úkolů v rozsahu branné povinnosti (zákon č. 585/2004 Sb.) - odvody branců
- vedení pomocné vojenské evidence dle pokynů nadřízeného orgánu
- zabezpečení úkolů v oblasti příprav k obraně státu (zákon č. 222/1999 Sb.) vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhodování o pracovní povinnosti a pracovní výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu
- zabezpečení úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (zákon č. 241/2000 Sb.) podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů, vyžádání humanitární pomoci u Správy státních hmotných rezerv
- zajištění činnosti Bezpečnostní rady města
- zabezpečení spolupráce s JSDH a Sborem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení
- vedení evidence válečných hrobů ve SO ORP (zákon č. 122/2004 Sb.)

Činnost odboru na úseku právním

- právní agenda úřadu
- dohled nad dodržováním zákonnosti orgány města a vedoucími zaměstnanci městského úřadu; právní prevence
- výkon funkce právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracování právních stanovisek
- posuzování norem v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy
- využívání právních prostředků k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv a zákonem chráněných zájmů města
- poskytování právní porady, konzultací a informací zaměstnancům a vedoucím pracovníkům městského úřadu, zabezpečení jednotného výkladu obecně platných právních předpisů
- poskytování právní porady, konzultací a informací příspěvkovým organizacím města a obcím patřícím do správního obvodu města Nové Město nad Metují
- vypracování stanovisek k návrhům podávaným městem správním orgánům a soudům
- vedení knihovny právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje, atd.)
- vedení evidence, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů úřadu, zabezpečení jejich distribuce
- agenda evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených pravidel
- agenda evidence a vyřizování petic dle pravidel schválených RM
- evidence kontrol prováděných na MěÚ
- příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města, organizační záležitosti jejich vydání a vedení jejich evidence
- příprava veřejnoprávních smluv uzavíraných městem a vedení jejich evidence

Činnost odboru na úseku public relations (PR)

- odpovědnost za strategii, realizaci a koordinaci aktivit v oblasti public relations města a městského úřadu včetně metodiky a dohledu a nad dodržováním grafického manuálu města
- realizace Novoměstského zpravodaje včetně korektur, psaní článků a příspěvků, podíl na grafické úpravě jednotlivých vydání, zajišťování inzerce v Novoměstském zpravodaji a svolávání zasedání Redakční rady
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě

Činnost odboru na úseku hospodářská správa

- zajišťování úklidu budov užívaných MěÚ prostřednictvím externí služby
- zajišťování oprav, údržby a provozu budov v užívání MěÚ ve spolupráci s Odborem majetku města
- zajišťování nákupu nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy
- zajišťování nákupu movitého majetku pro úřad (vybavení úřadu);
- drobný nákup za hotové
- v souladu s potřebami úřadu zajišťování přípravy, zadávání a kontroly veřejných zakázek malého rozsahu
- zajišťování pojištění majetku města a souvisejících pojistných plnění
- sjednávání pojistných smluv a zajištění styku s pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodních událostí
- dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu
- provádění inventarizace majetku a inventáře vedeného v evidenci OSÚ
- vedení evidence klíčů od jednotlivých kanceláří

<u>Oddělení informatiky</u>

Samostatná působnost MěÚ

- analýza a řízení chodu výpočetní techniky městského úřadu, správa a údržba počítačové sítě, odpovědnost za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení všech počítačových pracovišť
- návrh a posouzení požadavků pracovníků městského úřadu na potřebu, modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť
- zajištění tvorby městského informačního systému a spoluúčast na rozhodování o jeho dalším rozšiřování
- organizace proškolování a doškolování všech uživatelů výpočetní techniky městského úřadu, poskytování technické pomoci všem pracovníkům městského úřadu při obsluze a užívání výpočetní techniky
- zajišťování podmínek provozu e-Governmentu na městském úřadě a poskytování metodické podpory provozu e-Governmentu v obcích správního obvodu a příspěvkových organizacích města
- sledování vývoje informačních a komunikačních technologií včetně SW vybavení pro samosprávu, státní správu a souvisejících oblastí a předkládání návrhů RM na jejich modernizaci
- zodpovědnost za správu webových stránek města a zajišťování jejich průběžné aktualizace (zejména v oblasti údajů týkajících se činnosti MěÚ Nové Město nad Metují)
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu a vedení příslušné agendy

- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vedení příslušné agendy
- zodpovědnost za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

Odbor správy lesů

Samostatná působnost MěÚ

V lesích v majetku města Nové Město nad Metují správa lesů:

- trvale pečuje o zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa
- plní povinnosti a úkoly vyplývající z lesního zákona a lesního hospodářského plánu (tj. nepřekročení maximální povolené výše těžeb, splnění výchovných zásahů v prořezávkách a probírkách do 40 let věku, splnění minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin)
- odpovídá za ekonomicky hospodárný provoz správy lesů
- provádí obnovu lesa, ošetřování mladých lesních porostů, ochranu mladých lesních porostů proti zvěři, oplocování mladých lesních porostů, prořezávky, probírky, výřez nežádoucích dřevin, ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., biologickou ochranu lesa, meliorace lesních pozemků, hnojení lesních pozemků, zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování dřeva, výkup dřeva, odstraňování klestu po těžbě, drobnou lesní výrobu (jmelí, okrasný klest atd.), výrobu vánočních stromků na vlastní plantáži, vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu
- odpovídá za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližovacích linek
- zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství
- provozuje chov zvěře v zajetí a s ním spojené nároky (výkup a naskladňování krmiva, opravy a údržba oplocení a krmných zařízení, veterinární dozor, …)
- veškeré činnosti zajišťuje buď vlastními zaměstnanci, nebo dodavatelskými firmami, práce zadává a přejímá
- na svěřeném úseku odpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO
- zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování finančnímu odboru MěÚ
- v otázkách lesního hospodářství zastupuje městský úřad a město ve styku s veřejnoprávními institucemi
- pro jiné vlastníky lesů poskytuje poradenskou činnost.

Městská policie

Městskou policii řídí starosta města, kdy některými úkoly spojenými s řízením, je pověřen vrchní strážník. Městská policie při výkonu svých úkolů spolupracuje s Policií ČR, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a příslušnými orgány města.

Pro město Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a pro obce s nimiž je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí služeb městské policie Nového Města nad Metují, kdy se jedná o obce Slavoňov, Nahořany, Vršovku, Slavětín, Bohuslavice nad Metují, Provodov - Šonov a Černčice, Jestřebí, Mezilesí a Přibyslav zajišťuje:

při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona o obecní policii č. 553/1991 Sb., nebo zvláštních zákonů:

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití

- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce
- podílí se v rozsahu stanoveném zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem o obecní policii, nebo zvláštním zákonem činí opatření k jeho obnovení
- podílí se na prevenci kriminality v obci
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce
- poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

Technické služby

- zajišťují celoroční, komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav
- provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výsadbu, prořez, kácení a výsadbu nových stromů, tvarování a prořez živých plotů a keřů na pozemcích města
- udržují v provozu schopném stavu mobiliář města
- zajišťují svoz odpadků z veřejných odpadkových košů
- čistí a udržuje dešťové vpusti na místních komunikacích
- zabezpečují provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu
- jsou správcem veřejných pohřebišť v Krčíně, Spech, Vrchovinách a ve městě
- vykonávají správu smuteční obřadní síně a urnového háje
- zajišťují provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“
- zabezpečují chod a údržbu veřejných WC
- provádí údržbu mostů a lávek v majetku města
- starají se o provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků v majetku města
- instalují, obnovují a pravidelně kontrolují a dle potřeby opravují dopravní značení na
- místních komunikací
- provádějí kontrolu a údržbu dětských hřišť v majetku města
- asistují při všech akcích pořádaných městem a městským klubem a dále asistují na požádání u akcí organizovaných jinými subjekty, na základě schválení RM

Příloha č. 3 nabývá účinnost 24. května 2021. Nabytím účinnosti této přílohy č. 3 se ruší dosavadní příloha č. 3 ze dne 14. prosince 2020.

Příloha č. 3 byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 65-3741/21 ze dne 17. května 2021.

V Novém Městě nad Metují dne 17. května 2021

Petr Hable	Ing. Libor Hovorka	Bc. Petr Tyč

Rada města Nové Město nad Metují
vydává s účinností od 10. srpna 2021

podle § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů po projednání a schválení usnesením č. RM 70 –xxxx/21 ze dne 9. srpna 2021 tuto

Přílohu č. 4
k Organizačnímu řádu Městského úřadu Nové Město nad Metují

Tato příloha č. 4 určuje osoby oprávněné zastupovat příslušné vedoucí odboru a oddělení v době jejich nepřítomnosti.

Odbor/oddělení	**Vedoucí**	**Pověřený zástupce**
Odbor správy úřadu	Bc. Petr Tyč	Ing. Jiří Kunte
Oddělení informatiky	Mgr. Zdeněk Továrek	Ing. Pavel Benirške
Finanční odbor	Ing. Jiří Kunte	Dana Marková
Oddělení školství, kultury a sportu	Bc. Iveta Habrová	Lenka Kubcová
Odbor majetku města	Ing. Libor Pozděna	Ing. Simona Vojnarová
Oddělení majetkoprávní	Mgr. Pavel Bachura	Petr Plšek
Oddělení správy nemovitostí	Petr Tichý	Jan Rohulán
Oddělení rozvoje města	Ing. Simona Vojnarová	Alena Čečetková
Odbor správní	Ing. Petr Kubala	Ing. Dagmar Kavanová
Oddělení vnitřních věcí	Ing. Dagmar Kavanová	Milan Smrco
Oddělení dopravy a silničního hospodářství	Ing. Petr Kubala	Radomír Tříska
Obecní živnostenský úřad	Ing. Petr Kubala	Bc. Silvie Venclová
Odbor výstavby a regionálního rozvoje	Ing. Miloš Skalský	Mgr. Adam Balcar
Oddělení životního prostředí	Ing. Ondřej Hanka	Mgr. Jana Továrková
Odbor sociálních věcí	Mgr. Denisa Plšková	Ivana Kovářová, DiS.
Oddělení sociální prevence	Dagmar Dvořáčková	Mgr. Lenka Filipová
Organizační složka Klub Mandl	Mgr. Lenka Kulichová	Dagmar Dvořáčková
Technické služby	Miroslav Trojan	Hana Raichová
Městská policie	Miloš Kratěna	Josef Pročko

Tato příloha č. 4 Organizačního řádu je účinná od 10. srpna 2021

V Novém Městě nad Metují dne 10. srpna 2021

Bc. Petr Tyč
tajemník městského úřadu