

## **Zásady pro výpůjčku vysoušečů zdiva č. 4 / 2017**

Účinnost: 01.01.2018  
Zpracovala: Dagmar Kavanová  
Schválil: Rada města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 385-16592/17  
ze dne 04.12.2017

## Obsah

Úvodní ustanovení .....	3
Výpůjčka .....	3
Vrácení vysoušeče .....	3
Závěrečná ustanovení .....	4
<b>Příloha č. 1</b> Žádost o výpůjčku vysoušeče .....	5
<b>Příloha č. 2</b> Předávací protokol.....	6

---

## **Čl. 1.**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Město Nové Město nad Metují má ve svém majetku tři vysoušeče: vysoušeč Masters evidovaný pod č. 5/714, vysoušeč Masters evidovaný pod č. 5/716, vysoušeč Sinclair evidovaný pod č. 5/719.
- (2) Zásady pro výpůjčku vysoušečů upravují postup při výpůjčce výše uvedených vysoušečů, a to v souladu s § 2193 a násl. občanského zákoníku.

## **Čl. 2.**

### **Výpůjčka**

- (1) Vysoušeč je možné vypůjčit žadateli pouze na základě jeho žádosti, ve které je uvedeno jméno a příjmení žadatele, telefonní číslo žadatele, adresa, kde bude vysoušeč umístěn a termín, ve kterém je půjčení vysoušeče požadováno. Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 těchto zásad.
- (2) Žadatel může o výpůjčku žádat osobně, písemně nebo prostřednictvím e-mailové adresy [posta@novemestonm.cz](mailto:posta@novemestonm.cz) referentku krizového řízení, nebo vedoucího, případně referenta Oddělení správy nemovitostí Městského úřadu Nové Město nad Metují (dále jen „příslušný zaměstnanec“).
- (3) Vysoušeč bude přednostně půjčován žadatelům s trvalým bydlištěm na území Nového Města nad Metují, Krčína, Spů a Vrchovin (dále jen „žadatel“) postiženým mimořádnou událostí. Výjimečně je možné vysoušeč zapůjčit obyvatelům s trvalým pobytem v obcích správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují.
- (4) Žadatel je povinen vysoušeč použít výhradně pro svou potřebu, a to na adrese uvedené v žádosti. Žadatel nesmí půjčovat vysoušeč třetí osobě.
- (5) Při předání vysoušeče vyplní příslušný zaměstnanec se žadatelem předávací protokol podle Přílohy č. 2 těchto zásad, který předá spolu s vysoušečem a návodem k obsluze žadateli.
- (6) Kopie předávacích protokolů se zakládají u referentky krizového řízení.
- (7) Žadatel před převzetím vysoušeče zaplatí v pokladně Městského úřadu Nové Město nad Metují vratnou zálohu ve výši 1.000 Kč.
- (8) Žadatel je povinen dodržovat pravidla uvedená v Příloze č. 2 v předávacím protokole.

## **Čl. 3.**

### **Vrácení vysoušeče**

- (1) Žadatel vysoušeč vrátí v termínu uvedeném v předávacím protokole.
- (2) Žadatel je oprávněn požádat u příslušného zaměstnance o prodloužení termínu výpůjčky. Této žádosti je možno vyhovět v případě, že o půjčení vysoušeče na stejnou dobu již nepožádal další zájemce. V opačném případě bude příslušný zaměstnanec požadovat vrácení vysoušeče.
- (3) V případě vrácení vysoušeče po uplynutí doby uvedené v předávacím protokole, kdy nebyla na základě žádosti prodloužena doba výpůjčky vysoušeče, bude žadateli účtována smluvní pokuta ve výši 150 Kč za každý den z prodlení.
- (4) Příslušný zaměstnanec zaznamená do předávacího protokolu prodloužení termínu vrácení vysoušeče.

- (5) Vysoušeč přebírá příslušný zaměstnanec, který zkontroluje jeho stav a funkčnost. V případě nahlášené nebo zjištěné závady bude vratná záloha snížena o částku vyžadující opravu vysoušeče.
- (6) Pokud výše opravy přesáhne výši zálohy bude rozdíl vymáhán od žadatele. Jinak bude žadateli vrácena záloha v plné výši.

#### **Čl. 4.**

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Zásady pro výpůjčku vysoušečů jsou platné pro žadatele, referentku krizového řízení, vedoucího Odboru správy nemovitostí Městského úřadu Nové Město nad Metují, případně pro další zaměstnance města Nové Město nad Metují, kteří půjčují vysoušeč v jejich nepřítomnosti.
- (2) Zásady pro výpůjčku vysoušečů byly schváleny usnesením Rady města č. xxxxx/17 ze dne 04.12.2017.

##### **Použité zkratky**

č.	číslo
Čl.	Článek
RM	Rada města

##### **Seznam příloh:**

Příloha č. 1 Žádost o výpůjčku vysoušeče

Příloha č. 2 Předávací protokol

V Novém Městě nad Metují dne 11.12.2017

Petr Hable  
starosta města

**Žádost o výpůjčku vysoušeče**

Žadatel – Jméno a příjmení: .....

Adresa umístění vysoušeče: .....

Telefon: .....

Termín výpůjčky od ..... do .....

.....  
Podpis žadatele

V Novém Městě nad Metují dne .....

### Předávací protokol

Předávající: Město Nové Město nad Metují, nám. Republiky 6, Nové Město nad Metují, zastoupené starostou Petrem Hablem

Příjemce – jméno a příjmení: \_\_\_\_\_

Adresa umístění vysoušeče: \_\_\_\_\_

Termín výpůjčky od: \_\_\_\_\_

do: \_\_\_\_\_

Přenecháváme Vám k **dočasnému bezplatnému užívání jeden vysoušeč XY, evidenční číslo x/xxx.**

Předávající přenechává příjemci předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

Příjemce se zavazuje neprovádět na vysoušeči opravy nebo úpravy měnící účel zařízení a jeho konstrukci. Dále se zavazuje neprodleně ohlásit jakoukoliv poruchu na vysoušeči Městskému úřadu na tel. číslo 491 419 606, nebo 605 201 099 – pí. Kavanová nebo 491 419 689, 777 752 426 – pan Horvat.

Příjemce předá vysoušeč zdiva nejpozději do xx.xx.xxxx Městskému úřadu Nové Město nad Metují ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.

V případě vrácení vysoušeče po uplynutí výše uvedené doby, kdy nebyla na základě žádosti prodloužena doba výpůjčky vysoušeče, bude žadateli účtována smluvní pokuta ve výši 150 Kč za každý den z prodlení.

Příjemce je srozuměn s tím, že v souvislosti s užíváním vysoušeče je povinen dodržovat Zásady pro výpůjčku vysoušečů č. 4/2017 schválené RM dne 04.12.2017.

V Novém Městě nad Metují dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Petr Hable  
starosta města

\_\_\_\_\_  
příjemce