

**Zásady
upravující povinnosti
příspěvkových organizací ke zřizovateli
č. 3/2017**

Účinnost: 01.01.2018

Zpracoval(a): Mgr. Václav Kupka

Schválil: Rada města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 384 - 16521/17

Obsah	str.
Čl. 1 Úvodní ustanovení	3
Čl. 2 Povinnost předkládat dokumenty ke schválení	3
Čl. 3 Povinnost informovat	4
Čl. 4 Povinnost předkládat na vyžádání zřizovatele	4
Čl. 5 Závěrečná ustanovení	5

Příloha č. 1 Termíny odevzdávání výročních zpráv	5
---	----------

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Zásady upravují povinnosti příspěvkových organizací zřizovaných městem Nové Město nad Metují ke zřizovateli, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Povinnost předkládat dokumenty ke schválení

- (1) Ředitel příspěvkové organizace Městské muzeum Nové Město nad Metují, Městská knihovna Nové Město nad Metují, Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují předkládá zřizovateli výroční zprávu o činnosti a hospodaření za kalendářní rok do 15.02. následujícího kalendářního roku.
- (2) Ředitel školy a školského zařízení předkládá zřizovateli výroční zprávu o hospodaření za kalendářní rok do 15.02. následujícího roku.
- (3) Ředitel školy a školského zařízení (s výjimkou základní školy) předkládá RM výroční zprávu o činnosti za školní rok do 31.10. následujícího školního roku.
- (4) Ředitel základní školy předkládá RM výroční zprávu o činnosti za školní rok do 30.11. následujícího školního roku.
- (5) Ředitel příspěvkové organizace předkládá RM výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., za kalendářní rok do 01.03. následujícího roku.
- (6) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli návrh na rozpočet objemu nákladů a výnosů příspěvkové organizace včetně odpisů na příslušný kalendářní rok v termínu stanoveném zřizovatelem.
- (7) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli návrh na plán oprav a investic na příslušný kalendářní rok v termínu stanoveném zřizovatelem.
- (8) Ředitel příspěvkové organizace Městské muzeum Nové Město nad Metují, Městská knihovna Nové Město nad Metují, Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují předkládá zřizovateli návrh na limit mzdových prostředků a počet zaměstnanců v termínu stanoveném zřizovatelem.
- (9) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku do fondů do 15.02. následujícího kalendářního roku.
- (10) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli roční účetní závěrku v termínech stanovených zřizovatelem.
- (11) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli žádost o schválení odpisového plánu na příslušný kalendářní rok a v průběhu roku předkládá zřizovateli žádost o schválení odpisového plánu.
- (12) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli ke schválení návrh na vyřazení majetku.
- (13) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli žádosti o schválení přijetí finančních darů účelově určených, nepeněžních darů nebo dědictví, pokud v darovací smlouvě není uvedeno, že tento dar organizace přijímá pro svého zřizovatele.

- (14) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli ke schválení podání žádosti o grant v případě, že je nutná spoluúčast města nebo v případě, že smlouvu spolupodepisuje i starosta města.
- (15) Ředitel příspěvkové organizace předkládá zřizovateli žádosti o uzavření úvěrů, půjček (s výjimkou půjček z fondu FKSP), nákupu na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě (leasing).

ČI. 3

Povinnost informovat

- (1) Ředitel příspěvkové organizace zasílá zřizovateli kopie protokolů a zápisů ze všech kontrol a revizí provedených v příspěvkové organizaci – bezprostředně po jejich předání organizaci.
- (2) Ředitel příspěvkové organizace informuje zřizovatele o své nepřítomnosti na pracovišti (pokud je delší než 1 pracovní den). V případě, že po dobu nepřítomnosti ředitele příspěvkové organizace nebude na pracovišti přítomen ani zástupce ředitele, informuje ředitel zřizovatele, jakým způsobem zajistil fungování příspěvkové organizace.
- (3) Ředitel příspěvkové organizace informuje zřizovatele o všech mimořádných událostech, ke kterým došlo v příspěvkové organizaci, a které ohrožují provoz organizace, bezpečnost žáků a zaměstnanců (stávka, požár, povodeň, poškození budovy, havárie kotelny, apod.). V případě stávky je nutno informovat před jejím vyhlášením s uvedením všech opatření, které příspěvková organizace učinila.
- (4) Ředitel příspěvkové organizace informuje zřizovatele o všech schválených grantech a dotacích přiznaných příspěvkové organizaci – bezprostředně po jejich schválení jiným subjektem (např. krajským úřadem, ministerstvem apod.).
- (5) Ředitel příspěvkové organizace informuje zřizovatele o vypořádání příspěvku na provoz za příslušný kalendářní rok v termínu stanoveném zřizovatelem.
- (6) Ředitel příspěvkové organizace informuje s dostatečným předstihem zřizovatele o čerpání investičního fondu.
- (7) Ředitel základní školy informuje zřizovatele s dostatečným předstihem o zabezpečení prázdninového provozu ve škole (platí pro všechny prázdniny).
- (8) Ředitel základní školy informuje zřizovatele s dostatečným předstihem (pokud nejde o havarijní stav) o vyhlášení volných dnů pro žáky s uvedením důvodů.
- (9) Ředitel mateřské školy a základní školy informuje zřizovatele o konání zápisu dětí do mateřské školy a k zápisu dětí do 1. ročníku základní školy. Po skončení zápisu informuje zřizovatele o jeho výsledcích.
- (10) Ředitel příspěvkové organizace informuje zřizovatele o přijatých nápravných opatřeních z veřejnosprávních kontrol do deseti kalendářních dnů po převzetí protokolu.

ČI. 4

Povinnost předkládat na vyžádání zřizovatele

- (1) Ředitel příspěvkové organizace na vyžádání předkládá zřizovateli veškeré směrnice, řády, příkazy ředitele a interní předpisy příspěvkové organizace.
- (2) Ředitel příspěvkové organizace na vyžádání předkládá zřizovateli podklady k finanční kontrole.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Těmito Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli se ruší Opatření č. 14 Rady města Nové Město nad Metují k příspěvkovým organizacím schválené usnesením č. RM 242-10287/12 ze dne 14.05.2012
- (2) Zásady upravující povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli byly schváleny Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 384 – 16521/17 ze dne 20.11.2017 a nabývají platnosti a účinnosti dne 01.01.2018.

Použité zkratky

Čl.	Článek
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
RM	Rada města

V Novém Městě nad Metují dne 27.11.2017

Petr Hable
starosta města

Příloha č. 1 Termíny odevzdávání výročních zpráv

	VZ hospodaření	VZ o činnosti	VZ o činnosti a hospodaření	VZ poskytování informací
Základní školy	Do 15.02.	Do 30.11.	---	Do 01.03.
Mateřské školy	Do 15.02.	Do 31.10.	---	Do 01.03.
ZUŠ	Do 15.02.	Do 31.10.	---	Do 01.03.
DDM	Do 15.02.	Do 31.10.	---	Do 01.03.
MMUZ	---	---	Do 15.02.	Do 01.03.
MKN	---	---	Do 15.02.	Do 01.03.
OÁZA	---	---	Do 15.02.	Do 01.03.