

Zpráva o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují za rok 2018

Předkládá: Petr Hable – starosta
Ing. Libor Hovorka – místostarosta
Bc. Petr Tyč – tajemník

Zpracovali: vedoucí odborů, oddělení, referenti, interní auditor a vrchní strážník MP

Odpovědný redaktor: Eva Kupková



Vážení občané,

po roce Vám opět předkládáme souhrnnou zprávu o činnosti našeho Městského úřadu Nové Město nad Metují a Městské policie.

Městský úřad Nové Město nad Metují je úřadem obce s rozšířenou působností, tzn., že naše odbory a oddělení vykonávají přenesený výkon státní správy nejen pro naše město, ale i pro tyto okolní obce: Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Neméně důležitou činností úřadu jsou pak záležitosti samosprávné, tj. činnosti, které se týkají pouze Nového Města nad Metují, především pak jeho majetku, financí, sociálních oblastí, kultury, sportu, cestovního ruchu apod.

Tuto zprávu vydáváme již počtvrté, navazujeme tak na dobrou praxi předchozích let. Jedná se o obsáhlý materiál, ve kterém jsou za rok 2018 podrobně zpracovány informace o činnosti odborů a oddělení MěÚ a dále i Městské policie a interního auditora. Zpráva obsahuje přehlednou organizační strukturu úřadu a na ni navazující systém řízení. U každého odboru i oddělení je zpracován výčet jejich činností podle jednotlivých oblastí a daných kompetencí. Tento přehled je v některých případech doplněn i o odkazy na právní normy, podle kterých je postupováno. To se týká především oblasti přeneseného výkonu státní správy, který MěÚ zajišťuje. Na tyto informace pak ještě navazuje výčet prováděných úkonů v jednotlivých agendách v průběhu roku 2018 a srovnání s roky předcházejícími.

U odborů či oddělení, jejichž činnost je přímo navázána na městský rozpočet, najde občan i přehled o hospodaření s těmito financemi.

Zpráva je k dispozici na webu města <http://www.novemestonm.cz/obcan/dokumenty-mesta-a-meu/vyrocni-zpravy-meu-1/> a je určena jak široké veřejnosti, tak i zastupitelům a radním. Věřím, že dá všem zájemcům dostatek informací o tom, čím se náš úřad, Městská policie a interní auditor v roce 2018 zabývali a jaké aktivity vyvíjeli.

Společnou snahou všech zaměstnanců Městského úřadu Nové Město nad Metují je být úřadem přívětivým, otevřeným a přátelským k občanům i partnerům a zároveň být úřadem profesionálně a transparentně fungujícím. Věřím, že i tato naše Zpráva o činnosti přispěje k ještě lepší informovanosti občanů a zároveň pomůže i k vyšší kvalitě vzájemné komunikace.

Petr Tyč – tajemník úřadu

Obsah

Úvodní slovo tajemníka úřadu	1
Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA)	3
Odbor správy úřadu (OSÚ)	6
Oddělení informatiky (OI)	13
Odbor finanční (OF)	16
Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS)	19
Odbor majetku města (OMM)	30
Oddělení rozvoje města (ORM)	32
Oddělení správy nemovitostí (OSN)	37
Oddělení majetkoprávní (OMP)	43
Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)	46
Oddělení životního prostředí (OŽP)	51
Odbor správy lesů (SL)	56
Odbor sociálních věcí (OSV)	60
Oddělení sociální prevence (OSP)	64
Odbor správní (OS)	68
Oddělení vnitřních věcí (OVV)	69
Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)	80
Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)	83
Technické služby (TS)	87
Městská policie (MP)	92
Seznam použitých zkratek	99

Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA)

Činnosti interního auditu:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o zjištěních včetně kontroly naplňování přijatých opatření;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýzu jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- příprava a aktualizace vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen „zákon o finanční kontrole“) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti konzultační a poradenská činnost.

Kontrolní a auditní činnosti ÚKIA v roce 2018

Přehled provedených kontrol a auditů

Na úseku kontroly a interního auditu byly za rok 2018 vykonány čtyři (viz níže) veřejnosprávní kontroly podle zákona o finanční kontrole, a to s použitím postupů podle kontrolního řádu.

Dále byl proveden jeden interní audit dle zákona o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb. v platném znění.

V roce 2017 bylo vykonáno jedenáct veřejnosprávních kontrol (dvě u příspěvkových organizací zřízených městem, devět u příjemců dotací) a provedeny dva interní audity.

Snížení počtu kontrol a auditů v roce 2018 bylo zapříčiněno implementací GDPR do činnosti úřadu zejména během 1. pololetí tohoto roku.

- v oblasti sportu byly provedeny veřejnosprávní kontroly (v souvislosti s poskytnutými dotacemi od města) u těchto spolků: Městský fotbalový klub NMNM, z. s., TJ Spartak Nové Město nad Metují, z. s., Sportovní klub Nové Město nad Metují z. s. a Florbalová škola Nové Město nad Metují z. s. Kromě využití dotace byla vždy kontrolována členská základna, neboť je jednou z dílčích částí, ze kterých se vypočítává výše dotace pro každý subjekt na daný rok v oblasti sportu. Na zjištěné nedostatky byly příslušné spolky upozorněny s tím, aby přijaly doporučená opatření.
- vykonaný interní audit byl zaměřen na zveřejňování smluv (včetně dodatků a objednávek) v registru smluv Městským úřadem NMNM (MěÚ). Dle provedeného auditu byly zjištěny některé nedostatky s tím, že byla stanovena příslušná opatření k nápravě.

Všechny kontrolované účetní operace zaúčtované do účetnictví města byly v roce 2018 podrobeny řídicí kontrole (předběžné, průběžné, následné), dle zákona o finanční kontrole, příslušnými příkazci operace, správcem rozpočtu a hlavní účetní.

Přehled činností v oblasti GDPR

Zde se jednalo o koordinaci činností a postupů s firmou provádějící implementaci GDPR na Městském úřadě (částečně i pro příspěvkové organizace zřízené městem a obce ve správním obvodu Městského úřadu Nové Město nad Metují).

Jednalo se mj. o zajištění podkladů pro analýzu stávajícího stavu ochrany osobních údajů při jejich zpracování, realizaci navrhovaných postupů pro dosažení souladu s GDPR. Byla zhotovena komplexní koncepce zpracování a ochrany osobních údajů včetně vzorů a návodů. Na internetových stránkách byl vytvořen prostor pro informování subjektů údajů včetně příslušných formulářů pro práva subjektů údajů. Dále byly mj. vyhotoveny záznamy o činnostech zpracování na základě vyplněných dotazníků a vnitřní směrnice pro ochranu osobních údajů.

V dalších letech je třeba dbát na ochranu osobních údajů tak, aby veškerá aktuálně prováděná zpracování byla v souladu s principy a zásadami GDPR.

Vzdělávací akce

V uplynulém roce zaměstnanec ÚKIA absolvoval celkem 4 vzdělávací akce (v oblasti kontroly či auditu i GDPR).

Počet bodů předložených do ZM a RM

V předchozím roce bylo ze strany ÚKIA do RM předloženo 7 bodů a do ZM 2 body.

Počet vyřízených písemností

V roce 2018 bylo ÚKIA vyřízeno celkem 69 písemností, zatímco v roce 2017 se jednalo o 48 vyřízených písemností (nárůst v roce 2018 byl zapříčiněn zejména z důvodu zavedení GDPR).

Zasedání Kontrolního výboru

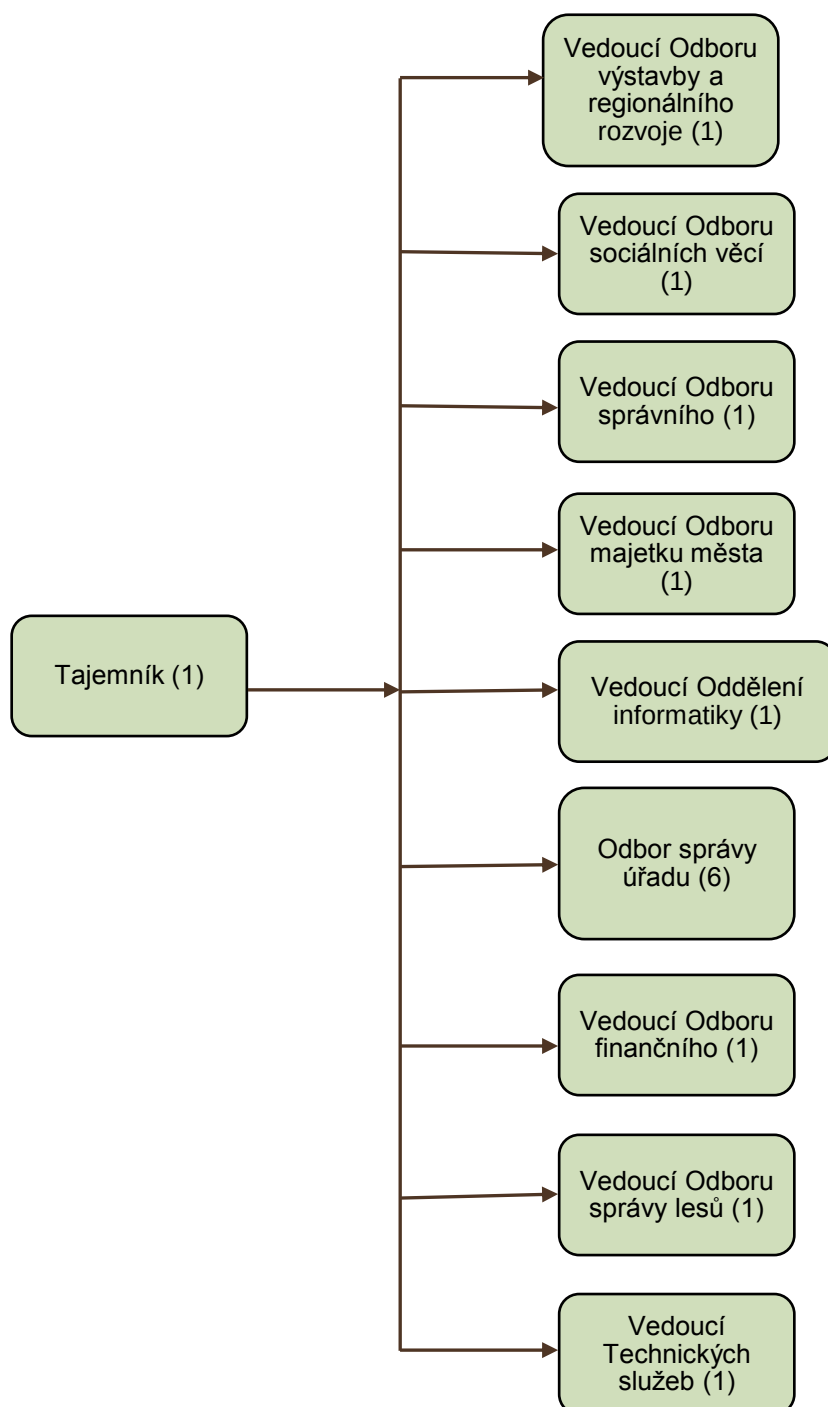
Kontrolní výbor Zastupitelstva města zasedal v roce 2018 3x a za celé volební období celkem 12x.

Zpracoval: Ing. Vratislav Fröde, interní auditor

Tajemník

Tajemník

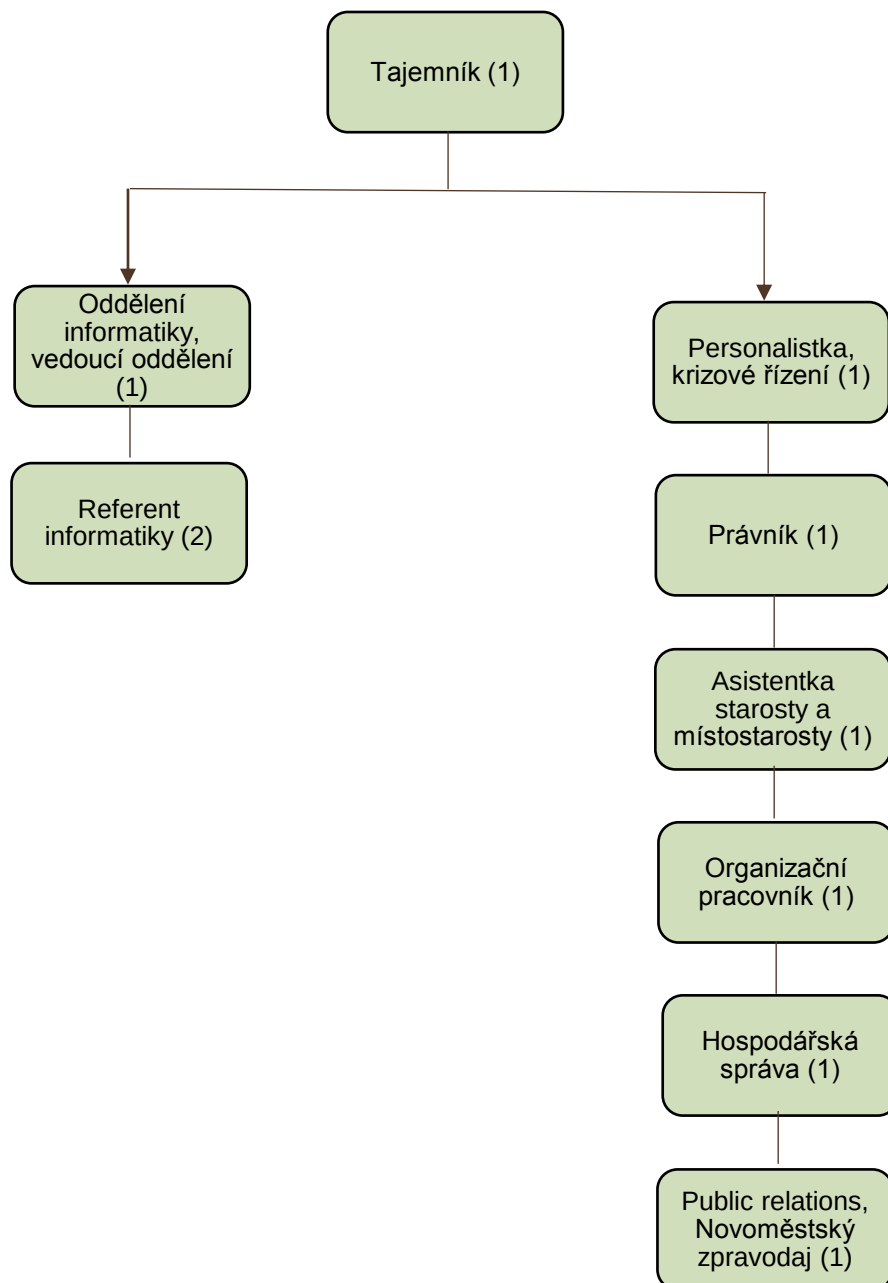
Tajemník: Bc. Petr Tyč
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz
(8)



Odbor správy úřadu

Odbor správy úřadu

Vedoucí: Bc. Petr Tyč
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz
(9)



Odbor správy úřadu (OSÚ)

Činnost odboru na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- komplexní organizační a administrativní servis starosty a místostarosty;
- vedení pracovního kalendáře starosty a místostarosty, sjednávání, koordinace a organizování jejich pracovních jednání, příprava podkladů, včetně případné účasti na jednáních, pořizování zápisů z jednání a zajišťování další administrativy;
- zajišťování realizace a koordinace průběhu zahraničních cest, zahraničních návštěv a zahraničních vztahů města;
- příprava a realizace zahraničních i tuzemských aktivit vedoucích k propagaci města i budování zahraničních vztahů (aktivity pro občany i aktivity se zahraničními spolupracujícími subjekty i partnerskými městy);
- zajišťování překladatelské a tlumočnické činnosti při zahraničních návštěvách, pro město a úřad zpracování překladů cizojazyčných materiálů;
- zajišťování potřebných tiskových i PR materiálů a propagačních předmětů a vedení jejich evidence ve spolupráci s vedením města a referentem pro „PR“ podílení se na vypracovávání plánů a na realizaci aktivit vedoucích ke zvýšení propagace města a regionu;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Partnerského výboru, Komise cestovního ruchu a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vypracování strategie, realizace a koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- zajišťování funkce tajemníka Komise cestovního ruchu.

Činnost odboru na úseku organizačním

- technicko-administrativní zajištění agendy tajemníka, zasedání Zastupitelstva města (ZM), Rady města (RM), porady vedoucích odborů (PVO) a porad starostů obcí správního obvodu Nového Města Nad Metují pořádaných v rámci gesce tajemníka;
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO a porad starostů, vyhotovování zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů, vedení jejich evidence, archivace, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Odborem správním dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Osadních výborů: Spy, Vrchoviny a Krčín;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů; zpracování výroční zprávy za úřad;
- zajišťování plánu provozu vozidel úřadu (Outlook) a jejich ekonomického využití;
- zajišťování plánu obsazenosti zasedacích místností (Outlook).

Činnost odboru na úseku personalistiky

- vedení komplexní personální agendy MěÚ, JSDH, Centra prevence Mandl a Městské policie, uzavírání pracovních smluv, zpracovávání podkladů pro odměňování zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona o úřednících samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.) a zákoníku práce (262/2006 Sb.);
- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka: zajištění požární prevence v rámci úřadu, zabezpečení požárních preventivních prohlídek, zabezpečení školení a přezkoušení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP

- a PO, zabezpečení prověrek BOZP na pracovištích, zabezpečení pravidelných revizí elektro pro ruční přenosné nářadí a spotřebiče u zaměstnavatele ve spolupráci s Odborem majetku města, školení řidičů referentských vozidel;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů – zákon č. 21/2006 Sb.).

Činnost odboru na úseku krizového řízení

- zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o integrovaném záchranném systému a krizového zákona (zákon č. 239/2000 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. a nařízení vlády č. 462/2000 Sb.);
- zabezpečení ochrany utajovaných skutečností, administrativní bezpečnost, personální bezpečnost, fyzická bezpečnost (zákon č. 412/2005 Sb.);
- zabezpečení úkolů v rozsahu branné povinnosti (zákon č. 585/2004 Sb.) - odvozy branců;
- vedení pomocné vojenské evidence dle pokynů nadřízeného orgánu;
- zabezpečení úkolů v oblasti příprav k obraně státu (zákon č. 222/1999 Sb.): vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhodování o pracovní povinnosti a pracovní výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- zabezpečení úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (zákon č. 241/2000 Sb.): podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů, vyžádání humanitární pomoci u Správy státních hmotných rezerv;
- zajištění činnosti Bezpečnostní rady města;
- zabezpečení spolupráce s JSDH a Sborem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení;
- vedení evidence válečných hrobů ve SO ORP (zákon č. 122/2004 Sb.).

Činnost odboru na úseku právním

- právní agenda úřadu;
- dohled nad dodržováním zákonnosti orgány města a vedoucími zaměstnanci Městského úřadu; právní prevence;
- výkon funkce právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracovávání právních stanovisek;
- posuzování norem v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy;
- využívání právních prostředků k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv
- a zákonem chráněných zájmů města;
- poskytování právní rady, konzultací a informací zaměstnancům a vedoucím pracovníkům Městského úřadu, zabezpečení jednotného výkladu obecně platných právních předpisů;
- poskytování právní rady, konzultací a informací příspěvkovým organizacím města a obcím, patřícím do správního obvodu města Nové Město nad Metují;
- vypracování stanovisek k návrhům podávaným městem správním orgánům a soudům;
- vedení knihovny právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje atd.);
- vedení evidence, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů úřadu, zabezpečení jejich distribuce;
- agenda evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených pravidel;
- agenda evidence a vyřizování petic dle pravidel schválených RM;
- evidence kontrol prováděných na MěÚ;
- příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města, organizační záležitosti jejich vydání
- a vedení jejich evidence;
- příprava veřejnoprávních smluv uzavíraných městem a vedení jejich evidence.

Činnost odboru na úseku public relations (PR)

- odpovědnost za strategii, realizaci a koordinaci aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu, včetně dohledu a metodiky dodržování grafického manuálu města;

- realizace Novoměstského zpravodaje včetně korektur, psaní článků a příspěvků, podíl na grafické úpravě jednotlivých vydání, zajišťování inzerce v Novoměstském zpravodaji a svolávání zasedání Redakční rady;
- správa facebookového a instagramového účtu města;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě.

Činnost odboru na úseku hospodářské správy

- zajišťování úklidu budov užívaných Městským úřadem prostřednictvím externí služby;
- zajišťování oprav, údržby a provozu budov v užívání Městského úřadu ve spolupráci s Odborem majetku města;
- zajišťování nákupu nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy;
- zajišťování nákupu movitého majetku pro úřad (vybavení úřadu);
- drobný nákup za hotové;
- v souladu s potřebami úřadu - příprava, zajišťování zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu;
- zajišťování pojištění majetku města a souvisejících pojistných plnění;
- sjednávání pojistných smluv a zajištění styku s pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodních událostí;
- dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu;
- provádění inventarizace majetku a inventáře vedeného v evidenci OSÚ;
- vedení evidence klíčů od jednotlivých kanceláří.

Činnost Odboru správy úřadu v roce 2018

Činnost na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

-
- 1x organizace (v roce 2017 – 3x organizace) návštěvy z Hildenu – květen vernisáž výstavy umělkyně Evy Pannée;
- 2x organizace (v roce 2017 – 3x organizace) akcí s partnerským městem Duszniki-Zdrój:
- září – Dny evropského dědictví (propagace města Duszniki-Zdrój)
- říjen – 100. výročí vzniku samostatného Československa – účast starosty z partnerského města Duszniki-Zdrój
- organizace průběžných schůzek s představiteli partnerského města Duszniki-Zdrój;
- 5x organizace (v roce 2017 – 7x organizace) jednání Rady a Výboru Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko;
- 1x organizace (v roce 2017 – 2x organizace) Komise pro cestovní ruch;
- 2x organizace (v roce 2017 – 3x organizace) jednání Partnerského výboru;
- příprava pohoštění a organizace návštěv u ST a MST;
- příprava pohoštění a pomoc s organizací pro různá školení, semináře, porady a jednání;
- příprava pohoštění a dárků pro jubilanty a pro spolupracovníky odcházející do důchodu;
- příprava propagačních předmětů do tombol na plesy a různých soutěží;
- vyřizování korespondence pro ST a MST;
- plánování schůzek pro ST a MST;
- překlady textů a korespondence pro jednání ST a MST;
- překlady cizojazyčných příspěvků pro Novoměstský zpravodaj;
- tlumočení při jednáních ST a MST se zahraničními partnery.

Činnost personalistky a referentky krizového řízení

- **9x** uzavření pracovní smlouvy – z toho 4x s lidmi vedenými na úřadu práce – veřejně prospěšné práce (16x v roce 2017);
- **4x** ukončení pracovního poměru – z toho 2x lidé vedení na úřadu práce, 1x odchod do důchodu (12x v roce 2017);
- **4x** výběrová řízení na obsazení volných pracovních míst (5x v roce 2017);
- **1x** dodatky k pracovní smlouvě (11x v roce 2017);
- **184** vydaných dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti (185x v roce 2017);
- **70** platových výměrů (158x v roce 2017);
- **153** zajištění vzdělávacích akcí (146x v roce 2017);
- **1x** do měsíce prostřednictvím interního zaměstnance zajišťování činnosti v oblasti BOZP a PO (stejně jako v roce 2017);
- **76x** provedení vidimace a legalizace (64x v roce 2017);
- **1x** aktualizování krizového plánu (stejně jako v roce 2017);
- **2x** svoláno jednání bezpečnostní rady města (stejně jako v roce 2017);
- **6x** schůzka s nadřízenými orgány v oblasti krizového řízení – KÚ KHK, HZS KHK (stejně jako v roce 2017);
- **1x** cvičení krizového štábu (v roce 2017 krizový štáb řešil dvě mimořádné události);
- **12x** podána správa o spuštění jednotného systému vyrozumění a varování (zkouška sirén) HZS KHK (stejně jako v roce 2017);
- **1x** podána zpráva o stavu a počtu válečných hrobů (stejně jako v roce 2017);
- **2x** provedena prohlídka válečných hrobů ve SO ORP (stejně jako v roce 2017);
- **1x** příprava jednání a zápis z jednání Komise pro vyváženou dopravu (5x v roce 2017);
- **31x** vložení bodů do pozvánky na jednání Rady města (15x v roce 2017).

Počet činností personalistky je téměř totožný s počty v roce 2017. Některé činnosti městu ukládají zákony. Jedná se zejména o evidenci válečných hrobů, jednání bezpečnostní rady města a cvičení krizového štábu.

Mimo uvedené činnosti se personalistka v roce 2018 podílela na zavádění dokumentů týkajících se ochrany osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, zejména při tvorbě vnitřní směrnice.

Dále se podílela na zavádění nového informačního systému Konsiliář, který slouží ke zpracovávání dokumentů pro jednání Rady a Zastupitelstva města.

Činnost právničky

- 17x vyřizování stížností (o 1 méně než rok 2017);
- příprava nařízení města (1x, v roce 2017 bylo 1 nařízení a 2 OZV);
- cca 300x připravované nebo posuzované smlouvy (pro město a příspěvkové organizace, případně pro obce), v průměru tak 5-6 za týden;
- příprava podání a písemných stanovisek v rámci soudních řízení;
- zastupování města před soudy (OS v Náchodě, KS v Hradci Králové);
- agenda související s evidencí čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů do nového centrálního registru čestných prohlášení;
- průběžně příprava a aktualizace vnitřních předpisů města;
- průběžně konzultace záležitostí řešených ST, MST, TAJ, VO, referenty úřadu a externími subjekty;
- průběžně příprava podkladů pro RM a ZM;
- průběžně příprava, konzultace a úpravy dokumentů odesílaných vedením města, jednotlivými odbory i externími subjekty (příspěvkové organizace, obce).

Meziroční srovnání s rokem 2017 – téměř totožný počet vyřizovaných stížností, nebyla připravována žádná obecně závazná vyhláška města (jen nařízení města), obdobný jako v roce 2017 byl počet připravovaných a posuzovaných smluv

Ostatní činnosti jsou co do počtu vyřizovaných záležitostí také obdobné jako v roce 2017. V roce 2018 byly komplikovanější agendou záležitosti související s konaným místním referendem a kampaní před jeho konáním, probíhala finalizace přípravy nového ÚP (s tím související konzultace ze strany OVRR ve věci vypořádání vznesených námitek a připomínek) a zaváděla se agenda GDPR. V obdobném rozsahu jako v roce 2017 byla konzultační činnost pro příspěvkové organizace, opět zejména v pracovněprávních záležitostech.

Činnost na úseku hospodářské správy

- **19x** kompletní realizace rozsáhlejších veřejných zakázek, včetně nadlimitní veřejné zakázky;
- **10x** součinnost při realizaci zakázek pro jiné odbory úřadu;
- **12x** součinnost a metodická pomoc při realizaci zakázek příspěvkových organizací a obcí správního obvodu včetně zjednodušeného podlimitního řízení;
- **3x** realizace veřejných zakázek formou centrálního zadávání pro město a PO;
- **2x** e-aukce – realizace sdružené zakázky s městem Nová Paka;
- supervize evidence zakázek Profil zadavatele – činnost osoby se zvláštní způsobilostí;
- metodická pomoc PO při obsluze Profilu zadavatele;
- **22x** likvidace pojistných událostí;
- průběžně - provozně technické zajišťování chodu úřadu (součinnost s MP, příspěvkovými organizacemi a externími subjekty);
- průběžně příprava materiálu pro jednání RM;
- **2x** organizačně technické zajištění malování a instalace nového nábytku v budově;
- průběžně správa odběrných míst plynu a elektrické energie pro město i příspěvkové organizace, převody, odhlášky, přihlášky, jednání s dodavateli;
- **30x** objednávka kancelářských potřeb;
- průběžně – zajištění souladu spisového a skartačního řádu s razítky úřadu (účast na jednáních, zpracování vzorů, výměna razítek);
- průběžně – účast na jednáních u ST a MST ohledně koncepce optimalizace výdajů na tepelné hospodářství, hospodaření příspěvkových organizací atd.;
- účast na jednáních týkajících se problematiky fungování a případné akvizice PNT, s. r. o., včetně účasti na jednáních zastupitelstva;
- součinnost při zahájení implementace GDPR.

Celkový objem zakázek realizovaných pro město a centrální zakázky ve výši cca 15.253.000 Kč.

Celkový objem zakázek realizovaných pro příspěvkové organizace 1.560.000 Kč.

Činnost na úseku organizačním

- 26x jednání RM (24x v roce 2017), z toho 3x koncepční RM a 1x mimořádná RM;
- 6x jednání ZM (6x v roce 2017);
- 20x porada vedoucích odborů a oddělení Městského úřadu Nové Město nad Metují (20x v roce 2017);

- 1x porada obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují (1x v roce 2017);
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO a porady starostů včetně vyhotovení zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Oddělením vnitřních věcí dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- zastupování asistentky ST a MST;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Osadního výboru Spy, Osadního výboru Vrchoviny, Osadního výboru Krčín, Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vedení evidence obsazení a činnosti Komise RM, Výborů ZM a Pracovních skupin;
- 20x podány informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (19x v roce 2017);
- 1738x služebních jízd všech referentských vozidel MěÚ (5 referentských vozidel) - organizace a evidence jízd, ekonomické vytěžování vozidel (1613x v roce 2017);
- 295x rezervace dvou zasedacích místností v budově MěÚ (302x v roce 2017);
- zajišťování aktuálnosti úředního telefonního seznamu;
- 52x vyvěšení dokumentů na Úřední desku města Nové Město nad Metují (53x v roce 2017);
- objednáno 2250 ks vizitek (2750 vizitek v roce 2017);
- práce se složkou „Veřejné kontakty“, aktualizace / úpravy distribučních seznamů;
- vloženo 133 odpovědí na dotazy a podněty na webové stránky města do sekce „Dotazy a odpovědi“ (108 v roce 2017)
- organizační zajištění výběru daňových přiznání k dani z příjmů ve spolupráci s Finančním úřadem v Náchodě v rámci výjezdu pracovníků Finančního úřadu v Náchodě do obcí;
- zprostředkování a organizační zajištění semináře na kotlíkovou dotaci dne 06.06.2018;
- organizační zajištění humanitární sbírky dne 10.11.2018;
- spolupráce s dopravními společnostmi při distribuci autobusových jízdních řádů (tj. Odjezdy autobusů z vybraných zastávek v Novém Městě nad Metují a Odjezdy ze zastávky Nové Město nad Metují, Na Rychtě);
- zajištění skartace, e-skartace, správcovství spisovny OSÚ a s tím související práce;
- spolupráce s dodavatelem kopírovacích strojů a jejich techniky;
- spolupráce s grafickou firmou, fotografie apod.;
- spolupráce s přípravou Místního referenda, sestavení a složení komisí Místního referenda;
- spolupráce se zajištěním zájemců do okrskových volebních komisí;
- organizačně-technické zajištění ustavujícího zasedání ZM;
- tester programu STIS, Konsiliář aj.;
- zajištění objednávek knih pro dané odbory a oddělení.

Činnost redaktorky Novoměstského zpravodaje a PR

Novoměstský zpravodaj - inzerce – příjmy z inzerce za rok 2018 – 62.828 Kč, v roce 2017 – 80.170 Kč.

Počet vydaných čísel NZ v roce 2018 a 2017 - celkem 12 + lednové číslo obsahovalo kulturní přehled nejvýznamnějších akcí Nového Města nad Metují pro příslušný rok.

12x zasedala redakční rada ve složení: Ing. Jan Kosek, Zdeňka Pfeiferová, Bc. Martina Tomášová, Bc. Monika Lovětínská, Mgr. Lucie Valterová Koudelková, Jiří Hladík, Eva Maurová.

Statistika prodeje Novoměstského zpravodaje v letech 2012-2018:

Rok	Počet neprodaných	Počet prodaných	Tržba za prodej celkem v Kč
Rok 2012	1 356	9 619	86 517
Rok 2013	897	8 086	72 737
Rok 2014	950	9 395	84 555
Rok 2015	917	8 864	114 959
Rok 2016	897	8 768	113 984
Rok 2017	920	8 640	112 320
Rok 2018	950	8 102	105 326

Účast na kulturních akcích a pořizování fotodokumentace

Sportovec roku, zasedání Dětského parlamentu 2x, Velikonoční výstava v muzeu, Univerzita třetího věku 12x, vítání prvňáčků v kině, oslavy 28. října, Brány města dokořán, Dny evropského dědictví, Muzejní noc, Muzejní týden pro školy, Branně bezpečnostní den na letišti, Zpívání u vánočního stromu, Dětský silvestr.

Oddělení informatiky (OI)

Samostatná působnost MěÚ

- analýza a řízení chodu výpočetní techniky Městského úřadu, správa a údržba počítačové sítě, odpovědnost za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení všech počítačových pracovišť;
- navrhování a posuzování požadavků pracovníků Městského úřadu na potřebu, modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť;
- zajištění tvorby městského informačního systému a spoluúčast na rozhodování o jeho dalším rozšiřování;
- organizace proškolení a doškolení všech uživatelů výpočetní techniky Městského úřadu, poskytování technické pomoci všem pracovníkům Městského úřadu při obsluze a užívání výpočetní techniky;
- zajištění podmínky provozu e-Governmentu na Městském úřadě a poskytnutí metodické podpory provozu e-Governmentu v obcích správního obvodu a příspěvkových organizacích města;
- sledování vývoje informačních a komunikačních technologií včetně SW vybavení pro samosprávu, státní správu a souvisejících oblastí a předkládání návrhů RM na jejich modernizaci;
- zodpovědnost za správu webových stránek města a zajištění jejich průběžné aktualizace (zejména v oblasti údajů týkajících se činnosti MěÚ Nové Město nad Metují);
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu, vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Činnost Oddělení informatiky v roce 2018

- počet PC na MěÚ – 130 ks, včetně techniky pro zajištění on-line agend;
- počet fyzických serverů 10, dále 2 servery v nově budovaném datovém centru, další servery ve virtuálním prostředí datového centra;
- počet aplikací na serverech cca 40;
- on-line agendy MVČR, MDČR, MPSV, vazba na Informační systém základních registrů;
- Internet – zajištění web prezentace města, administrace, aktualizace;
- Intranet – portál zaměstnanců MěÚ, administrace, aktualizace;
- administrace vnitřní počítačové sítě MěÚ (konfigurace aktivních prvků, zabezpečení apod.);
- zajištění chodu pobočkové ústředny a pevných linek;
- administrace mobilních datových a hlasových služeb;
- uživatelská podpora zaměstnanců MěÚ a v oblasti e-Governmentu také v obcích v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností – Nové Město nad Metují;
- zajištění některých dalších legislativních povinností zejména z pohledu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a dalších;
- zajištění smluvních vztahů v oblasti ICT;
- zajištění obnovy techniky v oblasti ICT.

Z pohledu rozpočtu bylo celkové skutečné čerpání oproti původnímu předpokladu nižší díky menší finanční náročnosti v oblasti zajištění souladu s podmínkami GDPR a z důvodu přesunutí realizace jedné akce na rok 2019. Skutečné čerpání bylo následující:

- investice HW	1 220 000 Kč
- investice SW	492 000 Kč
- podpory, internet	1 186 000 Kč
- školení	8 000 Kč
- ostatní (práce, materiál)	194 000 Kč
= celkem	3 100 000 Kč

Po realizaci „velkých“ projektů v minulých letech (výměna aktivních prvků, rozšíření datového centra, ...), které z důvodu finanční náročnosti byly realizovány částečně na úkor obnovy pracovních stanic, bylo hlavní prioritou v oblasti investic HW právě zajištění obnovy pracovních stanic. Některá PC byla pořízena před více jak 7 lety, což značně komplikovalo řádné zajištění činností na některých funkčních místech. Starší technika také klade vyšší nároky na Oddělení informatiky z důvodu častějšího řešení poruch HW a zajištění kompatibility s některými novými aplikacemi.

Rok 2018 se nesl hlavně v duchu zajištění povinností plynoucích z některých nařízení a předpisů EU. Jednalo se hlavně o oblast eIDAS (*nařízení Evropské unie č. 910/2014, o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu*) a GDPR (*General Data Protection Regulation – nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016*). Pro zajištění jedné z mnoha povinností v oblasti eIDAS bylo nutné pořídit tokeny pro bezpečné uložení tzv. elektronických podpisů, což se negativně odrazilo ve vyšších nákladech za materiál.

Zajištění souladu s podmínkami GDPR bylo náročnější a dotklo se chodu celého úřadu – od elementární objektové bezpečnosti až po nastavení mnoha klíčových procesů. Vzhledem k tomu, že téměř veškeré činnosti úřadu probíhají s využitím výpočetní techniky, se zajištění souladu s podmínkami GDPR významně promítlo v činnosti Oddělení informatiky. Kromě kontroly nastavení zabezpečení, oprávnění apod. bylo nutné zajistit také dodatky smluv „o mlčenlivosti“ s většinou dodavatelů. Tento proces byl zdoluhavý a administrativně velmi náročný. Vlastní zajištění souladu s GDPR bylo koordinováno také

za pomoci externí firmy, kdy Oddělení informatiky připravovalo značnou část podkladů – od provozovaných aplikací, včetně seznamu uživatelů a zákonného důvodu jejich přístupu ke klíčovým aplikacím až po doložení atestu dle zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, apod.

V posledních letech je již takřka každoroční záležitostí zajištění techniky na volební okrsky – v roce 2018 se jednalo o prezidentské, komunální a v našem regionu také senátní volby. Právě díky dvoukolovému systému prezidentských voleb a voleb do senátu bylo zajištění techniky náročnější. Technika s pořizovacím SW se po řádném otestování musela opakovaně dvakrát připravit (a uklidit) na (z) 12 volebních okrsků.

V roce 2018 byla ve spolupráci s poskytovatelem opět navýšena konektivita úřadu. Po nedávném přechodu z metalických rozvodů na optiku, což představovalo navýšení z 16 Mbps na 30 Mbps, se ke konci roku povedlo s O2 zajistit opětovné navýšení konektivity na současných 50 Mbps.

V loňském roce se uskutečnilo hned několik významných výběrových řízení. Kromě standardní obnovy techniky (výběrové řízení na PC, UPS, tiskárny, mobilní telefony) ke konci roku Oddělení informatiky ve spolupráci s hospodářskou správou zajistilo výběrové řízení na nákup tonerů nejen pro MěÚ, ale i pro další organizace města. Jedná se již o druhé období, kdy je nákup tohoto spotřebního materiálu řešen centrálně a na základě zkušeností z minulého období a výsledků z posledního výběrového řízení lze očekávat významné úspory v této oblasti.

Dále také proběhla první část tzv. e-skartace – i v této oblasti se Oddělení informatiky významně zapojilo nejen z pohledu zajištění nutných úprav na straně spisové služby, ale i z pohledu připomínek k vlastní metodice tohoto náročného procesu.

Po dlouholeté spolupráci s firmou VirtualPanorama, kdy bylo naše město mezi prvními, kde byla prezentována virtuální prohlídka včetně „leteckých“ scén, jsme pokročili k dalšímu dílčímu rozšíření virtuální prohlídky o některé dřív nezpracované scény. Jedná se hlavně o interiér Městského úřadu, aby si občané mohli případně v klidu domova prohlédnout prostředí úřadu a předpokládané místo jednání pro vyřizování svých požadavků.

Téměř od začátku roku 2018 se Oddělení informatiky podílelo v rámci pracovní skupiny v čele s tajemníkem úřadu na výběru nového SW pro agendu porad, tvorbu zápisů a sledování uložených úkolů. Po prvotním posouzení různých možností na trhu bylo vybráno 5 firem pro předložení podrobné nabídky, a hlavně pro prezentaci svého řešení. Po sérii těchto prezentací následovalo prověření možností daných aplikací přímo u vybraných „referenčních zákazníků“, převážně na úřadech obdobné velikosti – např. Vrchlabí, Jeseník, Česká Skalice. Po posouzení vhodnosti i s ohledem na naše specifické požadavky bylo nakonec vybráno řešení společnosti HD MEDIA, s. r. o., pod obchodním názvem Konsiliář. Na přelomu roku pak započaly implementační práce a v průběhu ledna 2019 jsme přešli do rutinního provozu. Jednalo se o významnou změnu, která ovlivnila v podstatě chod celého úřadu s přesahem na přípravu podkladů na jednání pro zastupitele a radní.

Významnou částí prezentace města jsou bezpochyby webové stránky. Oddělení informatiky zajišťuje jejich chod po stránce technické, legislativní, navigace a dalších. Provoz stránek je zajištěn s využitím redakčního systému firmy Galileo Corporation, s. r. o., což se ukázalo jako optimální řešení z pohledu aktualizace z jednotlivých odborů a oddělení.

O důležitosti tohoto „média“ při prezentaci města svědčí i neustále rostoucí návštěvnost stránek. Pro porovnání jsou níže připojeny výsledky z roční statistiky, tzv. unikátní návštěvníci, za poslední 3 roky (zaokrouhleno).

2016 - 93 400 unikátních návštěvníků.

2017 - 144 200 unikátních návštěvníků.

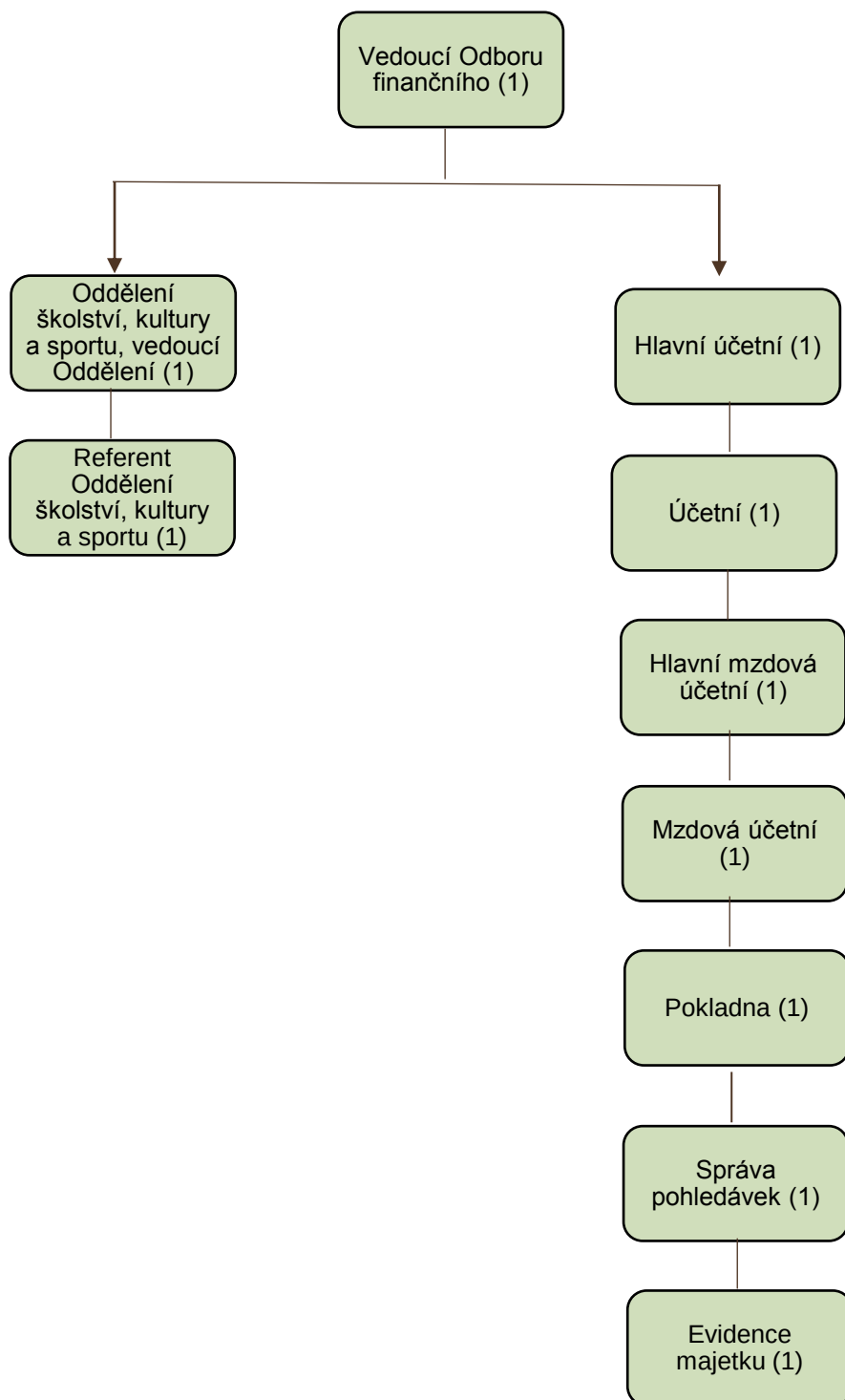
2018 - 163 500 unikátních návštěvníků.

Zpracoval: Mgr. Zdeněk Továrek, vedoucí Oddělení informatiky

Odbor finanční

Odbor finanční

Vedoucí: Ing. Jiří Kunte
telefon: 491 419 630, e-mail: kunte@novemestonm.cz
(10)



Odbor finanční (OF)

Činnost odboru na úseku rozpočtu města

- zpracování návrhů rozpočtu města;
- sledování a kontrola čerpání rozpočtu; rozborová činnost; zpracování návrhů na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a odpovědnost za dodržení rozpočtu;
- zpracování stanovisek k návrhu rozpočtových opatření; realizace schválených rozpočtových změn;
- kontrola dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, návrhy na opatření;
- kontrola hospodárnosti vynakládaných prostředků;
- zpracování podkladů pro úvěry a účelové dotace;
- uzavírání smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města;
- zpracování závěrečného účtu města a komplexního rozboru hospodaření s povinnostmi předkládat je ke schválení orgánům města;
- návrhy nových aktivit města k získání dalších příjmů;
- sjednávání sdružování prostředků ke krytí investiční činnosti města;
- předkládání informací o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v Radě města, případně se stanoviskem Finančního výboru;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu mzdových prostředků a počtu pracovníků Městského úřadu;
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku;
- organizace a provádění ekonomických kontrol v úřadě (veřejnoprávní a finanční kontrola).

Činnost odboru na úseku účetnictví

Činnosti všeobecné, finanční, materiálové, investiční a mzdové účtárny:

- vedení a zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů;
- zpracování pomocného analytického přehledu;
- došlé a vydané faktury; likvidace finančních nároků a faktur; interní účetní doklady;
- vedení mzdové agendy a zpracování měsíčních výplat mezd a platů;
- odškodňování pracovních úrazů;
- fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky;
- kontrola cestovních náhrad;
- správa sociálního fondu;
- správa depozitního účtu a dalších běžných účtů;
- spolupráce s peněžními ústavy, zabezpečení bankovního styku (včetně elektronického);
- odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty; s výjimkou nájemného za bytové a nebytové prostory a pozemky;
- zpracování vybraných statistických výkazů;
- příjmová a výdajová pokladna; inventarizace dílčích pokladen;
- sjednávání úvěrových smluv a zajištění styku s bankou;
- spoluzodpovědnost za vyvedení investic do majetku města;
- evidence movitého i nemovitého majetku města, organizace a provádění pravidelných inventarizací majetku, a to včetně všech příspěvkových organizací, založených ZM;
- vedení agendy veřejně-prospěšných prací;
- zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví.

Činnost odboru na úseku daně a poplatky

- zpracování daňového přiznání za město (daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, silniční daň);
- vyměření a sledování plateb daní, dávek, poplatků a jim podobných plateb, podle platných zákonných předpisů a schválených pravidel, s odpovědností za jejich plnění a vymáhání;
- komplexní správa poplatků, včetně vydávání rozhodnutí; zpracování a aktualizace obecně závazné vyhlášky;
- agenda spojená s placením místních poplatků, správních poplatků a pokut veřejnosti a ostatních příjmů v působnosti odboru;
- metodika a dohled nad stejnou dílčí činností ostatních odborů;
- správa místních poplatků: ze psů, z veřejného prostranství, včetně zajišťování vyhledávací, vyměřovací, kontrolní činnosti a vymáhání;
- evidence a kontrola pokutových bloků;
- evidence a vymáhání pokut u blokových, na místě nezaplacených, uložených Městskou policií a pokut, uložených odbory Městského úřadu;
- evidence a sledování pohledávek;
- vymáhání pohledávek ve správním řízení a daňovém řízení a návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek Škodní komisi;
- provádění roční inventarizace pohledávek a závazků;
- evidence zúčtovatelných tiskopisů (stvrzenkové bloky, stravenky a kolky);
- komplexní zpracování agendy na úseku povolování a provozu výherních hracích přístrojů a tombol, včetně vydávání rozhodnutí;
- komplexní zpracování agendy veřejných sbírek, ověřování sběrných listin;
- zajištění kontroly na úseku místních poplatků a agendy výherních hracích přístrojů;
- spolupráce s finančním úřadem na úseku daně z nemovitostí.

Činnost odboru na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách

- evidence akcií společností, jichž je město vlastníkem;
- evidence obchodních podílů města v jiných právnických osobách;
- zajištění bezpečného uložení akcií a ostatních cenných papírů.

Další působnosti OF

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- zajištění evidence a veřejnoprávní kontroly na úseku grantů, investičních příspěvků a půjček;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Finančního výboru, Škodní komise, Inventurní komise.

Činnost Odboru finančního v roce 2018

OF měl 8 zaměstnanců (v roce 2017 rovněž 8).

Počet projednávaných bodů v RM 97 (v roce 2017 103).

Počet projednávaných bodů v ZM 42 (v roce 2017 34) – údaje vč. bodů OŠKS.

Počet vyřízených písemností 1 496 (v roce 2017 1846) – údaje vč. OŠKS.

Vedoucí OF je kontaktní osobou pro Finanční výbor. V roce 2018 se konalo 1 zasedání (v roce 2017 2).

Bylo zpracováno a proplaceno 2 660 faktur a vystaveno 875 platebních poukazů a 640 faktur vydaných včetně zálohových. V pokladně bylo vystaveno 2 525 příjmových a 1 200 výdajových dokladů.

V rámci parkovacího režimu na Husově náměstí a parkovištích na ul. Komenského OF zajišťuje vydávání parkovacích karet (44) a přepočítá a odvodí tržeb z parkovacích automatů 1 208 tis. Kč.

OF měsíčně zpracovává mzdové podklady pro 128 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru, pro 69 zaměstnanců na základě dohody o provedení práce a pro 17 zaměstnanců na základě dohody o pracovní činnosti. Dále zpracovává měsíční odměny 2 uvolněným a 19 neuvolněným zastupitelům města a pololetní odměny 11 členům komisí. Mimořádně pak byly v roce 2018 zpracovány mzdové podklady v rámci voleb Prezidenta republiky pro 93 členů volebních komisí, dále voleb do Zastupitelstva obce pro 125 členů volebních komisí a do referenda pro 52 členů komisí.

OF zajišťuje evidenci a inventarizaci majetku v hodnotě 925,22 mil. Kč.

V roce 2018 bylo OF předáno k vymáhání 305 pohledávek po lhůtě splatnosti v celkové výši 823.001 Kč. Z této částky bylo vymoženo 345 254 Kč. V souvislosti s tím bylo vydáno 101 exekučních příkazů a 4 návrhy na vystavení elektronického platebního rozkazu k soudu.

K 31.12.2018 mělo město nesplacený úvěr u Komerční banky ve výši 9 937,87 tis. Kč a půjčku od Státního fondu životního prostředí ve výši 617,05 tis. Kč.

V evidenci místních poplatků je vedeno 703 psů.

OF zpracovává daňové přiznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitých věcí, daně silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

Upravený rozpočet města předpokládal celkové příjmy ve výši 230 794,76 tis. Kč a celkové výdaje ve výši 297 354,76 tis. Kč. Skutečné příjmy rozpočtu byly ve výši 234 381,34 tis. Kč a výdaje ve výši 221 582,56 tis. Kč. Hospodaření města tak skončilo přebytkem ve výši 12 798,77 tis. Kč. Na rozdíl mezi plánovaným schodkem a skutečným přebytkem hospodaření se podílely vyšší příjmy města (cca 3,6 mil. Kč), úspory a přesuny u některých investičních a neinvestičních akcí ORM do roku 2018 (cca 63,2 mil. Kč) a běžné úspory rozpočtu, nečerpané rezervy a poskytnuté dotační částky, které nebyly do rozpočtu zahrnuty. Nad rámec souhrnného dotačního vztahu (dotace na výkon státní správy a školství) ve výši 14 145,3 tis. Kč a dotací určených příspěvkovým organizacím ve výši 17 201,3 tis. Kč, město obdrželo investiční a neinvestiční dotace v částce 24 132,7 tis. Kč.

Město je zřizovatelem 10 příspěvkových organizací a 2 organizačních složek.

Město má majetkové účasti ve společnostech Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., Náchod (23,8 %), Společnost Horní Labe, a. s., Trutnov (10 %) a První Novoměstská teplárenská, s. r. o., Nové Město nad Metují (100 %).

Město je členem Dobrovolného svazku obcí Region „Novoměstsko“, pro který OF zajišťuje zpracování účetnictví, rozpočtu a výkaznictví.

Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS)

Činnost oddělení na úseku státní správy ve školství

- zpracování návrhu rozpisu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jeho předání krajskému úřadu (dále jen KÚ);
- zabezpečení dohodovacích řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti;

- shromažďování podkladů k provedení úprav rozpočtu a jejich předání na KÚ;
- zpracování rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jejich předkládání na KÚ;
- příprava podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných KÚ dle závazných postupů a předávání výsledků zúčtování na KÚ;
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti obce III.;
- spolupráce s Odborem školství KÚ;
- zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti;
- sledování čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol;
- koordinace součinnosti škol, Pedagogicko-psychologické poradny, BESIPu, Úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, Odboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů;
- spolupráce s krajským pracovištěm České školní inspekce;
- zabezpečení předávání informací školám;
- sumarizace a zpracování podkladů pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT;
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předávání je KÚ, MŠMT, popřípadě jimi pověřeným organizacím;
- organizace konkurzních řízení na vybrané funkce v oblasti školství dle platných právních předpisů;
- provádění archivace písemností.

Činnost oddělení na úseku samosprávy ve školství

- vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- vyhotovení platových výměrů, přiznávání platových postupů, zpracování kritérií a předkládání návrhů odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení, a to ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- podávání žádostí o zařazení do sítě škol, příprava podkladů pro zřizovací listiny škol ve městě, předkládání žádostí na zápis do obchodního rejstříku;
- zpracování a předkládání materiálů pro zřízení nebo zrušení škol a školských zařízení ve městě;
- zpracování podkladů a dohod o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města;
- rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních, uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb. v platném znění;
- zpracování návrhů opatření vyplývajících z výsledků kontrol provedených ČŠI ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem;
- zpracování návrhů koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení, zpracování zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti a jejich projednání s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Školské komise.

Činnost oddělení na úseku kultury

- spolupráce s Kulturní komisí;
- příprava podkladů do RM ve spolupráci s řediteli Městské knihovny, Městského muzea a Městského klubu;
- koordinace kulturních akcí ve městě.

Činnost oddělení na úseku sportu

- spolupráce se Sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;

- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města;
- spolupráce s právním oddělením při přípravě smluv na poskytnutí investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům.

Činnost oddělení na úseku příspěvkových organizací

- odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek, založených ZM;
- odpovědnost za dodržení limitu mzdových prostředků a počtu pracovníků organizací města;
- zajištění výkonu veřejnoprávní kontroly, návrhy opatření a následná kontrola;
- provádění ekonomických kontrol ve všech příspěvkových organizacích založených městem a vedení přehledné evidence o nich;
- komplexní zpracování agendy spojené s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města;
- metodické řízení příspěvkových organizací zaměřené zejména:
 - na předkládané účetní výkazy, zpracování finančních plánů;
 - na rozdělování zlepšeného hospodářského výsledku, odvody z fondu reprodukce majetku;
- archivace materiálů k příspěvkovým organizacím (finanční plány, příspěvky, mzdové podklady, účetní výkazy, rozbory, kontroly).

Činnost Oddělení školství, kultury a sportu v roce 2018

Město Nové Město nad Metují je zřizovatelem 6 škol a 1 školského zařízení.

Školy:

- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod (dále jen ZŠ Komenského),
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále jen ZŠ Malecí),
- Základní škola a Mateřská škola Krčín (dále jen ZŠ a MŠ Krčín), s pracovišti ZŠ Krčín, MŠ Krčín a MŠ Vrchoviny,
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600 (dále jen MŠ Rašínova),
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 (dále jen MŠ Na Františku), s pracovišti MŠ Na Františku a MŠ Pod Výrovem,
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod (dále jen ZUŠ B. Smetany).

Školské zařízení:

- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 (dále jen DDM Stonožka).

K 30.09.2018 navštěvovalo základní školy celkem 1 015 žáků (o 3 méně než v minulém roce), v mateřských školách bylo umístěno 314 dětí (o 8 méně než v minulém roce).

Podrobné informace o počtu dětí v mateřských školách a o počtech žáků v základních školách jsou uvedeny v následujících tabulkách.

Dále město zřizuje organizace působící v oblasti kultury a sociálních služeb:

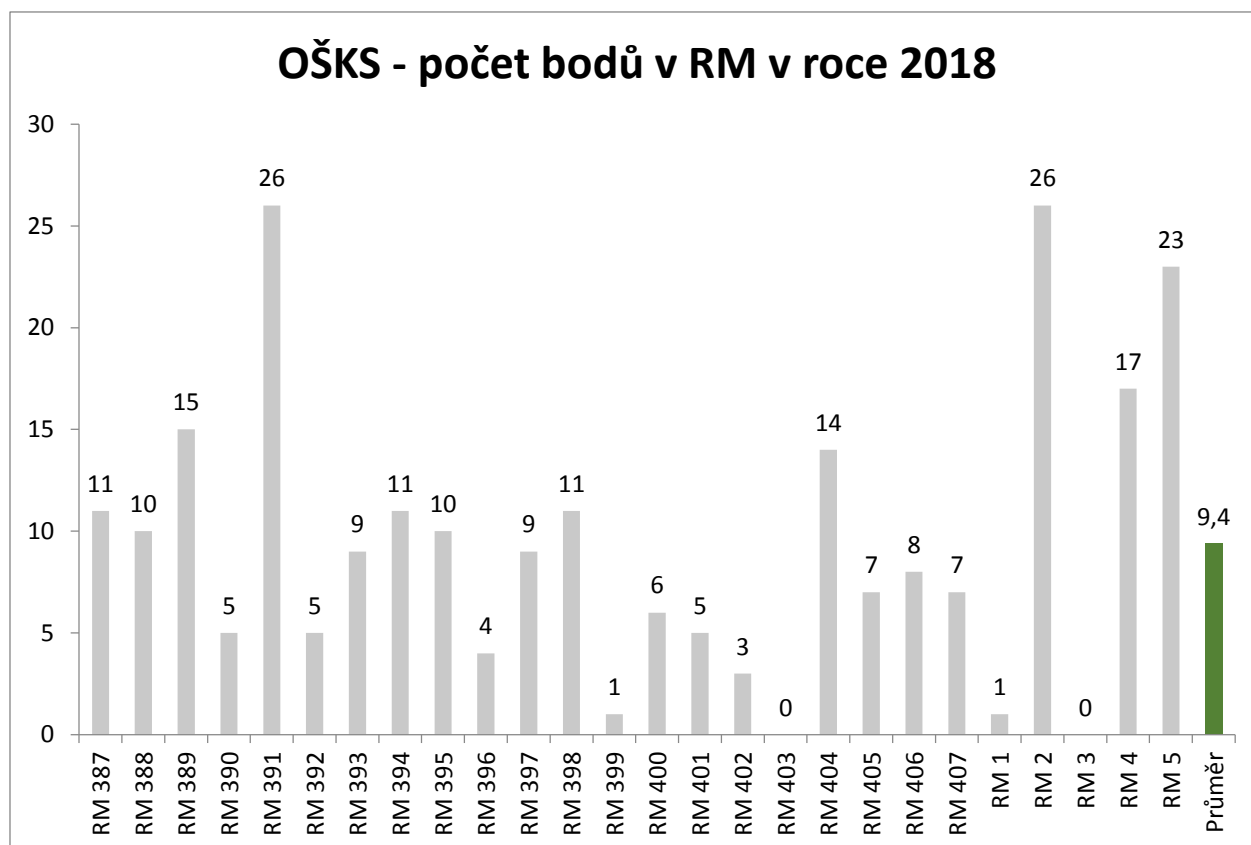
- Městská knihovna Nové Město nad Metují (dále jen MKN);
- Městské muzeum Nové Město nad Metují (dále jen MMUZ);

- Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují (dále jen MSSS Oáza).

V oblasti kultury dále působí Městský klub v Novém Městě nad Metují - zájmové sdružení právnických osob (dále jen MK), na jehož činnost je město největším přispěvatelem.

Město finančně podporuje činnost sportovních klubů a dalších zájmových organizací a spolků.

Rada města – Oddělení školství, kultury a sportu (dále jen OŠKS) předložilo v roce 2018 do Rady města (dále jen RM) 244 bodů k projednání (z toho 131 bodů se týkalo školství, 62 bodů kultury, 28 bodů sportu, 23 bodů ostatních záležitostí – MSSS Oáza, Žákovský parlament).



Příspěvkové organizace

Rozpočet

Zřizovatel – OŠKS shromažďuje poklady od příspěvkových organizací města k přípravě rozpočtu, ve spolupráci s Odborem finančním (dále jen OF) se podílí na dohádovacích jednáních s řediteli jednotlivých organizací. Po schválení rozpočtu vystavuje referentka OŠKS každý měsíc platební příkaz na poměrnou část příspěvku.

KÚ - na základě pokynů Oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje zajišťovalo OŠKS v lednu – březnu součinnost při přípravě rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2018 pro školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují – 12 subjektů. Všechny organizace předložily OŠKS tyto podklady: podrobné údaje ze mzdové inventury k 03.01.2018, požadavky na ostatní osobní náklady (OON), údaje o počtu uvařených a vydaných jídlech v měsíci říjnu 2017.

OŠKS tyto údaje zpracovalo a předalo na KÚ, ten následně připravil návrh rozpočtu pro jednotlivé organizace. OŠKS tento návrh projednalo s řediteli škol a školských zařízení, 6 organizací požádalo o navýšení rozpočtu. Tyto požadavky OŠKS projednalo s vedoucím Oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje, požadavky byly uspokojeny částečně. Poté byl rozpočet definitivně schválen a předán školám (03.04.2018).

V září předložili ředitelé škol a školských zařízení OŠKS požadavky na úpravu rozpočtu v souvislosti se změnami v počtech dětí a žáků od nového školního roku. OŠKS tyto požadavky zpracovalo a souhrnně zaslalo na KÚ, který následně upravil rozpočet jednotlivým organizacím.

Tabulka s rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací v roce 2017 a 2018:

Organizace	Rozpočet města		Granty (město, KHK, MŠMT, MPSV, ...)		Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
MŠ Rašínova	1 487 000	1 500 000	507 790	719 399	7 333 856	7 203 085
MŠ Na Františku	1 207 000	1 210 000	259 400	0	6 039 633	6 327 541
ZŠ Komenského	3 497 000	3 400 000	744 906	231 296	14 554 547	16 237 633
ZŠ a MŠ Krčín	4 442 000	4 342 000	1 576 165	2 276 319	21 304 544	24 053 979
ZŠ Malecí	3 812 000	3 806 000	709 622	2 003 840	17 720 160	20 898 849
DDM Stonožka	1 082 000	1 090 000	0	53 358	1 826 102	2 014 107
ZUŠ B. Smetany	267 000	267 000	0	0	14 099 845	15 522 509
Městská knihovna	4 900 000	4 900 000	0	6 000	---	---
Městské muzeum	3 580 000	3 980 000	40 000	68 000	---	---
MSSS Oáza	7 155 000	9 800 000	9 378 220	11 594 544	---	---
Celkem	31 429 000	34 295 000	13 216 103	16 952 756	82 878 687	92 257 703

Ve sloupci „Granty“ jsou uvedeny částky v Kč, které příspěvkové organizace získaly v roce 2018 z dotačních titulů města Nové Město nad Metují (prevence rizikového chování), Královéhradeckého kraje, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (Šablony) a dalších dotačních programů. ZŠ Komenského získala navíc, mimo uvedou tabulku, 16.120 EUR v rámci mezinárodního programu EU – ERASMUS+ Klíčová akce 2: Partnerství škol. Konkrétní částky získané v roce 2018 jsou uvedeny v následující tabulce.

Organizace	Granty, dotace, rozvojové programy						
	Město Kč	KHK Kč	MPSV Kč	MŠMT Kč	OP VVV Kč	Ostatní Kč	EU EUR
MŠ Rašínova			118 182		601 217		
ZŠ Komenského	38 000	14 000		15 978	163 318		16 120
ZŠ a MŠ Krčín	30 000	30 000		23 597	2 092 722	100 000	
ZŠ Malecí	61 000	82 600			1 860 240		
DDM Stonožka						53 358	
Městská knihovna	6 000						
Městské muzeum		68 000					
MSSS Oáza			11 594 544				
Celkem	129 000	194 600	11 712 726	39 575	4 717 497	153 358	16 120

Výroční zprávy

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a hodnocení školy a se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli, předkládají příspěvkové organizace ke schválení výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti údajů a náležitostí, výroční zprávy byly poté předloženy RM.

- Výroční zpráva o hospodaření - 7 organizací
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření – 3 organizace
- Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací – 10 organizací
- Výroční zpráva o činnosti – 7 organizací

Všechny výroční zprávy byly předány v termínech a projednány v RM bez připomínek.

Odpisové plány – na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh odpisového plánu na kalendářní rok. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí o schválení odpisových plánů a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM. Ředitelka ZŠ a MŠ Krčín požádala v průběhu roku 2018 RM o navýšení účetních odpisů z důvodu zahájení odpisování nově nakoupeného majetku.

Tabulka schválených účetních odpisů příspěvkových organizací na rok 2017 a 2018 (za rok 2018 projednáno a schváleno v RM 391 dne 12.03.2018 a RM 406 dne 08.10.2018):

Organizace	Účetní odpisy	
	na rok 2017	na rok 2018
ZŠ Komenského	40 884,00	52 356,00
ZŠ Malecí	83 945,00	140 100,00
ZŠ a MŠ Krčín	76 457,00	107 074,00
MŠ Rašínova	10 968,00	10 968,00
MŠ Na Františku	17 184,00	22 692,00
ZUŠ B. Smetany	39 504,00	39 504,00
DDM Stonožka	264 504,00	7 380,00
MKN	12 000,00	264 444,00
MMUZ	8 724,00	8 724,00
MSSS Oáza	184 342,00	190 012,00

Výkazy škol a školských zařízení – na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyplňují všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Výkazy odesílají na OŠKS, provedena kontrola úplnosti údajů a náležitostí, poté odesláno na MŠMT.

Výkazy P1-04 a P1c-01

Čtvrtletně vyplňují a odesílají všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech, byly řešeny jen drobné chyby, které se podařilo obratem opravit. Výkaz P1-04 vyplňuje 12 příspěvkových organizací. Na konci 3. čtvrtletí vyplňují všechny školy a školská zařízení výkaz P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství.

Výkonové výkazy

Vyplňují se tyto výkazy:

- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o mateřské škole (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o základní škole – jarní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o základní škole – podzimní sběr dat (vyplňuje 7 organizací);
- Výkaz o školní družině, školním klubu (vyplňuje 11 pracovišť);
- Výkaz o ředitelství škol (vyplňuje 10 organizací);
- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť);
- Výkaz o činnosti střediska volného času (vyplňuje 1 organizace);
- Výkaz o základní umělecké škole (vyplňuje 1 organizace);
- Výkaz o změnách v poskytování podpůrných opatření a jejich finanční náročnosti (vyplňují jen ty organizace, kde se vzdělává žák (dítě), kterému jsou nově poskytována podpůrná opatření);

- Příloha výkazu o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (vyplňují všechny školy a školská zařízení).

Výkonové výkazy se zpracovávají na začátku školního roku s výjimkou Výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ, který se vyplňuje v únoru, v dubnu se zpracovává Výkaz o základní škole – jarní sběr dat. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech, řešily se jen drobné chyby ve vzájemných vazbách mezi jednotlivými výkazy.

Účetní výkazy příspěvkových organizací - na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona, předkládají příspěvkové organizace čtvrtletně OŠKS vyplněné účetní výkazy na předepsaných formulářích. Kontrovná úplnost a vazba údajů, poté odesílány na KÚ. Vyplňují a odesílají všechny příspěvkové organizace města – 10 organizací. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech.

Zlepšený hospodářský výsledek a účetní závěrka – na základě zákona č. 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a účetní závěrky za rok 2017. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

Tabulka rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2016 a 2017 (za rok 2017 projednáno a schváleno v RM 391 dne 12.03.2018):

Organizace	Hospodářský výsledek		Převod			
			do rezervního fondu		do fondu odměn	
	2016	2017	2017	2018	2017	2018
ZŠ Komenského	68 013,28	31 291,84	34 013,28	16,291,84	34 000,00	15 000,00
ZŠ Malecí	148 654,71	145 880,18	68 654,71	57 880,18	80 000,00	88 000,00
ZŠ a MŠ Krčín	85 970,65	107 509,88	14 970,65	42 509,88	71 000,00	65 000,00
MŠ Rašínova	90 108,23	125 630,99	24 108,23	50 630,99	66 000,00	75 000,00
MŠ Na Františku	100 652,52	154 887,70	35 652,52	64 887,70	65 000,00	90 000,00
ZUŠ B. Smetany	146 915,34	2 566,91	101 915,34	1 066,91	45 000,00	1 500,00
DDM Stonožka	111 946,56	513,86	56 946,56	513,86	55 000,00	0,00
MKN	143 710,43	62 082,11	72 710,43	31 082,11	71 000,00	31 000,00
MMUZ	93 487,44	4 039,02	46 487,44	4 039,02	47 000,00	0,00
MSSS Oáza	173 179,90	245 399,00	35 179,90	97 399,00	138 000,00	148 000,00

Konkurzní řízení – RM 389 na svém jednání dne 12.02.2018 zhodnotila práci ředitelů škol a školských zařízení, kterým končilo šestileté období výkonu práce na pracovním místě ředitele školy (školského zřízení) dne 31.07.2018. Jednalo se o ředitele ZŠ Komenského, ZUŠ B. Smetany a ředitelku DDM Stonožka. RM odvolala ke dni 31.07.2018 z funkce ředitele ZŠ Komenského a ředitele ZUŠ B. Smetany a uložila OŠKS zajistit ve spolupráci s Odborem správy úřadu (dále jen OSÚ) vyhlášení výběrového řízení

tak, aby ode dne 01.08.2018 mohli být jmenováni noví ředitelé (ředitelky) ZŠ Komenského a ZUŠ B. Smetany. Výběrová řízení na ředitele (ředitelky) výše uvedených škol proběhla dne 09.05.2018.

Do výběrového řízení na pracovní místo ředitele (ředitelky) ZŠ Komenského se přihlásili tři uchazeči, samotného konkurzu se zúčastnili dva. Konkurzní komise doporučila RM jmenovat na pracovní místo ředitele ZŠ Komenského stávajícího ředitele školy. RM 395 na svém zasedání dne 09.05.2018 jmenovala Mgr. Vladimíra Milta na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace ZŠ Komenského s účinností ode dne 01.08.2018.

Výběrového řízení na pracovní místo ředitele (ředitelky) ZUŠ B. Smetany se zúčastnili dva uchazeči. Konkurzní komise doporučila RM vyhlásit nové konkurzní řízení. RM 395 na svém zasedání dne 09.05.2018 uložila OŠKS zajistit ve spolupráci s OSÚ vyhlášení nového konkurzního řízení. Nové výběrové řízení se uskutečnilo dne 25.06.2018, zúčastnili se ho tři uchazeči a konkurzní komise doporučila RM jmenovat na pracovní místo ředitele ZUŠ B. Smetany pana Tomáše Hvězdu. RM 398 na svém zasedání dne 25.06.2018 jmenovala pana Tomáše Hvězdu na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace ZUŠ B. Smetany s účinností ode dne 01.08.2018.

Porady ředitelů – v roce 2018 uspořádalo OŠKS 3 porady pro ředitele škol a školských zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují (březen, květen, srpen). Těchto porad se účastnili zástupci vedení města, zástupce KÚ, pedagogicko-psychologické poradny a další hosté. V srpnu 2018 proběhla pracovní porada ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Nové Město nad Metují a zástupců dalších subjektů působících v našem městě, na které se zhodnotila dosavadní spolupráce a projednávala spolupráce ve školním roce 2018/2019.

Porady pracovníků v kultuře – od listopadu 2015 OŠKS organizuje pravidelné porady pracovníků v kultuře, kterých se účastní vedení města, předseda Komise kulturní, ředitelé MMUZ, MKN, MK, ZUŠ B. Smetany, zástupce zámku a pracovníci OŠKS. Na poradách se účastníci vzájemně informují o připravovaných kulturních akcích s cílem koordinovat kulturní dění ve městě a dohadovat spolupráci na projektech přesahujících možnosti jednotlivých subjektů. V roce 2018 proběhlo 10 porad.

Prázdninový provoz (jen základní školy) – v souladu se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli zasílají ředitelé ZŠ hlášení o zajištění prázdninového provozu ve škole (pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny, vánoční prázdniny). OŠKS tato hlášení eviduje a zakládá k dalšímu využití. Všichni ředitelé odeslali hlášení v řádných termínech.

Vyhlášení volných dnů (jen základní školy) – v souladu s § 24 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. O této skutečnosti informuje zřizovatele. Byla prováděna kontrola a evidence vyhlášených volných dnů v jednotlivých školách. Všichni ředitelé informovali o vyhlášení volných dnů pro žáky v dostatečném předstihu. V roce 2018 bylo v našich základních školách vyhlášeno celkem 11 volných dnů (ZŠ Komenského 2 dny, ZŠ Školní 3 dny, ZŠ Krčín 6 dnů). O vyhlášení volných dnů pro žáky byla informována RM.

Kontrolní činnost – v roce 2018 proběhla 1 veřejnosprávní kontrola u příspěvkové organizace, nebylo zjištěno pochybení.

Dotace – na základě „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města“ shromažďuje OŠKS žádosti o poskytnutí dotací. V roce 2018 bylo podáno celkem 75 žádostí. Byla provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů v žádostech o dotaci na rok 2018, všechny žádosti byly zpracovány do tabulky, předloženy k vyjádření Komisi sportovní, Komisi kulturní, Odboru sociálních věcí a poté předloženy RM ke schválení, částky nad 50 tis. Kč byly předloženy ke schválení ZM. Žádosti byly podávány do 28.02.2018 (projednány v RM 393 dne 09.04.2018 a v ZM 125 dne 19.04.2018). Po projednání v RM

a ZM byla se všemi uspokojenými žadateli uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Některým žadatelům byl poskytnut finanční dar. O poskytnutí daru byli žadatelé informováni dopisem a finanční prostředky jim byly zaslány na účet. Smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč jsou zveřejněny na Portálu veřejné správy, smlouvy o poskytnutí dotace nad 50 tis. Kč jsou zveřejněny na elektronické úřední desce.

V roce 2018 bylo uzavřeno 50 smluv o poskytnutí dotace. Originály smluv jsou uloženy v úložišti smluv na OF. Celková výše poskytnuté dotace v roce 2018 byla 9 149 000 Kč.

38 organizacím a jednotlivcům byl v roce 2018 poskytnut finanční dar za soustavnou a dlouhodobou činnost v dané oblasti ve prospěch občanů Nového Města nad Metují. Celková výše poskytnutých darů činila 650 000 Kč.

V roce 2018 provedlo OŠKS následnou kontrolu vyúčtování dotací na rok 2017 u všech příjemců. Dále byly ve spolupráci s KIA provedeny 2 veřejnosprávních kontroly u sportovních klubů.

U obou sportovních organizací došlo k chybnému vykázání členské základny, drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu kontroly.

Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. – v roce 2018 nebyla podána žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Komise kulturní – v roce 2018 se uskutečnila 4 jednání Komise kulturní, na všech byl přítomen vedoucí OŠKS, který zápisy z těchto jednání předložil RM k projednání.

Komise sportovní – v roce 2018 se uskutečnila 2 jednání Komise sportovní (dále jen KSPORT), na obou byl přítomen vedoucí OŠKS (tajemník komise), který z těchto jednání pořizoval zápis a ten po schválení předsedou komise předložil RM k projednání.

V roce 2017 předložila KSPORT RM návrh nového modelu financování sportovních klubů ve městě. RM uložila OŠKS připravit v souladu s tímto návrhem Zásady pro výpočet výše dotace sportovním klubům působícím ve městě Nové Město nad Metují (dále jen „Zásady“). RM 388 dne 29.01.2018 projednala návrh těchto Zásad a doporučila je ZM schválit. Zásady schválilo ZM 124 dne 22.02.2018.

Žákovský parlament města Nové Město nad Metují – RM usnesením č. RM 351-15004/16 ze dne 04.07.2016 uložila OŠKS zajistit koordinaci Žákovského parlamentu (dále jen „Parlament“) od školního roku 2016/2017 a doporučila zapojit do Parlamentu střední školy v Novém Městě nad Metují. Parlament má 10 členů, po dvou z každé novoměstské základní a střední školy. Od školního roku 2018/2019 došlo ke sloučení dvou středních škol ve městě a vznikla nová škola s názvem Střední průmyslová škola, Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují. V roce 2018 se uskutečnilo 5 zasedání Parlamentu, 3 v prvním pololetí, 2 ve druhém pololetí. Zápisy z jednotlivých zasedání jsou předkládány do RM, na konci školního roku zhodnotila RM práci Žákovského parlamentu (RM 398 dne 18.06.2018).

Univerzita třetího věku – V letním semestru školního roku 2017/2018 byla otevřeno téma „České dějiny a jejich souvislosti II“. Ke studiu prvního tématu se přihlásilo 44 studentů. Závěrečný seminář se konal v květnu v Chrudimi, zúčastnilo se ho 36 studentů našeho konzultačního střediska. Po skončení letního semestru splnili 3 naši studenti podmínky studia (úspěšně absolvovalo 6 semestrů) a byli pozváni na závěrečnou promoci, která se uskutečnila v květnu v areálu České zemědělské univerzity v Praze – Suchbátě. V říjnu byl zahájen zimní semestr, byla otevřena dvě témata „Barokní architektura v Čechách“ a „Umění rané renesance v Itálii“. Ke studiu prvního tématu se přihlásilo 44 studentů, ke studiu druhého tématu se přihlásilo 6 studentů. Vyhodnocení zimního semestru a předání osvědčení proběhlo v lednu 2019.

Spolupráce na tvorbě MAP – OŠKS spolupracovalo s Místní akční skupinou Pohoda venkova, z. s. Výsledkem spolupráce je ustavení pracovních skupin (Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Polytechnika, Přírodovědná gramotnost, Rovné příležitosti), které zajišťují realizaci Místního akčního plánu vzdělávání na území ORP Nové Město nad Metují.

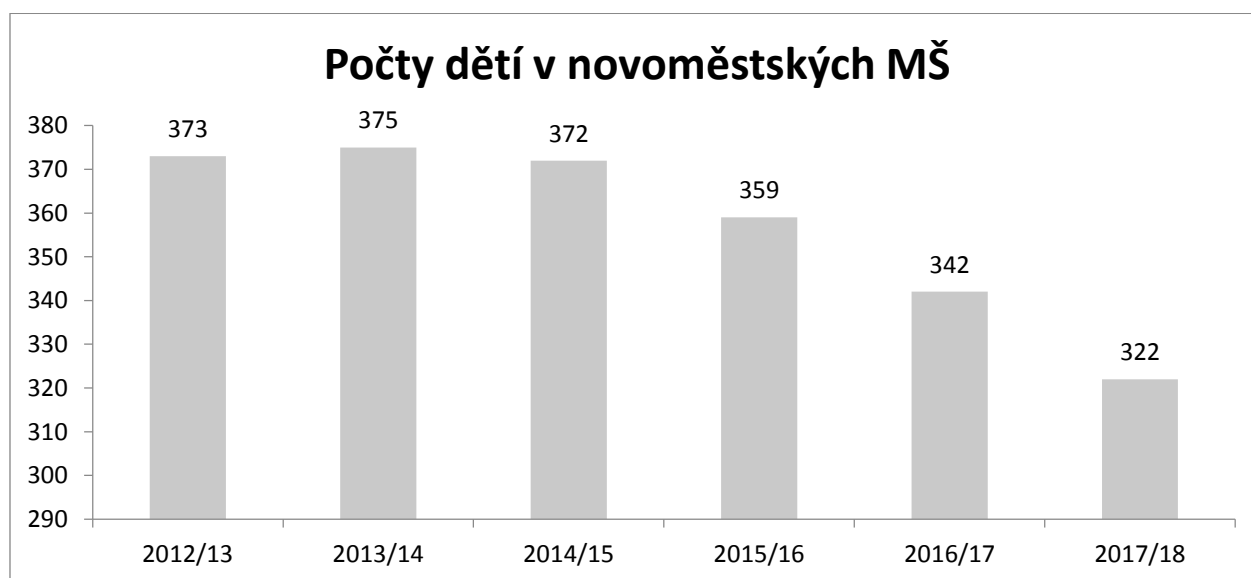
Vnější kontroly provedené na OŠKS - V roce 2018 byla na OŠKS provedena vnější kontrola vedoucím Odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Kontrola proběhla dne 06.02.2018, předmětem kontroly byl výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obce. V kontrolované agendě nebyly zjištěny nedostatky.

Akce pořádané OŠKS

- Seminář pro ředitele škol a školských zařízení – změny právních předpisů ve školství – únor
- Vyhlášení sportovců města za rok 2017 - březen
- Slavnostní vítání prvňáčků na začátku školního roku - září
- Zdobení vánočních stromků na náměstí – koordinace – prosinec

Akce, na kterých se OŠKS spolupodílí

- Plavecká štafeta o Pohár starosty města - duben
- Branně bezpečnostní den – červen
- Výstava fotografií ve vestibulu MÚ k 50. výročí okupace 1968 - srpen
- Dny evropského dědictví - září
- Den bez aut – září
- Slavnostní večer u příležitosti 28. října – říjen
- Advent v Novém Městě nad Metují (rozsvícení vánočního stromu, zpívání u vánočního stromu) - prosinec
- Dětský silvestr – prosinec

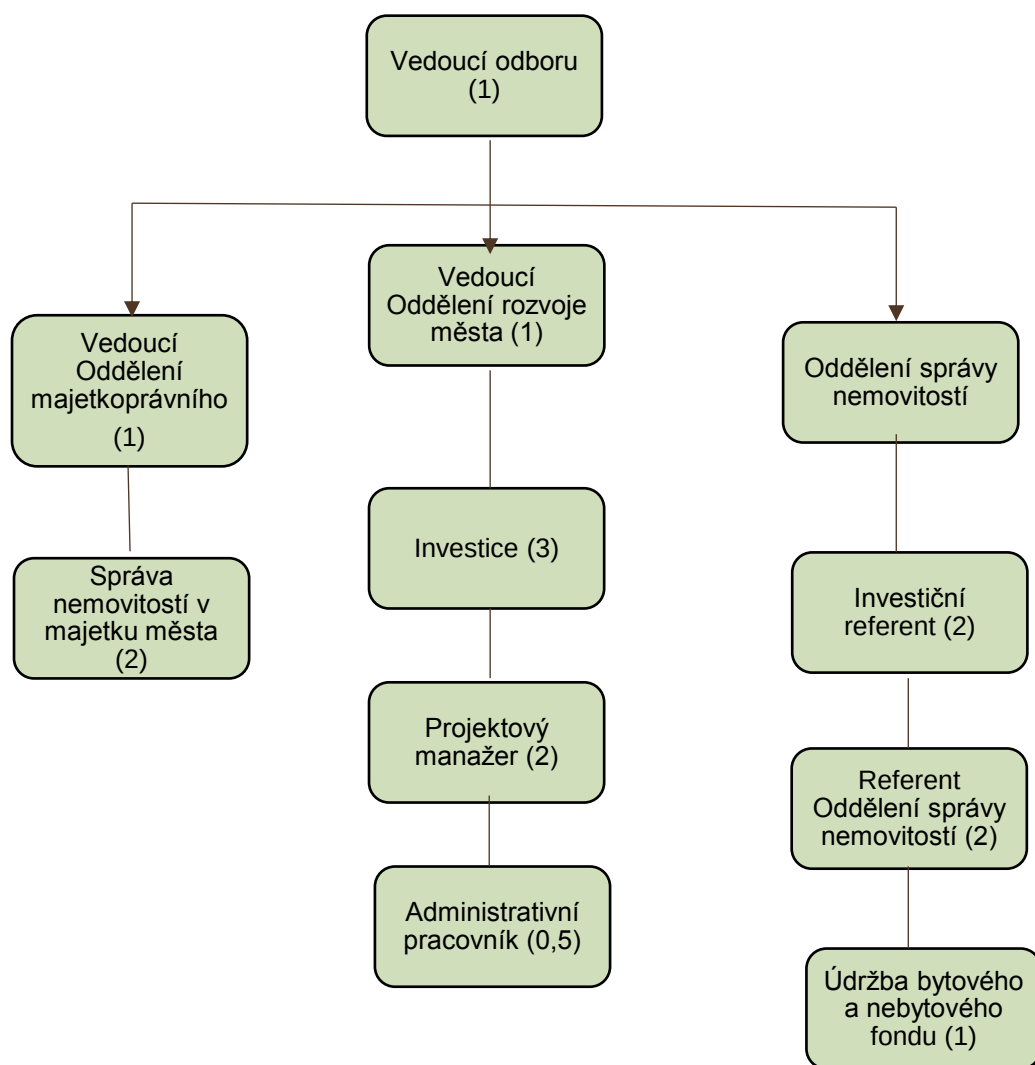


Zpracoval: Mgr. Václav Kupka, vedoucí Oddělení školství, kultury a sportu

Odbor majetku města

Odbor majetku města

Vedoucí: Ing. Libor Pozděna
telefon: 491 419 691, e-mail:
pozdena@novemestonm.cz (15,5)



Odbor majetku města (OMM)

- řízení a koordinace činností Oddělení rozvoje města, Oddělení majetko-právního a Oddělení správy nemovitostí;
- zpracovávání podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s ostatními odbory Městského úřadu Nové Město nad Metují a Technickými službami města;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Činnost Odboru majetku města v roce 2018

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2017 celkem na 2 830 dokumentů, z toho činí 281 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2018 celkem na 2 876 dokumentů, z toho činí 323 žádostí.

Dotazy občanů

Bylo zpracováno 62 odpovědí na dotazy z webu města. Vzdělávacích aktivit (kurzy, semináře, periodická školení atd.) proběhlo celkem 83.

Vedoucí OMM byl vyslán na:	4 vzdělávací akce.
ORM bylo vysláno na:	13 vzdělávacích akcí.
OMP bylo vysláno na:	5 vzdělávacích akcí.
OSN bylo vysláno na:	6 vzdělávacích akcí.

Do Rady města Nové Město nad Metují bylo předloženo celkem 625 bodů k projednání.

	r. 2017	r. 2018
Za OMP bylo celkem předloženo:	193 bodů	130 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	351 bodů	374 bodů
Za OSN bylo celkem předloženo:	126 bodů	121 bodů

Do Zastupitelstva města Nové Město nad Metují bylo k projednání předloženo celkem 79 bodů.

	r. 2017	r. 2018
Za OMP bylo celkem předloženo:	37 bodů	21 bodů
Za ORM bylo celkem předloženo:	52 bodů	58 bodů

Oddělení rozvoje města (ORM)

Činnost při realizaci akcí investiční výstavby, dále generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací objektů a zařízení v majetku města:

- realizace investiční výstavby dle schváleného rozpočtu města;
- organizace přípravy a při dodržování zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zadávání vypracování předprojektové dokumentace (zadání stavby) a zajišťování jejího posouzení a schválení;
- při dodržení podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí, oprav nebo úprav se změnou užívání staveb, zajišťování jejího schválení; to se týká i změn projektů a jejich dodatků;
- zadávání realizace staveb při dodržení podmínek zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, zajišťování realizace výstavby, vykonávání všech funkcí investora u všech staveb v investorství města;
- provádění stavebního dozoru, případně zajišťování výkonu technického dozoru u zhotovitelských firem;
- vykonávání činností souvisejících s přípravou a realizací investiční výstavby stavebních úprav a drobných staveb;
- realizace schválených nákupů strojů a zařízení;
- organizace kolaudací dokončených staveb, zajišťuje vydávání kolaudačních rozhodnutí;
- po kolaudaci staveb, a po uvedení investice do provozu, předkládání podkladů k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předává je uživatelům;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dávání podnětů k řešení jejich změn v průběhu realizace;
- uzavírání nájemních smluv na překopy městských pozemků.

Další činnost Oddělení rozvoje města:

- sledování a aktualizace údajů o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů
- a grantů v oblasti investic;
- zpracovávání prognózy rozvoje města v souladu se zásadami strategického plánu města, navrhování pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města a předkládání městským orgánům;
- zpracovávání přehledu potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technické vybavenosti města;
- úzká spolupráce s Odborem výstavby, Oddělení dopravy a silničního hospodářství, Oddělením životního prostředí a Regenerační komisí Rady města, Technickými službami města a Odděleními majetko-právním a správy nemovitostí;
- spolupráce s Odborem výstavby MěÚ v otázkách nakládání s památkovými objekty, odpovědnost za ochranu při investiční a stavební činnosti města; pověřený pracovník Oddělení rozvoje města spolupracuje s Regenerační komisí Rady města a zúčastňuje se jejich jednání;
- spolupracuje se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci; správa a údržba technické mapy města a podle potřeby pořizování map nových;
- zastupování města při správních i jiných řízeních, organizovaných správními orgány Městského nebo Krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy, v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města; přitom se řídí schváleným územním plánem města, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců;

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zajišťování administrace projektů v rámci programů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, od podání žádosti až po udržitelnost projektu.

Činnost Oddělení rozvoje města v roce 2018

V rozpočtu města bylo na rok 2018 pro realizace investic ORM schváleno 73 akcí (položek). Realizováno bylo 62 akcí (položek), viz tabulka níže, na které jsme v roce 2018 vyčerpali **24.331,68** tis. Kč a získali jsme dotace ve výši **3.839** tis. Kč. Zbývajících 11 položek realizovaly buď Technické služby města, nebo se jednalo pouze o pozastávky, kdy se na tyto položky či akce vůbec nečerpaly finance nebo se nerealizovaly.

Některé z akcí přecházejí z roku na rok. Každý rok se opakují a každý rok se realizují (např. dopravní značení, městský mobiliář, místní památky, dětská hřiště atd.).

Některé akce byly přesunuty na rok 2018 z důvodu návaznosti na akce ÚS Královéhradeckého kraje, nebo z důvodu, že v roce 2017 nebyly dokončeny kvůli nepříznivým klimatickým podmínkám na konci roku, nebo kvůli návaznosti na realizaci dalších stavebních subjektů a přizpůsobení se jejich termínům.

Smlouva o dílo včetně dodatků a objednávky

Bylo uzavřeno 162 smluv o dílo včetně dodatků a dalších smluvních vztahů. Zpracovali jsme 18 poptávek a 62 objednávek.

Nájemní smlouvy na překopy

Na Oddělení rozvoje města bylo uzavřeno 50 nájemních smluv na překopy komunikací a zásahy do veřejných prostranství.

Veřejné zakázky

Bylo organizováno, zrealizováno a administrováno 37 veřejných zakázek, pro dalších 7 veřejných zakázek byla provedena nutná administrace po otevření obálek.

Žádosti o dotace

Bylo podáno 13 žádostí o dotaci.

Administrace dotačních projektů

V roce 2018 bylo administrováno 15 dotačních projektů.

Žádosti o dopravní stanovení

Bylo podáno a vyřízeno 8 žádostí na Oddělení dopravy a silničního hospodářství. U všech realizovaných investičních akcí byla vyřízena potřebná stavební povolení, kolaudace či jiná povolení k užívání.

Zpracování vyjádření na podané žádosti na Oddělení rozvoje města

Oddělení rozvoje města zpracovalo 134 vyjádření na podané žádosti.

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2018, po všech RO v tis. Kč)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Program regenerace - příspěvky na obnovu památek	300	200 000,00	264 817,00	35 183,00
Projekt "Kanalizace Nové Město nad Metují" - udržitelnost	25		19 360,00	5 640,00
Vánoční výzdoba	70		66 142,00	3 858,00
Dopravní značení	100		29 004,00	70 996,00
ZŠ Komenského - přístavba tělocvičny	20 500	1 500 000,00	12 343 420,30	8 156 579,70
Čištění skal vč. studny	270		59 169,00	210 831,00
Městský mobiliář	77	27 315,00	35 271,85	42 048,15
aktualizace Regulačního plánu MPR	30		29 645,00	355,00
Orientační značení	30		0,00	30 000,00
Husovo náměstí – řešení zatékání	30		0,00	30 000,00
Zateplení BD č. p. 44 - 47	13	2 668 629,34	12 100,00	900,00
Autobusový přístřešek na zastávce ul. Halínská	150		138 520,83	11 479,17
Komunikace v areálu bývalých Kasáren - PD	100		7 754,00	92 246,00
Stavební úpravy ul. Na Zadomí - jižní a západní - PD + realizace	5 879		130 618,50	5 748 381,50
Rekonstrukce lávky pro chodce a cyklisty v ul. Náchodská	490		30 250,00	459 750,00
Autobusový terminál Rychta a parkování v ul. Nerudova	300		60 500,00	239 500,00
kanalizace Vrchoviny (čp. 123, 136, 131, 127, 129) - půjčka VaKu Náchod	1 271		1 270 550,00	0,00
Multifunkční objekt Kina 70 - PD	610		150 850,50	459 149,50
Oáza - rekonstrukce střechy	135		132 273,00	2 727,00
Stará ekologická zátěž Elton	2 282	980 055,60	1 153 006,60	1 129 413,40
Stavební úpravy chodníků v ul. 1. máje (předpokládaná dotace 3 000 tis. Kč)	5 216	2 254 999,95	3 887 398,76	1 328 601,24
Stavební úpravy chodníků v ul. Johnova (pozastávka)	210		184 445,50	25 554,50
ZŠ Krčín - odborné učebny, půdní vestavba (předfinancování 10 270 tis. Kč)	11 524	294 070,50	632 730,73	10 891 339,27
ZŠ Komenského - odborné učebny, bezbariérovost, rekonstrukce půdních prostor (předfinancování 16 290 tis. Kč)	15 010		38 940,00	14 971 060,00

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2018, po všech RO v tis. Kč)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Stavební úpravy chodníku a komunikace v ul. 28. října (křižovatka s ul. Rašínova - ul. Malecí)	135		33 834,00	101 166,00
Stavební úpravy chodníku v ul. Na Strážnici - realizace	4 814	2 313 751,26	2 344 575,80	2 469 174,20
Stavební úpravy chodníku v ul. TGM - od BD č.p. 312 po ul. Družební - realizace	5 179	2 400 728,59	2 769 548,50	2 409 181,50
Stavební úpravy chodníku v ul. B. Němcové - (pozastávka a nová výsadba)	610		605 536,50	4 463,50
chodníky a zastávky v ul. Halínská - vynětí z lesního pozemku	40		25 303,00	14 697,00
ZŠ Malecí - WC pro dívky a chlapce v I. NP	1 100		1 028 460,52	71 539,48
Místní památky (obnova kaple ve Spech, pamětní deska legionářům, očištění pomníku I. a II. světové války, umístění pamětního kamene a lípy)	582	276 852,00	248 785,50	333 064,50
Program obnovy objektů historické a architektonické hodnoty - dotace města	33		0,00	33 080,00
Technická pomoc - posudky, poradenství, expertizy	80		12 100,00	67 900,00
Přeložení městského rozhlasu v ul. Na Strážnici a Nahořanská	578		577 437,17	562,83
Chodník v ul. TGM podél Lupusu (pozastávka)	25		22 494,00	2 506,00
Johnova ul. - oprava	2 451		2 220 762,00	230 238,00
Cykloregion V. Moravce - úpravy komunikací ul. Chlístovská a ul. Železova louka - DSP/DPS	350		337 590,00	12 410,00
Rybník Hradiště - PD	130		129 470,00	530,00
Vodní nádrže Vrchoviny a Spy - PD	260		233 288,00	26 712,00
Oprava chodníku mezi ul. Malecí a TGM (podél DDM)	755		657 493,35	97 506,65
Parkovací stání ve vnitrobloku domů Klosova a Sokolská - PD	70		66 550,00	3 450,00
Kanalizace Březinky - půjčka VaKu Náchod	550		421 870,00	128 130,00
Kanalizace v ul. Železova louka - půjčka VaKu Náchod	2 311		2 311 000,00	0,00
Naučná stezka Klopotov	305		301 706,95	3 293,05
Cykloregion V. Moravce - Chlístovská - realizace I. etapy (předpokládaná dotace 2 400 tis. Kč)	2 342	1 917 600,00	17 679,55	2 324 150,45
Cykloregion V. Moravce - Železova louka - realizace (předpokládaná dotace 4 000 tis. Kč)	6 640	2 140 000,00	3 424 094,82	3 215 905,18
Stavební úpravy komunikace ul. Pod Výrovem - DPS	350		0,00	350 000,00
Parkovací automaty v ul. TGM 2 ks a ul. Nerudova 1 ks	900		29 435,00	870 565,00
Stavební úpravy chodníku v ul. Na Strážnici - II. etapa - PD	150		148 225,00	1 775,00
Cykloregion V. Moravce - stezka pro pěší a cyklisty lesem Obora - DUR	100		0,00	100 000,00

Název akce	Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2018, po všech RO v tis. Kč)	Dotace	Čerpáno	Zůstatek
Cyklostezka lesem Obora - DSP	597	297 000,00	0,00	597 000,00
Chodník podél silnice III/28522 ul. Na Hradčanech vč. VO, MR, kanalizace a chrániček	4 700		3 415 268,39	1 284 731,61
Stavební úpravy chodníku v ul. Nahořanská - PD	280		275 275,00	4 725,00
Přístřešek pro autobusovou zastávku ve Vrchovinách	300		229 362,37	70 637,63
Kanalizace Vrchoviny (čp. 123, 136, 131, 127, 129) - vynětí zemědělského pozemku	50		48 356,00	1 644,00
ZŠ Malecí - rozvod teplovodů	814		703 762,19	110 237,81
Dětské hřiště	507		506 347,22	652,78
VO a MR v ul. Nábřeží III. etapa	72		71 129,85	870,15
VO v ul. Nerudova	250		100 791,95	149 208,05
Technická infrastruktura	345		43 446,26	301 553,74
ZŠ Malecí rekonstrukce odborných učeben (předfinancování 1 900 tis. Kč)	2 000		93 350,00	1 906 650,00
Stavební úpravy plochy v ul. Nerudova	140		108 298,77	31 701,23
Stavební úpravy chodníku v ul. Sokolská	170		0,00	170 000,00
Stavební úpravy části chodníku na Žižkově náměstí PD + realizace	178		147 539,00	30 461,00
PD - Infrastruktura pro viladomy mezi ul. Kasárenská a parkem Březinky	350		0,00	350 000,00
Typizovaný viladům vč. umístění 6 viladomů DUR, DSP/DPS	600		0,00	600 000,00
Místo pro přecházení za čerpací stanicí v ul. T. G. Masaryka	16		15 730,00	270,00
PD parkovací plocha na p. p. č. 381/3, 972 a 973 v ul. Nerudova a demolice garáží na p. p. č. 972 a 973	200		79 580,00	120 420,00
Oprava chodníků ve Vrchovinách	580		578 893,77	1 106,23
Řešení havarijního stavu u č. p.1213 v ul. U Zázvorky	50		37 259,00	12 741,00
stavební úpravy části chodníku v ul. Dobrušská	220		197 109,00	22 891,00
Rekonstrukce výpustí rybníka Hradiště	500		0,00	500 000,00
ZŠ Malecí - nucené odvětrání tělocvičen	100		0,00	100 000,00
Úprava části komunikace v ul. Náchodská u areálu Ammann	205		204 010,94	989,06
Oprava části komunikace v ul. Železova louka	210		209 483,88	516,12
Celkem	108 896	17 271 002	45 709 001	63 186 599

K dalším činnostem patří:

- zastupování města ve stavebních a ostatních řízeních;
- účast při jednáních v Regenerační komisi, v Komisi pro vyváženou dopravu, v Komisi názvoslovné, v Komisi pro výstavbu a rozvoj, v Komisi pro otírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek...;
- vyřizování žádostí občanů;
- ústní vyřizování dotazů občanů;
- místní šetření k získání potřebných informací pro vyřízení žádostí občanů a pro vyjádření k žádostem podaným OMP.

Zpracovala: Ing. Simona Vojnarová, vedoucí Oddělení rozvoje města

Oddělení správy nemovitostí (OSN)

Činnost oddělení na úseku správy nemovitostí:

- správa bytových domů a domů určených jako nebytové prostory v majetku města;
- zpracování harmonogramu oprav, revizí pro bytové a nebytové objekty;
- evidence volných a obsazených nebytových prostor;
- správa databáze bytových a nebytových prostor;
- příprava nájemních smluv pro bytové prostory;
- příprava nájemních smluv pro nebytové prostory a předkládání městským orgánům ke schválení;
- evidence volných a obsazených bytových prostor;
- příprava podkladů pro jednání a spolupráci s Bytovou komisí města;
- evidence nájemních smluv pro bytové a nebytové objekty, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- odpovědnost za včasné úhrady nájemného a spolupráce při vymáhání pohledávek;
- odpovědnost za provedení vyúčtování a jeho správnost v bytových a nebytových objektech;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města, s Technickými službami a Odborem výstavby a regionálního rozvoje;
- zajišťování údržby referentských vozidel;
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanoviska odborných útvarů a předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných objektů a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním nájemních smluv;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Činnost Oddělení správy nemovitostí v roce 2018

Odbor majetku města, Oddělení správy nemovitostí. Oddělení správy nemovitostí vzniklo v roce 2012, kdy byla převzata agenda správy nemovitostí od PNT, s. r. o.

Oddělení správy nemovitostí zajišťuje chod bytového a nebytového fondu. Rozsah je rozdělen do dvou sfér. Jedná se o bytové a nebytové hospodářství komerčního charakteru (výběr nájemného) a nebytové hospodářství nekomerčního charakteru (správa objektů příspěvkových organizací města a organizačních složek). Chod bytového a nebytového fondu zahrnuje jak administrativní, tak technickou stránku.

Administrativní část:

- evidence bytového fondu (vybavení bytových jednotek, evidence uživatelů, evidence smluv, zálohy na služby spojené s bydlením);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných bytových jednotek a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- evidence nebytového fondu (evidence smluv, zálohy na služby spojené s provozem, příprava nájemních smluv, včetně přípravy zveřejnění záměrů pronájmů);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných nebytových prostor a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- výběr nájmu (samotný výběr nájmu, evidence dluhů, sjednávání splátkových kalendářů, pokladna, úprava záloh za služby) atd.

Technická část:

- příprava Plánu oprav pro jednotlivé objekty (jedná se o většinu nemovitého majetku města);
- **bytový fond města** – cca 44 plánovaných položek, cca 218 položek týkajících se údržby plynoucí z provozu;
- **nebytový fond nekomerční** – 89 plánovaných položek (35 objektů, včetně rozlehlých komplexů některých škol a školek);
- plnění jednotlivých položek Plánu oprav (133 plánovaných položek);
- řešení náhlých situací a havárií v rámci spravovaného fondu (jedná se o ucpané kanalizace, prasklá potrubí vodovodu, zatékání střechou, reakce na extrémní klimatické podmínky a kalamity, úniky plynu, revize výtahů apod.);
- v rámci pracovní náplně terénního pracovníka poskytování služby „domovníka“ pro všechny bytové domy, zavedení stejné funkce v rámci nebytového prostoru – jedná se o provádění drobné údržby bez nutnosti objednat tuto službu u externích firem.

Byty

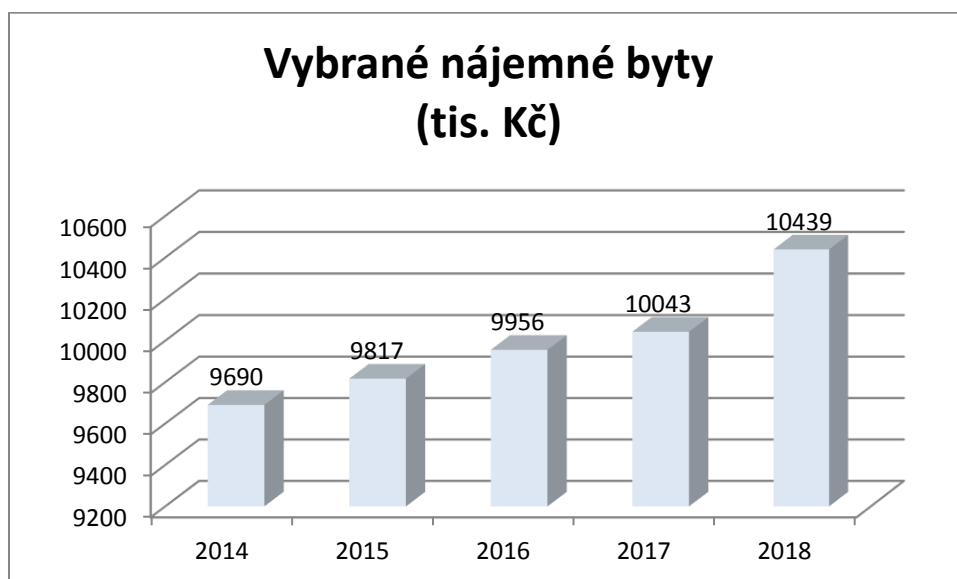
Rok 2018		Měsíc											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Byty													
Počet bytů v majetku města		295	295	295	295	295	295	295	292	292	292	292	292
z toho	obsazené	287	287	286	286	287	286	286	281	278	279	280	280
	volné	3	3	4	4	3	4	4	6	9	8	7	7
	vyjmuty z obsazení	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Žádosti o byty													
evidované		67	68	56	57	62	51	54	54	54	52	56	55
nově podané v daném měsíci		4	1	1	1	5	2	4	4	6	4	5	5
vyřízené přidělením bytu		0	0	0	0	2	0	0	0	4	4	0	0
bytová výměna		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
přechod nájmu		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ubytovna													
obsazenost v měsíci		10	8	8	8	8	10	9	8	8	6	6	10
z toho	plně obsazeno	8	6	7	8	8	8	8	8	7	6	6	8
	částečně (v řádu dnů)	2	2	1	0	0	2	1	0	1	0	0	2
vybrané poplatky v měsíci		26 140	16 660	24 490	17 440	23 320	17 953	21 271	25 036	17 550	12 060	20 100	24 110

Ubytovna (celková kapacita 12 lůžek+ 1x krizové místo)

Celkem za rok 2017 vybráno za ubytovnu: 246.130 Kč.

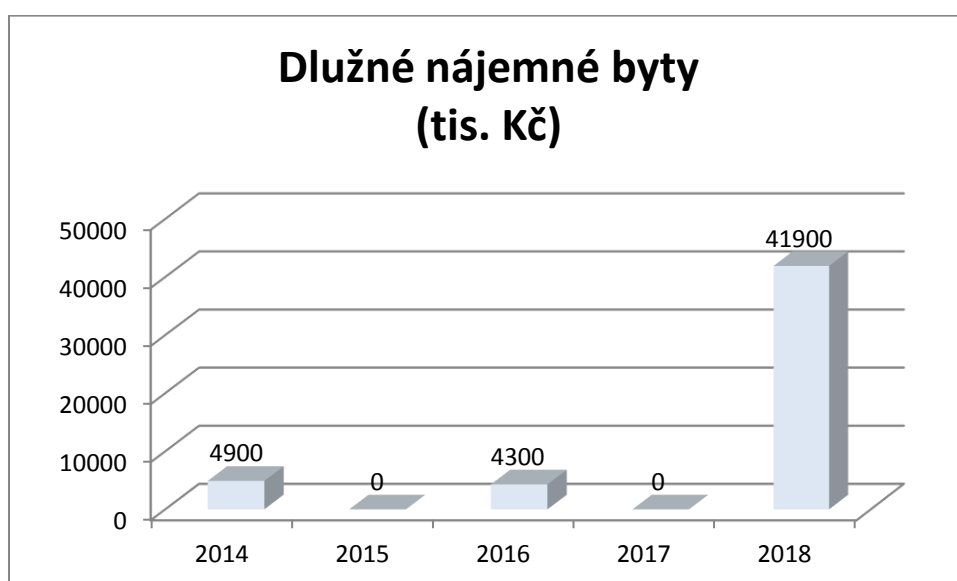
Výše vybraného nájmu z bytového fondu za rok 2018: 10.439.050 Kč (bytový fond bez ubytovny).

Vývoj vybraného nájmu – bytový fond



Výše dlužného nájmu za rok 2018: 41.965 Kč (bytový fond bez ubytovny).

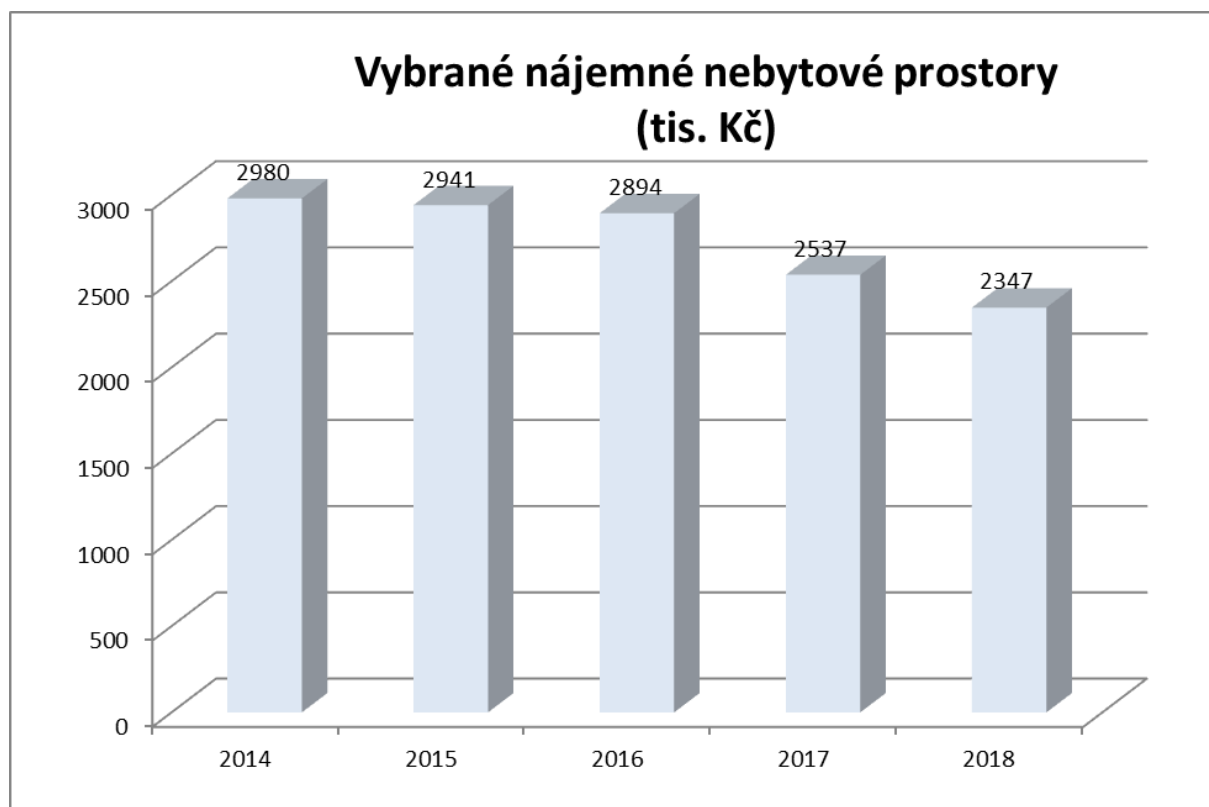
Vývoj dlužného nájemného – bytový fond



Nebytový fond

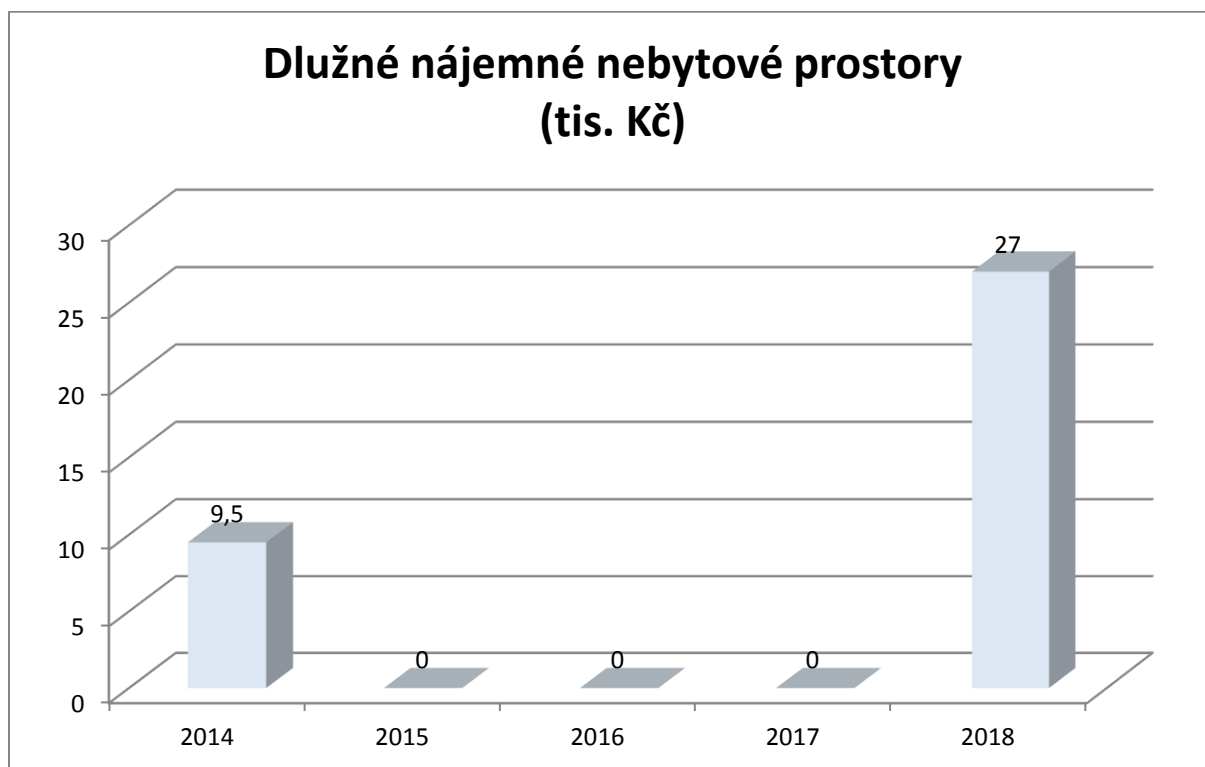
Nebytové prostory v majetku města r.2018				
Měsíc	Počet	Obsazených	Volné	Poznámka
I.	41	38	3	
II.	41	38	3	
III.	41	39	2	od 1. 3. 2018 – T. G. M. č. p. 201 (Řízková Klára - pedikura)
IV.	41	40	1	od 1. 4. 2018 - Komenského č. p. 14 (Bílek Vlastimil - svíčky)
V.	41	40	1	
VI.	41	40	1	
VII.	40	39	1	k 3. 7. 2018 - objekt Rašínova č. p. 313 darován Noně
VIII.	40	39	1	
IX.	40	37	3	od 1.9.2018 - garáže Nerudova č. p. 142 + č. p. 300 - volné (Mach)
X.	38	37	1	od 10/2018 - garáže v ul. Nerudova (demolice)
XI.	38	37	1	
XII.	38	37	1	

Výše vybraného nájmu za r. 2018: 2 347 920,00 Kč.



Výše dlužného nájmu za rok 2018: 27.000 Kč.

(jedná se o odloženou splátku nájemného v Areálu LDT Pavlátova louka, která je splatná k 30.9.2019, odložení platby schválila Rada města)



Prostředky určené pro údržbu bytového fondu z rozpočtu města

Bytový fond a komerční nebytový fond

Rok	2015	2016	2017	2018
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	3 890 000,00	3 883 000,00	4 962 000,00	3.498.000

Nebytový fond nekomerční

Rok	2015	2016	2017	2018
Prostředky určené pro údržbu (Kč)	4 150 000,00	4 026 000,00	4 983 000,00	3.350.000

Vize OSN

Vývoj v oblasti správy nemovitostí bude probíhat v duchu Koncepce bytové politiky, zpracované v roce 2012, která je součástí Strategického plánu města.

V posledních měsících roku 2018 se uvolnilo několik městských bytů, ale i přesto nejsme schopni uspokojit všechny žadatele o přidělení městského bytu. V budoucnosti bychom se měli zaměřit na modernizace a zlepšení kvality stávajícího stavu bytových jednotek.

V oblasti vybírání nájemného se zaměříme na komunikaci s problémovými klienty a na osobní jednání se všemi klienty. Dlužné nájemné má v tuto chvíli klesající tendenci a v tomto duchu chceme pokračovat i nadále. V rámci boje s dluhy se výborně osvědčila možnost uzavření splátkového kalendáře. Obsazenost bytového fondu je v této chvíli dostatečná.

Stejně jako u bytového fondu se u nebytového chceme zaměřit na zvyšování kvality a standardů nabízených nebytových prostor a na snižování dluhu z vybraného nájmu. Obsazenost nebytových prostor je stejná, jako v minulých letech.

Zpracoval: Pavel Horvat, vedoucí Oddělení správy nemovitostí

Oddělení majetko-právní (OMP)

Činnost oddělení na úseku správy pozemků:

- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města a s ostatními odbory Městského úřadu, s městskými organizacemi a s Městskou policií;
- příprava kupní, darovací, směnné, zástavní, převodní, nájemní nebo jiné smlouvy a jejich předkládání orgánům města ke schválení;
- předkládání schválené smlouvy Katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí;
- zpracování a předkládání daňových přiznání z nabytí nemovitosti Finančnímu úřadu KHK;
- zajišťování geodetických prací a znaleckých posudků souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města;
- správa databáze nemovitostí katastrálních území města; zajištění aktualizace včetně listinných a digitálních mapových podkladů přímo, nebo prostřednictvím externích subjektů, s odpovědností za jejich úplnost;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných, příp. půjčovaných pozemků a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním smluv o nájmu a výpůjčce;
- sledování včasné úhrady nájemného za pozemky, poskytování podkladů k vymáhání pohledávek OF;
- příjem a předání pozemků při majetkoprávních úkonech města;
- evidence majetkoprávních smluv, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- kontrola skutečných právních stavů nemovitostí v porovnání s údaji katastru nemovitostí, včetně zajištění nápravy nedostatků a podávání návrhů na změny (druh pozemku apod.);
- poskytování výpisů z veřejných registrů CzechPOINT a z ISVS včetně vybírání poplatků.

Další působnosti OMP

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a výběr správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení.

Oddělení majetkoprávní, dále jen OMP, spadá do Odboru majetku města, dále jen OMM, sídlí ve II. Poschodí budovy čp. 6 na náměstí Republiky, č. dv. 3.20 a 3.21. Na oddělení pracují 3 úředníci. Hlavní a nejdůležitější náplní oddělení je příprava nakládání s nemovitým majetkem města pro Radu a Zastupitelstvo města, včetně přípravy a zpracování kupních, směnných, nájemních, pachtovních a dalších smluv, např. o věcných břemenech, výpůjčkách apod.,

zajišťování geometrických plánů, znaleckých posudků a dalších podkladů. Oddělení také vydává výpisy z katastru nemovitostí i ostatních rejstříků Czechpointu, vydává snímky map z Informačního systému veřejné správy, a to pro veřejnost i pro úřední potřebu a pro potřeby samosprávy.

Činnost Oddělení majetkoprávního v roce 2018

Počet výpisů z katastru nemovitostí pro potřeby úřadu v roce 2018 byl 599 ks. OMP ověřilo 74 podpisů nebo listin a provedlo 67 konverzí z listinné do elektronické podoby i naopak a vydalo 77 výpisů z CzechPOINTu veřejnosti i pro úřední potřebu.

Dále OMP vede 92 smluv o výpůjčkách městských pozemků a 105 smluv o nájmu. V roce 2018 bylo OMP provedeno 155 kontrol, místních šetření a pořízení fotodokumentace stavu městských pozemků a pozemků, u kterých byla kontrola OMP uložena. OMP předložilo na katastr nemovitostí 6 případů změn druhu nebo způsobu využití pozemků v majetku města.

V roce 2018 OMP připravilo k projednání do RM 128 bodů a do ZM 26 bodů. Prodejem jedné nebytové jednotky město získalo částku 3.700.000 Kč a prodejem 5 pozemků město získalo částku 1.082.693 Kč. Za zřízení 4 věcných břemen město získalo částku 295.342 Kč a vydalo za zřízení 4 věcných břemen částku 23.203 Kč. Příjem z nájmu pozemků za 105 nájemních smluv byl cca 380.325 Kč. Příjem za CzechPOINT, správní poplatky, výpisy z ISVS byl 14.230 Kč. Celkový příjem města za OMP činil 5.472.590 Kč. Město zakoupilo pozemky za celkovou částku 78.900 Kč. Výdaje na kolky byly 14.500 Kč, za geometrické plány a znalecké posudky byly 55.513 Kč a poplatky za dálkový přístup činily 4.450 Kč.

STATISTIKA – náplň práce 2018

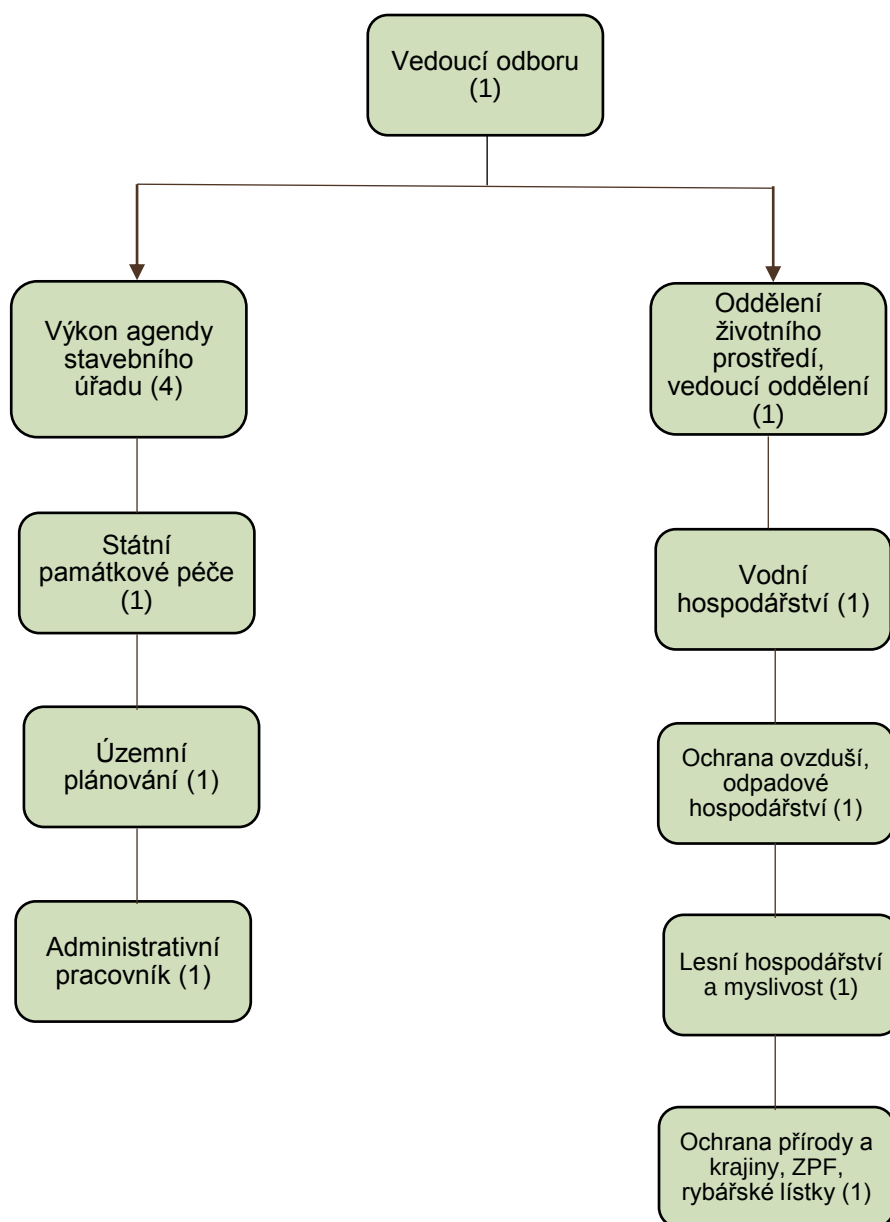
AKCE	POČET	PŘÍJEM – KČ	VÝDEJ – KČ
Prodej (POZEMKY + prodejna nebytové jednotky)	6	4 782 693	-
Darování (z/do majetku) + bezúplatný převod	8	-	-
Směna pozemků	3	-	-
Koupě pozemků	1		78 900
Věcná břemena: město povinné	4	295 342	-
Věcná břemena: město oprávněné	4	-	39 446
Budoucí smlouvy – věcná břemena pro město (uhrazené zálohy)	10	-	23 203
Ostatní smlouvy – o spolupráci při koordinaci staveb, o právu k provedení stavby, o umístění sítě pro čp. 6	3	605	-
Vyhotovení návrhu na vklad práva do KN	19	-	-
Geometrické plány, vytyčení	3	-	19 753
Znalecké posudky	4	-	22 360
Zveřejněné záměry (prodej, směna, nájem, pacht, výpůjčka)	27	-	-
Kontroly pozemků, místní šetření vč. Fotodokumentace	155	-	-
Počet uzavřených smluv (koupě, prodej, pacht, nájem, výpůjčka, darování, věcná břemena + budoucí, o právu provést stavbu...)	58	-	-
Počet dodatků ke smlouvám, dohod o skončení a výpovědi	8	-	-
Správní poplatky – vklad práva do KN	13	-	14 500
Inzerce při prodeji pozemků (internet, zpravodaj, městský rozhlas, světelné noviny)	10		-
Projednání v RM (body)	128	-	-
Projednání v ZM (body)	26	-	-
Projednání v RM (usnesení) (komise pro výstavbu a rozvoj a názvoslovná)	7	-	-
Změny druhu a způsobu využití a sloučení pozemků	6	-	-
Výpisy z KN pro OMP a odbory	538	-	-
Stanovení cen pro OF (při prodeji, koupi, darování)	17	-	-
Inventarizace pozemků pro OF	7 dní	-	-
Inventarizace plateb nájmu a tvorba předpisu na 2018 pro OF	3 dny	-	-

Zpracovala: Miluše Šulcová, vedoucí Oddělení majetkoprávního

Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Vedoucí: Ing. Miloš Skalský
telefon: 491 419 680, e-mail: skalsky@novemestonm.cz
(13)



Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)

Činnost odboru na úseku územního plánování a stavebního řádu

Výkon činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon):

- vydávání územního rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení;
- vydávání územního rozhodnutí o změně využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o ochranném pásmu;
- vydávání územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, vydávání souhlasu s dělením nebo scelováním pozemků;
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení a vydávání územního souhlasu;
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- vydávání souhlasu s umístěním stavby - územní souhlas;
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby;
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb a stavebních úprav;
- vydávání stavebního povolení pro stavby, jejich změny a stavební úpravy na nich;
- vydávání souhlasu s užíváním stavby a kolaudačního souhlasu k užívání staveb;
- vydávání kolaudačního rozhodnutí u staveb povolených před 1. 1. 2007;
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu;
- vydávání souhlasu ke změně v účelu užívání stavby;
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu;
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky;
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací;
- nařízení vyklizení staveb;
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě;
- provádění vyvlastňovacího řízení;
- vyměření a výběr správních poplatků;
- projednávání přestupků občanů proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení;
- projednávání správních přestupků právnických osob a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů za porušení stavebního zákona, ukládání sankce za porušení stavebního zákona;
- vedení archivu dokumentací staveb, dokladů, dokumentů, evidence všech vydávaných rozhodnutí;
- pořizování územních plánů, regulačních plánů, územních studií a územně analytických podkladů pro město Nové Město nad Metují a obce, ve správním obvodu města Nové Město nad Metují jako k obci s rozšířenou působností;
- vyhodnocování územního plánu a jeho změny;
- zajišťování doplňování čísel popisných;
- vydávání rozhodnutí o umístění staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Činnost odboru na úseku památkové péče

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., zejména evidence kulturních památek, vydávání stanovisek k obnovám kulturních památek

a ke stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, památkových zónách nebo v ochranných pásmech;

- poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury, rozhodování o přestupcích na úseku kultury.

Činnost odboru na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Další působnosti OVRR

- spolupráce s ORM, ODSH, OMP a případně s dalšími zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráce při pořizování územních plánů, architektury města apod.;
- spolupráce se Statistickým úřadem, Katastrálním úřadem a Pozemkovým úřadem při evidování staveb a pozemků;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- vybírání poplatků z agend vedených na odboru, vybírání blokových pokut, pokut z řízení o přestupku nebo správního deliktu, poplatku za kopírování;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.;
- vydávání koordinovaného stanoviska MěÚ;
- aktualizace základního registru RUIAN.

Činnost Odboru výstavby a regionálního rozvoje v roce 2018

Působnost odboru:

Odbor výstavby a regionálního rozvoje (dále OVRR) vykonává činnosti v těchto základních oblastech:

- územní plánování;
- stavební řád;
- státní památková péče;
- stavební úřad speciální silniční.

Při využití stavebního zákona, zákona o státní památkové péči, zákona o pozemních komunikacích a dalších právních předpisů se zabývá zejména těmito výkony:

- pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovacích dokumentací (zejm. územních a regulačních plánů);
- vydává povolení o umístění a provedení staveb, povolení o užívání dokončených staveb, povolení k odstranění staveb, povolení k pozemkovým úpravám, dbá na dodržování pravidel stavebního zákona při výstavbě apod.;
- dbá na ochranu památkově chráněných objektů, k záměrům vydává příslušná stanoviska.

Soupis výkonů za rok 2018

V roce 2018 bylo OVRR předloženo do RM a ZM celkem 12 bodů, bylo vyřízeno celkem 3013 písemností v programu ELISA, v rámci OVRR se uskutečnilo celkem 29 školení.

Územní plánování

- Územní plán Nové Město nad Metují – byla dokončena práce na vytvoření návrhu vyhodnocení připomínek a návrhu rozhodnutí o námitkách a územní plán byl předložen Zastupitelstvu města, které jej jednohlasně vydalo 19. 4. 2018;
- Zastupitelstvo města schválilo 14. 6. 2018 pořízení změny č. 1 územního plánu, bylo zpracováno její zadání, které bylo následně projednáno a předloženo Zastupitelstvu, které jej schválilo 13. 12. 2018;
- probíhaly konzultace při zpracovávání návrhu nového územního plánu Bohuslavice;
- pokračovalo projednávání změny č. 2 územního plánu Vršovka;
- pokračovalo projednávání návrhu nového územního plánu Černčice, proběhlo opakované veřejné projednání;
- byla prováděna průběžná aktualizace územně analytických podkladů ORP NMnM;
- pokračovalo a bylo dokončeno pořizování územní studie krajiny ORP Nové Město nad Metují, která byla schválena 22. 10. 2018;
- pokračovalo se v pořizování územních studií veřejných prostranství v sídlech Nové Město nad Metují, Bohuslavice, Jestřebí, Mezilesí, Přibyslav, Slavětín a Slavoňov – celkem se jedná o 38 lokalit. Z toho již byly dokončeny a schváleny územní studie Jestřebí, Slavoňov, Vrchoviny, park Krčín, park Oáza, Rašínova – 28. října – B. Němcové;
- na základě práce s geografickým informačním systémem probíhala spolupráce s ostatními odbory MěÚ – tematické mapy (aktualizace stávajících + nové), podklady pro stanoviska odborů či podklady pro RM, ZM;
- byla podávána doporučení a stanoviska v rámci „koleček“ jako podklad pro rozhodování RM a ZM;
- bylo vydáno 35 (v předchozím roce 32) písemných sdělení k záměrům nebo nemovitostem z hlediska územně plánovacích dokumentací, další konzultace proběhly elektronickou poštou, telefonicky či ústně;
- bylo vydáno 36 (v předchozím roce 22) koordinovaných závazných stanovisek;
- bylo vydáno 101 závazných stanovisek orgánu územního plánování – zcela nová agenda daná novelou stavebního zákona;
- byla poskytnuta 1 (v předchozím roce 2) informace podle zákona č. 106/1999 Sb.;
- úplná správa webových stránek města – oddílu „územní plánování“, včetně zveřejňování pořízených územně plánovacích podkladů a dokumentací.

Státní památková péče

	2017	2018
– vyjádření k prohlášení kulturní památky	0	0
– vyjádření ke zrušení prohlášení kulturní památky	2	0
– vyhlášení ochranného pásma	0	0
– rozhodnutí o způsobu odstranění závady	0	0
– závazná stanoviska k obnově KP	12	12
– závazná stanoviska k obnově KP rozhodnutím	2	2
– závazná stanoviska ostatní	13	13
– závazná stanoviska ostatní rozhodnutím	4	5
– stanoviska k ÚPD	0	0
– ostatní rozhodnutí, opatření či písemná konzultační vyjádření cca	30	47
– kontrolní prohlídky	cca 30	cca 30

Stavební řád	2017	2018
– územní rozhodnutí	22	19
– stavební povolení	57	45
– kolaudace	102	89
– územní souhlasy	69	70
– veřejnoprávní smlouvy	0	0
– řízení o výjimkách	6	3
– ohlášení staveb	58	88
– odstranění staveb	15	11
– změny staveb před dokončením	33	19
– změny užívání staveb	14	7
– souhlasy s dělením pozemků	51	65
	2017	2018
– kontrolní prohlídky staveb (evidované)	182	147
– vyjádření, sdělení, potvrzení	91	89
– nařízení zabezpečovacích a udržovacích prací	1	1
– informace dle zák. č. 106	3	2
– přestupková řízení	2	4
– ostatní dokumenty nezařazené	78	97
– zápisy a opravy v registru RUIAN, statistika	53	78
– územně plánovací informace	4	1
– mailová vyjádření k dotazům veřejnosti, vyjádření pro odborné útvary, RM apod.		cca 600
Administrativa	2017	2018
– správní poplatky	665.350 Kč	461.400 Kč
– pokuty	22.000 Kč	7. 000 Kč
– kopírování	1.627 Kč	936 Kč
– ověřování podpisů a listin	1.170 Kč	660 Kč
Celkem	690.147 Kč	469.996 Kč

Oddělení životního prostředí (OŽP)

Činnost oddělení v oblasti přenesené působnosti

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, zejména povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, povolování záměrného rozšiřování křížence druhů rostlin či živočichů do krajiny, povolování záměrného šíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny; vydávání souhlasů k umístování a povolování staveb a jiných činností, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, vydávání závazných stanovisek k zásahům do významných krajinných prvků (zákon č. 114/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, zejména vydávání souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisování finančních odvodů, kvalitativní ochrana půdy (zákon č. 334/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče (zákon č. 326/2004 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vedení evidence spalovacích zdrojů do 300 kW, kontrolní činnost při dodržování emisních limitů, vydávání stanovisek ve stavebním a kolaudačním řízení (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší);
- výkon státní správy lesů, zejména ochrana lesního půdního fondu a rozhodování o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí z pozemků určených k plnění funkcí lesa, vydávání souhlasů s těžbou v lese, kde hospodaří vlastník bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydávání licencí v lesním hospodářství, povolování výjimek ze zakázaných činností v lesích, výkon státní správy na úseku myslivosti, zejména uznávání honiteb a stanovování jakostních tříd pro jednotlivé druhy zvěře, povolování mimořádných lovů, vydávání loveckých lístků (zákon č. 449/2001 Sb.);
- zpřístupňování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti (zákon č. 123/1998 Sb.);
- výkon funkce vodoprávního úřadu, zejména zpracovávání stanovisek k dokumentacím, výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povolování vypouštění odpadních vod, odběrů povrchových a podzemních vod, ukládání opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, povodňová ochrana apod. (zákon č. 254/2001 Sb., zákon č. 274/2001 Sb.);
- výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména vydávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasů k upuštění od třídění, vedení evidence hlášení o odpadech (zákon č. 185/2001 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rybářství (zákon č. 99/2004 Sb.);
- výkon státní správy ve věcech veterinární péče (§ 46 písm. a) zákona č. 199/1999 Sb.);
- výkon státní správy v ochraně zvířat (§ 24a zákona č. 246/1992 Sb.).

Další působnost OŽP

- organizace systému nakládání s komunálními odpady na území města, spolupráce s firmami zajišťujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města; vedení evidence a ohlašování odpadů města, předkládání návrhů na opatření zajišťující plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství (samospráva);
- spolupráce s provozovatelem skládky komunálního odpadu (samospráva);
- spolupráce a zajištění činnosti: Povodňová komise;
- agenda spojená s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu (samospráva);

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru.

Činnost Oddělení životního prostředí v roce 2018

Myslivost

Myslivecký hospodář - 4 roz. (2017 – 2)
Mimoř. lovy - 3 roz. (2017 – 2)
Mysliv. Stráž - 0 (2017 – 0)
Myslivecké hospodaření – 5 (2017 – 6)
Vyjádření k lovu – mimo správní řízení – 7 (2017 – 7)
Součinnost s ostatními státními orgány – 3 (2017 – 1)
Statistika – 1 (2017 – 1)
Lovecké lístky – 5 (2017 – 2)
Opatření - africký mor prasat a Aujeszkyho choroba – 2 (2017 – 3)
Fyzická kontrola mysliveckého hospodaření v honitbách - celoročně.
Vedení a aktualizace rejstříku honebních společenstev ze zákona - průběžně.
Hodnocení trofejí a realizace přehlídky trofejí – každoročně.

Lesy

Vyjádření k územnímu řízení a dokumentaci – 14 (2017 – 20)
Dělení PUPFL – 0 usn. (2017 - 2 usn.)
Odnětí - 4 roz. (2017 -1 roz.)
Prohlášení za PUPFL - 0 roz. (2017 - 0 roz.)
Pochybnosti - 1 roz. (2017 - 0 roz.)
Souhlas ke stavbě v ochr. pásmu lesa – mimo správní řízení – 18 (2017 – 17)
Bezpečnost - 0 roz. (2017 - 0 roz.)
Výjimky 80 let - 0 roz. (2017 - 0 roz.)
Výjimky zajištění - 0 roz. (2017 - 0 roz.)
Výjimky zalesnění - 1 roz. (2017 - 0 roz.)
Odborný lesní hospodář – dotace na jejich činnost – 8 (2017 – 8)
Opatření v ochraně lesa – kůrovec - 5 roz. (2017 – 0)
Přestupky – 0 (2017 – 3)
Souhlasy s ohlášenou těžbou – mimo správní řízení – 10 (2017 – 15)
Statistika + zelená zpráva – 2 (2017 – 2)

Celoročně spolupráce s odbornými lesními hospodáři při vyhledávání a následně dohled na včasným zpracování nahodilých těžeb (větrná kalamita z března 2018 a pokračující gradace kůrovců na celém území ORP Nové Město nad Metují „počáteční stádium kalamitního stavu smrkových porostů“).

Dozor v lesním hospodářství podle zákona o lesích - celoročně.

Týrání zvířat, veterinární péče

Vyjádření, podání vysvětlení – 1 (2017 – 1)

Přestupek: 2 roz. (2017 - 2 roz.)

1 odl. (2017 - 1 odl.)

2 post. (2017 - 1 pos.)

Rybářství

Přestupky – 0 (2017 – 2)

Vydané rybářské lístky - 58 roz. (2017 - 90 roz.)

Jmenování rybářské stráže - 1 roz. (2017 - 2 roz.)

Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů

Správní řízení ve věci kácení dřevin rostoucích mimo les - 42 (2017 – 44)

Oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les – 7 (2017 – 6)

Závazná stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku – 4 (2017 – 5)

Závazná stanoviska - souhlas k zásahu do krajinného rázu – 2 (2017 – 1)

Závazná stanoviska k řízením podle zákona o myslivosti (převod kompetencí z KÚ v průběhu roku 2017) – 4 (2017 – 3)

Stanovení odchylného postupu při ochraně ptáků – 1 (2017 – 1)

2018 – řešen 1 přestupek na úseku ochrany přírody a krajiny na základě vlastního zjištění – udělena pokuta.

Památné stromy – 2 rozhodnutí – souhlas s ošetřením památných stromů, výjimka ze zákazů u památných stromů

- vyhlášení památného stromu „Vrchovinská lípa“, včetně jejího zápisu do

Ošetření památných stromů „Lipové stromořadí v Krčíně“

- ve spolupráci s ORM podání žádosti o finanční příspěvek z PPK na ošetření památných stromů „Lipové stromořadí v Krčíně“ – úspěšné získání finančních prostředků – přiznaná dotace ve výši 90 % vynaložených nákladů
- organizace výběrového řízení na zakázku ošetření památných stromů
- zajištění smlouvy s vybraným uchazečem, komunikace s firmou v průběhu provádění zakázky, včetně jejího převzetí
- zajištění převzetí prací AOPK ČR
- finanční prostředky byly na účet města připsány v listopadu 2018

Stanoviska k územním plánům, k jednotlivým stavebním záměrům (cca 55), v rámci stavebních řízení, příprava podkladů do RM ohledně kácení dřevin, zajišťování podkladů pro KÚ – náhrada škod vybranými živočichy – vydra, atd.

Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů

Souhlasy k odnětí půdy ze ZPF – 41 (2017 – 40)

Rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF

2017 – trvalé 15 (předepsány odvody v souhrnné výši 407.827,35 Kč)

2018 – trvalé 21 (předepsány odvody v souhrnné výši 590.629,34 Kč)

2018 - dočasné odvody – 1 rozhodnutí

2018 - řešeny 2 přestupky – jeden na základě oznámení ČIŽP a 1 na základě vlastního zjištění (v obou případech udělena pokuta)

Odpady

Vedení evidence odpadových nádob:

- 1 906 ks popelnic (120 lit.)
- 123 ks kontejnerů (1 100 lit.)

Podklady pro úhradu svozu komunálního odpadu:

- rozesláno 1 098 dopisů poštou
- rozesláno 121 dopisů e-mailem
- příprava podkladů pro fakturaci PO a FOP

Úhrada za svoz komunálního odpadu:

- vybráno celkem 3 662 584,00 Kč.

Vymáhání neuhrazených plateb za svoz komunálního odpadu:

- zasláno 98 dopisů - I. upomínka
- zasláno 23 dopisů - II. upomínka

Vedení evidence odpadů pro EKOKOM:

- sledování roční produkce všech odpadů a způsob nakládání s nimi
- vedení evidence nádob v zápůjčce na tříděný odpad
- zpracovávání podkladů pro čtvrtletní odměny za třídění

Integrovaný systém plnění ohlašovací povinnosti (ISPOP)

- kontrola a zpracování hlášení původců odpadů – 186 hlášení
- export dat na MŽP
- poradenství

Vyjádření k projektové dokumentaci a ke stavbám – nakládání s odpady

- vydáno 38 vyjádření

Závazná stanoviska ke stavbám – nakládání s odpady

- vydáno 59 závazných stanovisek

Ovzduší

Závazná stanoviska a vyjádření k provozu spalovacích zdrojů:

- 8 závazných stanovisek ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW.
- 6 vyjádření k projektové dokumentaci

Kontrolní činnost

Kontroly provozovatelů stacionárních zdrojů – obtěžování kouřem a znečišťování ovzduší

- 2 kontroly - provozovatelé spalovacích zdrojů
- 1 kontrola – nakládání s odpady

Ověřování:

- provedeno 59 ověření podpisů a kopií

Vodní hospodářství

Rozhodnutí – 74 (2017 – 61)

Vyjádření/sdělení – 232 (2017 – 219)

Závazné stanovisko – 15 (2017 – 0)

Kolaudace – 7 (2017 – 16)

Souhlas – 10 (2017 – 8)

Sdělení dle zák. č. 106/1999 – 0 (2017 – 2)

Zpracoval: Ing. Ondřej Hanka, vedoucí Oddělení životního prostředí

Odbor správy lesů

Správa lesů

Vedoucí: David Rek, DiS.

telefon: 491 419 696, e-mail: rek@novemestonm.cz (1)

Vedoucí odboru
(1)

Odbor správy lesů (SL)

Samostatná působnost MěÚ

V lesích v majetku města Nové Město nad Metují Správa lesů:

- trvale pečuje o zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa;
- plní povinnosti a úkoly vyplývající z lesního zákona a lesního hospodářského plánu (tj. nepřekročení maximální povolené výše těžeb, splnění výchovných zásahů v prořezávkách a probírkách do 40 let věku, splnění minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin);
- odpovídá za ekonomicky hospodárný provoz správy lesů;
- provádí sběr semen lesních dřevin, výrobu sazenic, odstraňování klestu, obnovu lesa, ošetřování mladých lesních porostů, ochranu mladých lesních porostů proti zvěři, oplocování mladých lesních porostů, plecí seče, prořezávky, výřez nežádoucích dřevin, ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., biologickou ochranu lesa, meliorace lesních pozemků, hnojení lesních pozemků, vyvětvování lesních porostů, zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování dřeva, vykup dřeva, drobnou lesní výrobu (jmelí, okrasný klest atd.), výrobu vánočních stromků na plantáži, vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu;
- odpovídá za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližovacích linek;
- zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství, včetně prací pro cizí subjekty;
- veškeré činnosti zajišťuje buď vlastními zaměstnanci nebo dodavatelskými firmami, práce zadává a přejímá;
- na svěřeném úseku odpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO;
- zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování Odboru finančnímu MěÚ;
- v otázkách lesního hospodářství zastupuje Městský úřad a město ve styku s veřejnoprávními institucemi;
- pro jiné vlastníky lesů poskytuje poradenskou činnost za úhradu.

Činnost Odboru správy lesů v roce 2018

Správa lesů (SL) provádí dvě hlavní činnosti:

- lesní výrobu
- práce celospolečenského významu (dále PCV)

Lesní výroba

Lesní výroba spočívá v plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 289/1995 Sb., (lesní zákon), a rozepsaných úkolů v návaznosti na lesní hospodářský plán (období od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2025) pro lesy v majetku města.

Rok 2018 byl pro město Nové Město nad Metují, jako vlastníka lesních pozemků, ale i ostatní vlastníky v okolí, rokem extrémů. V polovině února se přes východní Čechy přehnala vichřice, která za sebou zanechala mnohatisícové polomové plochy. Prvotním úkolem bylo zmapování a zpřístupnění hlavních cest, aby bylo možno zaevidovat celou skutečnou škodu. Ta se nakonec na majetku města vyšplhala na necelých 400 m³. Bohužel však v kombinaci s rychlým nástupem jara a extrémně suchým počasím došlo k masivnímu nárůstu populací zejména lýkožrouta smrkového. A i přes veškerou možnou ochranu, jak biologickou, tak i chemickou, se podařilo pouze jeho další vývoj a rozšíření částečně eliminovat. Celkový rozsah zpracované kůrovcové hmoty za r. 2018 činí 656 m³.

Porovnání výsledků hospodaření:

náklady celkem 1 767 000 Kč

výnosy celkem 945 100 Kč

Příjmy jsou tvořeny téměř výhradně z prodeje dřeva. V roce 2018 bylo vytěženo 1 375 m³ převážně dřeva jehličnatého a ve většině poškozeného větrem, případně napadeného kůrovcového dřeva. V průběhu roku došlo vzhledem k jarní větrné kalamitě a následné kůrovcové kalamitě na území celé naší republiky k radikálnímu poklesu cen dřeva na trhu, ale také k naplnění zpracovatelských kapacit na našem území.

Obnova lesa – zakoupeno a vysazeno 1 500 ks stromků buku, což vzhledem k vývoji počasí v loňském roce byl také poslední nákup sadby, a od dalšího zalesňování bylo vzhledem k extrémnímu suchu upuštěno. Bohužel už v podzimních měsících byl evidován zhruba 90% úhyn vysazených jedinců.

Ochrana mladých lesních porostů (dále MLP) proti buření – v roce 2018 provedena na 5,07 ha plochy, což vzhledem k suchu nemuselo být prováděno opakovaně.

Ochrana MLP proti klikorohu – ošetřeno 0,8 ha což znamená cca 4 000 tisíc ks stromků.

Ochrana MLP proti škodám zvěří je prováděna jednak oplocováním lesnickým pletivem – v roce 2018 to bylo 400 m (pouze cena pletiva je 10 500 Kč), dále pak nátěrem výsadby a náletů repelenty jako je například Morsuvin – spotřebováno bylo 800 kg za 35 000 Kč, což představuje ochránění cca 80 000 ks stromků.

Z těžební činnosti jsou to výchovné zásahy v porostech do 40 roků věku - probírky do 40 let na ploše 6,34 ha. Další práce v těžební činnosti – těžba mytní úmyslná 97,6 m³, těžba kůrovcová 656 m³, těžba nahodilá větrná 391,3 m³ a ostatní nahodilá těžba 89,7 m³. Celkové náklady na těžbu činily 417 575 Kč, do čehož jsou promítnuty i náklady spojené s okamžitým zásahem insekticidními postřiky na vytěženou aktivní kůrovcovou hmotu.

Těžební činnost – těžba dřeva v mytních porostech (jako rozhodující zdroj příjmů z prodeje dřeva) je umísťována tak, aby byly přednostně těženy porosty podle těžební nutnosti a optimálního využití vytěžené dřevní hmoty na trhu dřevem. Samozřejmostí je uvedení pozemků dotčených těžbou do původního stavu. Pro rok 2018 se těžební činnost soustřeďovala na odstraňování ohnisek žíru lýkožrouta smrkového, lýkožrouta lesklého a kalamitních ploch po vichřicích.

Přiblížování dřeva z lokality „pařez“ na lokalitu „odvozní místo“ (místo vhodné pro nakládku a dopravu dřeva kamiony) nás v roce 2018 stálo 161 146 Kč.

Toto jsou základní položky výdajů, náklady na ostatní položky jsou uloženy k nahlédnutí na Správě lesů.

Práce celospolečenského významu

Lesy v majetku města jsou zařazeny do kategorie lesů zvláštního určení – lesů příměstských se zvýšenou rekreační funkcí, tedy lesů s převažujícím společenským posláním; hospodaří se v nich jinak, než v lesích hospodářských, tedy tak, aby byl dosažen účel, pro který byly do této kategorie zařazeny. Městské lesy jsou vybaveny technickými a rekreačními prvky jako jsou lavičky, odpočívadla, přístřešky, studánky, ohniště a podobně. Jsou vytipována nejvíce navštěvovaná místa, tato jsou trvale udržována, například ožínáním a opravami hlavních turistických tras; celoročně je rovněž prováděna údržba a opravy zařízení městského vycházkového okruhu. Pouze ožínání výše uvedeného představuje v součtu práce na 11 ha plochy.

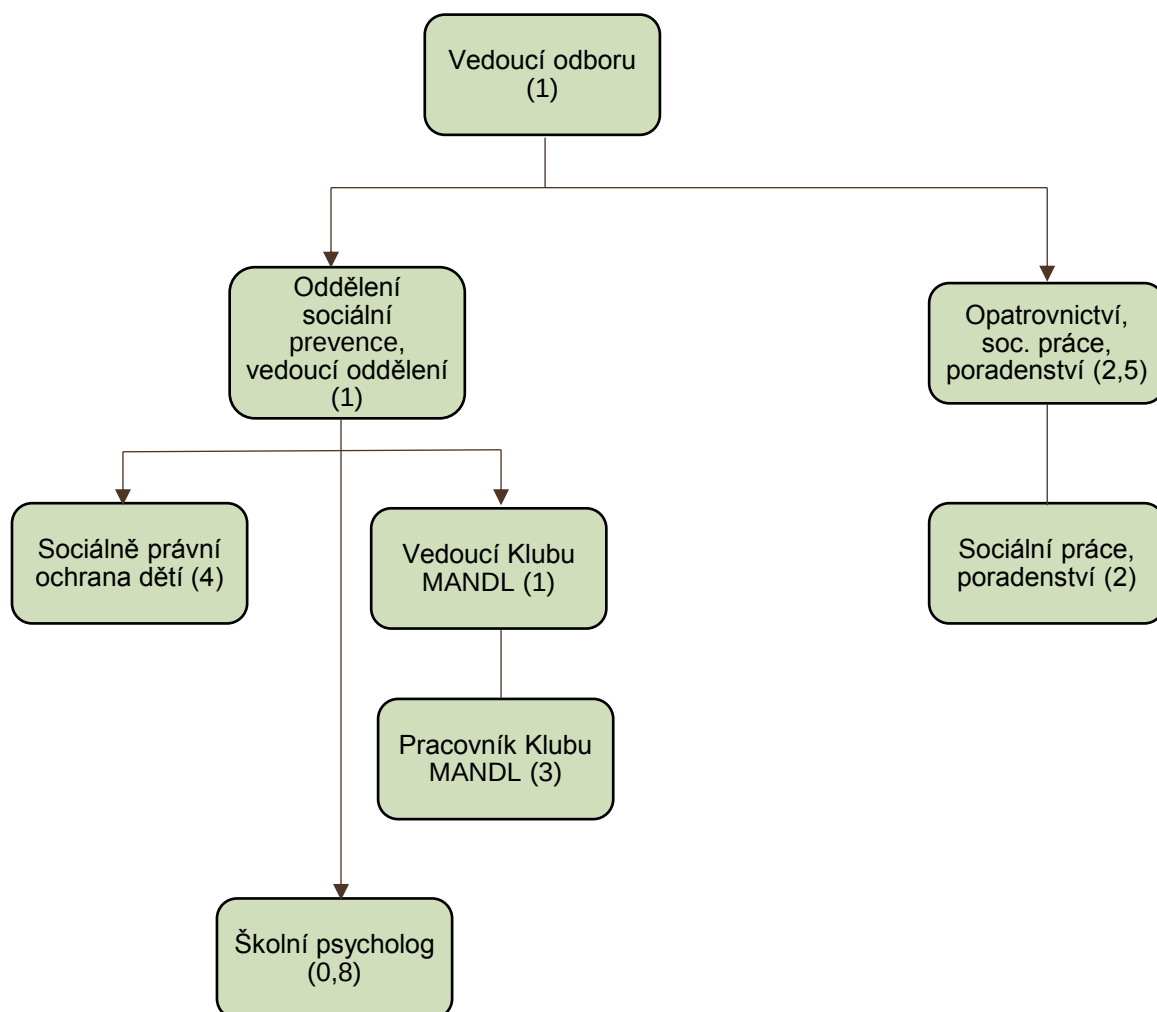
Samostatnou kapitolou je celé Klopotovské údolí s obůrkami se zvěří a voliérou s ptactvem. Zde musí být trvale udržován pořádek v okolí, opravovány ploty a ostatní vybavení. Celkové náklady na provoz obůrek a údržbu turistických okruhů se pohybují ve výši 450 000 Kč

Cílem této činnosti je umožnění aktivního a kvalitního odpočinku občanů a návštěvníků Nového Města spojeného s pozorováním a chápáním přírody.

Odbor sociálních věcí

Odbor sociálních věcí

Vedoucí: Mgr. Denisa Plšková
telefon: 491 419 640, e-mail: plskova@novemestonm.cz
(12,6)



Odbor sociálních věcí (OSV)

Činnost odboru v samostatné působnosti pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy

- poskytování odborné pomoci a poradenství v sociální oblasti;
- vykonávání funkce opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem bylo ustanoveno město Nové Město nad Metují;
- vykonávání dozoru nad funkcí opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem byla ustanovena jiná fyzická osoba;
- vytváření koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti rozvoje sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění;
- spolupráce s jinými subjekty činnými v oblasti sociálních služeb (dalšími obcemi, krajem a poskytovateli sociálních služeb);
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- zajišťování pomoci marginálním skupinám obyvatel a občanům, kteří potřebují zvláštní pomoc;
- uzavírání smluv o ubytování v ubytovně v ulici 1. máje č. p. 179 v Novém Městě nad Metují;
- zajišťování agendy sociálně-rozmístovací komise;
- zajišťování pohřbů zemřelým ze zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- spolupráce s Městským střediskem sociálních služeb Oáza;
- zabezpečování pomoci Klubu seniorů Dobrá pohoda.

Činnost odboru v přenesené působnosti

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka vydává usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě § 64 zákona č. 155/1995 Sb. a § 118 zákona č. 582/1991 Sb.

- vydávání parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou, které byl přiznán průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením (ZTP), anebo průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce (ZTP/P) (vyhláška č. 290/2011 Sb.);
- vykonávání sociální práce a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb., v platném znění;
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a mládeže na základě zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění;
- spolupráce se správními úřady a jinými subjekty (s Úřadem práce, Okresní správou sociálního zabezpečení, Policií ČR, Městskou policií a dalšími státními i nestátními subjekty);
- podle zákona č. 102/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vydávání doporučení k uzavírání smluv o nájmu bytu zvláštního určení;
- výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu, zprostředkování zaměstnání, podávání zpráv k soudu.

Činnost odboru v přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka.

- distribuce tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a zdravotnickým zařízením.

Činnost Odboru sociálních věcí v roce 2018

Odbor sociálních věcí v číslech

	2018	2017
Sociální poradenství	20 intervencí	44 intervencí
Případová sociální práce	49 klientů + u 18 omezených ve svéprávnosti	47 klientů + u 18 omezených ve svéprávnosti
Asistované hospodaření	9 klientů	11 klientů
Počet nově příchozích na sociální ubytovnu	8 klientů	7 klientů
Vydané parkovací průkazy	53 průkazů	36 průkazů
Klienti sociálního kurátora	103 klienti	129 klientů
Kurátor – počet vypracovaných zpráv k soudu	76 vypracovaných zpráv	110 vypracovaných zpráv
Návštěvy ve věznicích	1 návštěva	1 návštěva
Systematická depistáž	86 sociálních šetření	-
Omezení ve svéprávnosti	18 klientů	18 klientů
Návštěvy u opatrovanců s „rodinnými“ opatrovníky	32 návštěv	33 návštěv
Rozhodnutí o zvláštním příjemci důchodu	2 rozhodnutí	4 rozhodnutí
Přítomnost pracovníka u soudního řízení	12 soudních řízení	5 soudních řízení
Sociální pohřby	3 uložení ostatků	1 uložení ostatků
Spolupráce s Klubem seniorů	14 schůzek	14 schůzek
Sociálně - rozmisťovací komise	9 jednání	7 jednání
Komise sociálně-právní ochrany dětí	4 jednání	4 jednání
Zapůjčování kompenzačních pomůcek	5 předání	10 předání
Ostatní		
Počet zaměstnanců	11 zaměstnanců	11 zaměstnanců
Přítomnost na vzdělávacích akcích	46 vzdělávacích akcí	32 vzdělávacích akcí
Počet bodů předložených do RM a ZM	20 bodů	15 bodů
Počet vyřízených písemností v Elise	1 636 vyřízených dokumentů	1 509 vyřízených dokumentů

- komunitní plánování sociálních služeb v regionu Novoměstska;
- plánování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- zajišťování podmínek k výkonu sociální práce;
- spolupráce a vyjednávání spolupráce s návaznými organizacemi a spolupracujícími subjekty (státním zastupitelstvím, policií, školami, lékaři, Úřadem práce, církví apod.);
- byty zvláštního určení – vyřizování žádostí;
- ubytovna města – uzavírání smluv o ubytování, úzká spolupráce s OSN;
- vyhrazená parkování pro osoby zdravotně postižené – vyjádření;
- práce na projektech;
- Sociálně-rozmisťovací komise – zápisy, šetření, podklady, zajištění průběhu a účasti;
- získávání finančních prostředků z různých dotačních titulů;
- ostatní sociální práce;
- rozšiřování sítě sociálního pracovníka;
- vedení pokladny určené pro opatrovance města a potřeby asistovaného hospodaření.

Činnost v roce 2018

Systematická depistáž

V roce 2018 na OSV nadále probíhala, mimo průběžnou depistáž, i systematická depistáž zaměřená na potřeby osob nad 80 let věku. Jedná se o osoby s trvalým bydlištěm v Novém Městě nad Metují a spádových obcích. Depistáž probíhá formou sociálního šetření, kdy je osoba oslovena a jsou zjišťovány její potřeby, problémy a přání. Výstupem této činnosti bude dokument vyhodnocující potřeby občanů Novoměstska – seniorů. Z tohoto dokumentu pak bude možné vycházet při plánování sociálních služeb a komunitní plán pak bude moci maximálně reagovat přímo na potřeby našich občanů.

Stejně jako v předchozích letech, byla i v roce 2018 realizována aktivita - příprava a distribuce „vánočních potravinových balíčků“, které byly adresně předány klientům OSV, kteří se nacházejí v hmotné nouzi. Balíčky obsahovaly nejzákladnější potraviny, jako je čaj, těstoviny, paštika apod.

Distribuce kompenzačních pomůcek

Polohovací lůžka, která městu poskytlo partnerské město Hilden, se daří za spolupráce s Technickými službami předávat klientům, kteří jsou z hlediska zdravotního stavu nejpotřebnější. Dále jsou občanům distribuována dvě chodítka, 3 invalidní vozíky, 2 elektrické vozíky, 3 toaletní křesla a zvedák.

Příspěvek na výkon sociální práce

V roce 2018 se podařilo získat účelovou dotaci na výkon sociální práce, a to v částce 892 626 Kč.

Příspěvek na výkon opatrovnictví

V roce 2018 jsme získali dotaci na výkon opatrovnictví, a to v částce 522 000 Kč.

Organizování pravidelných konzultací s pracovníky Úřadu práce v rámci zapojení do projektu Krajského úřadu „Rozvoj dostupnosti a kvality sociálních služeb v Královéhradeckém kraji V“ - Podpora realizace sociální práce na obcích pomocí posilování spolupráce sociálních pracovníků, jejich vzdělávání a vypracování podpůrných analýz

V prvním pololetí roku 2018 pokračovalo organizování pravidelných měsíčních schůzek s pracovníky úřadu práce, a to pod vedením projektové manažerky Mgr. Lenky Matouškové. Obsahem schůzek bylo konzultování společných klientů, management aktivit obou subjektů a evaluace realizovaných kroků. Součástí schůzek bylo zároveň objasňování kompetencí obou institucí a projednání jednotlivých změn, které přicházejí v souvislosti s legislativními změnami a změnami v metodických oporách. Zároveň byli do těchto schůzek přizváni i zástupci sociálních služeb zainteresovaných do projednávaných případů.

Komunitní plánování sociálních služeb

Začátkem roku 2018 byl schválen Plán sociálních služeb Nové Město nad Metují 2018-2020. Vytvořen byl ve spolupráci s externím metodikem, který byl financován z krajského projektu.

Jedná se o projekt, na který v roce 2016 byla uzavřena s Královéhradeckým krajem smlouva o zajištění služby „Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Nového Města nad Metují“. Na projekt město Nové Město nad Metují získalo částku 1,45 mil. Kč z Operačního programu zaměstnanost a projekt trvá od prosince 2016 do května 2019.

V rámci projektu v roce 2018 bylo vydáno 7 letáků pro všechny služby sídlící ve městě, 2 brožury sociálně právní ochrany dětí a brožura „Moje město – vyberte si, co potřebujete“. Byla vypracována Analýza bezbariérového malometrážního bydlení pro seniory, 4 sociální pracovníce (včetně Oázy) absolvovaly odbornou 3denní stáž v „Péči o duševní zdraví“. Byla uspořádána každoroční informační schůzka se zástupci zdravotnických zařízení, která spolupracují s Odborem sociálních věcí. Byly zde projednány novinky v obou oborech včetně plánování budoucí spolupráce. Schůzka je organizována za účelem udržování vzájemné podpory při výkonu obou profesí, případně aby mohly být řešeny konkrétní situace. Zrealizovali jsme 3 semináře a 3 Dny otevřených dveří (CP Mandl, NONA, MSSS Oáza).

Oddělení sociální prevence (OSP)

Činnosti oddělení v samostatné působnosti

- metodické řízení Centra prevence MANDL;
- výkon funkce manažera prevence rizikového chování;
- výkon funkce protidrogového koordinátora a romského koordinátora.

Činnost oddělení v přenesené působnosti

- výkon sociálně právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění - ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, tj. výkon funkce kolizního opatrovníka, výkon funkce majetkového opatrovníka, zprostředkování náhradní rodinné péče – pěstounské péče a osvojení, pomoc při řešení výchovných problémů, výkonu sociální kurately, zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováno ve vlastní rodině, řeší problematiku domácího násilí, problematiku syndromu CAN (zneužívané, týrané a zanedbané dítě), sociální poradenství, krizová intervence;
- výkon psychologického poradenství, individuální a rodinné konzultace, individuální terapie výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu.

Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

Agendy:

- kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratela, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

Jednotlivé činnosti:

- vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánům činným v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věcí výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy po potřeby soudu a Policie ČR;
- realizace a facilitace případových konferencí;
- aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí;
- vedení dohod o výkonu pěstounské péče;
- metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik;
- zapojení do projektu MPSV v oblasti lokálního síťování pro pracoviště sociálně-právní ochrany dětí – podpora a rozvoj služeb v dané lokalitě, formální síťování služeb, spolupráce s poskytovateli služeb;
- supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách;
- spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci podpory a pomoci ohroženým dětem a jejich rodinám.

Činnost Oddělení sociální prevence za rok 2018

Statistika:

	2017	2018
Počet rodin v evidenci Om celkem (rodiny s trvalým pobytem ve spádové oblasti)	135	238
z toho nových za rok	97	182
Počet spisů Nom (rodiny, které nemají ve spádové oblasti trvalý pobyt a je jim poskytována sociálně-právní ochrana dětí)	49	13
Počet dohod o výkonu pěstounské péče	9	6
Počet dětí v pěstounské péči, třetí péče	20	25
Počet klientů sociálního kurátora pro děti a mládež	69	50
Počet dětí s nařízeným dohledem	18	16
Počet dětí CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané) – prošetřené podezření, potvrzené podezření	62	61
Počet dětí v ústavní výchově	5	3

Další ukazatele, jako návštěvy v rodinách, počet soudních jednání, počet odborných poradenských konzultací, počet sociálního poradenství, počet telefonických konzultací, počet administrativních úkonů a dobu, po kterou je s ohroženým dítětem a jeho rodinou pracováno, nejsou statisticky sledováno, ale v práci pracovníků sociálně-právní ochrany dětí vykazují značnou část jejich pracovní náplně.

Psycholog sociálně-právní ochrany dětí

- zařazen na Oddělení sociální prevence, pracovní úvazek 0,8.

	2017	2018
Počet přijatých klientů	56	53
Počet odborných výkonů (psychologické vyšetření, kontrolní vyšetření, individuální terapie, poradenství rodičům, krizová intervence)	276	319
Konzultační dny na školách	30	10
Počet konzultací na školách	98	89
Odborné konzultace se sociálně-právní ochranou dětí, účast na případových konferencích	39	64
Další odborné konzultace (pediatři, pedopsychiatri, SVP, PPP)	nesledováno	18

Prevence

- Besedy na školách na preventivní témata podle zakázky školy, letní výchovně-rekreační pobyty, resocializační skupinový program pro děti, sanace rodiny, dlouhodobá primární prevence rizikového chování s cílovou skupinou žáci II. stupně, realizace rodinných konferencí.

Manažer prevence rizikového chování

- Tvorba a realizace Strategie prevence kriminality, dotační program města na podporu jednorázových a krátkodobých projektů pro oblast prevence, vedení pracovní skupiny pro prevenci, vedení multidisciplinárního týmu pro oblast prevence, vedení žádostí do dotačních titulů pro oblast prevence, členství v Týmu pro mládež okresu Náchod, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, členství v řídicích skupinách MAS Pohoda venkova.

Protidrogový koordinátor

- Spolupráce s Laxus Hradec Králové – centrum terénních programů, spolupráce na tvorbě Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

Centrum prevence Mandl Nové Město nad Metují – působnost vedoucí Oddělení sociální prevence

- Součinnost při tvorbě metodik v rámci naplňování standardů poskytování sociální služby podle zákona o sociálních službách, nastavování metodiky v oblasti spolupráce v rámci Oddělení sociální prevence, metodické vedení v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce při řešení jednotlivých kazuistik, zprostředkování komunikace mezi městem a jeho organizační složkou, součinnost v rámci realizace veřejné zakázky individuálního projektu Královéhradeckého kraje pro oblast sociální služby sociální rehabilitace.

Centrum prevence Mandl

- Od počátku fungování centra se zaměřujeme na osoby ve věku 15 – 65 let. V loňském roce byla naše klientela ve sto procentech z řad dospělých (tzn. 18 let a výše).
- Naše práce je individuální, tzn., že v rámci rodiny pracuje jeden pracovník pouze s jedním klientem. Přesto si uvědomujeme, že naše podpora a řešení klientovy situace má vliv i na ostatní členy rodinného systému, především děti, které jsou pro nás sekundárními klienty. V roce 2018 tedy podporu CP Mandl „pocítilo“ přes své rodiče i 29 dětí.
- Nejvíce využívanými službami v roce 2018 byly rozhovor, dále nepřímá podpora klienta, kontakt s klientem a poradenský a informační servis.

- Tým pracovníků za rok 2018 absolvoval celkem 107 hodin vzdělávání a 22,5 hodiny supervize s externím odborníkem.

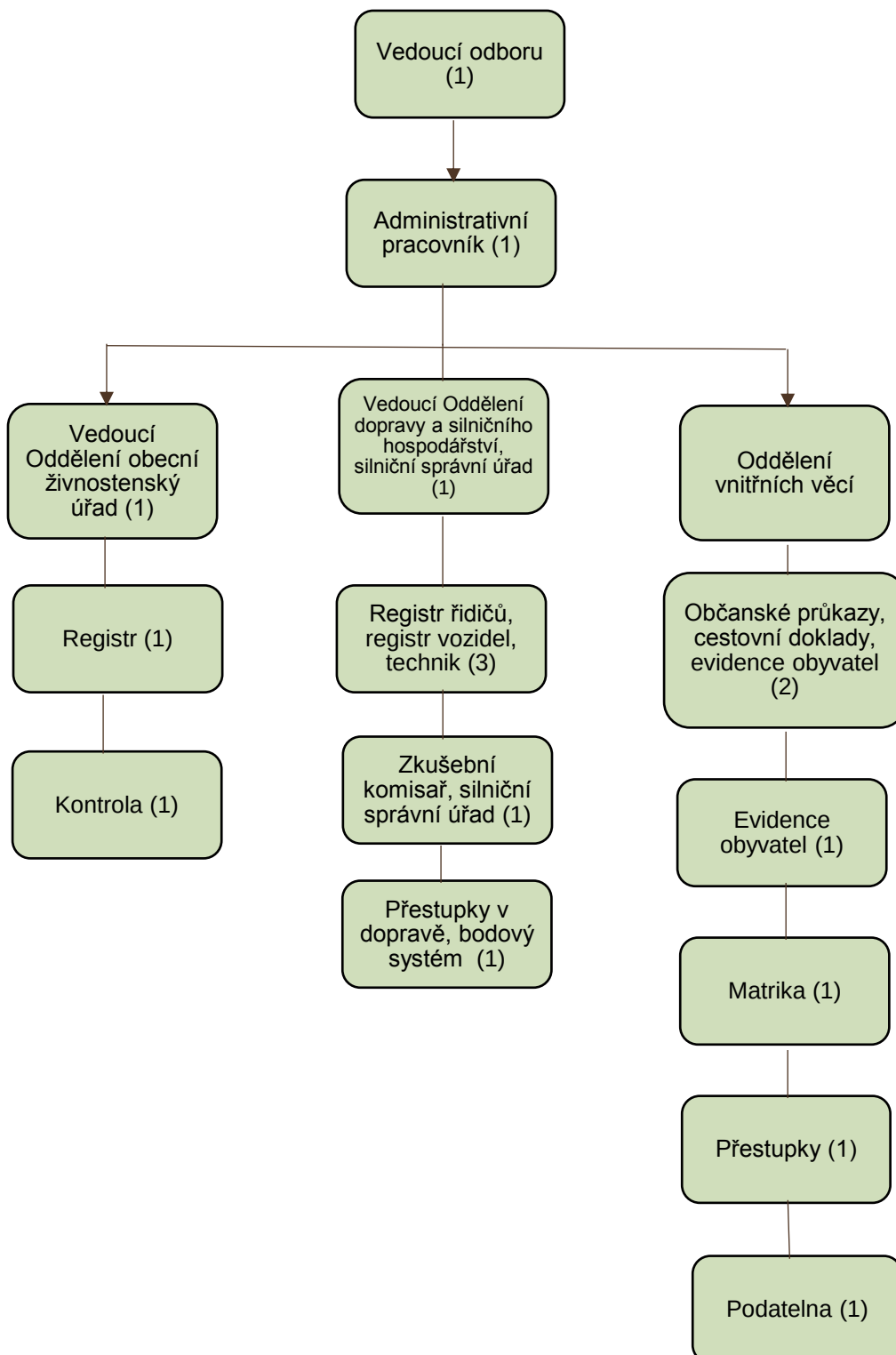
	2017	2018
Počet poskytnutých služeb	2 145	1 658
Přímá práce s klientem (hodiny)	915	1 077
Počet kontaktů ze strany klientů	946	783
Počet kontaktů v rámci ambulance	252	672
Počet kontaktů v rámci terénní práce	196	98

Zpracovala: Dagmar Dvořáčková, vedoucí Oddělení sociální prevence

Odbor správní

Odbor správní

Vedoucí: Mgr. Josef Petera
telefon: 491 419 620, e-mail: petera@novemestonm.cz
(16)



Odbor správní (OS)

- řízení a koordinace činností Oddělení vnitřních věcí, Oddělení dopravy a silničního hospodářství a Obecního živnostenského úřadu;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Oddělení vnitřních věcí (OVV)

Činnost oddělení na úseku matriky

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení ve znění pozdějších předpisů) a příslušných ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR (zákon č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky);
- dozor nad vedením matrik a další matriční úkony u obecních úřadů pověřených vedením matrik (zákon č. 301/2001 Sb., o matrikách, jménu a příjmení ve znění pozdějších předpisů);
- ověřování znalostí pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace (zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování ve znění pozdějších předpisů);
- zajištění akcí Sboru pro občanské záležitosti (komise zřízená Radou města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

Činnost oddělení na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů);
- podávání zpráv o občanech pro státní orgány a potvrzování úředních dokladů občanům podle zvláštních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů);

Činnost oddělení na úseku podatelny

- výkon spisové a archivní služby, včetně příjmu elektronické pošty (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- e-podatelna – poštovní schránka elektronické podatelny: posta@novemestonm.cz (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů; Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu; zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce);
- zveřejňování rozhodnutí, vyhlášek, nařízení a jiných úředních oznámení na úřední desce, včetně elektronické úřední desky, a vedení příslušné evidence (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném

přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);

- zajišťování odběru odborného tisku pro úřad;
- obsluha telefonní ústředny;
- podávání informací (recepce úřadu).

Činnost oddělení na úseku voleb

- výkon státní správy na úseku voleb, referenda, jejich organizačně technické zabezpečení a metodické řízení (volba prezidenta České republiky, volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí);
- organizačně-technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů.

Činnost oddělení na úseku přestupků

- projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další přestupky, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor Městského úřadu, případně jiný správní orgán, na základě veřejnoprávních smluv projednává také přestupky, jejichž projednávání je zákonem svěřeno obcím ve správním obvodu Nového Města nad Metují zák. č. 250/2016 Sb. O odpovědnosti za přestupky a řízení o nich;
- vedení evidence přestupků, které projednává;
- zpracování ročního výkazu přestupků projednávaných odbory úřadu pro Krajský úřad;
- zpracování podkladů pro účely ročního vyúčtování projednaných přestupků dle veřejnoprávních smluv, které předává OF.

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
 - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
 - o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- výběr správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vykonávání dohledu nad dodržováním předpisů a zajišťování metodické pomoci na úseku užívání státních symbolů ČR, evidence razítek (zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky);
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, Českým statistickým úřadem, finančními úřady, okresními správami sociálního zabezpečení, úřady práce, soudy a dalšími).

Činnost Oddělení vnitřních věcí v roce 2018

Odbor správní měl roce 2018 celkem 17 zaměstnanců (Oddělení dopravy a silničního hospodářství 6, Oddělení vnitřních věcí 6, Obecní živnostenský úřad 3, zaměstnanec v přímém řízení vedoucího odboru 1, vedoucí odboru 1).

Drtivá většina agend Odboru správního je vykonávána v přenesené působnosti (výkon státní správy na úseku dopravy a silničního hospodářství, zajišťování evidencí a vyřizování dokladů s celostátní platností, oblast kontrolní činnosti dodržování obecně závazných předpisů a stanovení postihů za jejich porušení, zajištění výkonu volebního práva). Uvedené agendy nejsou předmětem jednání rady města ani Zastupitelstva města.

Malá část agend je vykonávána v samostatné působnosti (zejména činnost komise Sbor pro občanské záležitosti a zajištění konání místního referenda, přestupky proti obecně závazným předpisům města).

V návaznosti na uvedené kompetence bylo v roce 2018:

- do Rady města předloženo 10 bodů (Oddělení dopravy a silničního hospodářství 1, Oddělení vnitřních věcí 9)
- do Zastupitelstva města předloženy 3 body z Oddělení vnitřních věcí

Odbor správní zajišťuje činnost komise Sbor pro občanské záležitosti (SPOZ). Tato komise měla v roce 2018 celkem 15 pracovních dnů, ve kterých její členové zajišťovali slavnostní obřady pro občany. Podrobně je výčet obřadů a účasti občanů uveden níže v části MATRIKA.

V elektronickém systému spisové služby bylo v rámci odboru správního v roce 2018 vyřízeno celkem 7 508 písemností. Podíl jednotlivých útvarů je následující:

- vedení Odboru správního – 312
- Oddělení dopravy a silničního hospodářství – 4 264
- Oddělení vnitřních věcí – 2 426
- Obecní živnostenský úřad – 506

Zaměstnanci Odboru správního se zúčastnili v roce 2018 celkem 47 vzdělávacích akcí (kurzy, semináře, periodická školení, vzdělávací a konzultační dny krajského úřadu a ministerstev). Podíl jednotlivých útvarů je následující:

- vedení Odboru správního – 11
- Oddělení dopravy a silničního hospodářství – 11
- Oddělení vnitřních věcí – 17
- Obecní živnostenský úřad – 8

Činnost Odboru správního - Oddělení vnitřních věcí v roce 2018

Hlavní agendy: matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, podatelna vč. úřední desky a telefonní ústředny, přestupky proti veřejnému pořádku a další přestupky (na úseku zbraní, veřejné správy, shromažďování aj.), organizace skartačního řízení, ověřování listin a podpisů, Czech Point, volby. Některé agendy se prolínají v činnostech více nebo dokonce všech zaměstnanců oddělení. Většina činností je výkonem státní správy v přenesené působnosti a je zajišťována nejen pro občany Nového Města nad Metují, ale pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují - tj. i pro občany dalších 12 obcí (Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka).

MATRIKA

V souvislosti s odstraňováním nepřesností v údajích centrálních databází (Základních registrů) i nadále dohledáváme údaje z našich matričních evidencí pro jiné úřady. S obdobnými požadavky se na matriku obrací i občané, kteří hledají záznamy o matričních událostech z života svého nebo jejich blízkých (tzv. badatelé). Naše matrika také metodicky vedla (a kontrolovala) matriku v Bohuslavicích (spádové obce Černčice, Slavětín, Vršovka).

Svatby zapisované do Knihy manželství Nového Města nad Metují

- 2013: 70 svatebních obřadů
- 2014: 78 svatebních obřadů (z toho 5 církevních)
- 2015: 73 svatebních obřadů (z toho 4 církevní)
- 2016: 87 svatebních obřadů (z toho 2 církevní)
- 2017: 92 svatebních obřadů (z toho 4 církevní)
- 2018: 72 svatebních obřadů (z toho 1 církevní)

Výkon matriční agendy při svatbách v sousedních obcích (oddává jejich starosta nebo příslušný církevní hodnostář)

- 2013: 2
- 2014: 3
- 2015: 9
- 2016: 5
- 2017: 7
- 2018: 5

Zápisy o určení otcovství k nenarozenému (případně i k narozenému) dítěti souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem

- 2013: 50
- 2014: 36
- 2015: 41
- 2016: 54
- 2017: 41
- 2018: 61

Úmrtí občanů (nálezy mrtvých) zapisované do Knih úmrtí obcí (došlo k nim v katastrech obcí):

- 2013: 53 (48 samotné Nové Město nad Metují, obce ORP – 5 celkem)
- 2014: 60 (samotné Nové Město nad Metují – 48, Jestřebí – 1, Libchyně – 2, Mezilesí – 2, Nahořany – 2, Provodov-Šonov – 4, Přibyslav – 1)
- 2015: 58 (samotné Nové Město nad Metují – 43, Libchyně – 3, Mezilesí – 1, Nahořany – 5, Provodov-Šonov – 3, Slavoňov – 3)
- 2016: 49 (Nové Město nad Metují - 45, Nahořany - 1, Provodov-Šonov - 2, Přibyslav -1)
- 2017: 51 (Nové Město nad Metují - 45, Nahořany - 1, Provodov-Šonov - 4, Mezilesí -1)
- 2018: 74 (Nové Město nad Metují - 59, Nahořany - 1, Provodov-Šonov - 4, Jestřebí - 4, Přibyslav - 2, Sendraž - 3, Slavoňov - 1)

Narození občanů zapisované do Knih narození (došlo k němu v katastru obce)

- 2013: 0
- 2014: 1 (Sendraž)
- 2015: 1 (Slavoňov)
- 2016: 0

- 2017: 0
- 2018: 0

Rozhodnutí o změně jména, příjmení

- 2013: 9
- 2014: 4
- 2015: 5
- 2016: 5
- 2017: 5
- 2018: 4

Obřady vítání občánků (počty vítaných občánků)

- 2013: 98
- 2014: 60
- 2015: 65
- 2016: 82
- 2017: 104
- 2018: 94

Obřady slavnosti jubilantů (počty jubilantů)

- 2013: pozváno 412, účast 210 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 1)
- 2014: pozváno 360, účast 146 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 5)
- 2015: pozváno 350, účast 148 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 3)
- 2016: pozváno 408, účast 152 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 3)
- 2017: pozváno 403, účast 163 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 2)
- 2018: pozváno 463, účast 179 (z toho s pomocí techniky pro nemohoucí - 1)

Obřady poděkování dárcům krve

- 2013: 2x za rok
- 2014: 2x za rok
- 2015: 2x za rok
- 2016: 2x za rok
- 2017: 2x za rok
- 2018: 2x za rok

Správní poplatky v agendě matriky

- 2013: 43.660 Kč
- 2014: 63.300 Kč
- 2015: 70.640 Kč
- 2016: 63.455 Kč
- 2017: 84.185 Kč
- 2018: 62.755 Kč

Naše kontrola výkonu matriční agendy na matričním úřadě v Bohuslavicích – 1x. Kontrola KÚ Královéhradeckého kraje na naší matrice – 1x.

EVIDENCE OBYVATEL

Evidence obyvatel i nadále vede Registr obyvatel v programu Cityware, jehož data jsou využívána pro další práci jiných odborů našeho úřadu (evidence odpadového hospodářství, vymáhání pohledávek, statistické výstupy pro Odbor sociálních věcí, stavební úřad, Novoměstský zpravodaj a další...), a co je

z našeho pohledu nejdůležitější, slouží pro přípravu a organizační i technické zajištění veškerých voleb i místního referenda.

Narození (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 97
- 2014: 67
- 2015: 68
- 2016: 79
- 2017: 88
- 2018: 91

Úmrtí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 100
- 2014: 96
- 2015: 102
- 2016: 78
- 2017: 83
- 2018: 108

Přistěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 153
- 2014: 173
- 2015: 153
- 2016: 174
- 2017: 166
- 2018: 111

Odstěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2013: 187
- 2014: 234
- 2015: 190
- 2016: 205
- 2017: 176
- 2018: 168

Změny trvalého pobytu v rámci města (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)

- 2015: 205
- 2016: 185
- 2017: 194
- 2018: 146

Rušení trvalého pobytu rozhodnutím

- 2013: 36
- 2014: 39
- 2015: 40
- 2016: 28
- 2017: 25
- 2018: 29

Počet obyvatel s úředně zrušeným trvalým pobytem a následně s evidenčním trvalým pobytem v místě ohlašovny města („na úřadě“) k 31. prosinci roku:

- 2013: 261 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2013 – 9 749)
- 2014: 261 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2014 – 9 726)
- 2015: 298 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2015 – 9 623)
- 2016: 302 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2016 – 9 550)
- 2017: 291 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2017 – 9 517)
- 2018: 289 (celkem obyvatel města k 1. lednu 2018 – 9 504)

Správní poplatky v agendě Evidence obyvatel

- 2013: 12.700 Kč
- 2014: 12.550 Kč
- 2015: 12.850 Kč
- 2016: 13.350 Kč
- 2017: 13.550 Kč
- 2018: 11.700 Kč

OBČANSKÉ PRŮKAZY (OP)

Změnou byl přechod na vydávání občanských průkazů s kontaktním elektronickým čipem a zákonem zrušená možnost výdeje zpoplatněných OP typu „blesk“ (např. při ztrátě, odcizení,... OP). Zákon umožnil vydávání OP v kratších termínech, ale za vyšší poplatek. Jinak agenda pokračovala obdobným způsobem jako v předchozích letech (výměny dokladů v zákonných termínech) a dále řešením nestandardních situací - případy ztrát, poškození, odcizení dokladů - a byly vybírány příslušné správní poplatky. OP pro občany nemohoucí byly vyřizovány i v ústavech, domovech pro seniory, případně v místě bydliště. K tomu je využívána tzv. služba off-line, kdy zaměstnankyně vyjíždějí z úřadu po celém správním obvodu ORP Nové Město nad Metují. Jedná se o desítky případů ročně.

OP celkem

- 2013: 1 918
- 2014: 2 257
- 2015: 2 693
- 2016: 2 138
- 2017: 2 129
- 2018: 1 733

Zpoplatněné OP (typ „blesk“) – od roku 2018 již lze vydávat OP typu „blesk“ jen zdarma k umožnění výkonu volebního práva

- 2013: 45
- 2014: 20
- 2015: 19
- 2016: 36
- 2017: 33
- 2018: 52

Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

- 2013: 260
- 2014: 264
- 2015: 221
- 2016: 195
- 2017: 191

- 2018: 202

Pokuty na úseku OP

- 2014: 4.300 Kč
- 2015: 5.300 Kč
- 2016: 5.700 Kč
- 2017: 4.400 Kč
- 2018: 2.400 Kč

CESTOVNÍ DOKLADY (CD)

Agenda cestovních dokladů pokračovala obdobně jako v roce předchozím. Vzhledem k tomu, že o CD občan nemusí žádat, není vedena agenda pokut za nesplnění povinností, jako je tomu u OP.

Vydané CD celkem

- 2013: 787
- 2014: 936 (dospělí – 726, děti do 15 let – 210)
- 2015: 985 (dospělí – 804, děti do 15 let – 181)
- 2016: 907 (dospělí – 629, děti do 15 let – 268, prostřednictvím zastupitelských úřadů – 10)
- 2017: 1 002 (dospělí – 639, děti do 15 let – 463, prostřednictvím zastupitelských úřadů – 10)
- 2018: 820 (dospělí – 506, děti do 15 let – 314, prostřednictvím zastupitelských úřadů – 3)

Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

- 2013: 51
- 2014: 56
- 2015: 61
- 2016: 49
- 2017: 65
- 2018: 55

Správní poplatky na úseku CD a OP souhrnně

- 2013: 409.850 Kč
- 2014: 510.220 Kč
- 2015: 559.000 Kč
- 2016: 488.400 Kč
- 2017: 543.600 Kč
- 2018: 451.370 Kč

PODATELNA

Podatelna zahrnuje, kromě standardního výkonu spisové služby pro úřad, i obsluhu telefonní ústředny a poskytování vstupních informačních služeb pro návštěvníky úřadu.

Počty evidovaných dokumentů v elektronické spisové službě

- 2013: 19 152
- 2014: 19 297
- 2015: 20 388
- 2016: 23 007
- 2017: 22 428
- 2018: 22 616

PŘESTUPKY PROTI VEŘEJNÉMU POŘÁDKU PODLE ZÁKONA O PŘESTUPCÍCH A PŘESTUPKY, KTERÉ JSOU OBSAŽENY V DALŠÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISECH A K PROJEDNÁVÁNÍ JE POVĚŘENOU OSOBOU ZAMĚSTNANEC OVV

Přibyly další skutkové podstaty, které OVV řešilo v agendě přestupků (zákon o střetu zájmů, zákon o shromažďování). Pokračovala agenda Registru přestupků, do kterého jsou vybrané přestupky zapisovány a při řešení přestupků je do něj správní orgán povinen nahlížet a zjišťovat, zda se jedná o přestupek opakovaný, či nikoli. Agenda přestupků zahrnuje i širokou součinnost s orgány Policie ČR a soudy, kterým jsou průběžně vydávány zprávy z evidence přestupků (pro účely řízení o prominutí části trestu, vydání zbrojních průkazů apod.). Vyřizována byla na tomto úseku i agenda deliktů provozovatele vozidla zjištěných na základě měření prostřednictvím automatizovaného technického prostředku používaného bez obsluhy při dohledu nad bezpečností provozu na pozemních komunikacích (radary policie bez obsluhy).

Přestupky řešené na OVV (vč. „radarů“ PČR)

- 2013: 149 (pokuta uložena v 54 případech, odloženo 77 případů)
- 2014: 147 (pokuta uložena v 55 případech, odloženo 57 případů)
- 2015: 181 (pokuta uložena v 54 případech, odloženo 87 případů)
- 2016: 193 (pokuta uložena v 52 případech, odloženo 76 případů)
- 2017: 165 (pokuta uložena v 40 případech, odloženo 61 případů)
- 2018: 158 (pokuta uložena v 39 případech, odloženo 52 případů)

Výše pokut a poplatků z agendy přestupků (vč. „radarů“ PČR)

- 2013: 41.800 Kč
- 2014: 55.700 Kč
- 2015: 33.600 Kč
- 2016: 89.000 Kč
- 2017: 85.100 Kč
- 2018: 61.300 Kč

Zprávy z místa bydlště

- 2013: 179
- 2014: 198
- 2015: 153
- 2016: 142
- 2017: 152
- 2018: 124

Zprávy k posouzení způsobilosti pro vydání zbrojních průkazů

- 2013: 57
- 2014: 45
- 2015: 35
- 2016: 137
- 2017: 103
- 2018: 63

OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ

Tato agenda je vykonávána celkem 15 zaměstnanci úřadu, převážná většina případů je však zpracována zaměstnanci OVV.

Počty ověření

- 2013: 2 635 (z toho OVV 1 623)
- 2014: 2 272 (z toho OVV 1 599)
- 2015: 2 207 (z toho OVV 1 541)
- 2016: 2 123 (z toho OVV 1 467)
- 2017: 1 769 (z toho OVV 1 415)
- 2018: 1768 (z toho OVV 1 259)

Správní poplatky za ověřování celkem

- 2013: 76.740 Kč
- 2014: 74.130 Kč
- 2015: 68.910 Kč
- 2016: 68.550 Kč
- 2017: 57.000 Kč
- 2018: 58.190 Kč

CZECHPOINT

Tato agenda je vykonávána celkem 5 zaměstnanci úřadu, nejméně polovina případů je zpracována zaměstnanci OVV.

- 2013: 426 (z toho OVV 204)
- 2014: 356 (z toho OVV 170)
- 2015: 330 (z toho OVV 177)
- 2016: 264 (z toho OVV 167)
- 2017: 265 (z toho OVV 163)
- 2018: 252 (z toho OVV 151)

Správní poplatky za Czech Point celkem

- 2013: 52.630 Kč
- 2014: 45.730 Kč
- 2015: 43.920 Kč
- 2016: 39.900 Kč
- 2017: 32.710 Kč
- 2018: 31.250 Kč

SKARTAČNÍ ŘÍZENÍ

Bylo provedeno skartační řízení analogových dokumentů původce vzniklých do 30.06.2011 (před zavedením elektronické spisové služby) a příslušné části dokumentů původce vzniklých po 30.06.2011 (dokumentů evidovaných v elektronické spisové službě i dokumentů v samostatných evidencích). Dokumenty byly do skartačního řízení zařazeny podle přidělených skartačních znaků a lhůt. Valná většina dokumentů původce má skartační lhůtu 5 let a vyšší, jednalo se tedy o skartační řízení dokumentů (spisů) vyřízených (uzavřených) do 31.12.2011.

Státní okresní archiv převzal část dokumentů do trvalé správy v archivním fondu a zbytek dokumentů byl na základě archivem vydaného souhlasu skartován. Rozsah a výčet obou skupin dokumentů je součástí skartačních protokolů a zápisů schválených okresním archivem (archiv převzal 18,50 bm dokumentace; skartováno bylo více než 2 t dokumentace).

VOLBY A MÍSTNÍ REFERENDUM

Agenda voleb zaměstnává všechny zaměstnance OVV již řadu týdnů, v době komunálních voleb dokonce mnoho měsíců, před vlastními volbami a obdobně po volbách. U celostátních voleb jsou tříděny a distribuovány volební materiály voličům nejen v Novém Městě, ale i obcím našeho ORP. Následuje příprava dokumentace ke zpracování pro vlastní volební okrsky, příprava místa pro příjem

výsledků hlasování z okrsků, technické zkoušky systému apod. V případě komunálních voleb, což byl případ roku 2018, byla prováděna již od léta registrace volebních stran a činěny zákonné úkony vůči nim. Vlastní zajištění přípravy volebních místností probíhá ve spolupráci s technickými službami, průběh voleb a práci volebních komisí zajišťuje OVV, tak jako následnou archivaci dokladů. Řada činností technického charakteru je také zajišťována ve spolupráci s Oddělením informatiky a Oddělením správy nemovitostí.

V roce 2018 byla zajišťována volba prezidenta republiky a volby do Senátu Parlamentu ČR v souběhu s volbami komunálními.

Statistické údaje o volbách a jejich výsledcích jsou zveřejněny na webových stránkách města. Údaje o celkových nákladech na volby eviduje Odbor finanční, který provádí jejich vyúčtování.

Volby zajišťuje v Novém Městě nad Metují celkem 12 okrskových volebních komisí. Počet členů komisí se mění podle druhu voleb a podle zájmu volebních stran nominovat kandidáty. Funkci zapisovatele však vždy zastává úředník města. Zaměstnanci OVV tak jsou buď na místě zapisovatele, nebo zajišťují volby jiným způsobem, jako je služba pro výdej OP k volbám zdarma, kontroly v registrech při pochybnostech o právu volit, či koordinují organizační a technické zajištění (dopravní, stravovací, materiálové, provádění kontrol atd.).

V souběhu s komunálními volbami proběhlo i hlasování v místním referendu k otázce: „Jste proti vedení tranzitní a nákladní dopravy v navrženém dopravním koridoru Vladivostok - okolo nádraží ČD - pod Malecím - nad Vrchoviny a požadujete, aby orgány města žádaly u příslušných organizací ukončení prací na realizaci stavby přeložky I/14 a v souladu se zákonnými postupy prosazovaly v městských, krajských i celostátních dokumentech územního plánování podmínky pro vytvoření jižního obchvatu Nového Města nad Metují v trase Spy - Vladivostok - Osma - Nahořany?“

Z celkového počtu 7.827 oprávněných osob zapsaných v seznamu oprávněných osob (občanů s právem hlasovat) se hlasování v místním referendu zúčastnilo 3.453 oprávněných osob (občanů s právem hlasovat).

Místního referenda se tak zúčastnilo 44,12 % oprávněných osob zapsaných v seznamu oprávněných osob (občanů s právem hlasovat).

Podle platného ustanovení § 48 odstavce 1 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů je k platnosti rozhodnutí v místním referendu třeba splnit podmínku účasti alespoň 35 % oprávněných osob zapsaných v seznamech oprávněných osob. Rozhodnutí v místním referendu je proto platné.

Z celkového počtu 3.453 oprávněných osob, které v místním referendu hlasovaly, hlasovalo pro odpověď „ANO“ 2.116 oprávněných osob, tj. 61,28 % z počtu hlasujících. Zároveň je to 27,03 % oprávněných osob z výše uvedeného celkového počtu 7.827 oprávněných osob zapsaných v seznamech oprávněných osob (občanů s právem hlasovat).

Z celkového počtu 3.453 oprávněných osob, které v místním referendu hlasovaly, hlasovalo pro odpověď „NE“ 1.209 oprávněných osob, tj. 35,01 % z počtu hlasujících. Zároveň je to 15,45 % oprávněných osob z výše uvedeného celkového počtu 7.827 oprávněných osob zapsaných v seznamech oprávněných osob (občanů s právem hlasovat).

Z celkového počtu 3.453 oprávněných osob, které v místním referendu hlasovaly, se zdrželo hlasování 59 oprávněných osob, tj. 1,71 % z počtu hlasujících. Zároveň je to 0,75 % oprávněných osob z výše uvedeného celkového počtu 7.827 oprávněných osob zapsaných v seznamech oprávněných osob (občanů s právem hlasovat).

Podle platného ustanovení § 48 odstavce 2 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů je k závaznosti rozhodnutí v místním referendu třeba splnit 2 podmínky: „Rozhodnutí v místním referendu je závazné, hlasovala-li pro ně nadpoloviční většina oprávněných osob, které se místního referenda zúčastnily, a alespoň 25 % oprávněných osob zapsaných v seznamech oprávněných osob.“

K dosažení nadpoloviční většiny oprávněných osob, které se místního referenda zúčastnily, bylo třeba 1.727 hlasů.

Podíl 25 % oprávněných osob zapsaných v seznamech oprávněných osob představuje pro město Nové Město nad Metují počet 1.957 oprávněných osob.

Protože byly splněny obě podmínky, rozhodnutí místního referenda je závazné.

Orgány města Nové Město nad Metují jsou výsledkem místního referenda zavázány žádat u příslušných organizací ukončení prací na realizaci stavby přeložky I/14 a v souladu se zákonnými postupy prosazovat v městských, krajských i celostátních dokumentech územního plánování podmínky pro vytvoření jižního obchvatu Nového Města nad Metují v trase Spy - Vladivostok - Osma – Nahořany.“

Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání

Zabezpečování - v prvním stupni - výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání ve smyslu zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění a provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:

- plní funkci Centrálního registračního místa;
- podávání všeobecné informace spojené s vydáváním živnostenských oprávnění fyzickým a právními osobám pro živnosti řemeslné, vázané a volné a rozhoduje o udělení koncese v rámci celé ČR;
- přijímání změny údajů uvedených v ohlášení živnosti (žádosti o koncesi), vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku potvrzující provedení změny v živnostenském rejstříku;
- zapisování do živnostenského rejstříku přerušování provozování živnosti na žádost podnikatele, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- rušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele;
- zapisování do živnostenského rejstříku zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- vedení živnostenského rejstříku v působnosti správního obvodu;
- rušení živnostenského oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy.

Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenské kontroly

- zajišťování komplexní správní agendy spojené s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětů jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob;
- zajišťování agendy správního trestání ve své zákonné působnosti a působnosti svěřené živnostenskému úřadu na základě pověření Rady města Nového Města nad Metují;
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- provádění specializované kontrolní činnosti nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění kontrol značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržištích, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím;
- ukládá sankce fyzickým a právními osobám za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem (§ 9 – informační povinnosti prodávajícího o vlastnostech prodáváných výrobků nebo charakteru

poskytovaných služeb, § 10 – informační povinnosti o označení výrobku, § 10a – informační povinnosti o označení obuvi, § 11 – povinnost podávat informace v českém jazyce, § 12 – informační povinnosti o označení zboží cenami, § 13 – informační povinnosti o reklamách a provádění záručních oprav, § 14a – povinnost provozovatele tržnice vést evidenci prodávajících, § 16 povinnost prodávajícího vydat doklad o zakoupení výrobku nebo poskytnutí služby, předložení identifikačních údajů při zakoupení použitého zboží nebo služeb bez dokladu o nabytí, přijímání tohoto zboží do zástavy nebo zprostředkování, nákup či přijetí do zástavy, § 18 – informační povinnost prodávajícího o částkách za výkup vratných zálohových obalů);

- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním zákazu o omezení prodeje tabákových výrobků, povinnostmi osob prodávajících tabákové výrobky a zákazu kouření;
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem týkajících se opatření směřujících k ochraně před škodami na zdraví působenými tabákovými výrobky.

Další působnosti OŽÚ

- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- vedení agendy zemědělských podnikatelů;
- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence;
- ukládání pokuty za správní delikty v rozsahu uvedeného zákona;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb. o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
- o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány státní správy, např. s Policií ČR, (útvary hospodářské kriminality, oddělení cizinecké policie), finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení, úřady práce, Českou obchodní inspekci, Českou inspekci životního prostředí, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekci, Krajskou hygienickou stanicí, Oblastním inspektorátem práce a dalšími.

Činnost Oddělení obecní živnostenský úřad v roce 2018

Ve spisové službě bylo zaevidováno celkem na 800 dokumentů.

Statistika vybraných činností za rok 2018 v porovnání s rokem 2017		
	2017	2018
Registrace živnostenských oprávnění		
Provedeno úkonů celkem:	1823	1205
Vydané výpisy z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	455	391
Vydaná rozhodnutí o udělení koncese	21	27
Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	119	106
Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	335	466
Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	63	47
Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	197	158
Sankční řízení z toho:		
přestupková řízení a řízení o přestupku	3	1
zrušení živnostenských oprávnění	10	9
Správní poplatky celkem:	104.640	98.560
Kontrolní činnost:		
Počet uskutečněných kontrol	71	62
z toho zjištěných porušení	18	8
Počet uložených sankcí celkem:	13	2
v celkové výši	7.100	300
Evidence zemědělského podnikatele		
Počet vydaných osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele	2	2
Počet zrušených osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele	1	0
Ověřování listin a podpisů celkem:	37	84
Czech point celkem:	27	22

Zpracovala: Mgr. Zdenka Kubíčková, vedoucí Oddělení obecní živnostenský úřad

Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)

Činnost oddělení na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích:

- vedení registru vozidel;
- umožnění nahlédnutí nebo výpisu zapsaných údajů v registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem;
- provádění registrace silničních vozidel;
- přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu;
- zápis údajů o vlastníkově, resp. provozovateli vozidla, do technického průkazu silničního motorového a přípojného vozidla;
- vydávání osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí;
- provádění zápisu, resp. výmazu zástavního práva;
- provádění zápisu změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel;
- rozhodování o trvalém vyřazení silničního vozidla z registru;
- provádění dočasného vyřazení silničního vozidla z registru;
- povolování výroby nebo přestavby jednotlivého vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo jednotlivě přestavěného vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla;
- komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla;
- projednávání přestupků.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:

- provádění zkoušek z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče;
- vydávání a odnímání registrace k provozování autoškoly;
- provádění záznamu profesní způsobilosti do řidičského průkazu;
- provádění státního dozoru v autoškolách ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)

- udělování, podmiňování, omezování, odnímání a vracení řidičského oprávnění a rušení podmínek nebo omezení řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a prozatímních potvrzení o ztrátě řidičského průkazu;
- vyměňování řidičských průkazů vydaných jiným státem;
- vedení registru řidičů a vydávání dat z registru řidičů;
- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- vydávání stanovění místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;

- vydávání souhlasu ke stanovení místní a přechodné úpravy provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci;
- povolování výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- provádění záznamů o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů v registru řidičů;
- projednávání námitek a rozhodování ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení;
- vydávání paměťových karet v systému digitální tachograf.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)

- projednávání přestupků.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.

- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství;
- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku;
- projednávání ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- vykonávání působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- povolování připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím;
- povolování uzavírek;
- nařizování objížděk;
- vydávání povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací;
- rozhodování o umístování, případně odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích;
- rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie;
- projednávání přestupků a správních deliktů na silnicích II. a III. třídy, na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích;
- vykonávání státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi.

Činnost oddělení na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

- vydávání stanoviska ke koncesi;
- vydávání průkazu řidiče taxislužby;
- provádění evidence vozidel taxislužby v Centrálním registru dopravců;
- vydávání výpisu z Centrálního registru dopravců;
- vykonávání státního odborného dozoru v silniční dopravě.

Další působnosti oddělení

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním

místních poplatků a pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;

- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupracuje s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem dopravy a silničního hospodářství v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, útvary obecní policie, soudy, finančními úřady a dalšími).

Oddělení dopravy a silničního hospodářství v roce 2018

Oddělení dopravy a silničního hospodářství je součástí Odboru správního, tvoří jej celkem 6 pracovníků a jedna administrativní pracovnice, jejíž náplň práce je rozprostřena v rámci celého správního odboru. Tito zaměstnanci zajišťují příslušnou odbornou problematiku v přeneseném výkonu státní správy a taktéž plní některé úkoly v oblasti samosprávných činností. Oddělení dopravy a silničního hospodářství zajišťuje plnění jednotlivých správních činností v rámci území města Nové Město nad Metují a dále i pro dalších 12 obcí ve správním obvodu ORP Nové Město nad Metují: Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov - Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Pracovní náplň, resp. věcná a místní příslušnost Oddělení dopravy a silničního hospodářství se člení do čtyř hlavních oblastí, kterými jsou výkon dopravně-správních agend, působnost v oblasti silničního správního úřadu, problematika přestupků v dopravě a činnost zkušebního komisaře.

Na úseku zajišťování dopravně správních agend jsou využívány dva základní registry, kterými jsou registr řidičů a registr vozidel. Výkon veřejné správy prostřednictvím zmíněných registrů zahrnuje například provádění registrace silničních vozidel, přidělování registračních značek, zápisy údajů o vlastnících a provozovateli vozidel, výpisy z registru vozidel, vydávání a výměny řidičských průkazů, výpisy z evidečních karet řidičů, administrativa spojená s bodovým systémem atd.

V oblasti věcné působnosti v rámci silničního správního úřadu dle zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb. má Oddělení dopravy a silničního hospodářství kompetence k silnicím II. a III. tříd a veřejně přístupným účelovým komunikacím, a to v celém správním území, tedy včetně sousedních obcí. Ve vztahu k místním komunikacím pak Oddělení dopravy disponuje působností pouze v rámci území města Nové Město nad Metují. Dle zákona o provozu na pozemních komunikacích č. 361/2000 Sb. se především jedná o příslušnost ve vztahu k vydávání stanovování místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích, a to pro celý správní obvod. V rámci silničního správního úřadu se vedle běžně vykonávané správní agendy řeší i složité správní řízení týkající se zejména sporů o způsob užívání některých komunikací, resp. sporů o určení jejich charakteru a územní vymezení. Tato správní řízení mohou vyústit i v exekuční řízení, popřípadě i v následné soudní řízení.

Další oblastí působnosti Oddělení dopravy a silničního hospodářství je problematika přestupkového řízení na úseku bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích. Na tomto pracovišti jsou

vedena správní řízení týkající se zejména objasňování podezření z přestupkových jednání v dopravě, oznámených ze strany Policie České republiky a Městské policie Nového Města nad Metují. Problematiku správního řízení u těchto přestupků upravuje zejména zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád a zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích.

Činnost zkušební komisaře je upravena zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, kdy tento pracovník provádí zkoušky u prvořidičů a taktéž přezkoušuje v rámci žádostí osob o vrácení řidičských oprávnění.

Na Oddělení dopravy a silničního hospodářství jsou vedle všech výše uvedených činností vykonávány i další správní úkony, kterými jsou například udělování oprávnění a vydávání osvědčení k provozu Stanice měření emisí a kontroly jejich činnosti, udělování oprávnění řidičům taxislužby, vedení registru vozidel taxislužby nebo vydávání a odnímání registrací k provozování autoškol.

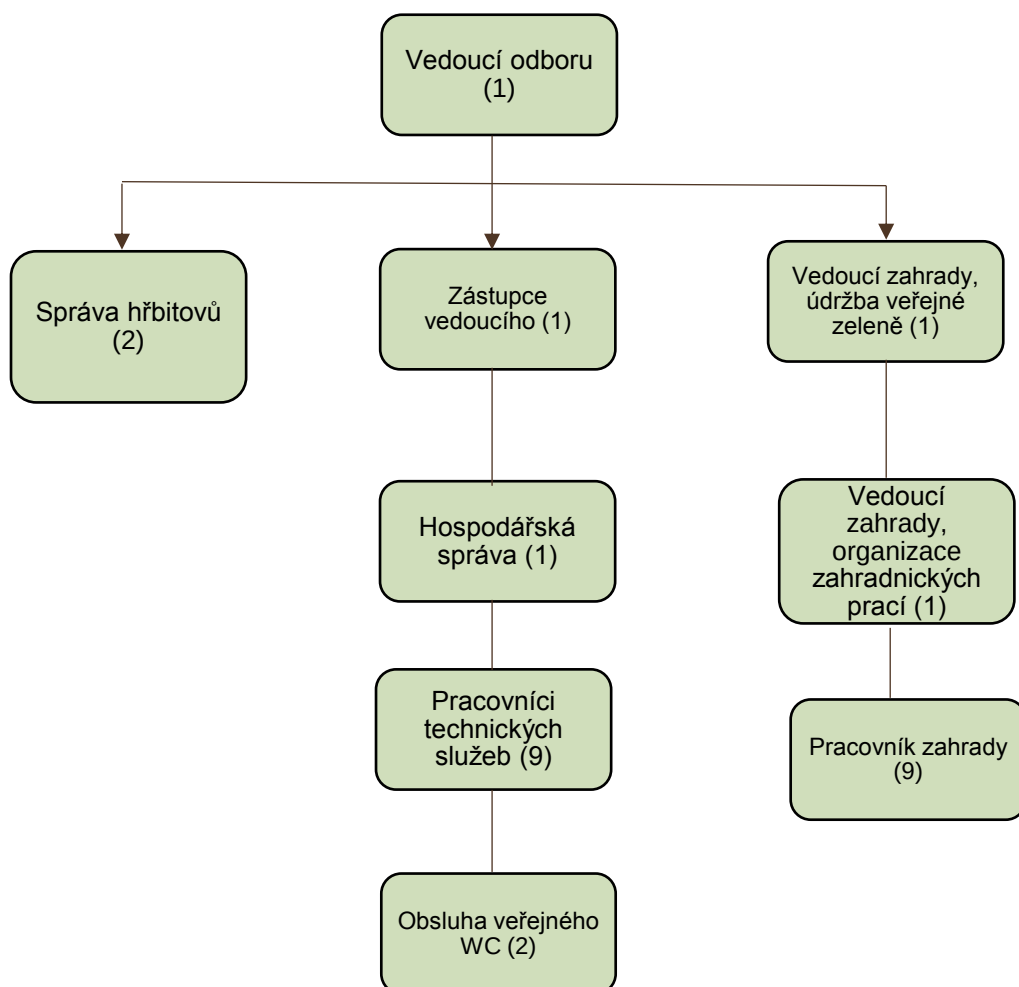
Statistika vybraných činností za rok 2018 v porovnání s rokem 2017		
	2017	2018
Registr řidičů		
provedeno úkonů celkem	3 163	5 005
vydané řidičské průkazy	1 428	1 476
udělené řidičské oprávnění	408	409
správní řízení o odnětí řidičského oprávnění	73	75
Registr vozidel		
provedeno úkonů celkem	4 587	6 341
změna vlastníka provozovatele vozidla	802	955
zánik vozidel	375	605
první registrace	607	645
Silniční správní úřad		
rozhodnutí vydáno celkem	77	89
stanovení vydáno celkem	48	32
Zkušební komisař		
zkoušky z odborné způsobilosti celkem	95	135
z toho prvořidiči	92	118
přezkoušení při vrácení řidičského oprávnění	3	8
Přestupky		
správní řízení celkem	257	282
uložené zákazy řízení motorových vozidel	20	26
na pokutách uloženo celkem	533 000	868 000
z toho náklady řízení	47 000	37 000
uhrazené pokuty a náklady řízení	555 400	564 300
Správní poplatky		
celkem uhrazeno	1 455 405	1 615 565
Uhrazené správní poplatky + pokuty a náklady řízení	2 010 805	2 179 865

Zpracoval: Ing. Petr Kubala, vedoucí Oddělení dopravy a silničního hospodářství

Technické služby

Technické služby

Vedoucí: Miroslav Trojan
telefon: 491 474 014, e-mail: trojan@novemestonm.cz
(27)



Technické služby (TS)

- zajišťují celoroční komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav;
- provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výsadbu, prořez, kácení a výsadbu nových stromů, tvarování a prořez živých plotů a keřů na pozemcích města;
- udržují v provozu schopném stavu mobiliář města;
- zajišťují svoz odpadků z veřejných odpadkových košů;
- čistí a udržují dešťové vpusti na místních komunikacích;
- zabezpečují provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu;
- jsou správcem veřejných pohřebišť v Krčíně, Spech, Vrchovinách a ve městě;
- vykonávají správu smuteční obřadní síně a urnového háje;
- zajišťují provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“;
- zabezpečují chod a údržbu veřejných WC;
- provádějí údržbu mostů a lávek v majetku města;
- starají se o provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků v majetku města;
- instalují, obnovují, pravidelně kontrolují a dle potřeby opravují dopravní značení na místních komunikacích;
- provádějí kontrolu a údržbu dětských hřišť v majetku města;
- asistují při všech akcích pořádaných městem a Městským klubem a dále asistují na požádání u akcí organizovaných jinými subjekty na základě schválení RM.

Činnost Technických služeb v roce 2018

Počet kmenových zaměstnanců – 29 (část roku nebyla obsazena 1 pracovní pozice).

Počet brigádníků – 20 (2017 - 19) převážně studentů, kteří provádějí dozor na WC, údržbu veřejné zeleně (sečení trávy, zalévání, výsadba, úklidové práce atd.).

Pracovní místa refundovaná ÚP – 3 (2017 - 5), z toho 1 pracovnice s úvazkem na 6 hodin po dobu 5 měsíců

Čištění komunikací a veřejných prostranství

- úklid města po zimním období, čištění krajnic a obrubníků;
- úklid po pálení čarodějnic v Krčíně;
- pravidelný celoroční úklid u kontejnerových stání;
- pravidelné vyvážení odpadkových košů (3x týdně – 240 košů);
- denní úklid autobusového nádraží, okolí kina a Komenského ulice;
- strojní zametání komunikací;
- úklid po dopravních nehodách a úklid nepořádku po vandalech;
- zajištění deratizace města a asistence při jejím průběhu;
- úklid černých skládek;
- odvezeno 220,98 tun (2017 - 265,66 tun) směsného odpadu.

Provoz zametacích strojů ECOLOGICA ECO 101 a LADOG

- stroj ECO 101 a LADOG v činnosti 67 pracovních směn;

- na skládku do Křovic vyvezeno 79.46 tun (2017 - 90,95 tun) uličních smetků.

Úklid a údržba městské zeleně

- osazení truhlíků a umístění na balkón úřadu včetně pravidelného zalévání;
- osazení závěsných květináčů do oblouků podloubí na Husově náměstí;
- osazení dřevěných kontejnerů na Husově náměstí;
- výsadba a údržba květinových záhonů ve městě dle ročního období, včetně zalévání;
- osazení květinových hodin na náměstí Republiky;
- pravidelná výzdoba obřadní síně při slavnostních příležitostech;
- pravidelná výzdoba pódia květinami;
- ošetřování a výměna květin v budově čp. 6;
- většina rostlinného materiálu byla vypěstovaná nebo dopěstovaná ze semen a cibulek na zahradě TS (skleníky a pařníky);
- vysázeno téměř 3 000 cibulek tulipánů (stejně jako v roce 2017);
- vysázeno 20 nových stromů (2017 - 16);
- byla provedena revitalizace plochy na náměstí Republiky a založen nový záhon, kam bylo vysazeno 100 kusů růží;
- úprava vzrostlých thují – živý plot u areálu tenistů - dokončení celé akce;
- prořez a úprava aleje ulice Na Strážnici;
- zdravotní a bezpečnostní řez lípy ve Vrchovinách;
- jednorázový velký úklid, včetně likvidace popadaných stromů po větrné smršti;
- frézování pařezů po pokácených stromech v parku u sokolovny;
- stříhání a tvarování kulových javorů;
- úklid parků;
- prořez a tvarování živých plotů;
- prořez vzrostlých stromů a keřů;
- úpravy zelených pásů a travnatých ploch, doplnění zeminy, osetí travním semenem;
- čištění chodníků od plevelů;
- pravidelné strojní a ruční sečení, hrabání a odvoz trávy;
- pravidelné hrabání, uklízení a odvoz listí;
- odvezeno 28.26 tun (2017 - 128 tun) biologicky rozložitelného odpadu – trávy;
- spadané listí bylo kompostováno v areálu TS a vzhledem k zakoupení mulčovacího stroje byl radikálně snížen odvoz biologicky rozložitelného odpadu.

Údržba chodníků, komunikací a dopravního značení

- rovnání a betonování vyvrácených sloupků dopravního značení;
- betonování nových sloupků pro dopravní značení;
- výměna poškozených dopravních značek;
- čištění dešťových vpustí a kontrola po deštích;
- čištění propustků;
- oprava komunikací asfaltovou směsí – zpracováno 96 tun (2017 - 107,3 tun) živice a na skládku odvezeno 40 tun asfaltových výřezů;
- opravy prašných a šterkových cest;
- oprava cesty u letiště recyklínem – 38 tun materiálu;
- úprava komunikace ve Vrchovinách k čp. 114 – 15 tun recyklínu;
- kompletní zimní údržba chodníků a komunikací dle Plánu zimní údržby - spotřeba 18 tun soli a 28 tun písku;
- oprava, vyčištění a kompletní nátěr lávky u firmy Bauch & Navrátil;
- nástřik asfaltové emulze a zaválcování cca 100 bm - chodník Johnova ulice;
- oprava schodů z ulice Nad Stadionem do ulice Školní, dokončení 2. schodiště;

- rekonstrukce dešťových vpustí - 6 kusů;
- zadána oprava asfaltového povrchu komunikací v Dobrušské ulici asi 30 m²;
- nástřik 6 přechodů pro chodce na místních komunikacích;
- pravidelná údržba mostu v Husitské ulici Krčín, včetně sváření výstuh;
- na provizorních opravách v zimních měsících zpracované 3 tuny (2017 - 4,5 tuny) pytlované živice;
- oprava chodníku - ulice Krátká, 60 bm;
- opakované opravy chodníků Malecí po přejetí nákladními vozy;
- vzhledem ke kompletní rekonstrukci viaduktů směr město a Dobruška byly vybudovány provizorní trasy pro pěší včetně veřejného osvětlení;
- oprava komunikace Pod Hradbami – dláždění žulovými kostkami 70m².

Údržba městského mobiliáře

- opravy a nátěry laviček nebo kompletizace a instalace nových;
- opravy kontejnerů na tříděný odpad a odpadkových košů;
- zajištění roční kontroly dětských hřišť a sportovišť;
- opravy hracích prvků na dětských hřištích;
- oprava dílů skateparku;
- demontáž pádem stromu poškozeného workoutového areálu, zajištění nákupu a vybudování nového;
- rekonstrukce kovové brány - hřbitov Spy ;
- výroba nového ozdobného plůtku a prořez lípy Na Žďárech;
- výměna ozdobných kohoutů a oprava kašny u Rychty;
- zajištění výstavby nového elektrorozvaděče VO v ulici Bratří Čapků – zničeného dopravní nehodou;
- zajištění opravy výsuvného energosloupku po dopravní nehodě na Husově náměstí.

Asistence a služby při akcích pořádaných městem

- Novoměstský ples;
- Brány města dokořán;
- Dny Evropského dědictví;
- Festival komedie;
- Adventní zpívání u vánočního stromu;
- Dětský silvestr;
- oslavy 100 let republiky;
- stěhování nábytku dle požadavků MSSS OÁZA, sociálního odboru a MÚ;
- promenádní koncerty na Husově náměstí;
- akce na letišti;
- spolupráce na humanitární sbírce;
- koncert v městské sokolovně – montáž podíí;
- instalace vánočního stromu, betlému a ostatní výzdoby ve městě.

Údržba a opravy svěřené techniky mobiliáře

- příprava vozů na technické kontroly – 12 vozů (2017 - 10 vozů);
- pravidelné opravy techniky;
- přestavby vozů ze zimního provozu na letní a v podzimních měsících zpět na zimní;
- nákup nového hákového nosiče kontejnerů včetně 3 kontejnerů;
- zajištění výroby a nákup nové plachty - čela hangáru v TS;
- dokončení a kolaudace nové dílny v objektu areálu TS.

Veřejné osvětlení (VO) a městský rozhlas (MR)

- pravidelná údržba všech světelných bodů VO a reproduktorů MR;
- opravy sloupů, patic a světel po dopravních kolizích aut;
- opravy po úmyslném poničení;
- běžné opravy a čištění, včetně výměny vysvícených zdrojů;
- opravy a seřizování světelného dopravního značení, měřičů rychlosti, květinových hodin a hodin na radnici v Krčíně;
- opravy poruch zemního kabelového vedení VO;
- vytyčování kabelového vedení VO a MR pro žadatele;
- výměna sloupů VO - 3 kusy;
- diagnostika 30 kusů (2017 - 21 kusů) vysokých sloupů VO ultrazvukovou metodou;
- oprava městského rozhlasu po havárii (zkrat vodičů).

Hřbitovy a SMOS

- komunikace s občany – úřední hodiny;
- uzavírání nájemních smluv na hrobová místa;
- údržba a úklid SMOS – asistence při obřadech;
- údržba a úklid hřbitovů, sečení trávy;
- údržba vodovodních přípojek na hřbitovech;
- vybudování zadlážděného stanoviště pod kontejnery - hřbitov město;
- počet obřadů v SMOS – 63 (2017 - 49);
- počet uzavřených smluv – 51 (2017 - 55).

Provoz WC a parkoviště Farská zahrada

- celoroční provoz veřejných WC;
- sezónní provoz WC a parkoviště Farská zahrada;
- tržby z provozů WC Kč 92.285,- (2017 - 74.825 Kč);
- tržby z provozu parkoviště Kč 4.000,- (2017 - 6.050 Kč).

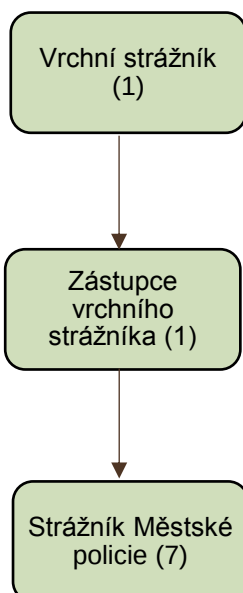
Vedení TS

- plnění úkolů zadaných PVO, RM a ZM;
- řešení návrhů a připomínek vedení města, OV, vedoucích městských organizací, hasičů a policie;
- řešení podnětů občanů;
- zabezpečení periodických i mimořádných školení pro zaměstnance;
- zajišťování dodržování zásad BOZP;
- úzká spolupráce s úřadem práce;
- příprava podkladů a objednání zaměstnanců a brigádníků na lékařské prohlídky;
- objednání revizí strojů, zařízení, vybavení;
- objednání pravidelných deratizací;
- příprava odborných podkladů pro výběrová řízení na nákup nové techniky;
- organizace poptávkového řízení na nákupy materiálů a služeb dle Zásad zadávání zakázek malého rozsahu.

Městská policie

Městská policie

Vedoucí: Miloš Kratěna
telefon: 491 419 619, e-mail: kratena@novemestonm.cz
(9)



Městská policie (MP)

Městskou policii řídí starosta města, kdy je některými úkoly spojenými s řízením pověřen vrchní strážník. Městská policie při výkonu svých úkolů spolupracuje s Policií ČR, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a příslušnými orgány města.

Pro město Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a pro obce, s nimiž je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí služeb Městské policie Nové Město nad Metují (Slavoňov, Nahořany, Vršovka, Slavětín, Bohuslavice nad Metují, Provodov - Šonov a Černčice), zajišťuje:

zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona o obecní policii č. 553/1991 Sb., nebo zvláštních zákonů:

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku;
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití;
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce;
- podílí se, v rozsahu stanoveném zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem, na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích;
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku, v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem o obecní policii, nebo zvláštním zákonem, činí opatření k jeho obnovení;
- podílí se na prevenci kriminality v obci;
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci;
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce;
- poskytuje, za účelem zpracování statistických údajů, Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

V blokovém řízení může obecní policie, dle zákona o přestupcích č. 200/1990 Sb., projednávat přestupky:

- jejichž projednávání je v působnosti obce;
- podle zákona o silničním provozu spáchané nedovoleným stáním nebo zastavením vozidla na pozemní komunikaci, vjezdem do míst, kde je to místní nebo přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích zakázáno, porušení pravidel o překročení nejvyšší dovolené rychlosti, porušení pravidel jízdy na zvířatech, vedení a hnaní zvířat na pozemní komunikaci, pohybem chodce na pozemní komunikaci odporujícím pravidlům provozu na pozemních komunikacích, nedovoleným způsobem použití lyží, kolečkových bruslí a podobných prostředků na chodníku a nedovoleným vedením jízdního kola nebo jízdou na něm v rozporu s pravidly provozu na pozemních komunikacích a porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích ostatními řidiči nemotorových vozidel;
- na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 30 odst. 1 písm. a), c), g) až i), l) až p);
- spočívající v neoprávněném stání vozidla na místní komunikaci nebo jejím úseku, které lze podle nařízení obce použít ke stání jen za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy a při splnění podmínek stanovených tímto nařízením.

Činnost Městské policie v roce 2018

Městská policie Nové Město nad Metují vznikla na základě obecně závazné vyhlášky č. 5 ze dne 24. 2. 1992, o městské policii a stejnokroji, která byla vydána v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, a § 24 odst. 1 a § 45 odst. 1 písm. j) zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích, v platném znění.

Městská policie je orgánem města, který zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku a plní i další úkoly, stanovené zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii nebo zvláštním zákonem. V praxi to znamená, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílí se v rozsahu stanoveném zákonem na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích, dále se podílí na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění činí opatření k jeho obnovení, podílí se na prevenci kriminality v obci, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích, odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce, a poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

Městská policie také provádí celou řadu úkonů i mimo rámec zákona o obecní policii. V první řadě plní úkoly svěřené jí volenými orgány města a spolupracuje při zajištění a organizaci kulturních, zábavních a sportovních podniků. Dále městská policie řeší problémy s volně pobíhajícími zvířaty a zajišťuje i nezbytnou logistiku s tím spojenou.

Systém služeb Městské policie a technické zázemí

Od roku 1992 postupně stoupal počet strážníků až k číslu deset. Na jaře roku 2011 se celkový počet ustálil na devíti. V současné době je tedy nepřetržitý chod Městské policie zajišťován devíti strážníky, kdy strážník pověřený řízením MP a jeho zástupce si své povinnosti, vyplývající z jejich funkce, plní v rámci svých běžných služeb. Strážníci vykonávají nepřetržitou službu ve dvanáctihodinových směnách, a to ve dvoučlenných nebo jednočlenných hlídkách. Rozvržení služeb všech strážníků je rozplánováno na celý kalendářní rok dopředu.

Strážníci vykonávají službu na služebně městské policie, která je součástí objektu Městského úřadu. Vybavení strážníků je, jak po stránce výstrojní, tak z hlediska vyzbrojení a vybavení, i co se týče taktických součástek, které strážníci potřebují ke každodennímu výkonu služby, na velice dobré úrovni. Obecně se dá říct, že většina ozbrojených složek a složek, které jsou součástí IZS, začíná více dbát na opravdovou kvalitu a funkčnost výstrojních, výzbrojních a taktických součástek, kterými vybavují své zaměstnance. Toto kvalitní vybavení, při výkonu služby, v konečném důsledku vede k větší ochraně a bezpečnosti jak samotných strážníků, tak i ostatních občanů.

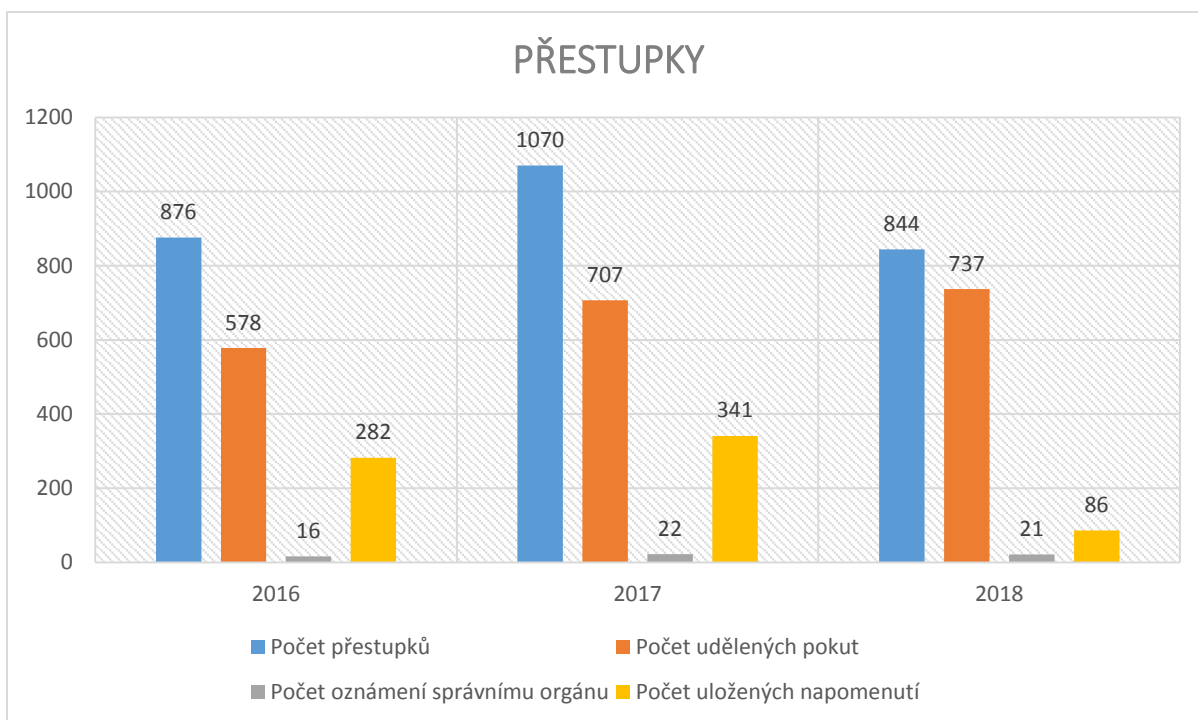
Odborná příprava strážníků

Jedním ze základních předpokladů pro kvalitní výkon služby je profesní připravenost strážníků, a to jak po fyzické, tak i po odborné teoretické a taktické stránce. Městská policie má oproti Policii ČR zákonem dané odborné přezkoušení z teoretických znalostí, které probíhá v pětiletých intervalech u každého strážníka. Tyto zkoušky jsou vázány na vydání osvědčení, na jehož základě může strážník po další pětileté období vykonávat svoji funkci. Bez platného osvědčení nemůže strážník tuto funkci dále vykonávat. Strážníci, kteří jsou ve službě u MP déle jak patnáct let, již zkoušky nevykonávají a absolvují pouze povinné školení bez přezkoušení.

Činnost strážníků za období 2016 – 2018

Rok	2016	2017	2018
Počet událostí	1 668	2 282	2 298

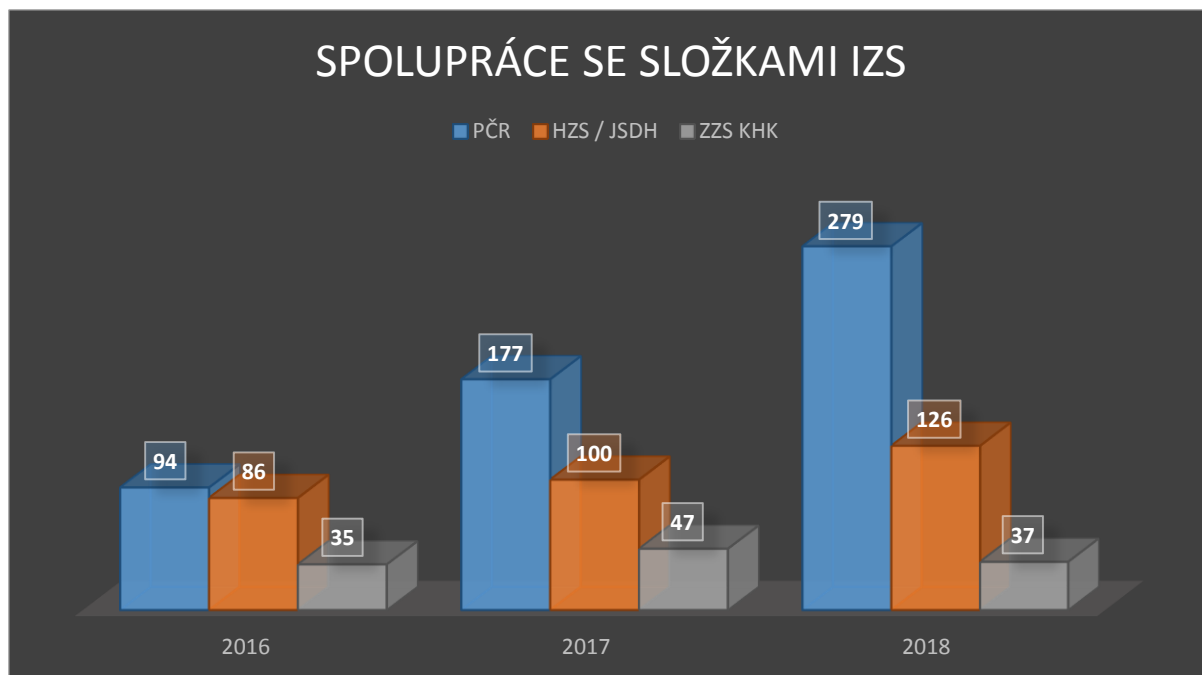
V roce **2018** řešila Městská policie celkem 2 298 událostí. Toto číslo obsahuje počty případů, kdy byla MP z nějakého důvodu potřeba. Jednak se jedná o zjištěné přestupky a zbytek tvoří zásahy nejrůznějšího charakteru od banálních případů, jako je např. doručování písemnosti, až po zásahy u těžkých dopravních nehod nebo u domácího násilí.



Přestupků bylo zjištěno 844, zejména se jednalo o přestupky dopravní, kterých bylo 810 (160 špatné parkování, 63 případů překročení nejvyšší dovolené rychlosti, 567 zákazů vjezdu a ve 20 případech se jednalo o jiné dopravní přestupky). Ostatních přestupků bylo zjištěno celkem 34. Tyto přestupky byly řešeny následovně: 737 udělených příkazových pokut v celkové finanční hodnotě 696 900 Kč, 21 oznámení správnímu orgánu a 86 písemných napomenutí.

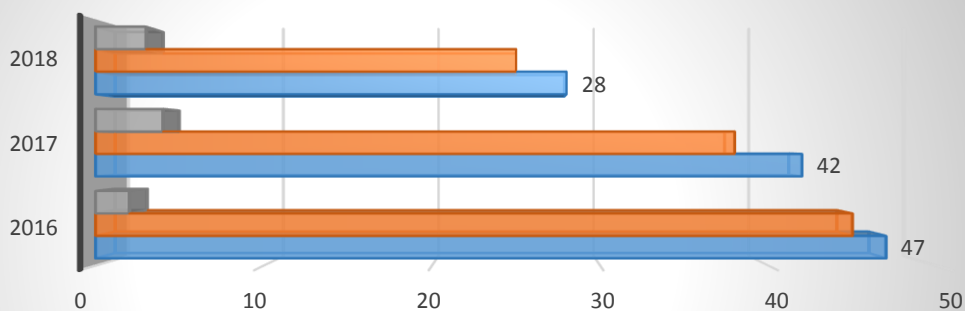
SPOLUPRÁCE SE SLOŽKAMI IZS

■ PČR ■ HZS / JSDH ■ ZZS KHK



Městská policie Nové Město nad Metují na řešení událostí spolupracuje zejména s Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem a Záchranou zdravotní službou. Tato spolupráce je vždy na vysoké úrovni, plně profesionální, zaměřená především na záchranu lidských životů a zmírnění materiálních škod.

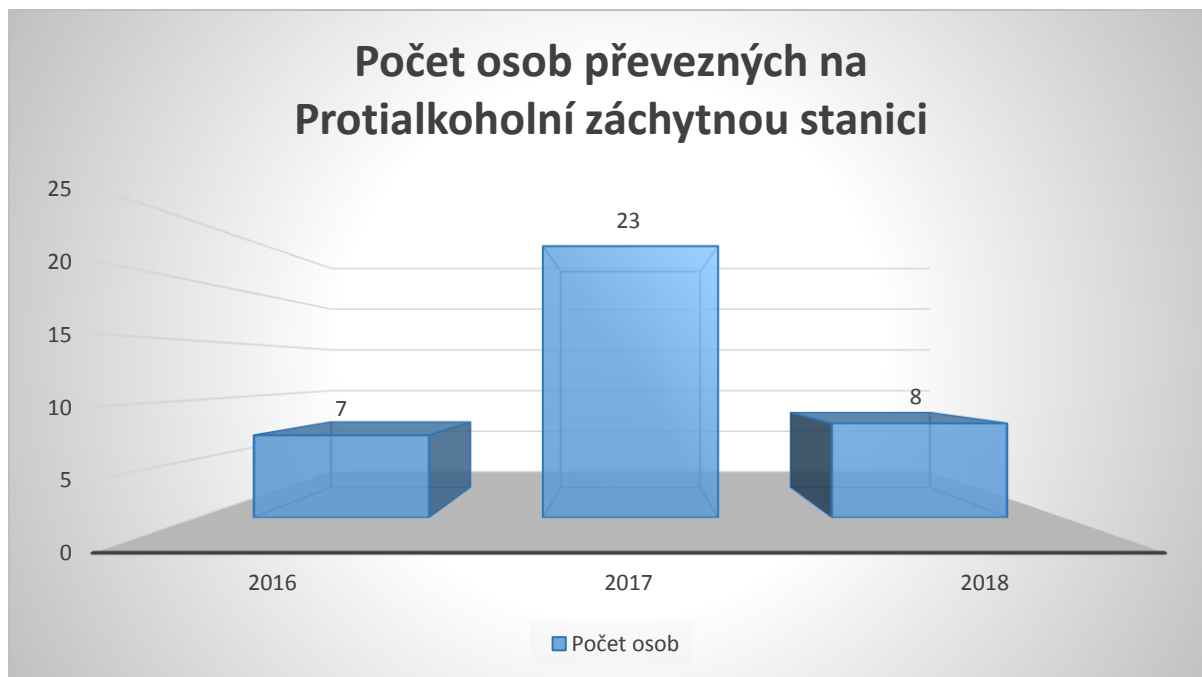
OCHYT PSŮ



	2016	2017	2018
Odvezeno do útulku	2	4	3
Vráceno majiteli	45	38	25
Odchyceno psů	47	42	28

■ Odvezeno do útulku ■ Vráceno majiteli ■ Odchyceno psů

Strážníci MP jsou vyškoleni k odchytu nejrozličnějších druhů zvířat. Nejčastěji se jedná o toulavé psy. Tato činnost je časově náročná a pro strážníky i riziková. V posledních dvou letech je k informování majitelů odchycených psů využíván facebook, díky kterému se počet psů umístěných do útulku snížil na minimum, což přináší každoročně úsporu 40 000 Kč.



Tato činnost je nesmírně časově náročná, neboť převoz jednoho opilce i s následnou administrativou pravidelně zabere kolem 4 hodin práce. Letošní pokles v této statistice je dán především nulovým výskytem bezdomovců v Novém Městě nad Metují.

Prevence kriminality

Městská policie pravidelně působí i v oblasti prevence kriminality a rizikového chování. Od roku 2011 je u naší Městské policie zřízena funkce preventisty, který realizuje besedy a přednášky na aktuální bezpečnostní témata. Cílovou skupinou jsou především děti ze základních škol a senioři.

V uplynulých letech byl realizován bezpočet přednášek a besed na různá témata např. bezpečnost v dopravě, situační bezpečnost doma i na ulici, drogy, sociálně-patologické jevy ve společnosti, nebezpečí internetu nebo rizika extremismu. Také jsme se nemalou měrou podíleli na tvorbě propagačních materiálů s tematikou sociální a drogové prevence. V mateřských školách jezdíme motivovat nejmenší děti ukázkami techniky a nástrojů používaných při každodenní službě strážníků Městské policie.

V roce 2018 jsme uskutečnili 3 ukázky techniky MP, 39 besed se žáky základních škol (v rozsahu 69,5 vyučovacích hodin). V letošním roce 2019 je již naplánováno několik besed, tudíž budeme pokračovat v osvědčeném trendu.

MKDS – zkratka, která v plném názvu zní: Městský kamerový a dohlížecí systém

Nové Město nad Metují má vybudován kvalitní systém, který čítá 10 kamer. PČR si za rok 2018 vyžádala celkem 33 záznamů, které napomohly k objasnění přestupků a trestných činů. Sama MP díky kamerám vyřešila dalších 345 přestupků. Značný nárůst ve statistice přestupků je dán především množstvím dlouhodobých uzavírek komunikací v okolí Nového Města nad Metují, kdy se především řidiči zahraničních těžkých nákladních vozidel pokoušeli projet přes historické centrum. Správně rozmístěný MKDS je však ve značné míře odhaloval - a co je mnohem důležitější, velmi často umožňoval jejich odklonění ještě před nájездem do historického centra, čímž došlo ke značné ochraně historických

památek. Další značný přínos Městského kamerového a dohlížecího systému je v jeho preventivní činnosti.

Systém je provozován s maximálním důrazem na zachování soukromí občanů. Záznamy jsou vydávány pouze orgánům činným v trestním nebo přestupkovém řízení, a to po předem dané písemné žádosti. Všechny ostatní záznamy nejsou nijak zpracovávány a po uplynutí čtrnácti dnů jsou automaticky přemazávány.

Vize MP

Městská policie již z principu své činnosti nebude nikdy patřit mezi nejoblíbenější složky, ale měla by být vždy důstojnou složkou svého zřizovatele a jejím základním úkolem je, aby občané se na ni mohli s důvěrou obracet. Městská policie by občanům měla být schopna účinně pomoci, nebo pomoc zprostředkovat, případně alespoň účinně poradit. Městská policie přijímá nejrozumnější oznámení - od závažných dopravních nehod přes domácí násilí až po prasklé vodovodní trubky a strážník by si měl vždy s touto situací poradit.

Seznam použitých zkratk

AOPK	Agentura na ochranu přírody a krajiny	ODSH	Oddělení dopravy a silničního hospodářství
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	OF	Odbor finanční
CD	Cestovní doklad	OI	Oddělení informatiky
ČOI	Česká obchodní inspekce	OLH	Odborný lesní hospodář
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení	OMM	Odbor majetku města
DDM	Dům dětí a mládeže	OMP	Oddělení majetko-právní
DPS	Dokumentace k provedení stavby	OON	Ostatní osobní náklady
DSP	Dokumentace ke stavebnímu povolení	OP	Občanský průkaz
DÚR	Dokumentace k územnímu řízení	OSN	Oddělení správy nemovitostí
EO	Evidence obyvatel	OSPOD	Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
FPO	Fyzická podnikající osoba	ORP	Obec s rozšířenou působností
GDPR	Ochrana osobních údajů	OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
ICT	Informační a komunikační technologie	OSÚ	Odbor správy úřadu
ISVS	Informační systém veřejné správy	OSV	Odbor sociálních věcí
ISIR	Insolvenční rejstřík	OŠKS	Oddělení školství, kultury a sportu
JSDH	Jednotka Sboru dobrovolných hasičů	OVR	Odbor výstavby a regionálního rozvoje
KN	Katastr nemovitostí	OVV	Odbor vnitřních věcí
KÚ	Krajský úřad	OZP	Osoba zdravotně postižená
LHO	Lesní hospodářská osnova	OZV	Obecně závazná vyhláška
MAP	Místní akční plán	OŽP	Oddělení životního prostředí
MDČR	Ministerstvo dopravy České republiky	PO	Příspěvkové organizace
MěÚ	Městský úřad	PUPFL	Pozemky určené k plnění funkcí lesa
MK	Městská knihovna	PVO	Porada vedoucích odborů a oddělení
MKDS	Městský kamerový a dohlížení systém	RM	Rada města
MLP	Mladé lesní porosty	RO	Rozpočtová opatření
MP	Městská policie	ROB	Registr obyvatel
MPMR	Ministerstvo pro místní rozvoj	RUIAN	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
MPR	Městská památková rezervace	SFŽP	Státní fond životního prostředí
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí	SOKA	Státní okresní archiv
MST	Místostarosta	SMOS	Smuteční a obřadní síň
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	ST	Starosta
MR	Městský rozhlas	TAJ	Tajemník
MVČR	Ministerstvo vnitra České republiky	TS	Technické služby
MŽP	Ministerstvo životního prostředí	ÚP	Úřad práce
NZ	Novoměstský zpravodaj	ÚP	Územní plán
PPK	Program péče o krajinu	ÚPD	Územně plánovací dokumentace

Seznam použitých zkratek	
ÚSOP	Ústřední seznam ochrany přírody
VFP	Veřejná finanční podpora
VO	Vedoucí odboru
VO	Veřejné osvětlení
ZM	Zastupitelstvo města
ZPF	Zemědělský půdní fond
ZTP	Zvlášť těžké zdravotní postižení
ZTP/P	Zvlášť těžké zdravotní postižení s průvodcem
Vysvětlivka	Čísla v závorkách znamenají počty zaměstnanců