

JEDNACÍ ŘÁD

Kontrolního výboru Zastupitelstva města

Nové Město nad Metují

Zastupitelstvo města Nové Město nad Metují (dále jen „ZM“) podle § 84 odst. 2 písm. m) a v souladu s § 117 až 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), v platném znění (dále jen „zákon o obcích“) zřídilo Kontrolní výbor ZM (dále jen „Kontrolní výbor“). Pravomoci Kontrolního výboru stanoví aktuálně platný statut schválený ZM. Pro práci Kontrolního výboru ZM stanovuje tento jednací řád.

Článek 1

Jednání Kontrolního výboru

- 1) Kontrolní výbor se schází podle potřeby vyplývající z ročního plánu práce nebo z úkolu uloženého mu ZM.
- 2) Jednání Kontrolního výboru svolává předseda výboru, který je připravuje a řídí.
- 3) Jednání Kontrolního výboru jsou neveřejná.
- 4) Kontrolní výbor jedná kolektivně, podmínkou jednání je účast nadpoloviční většiny všech členů výboru. V případě, že nadpoloviční většina není přítomna, předseda jednání ukončí a svolá náhradní.
- 5) Usnesení Kontrolní výbor přijímá nadpoloviční většinou hlasů všech členů a svého předsedy; přítom hlasy členů a předsedy jsou rovnocenné.
- 6) Kontrolní výbor předkládá svá stanoviska a návrhy vycházející z jeho činnosti ZM.
- 7) Z každého jednání se pořizuje zápis, který obsahuje datum a místo jednání, jména přítomných, body programu a usnesení, to je přijaté závěry k jednotlivým bodům programu s termíny splnění a jmenovitou odpovědností za jejich splnění. Zápisy se číslují nepřetržitou číselnou řadou. Zápis podepisuje předseda Kontrolního výboru.
- 8) Předseda Kontrolního výboru předloží prostřednictvím Rady města Nové Město nad Metují (dále jen „RM“) zápis z jednání k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZM.
- 9) Jedno vyhotovení zápisu předává předseda Kontrolního výboru do dvou týdnů po jednání Kontrolního výboru na odbor správy úřadu MěÚ (dále jen „OSÚ“) k založení.

Článek 2

Kontrolní činnost

- 1) Kontrolní výbor pracuje podle plánu práce, který schvaluje ZM. Návrh plánu práce připravuje předseda Kontrolního výboru.
- 2) Kontrolní činnost prováděnou podle § 119 odst. 3 písm. a) a b) zákona o obcích vykonává Kontrolní výbor na základě pověření předsedy Kontrolního výboru.
- 3) K plnění kontrolních úkolů, kterými Kontrolní výbor pověřilo ZM, vystavuje pověření ke kontrole starosta města do 5-ti pracovních dnů, a to na základě příslušného usnesení ZM.
- 4) Městský úřad Nové Město nad Metují v souladu s § 109 odst. 3 písm. a bod 2 pomáhá Kontrolnímu výboru v jeho činnosti. Ke spolupráci s Kontrolním výborem je určen příslušný zaměstnanec, který bude podle pokynů předsedy Kontrolního výboru administrativně a technicky zajišťovat práci tohoto výboru (tj. zajistí prostory k jednání výboru, svolání jednání, předávání zápisů RM a ZM, ukládání zápisů).

Článek 3

Průběh kontrolní činnosti

- 1) Před výkonem kontrolní činnosti si Kontrolní výbor předem připraví záměr kontroly.

- 2) Předseda Kontrolního výboru oznámí kontrolovanému subjektu datum předpokládané kontroly minimálně 7 dní před zahájením kontroly.
- 3) Kontrolu Kontrolní výbor zahájí předložením pověření ke kontrole.
- 4) Při kontrole musí být přítomna osoba, jejíž agendy se prováděná kontrola týká. Přítomnost této osoby v případě kontroly konané na MěÚ zajistí tajemník MěÚ, v případě kontrol konaných u ostatních organizací ji zajistí statutární orgán této organizace.
- 5) Při kontrole musí být přítomni minimálně dva členové Kontrolního výboru.
- 6) Kontrolní výbor musí objektivně zjistit stav věci a prokazatelně doložit zjištěné nedostatky.
- 7) Členové Kontrolního výboru mohou v rámci výkonu své činnosti nahlížet do spisů a dokladů a mohou od zaměstnanců města Nové Město nad Metují a dalších příslušných osob požadovat informace a vysvětlení; přitom musí dbát na ochranu osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 8) O zjištěných skutečnostech jsou členové Kontrolního výboru, osoby, jejichž práce se kontrola týká i přizvané osoby povinni zachovávat mlčenlivost, o čemž musí předseda Kontrolního výboru všechny tyto osoby předem poučit.
- 9) O výsledku kontroly se pořizuje protokol, který obsahuje údaje o tom, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny, odkazy na doklady, které potvrzují nedostatky, a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.
- 10) Se zápisem musí být seznámeny osoby, jejichž práce se kontrola týkala, jejich příslušný nadřízený zaměstnanec a dále v případě kontrol konaných na MěÚ tajemník MěÚ a v případě kontrol konaných u ostatních organizací jejich statutární orgán.
- 11) Projednání kontrolního zjištění proběhne dle čl. I odst. 4 tohoto jednacího řádu.

Článek 4 Střet zájmů

- 1) Člen Kontrolního výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v Kontrolním výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit Kontrolnímu výboru tuto skutečnost před zahájením jeho jednání.
- 2) O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhodne Kontrolní výbor. Jestliže rozhodl o vyloučení takového člena z projednávání, může být tento člen dále přítomen projednávání a rozhodování dané záležitosti, avšak nesmí se ho aktivně účastnit ani hlasovat.
- 3) O svém rozhodnutí informuje Kontrolní výbor ZM na jeho nejbližším zasedání.

Článek 5 Schválení a účinnost

- 1) Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem města Nové Město nad Metují usnesením č. ZM 3-953/22 ze dne 20.12.2022.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 01.01.2023.

V Novém Městě nad Metují dne 29.12.2022

Ing. Milan Slavík v.r.
starosta