

# Zpráva o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují za rok 2021

**Předkládá:** Petr Hable – starosta  
Ing. Libor Hovorka – místostarosta  
Bc. Petr Tyč – tajemník

**Zpracovali:** vedoucí odborů, oddělení, referenti, interní auditor, pověřenec pro GDPR  
a vrchní strážník MP

**Odpovědný redaktor:** Eva Kupková



Vážení občané,

již tradičně Vám po roce opět předkládáme souhrnnou zprávu o činnosti Městského úřadu Nové Město nad Metují a Městské policie.

Městský úřad Nové Město nad Metují (dále jen Městský úřad) je úřadem obce s rozšířenou působností, tzn., že některé naše odbory a oddělení vykonávají přenesený výkon státní správy nejen pro naše město, ale i pro okolní obce. Jsou to: Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Druhou, neméně důležitou činností úřadu, jsou pak záležitosti samosprávné, tj. činnosti, které se týkají pouze Nového Města nad Metují, především pak jeho majetku, financí, sociálních oblastí, kultury, sportu, cestovního ruchu apod.

Zprávy o činnosti Městského úřadu za předchozí rok vydáváme již od roku 2015. Vždy se jedná o obsáhlý a podrobný materiál, ve kterém jsou za daný rok (tentokrát to je za rok 2021) podrobně zpracovány informace o činnosti odborů a oddělení Městského úřadu a dále i Městské policie, interního auditora a pověřence na ochranu osobních údajů.

Zpráva mj. obsahuje přehlednou aktuální organizační strukturu úřadu a na ni navazující systém řízení. U každého odboru i oddělení je zpracován výčet jejich činností podle jednotlivých oblastí a daných kompetencí. Tento přehled je doplněn i o odkazy na právní normy, podle kterých je postupováno. To se týká především oblastí přeneseného výkonu státní správy, který Městský úřad zajišťuje. Na tyto informace pak ještě navazuje souhrnný výčet prováděných úkonů v jednotlivých agendách v průběhu roku 2021 a srovnání s roky předcházejícími.

U odborů či oddělení, jejichž činnost je přímo navázána na městský rozpočet, najde občan i přehled o hospodaření s těmito financemi.

Zpráva je k dispozici na webu města <https://www.novemestonm.cz/urad/dokumenty-mesta-a-meu/vyrocní-zpravy-meu/> a je určena jak široké veřejnosti, tak i zastupitelům a radním. Věřím, že dá všem zájemcům dostatek informací o tom, čím se náš úřad, Městská policie, interní auditor a pověřenec na ochranu osobních údajů v roce 2021 zabývali a jaké aktivity vyvíjeli.

Již druhým rokem byla naše činnost velmi ovlivňována pokračující koronavirovou pandemií. Opatření a vládní nařízení s pandemií související výrazně ovlivnily standardní činnosti a postupy našeho úřadu stejně, jako se to týkalo života celé společnosti. To ve svém důsledku také má dopad i na některá, statisticky zajímavá čísla. Je to patrné u některých agend a jejich meziročních srovnání. Samozřejmě, že určité negativní dopady lze zaznamenat např. i v rozpočtové oblasti. V oblasti kultury a sportu byla v roce 2021 opět zrušena významná většina obvyklých akcí ve městě.

Společnou snahou vedení města a všech zaměstnanců Městského úřadu Nové Město nad Metují je být úřadem přívětivým, otevřeným a přátelským k občanům i partnerům a zároveň být úřadem profesionálně a transparentně fungujícím. Věřím, že přes všechny uvedené problémy se nám to daří a že i tato naše Zpráva o činnosti přispěje k ještě lepší informovanosti občanů a zároveň pomůže i k vyšší kvalitě vzájemné komunikace.

Petr Tyč – tajemník úřadu

## Obsah

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Úvodní slovo tajemníka úřadu .....                      | 1  |
| Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA) .....           | 3  |
| Odbor správy úřadu (OSÚ) .....                          | 7  |
| Oddělení informatiky (OI).....                          | 14 |
| Odbor finanční (OF) .....                               | 17 |
| Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS) .....        | 21 |
| Odbor majetku města (OMM) .....                         | 31 |
| Oddělení rozvoje města (ORM) .....                      | 33 |
| Oddělení správy nemovitostí (OSN) .....                 | 39 |
| Oddělení majetkoprávní (OMP) .....                      | 44 |
| Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR) .....      | 47 |
| Oddělení životního prostředí (OŽP).....                 | 52 |
| Odbor správy lesů (SL) .....                            | 57 |
| Odbor sociálních věcí (OSV) .....                       | 60 |
| Oddělení sociální prevence (OSP) .....                  | 65 |
| Odbor správní (OS) .....                                | 69 |
| Oddělení vnitřních věcí (OVV) .....                     | 70 |
| Obecní živnostenský úřad (OŽÚ) .....                    | 79 |
| Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH) ..... | 82 |
| Technické služby (TS).....                              | 86 |
| Městská policie (MP) .....                              | 91 |
| Seznam použitých zkratk .....                           | 98 |

## Úsek kontroly a interního auditu (ÚKIA)

### Činnosti interního auditu:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o zjištěních, včetně kontroly naplňování přijatých opatření;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýza jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- příprava a aktualizace vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen „zákon o finanční kontrole“) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti konzultační a poradenská činnost.

### Předmět činnosti kontrolora - interního auditora:

- komplexní výkon interního auditu obce s rozšířenou působností;
- výkon následné veřejnosprávní kontroly u příjemců dotace z rozpočtu města;
- výkon veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem;
- vyhotovení zpráv a protokolů o svých zjištěních, včetně kontroly naplňování přijatých opatření k nápravě;
- zpracovávání střednědobých a ročních plánů interního auditu a veřejnosprávních kontrol;
- zpracování roční zprávy o finanční kontrole;
- přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému se zaměřením zejména na dodržování právních předpisů, identifikace rizik a opatření k jejich zmírnění či vyloučení;
- zajišťování implementace a zlepšování vnitřního kontrolního systému;
- hodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému;
- stanovování hlavního směru rozvoje kontrolního systému města Nové Město nad Metují;
- analýza jednotlivých rizikových oblastí činnosti organizace a stanovování zaměření kontroly;
- příprava a aktualizace vnitřní normy pro provádění finanční kontroly a veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) tak, aby byly plněny legislativní požadavky;
- za oblast své působnosti vykonává konzultační a poradenskou činnost.

**V dubnu 2018 byl jmenován kontrolor - interní auditor - rovněž pověřencem pro ochranu osobních údajů (DPO).**

**Pracovní pozice DPO zahrnuje zejména:**

- poskytování informací a poradenství zaměstnavateli a zaměstnancům, kteří provádějí zpracování, o jejich povinnostech podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR) a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů. Účinnost Obecného nařízení o ochraně osobních údajů byla stanovena pro všechny země EU od 25.05.2018;
- monitorování souladu s tímto Obecným nařízením, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací zaměstnavatele v oblasti ochrany údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců;
- vedení záznamů o činnostech zpracování osobních údajů probíhajících na Městském úřadě Nové Město nad Metují, včetně zajišťování jejich aktuálnosti;
- spolupráci s Úřadem pro ochranu osobních údajů (včetně příp. předchozí konzultace);
- působení jako kontaktní osoby zaměstnavatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle GDPR;
- při plnění úkolů ohled na riziko spojené s operacemi zpracování a současné přihlížení k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování;
- odpovědnost (v rozsahu své působnosti) za dodržování ustanovení obecného nařízení o ochraně osobních údajů;
- ohlašování veškeré negativní skutečnosti týkající se ochrany osobních údajů, navrhování zlepšení a nápravy procesů, které jsou nezbytné pro ochranu osobních údajů.

**Úsek kontroly a interního auditu rovněž zajišťuje po administrativní stránce činnost Kontrolního výboru Zastupitelstva města, který se schází minimálně 2x ročně.**

## Kontrolní a auditní činnosti ÚKIA v roce 2021

### **Přehled provedených kontrol a auditů:**

Na Úseku kontroly a interního auditu bylo za rok 2021 provedeno 6 veřejnosprávních kontrol podle zákona o finanční kontrole, a to s použitím postupů podle kontrolního řádu.

Dále byl vykonán jeden interní audit dle zákona o finanční kontrole a vyhlášky č. 416/2004 Sb.

V roce 2020 bylo realizováno 9 veřejnosprávních kontrol (u příspěvkových organizací a příjemců dotací) a proveden jeden interní audit. Nižší počet kontrol v roce 2021 byl zapříčiněn zhoršenou epidemiologickou situací a tím i ztíženou možností provádět tyto kontroly zejména u příspěvkových organizací.

### **Během roku 2021 proběhly tyto kontroly a audit:**

- v oblasti poskytování dotací z rozpočtu města byly provedeny 3 veřejnosprávní kontroly u těchto subjektů: Římskokatolická farnost-děkanství, Euroregion Glacensis a Spolek za záchranu kaple sv. Jana Nepomuckého. Na zjištěné nedostatky byly příslušné spolky upozorněny, s tím aby přijaly doporučená opatření;
- rovněž byly uskutečněny 3 kontroly příspěvkových organizací zřízených městem Nové Město nad Metují. Jednalo se o tyto organizace: Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, ZŠ Komenského a MŠ Na Františku. Byly zjištěny některé nedostatky, k nimž přijaly uvedené subjekty příslušná opatření k nápravě;
- interní audit byl zaměřen na provádění veřejnosprávních kontrol vykonávaných na místě a administrativních kontrol městem Nové Město nad Metují dle příslušných předpisů. Zjištěné



nedostatky byly probrány s příslušnými vedoucími odboru/oddělení a přijata opatření k jejich odstranění.

**Nad rámec plánu kontrolní činnosti na rok 2021:**

- vytvoření roční zprávy pro Ministerstvo financí ČR;
- vyhotovení zprávy o kontrolách ke zveřejnění za příslušný rok na webových stránkách města;
- sestavení souhrnného přehledu nadefinovaných rizik dle činností v různých oblastech včetně přijatých opatření řídicími zaměstnanci doplněný o grafické znázornění rizik a dané stupně rizikovosti;
- vytvoření souhrnné zprávy pro oblast řídicích kontrol (na základě předaných plánů kontrol a uskutečněných kontrol ze strany vedoucích odborů/oddělení);
- vedení evidence a aktualizace vnitřních předpisů na intranetu MěÚ.

**Přehled činností v oblasti GDPR:**

- sestavení Plánu práce DPO na příslušný rok;
- provedení reauditů GDPR na MěÚ za rok 2020 (kontrola úplnosti probíhajících operací zpracování, právní audit, bezpečnostní audit a stanovení míry rizika u zjištěných nedostatků a návrh k jejich odstranění);
- aktualizace některých Dotazníků a Záznamů o činnostech zpracování;
- provádění kontrol dodržování GDPR ze strany vedoucích odborů/oddělení dle schváleného plánu kontrol;
- konzultační činnost s ostatními útvary MěÚ.

**Další činnosti**

**I. Vzdělávací akce**

V uplynulém roce zaměstnanec ÚKIA absolvoval celkem 4 vzdělávací akce (on-line).

**II. Zasedání Kontrolního výboru**

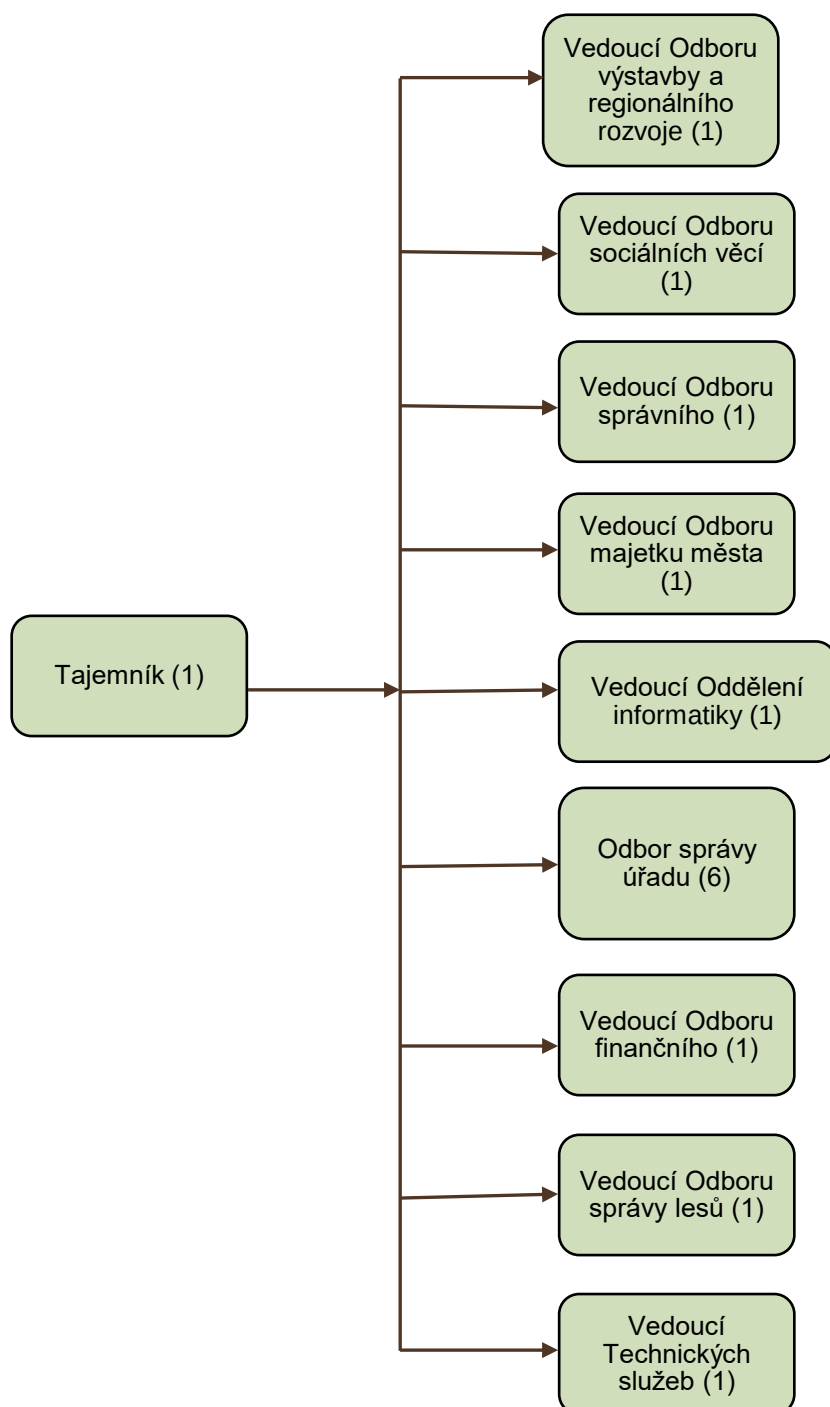
Kontrolní výbor Zastupitelstva města zasedal v roce 2021 celkem 2x. Hlavním tématem byla kontrola vybraných příjemců dotací v roce 2018 a kontrola jednoho výběrového řízení konaného na MěÚ v roce 2020.

Zpracoval: Ing. Vratislav Fröde, interní auditor

## Tajemník

### Tajemník

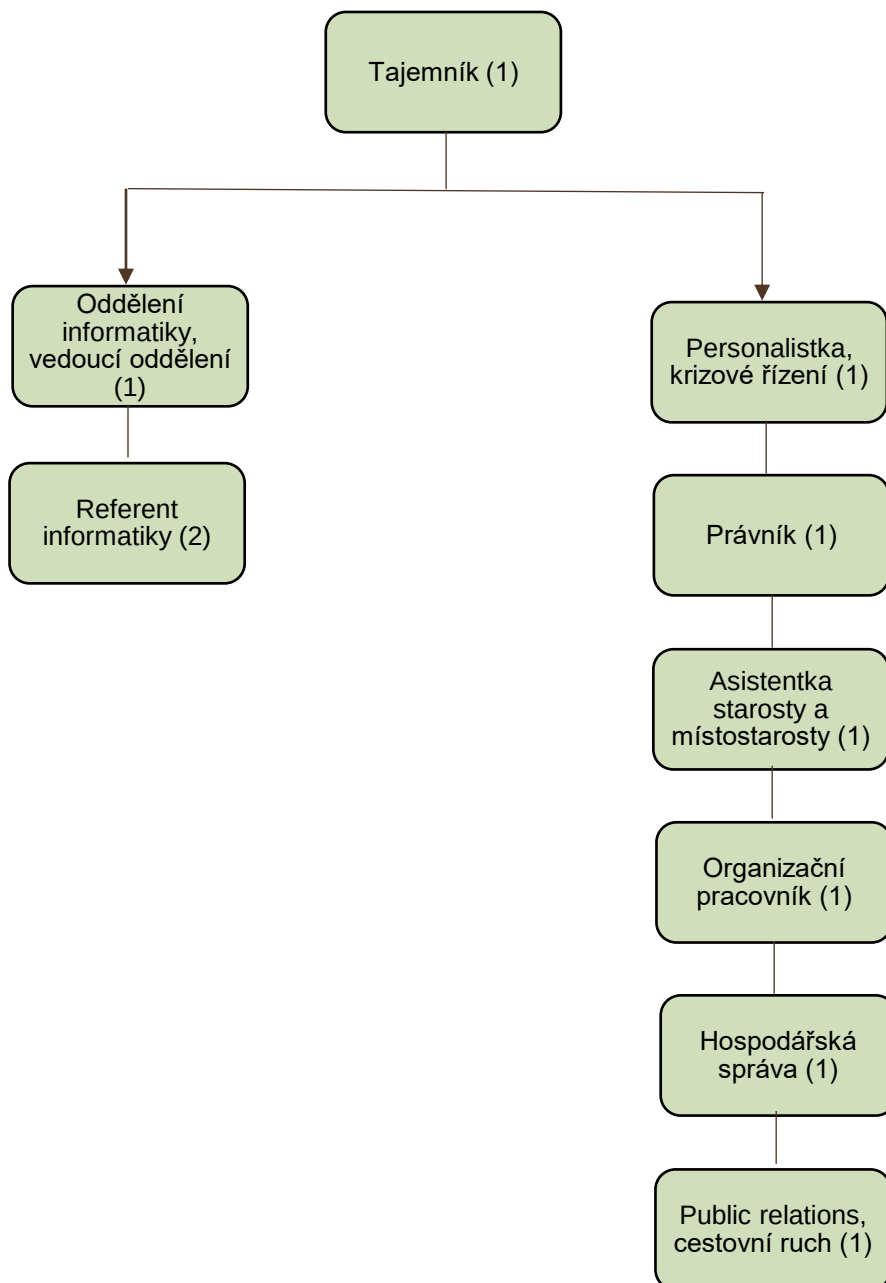
Tajemník: Bc. Petr Tyč  
telefon: 491 419 603, e-mail: tyc@novemestonm.cz  
(8)



## Odbor správy úřadu

### Odbor správy úřadu

Vedoucí: Bc. Petr Tyč  
telefon: 491 419 603, e-mail: [tyc@novemestonm.cz](mailto:tyc@novemestonm.cz)  
(9)





## Odbor správy úřadu (OSÚ)

### Činnost odboru na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty

- komplexní organizační a administrativní servis starosty a místostarosty;
- vedení pracovního kalendáře starosty a místostarosty, sjednávání, koordinace a organizování jejich pracovních jednání, příprava podkladů, včetně případné účasti na jednáních, pořizování zápisů z jednání a zajišťování další administrativy;
- zajišťování realizace a koordinace průběhu zahraničních cest, zahraničních návštěv a zahraničních vztahů města;
- příprava a realizace zahraničních i tuzemských aktivit vedoucích k propagaci města i budování zahraničních vztahů (aktivity pro občany i aktivity se zahraničními spolupracujícími subjekty i partnerskými městy);
- zajišťování překladatelské a tlumočnické činnosti při zahraničních návštěvách, zpracování překladů cizojazyčných materiálů pro město a úřad;
- zajišťování potřebných tiskových i PR materiálů a propagačních předmětů a vedení jejich evidence, podílení se na vypracovávání plánů a na realizaci aktivit vedoucích ke zvýšení propagace města a regionu;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- zajišťování činnosti Partnerského výboru;
- koordinace aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu;
- správa facebookového a instagramového účtu města;
- příprava článků pro Novoměstský zpravodaj;
- spolupráce s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- koordinace hlášení městského rozhlasu;
- koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě.

### Činnost odboru na úseku organizačním

- technicko-administrativní zajištění agendy tajemníka, zasedání Zastupitelstva města (ZM), Rady města (RM), porady vedoucích odborů (PVO) a porad starostů obcí správního obvodu Nového Města nad Metují pořádaných v rámci gesce tajemníka;
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO a porad starostů, vyhotovování zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů, vedení jejich evidence, archivace, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Odborem správním dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Osadních výborů: Spy, Vrchoviny a Krčín;
- vedení evidence obsazení a činnosti komisí a výborů;
- poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zpracování výroční zprávy o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. za úřad;
- zajišťování plánu provozu vozidel úřadu (Outlook) a jejich ekonomického využití;
- zajišťování plánu obsazenosti zasedacích místností (Outlook).

### Činnost odboru na úseku personalistiky

- vedení komplexní personální agendy MěÚ, JSDH, Centra prevence Mandl a Městské policie, uzavírání pracovních smluv, zpracovávání podkladů pro odměňování zaměstnanců, vzdělávání

zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona o úřednících samosprávných celků (zákon č. 312/2002 Sb.) a zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.);

- dohled nad bezpečností a ochranou zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka: zajištění požární prevence v rámci úřadu, zabezpečení požárních preventivních prohlídek, zabezpečení školení a přezkoušení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, zabezpečení prověrek BOZP na pracovištích, zabezpečení pravidelných revizí elektro pro ruční přenosné nářadí a spotřebiče u zaměstnavatele ve spolupráci s Odborem majetku města, školení řidičů referentských vozidel;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů – zákon č. 21/2006 Sb.).

#### **Činnost odboru na úseku krizového řízení**

- zabezpečení úkolů vyplývajících ze zákona o integrovaném záchranném systému a krizového zákona (zákon č. 239/2000 Sb., zákon č. 240/2000 Sb. a nařízení vlády č. 462/2000 Sb.);
- zabezpečení ochrany utajovaných skutečností, administrativní bezpečnost, personální bezpečnost, fyzická bezpečnost (zákon č. 412/2005 Sb.);
- zabezpečení úkolů v rozsahu branné povinnosti (zákon č. 585/2004 Sb.) - odvozy branců;
- vedení pomocné vojenské evidence dle pokynů nadřízeného orgánu;
- zabezpečení úkolů v oblasti příprav k obraně státu (zákon č. 222/1999 Sb.): vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhodování o pracovní povinnosti a pracovní výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu;
- zabezpečení úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy (zákon č. 241/2000 Sb.): podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů, vyžádání humanitární pomoci u Správy státních hmotných rezerv;
- zajištění činnosti Bezpečnostní rady města a krizového štábu;
- zabezpečení spolupráce s JSDH a Sborem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení;
- vedení evidence válečných hrobů ve SO ORP (zákon č. 122/2004 Sb.).

#### **Činnost odboru na úseku právním**

- právní agenda úřadu;
- dohled nad dodržováním zákonnosti orgány města a vedoucími zaměstnanci Městského úřadu; právní prevence;
- výkon funkce právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracovávání právních stanovisek;
- posuzování norem v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy;
- využívání právních prostředků k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv a zákonem chráněných zájmů města;
- poskytování právní rady, konzultací a informací zaměstnancům a vedoucím pracovníkům Městského úřadu, zabezpečení jednotného výkladu obecně platných právních předpisů;
- poskytování právní rady, konzultací a informací příspěvkovým organizacím města a obcím, patřícím do správního obvodu města Nové Město nad Metují;
- vypracování stanovisek k návrhům podávaným městem správním orgánům a soudům;
- vedení knihovny právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje atd.);
- vedení evidence, tvorba a aktualizace vnitřních předpisů úřadu, zabezpečení jejich distribuce;
- agenda evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených pravidel;
- agenda evidence a vyřizování petic dle pravidel schválených RM;
- evidence kontrol prováděných na MěÚ;
- příprava obecně závazných vyhlášek a nařízení města, organizační záležitosti jejich vydání a vedení jejich evidence;
- příprava veřejnoprávních smluv uzavíraných městem a vedení jejich evidence.

### **Činnost odboru na úseku public relations (PR) a cestovního ruchu**

- odpovědnost za strategii, realizaci a koordinaci aktivit v oblasti public relations města a Městského úřadu, včetně dohledu a metodiky dodržování grafického manuálu města;
- správa facebookového a instagramového účtu města;
- vydávání tiskových zpráv a spolupráce s médii;
- zajištění hlášení městského rozhlasu;
- příprava článků pro Novoměstský zpravodaj;
- spolupráce s Oddělením školství, kultury a sportu při přípravě, propagaci a organizování kulturních akcí pořádaných ve městě;
- koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu;
- vypracování strategie rozvoje cestovního ruchu a zajištění jejího naplňování;
- reprezentace města v rámci veletrhů;
- spolupráce s destinační společností Kladské pomezí, o. p. s.;
- spolupráce s podnikatelskými subjekty aktivními v oblasti cestovního ruchu ve městě;
- spolupráce s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- činnost Komise cestovního ruchu.

### **Činnost odboru na úseku hospodářské správy**

- zajišťování úklidu budov užívaných Městským úřadem prostřednictvím externí služby;
- zajišťování oprav, údržby a provozu budov v užívání Městského úřadu ve spolupráci s Odborem majetku města;
- zajišťování nákupu nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy;
- zajišťování nákupu movitého majetku pro úřad (vybavení úřadu);
- drobný nákup za hotové;
- v souladu s potřebami úřadu – příprava, zajišťování zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu;
- zajišťování pojištění majetku města a souvisejících pojistných plnění;
- sjednávání pojistných smluv a zajištění styku s pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodních událostí;
- dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu;
- provádění inventarizace majetku a inventáře vedeného v evidenci OSÚ;
- vedení evidence klíčů od jednotlivých kanceláří.

## **Činnosti Odboru správy úřadu v roce 2021**

### **Činnost na úseku administrativy a asistentství starosty a místostarosty v roce 2021**

- 2x organizace návštěvy z Hildenu (v roce 2020 byly veškeré návštěvy z/do Hildenu zrušeny z důvodu koronavirové pandemie);
- srpen – vernisáž výstavy foto-projektu „Domov v Evropě“ ve spolupráci s hildenskou mládeží říjen – oficiální delegace starosty města Hildenu a předsedy Partnerského výboru v Hildenu;
- 2x organizace videorozhovoru starosty našeho města se starostou Hildenu;
- z důvodu protikoronavirových opatření pouze 2x organizace (v roce 2020 – 4x organizace) jednání Rady a Výboru Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko;
- organizace hlasování formou „per rollam“ a vytvoření zápisu z hlasování pro Radu a Výbor Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko;
- z důvodu protikoronavirových opatření pouze 1x organizace (v roce 2020 – také jen 1x organizace) jednání Partnerského výboru;

- příprava pohoštění a organizace návštěv u ST a MST;
- příprava pohoštění a pomoc s organizací pro různá školení, semináře, porady a jednání;
- příprava pohoštění a dáreků pro jubilanty a pro spolupracovníky odcházející do důchodu;
- příprava propagačních předmětů do různých soutěží;
- vyřizování korespondence pro ST a MST;
- plánování schůzek pro ST a MST;
- koordinace propagace města na sociálních sítích;
- tvorba příspěvků pro Novoměstský zpravodaj;
- koordinace aktivit vedoucích k rozvoji cestovního ruchu ve městě;
- koordinace hlášení městského rozhlasu;
- překlady textů a korespondence pro jednání ST a MST;
- překlady cizojazyčných příspěvků pro Novoměstský zpravodaj;
- tlumočení při jednáních ST a MST se zahraničními partnery.

Zpracovala: Věra Prokýšková

#### **Činnost odboru na úseku organizačním v roce 2021**

- 26x jednání RM (25x v roce 2020, 25x v roce 2019, 26x v roce 2018, 24x v roce 2017, 25x v roce 2016, 27x v roce 2015, 27x v roce 2014, 26x v roce 2013), z toho 4x koncepční RM a 1x mimořádná RM;
- 6x jednání ZM (6x v roce 2020, 8x v roce 2019, 6x v roce 2018, 6x v roce 2017, 6x v roce 2016, 7x v roce 2015, 9x v roce 2014, 10x v roce 2013);
- 20x Porada vedoucích odborů a oddělení Městského úřadu Nové Město nad Metují s tím, že se z důvodu koronavirových opatření zrušila (2x) a v několika případech (9x) se konala pouze dálkově, tj. byla provedena kontrola úkolů, příp. byly stanoveny nové úkoly (21x v roce 2020, 19x v roce 2019, 20x v roce 2018, 20x v roce 2017, 21x v roce 2016, 19x v roce 2015, 21x v roce 2014, 20x v roce 2013);
- z důvodu vládního nařízení a s tím spojených opatření se porada obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují v roce 2021 nekonala (0x v roce 2020, 1x v roce 2019, 1x v roce 2018, 1x v roce 2017, 1x v roce 2016, 1x v roce 2015, 1x v roce 2014, 1x v roce 2013);
- shromažďování a kompletace podkladů pro jednání RM, ZM, PVO, včetně vyhotovení zápisů z jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vedení jejich evidence a archivu, zajištění jejich distribuce oprávněným osobám a institucím;
- ve spolupráci s Oddělením vnitřních věcí dohled nad dodržováním předpisů o státním znaku a vlajce na území města a odpovědnost za jejich vyvěšování;
- zastupování asistentky ST a MST (příp. P. R. a HS);
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Osadního výboru Spy, Osadního výboru Vrchoviny, Osadního výboru Krčín, Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko;
- vedení evidence obsazení a činnosti Komise RM, Výborů ZM a Pracovních skupin;
- 16x podány informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (18x v roce 2020, 19x v roce 2019, 22x v roce 2018, 19x v roce 2017, 13x v roce 2016);
- součinnost a kontrola plánování služebních jízd všemi referentskými vozidly MěÚ (5 referentských vozidel) - organizace a evidence jízd, ekonomické vytěžování vozidel;
- součinnost a kontrola rezervačního systému 2 zasedacích místností v budově MěÚ;
- zajišťování aktuálnosti úředního telefonního seznamu;
- 64x celkem OSÚ vyvěšení dokumentů na Úřední desku města Nové Město nad Metují (63x v roce 2020, 46x v roce 2019, 52x v roce 2018, 53x v roce 2017, 60x v roce 2016);
- objednáno 1150 ks vizitek (1300 vizitek v roce 2020, 1550 vizitek v roce 2019, 2250 vizitek v roce 2018, 2750 vizitek v roce 2017, 1700 vizitek v roce 2016, 3450 vizitek v roce 2015, 3600 vizitek v roce 2014, 2150 vizitek v roce 2013);

- práce se složkou „Veřejné kontakty“, aktualizace / úpravy distribučních seznamů;
- řešeno 101 odpovědí na dotazy a podněty na webové stránky města do sekce „Dotazy a odpovědi“ (159 v roce 2020, 115 v roce 2019, 133 v roce 2018, 108 v roce 2017, 203 v roce 2016, 208 v roce 2015, 227 v roce 2014, 149 v roce 2013);
- organizační zajištění výběru daňových přiznání k dani z příjmů ve spolupráci s Finančním úřadem v Náchodě v rámci výjezdu pracovníků Finančního úřadu v Náchodě do obcí (pozn.: v roce 2021 pracovníci Finančního úřadu v Náchodě nakonec do obcí z důvodu koronavirových opatření nevyjeli);
- zprostředkování a organizační zajištění semináře na kotlíkovou dotaci (pozn.: v loňském roce plánoval KHK uskutečnit seminář na kotlíkovou dotaci v okresních městech – tj. v Náchodě dne 15.11.2021 - nakonec byl ale tento seminář z důvodu koronavirových opatření zrušen; naposledy se seminář na kotlíkovou dotaci v Novém Městě nad Metují konal dne 22.06.2020);
- organizační zajištění humanitární sbírky na den 06.11.2021 (pozn.: v roce 2020 byla humanitární sbírka z důvodu koronavirových opatření zrušena);
- spolupráce s dopravními společnostmi při distribuci autobusových jízdních řádů (tj. Odjezdy ze zastávky Nové Město nad Metují, Na Rychtě);
- zajištění skartace, e-skartace, správcovství spisovny OSÚ a s tím související práce;
- spolupráce s dodavatelem kopírovacích strojů a jejich techniky;
- spolupráce s grafickou firmou, fotografie apod.;
- spolupráce se zajištěním zájemců do okrskových volebních komisí;
- organizačně-technické zajištění zasedání ZM;
- tester programu STIS, Konsiliář aj.;
- spolupráce s PERS ve věci krizového řízení, příprava testovacích sad pro zaměstnance apod.;
- zajištění objednávek knih pro dané odbory a oddělení.

Zpracovala: Simona Hoffmannová

#### **Činnost odporu na úseku personalistiky a krizového řízení v roce 2021**

- 12x uzavření pracovní smlouvy – z toho 1x s lidmi vedenými na úřadu práce – veřejně prospěšné práce (11x v roce 2020);
- 12x ukončení pracovního poměru – z toho 1x člověk vedený na úřadu práce, 2x odchod do důchodu, 1x úmrtí (6x ukončení pracovního poměru v roce 2020);
- 8x výběrová řízení na obsazení volných pracovních míst (4x v roce 2020);
- 4x dodatky k pracovní smlouvě (2x v roce 2020);
- 99 vydaných dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti (102x v roce 2020);
- 87x platových výměrů (192x v roce 2020);
- 166x zajištění vzdělávacích akcí (123x v roce 2020);
- 12x prostřednictvím interního zaměstnance zajišťování činnosti v oblasti BOZP a PO (12x v roce 2020);
- 1x aktualizování krizového plánu;
- 2x svoláno jednání bezpečnostní rady města (3x v roce 2020);
- 1x schůzka s nadřízenými orgány v oblasti krizového řízení – HZS KHK, 6x videokonference s KÚ KHK (2 schůze, 9x videokonference v roce 2020);
- 27x schůzek krizového štábu „COVID“ (61x schůzek krizového štábu v roce 2020);
- 12x podána správa o spuštění jednotného systému vyrozumění a varování (zkouška sirén) HZS KHK (6x v roce 2020);
- 1x podána zpráva o stavu a počtu válečných hrobů (stejně jako v roce 2020);
- 7x vložení bodů do pozvánky na jednání Rady města (17x v roce 2020);

Zpracovala: Mgr. Hana Ježdíková

#### **Činnost odboru na úseku právním v roce 2021**

- 7x vyřizování stížností (o 6 méně než za rok 2020);
- 2x příprava obecně závazných vyhlášek města (stejně jako v roce 2020);
- 1x příprava nařízení města (o jedno méně než v roce 2020);
- cca 250x připravované nebo posuzované smlouvy (pro město a příspěvkové organizace, případně obce našeho správního obvodu);
- příprava a podání písemných stanovisek v rámci vedených soudních řízení;
- zastupování města před soudy;
- součinnost se správními orgány, Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, Policií ČR (předávání vyžádaných podkladů a stanovisek);
- průběžně příprava a aktualizace vnitřních předpisů města;
- průběžně konzultace záležitostí řešených ST, MST, TAJ, VO, referenty úřadu a externími subjekty;
- průběžně příprava a kontrola podkladů pro RM a ZM;
- průběžně příprava, konzultace a úpravy dokumentů odesílaných vedením města, jednotlivými odbory MěÚ i externími subjekty (příspěvkové organizace, obce);
- meziroční srovnání s rokem 2020 – pokles počtu vyřizovaných stížností. Počet připravovaných a posuzovaných smluv zůstává prakticky totožný, jako lehce vzrůstající je možno hodnotit počet průběžných právních konzultací, ať již interních se zástupci města a MěÚ, tak i s externími subjekty.

Zpracovala: Mgr. Lucie Šimová

#### **Činnost na úseku public relations (PR) a cestovního ruchu v roce 2021**

- min. každý pracovní den – aktualizace a správa facebookového profilu města;
- správa instagramového profilu města;
- každý pracovní den – monitoring médií (tisk, online);
- 3x spolupráce s ČRo HK;
- dle potřeby – vydávání tiskových zpráv;
- 69x hlášení městského rozhlasu;
- 19x články do Novoměstského zpravodaje;
- 1x propagace města v rámci celodenní akce Dny evropského dědictví;
- 1x organizace Evropského týdne mobility a Evropského dne bez aut – program pro seniory ve spolupráci s Odborem soc. věcí;
- 6x pravidelné koordinační schůzky s Městským informačním centrem Nové Město nad Metují;
- 1x článek v časopise Reflex – Vyhledky (2 str.);
- 1x článek v časopise Moje Země – Český betlém (2 str.);
- 2x článek pro regionální zdroje (Kladské pomezí, KHK);
- aktualizace facebookového profilu Nové Město na skále.

Zpracovala: Michaela Mináriková

#### **Činnost na úseku hospodářské správy v roce 2021**

- 13x kompletní realizace rozsáhlejších veřejných zakázek, včetně nadlimitní veřejné zakázky;
- 5x součinnost při realizaci zakázek pro jiné odbory úřadu;
- 6x součinnost a metodická pomoc při realizaci zakázek příspěvkových organizací a obcí správního obvodu včetně zjednodušeného podlimitního řízení;
- 2x realizace veřejných zakázek formou centrálního zadávání pro město a PO;
- 1x e-aukce – realizace sdružené zakázky nákup energií;
- supervize evidence zakázek Profil zadavatele – činnost osoby se zvláštní způsobilostí;
- metodická pomoc PO při obsluze Profilu zadavatele;



- implementace odpovědného veřejného zadávání do veřejných zakázek města a PO;
- 6x likvidace pojistných událostí;
- provozně technické zajišťování chodu úřadu (součinnost s MP, TS, přísp. org. a ex. subjekty) - průběžně;
- přípravy materiálů pro jednání RM – průběžně;
- organizačně technické zajištění čištění koberců a oken, koordinace stavebních úprav a instalace nového nábytku v budově;
- přípravné práce a jednání týkající se vybavení a sanace archivních prostor v budově radnice;
- správa odběrných míst plynu a el. energie pro město i přísp. organizace, převody, odhlášky, přihlášky, jednání s dodavateli - průběžně;
- 30x objednávka kancelářských potřeb;
- zajištění souladu spisového a skartačního řádu s razítky úřadu (účast na jednáních, zpracování vzorů, výměna razítek) – průběžně;
- účast na jednáních u ST a MST koncepce optimalizace výdajů a hospodaření příspěvkových organizací atd. – průběžně;
- řešení problematiky ukončení činnosti dodavatele elektrické energie.

Zpracovala: Renata Konvalinová

## Oddělení informatiky (OI)

### Samostatná působnost MěÚ

- analýza a řízení chodu výpočetní techniky Městského úřadu, správa a údržba počítačové sítě, odpovědnost za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení všech počítačových pracovišť;
- navrhování a posuzování požadavků pracovníků Městského úřadu na potřebu, modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť;
- zajištění tvorby městského informačního systému a spoluúčast na rozhodování o jeho dalším rozšiřování;
- organizace proškolení a doškolení všech uživatelů výpočetní techniky Městského úřadu, poskytování technické pomoci všem pracovníkům Městského úřadu při obsluze a užívání výpočetní techniky;
- zajištění podmínky provozu e-Governmentu na Městském úřadě a poskytnutí metodické podpory provozu e-Governmentu v obcích správního obvodu a příspěvkových organizacích města;
- sledování vývoje informačních a komunikačních technologií včetně SW vybavení pro samosprávu, státní správu a souvisejících oblastí a předkládání návrhů RM na jejich modernizaci;
- zodpovědnost za správu webových stránek města a zajištění jejich průběžné aktualizace (zejména v oblasti údajů týkajících se činnosti MěÚ Nové Město nad Metují);
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu, vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností města z titulu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vedení příslušné agendy;
- zodpovědnost za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

## Činnost Oddělení informatiky v roce 2021

- počet PC na MěÚ – 130 ks, včetně techniky pro zajištění on-line agend;
- počet fyzických serverů 12, dále 2 servery v datovém centru, další servery ve virtuálním prostředí datového centra;
- počet aplikací na serverech cca 45;



- on-line agendy MVČR, MDČR, MPSV, vazba na Informační systém základních registrů;
- agenda a technika související s nasazením radarů na kontrolování dodržování rychlosti;
- Internet – zajištění webové prezentace města, administrace, aktualizace;
- Intranet – portál zaměstnanců MěÚ, administrace, aktualizace;
- administrace vnitřní počítačové sítě MěÚ (konfigurace aktivních prvků, zabezpečení apod.);
- zajištění chodu pobočkové ústředny a pevných linek;
- administrace mobilních datových a hlasových služeb;
- uživatelská podpora zaměstnanců MěÚ a v oblasti e-Governmentu také v obcích v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností – Nové Město nad Metují;
- zajištění některých dalších legislativních povinností zejména z pohledu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a dalších;
- zajištění smluvních vztahů v oblasti ICT;
- zajištění obnovy techniky v oblasti ICT.

Z pohledu rozpočtu bylo celkové skutečné čerpání výrazně nižší oproti předchozímu roku, zejména z důvodu úspěšného výběrového řízení na servery do datového centra, ale také bohužel z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti hned dvou zaměstnanců oddělení informatiky, kvůli čemuž se nepodařilo realizovat některé plánované projekty.

**Skutečné čerpání bylo následující:**

- investice HW 695.000 Kč

- investice SW 35.000 Kč

- podpory, internet 1.370.000 Kč

- ostatní (práce, materiál) 385.000 Kč

**= celkem 2.485.000 Kč**

Celkový chod Oddělení informatiky byl v roce 2021 těžce poznamenán dlouhodobou nepřítomností (ze závažných zdravotních důvodů) postupně hned dvou zaměstnanců oddělení. I přesto se podařila realizace dvou klíčových výběrových řízení – některé projekty však musely být pozastaveny, nicméně se jednalo o záležitosti, které nemají zásadní vliv na chod úřadu.

V rámci plánované obnovy techniky bylo zajištěno výběrové řízení na servery do datového centra, předchozí servery byly pořízeny v letech 2015 a 2016 a výkonnostně již nedostačují. Jedná se hlavně o skokový nárůst požadavků na chod spisové služby a další úkoly spojené se spuštěním agendy související s nasazením radarů na měření rychlosti. Obnova techniky v datovém centru byla hlavní prioritou pro rok 2021.

Dalším plánovaným výběrovým řízením bylo výběrové řízení na zajištění spotřebního materiálu do tiskáren, a to pro městský úřad a všechny příspěvkové organizace města.

V oblasti webové prezentace města se podařilo v roce 2021 získat první místo v krajském kole tradiční soutěže Zlatý erb (<https://www.zlatyerb.cz/vysledky-krajskeho-kola-kralovehradeckeho-kraje/d-1624>). Tento úspěch je vyústěním dlouhodobé usilovné práce pověřené pracovnice v oblasti webové prezentace. Kromě uznání v oblasti grafické a navigace je zároveň tímto umístěním potvrzeno, že web Nového Města nad Metují splňuje veškeré současné legislativní požadavky. Oddělení informatiky se však snaží i nadále rozvíjet tuto oblast, v roce 2021 došlo například k dílčím úpravám virtuálních prohlídek a inovaci modulu pro rozesílání novinek (modul Smart Info).

V posledních letech je již takřka každoroční záležitostí zajištění techniky na volební okrsky – v roce 2021 se jednalo o volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky konané ve dnech 8. 10. – 9. 10. 2021. Na jednotlivé okrsky se musela po řádném otestování rozvést technika s pořízovacím SW a následně, po volbách, zajistit její úklid.

Na základě podnětů některých zastupitelů uložilo Zastupitelstvo města Kontrolnímu výboru prověřit veřejnou zakázku na 20 ks PC z 10/2020. Předmětem kontroly bylo několik bodů definovaných přímo na jednání Zastupitelstva města. Kontrolní výbor svým šetřením zjistil, že vítězný uchazeč byl vybrán správně. V dalších bodech této kontroly bylo sledováno nakládání s vyřazenou technikou, stanovení podmínek do zadávací dokumentace a další. Oddělení informatiky předložilo veškeré požadované materiály, a i na základě doporučení Kontrolního výboru do budoucna upraví jednotlivé hodnotící váhy pro následující výběrová řízení. Nicméně až skutečné výběrové řízení a reálná reakce uchazečů prověří vhodnost nových podmínek daných v zadávací dokumentaci. Podrobnější informace nejen k této kontrole jsou k dispozici na stránkách města – Samospráva => Výbory => Kontrolní výbor (<https://www.novemestonm.cz/samosprava-1/vybory/kontrolni-vybor/?ftresult=kontroln%C3%AD+v%C3%BDbor>)

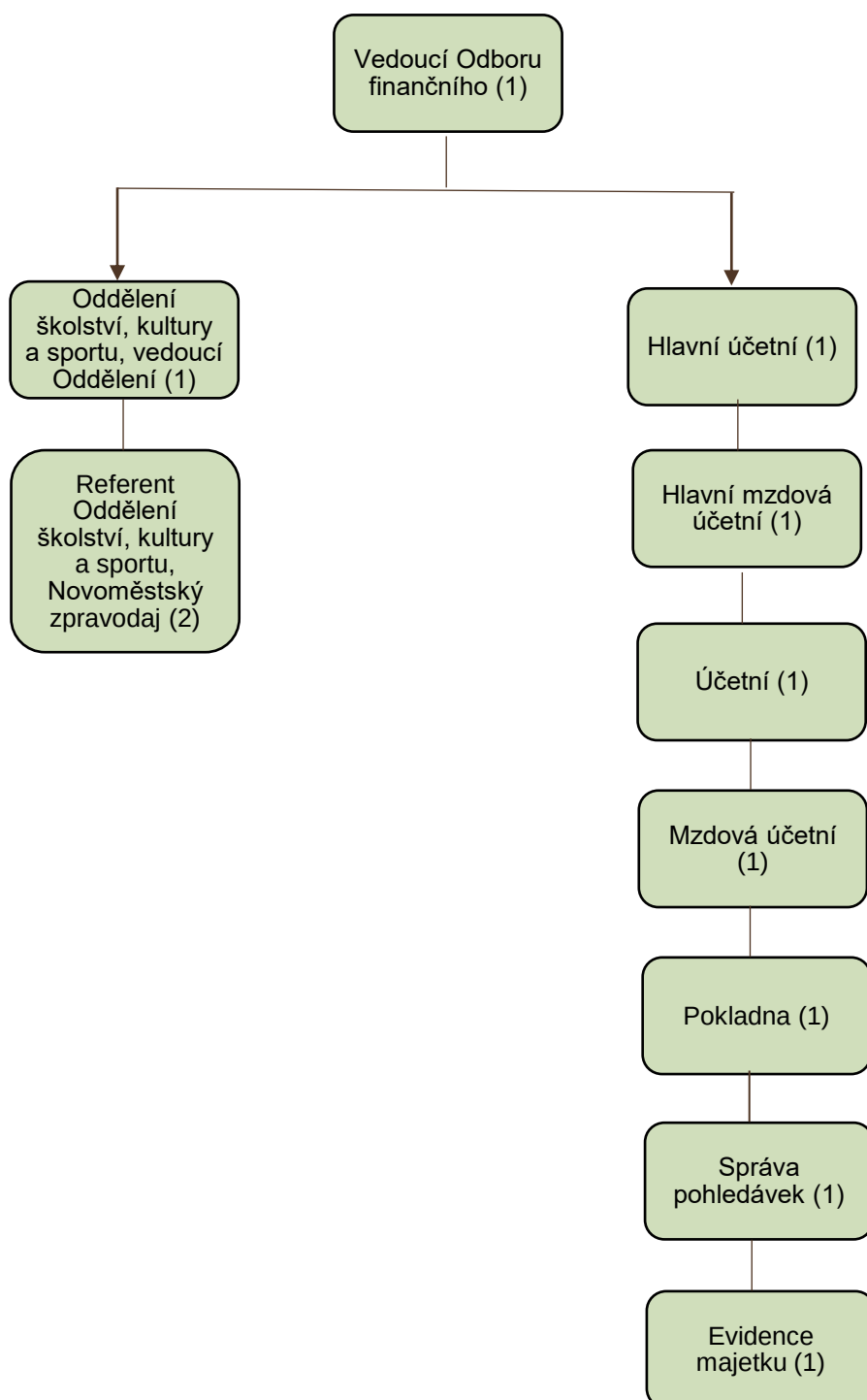
Z důvodu pandemie covid-19 byly na Oddělení informatiky kladeny další nároky, zejména v oblasti zajištění velkého množství různých videokonferencí, on-line školení a umožnění vzdáleného přístupu v rámci home office. Mnoho těchto činností bude mít přesah i do roku 2022, kdy dojde k posílení infrastruktury a nasazení dalších nástrojů, aby bylo možno poskytnout vzdálené přístupy ve větší míře, avšak při zachování přísných bezpečnostních standardů.

Zpracoval: Mgr. Zdeněk Továrek, vedoucí Oddělení informatiky

## Odbor finanční

### Odbor finanční

Vedoucí: Ing. Jiří Kunte  
telefon: 491 419 630, e-mail: kunte@novemestonm.cz  
(11)



## Odbor finanční (OF)

### Činnost odboru na úseku rozpočtu města

- zpracování návrhů rozpočtu města;
- sledování a kontrola čerpání rozpočtu; rozborová činnost; zpracování návrhů na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a odpovědnost za dodržení rozpočtu;
- zpracování stanovisek k návrhu rozpočtových opatření; realizace schválených rozpočtových změn;
- kontrola dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, návrhy na opatření;
- kontrola hospodárnosti vynakládaných prostředků;
- zpracování podkladů pro úvěry a účelové dotace;
- uzavírání smluv o poskytnutí dotace z rozpočtu města;
- zpracování závěrečného účtu města a komplexního rozboru hospodaření s povinnostmi předkládat je ke schválení orgánům města;
- návrhy nových aktivit města k získání dalších příjmů;
- sjednávání sdružování prostředků ke krytí investiční činnosti města;
- předkládání informací o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v Radě města, případně se stanoviskem Finančního výboru;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu mzdových prostředků a počtu pracovníků Městského úřadu;
- návrhy nákupu, pronájmu a prodeje majetku;
- organizace a provádění ekonomických kontrol v úřadě (veřejnoprávní a finanční kontrola).

### Činnost odboru na úseku účetnictví

Činnosti všeobecné, finanční, materiálové, investiční a mzdové účtárny:

- vedení a zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů;
- zpracování pomocného analytického přehledu;
- došlé a vydané faktury; likvidace finančních nároků a faktur; interní účetní doklady;
- vedení mzdové agendy a zpracování měsíčních výplat mezd a platů;
- odškodňování pracovních úrazů;
- fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky;
- kontrola cestovních náhrad;
- správa sociálního fondu;
- správa depozitního účtu a dalších běžných účtů;
- spolupráce s peněžními ústavy, zabezpečení bankovního styku (včetně elektronického);
- odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty, s výjimkou nájemného za bytové a nebytové prostory a pozemky;
- zpracování vybraných statistických výkazů;
- příjmová a výdajová pokladna; inventarizace dílčích pokladen;
- sjednávání úvěrových smluv a zajištění styku s bankou;
- spoluzodpovědnost za vyvedení investic do majetku města;
- evidence movitého i nemovitého majetku města, organizace a provádění pravidelných inventarizací majetku, a to včetně všech příspěvkových organizací založených ZM;
- vedení agendy veřejně-prospěšných prací;
- zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví.

### Činnost odboru na úseku daně a poplatky

- zpracování daňového přiznání za město (daň z příjmu, daň z přidané hodnoty, silniční daň);
- vyměření a sledování plateb daní, dávek, poplatků a jim podobných plateb, podle platných zákonných předpisů a schválených pravidel, s odpovědností za jejich plnění a vymáhání;

- komplexní správa poplatků, včetně vydávání rozhodnutí; zpracování a aktualizace obecně závazné vyhlášky;
- agenda spojená s placením místních poplatků, správních poplatků a pokut veřejnosti a ostatních příjmů v působnosti odboru;
- metodika a dohled nad stejnou dílčí činností ostatních odborů;
- správa místních poplatků: ze psů, z veřejného prostranství, včetně zajišťování vyhledávací, vyměřovací, kontrolní činnosti a vymáhání;
- evidence a kontrola pokutových bloků;
- evidence a vymáhání pokut u blokových, na místě nezaplacených, uložených Městskou policií a pokut, uložených odbory Městského úřadu;
- evidence a sledování pohledávek;
- vymáhání pohledávek ve správním řízení a daňovém řízení a návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek Škodní komisí;
- provádění roční inventarizace pohledávek a závazků;
- evidence zúčtovatelných tiskopisů (stvrzenkové bloky, stravenky a kolky);
- komplexní zpracování agendy na úseku povolování a provozu výherních hracích přístrojů a tombol, včetně vydávání rozhodnutí;
- komplexní zpracování agendy veřejných sbírek, ověřování sběrných listin;
- zajištění kontroly na úseku místních poplatků a agendy výherních hracích přístrojů;
- spolupráce s finančním úřadem na úseku daně z nemovitostí.

#### **Činnost odboru na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách**

- evidence akcií společností, jichž je město vlastníkem;
- evidence obchodních podílů města v jiných právnických osobách;
- zajištění bezpečného uložení akcií a ostatních cenných papírů.

#### **Další působnosti OF**

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- zajištění evidence a veřejnoprávní kontroly na úseku grantů, investičních příspěvků a půjček;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti: Finančního výboru, Škodní komise, Inventurní komise.

## **Činnost Odboru finančního v roce 2021**

OF měl 8 zaměstnanců (2020 - 8) – bez OŠKS.

Počet projednávaných bodů v RM 81 (2020 - 97) – bez OŠKS.

Počet projednávaných bodů v ZM 34 (2020 - 48) – údaje vč. bodů OŠKS.

Vedoucí OF je kontaktní osobou pro Finanční výbor. V roce 2021 se konala 3 zasedání (2020 - 4).

Bylo zpracováno a proplaceno 2 498 faktur (2020 - 2 402) a vystaveno a proplaceno 908 platebních poukazů (2020 - 837) a 627 faktur (2020 - 643) vydaných včetně zálohových v pokladně bylo vystaveno 2 131 příjmových (2020 - 2 094) a 793 výdajových dokladů (2020 - 833).

V rámci parkovacího režimu na Husově náměstí a parkovištích na ul. Komenského OF zajišťuje vydávání parkovacích karet 43 kusů (2020 - 34) a přepočítání a odvod tržeb z parkovacích automatů 643 690 Kč (2020 - 731 474).

OF měsíčně zpracovává mzdové podklady pro 126 zaměstnanců v hlavním pracovním poměru (2020 - 125), pro 59 zaměstnanců na základě dohody o provedení práce (2020 - 55) a pro 20 zaměstnanců na základě dohody o pracovní činnosti (2020 - 20). Dále zpracovává měsíční odměny 2 uvolněným (2020 - 2) a 19 neuvolněným zastupitelům města (2020 - 19) a čtvrtletní odměny 15 členům komisí (2020 - 20). Mimořádně pak byly v roce 2021 zpracovány mzdové podklady v rámci voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR pro 86 členů volebních komisí (do Zastupitelstva Královéhradeckého kraje 86).

OF zajišťuje evidenci a inventarizaci majetku v hodnotě 1 118,86 mil. Kč (2020 - 1 055,49 tis. Kč).

V minulém roce bylo OF předáno k vymáhání 245 pohledávek (2020 - 248) po lhůtě splatnosti v celkové výši 1.070.836 Kč (2020 - 717.322 Kč). Z této částky bylo vymoženo 453.560 Kč (2020 - 321.039 Kč). V souvislosti s tím bylo vydáno 52 exekučních příkazů (2020 - 22), dále vydáno 15 rozhodnutí o pokračování v exekuci (2020 - 12).

K 31. 12. 2021 nemělo město žádné nesplacené půjčky nebo úvěry.

V evidenci místních poplatků je vedeno 697 psů (2020 - 688).

OF zpracovává daňové priznání daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty, daně z nemovitých věcí, daně silniční a vyúčtování daně ze závislé činnosti.

Upravený rozpočet města předpokládal celkové příjmy ve výši 228 380,02 tis. Kč a celkové výdaje ve výši 286 106,13 tis. Kč. Skutečné příjmy rozpočtu byly ve výši 258 476,27 tis. Kč (2020 - 250 673,05 tis. Kč) a výdaje ve výši 242 342,10 tis. Kč (2020 - 242 089,88 tis. Kč). Hospodaření města tak skončilo přebytkem ve výši 16 134,17 tis. Kč (2020 - 8 583,17 tis. Kč). Na rozdíl mezi plánovaným a skutečným schodkem hospodaření se podílely vyšší příjmy města proti upravenému rozpočtu (2020 - cca 30,1 mil. Kč), úspory a přesuny u některých investičních a neinvestičních akcí ORM do roku 2022 (2020 - cca 23,5 mil. Kč), přesun schválené dotace pro TJ Spartak (2020 - 10,5 mil. Kč) a běžné úspory rozpočtu, nečerpané rezervy a poskytnuté dotační částky, které nebyly do rozpočtu zahrnuty. Nad rámec souhrnného dotačního vztahu (dotace na výkon státní správy a školství) ve výši 17 467,6 tis. Kč (2020 - 17 090 tis. Kč), jednorázového příspěvku - kompenzačního bonusu ve výši 2 082 tis. Kč (2020 - 11 748 tis. Kč) a dotací určených příspěvkovým organizacím ve výši 22 306 tis. Kč (2020 - 21 294 tis. Kč), město obdrželo investiční a neinvestiční dotace v částce 15 694 tis. Kč (2020 - 21 218 tis. Kč).

Město je zřizovatelem 10 příspěvkových organizací a 2 organizačních složek.

Město má majetkové účasti ve společnostech Vodovody a kanalizace Náchod, a. s., Náchod (23,5 %), Společnost Horní Labe a.s., Trutnov (10 %) a První Novoměstská teplárenská s. r. o., Nové Město nad Metují (100 %).

Město je členem Dobrovolného svazku obcí „Region Novoměstsko“, pro který OF zajišťuje zpracování účetnictví, rozpočtu a výkaznictví.

Zpracoval: Ing. Jiří Kunte, vedoucí Odboru finančního



## Oddělení školství, kultury a sportu (OŠKS)

### Činnost oddělení na úseku státní správy ve školství

- zpracování návrhu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jeho předání krajskému úřadu (dále jen KÚ);
- zabezpečení dohazovacích řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti;
- shromažďování podkladů k provedení úprav rozpočtu a jejich předání na KÚ;
- zpracování rozborů hospodaření za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti a jejich předkládání na KÚ;
- příprava podkladů pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných KÚ dle závazných postupů a předávání výsledků zúčtování na KÚ;
- provádění metodické činnosti ve školství v působnosti obce III.;
- spolupráce s Odborem školství KÚ;
- zajišťování podkladů pro sumarizaci účetní závěrky a účetních a finančních výkazů za školy a školská zařízení zřizovaná obcemi v obvodu své působnosti;
- sledování čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol;
- koordinace součinnosti škol, Pedagogicko-psychologické poradny, BESIPu, Úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, Odboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších nebo rozsáhlejších případů;
- spolupráce s krajským pracovištěm České školní inspekce;
- zabezpečení předávání informací školám;
- sumarizace a zpracování podkladů pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů MŠMT;
- shromažďování a zpracování dat z dokumentace a evidencí za školy zřizované obcemi v obvodu své působnosti a předávání je KÚ, MŠMT, popřípadě jimi pověřeným organizacím;
- organizace konkurzních řízení na vybrané funkce v oblasti školství dle platných právních předpisů;
- provádění archivace písemností.

### Činnost oddělení na úseku samosprávy ve školství

- vedení personální agendy ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- vyhotovení platových výměrů, přiznávání platových postupů, zpracování kritérií a předkládání návrhů odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení, a to ředitelům škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- podávání žádostí o zařazení do sítě škol, příprava podkladů pro zřizovací listiny škol ve městě, předkládání žádostí na zápis do obchodního rejstříku;
- zpracování a předkládání materiálů pro zřízení nebo zrušení škol a školských zařízení ve městě;
- zpracování podkladů a dohod o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ZŠ, připadajících na děti, které plní povinnou docházku v ZŠ v působnosti města;
- rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí ředitele ve věcech správních, uvedených v zákoně č. 561/2004 Sb. v platném znění;
- zpracování návrhů opatření vyplývajících z výsledků kontrol provedených ČŠI ve školách a školských zařízeních zřizovaných městem;
- zpracování návrhů koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení, zpracování zpráv o výsledcích výchovně vzdělávací činnosti a jejich projednání s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem;
- spolupráce a administrativní zajištění činnosti Školské komise.

#### **Činnost oddělení na úseku kultury**

- spolupráce s Kulturní komisí;
- příprava podkladů do RM ve spolupráci s řediteli Městské knihovny, Městského muzea a Městského klubu;
- koordinace kulturních akcí ve městě.

#### **Činnost oddělení na úseku sportu**

- spolupráce se Sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města;
- spolupráce se zástupci sportovních oddílů a klubů při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města;
- spolupráce s právním oddělením při přípravě smluv na poskytnutí investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům.

#### **Činnost oddělení na úseku příspěvkových organizací**

- odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek, založených ZM;
- odpovědnost za dodržení limitu mzdových prostředků a počtu pracovníků organizací města;
- zajištění výkonu veřejnoprávní kontroly, návrhy opatření a následná kontrola;
- provádění ekonomických kontrol ve všech příspěvkových organizacích založených městem a vedení přehledné evidence o nich;
- komplexní zpracování agendy spojené s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města;
- metodické řízení příspěvkových organizací zaměřené zejména:
  - na předkládané účetní výkazy, zpracování finančních plánů;
  - na rozdělování zlepšeného hospodářského výsledku, odvody z fondu reprodukce majetku;
- archivace materiálů k příspěvkovým organizacím (finanční plány, příspěvky, mzdové podklady, účetní výkazy, rozborů, kontroly).

#### **Činnost na úseku Novoměstský zpravodaj**

- zajišťuje realizaci Novoměstského zpravodaje včetně korektur, psaní článků a příspěvků, podílí se na grafické úpravě jednotlivých čísel, zajišťuje inzerci v Novoměstském zpravodaji a svolává zasedání redakční rady;
- odpovídá za obsahovou i formální stránku Novoměstského zpravodaje a všechny činnosti související s jeho vydáváním i jeho dostupností a distribucí pro veřejnost.

# Činnost Oddělení školství, kultury a sportu v roce 2021

Město Nové Město nad Metují je zřizovatelem 6 škol a 1 školského zařízení.

## Školy:

- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod (dále jen ZŠ Komenského);
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod (dále jen ZŠ Malecí);
- Základní škola a Mateřská škola Krčín (dále jen ZŠ a MŠ Krčín), s pracovišti ZŠ Krčín, MŠ Krčín a MŠ Vrchoviny;
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600 (dále jen MŠ Rašínova);
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845 (dále jen MŠ Na Františku), s pracovišti MŠ Na Františku a MŠ Pod Výrovem;
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod (dále jen ZUŠ B. Smetany).

## Školské zařízení:

- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588 (dále jen DDM Stonožka).

K 30.09.2021 navštěvovalo základní školy celkem 1 004 žáků (o 27 méně než v minulém roce), v mateřských školách bylo umístěno 301 dětí (o 16 více než v minulém roce).

Podrobné informace o počtu dětí v mateřských školách a o počtech žáků v základních školách jsou uvedeny v přílohách 1 a 2.

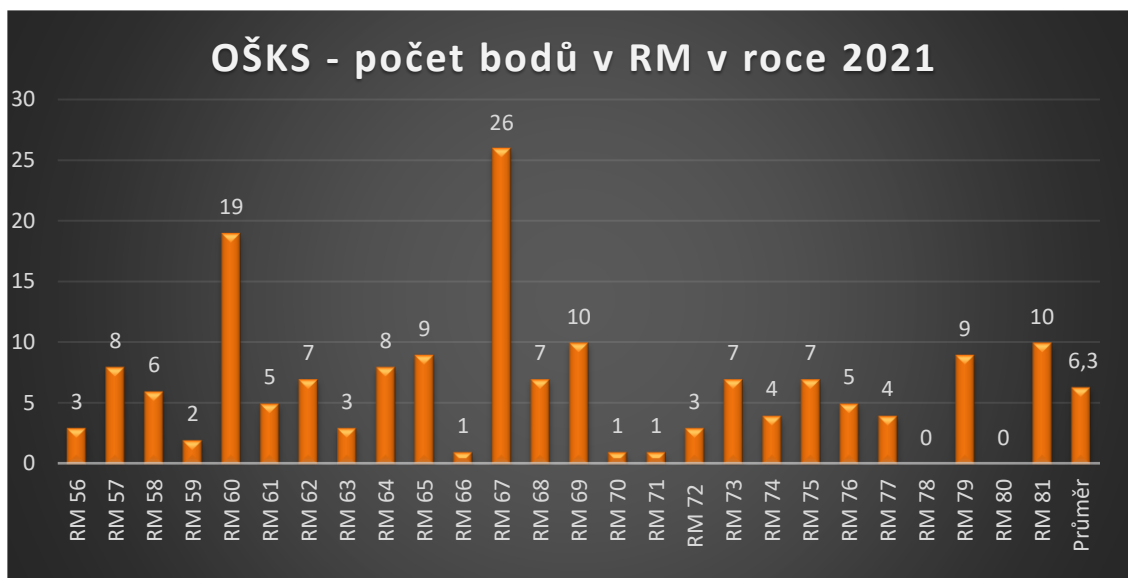
## Dále město zřizuje organizace působící v oblasti kultury a sociálních služeb:

- Městská knihovna Nové Město nad Metují (dále jen MKN);
- Městské muzeum Nové Město nad Metují (dále jen MMUZ);
- Městské středisko sociálních služeb Oáza Nové Město nad Metují (dále jen MSSS Oáza).

V oblasti kultury dále působí Městský klub v Novém Městě nad Metují - zájmové sdružení právnických osob (dále jen MK), na jehož činnost je město největším přispěvatelem.

Město finančně podporuje činnost sportovních klubů a dalších zájmových organizací a spolků.

**Rada města** – Oddělení školství, kultury a sportu (dále jen OŠKS) předložilo v roce 2021 do Rady města (dále jen RM) 165 bodů k projednání (z toho 81 bodů se týkalo školství, 46 bodů kultury a cestovního ruchu, 20 bodů sportu, 18 bodů ostatních záležitostí).



## Příspěvkové organizace

### Rozpočet

**Zřizovatel** – OŠKS shromažďuje poklady od příspěvkových organizací města k přípravě rozpočtu, ve spolupráci s Odborem finančním (dále jen OF) se podílí na dohádovacích jednáních s řediteli jednotlivých organizací. Po schválení rozpočtu vystavuje referentka OŠKS každý měsíc platební příkaz na poměrnou část příspěvku.

**KÚ** - na základě pokynů oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje zajišťovalo OŠKS v lednu až březnu součinnost při přípravě rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2021 pro školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují – 12 subjektů. Všechny organizace předložily OŠKS tyto podklady: podrobné údaje ze mzdové inventury k 04.01.2021, požadavky na ostatní osobní náklady (OON), požadavky na proplacení dovolené po mateřské dovolené, na odstupné, dofinancování nárokových složek platu apod. OŠKS tyto údaje zpracovalo a předalo na KÚ Královéhradeckého kraje.

Od roku 2020 došlo ke změně financování regionálního školství, část rozpočtu stanovilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na základě výkazů P 1c-01, které všechny organizace vyplňovaly k 30.09.2020, KÚ Královéhradeckého kraje pak dle svých normativů dopočítal rozpočet pro školní jídelny, školní kluby, nepedagogy školních družin a domy dětí a mládeže. Návrh rozpočtu pro jednotlivé organizace OŠKS projednalo s řediteli škol a školských zařízení, 3 organizace požádaly o navýšení rozpočtu. Tyto požadavky OŠKS předalo vedoucímu oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ Královéhradeckého kraje, požadavky byly uspokojeny částečně. Poté byl rozpočet definitivně schválen a předán školám. Vzhledem k vyhlášenému nouzovému stavu v souvislosti s koronavirovou pandemií probíhala všechna jednání telefonicky nebo elektronicky.

V červnu vyplnili ředitelé škol výkaz P 1d-01 o předpokládaných změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků od září 2021. V září tento předpoklad upřesnili podle aktuálního stavu na začátku školního roku. OŠKS tyto údaje zpracovalo a souhrnně zaslalo na KÚ, který následně zaslal upravený rozpočet jednotlivým organizacím.

**Tabulka s rozpočty jednotlivých příspěvkových organizací v roce 2020 a 2021:**

| Organizace       | Rozpočet města    |                   | Rozpočet přímých výdajů na vzdělávání |                    |
|------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|
|                  | 2020              | 2021              | 2020                                  | 2021               |
| MŠ Rašínova      | 1 455 000         | 1 425 000         | 9 560 702                             | 11 098 558         |
| MŠ Na Františku  | 1 309 000         | 1 283 000         | 7 494 260                             | 8 585 841          |
| ZŠ Komenského    | 3 560 000         | 3 524 000         | 21 777 916                            | 24 216 043         |
| ZŠ a MŠ Krčín    | 4 413 000         | 4 323 000         | 34 634 676                            | 37 548 138         |
| ZŠ Malecí        | 3 880 000         | 3 800 000         | 30 051 927                            | 33 993 558         |
| DDM Stonožka     | 1 057 000         | 1 036 000         | 2 614 367                             | 2 887 223          |
| ZUŠ B. Smetany   | 822 000           | 816 000           | 19 168 874                            | 21 237 016         |
| Městská knihovna | 5 550 000         | 5 550 000         | ---                                   | ---                |
| Městské muzeum   | 4 171 000         | 4 145 000         | ---                                   | ---                |
| MSSS Oáza        | 10 500 000        | 10 500 000        | ---                                   | ---                |
| <b>Celkem</b>    | <b>36 717 000</b> | <b>36 402 000</b> | <b>125 302 722</b>                    | <b>139 566 377</b> |

### Výroční zprávy

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a hodnocení školy a se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli, předkládají příspěvkové organizace ke schválení výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření a výroční zprávy o činnosti v oblasti poskytování informací. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti údajů a náležitostí, výroční zprávy byly poté předloženy RM.

- Výroční zpráva o hospodaření - 7 organizací;
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření – 3 organizace;
- Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací – 10 organizací;
- Výroční zpráva o činnosti – 7 organizací.

Všechny výroční zprávy byly předány v termínech a projednány v RM bez připomínek.

**Odpisové plány** – na základě zákona 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh odpisového plánu na kalendářní rok. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádostí o schválení odpisových plánů a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

**Tabulka schválených účetních odpisů příspěvkových organizací na rok 2020 a 2021 (za rok 2021 projednáno a schváleno v RM 60 dne 08.03.2021)**

| Organizace      | Účetní odpisy |             |
|-----------------|---------------|-------------|
|                 | na rok 2020   | na rok 2021 |
| ZŠ Komenského   | 32 760,00     | 32 760,00   |
| ZŠ Malecí       | 76 141,00     | 53 000,00   |
| ZŠ a MŠ Krčín   | 121 858,00    | 143 924,00  |
| MŠ Rašínova     | 31 020,00     | 31 020,00   |
| MŠ Na Františku | 22 672,00     | 8 508,00    |
| ZUŠ B. Smetany  | 13 750,00     | 19 056,00   |
| DDM Stonožka    | 13 740,00     | 13 740,00   |
| MKN             | 264 444,00    | 299 112,00  |
| MMUZ            | 8 724,00      | 8 724,00    |
| MSSS Oáza       | 148 097,00    | 129 050,00  |

**Výkazy škol a školských zařízení** – na základě vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyplňují všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují. Výkazy odesílají na OŠKS, provedena kontrola úplnosti údajů a náležitostí, poté odesláno na MŠMT.

#### **Výkazy P1-04, P1c-01 a P1d-01**

Čtvrtletně vyplňují a odesílají všechny školy a školská zařízení v rámci obce III – Nové Město nad Metují výkaz P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství. Na konci 3. čtvrtletí vyplňují všechny školy a školská zařízení výkaz P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství. V červnu vyplňují školy výkaz P1d-01 o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině. Všechny organizace vyplnily a odeslaly výkazy v řádných termínech, byly řešeny jen drobné chyby, které se podařilo obratem opravit.

#### **Výkonové výkazy**

Vyplňují se tyto výkazy:

- Výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ (vyplňuje 7 organizací)
- Výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ (10 organizací včetně odloučených pracovišť)
- Výkaz o mateřské škole (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť)
- Výkaz o základní škole – jarní sběr dat (vyplňuje 7 organizací)
- Výkaz o základní škole – podzimní sběr dat (vyplňuje 7 organizací)
- Výkaz o školní družině, školním klubu (vyplňuje 11 pracovišť)
- Výkaz o ředitelství škol (vyplňuje 10 organizací)
- Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (vyplňuje 10 organizací včetně odloučených pracovišť)
- Výkaz o činnosti střediska volného času (vyplňuje 1 organizace)

- Výkaz o základní umělecké škole (vyplňuje 1 organizace)
- Příloha výkazu o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti (vyplňují všechny školy a školská zařízení)

Výkonové výkazy se zpracovávají na začátku školního roku s výjimkou Výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ, který se vyplňuje v květnu, Výkazu o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ, který se vyplňuje v červnu, v dubnu se zpracovává Výkaz o základní škole – jarní sběr dat. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech, řešily se jen drobné chyby ve vzájemných vazbách mezi jednotlivými výkazy.

**Účetní výkazy příspěvkových organizací** - na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona, předkládají příspěvkové organizace čtvrtletně OŠKS vyplněné účetní výkazy na předepsaných formulářích. Kontrovná úplnost a vazba údajů, poté odesílány na KÚ. Vyplňují a odesílají všechny příspěvkové organizace města – 10 organizací. Všechny organizace vyplnily a odeslaly v řádných termínech.

**Zlepšený hospodářský výsledek a účetní závěrka** – na základě zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek, předložily příspěvkové organizace zřizovateli ke schválení návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku a účetní závěrky za rok 2020. OŠKS provedlo kontrolu úplnosti a správnosti žádosti a poté je souhrnně předložilo ke schválení RM.

**Tabulka rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2019 a 2020 (za rok 2020 projednáno a schváleno v RM 60 dne 08.03.2021)**

| Organizace      | Hospodářský výsledek |            | Převod              |            |                |            |
|-----------------|----------------------|------------|---------------------|------------|----------------|------------|
|                 |                      |            | do rezervního fondu |            | do fondu odměn |            |
|                 | 2019                 | 2020       | 2020                | 2021       | 2020           | 2021       |
| ZŠ Komenského   | 0,00                 | 24 609,96  | 0,00                | 24 609,96  | 0,00           | 0,00       |
| ZŠ Malecí       | 157 572,21           | 80 998,90  | 157 572,21          | 80 998,90  | 0,00           | 0,00       |
| ZŠ a MŠ Krčín   | 26 456,19            | 0,00       | 16 456,19           | 0,00       | 10 000,00      | 0,00       |
| MŠ Rašínova     | 27 777,07            | 63 685,17  | 5 777,07            | 43 685,17  | 22 000,00      | 20 000,00  |
| MŠ Na Františku | 110 010,67           | 91 906,02  | 50 010,67           | 71 906,02  | 60 000,00      | 20 000,00  |
| ZUŠ B. Smetany  | 11 640,80            | 126 911,48 | 11 640,80           | 126 911,48 | 0,00           | 0,00       |
| DDM Stonožka    | 116 632,06           | 216,00     | 66 632,06           | 216,00     | 50 000,00      | 0,00       |
| MKN             | 74 152,63            | 101 767,05 | 34 152,63           | 101 767,05 | 40 000,00      | 0,00       |
| MMUZ            | 114 548,93           | 82 024,18  | 79 548,93           | 70 024,18  | 35 000,00      | 12 000,00  |
| MSSS Oáza       | 113 187,93           | 292 109,79 | 23 187,93           | 87 109,79  | 90 000,00      | 205 000,00 |



**Konkurzní řízení** – v roce 2021 se nekonalo žádné výběrové řízení na pozici ředitele příspěvkové organizace.

**Porady ředitelů** – rok 2021 byl z důvodu pokračující koronavirové nákazy netradiční. OŠKS uspořádalo pro ředitele škol a školských zařízení video porady, na kterých se řešily aktuální problémy. Porad se pravidelně účastnili zaměstnanci OŠ KÚ Královéhradeckého kraje a pracovníci MAS Pohoda venkova, z. s. V srpnu 2021 proběhla tradiční zahajovací porada ředitelů škol a školských zařízení se zástupci KÚ, PPP, SPC a dalších institucí, proběhla také pracovní porada ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Nové Město nad Metují a zástupců dalších subjektů působících v našem městě, na které se zhodnotila dosavadní spolupráce a projednávala spolupráce ve školním roce 2021/2022.

**Porady pracovníků v kultuře** – od listopadu 2015 OŠKS organizuje pravidelné porady pracovníků v kultuře, kterých se účastní vedení města, předseda Komise kulturní, ředitelé MMUZ, MKN, MK, ZUŠ B. Smetany, zástupce zámku, zástupce MAS Pohoda venkova, z. s. a pracovníci OŠKS. Na poradách se účastníci vzájemně informují o připravovaných kulturních akcích s cílem koordinovat kulturní dění ve městě a dohadovat spolupráci na projektech přesahujících možnosti jednotlivých subjektů.

**Prázdninový provoz** (jen základní školy) – v souladu se Zásadami upravujícími povinnosti příspěvkových organizací ke zřizovateli zasílají ředitelé ZŠ hlášení o zajištění prázdninového provozu ve škole (pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny, vánoční prázdniny). OŠKS tato hlášení eviduje a zakládá k dalšímu využití. Všichni ředitelé odeslali hlášení v řádných termínech.

**Dotace** – na základě „Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města“ shromažďuje OŠKS žádosti o poskytnutí dotací. V roce 2021 bylo podáno celkem 69 žádostí. Byla provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů v žádostech o dotaci na rok 2021, všechny žádosti byly zpracovány do tabulky, předloženy k vyjádření Komisi sportovní, Komisi kulturní, Odboru sociálních věcí a poté předloženy RM ke schválení, částky nad 50 tis. Kč byly předloženy ke schválení ZM. Žádosti byly podávány do 28.02.2021.

V roce 2021 bylo uzavřeno 46 smluv o poskytnutí dotace. Originály smluv jsou uloženy v úložišti smluv na OF. Celková výše poskytnutých dotací v roce 2021 činila 8 289 952 Kč.

25 organizacím a jednotlivcům byl v roce 2021 poskytnut finanční dar za soustavnou a dlouhodobou činnost v dané oblasti ve prospěch občanů Nového Města nad Metují. Celková výše poskytnutých darů činila 467 000 Kč.

V roce 2021 provedlo OŠKS následnou kontrolu vyúčtování dotací na rok 2020 u všech příjemců.

**Žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.** – v roce 2021 nebyla podána žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

**Komise kulturní** – v roce 2021 se uskutečnila 2 jednání Komise kulturní, zápisy z těchto jednání předložilo OŠKS do RM k projednání.

**Komise sportovní** – v roce 2021 se uskutečnila 2 jednání Komise sportovní, zápisy z těchto jednání předložilo OŠKS do RM k projednání.

**Žákovský parlament města Nové Město nad Metují** – RM usnesením č. RM 351-15004/16 ze dne 04.07.2016 uložila OŠKS zajistit koordinaci Žákovského parlamentu (dále jen „Parlament“) od školního roku 2016/2017 a doporučila zapojit do Parlamentu střední školy v Novém Městě nad Metují. Parlament má 10 členů, po dvou z každé novoměstské základní školy, Střední průmyslová škola,

Odborná škola a Základní škola, Nové Město nad Metují má čtyři zástupce. V roce 2021 se vzhledem ke koronavirové nákaze jednání parlamentu neuskutečnila.

**Univerzita třetího věku** – V letním semestru akademického roku 2019/2020 bylo otevřeno téma „Evropské kulturní hodnoty“. Ke studiu se přihlásilo 42 studentů. Vzhledem ke koronavirové pandemii se studium konalo formou samostudia. Závěrečný seminář se nekonal. Po skončení letního semestru splnili 4 naši studenti podmínky studia (úspěšně absolvovalo 6 semestrů) a obdrželi osvědčení o absolutoriu. Vzhledem ke koronavirové nákaze se neuskutečnila závěrečná promoce. V říjnu byl zahájen zimní semestr, bylo otevřeno téma „Mistři evropského barokního malířství 17. století“. Ke studiu se přihlásilo 45 studentů.

**Spolupráce s MAS Pohoda venkova** – OŠKS úzce spolupracuje s MAS Pohoda venkova, z. s. Výsledkem spolupráce je vypracování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území ORP Nové Město nad Metují. V souladu s tímto plánem byly ustaveny pracovní skupiny (Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Polytechnika, Přírodovědná gramotnost, Rovné příležitosti), které zajišťují realizaci Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Více informací lze získat na [www:mapn.cz](http://www.mapn.cz). Dne 12.10.2021 – Projektový den 4.0 Day - Den polytechniky, jehož motem je rozvoj vztahu dětí k technice.

**Vnější kontroly provedené na OŠKS** - V roce 2021 byla na OŠKS provedena vnější kontrola vedoucím Odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Kontrola proběhla dne 10.06.2021, předmětem kontroly byl výkon přenesené působnosti svěřené orgánům obce. V kontrolované agendě nebyly zjištěny žádné nedostatky.

#### **Akce pořádané OŠKS**

- Zdobení vánočních stromků na náměstí – koordinace – prosinec.

#### **Akce, na kterých se OŠKS spolupodílelo**

- Výstava fotografií žáků ZŠ Malecí na chodbě MÚ – celoročně;
- Dny evropského dědictví – září;
- Den bez aut – září;
- Slavnostní odhalení pamětní desky Jindry Imlaufa – srpen;
- Slavnostní večer u příležitosti 28. října.

Zpracovala: Bc. Iveta Habrová, vedoucí Oddělení školství, kultury a sportu

### Činnost redaktorky Novoměstského zpravodaje

Počet vydaných čísel NZ v roce 2020 a 2019 - celkem 12 + lednové číslo obsahovalo kulturní přehled nejvýznamnějších akcí Nového Města nad Metují pro příslušný rok.

12x zasedala redakční rada ve složení: Ing. Jan Kosek, Zdeňka Pfeiferová, Bc. Martina Tomášová, Ing. Monika Lovětínská, Mgr. Lucie Valterová Koudelková, Jiří Hladík, Eva Maurová.

### Statistika prodeje Novoměstského zpravodaje v letech 2012-2021:

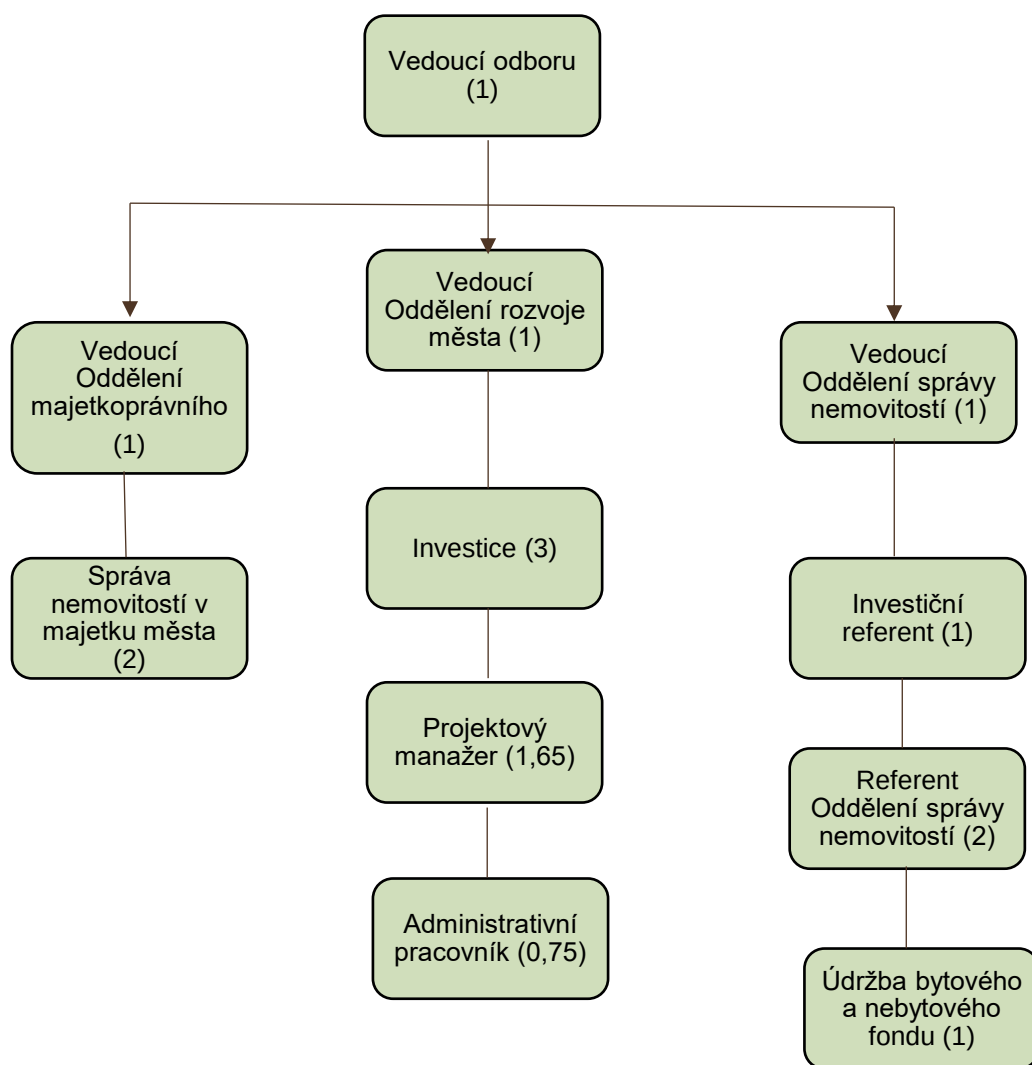
| Rok      | Počet neprodaných | Počet prodaných | Tržba za prodej celkem v Kč |
|----------|-------------------|-----------------|-----------------------------|
| Rok 2012 | 1 356             | 9 619           | 86 517                      |
| Rok 2013 | 897               | 8 086           | 72 737                      |
| Rok 2014 | 950               | 9 395           | 84 555                      |
| Rok 2015 | 917               | 8 864           | 114 959                     |
| Rok 2016 | 897               | 8 768           | 113 984                     |
| Rok 2017 | 920               | 8 640           | 112 320                     |
| Rok 2018 | 950               | 8 102           | 105 326                     |
| Rok 2019 | 920               | 8 220           | 107 684                     |
| Rok 2020 | 980               | 8 051           | 103 266                     |
| Rok 2021 | 1 102             | 7 929           | 95 148                      |

Zpracovala: Eva Kupková, referentka Oddělení školství, kultury a sportu

## Odbor majetku města

### Odbor majetku města

Vedoucí: Ing. Libor Pozděna  
telefon: 491 419 691, e-mail:  
pozdena@novemestonm.cz (15,75)



## Odbor majetku města (OMM)

- řízení a koordinace činností Oddělení rozvoje města, Oddělení majetko-právního a Oddělení správy nemovitostí;
- zpracovávání podkladů pro rozhodování orgánů města v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s ostatními odbory Městského úřadu Nové Město nad Metují a Technickými službami města;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., v platném znění), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Činnost Odboru majetku města v roce 2021

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2018 celkem na 2 876 dokumentů, z toho činí 323 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2019 celkem na 2 415 dokumentů, z toho činí 610 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno v roce 2020 celkem na 2 792 dokumentů, z toho činí 660 žádostí.

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno **v roce 2021** celkem na **2 426 dokumentů**, z toho činí 473 žádostí.

**Vzdělávacích aktivit** (kurzy, semináře, periodická školení atd.) proběhlo celkem 32.

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Vedoucí OMM byl vyslán na: | 4 vzdělávací akce.    |
| ORM bylo vysláno na:       | 12 vzdělávacích akcí. |
| OMP bylo vysláno na:       | 5 vzdělávacích akcí.  |
| OSN bylo vysláno na:       | 12 vzdělávacích akcí. |

**Do Rady města Nové Město nad Metují bylo předloženo v r. 2021 celkem 522 bodů k projednání.**

|                                | r. 2019  | r. 2020  | r. 2021  |
|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Za OMP bylo celkem předloženo: | 105 bodů | 136 bodů | 120 bodů |
| Za ORM bylo celkem předloženo: | 345 bodů | 353 bodů | 335 bodů |
| Za OSN bylo celkem předloženo: | 113 bodů | 90 bodů  | 67 bodů  |

**Do Zastupitelstva města Nové Město nad Metují bylo k projednání předloženo celkem 61 bodů.**

|                                | r. 2019 | r. 2020 | r. 2021 |
|--------------------------------|---------|---------|---------|
| Za OMP bylo celkem předloženo: | 19 bodů | 25 bodů | 14 bodů |
| Za ORM bylo celkem předloženo: | 56 bodů | 42 bodů | 47 bodů |

**Celkem za rok 2021 bylo celému Odboru majetku města uloženo 657 úkolů v rámci programu Konsiliář.**

## Oddělení rozvoje města (ORM)

**Činnost při realizaci akcí investiční výstavby, dále generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací objektů a zařízení v majetku města:**

- realizace investiční výstavby dle schváleného rozpočtu města;
- organizace přípravy při dodržování zákona č. 134/20016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zadávání vypracování předprojektové dokumentace (zadání stavby) a zajišťování jejího posouzení a schválení;
- při dodržení podmínek zákona č. 134/20016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zajišťování vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby též u rozsáhlejších rekonstrukcí, oprav nebo úprav se změnou užívání staveb, zajišťování jejího schválení; to se týká i změn projektů a jejich dodatků;
- zadávání realizace staveb při dodržení podmínek zákona č. 134/20016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, zajišťování realizace výstavby, vykonávání všech funkcí investora u všech staveb v investorství města;
- provádění stavebního dozoru, případně zajišťování výkonu technického dozoru u zhotovitelských firem;
- vykonávání činností souvisejících s přípravou a realizací investiční výstavby stavebních úprav a drobných staveb;
- organizace kolaudací dokončených staveb, zajišťování vydávání kolaudačních rozhodnutí;
- po kolaudaci staveb, a po uvedení investice do provozu, předkládání podkladů k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předávání uživatelům;
- odpovědnost za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dávání podnětů k řešení jejich změn v průběhu realizace;
- uzavírání nájemních smluv na překopy městských pozemků.

### **Další činnosti Oddělení rozvoje města:**

- sledování a aktualizace údajů o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů v oblasti investic;
- zpracovávání prognózy rozvoje města v souladu se zásadami strategického plánu města, navrhování pořadí přípravy a realizace investic z pohledu potřeb města a předkládání městským orgánům;
- zpracovávání přehledu potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav staveb, inženýrských sítí a technické vybavenosti města;
- úzká spolupráce s Odborem výstavby, Oddělením dopravy a silničního hospodářství, Oddělením životního prostředí, s Technickými službami města a Odděleními majetko-právním a správy nemovitostí; dále pak spolupráce s Komisí regenerační, s Komisí pro výstavbu a rozvoj, s Komisí dopravní a s Komisí životního prostředí;
- spolupráce s Odborem výstavby MěÚ v otázkách nakládání s památkovými objekty, odpovědnost za ochranu při investiční a stavební činnosti města; pověřený pracovník Oddělení rozvoje města spolupracuje s Komisí regenerační Rady města a zúčastňuje se jejich jednání;
- spolupráce se správcí inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťování jejich koordinace; správa a údržba technické mapy města a podle potřeby pořizování map nových;
- zastupování města při správních i jiných řízeních, organizovaných správními orgány Městského nebo Krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy, v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města; přitom se řídí schváleným územním plánem města, známými záměry rozvoje města, usneseními městských orgánů a stanoviskem starosty nebo jeho zástupců;

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- zajišťování administrace projektů v rámci programů spolufinancovaných z EU a jiných zdrojů, od podání žádosti až po udržitelnost projektu.

## Činnost Oddělení rozvoje města v roce 2021

V rozpočtu města bylo na rok **2021** pro realizace investic ORM schváleno **68** akcí (položek). Realizováno bylo **47** akcí (položek), viz tabulka níže, na které jsme v roce 2021 vyčerpali 38 039 tis. Kč a získali jsme dotace na akce ORM ve výši 9 953 tis. Kč. Na 21 položek se buď vůbec nečerpaly finance z důvodu stále probíhající realizace, nebo se jednalo o akce, které se nepodařilo dokončit z důvodu složitého a zdoluhavého projednávání v majetkoprávní oblasti apod.

Některé z akcí přecházejí z roku na rok. Každý rok se opakují a každý rok se realizují (např. dopravní značení, městský mobiliář, místní památky, dětská hřiště atd.).

Některé akce byly přesunuty na rok 2021 z důvodu návaznosti na realizaci dalších stavebních subjektů a přizpůsobení se jejich termínům.

### Smlouva o dílo včetně dodatků a objednávky

Bylo uzavřeno **107** smluv o dílo včetně dodatků a dalších smluvních vztahů. Zpracovali jsme **63** poptávek a **77** objednávek.

### Nájemní smlouvy na překopy

Na Oddělení rozvoje města bylo uzavřeno **30** nájemních smluv na překopy komunikací a zásahy do veřejných prostranství.

### Veřejné zakázky

Bylo organizováno, zrealizováno a administrováno 9 veřejných zakázek, pro další 2 veřejné zakázky byla provedena nutná administrace po otevření obálek.

### Žádosti o dotace

Bylo podáno **15** žádostí o dotaci.

### Administrace dotačních projektů

V roce 2020 bylo administrováno **16** dotačních projektů a **14** dotačních projektů ve fázi udržitelnosti.

### Žádosti o dopravní stanovení

Bylo podáno a vyřízeno **5** žádostí na Oddělení dopravy a silničního hospodářství. U všech realizovaných investičních akcí byla vyřízena potřebná stavební povolení, kolaudace či jiná povolení k užívání.

### Zpracování vyjádření na podané žádosti na Oddělení rozvoje města

Oddělení rozvoje města zpracovalo **175** vyjádření na podané žádosti.



| Název akce                                                                   | Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2021, po všech RO v tis. Kč) | Dotace (v tis. Kč) | Čerpáno (v Kč) | Zůstatek (v tis. Kč) |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------------|
| Program regenerace - příspěvky na obnovu památek                             | 313                                                              | 233                | 311 000,00     | 2                    |
| Projekt „Kanalizace Nové Město nad Metují“ – udržitelnost                    | 105                                                              |                    | 19 360,00      | 86                   |
| Vánoční výzdoba                                                              | 100                                                              |                    | 77 488,00      | 23                   |
| Dopravní značení                                                             | 300                                                              |                    | 86 415,00      | 214                  |
| Čištění skal vč. Studny                                                      | 380                                                              |                    | 177 870,00     | 202                  |
| Městský mobiliář                                                             | 220                                                              |                    | 205 925,22     | 14                   |
| označení ulic                                                                | 60                                                               |                    | 58 695,20      | 1                    |
| Ateliérové okno v ZUŠ                                                        | 1 955                                                            |                    | 1 947 858,00   | 8                    |
| Orientační značení                                                           | 50                                                               |                    | 0,00           | 50                   |
| Husovo náměstí (průzkumy, posudky apod.)                                     | 30                                                               |                    | 0,00           | 30                   |
| Oprava opěrné zdi u čp. 361 v ul. Nádražní – realizace                       | 995                                                              | 2000               | 303 217,85     | 692                  |
| Stavební úpravy ul. Na Zadomí - západní - PD + realizace                     | 5 747                                                            |                    | 5 641 790,35   | 105                  |
| Stavební úpravy komunikace v ul. Kpt. Jaroše                                 | 6 200                                                            | Dotace v r. 2022   | 0,00           | 6200                 |
| Multifunkční objekt Kina 70 / kulturní centrum Kino 70                       | 1 500                                                            |                    | 45 738,00      | 1454                 |
| Stará ekologická zátěž Elton                                                 | 1 738                                                            | 1188               | 1 250 837,60   | 487                  |
| Řešení havarijního stavu kamenného mostu ve Vrchovinách                      | 250                                                              |                    | 9 680,00       | 240                  |
| Oprava místních památek                                                      | 220                                                              |                    | 211 774,59     | 8                    |
| Technická pomoc                                                              | 60                                                               |                    | 13 250,00      | 47                   |
| Stavební úpravy komunikace ul. Pod Výrovem - DPS                             | 350                                                              |                    | 85 305,00      | 265                  |
| Cykloregion VI. Moravce - stezka pro pěší a cyklisty lesem Obora - DUR + DSP | 433                                                              |                    | 0,00           | 433                  |
| Technická infrastruktura                                                     | 300                                                              |                    | 0,00           | 300                  |

| Název akce                                                                               | Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2021, po všech RO v tis. Kč) | Dotace (v tis. Kč)              | Čerpáno (v Kč) | Zůstatek (v tis. Kč) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------------|
| Stavební úpravy a doplnění chodníků v ul. Sokolská                                       | 3 420                                                            | Dotace v r. 2022                | 3 107 900,82   | 312                  |
| ZŠ Malecí - odvětrání tělocvičen s rekuperací                                            | 20                                                               | Dotace již v r. 2020            | 12 400,00      | 8                    |
| Stavební úpravy ul. Na Zadomí - jižní, realizace                                         | 322                                                              |                                 | 320 447,68     | 2                    |
| Chodník v ul. Na Kopci mezi čp. 10 a 245 - PD + realizace                                | 210                                                              |                                 | 27 225,00      | 183                  |
| Chodník do Klopotova - PD                                                                | 250                                                              |                                 | 26 620,00      | 223                  |
| Lávka pod zámek                                                                          | 220                                                              |                                 | 0,00           | 220                  |
| Stavební úpravy chodníku v ul. Na Strážnici a Nahořanská                                 | 140                                                              | Dotace již v r. 2020            | 138 956,00     | 1                    |
| Přístřešek pro autobusovou zastávku v ul. Rezecká                                        | 170                                                              |                                 | 145 589,47     | 24                   |
| Malá vodní nádrž Spy                                                                     | 900                                                              | Dotace již v r. 2020            | 644 150,45     | 256                  |
| Revitalizace zahrady u MŠ František, III.etapa                                           | 700                                                              | Dotace v r. 2022                | 688 400,90     | 12                   |
| Urbanisticko - architektonická studie areálu kasáren                                     | 750                                                              |                                 | 618 667,12     | 131                  |
| Komunikace v ul. Na Bořetíně - PD + realizace                                            | 7250                                                             |                                 | 7 236 436,16   | 14                   |
| Rekonstrukce živičného krytu v ul. Rezecká – realizace                                   | 0                                                                |                                 | 0,00           | 0                    |
| Realizace parku Březinky                                                                 | 1 423                                                            | 323                             | 1 108 845,72   | 314                  |
| Rekonstrukce chodníků v ul. Nádražní - PD /stavební úpravy části chodníků v ul. Nádražní | 430                                                              | Požádán o o dotaci na realizaci | 405 229,00     | 25                   |
| Aktualizace strategického plánu                                                          | 315                                                              |                                 | 314 600,00     | 0                    |

| Název akce                                                        | Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2021, po všech RO v tis. Kč) | Dotace (v tis. Kč)              | Čerpáno (v Kč) | Zůstatek (v tis. Kč) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------------|
| Protipovodňový informační systém města (městský rozhlas)          | 8078                                                             | 3278                            | 4 601 506,00   | 3477                 |
| Chodník v ul. U Zázvorky - PD                                     | 270                                                              |                                 | 0,00           | 270                  |
| Chodník ve Vrchovinách (podél vývěsky) - PD + realizace           | 860                                                              | 250                             | 765 214,23     | 95                   |
| stacionární radar přívod napájení + SW (550)                      | 200                                                              |                                 | 8 000,00       | 192                  |
| Měřič rychlosti Vrchoviny                                         | 60                                                               |                                 | 24 284,70      | 36                   |
| Program regenerace - ZUŠ 1209 - sanační opatření - PD / realizace | 80                                                               | Požádán o o dotaci na realizaci | 46 585,00      | 33                   |
| Program Regenerace - městské opevnění západ – PD                  | 100                                                              | Dotace na realizaci v r. 2022   | 75 869,78      | 24                   |
| „Stará škola“ Krčín (statika + část krovu)                        | 3 072                                                            | 622                             | 2 494 488,31   | 578                  |
| Hotel Metuj - studie využití                                      | 100                                                              |                                 | 72 600,00      | 27                   |
| Bytový dům Metuj PD                                               | 600                                                              |                                 | 0,00           | 600                  |
| Vjezd do lokality Dubinky - František – PD                        | 250                                                              |                                 | 0,00           | 250                  |
| Oprava ul. Družební - PD                                          | 121                                                              | Požádán o o dotaci na realizaci | 0,00           | 121                  |
| Stavební úpravy - Žižkovo náměstí, ul. Černčická                  | 300                                                              |                                 | 299 997,88     | 0                    |
| Chodník mezi ul. TGM a parkem Březinky - PD + realizace           | 400                                                              |                                 | 0,00           | 400                  |
| Plán programu Regenerace na rok 2022 – 2026                       | 120                                                              |                                 | 90 750,00      | 29                   |
| Demolice objektu čp. 142 ul. Nerudova - příprava / realizace      | 50                                                               |                                 | 9 680,00       | 40                   |

| Název akce                                                                                                               | Schváleno v rozpočtu (celkem za rok 2021, po všech RO v tis. Kč) | Dotace (v tis. Kč)              | Čerpáno (v Kč)       | Zůstatek (v tis. Kč) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|
| Rekonstrukce komunikace a VO v ul. Čelakovského – PD                                                                     | 400                                                              |                                 | 172 062,00           | 228                  |
| Revitalizace Jirákových sadů - PD                                                                                        | 170                                                              |                                 | 0,00                 | 170                  |
| ZŠ Malecí - rekonstrukce WC                                                                                              | 5 459                                                            | 2059                            | 2 928 435,69         | 2 531                |
| Kontejnerové stání v ul. Družební                                                                                        | 30                                                               |                                 | 0,00                 | 30                   |
| Rekonstrukce školní kuchyně v ZŠ Krčín                                                                                   | 550                                                              |                                 | 394 089,66           | 156                  |
| Urnový háj vedle SMOS v ul. Čs. legií – PD                                                                               | 200                                                              |                                 | 0,00                 | 200                  |
| Zasypání starých sklepů na nám. Republiky                                                                                | 400                                                              |                                 | 364 818,53           | 35                   |
| Přístřešek pro autobusovou zastávku ve Vrchovinách                                                                       | 50                                                               |                                 | 0,00                 | 50                   |
| Rekonstrukce odborných učeben ZŠ Malecí – PD                                                                             | 600                                                              |                                 | 0,00                 | 600                  |
| Rekonstrukce objektu č.p. 14 na odborné učebny ZŠ Komenského - PD                                                        | 400                                                              |                                 | 0,00                 | 400                  |
| Vybavení odborné učebny ZŠ Krčín                                                                                         | 100                                                              |                                 | 0,00                 | 100                  |
| Oprava komunikace podél domu č. p. 66 ve Vrchovinách / stavební úpravy chodníku a komunikace podél čp. 66 ve Vrchovinách | 480                                                              |                                 | 424 394,36           | 56                   |
| Vodovodní řad v ul. Nad Cihelnou                                                                                         | 60                                                               |                                 | 0,00                 | 60                   |
| Výsadba listnatých stromů podél komunikace k letišti                                                                     | 25                                                               | Požádán o o dotaci na realizaci | 24 722,00            | 0                    |
| Živičný kryt v ul. Stavební                                                                                              | 90                                                               |                                 | 0,00                 | 90                   |
| <b>Celkem</b>                                                                                                            | <b>61 501</b>                                                    | <b>9 953</b>                    | <b>38 039 171,00</b> | <b>23 464</b>        |

#### K dalším činnostem patří:

- zastupování města ve stavebních a ostatních řízeních;
- účast při jednáních v Komisi pro otírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek;
- vyřizování žádostí občanů;
- vyřizování dotazů občanů;
- místní šetření k získání potřebných informací pro vyřízení žádostí občanů a pro vyjádření k žádostem podaným OMP.

Zpracovala: Ing. Simona Vojnarová, vedoucí Oddělení rozvoje města

## Oddělení správy nemovitostí (OSN)

### Činnost oddělení na úseku správy nemovitostí:

- správa bytových domů a domů určených jako nebytové prostory v majetku města;
- zpracování harmonogramu oprav, revizí pro bytové a nebytové objekty;
- evidence volných a obsazených nebytových prostor;
- správa databáze bytových a nebytových prostor;
- příprava nájemních smluv pro bytové prostory;
- příprava nájemních smluv pro nebytové prostory a předkládání městským orgánům ke schválení;
- evidence volných a obsazených bytových prostor;
- příprava podkladů pro jednání a spolupráci s Bytovou komisí města;
- evidence nájemních smluv pro bytové a nebytové objekty, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- odpovědnost za včasné úhrady nájemného a spolupráce při vymáhání pohledávek;
- odpovědnost za provedení vyúčtování a jeho správnost v bytových a nebytových objektech;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města, s Technickými službami a Odborem výstavby a regionálního rozvoje;
- zajišťování údržby referentských vozidel;
- zpracování podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanoviska odborných útvarů a předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných objektů a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním nájemních smluv;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Činnost Oddělení správy nemovitostí v roce 2021

Odbor majetku města, Oddělení správy nemovitostí. Oddělení správy nemovitostí vzniklo v roce 2012, kdy byla převzata agenda správy nemovitostí od PNT, s. r. o.

Oddělení správy nemovitostí zajišťuje chod bytového a nebytového fondu. Rozsah je rozdělen do dvou sfér. Jedná se o bytové a nebytové hospodářství komerčního charakteru (výběr nájemného) a nebytové hospodářství nekomerčního charakteru (správa objektů příspěvkových organizací města a organizačních složek). Chod bytového a nebytového fondu zahrnuje jak administrativní, tak technickou stránku.

### Administrativní část:

- evidence bytového fondu (vybavení bytových jednotek, evidence uživatelů, evidence smluv, zálohy na služby spojené s bydlením);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných bytových jednotek a jejich protokolární předání novým nájemcům;
- evidence nebytového fondu (evidence smluv, zálohy na služby spojené s provozem, příprava nájemních smluv, včetně přípravy zveřejnění záměrů pronájmů);
- příprava nájemních smluv, příprava uvolněných nebytových prostor a jejich protokolární předání novým nájemcům;

- výběr nájmu (samotný výběr nájmu, evidence dluhů, sjednávání splátkových kalendářů, pokladna, úprava záloh za služby) atd.

#### Technická část:

- příprava Plánu oprav pro jednotlivé objekty (jedná se o většinu nemovitého majetku města);
- bytový fond města – 51 plánovaných položek, cca 250 položek týkajících se údržby plynoucí z provozu;
- nebytový fond nekomerční – 93 plánovaných položek (36 objektů, včetně rozlehlých komplexů některých škol a školek);
- plnění jednotlivých položek Plánu oprav (137 plánovaných položek);
- řešení náhlých situací a havárií v rámci spravovaného fondu (jedná se o ucpané kanalizace, prasklá potrubí vodovodu, zatékání střechou, reakce na extrémní klimatické podmínky a kalamity, úniky plynu, revize výtahů apod.);
- v rámci pracovní náplně terénního pracovníka poskytování služby „domovníka“ pro všechny bytové domy, zavedení stejné funkce v rámci nebytového prostoru – jedná se o provádění drobné údržby bez nutnosti objednávat tuto službu u externích firem.

#### Bytový fond – rok 2021

##### Byty

| Měsíc | Počet bytů | Obsazených | Volné | Vyjmuty z obsazení |
|-------|------------|------------|-------|--------------------|
| I.    | 282        | 277        | 5     | 0                  |
| II.   | 282        | 275        | 7     | 0                  |
| III.  | 282        | 276        | 6     | 0                  |
| IV.   | 282        | 274        | 8     | 0                  |
| V.    | 282        | 271        | 11    | 0                  |
| VI.   | 282        | 271        | 11    | 0                  |
| VII.  | 282        | 271        | 11    | 0                  |
| VIII. | 282        | 271        | 11    | 0                  |
| IX.   | 282        | 271        | 11    | 0                  |
| X.    | 282        | 269        | 13    | 0                  |
| XI.   | 282        | 268        | 14    | 0                  |
| XII.  | 282        | 268        | 14    | 0                  |

##### Žádosti o byty

| Měsíc | Evidované | Nově podané | Přidělené | Bytová výměna | Přechod nájmu |
|-------|-----------|-------------|-----------|---------------|---------------|
| I.    | 34        | 5           | 0         | 0             | 0             |
| II.   | 34        | 7           | 0         | 0             | 1             |
| III.  | 28        | 3           | 0         | 0             | 2             |
| IV.   | 38        | 0           | 3         | 0             | 0             |
| V.    | 38        | 6           | 0         | 0             | 0             |
| VI.   | 36        | 7           | 0         | 0             | 0             |
| VII.  | 41        | 2           | 4         | 0             | 0             |
| VIII. | 41        | 1           | 0         | 0             | 0             |
| IX.   | 45        | 3           | 0         | 0             | 0             |
| X.    | 41        | 5           | 2         | 0             | 0             |
| XI.   | 45        | 2           | 1         | 0             | 0             |
| XII.  | 43        | 1           | 2         | 0             | 0             |

### Ubytovna

Ubytovna (celková kapacita 12 lůžek + 1x krizové místo)

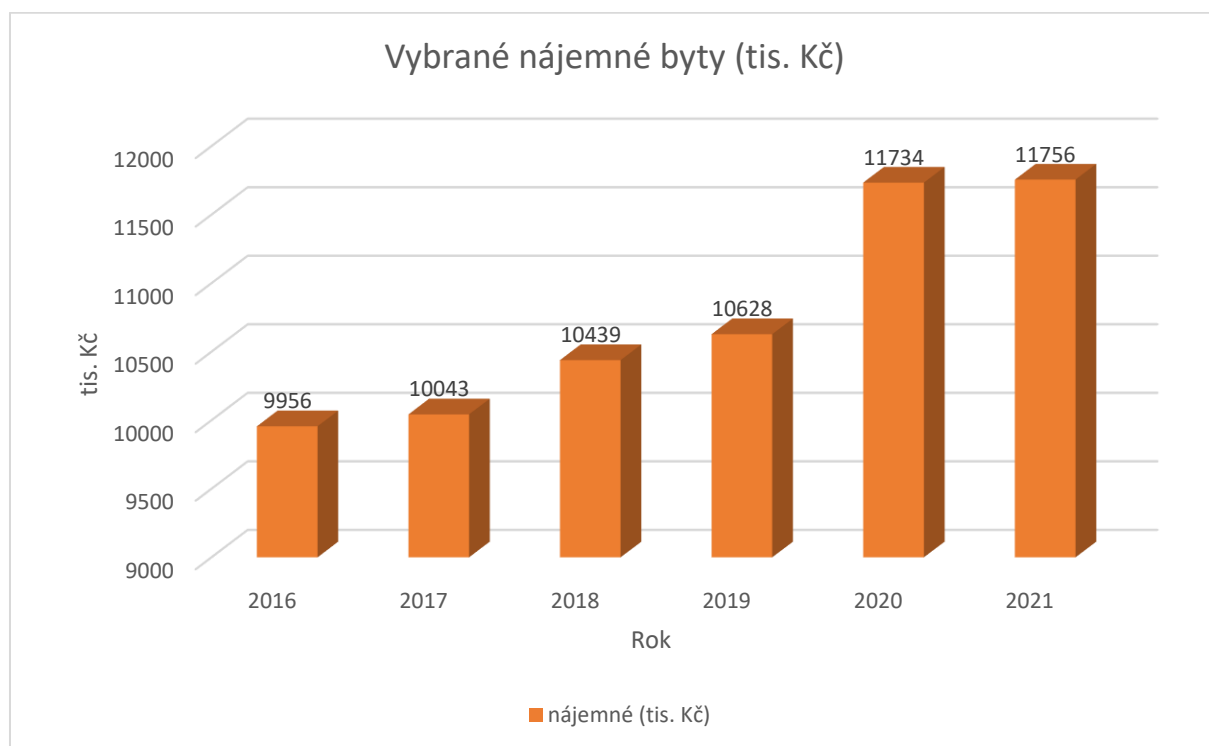
Celkem za rok 2021 vybráno za ubytovnu: 167.025,00 Kč.

| Měsíc | Obsazenost | Plně obsazeno | Částečně obsazeno* | Vybrané poplatky (Kč) |
|-------|------------|---------------|--------------------|-----------------------|
| I.    | 6          | 4             | 0                  | 11420                 |
| II.   | 6          | 3             | 0                  | 16885                 |
| III.  | 6          | 3             | 1                  | 19905                 |
| IV.   | 5          | 3             | 0                  | 13950                 |
| V.    | 5          |               | 0                  | 11955                 |
| VI.   | 5          | 2             | 0                  | 13950                 |
| VII.  | 6          | 4             | 0                  | 12560                 |
| VIII. | 5          | 6             | 0                  | 14310                 |
| IX.   | 5          | 8             | 0                  | 16640                 |
| X.    | 4          | 6             | 0                  | 8700                  |
| XI.   | 5          | 6             | 1                  | 12490                 |
| XII.  | 5          | 6             | 0                  | 14260                 |

\*částečně obsazeno = obsazeno pouze v řádu několika dnů

### Vývoj vybraného nájmu – bytový fond

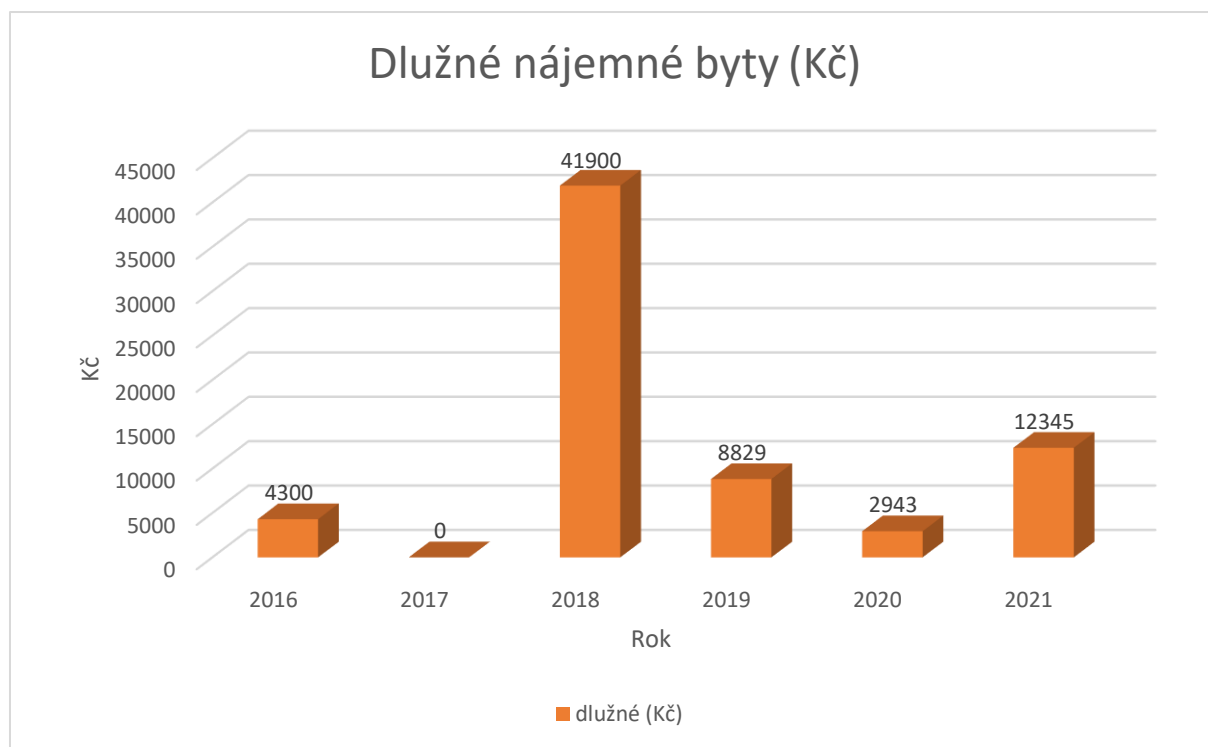
Výše vybraného nájmu z bytového fondu za rok 2021: 11.756.497,00 Kč (bytový fond bez ubytovny).





### Vývoj dlužného nájemného – bytový fond

Výše dlužného nájmu za rok 2021: 12 345,00 Kč (bytový fond bez ubytovny).



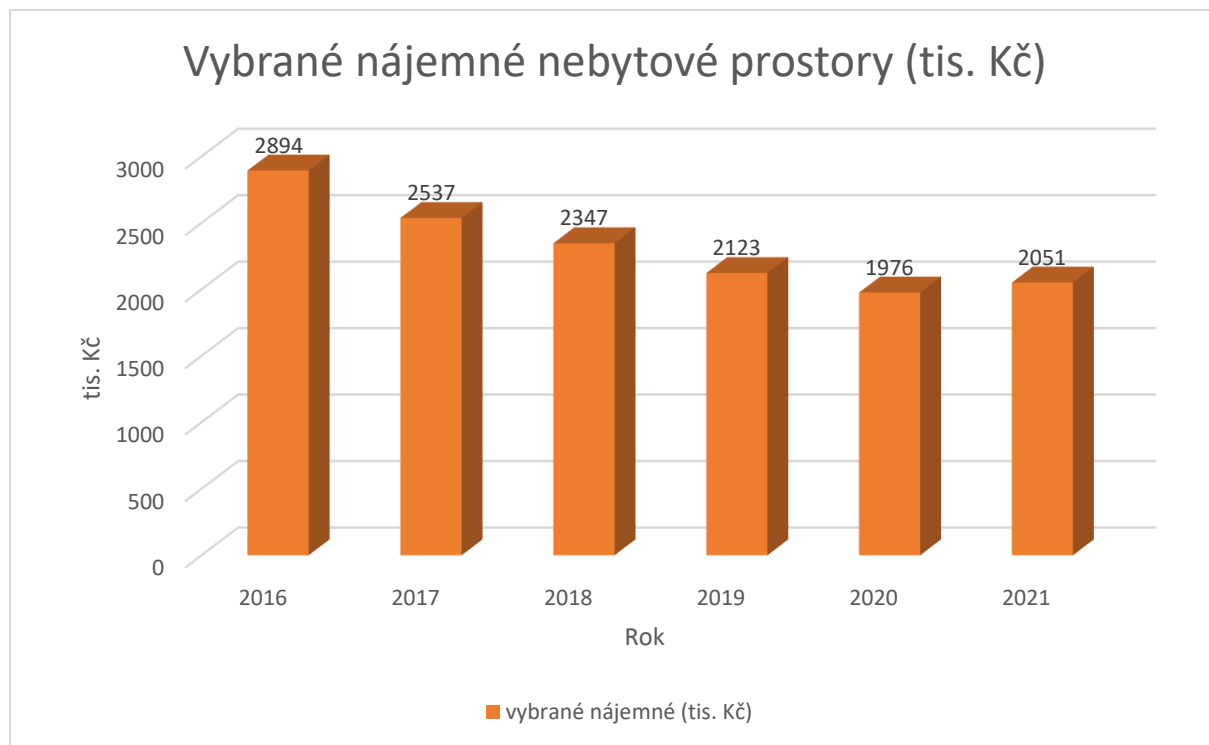
### Nebytový fond – rok 2021

#### Nebytové prostory v majetku města pro rok 2021

| Měsíc | Počet | Obsazených | Volné |
|-------|-------|------------|-------|
| I.    | 37    | 34         | 3     |
| II.   | 37    | 32         | 5     |
| III.  | 37    | 32         | 5     |
| IV.   | 37    | 32         | 5     |
| V.    | 37    | 32         | 5     |
| VI.   | 37    | 32         | 5     |
| VII.  | 37    | 32         | 5     |
| VIII. | 37    | 32         | 5     |
| IX.   | 37    | 32         | 5     |
| X.    | 37    | 32         | 5     |
| XI.   | 37    | 32         | 5     |
| XII.  | 37    | 33         | 4     |

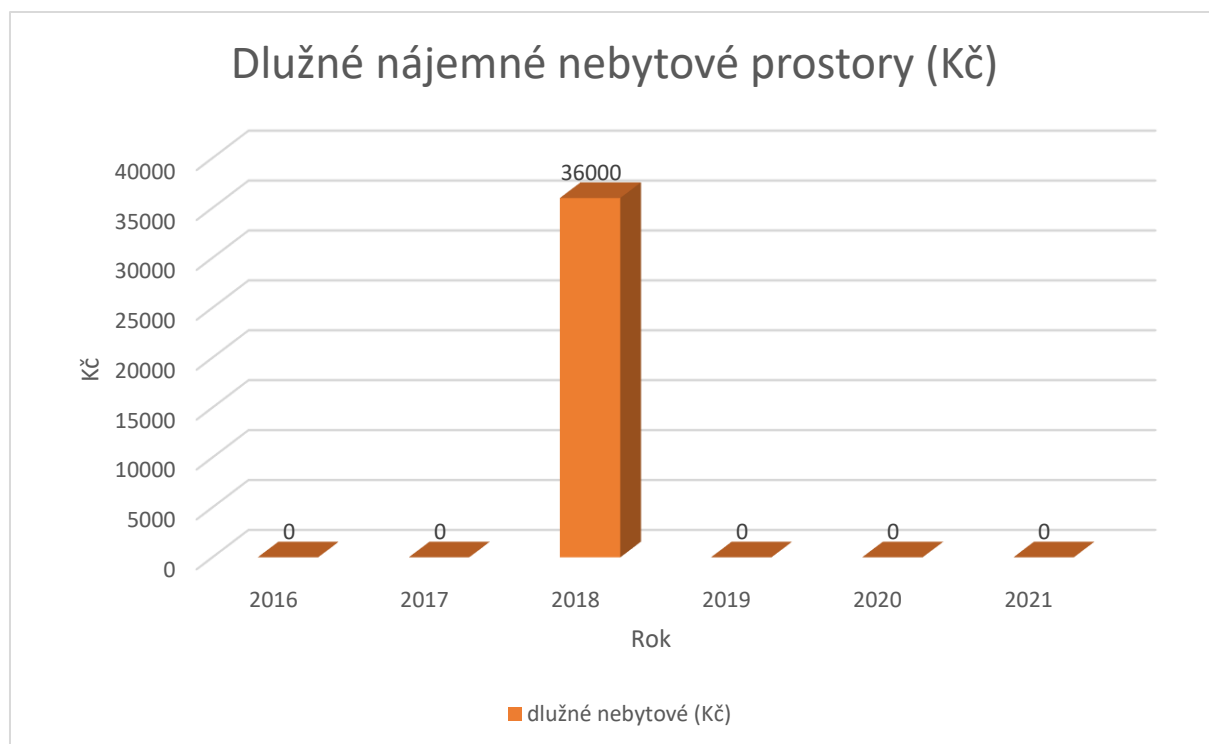
**Vývoj vybraného nájemného – nebytové prostory**

Výše vybraného nájmu za rok 2021: 2 051 400,00 Kč.



**Vývoj dlužného nájemného – nebytové prostory**

Výše dlužného nájmu za rok 2021: 0 Kč.



## Prostředky určené pro údržbu bytového fondu z rozpočtu města

### Bytový fond a komerční nebytový fond

| Rok                               | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Prostředky určené pro údržbu (Kč) | 3 713 000 | 4 226 000 | 5 282 000 | 7 775 000 |

### Nebytový fond nekomerční

| Rok                               | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Prostředky určené pro údržbu (Kč) | 5 099 000 | 4 342 500 | 4 183 000 | 5 260 000 |

## Vize OSN

Vývoj v oblasti správy nemovitostí bude probíhat v duchu Koncepce bytové politiky, zpracované v roce 2012, která je nedílnou součástí Strategického plánu města.

V roce 2021 bylo zrekonstruováno 7 bytových jednotek. V budoucnosti chceme usilovat o modernizaci a zlepšení kvality stávajícího stavu bytových domů a jednotlivých bytových jednotek. Přes veškerou snahu však nejsme schopni uspokojit všechny žadatele o přidělení městského bytu, kterých bylo na konci roku 43.

V oblasti vybírání nájemného se zaměříme na komunikaci s problémovými klienty a na osobní jednání se všemi klienty. Dlužné nájemné má v tuto chvíli velmi klesající tendenci a v tomto duchu chceme pokračovat i nadále. V rámci boje s dluhy se výborně osvědčila možnost uzavírání splátkových kalendářů.

Stejně jako u bytového fondu, se rovněž u nebytového chceme zaměřit na zvyšování kvality a standardů nabízených nebytových prostor. Dlužné nájemné držet na velmi nízké, respektive nulové úrovni.

Zpracoval: Petr Tichý, vedoucí Oddělení správy nemovitostí

## Oddělení majetko-právní (OMP)

### Činnost oddělení na úseku správy pozemků:

- zpracovává podkladů pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi v majetku města; zabezpečení stanovisek odborných útvarů a jejich předkládání orgánům města s odpovědností za dodržování zákonnosti tohoto rozhodování;
- spolupráce s odděleními v rámci Odboru majetku města a s ostatními odbory Městského úřadu, s městskými organizacemi a s Městskou policií;
- příprava kupní, darovací, směnné, zástavní, převodní, nájemní nebo jiné smlouvy a jejich předkládání orgánům města ke schválení;
- předkládání schválené smlouvy Katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí;
- zpracovává a předkládání daňových přiznání z nabytí nemovitosti Finančnímu úřadu KHK;
- zajišťování geodetických prací a znaleckých posudků souvisejících s nakládáním s nemovitým majetkem města;
- správa databáze nemovitostí katastrálních území města; zajištění aktualizace včetně listinných a digitálních mapových podkladů přímo, nebo prostřednictvím externích subjektů, s odpovědností za jejich úplnost;
- sledování a odpovědnost za správný rozsah pronajímaných, příp. půjčovaných pozemků a cen nájmu, v souladu s rozhodnutími městských orgánů a ujednáním smluv o nájmu a výpůjčce;

- sledování včasné úhrady nájemného za pozemky, poskytování podkladů k vymáhání pohledávek OF;
- příjem a předávání pozemků při majetkoprávních úkonech města;
- evidence majetkoprávních smluv, včetně zajištění podkladů pro finanční účtárnu;
- kontrola skutečných právních stavů nemovitostí v porovnání s údaji katastru nemovitostí, včetně zajištění nápravy nedostatků, podávání návrhů na změny (druh pozemku apod.);
- poskytování výpisů z veřejných registrů CzechPOINT a z ISVS včetně vybírání poplatků.

#### **Další působnosti OMP**

- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a výběr správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností oddělení.

Oddělení majetkoprávní, dále jen OMP, spadá do Odboru majetku města, dále jen OMM, sídlí ve II. poschodí budovy čp. 6 na náměstí Republiky, č. dv. 3.20 a 3.21. Na oddělení pracují 3 úředníci. Hlavní a nejdůležitější náplní oddělení je příprava nakládání s nemovitým majetkem města pro Radu a Zastupitelstvo města, včetně přípravy a zpracování kupních, směnných, nájemních, pachtovních a dalších smluv, např. o věcných břemenech, výpůjčkách apod., zajišťování geometrických plánů, znaleckých posudků a dalších podkladů. Oddělení také vydává výpisy z katastru nemovitostí i ostatních rejstříků Czechpointu, vydává snímky map z Informačního systému veřejné správy, a to pro veřejnost i pro úřední potřebu a pro potřeby samosprávy.

## **Činnost Oddělení majetkoprávního v roce 2021**

Oddělení majetkoprávní, Odboru majetku města (dále jen „OMP“) vyhotovilo 767 ks výpisů z katastru nemovitostí pro potřeby úřadu, provedlo 50 konverzí z listinné do elektronické podoby i naopak. Dále vydalo 61 výpisů z CzechPOINTu a ověřilo 65 podpisů nebo listin pro veřejnost i pro potřeby úřadu. Dále OMP vede 98 smluv o výpůjčkách městských pozemků a 103 smluv o nájmu a o pachtu městských pozemků. V roce 2021 bylo OMP provedeno 104 kontrol, místních šetření a pořízení fotodokumentace stavu městských pozemků a dále pozemků, u kterých byla kontrola OMP uložena. OMP předložilo na místně příslušné Katastrální pracoviště Náchod k zápisu 7 případů rozdělení, sloučení, změn druhu nebo způsobu využití pozemků v majetku města.

V roce 2021 OMP připravilo k projednání do RM 120 bodů a do ZM 14 bodů. Prodejem pozemků město získalo částku 18 500 Kč. Za zřízení 16 věcných břemen město získalo částku 218.734,50 Kč. Příjem z nájmu pozemků za 103 nájemních a pachtovních smluv byl 480.843,50 Kč, z 11 smluv ostatních 19.464 Kč. Příjem za CzechPOINT a správní poplatky z ověřování byl 10.370 Kč. Celkový příjem města za OMP činil 747.912 Kč.

Město zakoupilo pozemky a stavby (splátkový režim) za celkovou částku 5.364.762 Kč. Za zřízení věcných břemen vydalo částku 11.750 Kč. Výdaje na kolky, za geometrické plány a znalecké posudky byly ve výši 100.361 Kč a poplatky za dálkový přístup činily 3.700 Kč.

## STATISTIKA – náplň práce 2021

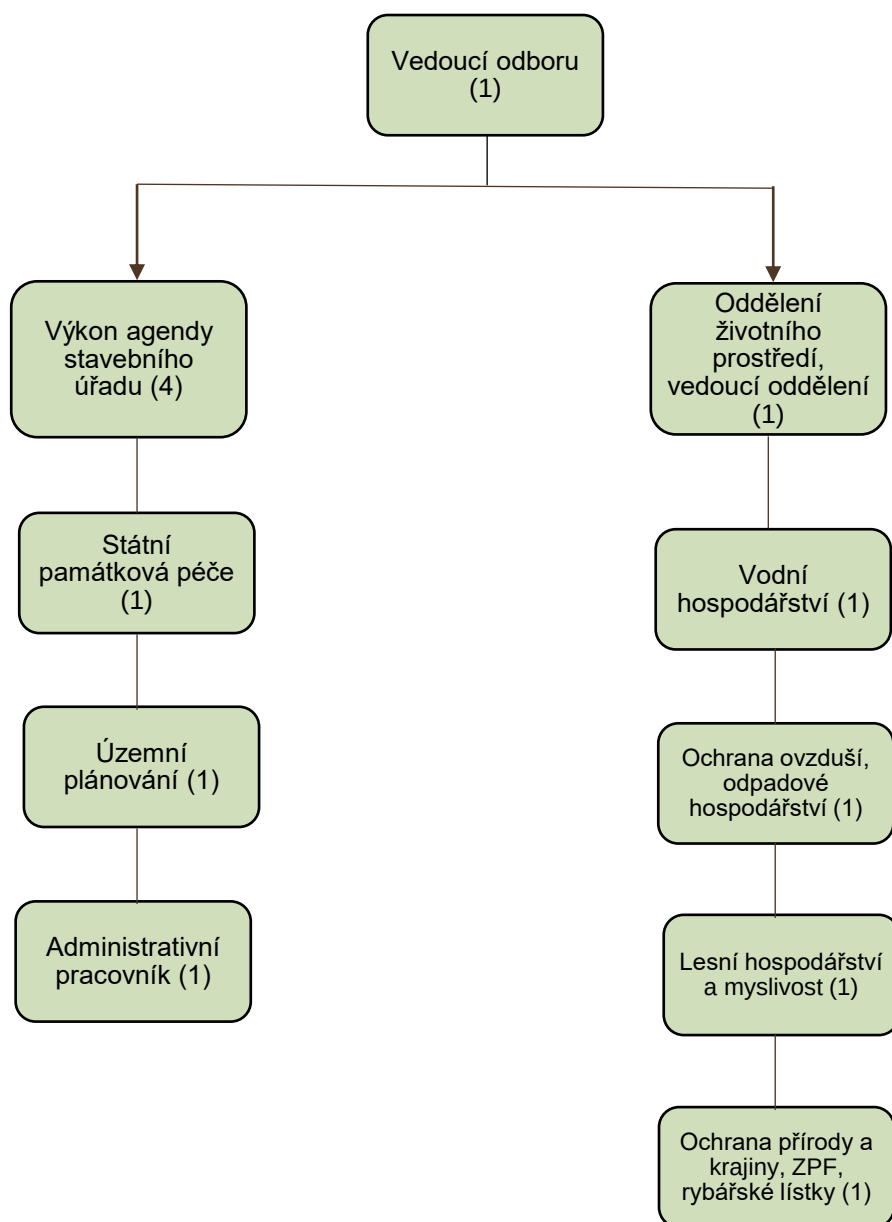
| AKCE                                                                                                                                                                          | POČET              | PŘÍJEM - Kč | VÝDEJ - Kč |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|------------|
| Prodej nemovitostí - pozemků                                                                                                                                                  | 1                  | 18 500      | -          |
| Darování pozemků (z/do majetku) + bezúplatný převod                                                                                                                           | 2                  | -           | -          |
| Směna pozemků                                                                                                                                                                 | 1                  | -           | -          |
| Koupě pozemků a staveb (včetně splátky za hotel Metuj)                                                                                                                        | 4                  | -           | 5 364 762  |
| Věcná břemena: město „povinná“                                                                                                                                                | 16                 | 218 734,50  | -          |
| Věcná břemena: město „oprávněná“                                                                                                                                              | 4                  | -           | 11 750     |
| Budoucí smlouvy - věcná břemena, město „budoucí povinná“                                                                                                                      | 10                 | -           | -          |
| Ostatní smlouvy (smlouva o podmínkách provedení stavby, dohoda o ukončení smlouvy – odjezdová stání, smlouva o užívání odjezdových stání, darovací smlouva – stavba chodníku) | 5                  | -           | -          |
| Nájemní smlouvy na pozemky cizích subjektů pronajímané městu + výpůjčky a výprosy                                                                                             | 25                 | -           | 37 552     |
| Návrhy na vklad práva do KN                                                                                                                                                   | 17                 | -           | 32 500     |
| Geometrické plány, vytýčení                                                                                                                                                   | 7                  | -           | 47 861     |
| Znalecké posudky                                                                                                                                                              | 3                  | -           | 20 000     |
| Ohlášení změny údajů o pozemku k zápisu do KN                                                                                                                                 | 7                  | -           | -          |
| Objednávky pro OF                                                                                                                                                             | 7                  | -           | -          |
| Nájemní a pachtovní smlouvy na pozemky pronajímané městem cizím subjektům                                                                                                     | 103                | 480 843,50  | -          |
| Ostatní smlouvy (specifické, autoškoly, krátkodobé)                                                                                                                           | 11                 | 19 464      | -          |
| CzechPOINT + správní poplatky z ověřování                                                                                                                                     | 126                | 10 370      | -          |
| Smlouvy o výpůjčkách na pozemky vypůjčené městem cizím subjektům                                                                                                              | 98                 | -           | -          |
| Zveřejněné záměry (prodej, směna, darování, nájem, pacht, výpůjčka)                                                                                                           | 12                 | -           | -          |
| Kontroly pozemků, místní šetření vč. fotodokumentace                                                                                                                          | 104                | -           | -          |
| Počet uzavřených smluv (koupě, prodej, darování, věcná břemena + budoucí VB, pacht, nájem, výpůjčka, ostatní...)                                                              | 64                 | -           | -          |
| Počet dodatků ke smlouvám, dohod o skončení a výpovědi                                                                                                                        | 8                  | -           | -          |
| Projednání v RM (body) + komise NOZ, KVR                                                                                                                                      | 120                | -           | -          |
| Projednání v ZM (body) + komise NOZ, KVR                                                                                                                                      | 14                 | -           | -          |
| Výpisy z KN pro OMP a odbory + konverze listin                                                                                                                                | 767 + 50           | -           | -          |
| Stanovení cen pro OF (při prodeji, koupi, darování) + změna koeficientů                                                                                                       | 9 + 7              | -           | -          |
| Zaevidování smluv do centrální evidence pro OF                                                                                                                                | 44                 | -           | -          |
| Inventarizace pozemků pro OF                                                                                                                                                  | cca 7<br>prac. dnů | -           | -          |
| Inventarizace plateb nájmu, podklady ohledně inflace a tvorba předpisu na r. 2022 pro OF                                                                                      | cca 5<br>prac. dnů | -           | -          |

Zpracovala: Mgr. Andrea Hofmanová, vedoucí Oddělení majetkoprávního

## Odbor výstavby a regionálního rozvoje

### Odbor výstavby a regionálního rozvoje

Vedoucí: Ing. Miloš Skalský  
telefon: 491 419 680, e-mail: skalsky@novemestonm.cz  
(13)



# Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)

## Činnost odboru na úseku územního plánování a stavebního řádu

Výkon činností obecního stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon):

- vydávání územního rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení;
- vydávání územního rozhodnutí o změně využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území;
- vydávání územního rozhodnutí o ochranném pásmu;
- vydávání územního rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků, vydávání souhlasu s dělením nebo scelováním pozemků;
- vydávání rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení a vydávání územního souhlasu;
- vydávání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
- vydávání souhlasu s umístěním stavby - územní souhlas;
- vydávání společného územního souhlasu a ohlášení stavby;
- vydávání souhlasu k ohlášení staveb a stavebních úprav;
- vydávání stavebního povolení pro stavby, jejich změny a stavební úpravy na nich;
- vydávání souhlasu s užíváním stavby a kolaudačního souhlasu k užívání staveb;
- vydávání kolaudačního rozhodnutí u staveb povolených před 1. 1. 2007;
- vydávání povolení předčasného užívání stavby nebo zkušebního provozu;
- vydávání souhlasu ke změně v účelu užívání stavby;
- povolení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- nařízení odstranění stavby, terénních úprav a zařízení;
- provádění kontrolních prohlídek stavby a státního dozoru ve věcech územního plánování a stavebního řádu;
- ukládání pořádkových pokut za ztěžování postupu v řízení nebo provedení kontrolní prohlídky;
- nařízení provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací;
- nařízení vyklizení staveb;
- ukládání opatření na sousedním pozemku nebo stavbě;
- provádění vyvlastňovacího řízení;
- vyměření a výběr správních poplatků;
- projednávání přestupků občanů proti stavebnímu zákonu a ukládání sankce za jeho porušení;
- projednávání správních přestupků právnických osob a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů za porušení stavebního zákona, ukládání sankce za porušení stavebního zákona;
- vedení archivu dokumentací staveb, dokladů, dokumentů, evidence všech vydávaných rozhodnutí;
- pořizování územních plánů, regulačních plánů, územních studií a územně analytických podkladů pro město Nové Město nad Metují a obce, ve správním obvodu města Nové Město nad Metují jako v obci s rozšířenou působností;
- vyhodnocování územního plánu a jeho změny;
- zajišťování doplňování čísel popisných;
- vydávání rozhodnutí o umístění staveb silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

## Činnost odboru na úseku památkové péče

- provádění výkonu státní správy v oblasti státní památkové péče podle zákona č. 20/1987 Sb., zejména evidence kulturních památek, vydávání stanovisek k obnovám kulturních památek



a ke stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, památkových zónách nebo v ochranných pásmech;

- poskytování příspěvků na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury, rozhodování o přestupcích na úseku kultury.

#### **Činnost odboru na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích**

- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- výkon činností speciálního stavebního úřadu ve věcech místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

#### **Další působnosti OVRR**

- spolupráce s ORM, ODSH, OMP a případně s dalšími zainteresovanými odbory MěÚ a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráce při pořizování územních plánů, architektury města apod.;
- spolupráce se statistickým úřadem, katastrálním úřadem a pozemkovým úřadem při evidování staveb a pozemků;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- vybírání poplatků z agend vedených na odboru, vybírání blokových pokut, pokut z řízení o přestupku nebo správního deliktu, poplatku za kopírování;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.;
- vydávání koordinovaného stanoviska MěÚ;
- aktualizace základního registru RUIAN.

## **Činnost Odboru výstavby a regionálního rozvoje v roce 2021**

### **Působnost odboru:**

Odbor výstavby a regionálního rozvoje (dále OVRR) vykonává činnosti v těchto základních oblastech:

- územní plánování;
- stavební řád;
- státní památková péče;
- stavební úřad speciální silniční.

Při využití stavebního zákona, zákona o státní památkové péči, zákona o pozemních komunikacích a dalších právních předpisů se zabývá zejména těmito výkony:

- pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovacích dokumentací (zejm. územních a regulačních plánů);
- vydává povolení o umístění a provedení staveb, povolení o užívání dokončených staveb, povolení k odstranění staveb, povolení k pozemkovým úpravám, dbá na dodržování pravidel stavebního zákona při výstavbě apod.;
- dbá na ochranu památkově chráněných objektů, k záměrům vydává příslušná stanoviska.

V roce 2021 bylo OVRR předloženo do RM a ZM celkem 30 bodů (13 v r. 2020), bylo vyřízeno celkem 2840 písemností v programu ELISA (2639 v r. 2020), v rámci OVRR se uskutečnilo celkem 10 školení (6 v r. 2020).

## Územní plánování

- Změna č. 2 Územního plánu Nové Město nad Metují: pokračovalo se v pořizování této změny - došlo k vyhodnocení obdržných vyjádření dotčených orgánů a připomínek veřejnosti, na základě kterého došlo k úpravám zadání této změny, toto zadání bylo předloženo Zastupitelstvu města, které jej dne 18. 3. 2021 schválilo. Následně byla zahájena spolupráce s projektantem této změny na jejím návrhu, který byl dokončen na samém konci roku.
- Nový územní plán Bohuslavice: došlo ke konečnému vyhodnocení veřejného projednání, na jeho základě byla zadána úprava dokumentace návrhu územního plánu a vše bylo připraveno k opakovanému veřejnému projednání. Ke konci roku proběhla dohoda se starostou obce Bohuslavice na posečkání s projednáním na příznivější epidemiologickou situaci.
- Byla prováděna průběžná aktualizace územně analytických podkladů ORP NMnM.
- Na základě práce s geografickým informačním systémem probíhala spolupráce s ostatními odbory MěÚ – tematické mapy (aktualizace stávajících + nové), podklady pro stanoviska odborů či podklady pro RM, ZM.
- Byla podávána doporučení a stanoviska v rámci „koleček“ jako podklad pro rozhodování RM a ZM.
- Bylo vydáno 32 (v předchozím roce 25) písemných sdělení k záměrům nebo nemovitostem z hlediska územně plánovacích dokumentací, další konzultace proběhly elektronickou poštou, telefonicky či ústně. Vzhledem k trvající epidemiologické situaci řádově trvala náročnost vyřizování konzultací právě prostřednictvím elektronické pošty a telefonu jako v předešlém roce.
- Zastupitelstvům obcí v rámci správního obvodu bylo předloženo 16 doručených návrhů na změnu územně plánovací dokumentace doplněných stanoviskem pořizovatele.
- Bylo vydáno 55 (v předchozím roce 50) závazných stanovisek orgánu územního plánování.
- Úplná správa webových stránek města – oddílu „územní plánování“ včetně zveřejňování pořízených územně plánovacích podkladů a dokumentací.

## Státní památková péče

|                                                                 | 2020   | 2021   |
|-----------------------------------------------------------------|--------|--------|
| • vyjádření k prohlášení kulturní památky                       | 1      | 0      |
| • vyjádření ke zrušení prohlášení kulturní památky              | 0      | 0      |
| • vyhlášení ochranného pásma                                    | 0      | 0      |
| • rozhodnutí o způsobu odstranění závady                        | 0      | 0      |
| • závazná stanoviska k obnově KP                                | 14     | 12     |
| • závazná stanoviska k obnově KP rozhodnutím                    | 0      | 0      |
| • závazná stanoviska ostatní                                    | 15     | 17     |
| • závazná stanoviska ostatní rozhodnutím                        | 0      | 9      |
| • závazná stanoviska součástí koordinovaných stanovisek         |        | 5      |
| • stanoviska k ÚPD                                              | 0      | 0      |
| • ostatní rozhodnutí, opatření či písemná konzultační vyjádření | 57     | 62     |
| • kontrolní prohlídky                                           | cca 25 | cca 35 |

## Stavební řád

|                     | 2020 | 2021 |
|---------------------|------|------|
| • územní rozhodnutí | 13   | 15   |
| • stavební povolení | 26   | 34   |
| • kolaudace         | 87   | 108  |

|                                          | 2020 | 2021 |
|------------------------------------------|------|------|
| • územní souhlasy                        | 50   | 53   |
| • veřejnoprávní smlouvy                  | 1    | 0    |
| • řízení o výjimkách                     | 2    | 3    |
| • ohlášení staveb                        | 77   | 60   |
| • odstranění staveb                      | 8    | 18   |
| • změny staveb před dokončením           | 35   | 25   |
| • změny užívání staveb                   | 14   | 10   |
| • souhlasy s dělením pozemků             | 38   | 70   |
| • kontrolní prohlídky staveb (evidované) | 130  | 149  |
| • vyjádření, sdělení, potvrzení          | 52   | 88   |

|                                                                                  | 2020    | 2021 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| • nařízení zabezpečovacích a udržovacích prací                                   | 1       | 1    |
| • informace dle zák. č. 106                                                      | 7       | 5    |
| • přestupková řízení                                                             | 7       | 8    |
| • ostatní dokumenty nezařazené                                                   | 119     | 100  |
| • územně plánovací informace                                                     | 5       | 5    |
| • zápisy a opravy v registru RUIAN                                               | 58      | 105  |
| • statistické výkazy ke stavbám pro ČSÚ                                          | 32      | 53   |
| • koordinovaná závazná stanoviska                                                | 36      | 58   |
| • ověřování podpisů a listin                                                     | 38      | 23   |
| • mailová vyjádření k dotazům veřejnosti, vyjádření pro odborné útvary, RM apod. | cca 600 |      |

| <b>Administrativa</b>        | 2020              | 2021              |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| • správní poplatky           | 285.250 Kč        | 319.700 Kč        |
| • pokuty                     | 24.000 Kč         | 70.000 Kč         |
| • kopírování                 | 450 Kč            | 510 Kč            |
| • ověřování podpisů a listin | 720 Kč            | 1070 Kč           |
| <b>Celkem</b>                | <b>310.420 Kč</b> | <b>391.280 Kč</b> |

Zpracoval: Ing. Miloš Skalský, vedoucí Odboru výstavby a regionálního rozvoje

# Oddělení životního prostředí (OŽP)

## Činnost oddělení v oblasti přenesené působnosti

- výkon státní správy na úseku ochrany přírody a krajiny, zejména povolování kácení dřevin rostoucích mimo les, povolování záměrného rozšiřování křížence druhů rostlin či živočichů do krajiny, povolování záměrného šíření geograficky nepůvodního druhu rostliny či živočicha do krajiny; vydávání souhlasů k umístování a povolování staveb a jiných činností, které by mohly snížit nebo změnit krajinný ráz, vydávání závazných stanovisek k zásahům do významných krajinných prvků (zákon č. 114/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, zejména vydávání souhlasu k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisování finančních odvodů, kvalitativní ochrana půdy (zákon č. 334/1992 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rostlinolékařské péče (zákon č. 326/2004 Sb.);
- výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší, vedení evidence spalovacích zdrojů do 300 kW, kontrolní činnost při dodržování emisních limitů, vydávání stanovisek ve stavebním a kolaudačním řízení (zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší);
- výkon státní správy lesů, zejména ochrana lesního půdního fondu a rozhodování o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí z pozemků určených k plnění funkcí lesa, vydávání souhlasů s těžbou v lese, kde hospodaří vlastníci bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydávání licencí v lesním hospodářství, povolování výjimek ze zakázaných činností v lesích, výkon státní správy na úseku myslivosti, zejména uznávání honiteb a stanovování jakostních tříd pro jednotlivé druhy zvěře, povolování mimořádných lovků, vydávání loveckých lístků (zákon č. 449/2001 Sb.);
- zpřístupňování informací o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti (zákon č. 123/1998 Sb.);
- výkon funkce vodoprávního úřadu, zejména zpracovávání stanovisek k dokumentacím, výkon funkce speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povolování vypouštění odpadních vod, odběrů povrchových a podzemních vod, ukládání opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, povodňová ochrana apod. (zákon č. 254/2001 Sb., zákon č. 274/2001 Sb.);
- výkon veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství, zejména vydávání souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady, souhlasů k upuštění od třídění, vedení evidence hlášení o odpadech (zákon č. 185/2001 Sb.);
- výkon státní správy na úseku rybářství (zákon č. 99/2004 Sb.);
- výkon státní správy ve věcech veterinární péče (§ 46 písm. a) zákona č. 199/1999 Sb.);
- výkon státní správy v ochraně zvířat (§ 24a zákona č. 246/1992 Sb.).

## Další působnost OŽP

- 
- organizace systému nakládání s komunálními odpady na území města, spolupráce s firmami zajišťujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města; vedení evidence a ohlašování odpadů města, předkládání návrhů na opatření zajišťující plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství (samospráva);
- spolupráce s provozovatelem skládky komunálního odpadu (samospráva);
- spolupráce a zajištění činnosti: Povodňová komise;

- agenda spojená s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu (samospráva);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost;
- sledování a aktualizace údajů o možných mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru;
- příprava podkladů pro jednání Komise životního prostředí.

## Činnost Oddělení životního prostředí v roce 2021

Ve spisové službě Elisa bylo zaevidováno celkem 1.631 dokumentů.

Vzdělávacích aktivit (kurzy, semináře, periodická školení atd.) proběhlo celkem 12.

Do Rady města Nové Město nad Metují bylo předloženo celkem 11 bodů k projednání.

Do Zastupitelstva města Nové Město nad Metují bylo k projednání předloženo celkem 1 bod.

| Myslivost                                                                   | 2020   | 2021         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| • jmenování mysliveckého hospodáře                                          | 0 roz. | 0 rozhodnutí |
| • povolení mimořádných lovů                                                 | 1 roz. | 0 rozhodnutí |
| • jmenování myslivecká stráž                                                | 1      | 0            |
| • řízení mysliveckého hospodaření ve vztahu k uživatelům honiteb            | 4      | 4            |
| • vyjádření k lovu nebonitované zvěře – mimo správní řízení                 | 7      | 7            |
| • součinnost s ostatními státními orgány – informace a vyjádření            | 2      | 2            |
| • sběr dat pro mysliveckou statistiku v průběhu celoročně a její zpracování | 1      | 1            |
| • žádost o vydání loveckého lístku                                          | 1      | 0 rozhodnutí |
| • přestupky na úseku myslivosti                                             | 2      | 2 rozhodnutí |

Fyzická kontrola mysliveckého hospodaření v honitbách a evidence plomb ulovené zvěře - celoročně.

Vedení a aktualizace rejstříku honebních společenstev ze zákona - průběžně.

Hodnocení trofejí a realizace přehlídky trofejí – výstava každoročně.

| Lesy                                                                         | 2020   | 2021          |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| • součinnost s ostatními státními orgány                                     | 4      | 4             |
| • vyjádření ke stavebnímu řízení a projektové dokumentaci                    | 6      | 6             |
| • dělení pozemků určených plnění funkcí lesa                                 | 2 roz. | 2 rozhodnutí  |
| • odnětí pozemků určených plnění funkcí lesa                                 | 2 roz. | 1 rozhodnutí  |
| • prohlášení za PUPFL a prohlášení v pochybnosti                             | 1 roz. | 1 rozhodnutí  |
| • souhlas ke stavbě do 50 m od lesa – závazné stanovisko mimo správní řízení | 14     | 28            |
| • rozhodnutí ve věci zajištění bezpečnosti                                   | 0 roz. | 0 rozhodnutí  |
| • výjimky ze zákonných ustanovení lesního zákona                             | 0 roz. | 0 rozhodnutí  |
| • odborný lesní hospodář – zpracování státní dotace na jejich činnost        | 8      | 8             |
| • opatření v ochraně lesa - kůrovec                                          | 1      | 1 rozhodnutí  |
| • přestupky podle lesního zákona                                             | 1      | 1             |
| • souhlasy s ohlášenou těžbou – mimo správní řízení                          | 11     | 11 stanovisek |

- |                                                       |    |    |
|-------------------------------------------------------|----|----|
| • roční statistika + zelená zpráva                    | 2  | 2  |
| • oznámení nahodilé těžby – opatření v lesích kůrovec | 21 | 19 |

**V rámci plnění nařízení Ministerstva zemědělství „Opatření obecné povahy“, vydaného k řešení kalamitní situace v lesích a pokračující kůrovcové kalamity na celém území ORP Nové Město nad Metují, probíhá celoročně spolupráce s vlastníky lesů a odbornými lesními hospodáři při vyhledávání a následném dohledu na zpracování nahodilých těžeb.**

Dozor v lesním hospodářství podle zákona o lesích - celoročně.

#### **Týrání zvířat, Veterinární péče**

**2020 2021**

- |                                            |        |                              |
|--------------------------------------------|--------|------------------------------|
| • vyjádření, informace a podání vysvětlení | 1      | 1                            |
| • přestupky na úseku týrání zvířat         | 1 roz. | 4 rozhodnutí<br>0 postoupení |

#### **Rybářství**

**2020 2021**

- |                             |         |                |
|-----------------------------|---------|----------------|
| • přestupky                 | 5       | 1 blok. řízení |
| • vydané rybářské lístky    | 60 roz. | 69 rozhodnutí  |
| • jmenování rybářské stráže | 0 roz.  | 1 rozhodnutí   |

#### **Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů**

**2020 2021**

- |                                                              |    |    |
|--------------------------------------------------------------|----|----|
| • správní řízení ve věci kácení dřevin rostoucích mimo les   | 34 | 28 |
| • oznámení kácení dřevin rostoucích mimo les                 | 11 | 7  |
| • závazná stanoviska k zásahu do významného krajinného prvku | 3  | 2  |
| • závazná stanoviska - souhlas k zásahu do krajinného rázu   | 3  | 0  |
| • závazná stanoviska k řízením podle zákona o myslivosti     | 2  | 2  |
| • stanovení odchylného postupu při ochraně ptáků             | 0  | 0  |
| • výjimky ze zákazů u památných stromů                       | 2  | 2  |
| • přestupky                                                  | 1  | 0  |

Stanoviska k územním plánům, k jednotlivým stavebním záměrům (cca 45), v rámci stavebních řízení, příprava podkladů do RM ohledně kácení dřevin, zajišťování podkladů pro KÚ – náhrada škod vybranými živočichy – vydra, atd.

#### **Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů**

**2020 2021**

- |                                 |    |    |
|---------------------------------|----|----|
| • souhlasy k odnětí půdy ze ZPF | 26 | 31 |
|---------------------------------|----|----|

#### **rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze ZPF**

2020 – trvalé 28 (předepsány odvody v souhrnné výši 1.155.094,80)

2021 – trvalé 17 (předepsány odvody v souhrnné výši 179.583,52)

2020 – dočasné odvody – 0

2021 – dočasné odvody - 0

2020 – 0

2021 - 0

## Odpady

**Vedení evidence odpadových nádob, uzavírání smluv na svoz komunálního odpadu, provádění změn v evidenci a předávání podkladů k měsíční uzávěrce svozové firmě:**

- 1903 ks popelnic (120 lit.)
- 128 ks kontejnerů (1100 lit.)

**Přechod z úhrady za svoz odpadu na poplatek, ukončení smluv, příjem a evidence nových přihlášek k poplatku, provedení změn v evidenci a provedení závěrečné uzávěrky:**

- 1635 ks nových přihlášek, příjem a evidence změn
- 307 změn v systému, podklady pro svozovou firmu

**Podklady pro úhradu svozu komunálního odpadu:**

- rozesláno 1197 dopisů poštou
- rozesláno 185 dopisů e-mailem

**Podklady pro fakturaci za svoz komunálního odpadu - SVJ, Stavební bytové družstvo PO a FOP:**

- celkem vystaveno 181 faktur

**Úhrada za svoz komunálního odpadu:**

- vybráno celkem 4 792 662,00 Kč.

**Vymáhání neuhrazených plateb za svoz komunálního odpadu:**

- zasláno 28 dopisů - I. upomínka
- zasláno 32 e-mailů - I. upomínka
- zasláno 16 dopisů - II. upomínka

Za rok 2021 nebyly uhrzeny poplatky ve výši 3 970 Kč (3 neplatiči), do února 2022 byly vymoženy v plné výši poplatky od všech neplatičů.

**Vedení evidence odpadů pro EKOKOM:**

- sledování roční produkce všech odpadů a způsob nakládání s nimi
- vedení evidence nádob v zápůjčce na tříděný odpad, provádění pravidelných kontrol a inventur – evidováno 146 nádob
- zpracovávání podkladů pro čtvrtletní výkazy odměn za třídění odpadů – v roce 2021 byl příjem za třídění ve výši 1 808 270,00 Kč

**Integrovaný systém plnění ohlašovací povinnosti (ISPOP)**

- kontrola a zpracování hlášení původců odpadů – 195 hlášení
- export dat na MŽP
- poradenství povinným subjektům ohledně ohlašování do ISPOP

**Vyjádření k projektové dokumentaci ke stavbám podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech:**

- vydáno 35 vyjádření

**Závazná stanoviska ke stavbám podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech:**

- vydáno 7 závazných stanovisek na základě žádosti
- vydáno 5 závazných stanovisek – součást koordinovaného závazného stanoviska

**Kontroly právnických osob a fyzických osob podnikajících – nakládání s odpady, vedení provozní evidence a oznamovací povinnost**

- zasláno 6 výzev k plnění ohlašovací povinnosti - hlášení o produkci a nakládání s odpady

**Ovzduší**

**Závazná stanoviska a vyjádření k provozu spalovacích zdrojů podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší:**

- vydáno 6 závazných stanovisek ke spalovacím zdrojům na pevná paliva s celkovým instalovaným příkonem od 10 do 300 kW.
- vydáno 9 vyjádření k projektové dokumentaci

**Kontrolní činnost:**

Kontroly provozovatelů stacionárních zdrojů – obtěžování kouřem a znečišťování ovzduší

- zaslány 2 dopisy – upozornění na porušování zákona o ochraně ovzduší

**Řízení o přestupcích:**

ve věci pálení odpadu na venkovním ohništi – přestupek byl odložen

**Ověřování:**

- provedeno 19 ověření podpisů a kopií

**Czech POINT:**

- provedeno 15 konverzí z listinné do elektronické podoby
- provedeno 32 konverzí z elektronické do listinné podoby

**Vodní hospodářství**

|                                | 2020 | 2021 |
|--------------------------------|------|------|
| • Rozhodnutí                   | 77   | 82   |
| • Vyjádření/sdělení            | 226  | 219  |
| • Závazné stanovisko           | 18   | 17   |
| • Kolaudace                    | 20   | 39   |
| • Souhlas                      | 13   | 16   |
| • Sdělení dle zák. č. 106/1999 | 0    | 0    |

Zpracoval: Ing. Ondřej Hanka, vedoucí Oddělení životního prostředí



**Odbor správy lesů**

**Správa lesů**

Vedoucí: David Rek, DiS.  
telefon: 491 419 696, e-mail: rek@novemestonm.cz (1)

Vedoucí odboru  
(1)

## Odbor správy lesů (SL)

### Samostatná působnost MěÚ

#### V lesích v majetku města Nové Město nad Metují Správa lesů:

- trvale pečuje o zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa;
- plní povinnosti a úkoly vyplývající z lesního zákona a lesního hospodářského plánu (tj. nepřekročení maximální povolené výše těžeb, splnění výchovných zásahů v prořezávkách a probírkách do 40 let věku, splnění minimálního podílu melioračních a zpevňujících dřevin);
- odpovídá za ekonomicky hospodárný provoz správy lesů;
- provádí sběr semen lesních dřevin, výrobu sazenic, odstraňování klestu, obnovu lesa, ošetřování mladých lesních porostů, ochranu mladých lesních porostů proti zvěři, oplocování mladých lesních porostů, plecí seče, prořezávky, výřez nežádoucích dřevin, ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., biologickou ochranu lesa, meliorace lesních pozemků, hnojení lesních pozemků, vyvětvování lesních porostů, zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování dřeva, výkup dřeva, drobnou lesní výrobu (jmelí, okrasný klest atd.), výrobu vánočních stromků na plantáži, vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu;
- odpovídá za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližovacích linek;
- zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství, včetně prací pro cizí subjekty;
- veškeré činnosti zajišťuje buď vlastními zaměstnanci, nebo dodavatelskými firmami, práce zadává a přejímá;
- na svěřeném úseku odpovídá za dodržování podmínek BOZP a PO;
- zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování Odboru finančnímu MěÚ;
- v otázkách lesního hospodářství zastupuje Městský úřad a město ve styku s veřejnoprávními institucemi;
- pro jiné vlastníky lesů poskytuje poradenskou činnost za úhradu.

## Činnost Odboru správy lesů v roce 2021

Správa lesů (SL) provádí dvě hlavní činnosti:

- lesní výroba
- práce celospolečenského významu (dále PCV)

### Lesní výroba

Lesní výroba spočívá v plnění úkolů vyplývajících ze zákona č. 289/1995 Sb., (lesní zákon), a rozepsaných úkolů v návaznosti na lesní hospodářský plán (období od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2025) pro lesy v majetku města.

Rok 2021 byl pro Město Nové Město nad Metují, jako vlastníka lesních pozemků opět ve znamení likvidace kůrovcem napadeného dřeva, které je důsledkem několik po sobě jdoucích suchých let. Rychlým nástupem jara bez většího množství srážek, došlo k masivnímu nárůstu populací zejména lýkožrouta smrkového. A i přes veškerou možnou ochranu, jak biologickou, tak i chemickou, se podařilo pouze jeho další vývoj a rozšíření povětšinou eliminovat. Celkový rozsah zpracované hmoty za rok 2021 činí cca 2378 m<sup>3</sup>. Z toho kůrovcové smrkové dříví představuje 1950 m<sup>3</sup>, ostatní objem těžby připadá na ostatní dřeviny, ale zejména na zpracování větrných polomů, souší, ...

### Porovnání výsledků hospodaření:

náklady celkem 3697483 Kč

výnosy celkem 3616673Kč

Příjmy jsou tvořeny téměř výhradně z prodeje dřevní hmoty. Výraznou položkou, která se projevila v rozpočtu pro rok 2021 bylo zajištění 16 setů srubových lavic a stolů v celkové výši 250 tisíc. V roce 2021 bylo vytěženo 1950 m<sup>3</sup> dříví smrkového a ve většině poškozeného žírem lýkožrouta smrkového případně lýkožrouta lesklého, což představuje nárůst oproti předchozím rokům. Postupně v průběhu roku docházelo k navyšování výkupních cen za dříví, které se dostalo ve většině sortimentů na svoji původní cenu, nebo ji někdy i překročilo.

**Obnova lesa** – zakoupeno a vysazeno bylo v průběhu roku 6000 dubu zimního, 9980 buku lesního a 1000 smrku ztepilého, 800 modřínu opadavého a 500 douglasky tisolisté, celkem tedy 18280 stromků. Všechna sadba byla oplocena nebo ochráněna repelentním nátěrem proti okusu spárkatou zvěří.

**Ochrana mladých porostů** proti škodám zvěří je prováděna jednak oplocováním lesnickým pletivem – dotace na oplocování sazenic lesních dřevin na cca 3 km pletiva, která byla v tomto roce realizována, a dále pak nátěrem výsadeb a náletů repelenty jako je například Morsuvin.

**Z těžební činnosti** jsou to výchovné zásahy v porostech do 40 roků věku, které byly z kapacitních důvodů pro rok 2020 silně redukovány, ale pro rok 2021 jejich výchova formou probírek a prořezávek polračovala. Veškeré atraktivní kůrovcové dříví bylo asanováno chemickou cestou, případně ručně odkorněno.

**Přibližování dřeva** z lokality „pařez“ na lokalitu „odvozní místo“ (místo vhodné pro nakládku a dopravu dřeva kamiony) v roce 2021 stálo 665656 Kč.

Toto jsou základní položky výdajů, náklady na ostatní položky jsou uloženy k nahlédnutí na Správě lesů.

### **Práce celospolečenského významu**

Lesy v majetku města jsou zařazeny do kategorie lesů zvláštního určení – lesů příměstských se zvýšenou rekreační funkcí, tedy lesů s převažujícím společenským posláním; hospodaří se v nich jinak, než v lesích hospodářských, tedy tak, aby byl dosažen účel, pro který byly do této kategorie zařazeny. Městské lesy jsou vybaveny technickými a rekreačními prvky jako jsou lavičky, odpočívadla, přístřešky, studánky, ohniště a podobně. Jsou vytipována nejvíce navštěvovaná místa, tato jsou trvale udržována, například ožínáním a opravami hlavních turistických tras; celoročně je rovněž prováděna údržba a opravy zařízení městského vycházkového okruhu. Pouze ožínání výše uvedeného představuje v součtu práce na 11 ha plochy.

Samostatnou kapitolou je celé Klopotovské údolí s obůrkami se zvěří a voliérou s ptactvem. Celkové náklady na provoz obůrek a údržbu turistických okruhů se pohybují ve výši 450 000 Kč. V letech následujících bude nutné postupně zrekonstruovat oplocení zejména u černé zvěře, které pomalu dožívá.

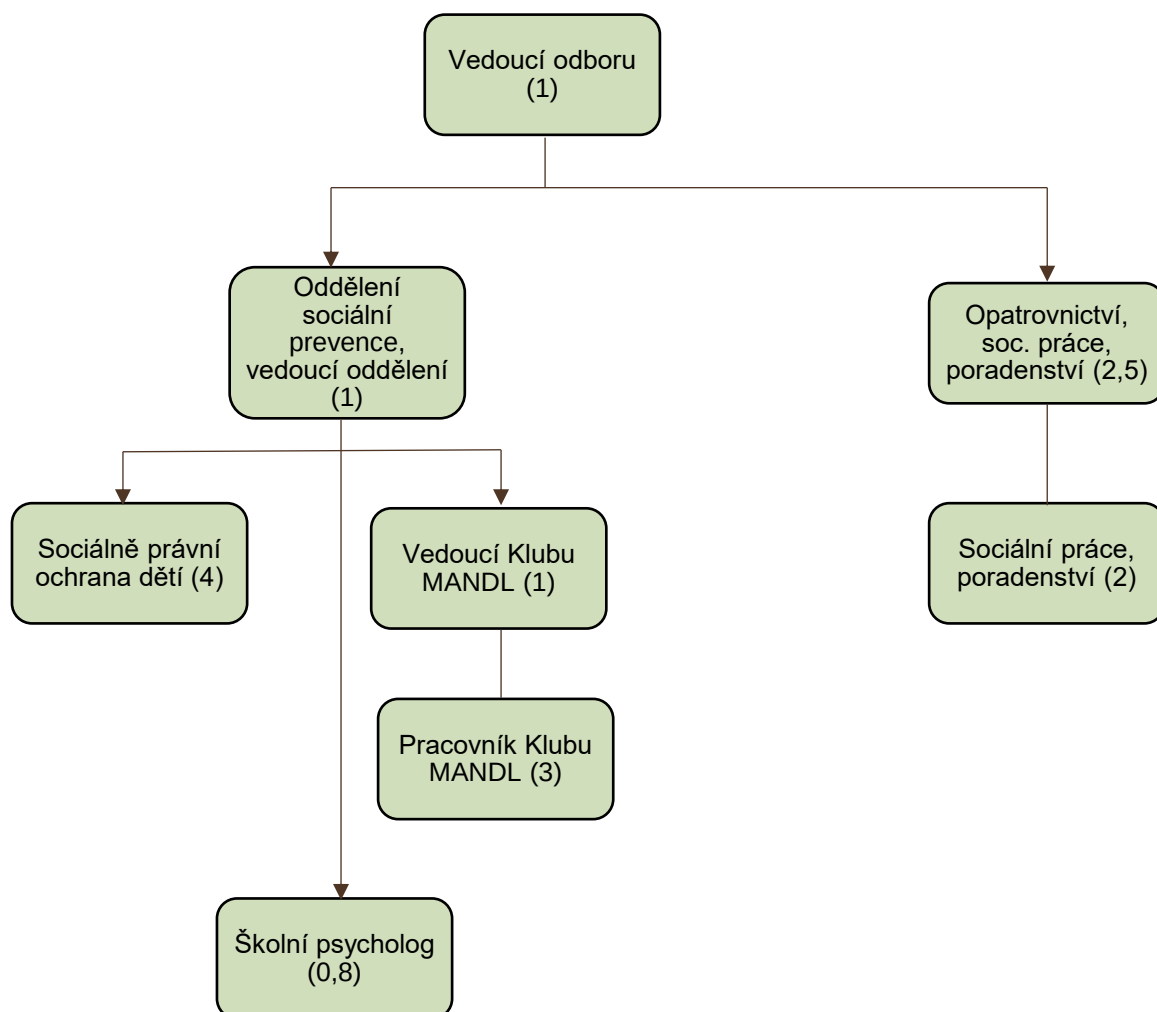
Cílem této činnosti je umožnění aktivního a kvalitního odpočinku občanů a návštěvníků Nového Města spojeného s pozorováním a chápáním přírody.

Zpracoval: David Rek, DiS., vedoucí Odboru správy lesů

## Odbor sociálních věcí

### Odbor sociálních věcí

Vedoucí: Mgr. Denisa Plšková  
telefon: 491 419 640, e-mail: plskova@novemestonm.cz  
(12,6)



## Odbor sociálních věcí (OSV)

**Činnost odboru v samostatné působnosti pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy**

- poskytování odborné pomoci a poradenství v sociální oblasti;
- vytváření koncepčních, metodických a analytických materiálů v oblasti rozvoje sociálních služeb na základě zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění;
- spolupráce s jinými subjekty činnými v oblasti sociálních služeb (dalšími obcemi, krajem, poskytovateli sociálních služeb a dalšími organizacemi);
- zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- zajišťování pomoci marginálním skupinám obyvatel a občanům, kteří potřebují zvláštní pomoc;
- uzavírání smluv o ubytování v ubytovně v ulici 1. máje 179 v Novém Městě nad Metují;
- zajišťování agendy Komise sociální;
- zajišťování pohřbů zemřelým ze zákona č. 256/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- spolupráce s Městským střediskem sociálních služeb Oáza;
- zabezpečování pomoci Klubu seniorů Dobrá pohoda;
- zajištění služby TAXI PRO SENIORY.

### **Činnost odboru v přenesené působnosti**

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka:

- vykonávání funkce opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem bylo ustanoveno město Nové Město nad Metují;
- vykonávání dozoru nad funkcí opatrovníka osobám, které byly omezeny ve svéprávnosti a opatrovníkem byla ustanovena jiná fyzická osoba;
- vydávání usnesení o zvláštním příjemci důchodu na základě § 64 zákona č. 155/1995 Sb. a § 118 zákona č. 582/1991 Sb.;
- vydávání parkovacích průkazů označujících vozidlo přepravující osobu těžce zdravotně postiženou, které byl přiznán průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením (ZTP), anebo průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce (ZTP/P) vyhláška č. 290/2011 Sb.;
- vykonávání sociální práce a poradenství na základě zákona č. 108/2006 Sb. a zákona č. 111/2006 Sb. v platném znění;
- zajišťování sociálně-právní ochrany dětí a mládeže na základě zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění;
- spolupráce se správními úřady a jinými subjekty (s úřadem práce, okresní správou sociálního zabezpečení, Policií ČR, Městskou policií a dalšími státními i nestátními subjekty);
- podle zákona č. 102/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vydávání doporučení k uzavírání smluv o nájmu bytu zvláštního určení;
- zajišťování sociálních pohřbů na základě zákona o pohřebnictví.

## Činnost odboru v přenesené působnosti v oblasti zdravotnictví

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov – Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (vč. osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka:

- distribuce tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem lékařům a zdravotnickým zařízením.

## Činnost Odboru sociálních věcí v roce 2021

### Odbor sociálních věcí v číslech

|                                                     | 2020                                              | 2021                                              |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Sociální poradenství                                | 12 intervencí                                     | 23 intervencí                                     |
| Případová sociální práce                            | 51 klientů<br>+ u 17 omezených ve<br>svéprávnosti | 54 klientů<br>+ u 18 omezených ve<br>svéprávnosti |
| Asistované hospodaření                              | 5 klientů                                         | 6 klientů                                         |
| Počet nově příchozích na sociální<br>ubytovnu       | 6 klientů                                         | 5 klientů celkem (2 noví)                         |
| Vydané parkovací průkazy                            | 55 průkazů                                        | 49 průkazů                                        |
| Klienti sociálního kurátora                         | 113 klientů                                       | 110 klientů                                       |
| Kurátor – počet vypracovaných zpráv<br>k soudu      | 77 vypracovaných zpráv                            | 86 vypracovaných zpráv                            |
| Návštěvy ve věznicích                               | 2 návštěvy                                        | 0 (epid. opatření)                                |
| Systematická depistáž                               | 55 sociálních šetření                             | 31 (z 50 oslovených)                              |
| Omezení ve svéprávnosti                             | 17 klientů                                        | 19 klientů                                        |
| Návštěvy u opatrovanců s „rodinnými“<br>opatrovníky | 21 návštěv                                        | 28 návštěv                                        |
| Rozhodnutí o zvláštním příjemci<br>důchodu          | 1 rozhodnutí                                      | 2 rozhodnutí                                      |
| Přítomnost pracovníka u soudního<br>řízení          | 7 soudních řízení                                 | 11 soudních řízení                                |
| Sociální pohřby                                     | 0 uložení ostatků                                 | 1                                                 |
| Spolupráce s Klubem seniorů                         | 14 schůzek                                        | 14 schůzek                                        |
| Komise rozmísťovací                                 | 7 jednání                                         | 10 jednání                                        |
| Komise sociální                                     | 1 jednání                                         | 1 jednání                                         |
| Komise sociálně-právní ochrany dětí                 | 0 jednání                                         | 1 jednání                                         |
| Zapůjčování kompenzačních pomůcek                   | 11 předání                                        | 9 předání                                         |
| Vydané průkazky TAXI pro seniory                    | 122 vydaných průkazek                             | 67                                                |
| Ostatní                                             | 11 zaměstnanců                                    | 11 zaměstnanců                                    |
| Přítomnost na vzdělávacích akcích                   | 55 vzdělávacích akcí                              | 61 vzdělávacích akcí                              |
| Počet bodů předložených do RM a ZM                  | 16 bodů                                           | 17 bodů                                           |
| Počet vyřízených písemností v Elise                 | Elisa se neřeší                                   | 1 176 vyřízených<br>dokumentů                     |

- plánování sociálních služeb v regionu Novoměstska;
- plánování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji;
- zajišťování podmínek k výkonu sociální práce;
- spolupráce a vyjednávání spolupráce s návaznými organizacemi a spolupracujícími subjekty (státním zastupitelstvím, policií, školami, lékaři, úřadem práce, církví apod.);
- byty zvláštního určení – vyřizování podkladů k rozhodnutí;
- ubytovna města – uzavírání smluv o ubytování, úzká spolupráce s OSN;
- vyhraněná parkování pro osoby zdravotně postižené – vyjádření;
- práce na projektech;
- Komise sociální – zápisy, šetření, podklady, zajištění průběhu a účasti;
- získávání finančních prostředků z různých dotačních titulů;
- ostatní sociální práce;
- rozšiřování sítě sociálního pracovníka;
- vedení pokladny určené pro opatrovance města a potřeby asistovaného hospodaření;
- vydávání průkazek TAXI pro seniory a zajišťování provozu služby TAXI pro seniory Nové Město nad Metují;
- Komise rozmisťovací – šetření, účast, předkládání RM.

## **Činnost v roce 2021**

Rok 2021 byl od začátku poznamenán epidemií covidu 19. Pracovalo se často v režimu home office a formou online setkání. Nabízeli jsme a pomáhali lidem s nákupy, s registracemi na očkování, se zajištěním dopravy na očkování (Taxi pro seniory). Organizace práce byla velmi náročná. Typickým symbolem tohoto roku se stal ale nejen covid, ale také svrab. Pomáhali jsme při vyplňování formulářů Sčítání lidu a rychle jsme se museli zorientovat ve zdražení energií spojených se ztrátami některých dodavatelů energií v energetické krizi, abychom uměli lidem poradit a věděli, jaké dávky mohou na úřadu práce využít. Koncem léta začala akce „Milostivé léto“, o které jsme se snažili informovat co nejvíce odborné veřejnosti, aby pomohli s odkazováním na možnost řešení některých dluhů. Sami jsme poskytovali poradenství a nasměrovali dlužníky, jak mají postupovat a snažili se o celkovou osvětu této akce. Realizované kontroly z Krajského úřadu se skoro nedaly s vírem ostatních událostí ze zpětného úhlu pohledu srovnávat. To však neznamená, že bychom se na ně řádně nepřipravovali a neměli z nich obavy (a to dvakrát, protože ze začátku roku byly nakonec odloženy na červen). Závěr roku nás prověřil, jak si poradíme ohledně řešení infekčního onemocnění (svrabu) mezi bezdomovci. Ukázalo se, že toto onemocnění nemá úplně jasné a jednoduché řešení a spolupráce ohledně dezinfekčních prostředků (nábytek a koberce na OSV, v Mandlu, na Úřadu práce, auto Městské policie) nakonec byla nejúčinnější s veterinární ordinací. Ve spolupráci s Městkou policií pak došlo k vyklizení nejvíce infikovaného místa a hygienickou situaci jsme u osob bez přístřeší podchytili zajištěním pravidelného koupání, opakovanými výměnami oblečení a zajištěním nových matrací a dek. Stejně jako v předchozích letech byla i v roce 2021 realizována aktivita příprava a distribuce „vánočních potravinových balíčků“, které byly adresně předány klientům OSV, kteří se nacházejí v hmotné nouzi. Balíčky obsahovaly nejzákladnější potraviny, jako je čaj, těstoviny, paštika apod.

V roce 2021 se nám podařilo navázat po dlouhých vyjednáváních spolupráci s Potravinovou bankou Okresní charity Náchod a se Sociálním šatníkem v Hradci Králové (především potřeba matrací pro lidi bez přístřeší, zimního oblečení a obuvi pro lidi v nepříznivé finanční situaci). Od Potravinové banky v Hradci Králové se nám podařilo získat a to i pro potřeby Úřadu práce v Novém Městě nad Metují respirátory pro sociálně potřebné občany, které využíváme. Dalším nemalým úspěchem je posun díky letité systematické práci z nejistých různých forem bydlení jednoho z našich spoluobčanů k získání městského bytu.

Chtěla bych zde vyzdvihnout ochotu, osobní nasazení a praktičnost všech svých kolegů při práci na OSV a touto cestou jim opravdu poděkovat. Velmi si jejich přístupu k práci i kolegiality mezi námi vážím. Vážíme si také spolupráce se všemi spolupracujícími útvary našeho úřadu, bez které by to častokrát nešlo. Jedná se především o Technické služby, Městskou policii a také OSN a Úřad práce v NMNM. Dále bychom chtěli poděkovat našim spoluobčanům, kteří různou formou pomáhají lidem v těžké životní situaci, ať už věcnou formou (roušky, potraviny atd.), nebo finančně.

### **Systematická depistáž**

Vzhledem k epidemiologické situaci začala v roce 2021 systematická depistáž u seniorů nad 80 let probíhat ve druhém pololetí formou sociálního šetření. Seniori byli předem informováni o návštěvě sociální pracovníce v jejich domácnosti. V průběhu celého roku byli také kontaktováni na úřadě, telefonicky, oslovováním na veřejně přístupných místech při distribuci letáků nebo při Týdnu oslav Svátku seniorů.

### **Distribuce kompenzačních pomůcek**

OSV se daří ve spolupráci s Technickými službami půjčovat klientům, kteří jsou z hlediska zdravotního stavu a akutnosti nejpotřebnější, kompenzační pomůcky. Kromě polohovacích postelí jsou občanům distribuována 4 chodítka, 4 invalidní vozíky, 3 toaletní křesla a zvedák. Ve spolupráci s panem Čiháčkem z Náchoda se nám letos podařilo zakoupit 2 repasované invalidní vozíky, 2 toaletní křesla, chodítko a matraci.

V letošním roce se nám také podařilo získat nové prostory pro naši půjčovnu, která bude dostatečně velká a uzamykatelná, abychom ji mohli využít také jako prostor pro skladování věcí, které získáme darem a využíváme je pro lidi ve finanční tísní (například nádobí, rychlovarná konvice, oblečení, příkrývky, potraviny apod.)

### **Aktivity pro seniory**

V roce 2021 začala Taxi pro seniory provozovat Vodní záchranná a dopravní služba, s. r. o., Náchod. Za tuto službu město Nové Město nad Metují zaplatilo 114 355 Kč. V průměru bylo uskutečněno měsíčně 34 jízd a do konce roku 2021 bylo vydáno 186 průkazů. Služba je hojně využívána a velmi kladně hodnocena veřejností.

S předstihem, již v září (kvůli obavám z pandemie), jsme realizovali již dříve plánovaný Týden oslav Svátku seniorů. V této týdenní akci se nám podařilo představit nejen OSV, ale i spolupracující služby např. MSSS Oázu, Klub seniorů Dobrá pohoda, Mobilní hospic Anežky České z Červeného Kostelce, Úřad práce v Novém Městě nad Metují, tísňovou péči Život Hradec Králové, Vodní dopravní a záchrannou službu Náchod a dojednali jsme přednášky. Na celou akci jsme využili vloni zajištěné propagační materiály a zajistili jsme občerstvení. Týden Svátku seniorů hodnotíme jako vydařený především proto, že se nám podařilo prohloubit spolupráci a navázat užší spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a také s veřejností. Občané, kteří dorazili, byli velmi spokojeni a litovali, že nepřišli také jejich vrstevníci známí. Úspěch měla přednáška pana dr. Veselého o kardiovaskulárních chorobách, přednáška Městské policie o bezpečnosti, přednáška fyzioterapeutky z MSSS Oáza o kompenzačních pomůckách a praktických dovednostech v péči o ležícího pacienta. Následující přednáška o Alzheimerově chorobě včetně testování měla také velký úspěch a plánujeme ji stejně jako předchozí akci opakovat.

Dále OSV stále distribuuje do novoměstských domácností „Seniorskou obálku“.

Pro zlepšení informovanosti seniorů o různých akcích apod. jsme vyjednávali vývěsní plochu ve městě, kterou prozatím budeme využívat společně s Klubem seniorů Dobrá pohoda.

Na webové stránky našeho města vkládáme nově veškeré aktuality ze sociální oblasti viz: <https://www.novemestonm.cz/o-meste/socialni-oblast/aktualne-ze-socialni-oblasti/>.



### **Plánování sociálních služeb**

Od dubna 2020 do června 2022 spolupracujeme na projektu Královéhradeckého kraje, který přispěje k plánování sociálních služeb na Novoměstsku. Jedná se o Rozvoj regionálního partnerství v sociální oblasti na území obcí KHK II. V jeho rámci se letos podařilo i přes ztížené podmínky nechat zpracovat tři analýzy, které financoval Královéhradecký kraj. Zapojení respondentů od poskytovatelů sociálních služeb, škol, obcí Novoměstska, jednotlivců z řad veřejnosti, členů komisí apod. probíhalo různými neosobními formami, ale získali jsme všechny tři podklady, kterými jsou Analýza využití služeb pro rodiny s dětmi v ORP Nové Město nad Metují, Analýza potřeb vztahujících se k oblasti sociálních služeb na území obcí PO1 ve správním území Nového Města nad Metují a Návrh systému dalšího návazného dostupného bydlení v rámci prevence sociálního vyloučení v Novém Městě nad Metují. Druhá z analýz byla následně ještě na svolaném jednání se starosty obcí naší spádové oblasti projednána.

Uspořádali jsme také každoroční informační schůzku se zástupci zdravotnických zařízení a poskytovatelů sociálních služeb, kteří spolupracují s OSV. Byly zde projednány aktuality všech oborů, včetně plánování budoucí spolupráce a kolegyně z Oddělení životního prostředí informovala o sociálních popelnicích na nebezpečný odpad (použité inkontinenční pomůcky).

### **Příspěvek na výkon sociální práce**

V roce 2021 se podařilo získat účelovou dotaci na výkon sociální práce, a to v částce 890 532 Kč.

### **Příspěvek na výkon opatrovnictví**

V roce 2021 jsme získali dotaci na výkon opatrovnictví, a to v částce 518 500 Kč.

### **Dotace na plánování sociálních služeb**

V roce 2021 jsme obdrželi dotaci na plánování v částce 355 740 Kč.

Zpracovala: Mgr. Denisa Plšková, vedoucí Odboru sociálních věcí

## **Oddělení sociální prevence (OSP)**

### **Činnosti oddělení v samostatné působnosti**

- metodické řízení Centra prevence MANDL;
- výkon funkce manažera prevence rizikového chování;
- výkon funkce protidrogového koordinátora a romského koordinátora.

### **Činnost oddělení v přenesené působnosti**

- výkon sociálně-právní ochrany dětí podle zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění - ochrana práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochrana oprávněných zájmů dítěte, včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, tj. výkon funkce kolizního opatrovníka, výkon funkce majetkového opatrovníka, zprostředkování náhradní rodinné péče – pěstounské péče a osvojení, pomoc při řešení výchovných problémů, výkonu sociální kurately, zabezpečení náhradního rodinného prostředí pro dítě, které nemůže být trvale nebo dočasně vychováváno ve vlastní rodině, řeší problematiku domácího násilí, problematiku syndromu CAN (zneužívané, týrané a zanedbané dítě), sociální poradenství, krizová intervence;
- výkon psychologického poradenství, individuální a rodinné konzultace, individuální terapie, výkon funkce sociálního kurátora – sociální poradenství, krizová intervence, zprostředkování ubytování azylového typu.

### **Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti**

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

**Agendy:**

- kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratel, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

**Jednotlivé činnosti:**

- vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánům činným v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věci výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy pro potřeby soudu a Policie ČR;
- realizace a facilitace případových konferencí;
- aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí;
- vedení dohod o výkonu pěstounské péče;
- metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik;
- zapojení do projektu MPSV v oblasti lokálního síťování pro pracoviště sociálně-právní ochrany dětí – podpora a rozvoj služeb v dané lokalitě, formální síťování služeb, spolupráce s poskytovateli služeb;
- supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách;
- spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci podpory a pomoci ohroženým dětem a jejich rodinám.

## Činnost Oddělení sociální prevence za rok 2021

**Výkon sociálně-právní ochrany dětí a s ním související činnosti**

Kompetence vyplývají ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže, o výkonu ústavní výchovy, o probační a mediační službě a další legislativní normy.

**Agendy:**

- kolizní opatrovník, majetkový opatrovník, sociální kuratel, náhradní rodinná péče, CAN (syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte), domácí násilí, dohody o výkonu pěstounské péče.

**Jednotlivé činnosti:**

- vyhodnocování situace ohroženého dítěte a tvorba individuálních plánů ochrany dítěte a jeho rodiny, účast při soudních jednáních v rámci opatrovnických a trestních řízení, součinnost orgánům činným v trestním řízení, terénní práce s rodinou, sociální šetření v pěstounských rodinách v rámci výkonu dohod o výkonu pěstounské péče, návštěvy dětí v zařízeních pro výkon ústavní výchovy, spolupráce se školami, lékaři a dalšími odbornými návaznými službami, správní řízení ve věci výchovných opatření podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, zprávy pro potřeby soudu a Policie ČR;
- realizace a facilitace případových konferencí;
- aktualizace standardizace výkonu sociálně-právní ochrany dětí v souladu se zákonem o sociálně-právní ochraně dětí;
- vedení dohod o výkonu pěstounské péče;

- metodické vedení psychologa sociálně-právní ochrany dětí v oblasti procesu sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce s psychologem sociálně-právní ochrany v rámci konzultací jednotlivých kazuistik;
- supervize celého týmu minimálně jednou za šest až osm týdnů, další vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem o sociálních službách;
- spolupráce s dalšími návaznými službami v rámci pomoci a podpory ohroženým dětem a jejich rodinám, síťování těchto služeb.

#### Statistika:

|                                                                                               | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Počet vedených spisů v agendě sociálně-právní ochrany dětí                                    | 291  | 229  | 126  |
| Počet dohod o výkonu pěstounské péče                                                          | 6    | 6    | 4    |
| Počet dětí v pěstounské péči, třetí péče                                                      | 22   | 26   | 25   |
| Počet klientů sociálního kurátora pro děti a mládež                                           | 48   | 97   | 48   |
| Počet dětí s nařízeným dohledem                                                               | 10   | 13   |      |
| Počet dětí CAN (týrané, zneužívané a zanedbávané) – prošetřené podezření, potvrzené podezření | 57   | 20   | 41   |
| Počet dětí v ústavní výchově                                                                  | 2    | 3    | 2    |

Další ukazatele, jako návštěvy v rodinách, počet soudních jednání, počet odborných poradenských konzultací, počet sociálního poradenství, počet telefonických konzultací, počet administrativních úkonů a dobu, po kterou je s ohroženým dítětem a jeho rodinou pracováno není statisticky sledováno, ale v práci pracovníků sociálně-právní ochrany dětí vykazují značnou část jejich pracovní náplně.

#### Psycholog sociálně-právní ochrany dětí

- zařazen na oddělení sociální prevence, pracovní úvazek 0,8.

|                         | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------------------------|------|------|------|
| Počet přijatých klientů | 48   | 25   | 36   |

#### Prevence

- Socioterapeutický program pro dívky 15–17 let, lektorsky zajištěný OSP a psychologem SPOD.

#### Manažer prevence rizikového chování

- Tvorba a realizace Strategie prevence kriminality, dotační program města na podporu jednorázových a krátkodobých projektů pro oblast prevence, vedení pracovní skupiny pro prevenci, vedení multidisciplinárního týmu pro oblast prevence, vedení žádostí do dotačních titulů pro oblast prevence, členství v Týmu pro mládež okresu Náchod, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, členství v řídicích skupinách MAS Pohoda venkova.

### Protidrogový koordinátor

- Spolupráce s Laxus Hradec Králové – centrum terénních programů, spolupráce na tvorbě Strategie protidrogové politiky královéhradeckého kraje, účast na poradách v rámci metodického vedení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

### Centrum prevence Mandl Nové Město nad Metují – působnost vedoucí oddělení sociální prevence

- Součinnost při tvorbě metodik v rámci naplňování standardů poskytování sociální služby podle zákona o sociálních službách, nastavování metodiky v oblasti spolupráce v rámci oddělení sociální prevence, metodické vedení v oblasti sociálně-právní ochrany dětí, spolupráce při řešení jednotlivých kazuistik, zprostředkování komunikace mezi městem a jeho organizační složkou, součinnost v rámci realizace veřejné zakázky individuálního projektu Královéhradeckého kraje pro oblast sociální služby sociální rehabilitace.

### Centrum prevence Mandl

- již 6 let poskytuje centrum služby svým klientům a občanům Nového Města nad Metují;
- i rok 2021 se nesl v duchu epidemiologických omezení. I přes to jsme byli našim klientům k dispozici a nepřerušili svou činnost;
- za rok 2021 jsme poskytli celkem 1032 služeb, a to v rozsahu 2986 hodin přímé práce s klientem;
- měli jsme otevřeno 243 pracovních dní a k dispozici jsou 3 pracovníci centra;
- 622x jsme službu poskytli v ambulanci (v centru) a 64 x v terénu (domácnost klienta, úřady apod.);
- od ledna 2020 je naše zařízení spolufinancováno z peněz Evropského sociálního fondu Operační program Zaměstnanost. Projekt končí v červnu 2022, ale již v polovině roku 2021 jsme splnili indikátory tohoto projektu (tzn. počet klientů, kterým byly poskytovány služby a díky tomu se pozitivně změnila jejich situace);
- od počátku fungování centra se zaměřujeme na osoby ve věku 15–65 let. V loňském roce byla naše klientela ze 100 % z řad dospělých (tzn. 18 let a výše). Převažuje klientela ženská, ale v loňském roce jsme pracovali i se 3 muži;
- naše práce je individuální, tzn., že v rámci rodiny pracuje jeden pracovník pouze s jedním klientem. Přesto si uvědomujeme, že naše podpora a řešení klientovy situace má vliv i na ostatní členy rodinného systému, především děti, které jsou pro nás sekundárními klienty. V loňském roce jsme tak měli nepřímý vliv na 26 dětí, které žijí ve společné domácnosti s našimi klienty;
- nejvíce využívaných služeb v roce 2021 bylo oproti předchozímu roku informační a poradenský servis. To souviselo s pomocí ohledně vyřizování různých dávek a podpor, pomoci klientovi orientovat se v „době covidové“;
- tým pracovníků za rok 2021 absolvoval celkem 123 hodin vzdělávání, přičemž 115 hodin kurzů probíhalo v online režimu;
- proběhly také 3 týmové supervize v celkovém rozsahu 4,5 hodiny.

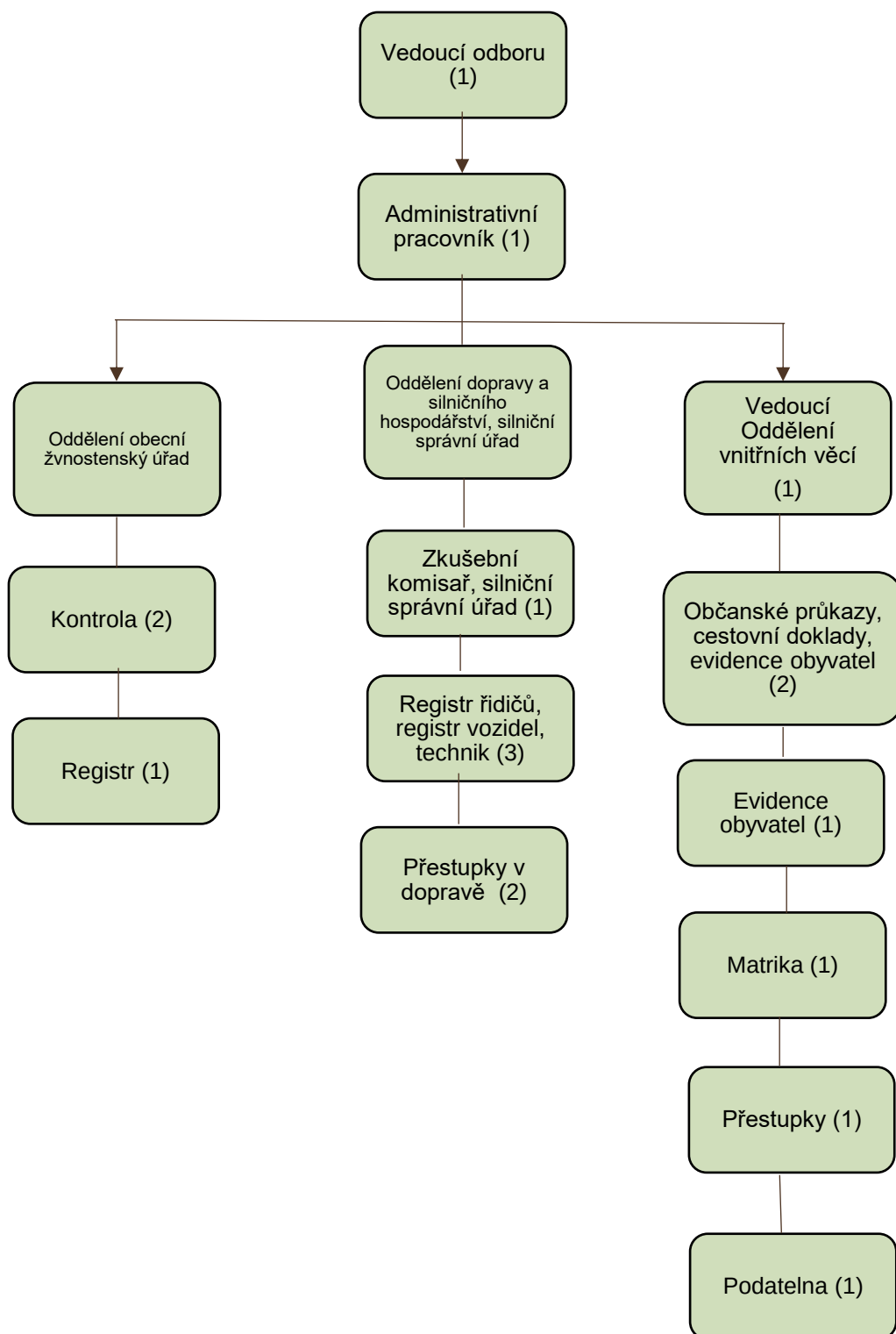
|                                      | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Počet poskytnutých služeb            | 1170 | 602  | 1061 |
| Přímá práce s klientem (hodiny)      | 512  | 232  | 2926 |
| Počet kontaktů ze strany klientů     | 495  | 444  | 687  |
| Počet kontaktů v rámci ambulance     | 398  | 414  | 623  |
| Počet kontaktů v rámci terénní práce | 95   | 30   | 64   |

Zpracovala: Dagmar Dvořáčková, vedoucí Oddělení sociální prevence

## Odbor správní

### Odbor správní

Vedoucí: Ing. Petr Kubala  
telefon: 491 419 670, e-mail: kubala@novemestonm.cz  
(17)



## Odbor správní (OS)

- řízení a koordinace činností Oddělení vnitřních věcí, Oddělení dopravy a silničního hospodářství a Obecního živnostenského úřadu;
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb. v platném znění) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

## Oddělení vnitřních věcí (OVV)

### Činnost oddělení na úseku matriky

- výkon státní správy na úseku matrik, jména a příjmení (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení ve znění pozdějších předpisů) a příslušných ustanovení občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník);
- výkon státní správy na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR (zákon č. 186/2013 Sb., zákon o státním občanství České republiky);
- dozor nad vedením matrik a další matriční úkony u obecních úřadů pověřených vedením matrik (zákon č. 301/2001 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, ve znění pozdějších předpisů);
- ověřování znalostí pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace (zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů);
- zajištění akcí Sboru pro občanské záležitosti (komise zřízená Radou města podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů).

### Činnost oddělení na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů

- výkon státní správy na úseku evidence obyvatel (zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku cestovních dokladů (zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, ve znění pozdějších předpisů);
- výkon státní správy na úseku občanských průkazů (zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů);
- podávání zpráv o občanech pro státní orgány a potvrzování úředních dokladů občanům podle zvláštních předpisů (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů);

### Činnost oddělení na úseku podatelny

- výkon spisové a archivní služby, včetně příjmu elektronické pošty (zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů);
- e-podatelna – poštovní schránka elektronické podatelny: posta@novemestonm.cz (zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů; Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu; zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce);
- zveřejňování rozhodnutí, vyhlášek, nařízení a jiných úředních oznámení na úřední desce, včetně elektronické úřední desky, a vedení příslušné evidence (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném

přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);

- zajišťování odběru odborného tisku pro úřad;
- obsluha telefonní ústředny;
- podávání informací (recepce úřadu).

#### **Činnost oddělení na úseku voleb**

- výkon státní správy na úseku voleb, referenda, jejich organizačně-technické zabezpečení a metodické řízení (volba prezidenta České republiky, volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a do zastupitelstev obcí);
- organizačně-technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů.

#### **Činnost oddělení na úseku přestupků**

- projednávání přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další přestupky, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor Městského úřadu, případně jiný správní orgán, na základě veřejnoprávních smluv projednává také přestupky, jejichž projednávání je zákonem svěřeno obcím ve správním obvodu Nového Města nad Metují dle zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich;
- vedení evidence přestupků, které projednává;
- zpracování ročního výkazu přestupků projednávaných odbory úřadu pro Krajský úřad Královéhradeckého kraje;
- zpracování podkladů pro účely ročního vyúčtování projednaných přestupků dle veřejnoprávních smluv, které předává OF.

#### **Další působnosti oddělení**

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
  - o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
- výběr správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů), zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vykonávání dohledu nad dodržováním předpisů a zajišťování metodické pomoci na úseku užívání státních symbolů ČR, evidence razítek (zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky);
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, Českým statistickým úřadem, finančními úřady, okresními správami sociálního zabezpečení, úřady práce, soudy a dalšími).



## Činnost Oddělení vnitřních věcí v roce 2021

Činnost Oddělení vnitřních věcí byla v roce 2021 stejně jako v předešlém roce velice ovlivněna epidemiologickou situací, kterou vyvolalo prokázání výskytu koronaviru SARS CoV-2 v České republice. Nejsložitější situace byla hned v prvních měsících roku 2021, kdy až do 11. dubna 2021 platil nouzový stav. Oddělení vnitřních věcí se v lednu potýkalo s velkou nemocností zaměstnanců a na základě doporučení Ministerstva vnitra docházelo ke střídání zaměstnanců na pracovišti. Chod oddělení byl po celou dobu zachován a žádosti občanů města a ostatní veřejnosti byly průběžně vyřizovány.

Oddělení vnitřních věcí mělo v roce 2021 celkem 7 zaměstnanců.

Většina agend Oddělení vnitřních věcí je vykonávána v přenesené působnosti. Tyto agendy nejsou předmětem jednání Rady města ani Zastupitelstva města.

Malá část agend je vykonávána v samostatné působnosti (zejména činnost komise Sbor pro občanské záležitosti, organizační zajištění konání místního referenda, přestupky proti obecně závazným předpisům města).

V roce 2021 byla Krajským úřadem Královéhradeckého kraje provedena komplexní kontrola všech činností vykonávaných v přenesené působnosti. Tato kontrola nezjistila žádné závažnější nedostatky v činnosti Oddělení vnitřních věcí.

### V návaznosti na uvedené kompetence bylo v roce 2021:

- do Rady města předložen 1 bod;
- do Zastupitelstva města předložen 1 bod.

Oddělení vnitřních věcí zajišťuje činnost komise Sbor pro občanské záležitosti (SPOZ). Tato komise měla v roce 2021 celkem 9 pracovních dnů, ve kterých její členové zajišťovali slavnostní obřady pro občany. Podrobně je výčet obřadů a účasti občanů uveden níže v části MATRIKA.

**Zaměstnanci Oddělení vnitřních věcí se zúčastnili v roce 2021 celkem 19 vzdělávacích akcí (kurzy, semináře, periodická školení, vzdělávací a konzultační dny krajského úřadu a ministerstev). Podíl jednotlivých útvarů je následující:**

| Funkční místo     | Počet vzdělávacích akcí |
|-------------------|-------------------------|
| Podatelna         | 0                       |
| Matrika           | 0                       |
| Přestupky         | 0                       |
| Evidence obyvatel | 4                       |
| Občanské průkazy  | 3                       |
| Cestovní doklady  | 0                       |
| Vedoucí oddělení  | 12                      |

## Oddělení vnitřních věcí v roce 2021

**Hlavní agendy:** matrika, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady, podatelna vč. úřední desky a telefonní ústředny, přestupky proti veřejnému pořádku a další přestupky (na úseku zbraní, veřejné správy, shromažďování aj.), organizace skartačního řízení, ověřování listin a podpisů, Czech Point, volby. Některé agendy se prolínají v činnostech více nebo dokonce všech zaměstnanců oddělení.



Většina činností je výkonem státní správy v přenesené působnosti a je zajišťována nejen pro občany Nového Města nad Metují, ale pro celý správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují - tj. i pro občany dalších 12 obcí (Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov – Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka) případně pro žadatele s bydlištěm mimo správní obvod ORP Nové Město nad Metují.

## MATRIKA

V souvislosti s odstraňováním nepřesností v údajích centrálních databází (Základních registrů) i nadále dohledáváme údaje z našich matričních evidencí pro jiné úřady. S obdobnými požadavky se na matriku obrací i občané, kteří hledají záznamy o matričních událostech z života svého nebo jejich blízkých (tzv. badatelé). Naše matrika také metodicky vedla (a kontrolovala) matriku v Bohuslavicích (spádové obce Černčice, Slavětín, Vršovka).

### Svatby zapisované do Knihy manželství Nového Města nad Metují

| Rok        | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| celkem     | 70   | 78   | 73   | 87   | 92   | 72   | 54   | 56   | 46   |
| církevních |      | 5    | 4    | 2    | 4    | 1    | 1    | 1    | 6    |

Výkon matriční agendy při svatbách v sousedních obcích (oddává jejich starosta nebo příslušný církevní hodnostář)

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2    | 3    | 9    | 5    | 7    | 5    | 15   | 5    | 8    |      |

Zápisy o určení otcovství k nenarozenému (případně i k narozenému) dítěti souhlasným prohlášením rodičů před matričním úřadem

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 50   | 36   | 41   | 54   | 41   | 61   | 42   | 42   | 44   |      |

Úmrtí občanů (nálezy mrtvých) zapisované do Knih úmrtí obcí (došlo k nim v katastrofách obcí):

| Rok              | 2013      | 2014      | 2015      | 2016      | 2017      | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| NMnM             | 48        | 48        | 43        | 45        | 45        | 59        | 51        | 51        | 55        |
| Bohuslavice      |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Černčice         |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Jestřebí         |           | 1         |           |           |           | 4         |           |           | 1         |
| Libchyně         |           | 2         | 3         |           |           |           |           | 1         |           |
| Mezilesí         | 1         | 2         | 1         |           |           |           | 1         | 2         | 1         |
| Nahořany         | 1         | 2         | 5         | 1         | 1         | 1         | 3         | 3         | 4         |
| Provodov – Šonov | 2         | 2         | 3         | 2         | 2         | 4         |           | 4         | 10        |
| Přibyslav        |           |           |           | 1         | 1         | 2         |           | 1         | 1         |
| Sendraž          |           |           |           |           |           | 3         | 3         | 1         | 1         |
| Slavětín         | 1         |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Slavoňov         |           | 3         | 3         |           |           | 1         | 2         | 3         | 1         |
| Vršovka          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>CELKEM</b>    | <b>53</b> | <b>60</b> | <b>58</b> | <b>49</b> | <b>49</b> | <b>74</b> | <b>60</b> | <b>66</b> | <b>74</b> |

**Narození občanů zapisované do Knih narození (došlo k němu v katastru obce).**

| 2013 | 2014         | 2015          | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020         | 2021 | 2022 |
|------|--------------|---------------|------|------|------|------|--------------|------|------|
| 0    | 1<br>Sendraž | 1<br>Slavoňov | 0    | 0    | 0    | 0    | 1<br>Sendraž | 0    |      |

**Rozhodnutí o změně jména, příjmení**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 9    | 4    | 5    | 5    | 5    | 4    | 6    | 7    | 6    |      |

**Obřady vítání občánků (počty vítaných občánků)**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 98   | 60   | 65   | 82   | 104  | 94   | 80   | 38   | 35   |      |

**Obřady slavnosti jubilantů (počty jubilantů)**

| Rok      | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| pozdáno  | 412  | 360  | 350  | 408  | 403  | 463  | 454  | 376  | 517  |
| účast    | 210  | 146  | 148  | 152  | 163  | 179  | 168  | 115  | 104  |
| technika | 1    | 5    | 3    | 3    | 2    | 1    | 5    | 5    | 0    |

**Obřady poděkování dárčům krve**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 1    | 1    | 1    |      |

**Správní poplatky v agendě matriky**

| 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 43.600 | 63.300 | 70.640 | 63.455 | 84.185 | 62.755 | 45.140 | 56.930 | 42.250 |      |

Naše kontrola výkonu matriční agendy na matričním úřadě v Bohuslavicích – 0x. Kontrola KÚ Královéhradeckého kraje na naší matrice – 0x z důvodu nouzového stavu.

**EVIDENCE OBYVATEL**

Evidence obyvatel i nadále vede Registr obyvatel v Cityware, jehož data jsou využívána pro další práci jiných odborů našeho úřadu (evidence odpadového hospodářství, vymáhání pohledávek, statistické výstupy pro Odbor sociálních věcí, stavební úřad, Novoměstský zpravodaj a další...) a co je z našeho pohledu nejdůležitější, slouží pro přípravu a organizační i technické zajištění veškerých voleb i místního referenda.

**Narození (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 97   | 67   | 68   | 79   | 88   | 91   | 75   | 66   | 72   |      |

**Úmrtí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 100  | 96   | 108  | 78   | 83   | 108  | 84   | 114  | 135  |      |

**Přistěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 153  | 173  | 153  | 174  | 166  | 111  | 162  | 115  | 152  |      |

**Odstěhovalí (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 187  | 234  | 190  | 205  | 176  | 168  | 197  | 171  | 193  |      |

**Změny trvalého pobytu v rámci města (bez občanů v evidencích Cizinecké policie ČR)**

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |  |  |
|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|
| 205  | 185  | 194  | 146  | 165  | 136  | 131  |      |  |  |

**Rušení trvalého pobytu rozhodnutím**

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 36   | 39   | 40   | 28   | 25   | 29   | 26   | 14   | 20   |      |

**Počet obyvatel s úředně zrušeným trvalým pobytem a následně s evidenčním trvalým pobytem v místě ohlašovny města („na úřadě“) k 31. prosinci roku:**

| rok            | 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Zrušený pobyt  | 261   | 261   | 298   | 302   | 291   | 289   | 312   | 304   | 300   |
| Počet obyvatel | 9.749 | 9.726 | 9.623 | 9.550 | 9.517 | 9.504 | 9.439 | 9.398 | 9.187 |

- počet obyvatel města k 1. lednu 2022 – 9187

**Správní poplatky v agendě Evidence obyvatel**

| 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 12.700 | 12.550 | 12.850 | 13.350 | 13.550 | 11.700 | 15.365 | 11.215 | 13.660 |      |

**OBČANSKÉ PRŮKAZY (OP)**

Agenda občanských průkazů byla poznamenána vyhlášenými nouzovými stavy. Na základě doporučení Ministerstva vnitra byly uznávány neplatné občanské průkazy při podávání žádostí o nové doklady, jejichž platnost skončila v době vyhlášených nouzových stavů. Vydávání pokračovala obdobným způsobem jako v předchozích letech (výměny dokladů v zákonných termínech) a dále řešením nestandardních situací - případy ztrát, poškození, odcizení dokladů a byly vybírány příslušné správní poplatky.

#### OP celkem

| 2013  | 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 1.918 | 2.257 | 2.693 | 2.139 | 2.219 | 1.733 | 1.493 | 1.319 | 1.682 |      |

Zpoplatněné OP (typ „blesk“) – od roku 2018 již lze vydávat OP typu „blesk“ zdarma jen k umožnění výkonu volebního práva

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 45   | 20   | 19   | 36   | 33   | 52   | 73   | 40   | 53   |      |

#### Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 260  | 264  | 221  | 195  | 191  | 202  | 196  | 141  | 174  |      |

#### Pokuty na úseku OP

| 2014  | 2015  | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022 | 2023 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|
| 4.300 | 5.300 | 5.700 | 4.400 | 2.400 | 3.300 | 5.400 | 3.800 |      |      |

#### CESTOVNÍ DOKLADY (CD)

V roce 2021 viditelně poklesl počet žádostí o vydání cestovních dokladů. Je zřejmé, že k tomuto poklesu došlo na základě nouzových opatření, která se mimo jiné týkala cest do zahraničí. Vzhledem k tomu, že o CD občan nemusí žádat, není vedena agenda pokut za nesplnění povinností, jako je tomu u OP.

#### Vydané CD celkem

| rok           | 2013       | 2014       | 2015       | 2016       | 2017         | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
|---------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| Dospělí       | 787        | 726        | 181        | 804        | 639          | 506        | 507        | 175        | 324        |
| Děti          |            | 210        | 804        | 181        | 463          | 314        | 209        | 83         | 154        |
| Zast. úřad    |            |            |            | 10         | 10           | 3          | 9          | 3          | 10         |
| <b>CELKEM</b> | <b>787</b> | <b>936</b> | <b>985</b> | <b>907</b> | <b>1.002</b> | <b>820</b> | <b>716</b> | <b>258</b> | <b>488</b> |

#### Ztráty, odcizení, poškození, zničení, zneužití

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 51   | 56   | 61   | 49   | 65   | 55   | 75   | 26   | 35   |      |

#### Správní poplatky na úseku CD a OP souhrnně

| 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 409.850 | 510.220 | 559.000 | 488.400 | 543.600 | 451.370 | 442.950 | 178.590 | 258.600 |

#### PODATELNA

Podatelna zahrnuje kromě standardního výkonu spisové služby pro úřad i obsluhu telefonní ústředny a poskytování vstupních informačních služeb pro návštěvníky úřadu.

#### Počty evidovaných dokumentů v elektronické spisové službě za celý úřad

| 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 19.152 | 19.297 | 20.388 | 23.007 | 22.428 | 22.616 | 28.950 | 22.549 | 42.956 |      |

Téměř dvojnásobný nárůst oproti roku 2020 a více jak třetinový nárůst oproti roku 2019 byl způsoben především důslednějším zaznamenáváním písemností v elektronické spisové službě Elisa.

#### PŘESTUPKY PODLE ZÁKONA O NĚKTERÝCH PŘESTUPCÍCH A PŘESTUPKY, KTERÉ JSOU OBSAŽENY V DALŠÍCH PRÁVNÍCH PŘEDPISECH A K PROJEDNÁVÁNÍ JE POVĚŘENOU OSOBOU ZAMĚSTNANEC OVV

Také v roce 2021 byly řešeny přestupky podle krizového zákona. Pokračovala agenda Registru přestupků, do kterého jsou vybrané přestupky zapisovány a při řešení přestupků je do něj správní orgán povinen nahlížet a zjišťovat, zda se jedná o přestupek opakovaný, či nikoli. Agenda přestupků zahrnuje i širokou součinnost s orgány Policie ČR a soudy, kterým jsou průběžně vydávány zprávy z evidence přestupků (pro účely řízení o prominutí části trestu, vydání zbrojních průkazů apod.). Vyřizována byla na tomto úseku i agenda deliktů provozovatele vozidla zjištěných na základě měření prostřednictvím automatizovaného technického prostředku používaného bez obsluhy při dohledu na bezpečnost provozu na pozemních komunikacích (radary policie bez obsluhy).

#### Přestupky řešené na OVV

| rok           | 2013       | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Pokuta        | 54         | 55         | 54         | 52         | 40         | 39         | 44         | 43         | 42         |
| Odloženo      | 77         | 57         | 87         | 76         | 61         | 52         | 60         | 39         | 54         |
| <b>CELKEM</b> | <b>149</b> | <b>147</b> | <b>181</b> | <b>193</b> | <b>165</b> | <b>158</b> | <b>151</b> | <b>112</b> | <b>129</b> |

#### Výše pokut a poplatků z agendy přestupků

| 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 41.800 | 55.700 | 33.600 | 89.000 | 85.100 | 61.300 | 56.300 | 41.300 | 58.800 |      |

#### Zprávy z místa bydliště

| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 179  | 198  | 153  | 142  | 152  | 124  | 100  | 71   | 95   |      |

#### OVĚŘOVÁNÍ LISTIN A PODPISŮ

Tato agenda je vykonávána celkem 15 zaměstnanci úřadu, převážná většina případů je však zpracována zaměstnanci Oddělení vnitřních věcí.

#### Počty ověření

| rok           | 2013         | 2014         | 2015         | 2016         | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| OVV           | 1.623        | 1.599        | 1.541        | 1.467        | 1.415        | 1.259        | 1.228        | 958          | 1.234        |
| <b>CELKEM</b> | <b>2.635</b> | <b>2.272</b> | <b>2.207</b> | <b>2.123</b> | <b>1.769</b> | <b>1.768</b> | <b>1.484</b> | <b>1.273</b> | <b>1.450</b> |

### Správní poplatky za ověřování celkem

| 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 76.740 | 74.130 | 68.910 | 68.550 | 57.000 | 58.190 | 53.490 | 40.390 | 48.750 |      |

### CZECHPOINT

Tato agenda je vykonávána celkem 5 zaměstnanci úřadu, nejméně polovina případů je zpracována zaměstnanci OVV.

| rok    | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| OVV    | 204  | 170  | 177  | 167  | 163  | 151  | 173  | 166  | 181  |
| CELKEM | 426  | 356  | 330  | 264  | 265  | 252  | 275  | 250  | 247  |

### Správní poplatky za Czech Point celkem

| 2013   | 2014   | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 52.630 | 45.730 | 43.920 | 39.900 | 32.710 | 31.250 | 32.810 | 23.280 | 30.750 |      |

### SKARTAČNÍ ŘÍZENÍ

Státnímu oblastnímu archivu v Náchodě byl zaslán skartační návrh dokumentů vyřízených do 31.12.2013. Jednalo o řízení v režimu tzv. e-skartace z elektronických spisoven (dokumenty z 22 dílčích spisoven úřadu). Z důvodu dlouhé časové odezvy ve vyřizování ze strany archivu v Náchodě zůstala část dokumentů z uvedených spisoven k dokončení v roce 2022 a ze stejného důvodu nebyla dokončena e-skartace posledních 2 dílčích spisoven úřadu. Pro rok 2022 tak nabíhá povinnost e-skartace dokumentů z let 2014, 2015 a 2016.

Státnímu oblastnímu archivu v Náchodě byl zaslán také skartační návrh dokumentů vyřizovaných v daných skartačních dobách, kterým tato doba uplynula. Tento návrh se týkal dokumentů, které nejsou vedeny v elektronické spisové službě Elisa. Doposud nebyly Archivem Náchod vybrány dokumenty k archivaci a nebyl dán pokyn ke skartaci ostatních dokumentů.

### VOLBY

Agenda voleb zaměstnává všechny zaměstnance OVV již řadu týdnů, v době komunálních voleb dokonce mnoho měsíců, před vlastními volbami a obdobně po volbách. U celostátních voleb jsou tříděny a distribuovány volební materiály voličům nejen v Novém Městě, ale i pro obce našeho ORP. Následuje příprava dokumentace ke zpracování pro vlastní volební okrsky, příprava místa pro příjem výsledků hlasování z okrsků, technické zkoušky systému apod. Vlastní zajištění přípravy volebních místností probíhá ve spolupráci s technickými službami, průběh voleb a práci volebních komisí zajišťuje OVV, tak jako následnou archivaci dokladů. Řada činností technického charakteru je také zajišťována ve spolupráci s Oddělením informatiky a Oddělením správy nemovitostí. V říjnu roku 2021 se konaly volby do Parlamentu ČR.

Statistické údaje o volbách a jejich výsledcích jsou zveřejněny na webových stránkách města. Údaje o celkových nákladech na volby eviduje Odbor finanční, který provádí jejich vyúčtování.

Volby zajišťuje v Novém Městě nad Metují celkem 12 okrskových volebních komisí. Počet členů komisí se mění podle druhu voleb a podle zájmu volebních stran nominovat kandidáty. Funkci zapisovatele však vždy zastává úředník města. Zaměstnanci OVV tak jsou buď na místě zapisovatele, nebo zajišťují volby jiným způsobem, jako je služba pro výdej OP k volbám zdarma, kontroly v registrech při

pochybnostech o právu volit a koordinuje organizační a technické zajištění (dopravní, stravovací, materiálové, provádění kontrol atd.).

### **Sčítání lidí domů a bytů**

V roce 2021 město Nové Město nad Metují spolupracovalo s Českým statistickým úřadem a Českou poštou, s. p., na přípravě sčítání lidí, domů a bytů 2021. Jednalo se zejména o zveřejňování informací a sčítacích komisařů. Vzhledem k tomu, že sčítání probíhalo mimo jiné on-line, poskytovali jsme informace a pomoc při vyplňování těchto dotazníků.

Zpracovala: Ing. Dagmar Kavanová, vedoucí Oddělení vnitřních věcí

## **Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)**

### **Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenského podnikání**

Zabezpečování - v prvním stupni - výkonu státní správy v přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání ve smyslu zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, v platném znění a provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:

- Centrálního registračního místa;
- podávání všeobecné informace spojené s vydáváním živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám pro živnosti řemeslné, vázané a volné;
- rozhodování o udělení koncese v rámci celé ČR;
- přijímání změny údajů uvedených v ohlášení živnosti (žádosti o koncesi), vydávání výpisů ze živnostenského rejstříku potvrzující provedení změny v živnostenském rejstříku;
- zapisování do živnostenského rejstříku přerušení provozování živnosti na žádost podnikatele, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- rušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele;
- zapisování do živnostenského rejstříku zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně, následně vydává o této skutečnosti vyrozumění;
- vedení živnostenského rejstříku v působnosti správního obvodu;
- rušení živnostenského oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel přestal splňovat podmínku bezúhonnosti, nebo existují-li překážky provozování živnosti;
- pozastavení nebo rušení živnostenských oprávnění ve správním řízení, jestliže podnikatel závažným způsobem porušil nebo porušuje podmínky stanovené živnostenským zákonem nebo zvláštními právními předpisy.

### **Činnost obecního živnostenského úřadu na úseku živnostenské kontroly**

- zajišťování komplexní správní agendy spojené s výkonem státní správy na úseku kontroly živnostenského podnikání, jednak na základě vlastního plánu kontrolní činnosti, jednak z podnětů jiných orgánů a z podnětů právnických a fyzických osob;
- zajišťování agendy správního trestání ve své zákonné působnosti a působnosti svěřené živnostenskému úřadu na základě pověření Rady města Nového Města nad Metují;
- provádění činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- provádění specializované kontrolní činnosti nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění kontrol značení tabákových výrobků a zákazu prodeje tabákových výrobků a lihovin na tržistištích, tržnicích a mimo provozovny určené k prodeji zboží a poskytování služeb kolaudačním rozhodnutím;

- ukládá sankce fyzickým a právnickým osobám za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním povinností stanovených výše uvedeným zákonem (§ 9 – informační povinnosti prodávajícího o vlastnostech prodáváných výrobků nebo charakteru poskytovaných služeb, § 10 – informační povinnosti o označení výrobku, § 10a – informační povinnosti o označení obuvi, § 11 – povinnost podávat informace v českém jazyce, § 12 – informační povinnosti o označení zboží cenami, § 13 – informační povinnosti o reklamách a provádění záručních oprav, § 14a – povinnost provozovatele tržnice vést evidenci prodávajících, § 16 povinnost prodávajícího vydat doklad o zakoupení výrobku nebo poskytnutí služby, předložení identifikačních údajů při zakoupení použitého zboží nebo služeb bez dokladu o nabytí, přijímání tohoto zboží do zástavy nebo zprostředkování, nákup či přijetí do zástavy, § 18 – informační povinnost prodávajícího o částkách za výkup vratných zálohových obalů);
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem;
- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- je dozorovým orgánem nad dodržováním zákazu o omezení prodeje tabákových výrobků, povinnostmi osob prodávajících tabákové výrobky a zákazu kouření;
- ukládání sankcí za porušení povinností stanovených výše uvedeným zákonem týkajících se opatření směřujících k ochraně před škodami na zdraví působenými tabákovými výrobky.

#### **Další působnosti OŽÚ**

- provádění činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména:
- vedení agendy zemědělských podnikatelů;
- vydávání osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, vyřazování zemědělských podnikatelů z evidence;
- ukládání pokuty za správní delikty v rozsahu uvedeného zákona;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- plnění funkce kontaktního místa Czech POINT, prostřednictvím kterého lze požádat:
- o vydání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- o provedení úkonů týkajících se datových schránek i provedení autorizované konverze dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;
- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťování agendy spojené s vybíráním pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- spolupráce s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem vnitra, Krajským živnostenským úřadem v Hradci Králové a dalšími orgány státní správy, např. s Policií ČR, (útvary



hospodářské kriminality, oddělením cizinecké policie), finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení, úřady práce, Českou obchodní inspekci, Českou inspekci životního prostředí, Státní zemědělskou a potravinářskou inspekci, Krajskou hygienickou stanicí, Oblastním inspektorátem práce a dalšími.

## Činnost Oddělení živnostenského úřadu v roce 2021

| Statistika vybraných činností za rok 2021 v porovnání s rokem 2020                 |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                                                    | 2020       | 2021       |
| <b>Registrace živnostenských oprávnění</b>                                         |            |            |
| Celkový počet písemností vystavených na základě podání podnikatelů – z toho:       | 943        | 762        |
| Vydané Výpisy z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění      | 284        | 266        |
| Vydaná rozhodnutí o udělení koncese                                                | 18         | 21         |
| Vydaná rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vlastní žádost podnikatele | nesledován | 15         |
| Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku                         | 202        | 129        |
| Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku                       | 101        | 88         |
| Vyrozumění o pokračování provozování živnosti                                      | 108        | 50         |
| Vyrozumění o přerušení provozování živnosti                                        | 230        | 146        |
| Vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků                                  | nesledován | 47         |
| Celkový počet zpracovaných avíz z externích registrů                               | 406        | 517        |
| <b>Správní řízení vedená z moci úřední – z toho:</b>                               |            |            |
| řízení o přestupku                                                                 | 1          | 2          |
| zrušení živnostenského oprávnění                                                   | 4          | 1          |
| <b>Správní poplatky celkem:</b>                                                    | 118.860 Kč | 114.500 Kč |
| <b>Kontrolní činnost:</b>                                                          |            |            |
| Počet uskutečněných kontrol                                                        | 46         | 67         |
| z toho zjištěných porušení                                                         | 2          | 9          |
| Počet uložených správních trestů celkem:                                           | 2          | 7          |
| v celkové výši                                                                     | 3.300 Kč   | 5.700 Kč   |
| <b>Evidence zemědělského podnikatele</b>                                           |            |            |
| Počet vydaných Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele             | 13         | 3          |
| Počet vydaných Usnesení o vyřazení z evidence zemědělského podnikatele             | 2          | 0          |
| <b>Ověřování listin a podpisů celkem:</b>                                          | 19         | 22         |
| <b>Czech POINT celkem:</b>                                                         | 10         | 7          |

Zpracoval: Ing. Petr Kubala, vedoucí Odboru správního

# Oddělení dopravy a silničního hospodářství (ODSH)

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích:**

- vedení registru vozidel;
- umožnění nahlédnutí nebo výpisu zapsaných údajů v registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem;
- provádění registrace silničních vozidel;
- přidělování registrační značky silničnímu motorovému vozidlu a přípojnému vozidlu;
- zápis údajů o vlastníkově, resp. provozovateli vozidla, do technického průkazu silničního motorového a přípojného vozidla;
- vydávání osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí;
- provádění zápisu, resp. výmazu zástavního práva;
- provádění zápisu změn údajů zapisovaných do registru silničních vozidel;
- rozhodování o trvalém vyřazení silničního vozidla z registru;
- provádění dočasného vyřazení silničního vozidla z registru;
- povolování výroby nebo přestavby jednotlivého vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného nebo jednotlivě přestavěného vozidla;
- schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla;
- komplexní posuzování technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného, přestavěného nebo jednotlivě dovezeného silničního vozidla;
- projednávání přestupků.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:**

- provádění zkoušek z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- provádění přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel;
- vydávání průkazu profesní způsobilosti řidiče;
- vydávání a odnímání registrace k provozování autoškoly;
- provádění záznamu profesní způsobilosti do řidičského průkazu;
- provádění státního dozoru v autoškolách ve věcech získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu)**

- udělování, podmiňování, omezování, odnímání a vracení řidičského oprávnění a rušení podmínění nebo omezení řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- nařizování přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění;
- vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a prozatímních potvrzení o ztrátě řidičského průkazu;
- vyměňování řidičských průkazů vydaných jiným státem;
- vedení registru řidičů a vydávání dat z registru řidičů;
- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;

- vydávání stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- vydávání souhlasu ke stanovení místní a přechodné úpravy provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci;
- povolování výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci;
- provádění záznamů o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů v registru řidičů;
- projednávání námitek a rozhodování ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení;
- vydávání paměťových karet v systému digitální tachograf.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)**

- projednávání přestupků.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich.**

- projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích;
- projednávání ostatních přestupků na úseku dopravy a přestupků na úseku silničního hospodářství;
- projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku;
- projednávání ostatních přestupků proti pořádku ve státní správě a přestupků proti pořádku v územní samosprávě.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích**

- vykonávání působnosti silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací;
- povolování připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím;
- povolování uzavírek;
- nařizování objízdek;
- vydávání povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací;
- rozhodování o umístování, případně odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích;
- rozhodování o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a o vyřazení místní komunikace z této kategorie;
- projednávání přestupků a správních deliktů na silnicích II. a III. třídy, na místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích;
- vykonávání státního dozoru nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi.

**Činnost oddělení na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě**

- vydávání stanoviska ke koncesi;
- vydávání průkazu řidiče taxislužby;
- provádění evidence vozidel taxislužby v Centrálním registru dopravců;
- vydávání výpisu z Centrálního registru dopravců;
- vykonávání státního odborného dozoru v silniční dopravě.

**Další působnosti oddělení**

- provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) podle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování, ve znění pozdějších předpisů;

- vybírání správních poplatků v rámci zpoplatněných úředních úkonů (zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů) a zajišťuje agendy spojené s vybíráním místních poplatků a pokut podle jednotlivých speciálních zákonů uvedených v činnostech oddělení;
- vydávání vyjádření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů);
- poskytování informací občanům a organizacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů) v rozsahu své působnosti a v duchu ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů v platném znění;
- spolupracuje s orgány veřejné správy, zejména s Krajským úřadem, Odborem dopravy a silničního hospodářství v Hradci Králové a dalšími orgány (např. s Policií ČR, útvary obecní policie, soudy, finančními úřady a dalšími).

## Oddělení dopravy a silničního hospodářství v roce 2021

Oddělení dopravy a silničního hospodářství je součástí Odboru správního, tvoří jej celkem 6 pracovníků, dále vedoucí Odboru správního, který je zároveň vedoucím Oddělení a jedna administrativní pracovnice, jejíž náplň práce je rozprostřena v rámci celého správního Odboru. Tito zaměstnanci zajišťují příslušnou odbornou problematiku v přeneseném výkonu státní správy a taktéž plní některé úkoly v oblasti samosprávných činností. Oddělení dopravy a silničního hospodářství zajišťuje plnění jednotlivých správních činností v rámci katastrálního území města Nové Město nad Metují a dále i pro dalších 12 sousedních obcí, kterými jsou Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Provodov - Šonov, Přibyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov a Vršovka.

Pracovní náplň, resp. věcná a místní příslušnost Oddělení dopravy a silničního hospodářství se člení do čtyř hlavních oblastí, kterými jsou výkon dopravně správních agend, působnost v oblasti silničního správního úřadu, problematika přestupků v dopravě a činnost zkušebního komisaře.

Na úseku zajišťování dopravně správních agend jsou využívány dva základní registry, kterými jsou registr řidičů a registr vozidel. Výkon veřejné správy prostřednictvím zmíněných registrů zahrnuje například provádění registrace silničních vozidel, přidělování registračních značek, zápisy údajů o vlastnících a provozovateli vozidel, výpisy z registru vozidel, vydávání a výměny řidičských průkazů, výpisy z evidečních karet řidičů, administrativa spojená s bodovým systémem atd.

V oblasti věcné působnosti v rámci silničního správního úřadu dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, má Oddělení dopravy a silničního hospodářství kompetence k silnicím II. a III. tříd a veřejně přístupným účelovým komunikacím, a to v celém správním území, tedy včetně sousedních obcí. Ve vztahu k místním komunikacím, pak Oddělení dopravy disponuje působností pouze v rámci katastrálního území města Nové Město nad Metují. Dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o silničním provozu“), se především jedná o příslušnost ve vztahu k vydávání stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích, a to pro celý správní obvod. V rámci silničního správního úřadu se vedle běžně vykonávané správní agendy řeší i složitá správní řízení týkající se zejména sporů o způsob užívání některých komunikací, resp. sporů o určení jejich charakteru a územní vymezení. Tato správní řízení mohou vyústit i v exekuční řízení, popřípadě i v následné soudní řízení.

Další oblastí působnosti Oddělení dopravy a silničního hospodářství je problematika přestupkového řízení na úseku bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích. Na těchto pracovištích jsou vedena správní řízení týkající se zejména objasňování podezření z přestupkových jednání v dopravě, oznámených ze strany Policie České republiky a Městské policie Nového Města nad Metují. Problematiku správního řízení u těchto přestupků upravují zejména zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákon o silničním provozu.

Činnost zkušební komisaře je upravena zákonem č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, ve znění pozdějších předpisů, kdy tento pracovník provádí zkoušky u prvořidičů a taktéž přezkoušuje v rámci žádostí osob o vrácení řidičských oprávnění. Na Oddělení dopravy a silničního hospodářství jsou vedle všech výše uvedených činností vykonávány i další správní úkony, kterými jsou například udělování oprávnění a vydávání osvědčení k provozu Stanice měření emisí a kontroly jejich činnosti, udělování oprávnění řidičům taxislužby, vedení registru vozidel taxislužby nebo vydávání a odnímání registrací k provozování autoškol.

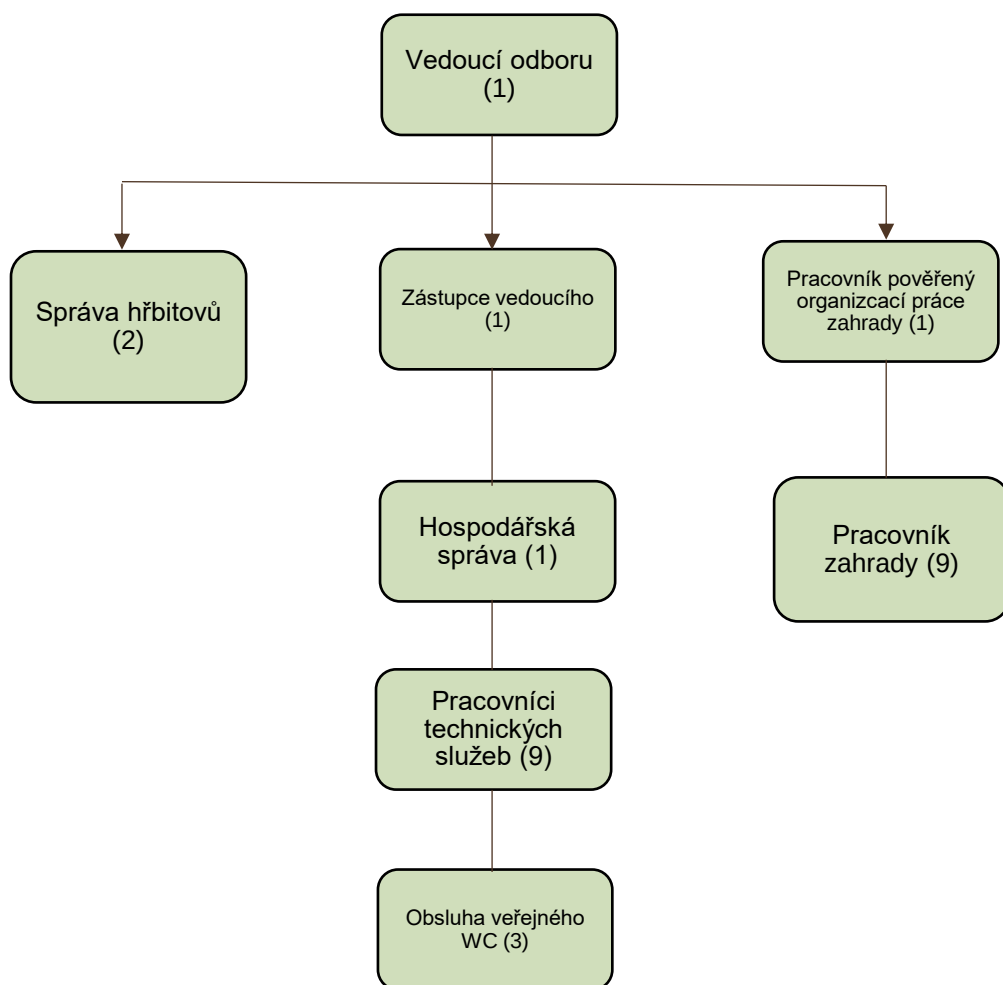
| Statistika vybraných činností za rok 2021 v porovnání s rokem 2020 |              |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                                    | 2020         | 2021         |
| <b>Registr řidičů</b>                                              |              |              |
| provedeno úkonů celkem                                             | 4 633        | 11 699       |
| vydané řidičské průkazy                                            | 1 295        | 1 794        |
| udělená řidičská oprávnění                                         | 351          | 397          |
| správní řízení o odnětí řidičského oprávnění                       | 65           | 46           |
| <b>Registr vozidel</b>                                             |              |              |
| provedeno úkonů celkem                                             | 11 381       | 11 023       |
| změna vlastníka provozovatele vozidla                              | 1 132        | 1 278        |
| zánik vozidel                                                      | 704          | 497          |
| první registrace                                                   | 588          | 698          |
| <b>Silniční správní úřad</b>                                       |              |              |
| rozhodnutí vydáno celkem                                           | 75           | 122          |
| stanovení vydáno celkem                                            | 31           | 33           |
| <b>Zkušební komisař</b>                                            |              |              |
| zkoušky z odborné způsobilosti řidičů celkem                       | 100          | 131          |
| z toho prvořidiči                                                  | 97           | 116          |
| přezkoušení při vrácení řidičského oprávnění                       | 8            | 6            |
| uhrazené poplatky za zkoušky z odborné způsobilosti řidičů         | 72.900 Kč    | 106.600 Kč   |
| <b>Přestupky</b>                                                   |              |              |
| správní řízení a Výzvy provozovatelům vozidel celkem               | 305          | 4907         |
| z toho uložené zákazy řízení motorových vozidel                    | 24           | 32           |
| uhrazené pokuty, Výzvy provozovatelům vozidel a náklady řízení     | 606.343 Kč   | 5.193.391 Kč |
| <b>Správní poplatky</b>                                            |              |              |
| celkem uhrazeno                                                    | 1.563.830 Kč | 1.789.140 Kč |

Zpracoval: Ing. Petr Kubala, vedoucí Oddělení dopravy a silničního hospodářství

## Technické služby

### Technické služby

Vedoucí: Miroslav Trojan  
telefon: 491 474 014, e-mail: trojan@novemestonm.cz  
(29)



## Technické služby (TS)

- zajišťují celoroční komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav;
- provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výsadbu, prořez, kácení a výsadbu nových stromů, tvarování a prořez živých plotů a keřů na pozemcích města;
- udržují v provozuschopném stavu mobiliář města;
- zajišťují svoz odpadků z veřejných odpadkových košů;
- čistí a udržují dešťové vpusti na místních komunikacích;
- zabezpečují provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu;
- jsou správcem veřejných pohřebišť v Krčíně, Spech, Vrchovinách a v Novém Městě nad Metují;
- vykonávají správu smuteční obřadní síně a urnového háje;
- zajišťují provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“;
- zabezpečují chod a údržbu veřejných WC;
- provádějí údržbu mostů a lávek v majetku města;
- starají se o provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků v majetku města;
- instalují, obnovují, pravidelně kontrolují a dle potřeby opravují dopravní značení na místních komunikacích;
- provádějí kontrolu a údržbu dětských hřišť v majetku města;
- asistují při všech akcích pořádaných městem a Městským klubem a dále asistují na požádání u akcí organizovaných jinými subjekty na základě schválení RM.

## Činnost Technických služeb v roce 2021

Počet kmenových zaměstnanců – 30

V roce 2021 byli postupně 4 zaměstnanci TS dlouhodobě nemocní. Po dobu nemoci jednoho z nich jsme zaměstnali pracovníka (na dobu určitou po dobu nemoci...).

Počet brigádníků – 10, převážně studentů, kteří provádějí dozor na WC, údržbu veřejné zeleně (sečení trávy, zalévání, výsadbu, úklidové práce atd.) odpracovali cca 1445 hodin.

Pracovní místo refundované ÚP – 1 pracovník s úvazkem 8 hodin/den po dobu 9 měsíců.

### Čištění komunikací a veřejných prostranství

- úklid města po zimním období, čištění krajnic a obrubníků;
- pravidelný celoroční úklid u kontejnerových stání;
- pravidelné vyvážení odpadkových košů (3x týdně – 240 košů);
- denní úklid autobusového nádraží, okolí kina, Komenského ulice a Husova náměstí;
- strojní zametání komunikací;
- úklid nepořádku po vandalech;
- zajištění deratizace města a asistence při jejím průběhu;
- odvezeno 184,48 (2020 - 209,12) tun směsného odpadu.

### Provoz zametacího stroje LADOG

- stroj LADOG v činnosti 71 pracovních směn (284 motohodin);
- na skládku do Křovic vyvezeno 60,32 (2020 - 63,14) tun uličních smetků.



### **Úklid a údržba městské zeleně**

- osazení truhlíků a umístění na balkón úřadu včetně pravidelného zalévání;
- osazení závěsných květináčů do oblouků podloubí na Husově náměstí;
- osazení dřevěných kontejnerů na Husově náměstí;
- výsadba a údržba květinových záhonů ve městě dle ročního období včetně zalévání;
- osazení květinových hodin na náměstí Republiky;
- pravidelná výzdoba obřadní síně při slavnostních příležitostech;
- ošetřování a výměna květín v budově čp. 6;
- většina rostlinného materiálu byla vypěstovaná nebo dopěstovaná ze semen a cibulek na zahradě TS (skleníky a pařníky);
- aktualizace hodnocení stavu vytipovaných stromů ve městě 120 (2020 - 180) kusů;
- vysázeno cca 2 500 (2020 - cca 4 000) kusů tulipánů;
- vysázeno 28 (2020 - 20) nových stromů;
- vysázeno cca 140 nových keřů;
- rizikové kácení stromů odbornou firmou - 6 stromů (2020 - 3);
- profesionální ošetření arboristickou firmou – 4 lípy Jiráskův park (2020 - 5);
- stříhání a tvarování kulových javorů;
- úklid parků;
- prořez a tvarování živých plotů;
- prořez vzrostlých stromů a keřů;
- úpravy zelených pásů a travnatých ploch, doplnění zeminy, osetí travním semenem;
- čištění chodníků od plevelů;
- pravidelné strojní a ruční sečení, hrabání a odvoz trávy;
- pravidelné hrabání, uklízení a odvoz listí;
- odvezeno 122,38 tun (2020 - 29,58) biologicky rozložitelného odpadu (trávy) na skládku;
- spadané listí bylo kompostováno v areálu TS a vzhledem k používání mulčovacího stroje je radikálně snížen odvoz biologicky rozložitelného odpadu.

### **Údržba chodníků, komunikací a dopravního značení**

- rovnání a betonování vyvrácených sloupků dopravního značení;
- betonování nových sloupků pro dopravní značení;
- výměna poškozených dopravních značek;
- čištění dešťových vpustí a kontrola po deštích;
- čištění propustků;
- oprava komunikací asfaltovou směsí – zpracováno 16 tun (2020 - 0) tun živice;
- opravy prašných a šterkových cest, zpracováno 75 (2020 - 150) tun recyklínu a drtí 3 tuny (2020 - 25);
- nástřik asfaltové emulze se šterkem 18 tun;
- kompletní zimní údržba chodníků a komunikací dle Plánu zimní údržby - spotřeba 48 (2020 - 16) tun soli a 60 (2020 - 27) tun písku;
- na provizorních opravách v zimních měsících zpracováno 2,5 tuny (2020 - 8) pytlované živice.

### **Asistence a služby při akcích pořádaných městem**

- Festival komedie;
- stěhování nábytku dle požadavků sociálního odboru, muzea a MěÚ;
- instalace vánočního stromu, betlému a ostatní výzdoby ve městě.



### **Údržba městského mobiliáře**

- stálé opravy a nátěry laviček nebo kompletizace a instalace nových;
- opravy kontejnerů na tříděný odpad a odpadkových košů;
- opravy plakátovacích ploch;
- zajištění roční kontroly dětských hřišť a sportovišť;
- opravy hracích prvků na dětských hřištích;
- oprava dílů skateparku.

### **Údržba a opravy svěřené techniky mobiliáře**

- příprava vozů na technické kontroly – 11 vozů (2020 - 12 vozů);
- pravidelné opravy techniky;
- přestavby vozů ze zimního provozu na letní a v podzimních měsících zpět na zimní.

### **Veřejné osvětlení (VO) a městský rozhlas (MR)**

- pravidelná údržba všech světelných bodů VO a reproduktorů MR;
- opravy sloupů, patic a světel po dopravních kolizích aut;
- opravy po úmyslném poničení;
- běžné opravy a čištění včetně výměny vysvícených zdrojů;
- opravy a seřizování světelného dopravního značení, měřičů rychlosti, květinových hodin a hodin na radnici v Krčíně;
- opravy poruch zemního kabelového vedení veřejného osvětlení;
- vytyčování kabelového vedení veřejného osvětlení a MR pro žadatele;
- opakované asistence při investicích města (Žižkovo náměstí, ul. Sokolská).

### **Hřbitovy a SMOS**

- komunikace s občany – úřední hodiny;
- uzavírání nájemních smluv na hrobová místa 155 (2020 - 329);
- údržba a úklid SMOS – asistence při obřadech;
- údržba a úklid hřbitovů, sečení trávy;
- údržba vodovodních přípojek na hřbitovech;
- počet obřadů v SMOS – 84 (2020 - 58).

### **Provoz veřejných WC**

- celoroční provoz veřejných WC;
- tržby z provozů WC 68.000 Kč (2020 - 57.500 Kč).

### **Vedení TS**

- plnění úkolů zadaných PVO, RM a ZM;
- řešení návrhů a připomínek vedení města, OV, vedoucích městských organizací, hasičů a policie;
- řešení podnětů občanů;
- zabezpečení periodických i mimořádných školení pro zaměstnance;
- zajišťování dodržování zásad BOZP;
- úzká spolupráce s Úřadem práce;
- příprava podkladů a objednání zaměstnanců a brigádníků na lékařské prohlídky;
- objednání revizí strojů, zařízení, vybavení;
- objednání pravidelných deratizací;
- příprava odborných podkladů pro výběrové řízení na nákup nové techniky;

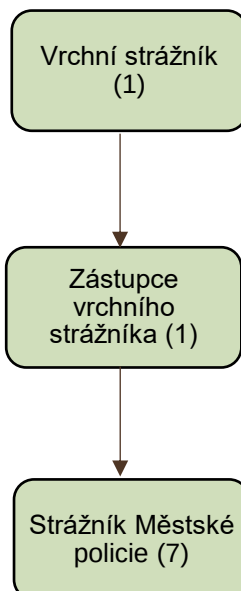
- organizace poptávkového řízení na nákupy materiálů a služeb dle Zásad zadávání zakázek malého rozsahu;
- kompletní inventarizace majetku ve správě TS na org. 211;
- rozsáhlá inventarizace majetku města na org. 213. 224, 225 a 226
- v roce 2021 bylo přestěhováno zázemí zahradníků z čp. 6 náměstí Republiky do areálu TS i s veškerou technikou.

Zpracoval: Miroslav Trojan, vedoucí Technických služeb

## Městská policie

### Městská policie

Vedoucí: Miloš Kratěna  
telefon: 491 419 619, e-mail: kratena@novemestonm.cz  
(9)



## Městská policie (MP)

Městskou policii řídí starosta města, kdy je některými úkoly spojenými s řízením pověřen vrchní strážník. Městská policie při výkonu svých úkolů spolupracuje s Policií ČR, ostatními složkami integrovaného záchranného systému a příslušnými orgány města.

Pro město Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a pro obce, s nimiž je uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí služeb Městské policie Nové Město nad Metují (Slavoňov, Nahořany, Vršovka, Slavětín, Bohuslavice nad Metují, Provodov - Šonov a Černčice), zajišťuje:

### **Zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona o obecní policii č. 553/1991 Sb., nebo zvláštních zákonů:**

- přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku;
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití;
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce;
- podílí se, v rozsahu stanoveném zákonem o obecní policii nebo zvláštním zákonem, na dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích;
- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku, v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených zákonem o obecní policii, nebo zvláštním zákonem, činí opatření k jeho obnovení;
- podílí se na prevenci kriminality v obci;
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci;
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce;
- poskytuje, za účelem zpracování statistických údajů, Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

### **V blokovém řízení může obecní policie, dle zákona o přestupcích č. 200/1990 Sb., projednávat přestupky:**

- jejichž projednávání je v působnosti obce;
- podle zákona o silničním provozu spáchané nedovoleným stáním nebo zastavením vozidla na pozemní komunikaci, vjezdem do míst, kde je to místní nebo přechodnou úpravou provozu na pozemních komunikacích zakázáno, porušení pravidel o překročení nejvyšší dovolené rychlosti, porušení pravidel jízdy na zvířatech, vedení a hnaní zvířat na pozemní komunikaci, pohybem chodce na pozemní komunikaci odporujícím pravidlům provozu na pozemních komunikacích, nedovoleným způsobem použití lyží, kolečkových bruslí a podobných prostředků na chodníku a nedovoleným vedením jízdního kola nebo jízdou na něm v rozporu s pravidly provozu na pozemních komunikacích a porušení pravidel provozu na pozemních komunikacích ostatními řidiči nemotorových vozidel;
- na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi podle § 30 odst. 1 písm. a), c), g) až i), l) až p);
- spočívající v neoprávněném stání vozidla na místní komunikaci nebo jejím úseku, které lze podle nařízení obce použít ke stání jen za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy a při splnění podmínek stanovených tímto nařízením.

## Činnost Městské policie v roce 2021

Městská policie Nové Město nad Metují vznikla na základě obecně závazné vyhlášky č. 5 ze dne 24. 2. 1992, o městské policii a stejnokroji, která byla vydána v souladu s ustanovením § 1 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii a § 24 odst. 1 a § 45 odst. 1 písm. j) zákona ČNR č. 367/1990 Sb., o obcích v platném znění.

Městská policie je orgánem města, který zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku a plní i další úkoly, stanovené zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii nebo zvláštním zákonem. V praxi to znamená, že přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku, dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití, dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce, podílí se v rozsahu stanoveném zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích, dále se podílí na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění činí opatření k jeho obnovení, podílí se na prevenci kriminality v obci, provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích, odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce a poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra na požádání údaje o obecní policii.

Městská policie také provádí celou řadu úkonů i mimo rámec zákona o obecní policii. V první řadě plní úkoly svěřené jí volenými orgány města a spolupracuje při zajištění a organizaci kulturních, zábavních a sportovních podniků. Dále městská policie řeší problémy s volně pobíhajícími zvířaty a zajišťuje i nezbytnou logistiku s tím spojenou.

### Systém služeb městské policie a technické zázemí

Od roku 1992 postupně stoupal počet strážníků až k číslu deset. Na jaře roku 2011 se celkový počet ustálil na devíti. V současné době je tedy nepřetržitý chod městské policie zajišťován devíti strážníky, kdy strážník pověřený řízením MP a jeho zástupce si své povinnosti, vyplývající z jejich funkce, plní v rámci svých běžných služeb. Do MP je začleněno i 6 pracovníků na dohodu o provedení práce, kteří se podílí zejména na zajištění bezpečného přecházení dětí do škol na vytipovaných rizikových přechodech pro chodce. Strážníci vykonávají nepřetržitou službu ve dvanáctihodinových směnách a to ve dvoučlenných nebo jednočlenných hlídkách. Rozvržení služeb všech strážníků je rozplánováno na celý kalendářní rok dopředu.

Strážníci vykonávají službu na služebně městské policie, která je součástí objektu městského úřadu. Vybavení strážníků, je jak po stránce výstrojní, tak z hlediska vyzbrojení a vybavení, co se týče taktických součástek, které strážníci potřebují ke každodennímu výkonu služby, na velice dobré úrovni. Obecně se dá říct, že většina ozbrojených složek a složek, které jsou součástí IZS, dbá na opravdovou kvalitu a funkčnost výstrojních, výzbrojních a taktických součástek, kterými vybavují své zaměstnance. Toto kvalitní vybavení, při výkonu služby v konečném důsledku vede k větší ochraně bezpečnosti jak samotných strážníků, tak i ostatních občanů.

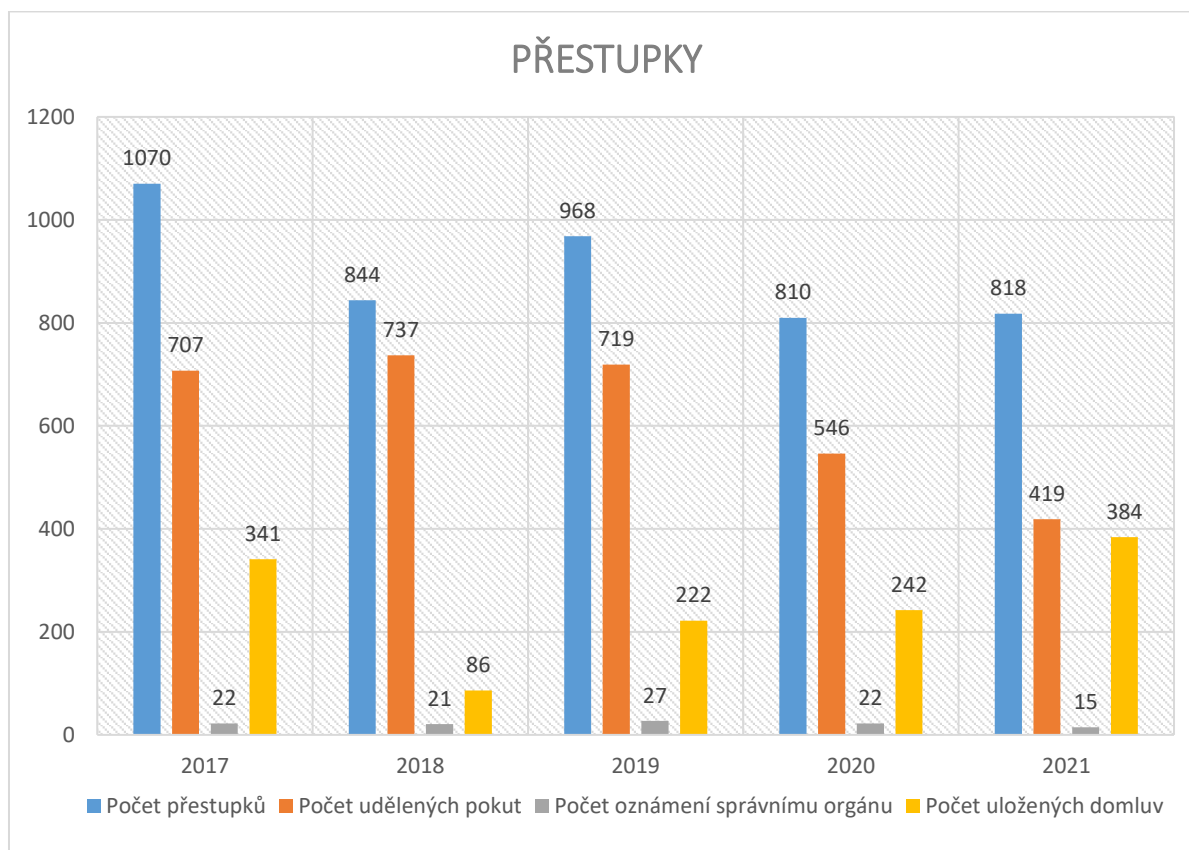
### Odborná příprava strážníků

Jedním ze základních předpokladů, pro kvalitní výkon služby, je profesní připravenost strážníků, a to jak po fyzické, tak i po odborné teoretické a taktické stránce. Městská policie má oproti Policii ČR zákonem dané odborné přezkoušení z teoretických znalostí, které probíhá v pětiletých intervalech u každého strážníka. Tyto zkoušky jsou vázané na vydání osvědčení, na jehož základě může strážník po další pětileté období vykonávat svoji funkci. Bez platného osvědčení, nemůže strážník tuto funkci dále vykonávat. Strážníci, kteří jsou ve službě u MP déle jak patnáct let, již zkoušky nevykonávají a absolvují pouze povinné školení bez přezkoušení.

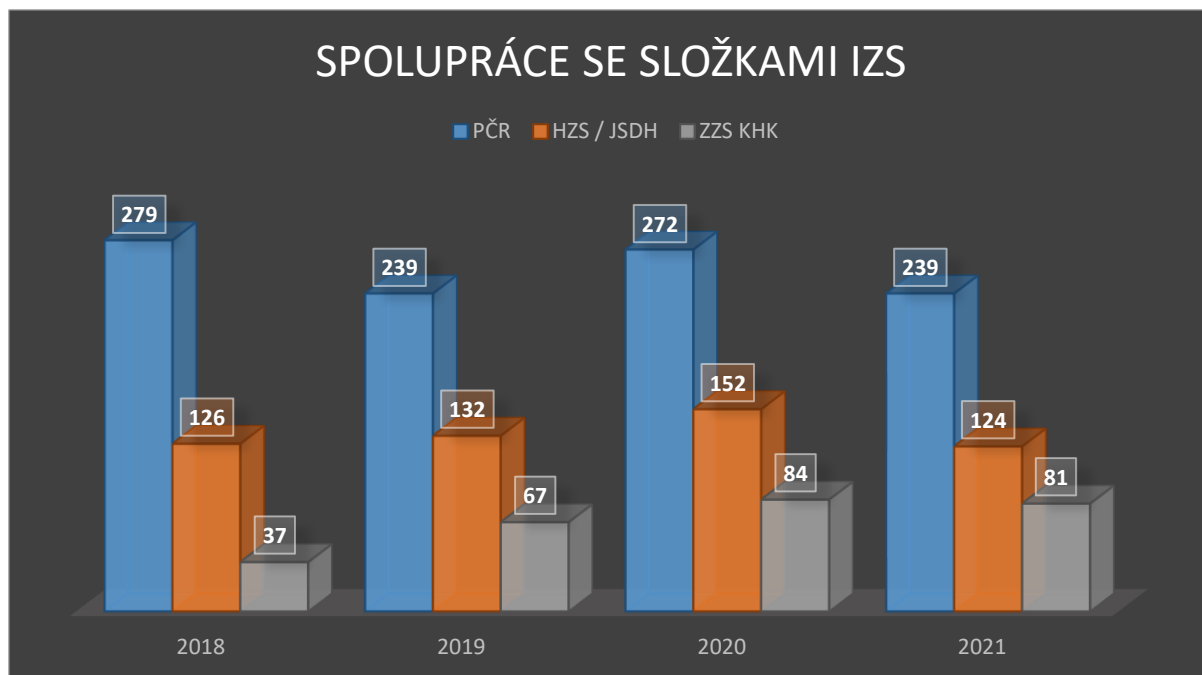
## Činnost strážníků za období 2017 – 2021

| Rok            | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|----------------|------|------|------|------|------|
| Počet událostí | 2282 | 2298 | 2213 | 2105 | 1909 |

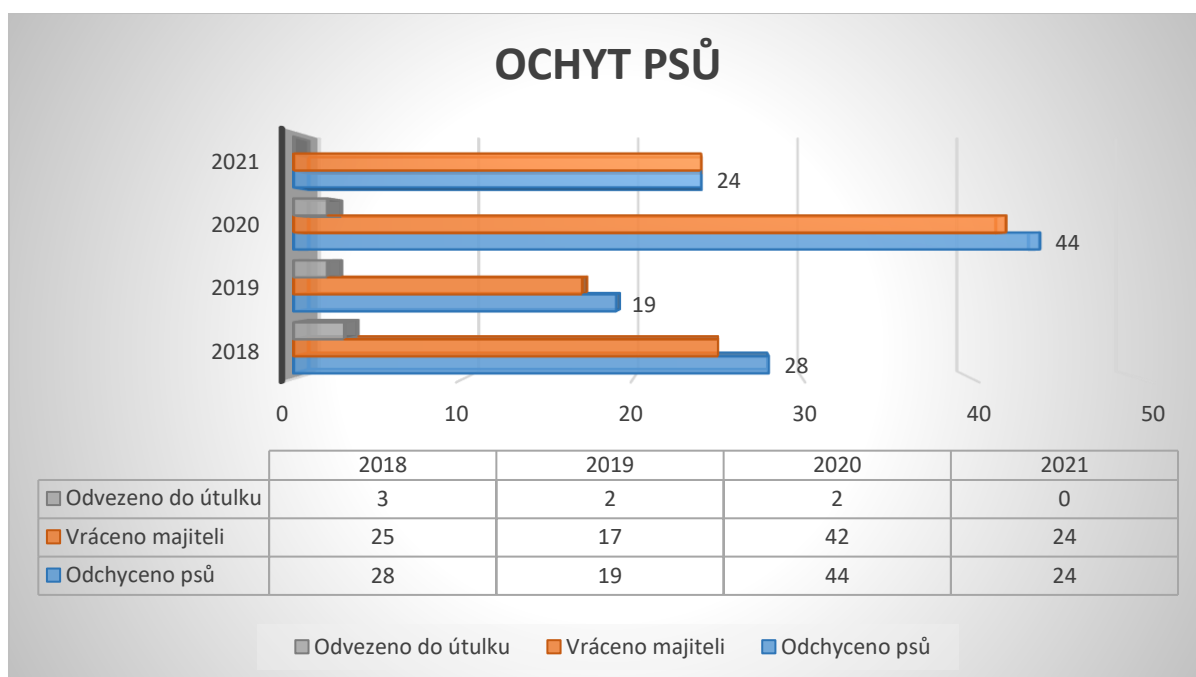
V roce **2021** řešila městská policie celkem 1909 událostí. Toto číslo obsahuje počty případů, kdy byla MP z nějakého důvodu potřeba. Jednak se jedná o zjištěné přestupky a zbytek tvoří zásahy nejružnějšího charakteru od banálních případů jako je např. doručování písemnosti, až po zásahy u těžkých dopravních nehod, nebo u domácího násilí.



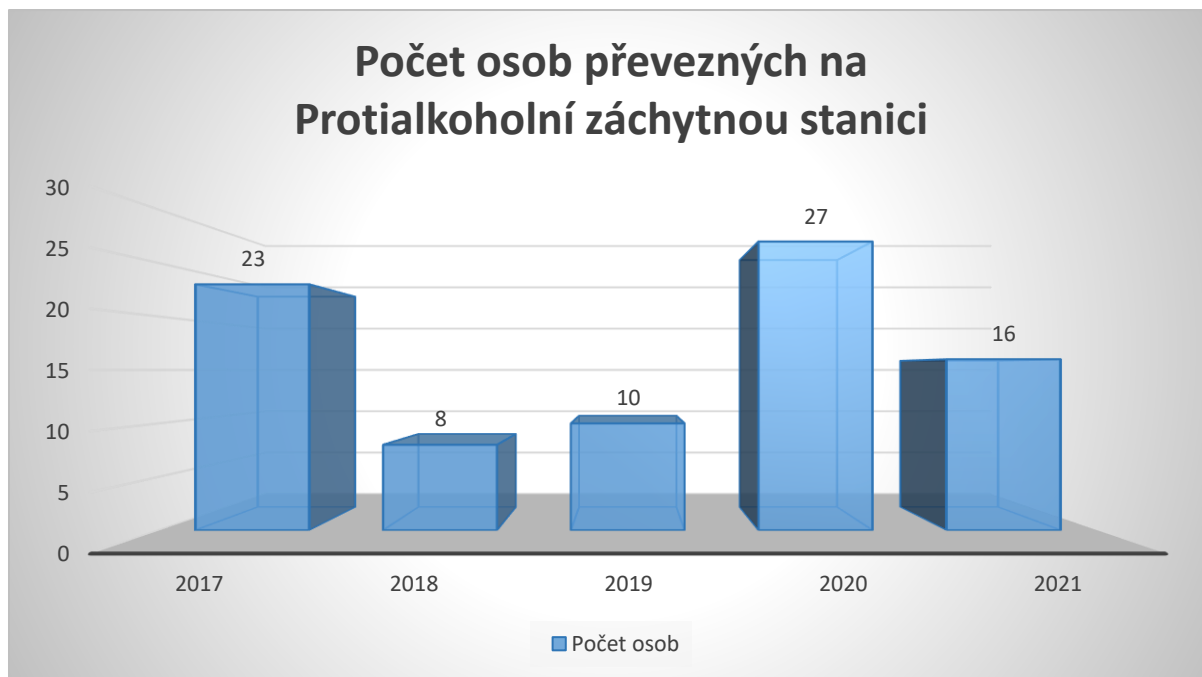
Bylo zjištěno 818 přestupků, které byly řešeny následovně: 419 udělených příkazových pokut v celkové finanční hodnotě 365 900 Kč, 15 závažnějších přestupků bylo oznámeno správnímu orgánu a 384 méně závažných bylo řešeno domluvou.



Městská policie Nové Město nad Metují na řešení událostí spolupracuje zejména s Policií České Republiky, Hasičským záchranným sborem a Záchranou zdravotní službou. Tato spolupráce je vždy na vysoké úrovni, plně profesionální zaměřená především na záchranu lidských životů a zmírnění materiálních škod.



Strážníci MP jsou vyškoleni k odchytu nejrozličnějších druhů zvěře. Nejčastěji se jedná o toulavé psy. Tato činnost je časově náročná a pro strážníky i riziková. V posledních dvou letech je k informování majitelů odchycených psů využíván Facebook, díky kterému se počet psů umístěných do útulku snížil na minimum, což přináší každoročně úsporu 40 000 Kč.



Tato činnost je nesmírně časově náročná, neboť převoz jednoho opilce i s následnou administrativou pravidelně zabere kolem 4 hodin práce. Letošní pokles v této statistice je dán především nulovým výskytem bezdomovců v Novém Městě nad Metují.

#### **Prevence kriminality**

Městská policie pravidelně působí i v oblasti prevence kriminality a rizikového chování. Od roku 2011 je u naší městské policie zřízena funkce preventisty, který realizuje besedy a přednášky na aktuální bezpečnostní témata. Cílovou skupinou jsou především děti ze základních škol a senioři.

V uplynulých letech byl realizován bezpočet přednášek a besed na různá témata např. bezpečnost v dopravě, situační bezpečnost doma i na ulici, drogy, sociálně-patologické jevy ve společnosti, nebezpečí internetu nebo rizika extremismu. Také jsme se nemalou měrou podíleli na tvorbě propagačních materiálů s tematikou sociální a drogové prevence. V mateřských školách jezdíme motivovat nejmenší děti ukázkami techniky a nástrojů používaných při každodenní službě strážníků městské policie.

V roce 2021 jsme jako každoročně naplánovali několik besed ve školách i besedu s našimi seniory. Z důvodu protiepidemických opatření k zamezení šíření onemocnění SARS-COVID 19 se nám podařilo zrealizovat pouze 2 besedy se seniory a 3 přednášky pro děti školního věku.

#### **MKDS – zkratka, která v plném názvu zní: Městský kamerový a dohlížecí systém**

MKDS je již tradičním a nenahraditelným pomocníkem při vyšetřování přestupků a trestných činů. V Novém Městě nad Metují se celý systém velmi osvědčil, což opět dokazuje celá škála objasněných případů. Jedním z mnoha závažných případů, který byl za pomoci MKDS objasněn, byl i případ řidičky, která nabourala 8 zaparkovaných vozidel (záběry si vyžádala PČR a následně je medializovala), dalším případem bylo odhalení pachatele, který v autobusu sexuálně obtěžoval ženy.

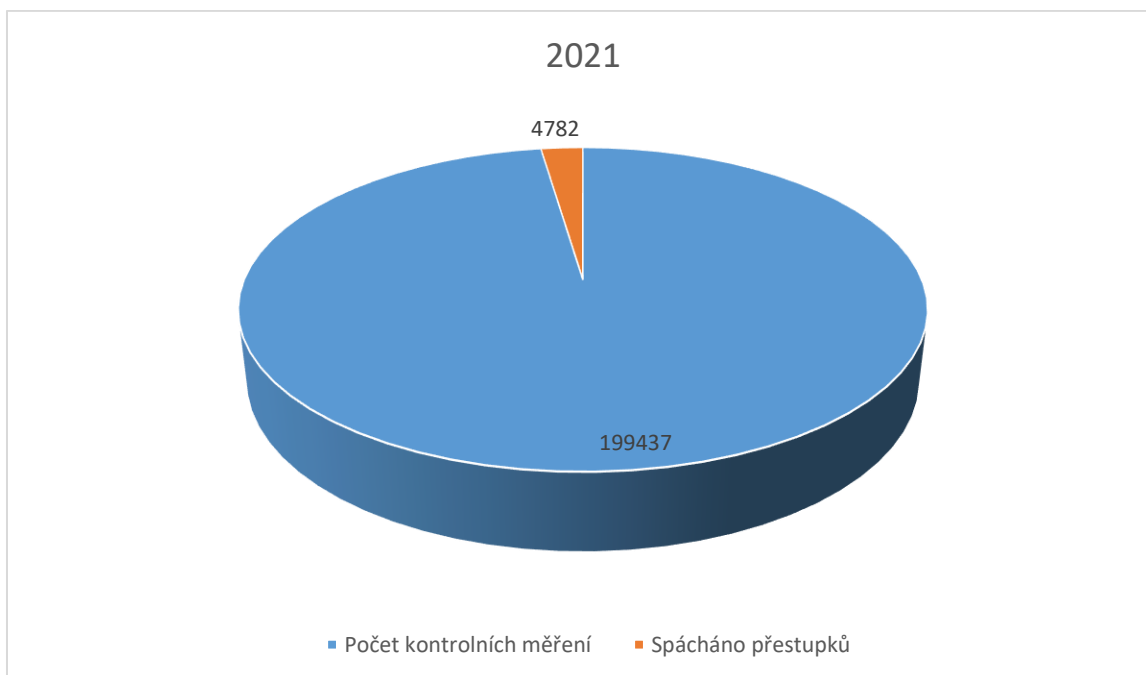


Na základě MKDS bylo zjištěno 142 přestupků. Pokut bylo uděleno 95. PČR si v rámci objasnění trestné činnosti vyžádala 24 záznamů z MKDS. Samostatnou kapitolou MKDS je jeho preventivní přínos, který je patrný zejména v nejproblémovější lokalitě autobusového nádraží Rychta, kdy po většinu času již tento prostor není okupován nepříznivými občany a cestující nejsou nikterak obtěžováni. Samotní problémoví občané dle svých slov o kamerách dobře vědí a snaží se těmto místům vyhýbat, což byl od prvopočátku účel, neboť výskyt problémových občanů na jiných místech v současné době žádné zásadní problémy nepřináší.

### Stacionární měření rychlosti

V roce 2021 byl v rámci obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují spuštěn automatický dohled nad dodržováním nejvyšší dovolené rychlosti vozidel stacionárním radarem. Celkem bylo vybudováno 8 stanovišť. Pět stanovišť v Novém Městě nad Metují, konkrétně v ulicích Nahořanská, Náchodská, Dobrušská, Halínská, T. G. Masaryka a po jednom stanovišti v obcích Provodov-Šonov, Nahořany a Bohuslavice.

Již první rok provozu nám v lokalitách, kde je radar umístěn, přinesl viditelné snížení rychlosti. Dalším důkazem, že radary fungují je i zájem dalších měst a obcí o rozšíření stávajícího systému. Konkrétně obec Černčice plánuje připojení v roce 2022.



Provozovatelé vozidel na sankcích za překročení nejvyšší dovolené rychlosti zjištěných stacionárním radarem v roce 2021 celkově uhradili **4.363.000 Kč**.

### Vize MP

Městská policie již z principu své činnosti nebude nikdy patřit mezi nejoblíbenější složky, ale měla by být vždy důstojnou složkou svého zřizovatele a jejím základním úkolem je, aby občané se na ni mohli s důvěrou obracet. Městská policie by občanům měla být schopna účinně pomoci, nebo pomoc zprostředkovat, případně alespoň účinně poradit. Městská policie přijímá nejrozličnější oznámení, od závažných dopravních nehod, přes domácí násilí, až po prasklé vodovodní trubky a strážník by si měl vždy s touto situací poradit.

Zpracoval: Miloš Kratěna, vrchní strážník

### Seznam použitých zkratk

|             |                                              |              |                                                 |
|-------------|----------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|
| <b>AOPK</b> | Agentura na ochranu přírody a krajiny        | <b>ODSH</b>  | Oddělení dopravy a silničního hospodářství      |
| <b>BOZP</b> | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci        | <b>OF</b>    | Odbor finanční                                  |
| <b>CD</b>   | Cestovní doklad                              | <b>OI</b>    | Oddělení informatiky                            |
| <b>ČOI</b>  | Česká obchodní inspekce                      | <b>OLH</b>   | Odborný lesní hospodář                          |
| <b>ČSSZ</b> | Česká správa sociálního zabezpečení          | <b>OMM</b>   | Odbor majetku města                             |
| <b>DDM</b>  | Dům dětí a mládeže                           | <b>OMP</b>   | Oddělení majetko-právní                         |
| <b>DPS</b>  | Dokumentace k provedení stavby               | <b>OON</b>   | Ostatní osobní náklady                          |
| <b>DSP</b>  | Dokumentace ke stavebnímu povolení           | <b>OP</b>    | Občanský průkaz                                 |
| <b>DÚR</b>  | Dokumentace k územnímu řízení                | <b>OSN</b>   | Oddělení správy nemovitostí                     |
| <b>EO</b>   | Evidence obyvatel                            | <b>ORP</b>   | Obec s rozšířenou působností                    |
| <b>FPO</b>  | Fyzická podnikající osoba                    | <b>OSSZ</b>  | Okresní správa sociálního zabezpečení           |
| <b>GDPR</b> | Ochrana osobních údajů                       | <b>OSÚ</b>   | Odbor správy úřadu                              |
| <b>ICT</b>  | Informační a komunikační technologie         | <b>OSP</b>   | Oddělení sociální prevence                      |
| <b>ISVS</b> | Informační systém veřejné správy             | <b>OSV</b>   | Odbor sociálních věcí                           |
| <b>ISIR</b> | Insolvenční rejstřík                         | <b>OŠKS</b>  | Oddělení školství, kultury a sportu             |
| <b>JSDH</b> | Jednotka Sboru dobrovolných hasičů           | <b>OVR</b>   | Odbor výstavby a regionálního rozvoje           |
| <b>KN</b>   | Katastr nemovitostí                          | <b>OVV</b>   | Odbor vnitřních věcí                            |
| <b>KÚ</b>   | Krajský úřad                                 | <b>OZP</b>   | Osoba zdravotně postižená                       |
| <b>LHO</b>  | Lesní hospodářská osnova                     | <b>OZV</b>   | Obecně závazná vyhláška                         |
| <b>MAP</b>  | Místní akční plán                            | <b>OŽP</b>   | Oddělení životního prostředí                    |
| <b>MDČR</b> | Ministerstvo dopravy České republiky         | <b>PO</b>    | Příspěvkové organizace                          |
| <b>MěÚ</b>  | Městský úřad                                 | <b>PUPFL</b> | Pozemky určené k plnění funkcí lesa             |
| <b>MK</b>   | Městská knihovna                             | <b>PVO</b>   | Porada vedoucích odborů a oddělení              |
| <b>MKDS</b> | Městský kamerový a dohlížení systém          | <b>RM</b>    | Rada města                                      |
| <b>MLP</b>  | Mladé lesní porosty                          | <b>RO</b>    | Rozpočtová opatření                             |
| <b>MP</b>   | Městská policie                              | <b>ROB</b>   | Registr obyvatel                                |
| <b>MPMR</b> | Ministerstvo pro místní rozvoj               | <b>RUIAN</b> | Registr územní identifikace adres a nemovitostí |
| <b>MPR</b>  | Městská památková rezervace                  | <b>SFŽP</b>  | Státní fond životního prostředí                 |
| <b>MPSV</b> | Ministerstvo práce a sociálních věcí         | <b>SOKA</b>  | Státní okresní archiv                           |
| <b>MST</b>  | Místostarosta                                | <b>SMOS</b>  | Smuteční a obřadní síň                          |
| <b>MŠMT</b> | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy | <b>ST</b>    | Starosta                                        |
| <b>MR</b>   | Městský rozhlas                              | <b>TAJ</b>   | Tajemník                                        |
| <b>MVČR</b> | Ministerstvo vnitra České republiky          | <b>TS</b>    | Technické služby                                |
| <b>MŽP</b>  | Ministerstvo životního prostředí             | <b>ÚKIA</b>  | Úsek kontroly a interního auditu                |
| <b>NZ</b>   | Novoměstský zpravodaj                        | <b>ÚP</b>    | Úřad práce                                      |
| <b>PPK</b>  | Program péče o krajinu                       | <b>ÚP</b>    | Územní plán                                     |

| Seznam použitých zkratk |                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>ÚPD</b>              | Územně plánovací dokumentace                  |
| <b>ÚSOP</b>             | Ústřední seznam ochrany přírody               |
| <b>VFP</b>              | Veřejná finanční podpora                      |
| <b>VO</b>               | Vedoucí odboru                                |
| <b>VO</b>               | Veřejné osvětlení                             |
| <b>ZM</b>               | Zastupitelstvo města                          |
| <b>ZPF</b>              | Zemědělský půdní fond                         |
| <b>ZTP</b>              | Zvlášť těžké zdravotní postižení              |
| <b>ZTP/P</b>            | Zvlášť těžké zdravotní postižení s průvodcem  |
| <b>Vysvětlivka</b>      | Čísla v závorkách znamenají počty zaměstnanců |