

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Nové Město nad Metují vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

vedoucí oddělení
Oddělení rozvoje města, Odboru majetku města - MěÚ Nové Město nad Metují

Místo výkonu práce: Nové Město nad Metují
Předpoklad nástupu do zaměstnání: 1. června 2022 nebo dle dohody
Doba trvání pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Platové zařazení: 12. platová třída (dle NV č. 341/2017 Sb.)

Pozn.: zařazení do platové třídy je v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Odměňování se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů (přílohou č. 1).

Pracovní náplň:

- řízení a koordinace činnosti oddělení a dalších složek města při podávání žádostí o dotace na investice z mimorozpočtových zdrojů, zajišťování výběru odborných agentur a spolupráce s nimi při zpracování komplexních žádostí o dotace z operačních programů a podprogramů, při organizačním zajištění souvisejících výběrových řízení, při řízení a administraci projektů a závěrečném vyhodnocení projektů, a to vše v duchu platného Strategického plánu města
- zajišťování a koordinace výkonu činnosti Oddělení rozvoje města v rámci samostatné působnosti obce na základě rozhodnutí orgánů města:
- zpracování a zajištění podkladů pro územní plán města a jeho změny
- výkon komplexní inženýrské činnosti u schválených a realizovaných akcí, předkládání návrhů městským orgánům na případné změny u těchto akcí
- zadávání investičních i jiných akcí v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, provádění administrativních úkonů s tím spojených, členství v komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek
- zajištění realizace a dokončení investičních akcí kolaudačním řízením vč. zajištění vyvedení do majetku,
- vyřizování přidělených žádostí od občanů, podnikatelů, externích subjektů apod.
- úzká spolupráce s vedením města, spolupráce na přípravě a zajišťování pokladů pro jednání rady a zastupitelstva města a účast na jejich zasedání

Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC:

- státní občanství ČR, trvalý pobyt v ČR
- nad 18 let věku, znalost jednacího jazyka
- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům

Kvalifikační předpoklady dle NV č. 341/2017 Sb.:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu stavebního nebo ekonomického směru
- minimálně 2 roky praxe v oboru

Další požadované dovednosti:

- znalost a zkušenost s řízením pracovního kolektivu výhodou
- zkušenost s řízením projektů
- autorizace ve stavebnictví výhodou
- vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi
- dobrá znalost práce na PC, především v MS Office

- orientace v rozpočtových programech výhodou
- znalost regionu, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz sk. B
- orientace v právních předpisech souvisejících s oborem požadované práce, především v zákoně č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a v prováděcích vyhláškách, zákoně č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození, státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce (z důvodu kontaktu uveďte i tel. číslo nebo e-mail)
- číslo občanského průkazu, datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o předchozích a dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, popř. čestné prohlášení o bezúhonnosti
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie osvědčení o absolvovaných kurzech prohlubování kvalifikace v požadovaném oboru
- vzor přihlášky naleznete na: [Formuláře odboru správy úřadu - Nové Město nad Metují - oficiální stránky \(novemestonm.cz\)](http://novemestonm.cz)

Nabízíme:

- příspěvek na stravování
- 5 týdnů dovolené
- 2 dny zdravotního volna
- služební telefon s možností soukromého využití za snížený tarif
- příspěvek na penzijní připojištění
- kurzy angličtiny

Termín podání přihlášek: do 04.05.2022

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.

Ústní pohovor uchazečů, kteří budou splňovat podmínky pro zařazení do výběrového řízení s výběrovou komisí, se uskuteční 12.05.2022.

Bližší informace podá **Ing. Libor Pozděna, vedoucí Odboru majetku města**, telefon: **491 419 691, mobil: 731 411 657, e-mail: pozdena@novemestonm.cz**

Přihlášky doručte buď osobně na podatelnu MěÚ Nové Město nad Metují, nebo zašlete na adresu: **MěÚ Nové Město nad Metují, nám. Republiky č. p. 6, PSČ 54901**

Přední stranu obálky označte slovy: “Výběrové řízení – vedoucí ORM - Neotvírat“

Zasláním přihlášky společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu NMnM. Po skončení výběrového řízení Vám budou zaslané materiály vráceny.