nové město nad metují

Podmínky pro poskytnutí dotace pro oblast prevence rizikového chování

I.
Základní principy

- Zásady upravují možnosti a postupy při poskytování účelových finančních prostředků příjemcům, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů Na poskytnutí účelových finančních prostředků není právní nárok.

- Poskytování finančních prostředků je vedeno snahou podporovat v rámci možností města a v souladu s jeho prioritami – vypracovanou koncepcí Strategie prevence kriminality na příslušné roky.

- Poskytování veřejné finanční podpory z rozpočtu města pro oblast prevence rizikového chování je prováděno formou dotace.

- Výzva k podávání žádostí o poskytnutí veřejné finanční podpory – dotace bude uveřejněna na úřední desce a internetových stránkách města (www.novemestonm.cz).

II.
Vymezení pojmů

- Veřejnou finanční podpora (dále jen VFP) je souhrnné označení pro prostředky poskytované z rozpočtu města – příspěvky, dotace, návratné finanční výpomoci.
- Dotací se rozumí finanční prostředky poskytnuté na základě výzvy poskytovatele.

III.
Okruh způsobilých žadatelů

- příspěvkové organizace
- organizační složky města
- nestátní neziskové organizace

IV.
Prostředky nelze použít na

- investice
- osobní náklady (mzdy, platy, sociální a zdravotní pojištění, motivační odměny, vyjma dohod o provedení práce)
- výdaje na energie, vodné a stočné, provoz telefonů
- pohoštění (vyjma stravného)

- dary
- zahraniční cesty (pokud se nevztahují přímo k činnosti, na kterou je finanční podpora poskytována)
- členské příspěvky

V.

Náležitosti žádosti

- žádost musí být podána na předepsaném formuláři v listinné i elektronické podobě
- předložený projekt musí obsahovat odborné zpracování zamýšlené činnosti včetně finančního rozpočtu
- přidělení finanční podpory a podmínky jejího využití budou vymezeny ve Smlouvě o poskytnutí dotace
- subjekt, kterému bude finanční podpora poskytnuta, se smluvně zaváže, že jej použije pouze na činnosti, které jsou předmětem předloženého projektu
- manažer prevence kriminality musí mít možnost sledovat realizaci projektu
- subjekt je povinen neprodleně informovat manažera prevence o změnách stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce apod., dále je povinen oznámit další změny, které mohou podstatně ovlivnit náplň a financování projektu
- manažer prevence seznámí pracovní skupinu pro prevenci rizikového chování se všemi předloženými projekty
- pracovní skupina pro prevenci posoudí každý projekt individuálně a rozhodne o jeho doporučení Radě města a Zastupitelstvu města Nové Město nad Metují včetně výše finančního podpory
- subjekt vrátí finanční podporu v plné výši, pokud bude použit k jiné činnosti, než je předmětem smlouvy
- subjekt vrátí finanční podporu v případě, že projekt nebude realizován – subjekt je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu nejpozději do termínu stanoveného ve smlouvě
- subjekt je povinen předložit manažerovi prevence kriminality závěrečné vyúčtování včetně kopie prvotních účetních dokladů nejpozději do data stanoveného ve smlouvě, v případě nedodržení termínu subjekt vrátí finanční podporu v plné výši
- předložené projekty se předkladatelům nevracejí
- vyrozumění o schválení finanční podpory bude předkladateli sděleno písemně
- informace o přidělovaných finančních podporách budou zveřejňovány na webových stránkách Města Nové Město nad Metují.