

Rada města Nové Město nad Metují (dále jen „RM“) usnesením č. RM 312 - 13210/15 ze dne 19.01.2015 vydává tento

## **JEDNACÍ ŘÁD KOMISÍ ZŘIZOVANÝCH RADOU MĚSTA NOVÉ MĚSTO NAD METUJÍ**

- Komise se schází podle potřeby.
- Zasedání komise svolává tajemník komise dle pokynů předsedy komise.
- Předseda komise navrhuje místo a čas zasedání, pořad jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen komise může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
- Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí jednání komise člen komise pověřený předsedou.
- Členové komise jsou povinni účastnit se zasedání komise. Nemůže-li se některý člen komise zasedání zúčastnit, je povinen se předem tajemníkovi komise omluvit, případně sdělit své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování. Za člena komise nemůže hlasovat někdo jiný.
- Komise může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Komise se usnává většinou hlasů přítomných členů, v případě sudého počtu přítomných členů rozhoduje hlas předsedy komise. Výsledek každého hlasování musí být uveden v zápisu.
- Předseda může prizvat na zasedání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či objektivizaci stanovisek komise. Komise rozhoduje hlasováním o jejich účasti při jednání, jakož i o účasti dalších osob, které o to požádaly.
- Členové RM mají právo se zasedání komise zúčastnit po předchozím oznámení předsedovi komise.
- Člen komise, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu jemu blízkou, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání komise předsedovi komise, který ji předloží komisi k rozhodnutí o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti. Tato skutečnost se uvede do zápisu.
- Zasedání komise je neveřejné.
- Ze zasedání komise se pořizuje prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze zasedání komise.
- O každém zasedání komise se pořizuje zápis. Zápis obsahuje datum, místo a program jednání. Dále obsahuje záznam z jednání a závěry, ke kterým komise dospěla v rámci projednávání jednotlivých bodů, případně usnesení komise včetně výsledku hlasování. Tento zápis je předkládán RM nejpozději do 2 týdnů od data zasedání komise.
- Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své funkce člena komise.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu komisí podléhají schválení RM.  
Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 19.01.2015.

V Novém Městě nad Metují dne 26.01.2015

.....  
Petr Hable  
starosta