

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

POVODNĚ 2009

**Praktické rady
občanům**



POVODNĚ 2009

**Praktické rady
občanům**

Praha 2009

© Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2009

ISBN

Úvodem

Účelem této publikace je usnadnit orientaci těch, kteří již byli nebo mohou být přímo či nepřímo postiženi povodněmi v České republice, a to zejména v otázkách, které jsou v působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

V brožurce předkládáme pouze základní informace. Při řešení konkrétních případů doporučujeme obrátit se s žádostí o radu či pomoc na příslušný úřad práce, Státní úřad inspekce práce, případně jeho příslušný oblastní inspektorát práce, dále Institut technické inspekce Praha, popř. jeho příslušnou územní pobočku (jejich adresy jsou přiloženy na konci brožurky) anebo na Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Je možné se také obrátit na odborové centrály, odborové svazy, odborové organizace nebo na organizace zaměstnavatelů.

Brožurku připravilo Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, poslední kapitolu zpracovalo Ministerstvo zdravotnictví ČR.

Obsah

Pracovněprávní důsledky povodní	5
I. Účast zaměstnance při odstraňování následků povodní	5
1. Zaměstnanec odstraňuje následky povodní na vlastní nemovitosti nebo jiném svém majetku	5
2. Zaměstnanec poskytuje osobní pomoc při povodních jiné právnické či fyzické osobě	6
3. Zaměstnanec potřebuje v souvislosti s povodněmi pracovní volno k zařízení svých důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí (např. jednání s pojišťovnou)	6
II. Povodní byl postižen zaměstnavatel	6
1. Převedení zaměstnance na jinou práci v důsledku povodní	6
2. Přerušeni práce z důvodu povodní	7
III. Další pracovněprávní důsledky povodní	7
1. Zaměstnavatel není sám postižen povodněmi, ale nemůže přidělovat zaměstnancům práci v důsledku nedodání surovin, subdodávek, energie apod.	7
2. Kdy přichází v úvahu jiná překážka v práci na straně zaměstnavatele ...	7
3. Přerušeni dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků v souvislosti s povodněmi	8
4. Čerpání dovolené v době povodní	8
5. Nevyplácení mezd zaměstnavatelem v důsledku povodní	8
6. Povodně a další existence zaměstnavatele	8
Právní důsledky povodní v oblasti zaměstnanosti	10
1. Umístění uchazeče o zaměstnání na práci při odstraňování následků povodní	10
2. Možnosti využití uchazečů o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti	10
3. Zničení dokladů a zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání	11
4. Změna pobytu uchazeče o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti ..	11
Povodně a dávky pomoci v hmotné nouzi	12
1. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které postihla vážná mimořádná událost	12
2. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nákladů na předměty dlouhodobé potřeby	12
3. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nezbytného jednorázového výdaje	13
Povodně a veřejná služba	13
Povodně a sociální pojištění	14
1. Ztráta nebo zničení dokladů v důsledku povodní	14
2. Pracovní volno a dávky nemocenského pojištění	14
3. Úhrada pojistného	14
4. Důchodové pojištění	14
Používání ochranných osobních prostředků	15
(roušek) po povodních	15
Zdravotnické a hygienické informace	16
1. Základní hygienické pravidlo	16
2. Vstup do objektu	16
3. Úklid	17
4. Používání vody	17
5. Dezinfekce	18
6. Riziko infekce	18
7. Další informace	18
Důležité adresy	19
Zařízení ochrany veřejného zdraví	19
Státní úřad inspekce práce a oblastní	21
inspektoráty práce	21
Institut technické inspekce Praha a	22
jeho detašovaná pracoviště	22

Pracovněprávní důsledky povodní

I. Účast zaměstnance při odstraňování následků povodní

1. Zaměstnanec odstraňuje následky povodní na vlastní nemovitosti nebo jiném svém majetku

Mohou nastat dvě situace:

- a) pokud zaměstnanec takto činí pouze ve svém vlastním zájmu, aby ochránil svůj majetek, jde o jeho důležitou osobní překážku v práci, při níž mu zaměstnavatel může poskytnout pracovní volno bez náhrady mzdy nebo platu (tzv. neplacené volno). Zaměstnanec se však může se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Právo na poskytnutí náhrady mzdy nebo platu při této překážce v práci může v souladu s § 2 odst. 2 zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.) vyplývat z kolektivní smlouvy, ze smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele. V této souvislosti lze uvést, že pokud by zaměstnavatel měl neodůvodněné námitky proti poskytnutí pracovního volna k zařazení důležitých osobních nebo majetkových záležitostí, platí obecné výkladové pravidlo uvedené v § 14 odst. 1 zákoníku práce, podle něhož výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů nesmí bez právního důvodu zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiného účastníka pracovněprávního vztahu a nesmí být v rozporu s dobrými mravy. Znamená to tedy, že zaměstnavatel by měl v případě postižení svých zaměstnanců povodněmi přihlížet k jejich oprávněným zájmům, tj. umožnit jim odstranění či zmírnění následků povodní,
- b) pokud zaměstnanec odstraňuje následky povodně na svém majetku, ale současně jde o veřejný zájem (ohrožení sousední stavby zřícením, hygienické důvody), jde o překážku v práci z důvodu obecného zájmu podle § 202 zákoníku práce, při níž mu náleží pracovní volno. V tomto případě platí, že zaměstnanec je povinen existenci této překážky (plnění této povinnosti) zaměstnavateli prokázat (např. potvrzením od obecního úřadu, od policie, od Hasičského záchranného sboru České republiky apod.). Náhrada mzdy nebo platu od zaměstnavatele zaměstnanci nepřísluší, pokud se mezi sebou nedohodnou jinak. Právo na poskytnutí náhrady mzdy nebo platu při této překážce v práci může být v souladu s § 2 odst. 2 zákoníku práce založeno kolektivní smlouvou, individuální smlouvou uzavřenou mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo vnitřním předpisem zaměstnavatele.

2. Zaměstnanec poskytuje osobní pomoc při povodních jiné právnické či fyzické osobě

Jestliže zaměstnanec pomáhá při odstraňování následků povodní jiné právnické nebo fyzické osobě, a tato činnost zasahuje do jeho pracovní doby, je zaměstnavatel povinen poskytnout tomuto zaměstnanci pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu. Poskytování osobní pomoci by nemělo být živelné, ale mělo by být určitým způsobem organizováno. Jde o překážku v práci na straně zaměstnance z důvodu výkonu občanské povinnosti podle § 202 zákoníku práce. Při všech překážkách v práci na straně zaměstnance platí, že skutečnost, že šlo opravdu o překážku v práci (v tomto případě z důvodu výkonu občanské povinnosti) a délku jejího trvání prokazuje zaměstnanec zaměstnavateli.

Pokud je zaměstnanci překážka v práci předem známa, musí její existenci zaměstnavateli oznámit. Není-li mu překážka v práci předem známa, musí překážku v práci zaměstnavateli oznámit bez zbytečného průtahy.

Zaměstnavatel může v souladu s § 2 odst. 2 zákoníku práce poskytovat zaměstnanci náhradu mzdy nebo platu tehdy, jestliže to vyplývá z kolektivní smlouvy, nebo ze smlouvy uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele.

3. Zaměstnanec potřebuje v souvislosti s povodněmi pracovní volno k zařazení svých důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí (např. jednání s pojišťovnou)

Zaměstnavatel může poskytnout zaměstnanci pracovní volno bez náhrady mzdy (tzv. neplacené volno) k zařazení důležitých osobních, rodinných nebo majetkových záležitostí. Zaměstnanec se může v těchto případech se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Právo na pracovní volno s náhradou mzdy má zaměstnanec jen tehdy, je-li to stanoveno v kolektivní smlouvě, jiné smlouvě uzavřené mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem nebo ve vnitřním předpisu.

I v tomto případě platí výkladové pravidlo uvedené v § 14 odst. 1 zákoníku práce, podle něhož výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů nesmí bez právního důvodu zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiného účastníka pracovněprávního vztahu a nesmí být v rozporu s dobrými mravy.

II. Povodní byl postižen zaměstnavatel

1. Převedení zaměstnance na jinou práci v důsledku povodní

V případě přerušení práce v důsledku povodní je nezbytné se pokusit převést zaměstnance na jinou práci, pokud je to možné. Zaměstnavatel může převést zaměstnance i bez jeho souhlasu na nezbytně nutnou dobu na jinou práci, než byla sjednána v pracovní smlouvě, jestliže je to třeba k odvrácení mimořádné události, živelní události nebo jiné hrozící nehody nebo ke zmírnění jejich bezprostředních následků. Při převedení zaměstnance na jinou práci však musí zaměstnavatel přihlížet k tomu, aby tato práce byla pro zaměstnance vhodná s ohledem na jeho zdravotní stav a schopnosti. Zaměstnanec je v takovém případě povinen příkazu zaměstnavatele uposlechnout, s výjimkou případů, kdy má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem je ohrožen jeho život nebo zdraví. V takových případech je nutný citlivý a ohleduplný přístup

jak zaměstnanec tak i zaměstnavatele.

Po dobu převedení na jinou práci obdrží zaměstnanec mzdu nebo plat podle vykonávané práce, avšak v žádném případě nemůže být tímto převedením poškozen, neboť pokud by tato mzda nebo plat byly nižší než mzda nebo plat, které mu příslušely před převedením, náleží mu doplatek do výše průměrného výdělku.

Přeložit zaměstnance k výkonu práce do jiného místa, než bylo sjednáno v pracovní smlouvě, lze však pouze s jeho souhlasem a v rámci zaměstnavatele.

2. Přerušování práce z důvodu povodní

V případech, kdy zaměstnanec nemůže v důsledku povodní konat práci podle pracovní smlouvy a ani nebyl převeden na jinou práci, jde o překážku v práci na straně zaměstnavatele způsobenou nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí a zaměstnavatel je povinen mu poskytnout náhradu mzdy nebo platu ve výši 60% průměrného výdělku. V kolektivních smlouvách, jiných smlouvách uzavřených mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem lze dohodnout nebo ve vnitřním předpisu stanovit, že zaměstnanec dostane náhradu vyšší, maximálně však do výše průměrného výdělku.

O překážku v práci z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů nebo živelní události jde nejen v případech přímých a bezprostředně působících povětrnostních vlivů či živelní události, ale i v případech dalších důsledků vyplývajících z těchto nepříznivých vlivů nebo živelní události, pokud přerušování práce s těmito nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí souvisí, což lze dovodit z § 207 písm. b) zákoníku práce.

III. Další pracovněprávní důsledky povodní

1. Zaměstnavatel není sám postižen povodněmi, ale nemůže přidělovat zaměstnancům práci v důsledku nedodání surovin, subdodávek, energie apod.

V takovém případě jde sice také o překážku v práci na straně zaměstnavatele, ovšem nikoli z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů nebo živelní události, ale z důvodu prostoje.

Prostojem se v souladu s § 207 písm. a) zákoníku práce rozumí přechodná závada způsobená poruchou na strojním zařízení, kterou zaměstnanec nezavinil, v dodávce surovin nebo pohonné síly či jinými podobnými provozními příčinami. V takovém případě, nebyl-li zaměstnanec převeden na jinou práci, přísluší mu náhrada mzdy nebo platu ve výši 80 % průměrného výdělku.

V kolektivních smlouvách nebo v individuálních smlouvách uzavřených mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem lze dohodnout nebo ve vnitřním předpisu stanovit, že zaměstnanec dostane náhradu mzdy vyšší, maximálně však do výše průměrného výdělku. V případě prostoje může být zaměstnanec převeden na jinou práci jen se svým souhlasem.

2. Kdy přichází v úvahu jiná překážka v práci na straně zaměstnavatele

Jestliže zaměstnavatel nepřiděluje zaměstnanci práci pro jiné překážky v práci na straně zaměstnavatele, než pro prostoj nebo přerušování práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku (§ 208 zákoníku práce). O takovou překážku v práci v souvislosti s povodněmi

může jít například tehdy, pokud se zaměstnavatel – fyzická osoba, která přiděluje a organizuje práci, nedostaví na pracoviště, které samo o sobě není postiženo povodněmi, a v důsledku toho zaměstnanci nemohou konat práci.

3. Přerušeni dopravního provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků v souvislosti s povodněmi

Nemůže-li se zaměstnanec dostavit do zaměstnání z důvodů přerušeni provozu hromadných dopravních prostředků nebo dostaví-li se později z důvodu jejich zpoždění, poskytne mu zaměstnavatel pracovní volno bez náhrady mzdy nebo platu na nezbytně nutnou dobu, nemohl-li zaměstnanec dosáhnout místa pracoviště jiným přiměřeným způsobem. Tato právní úprava vyplývá z Přílohy k nařízení vlády č. 590/2006 Sb. Zaměstnanec se může se zaměstnavatelem dohodnout, že takto zameškanou dobu napracuje. Právo na náhradu mzdy nebo platu při této překážce v práci může vyplývat z kolektivní smlouvy nebo individuální smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, nebo z vnitřního předpisu zaměstnavatele. Právo na pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na jeden den však má podle uvedené Přílohy k nařízení vlády pouze zaměstnanec těžce zdravotně postižený, který cestuje nehromadným dopravním prostředkem, který používá a kterému byla znemožněna cesta do zaměstnání z povětrnostních důvodů.

4. Čerpání dovolené v době povodní

Pokud zaměstnanci nepřísluší právo na pracovní volno k odstraňování či zmírňování následků povodní podle právního předpisu, může k řešení odstranění uvedených důsledků požádat zaměstnavatele o určení nástupu dovolené. Pokud tomu nebrání vážné provozní důvody na straně zaměstnavatele, měl by takovým žádostem svých zaměstnanců vyhovět.

Na druhé straně by nebylo plně v souladu s účelem čerpání dovolené, kdyby zaměstnavatel určil zaměstnancům postiženým povodněmi, kteří nemají právo na pracovní volno z důvodu překážky v práci, čerpání dovolené bez jejich žádosti, případně bez oznámení určení čerpání dovolené alespoň 14 dnů předem, pokud se nedohodne se zaměstnancem na kratší době. Jestliže je to z provozních důvodů nutné, může zaměstnavatel v dohodě s odborovou organizací určit hromadné čerpání dovolené. Hromadné čerpání dovolené však nesmí činit více než dva týdny a u uměleckých souborů z povolání čtyři týdny.

5. Nevyplácení mezd zaměstnavatelem v důsledku povodní

Pokud zaměstnavatel nevyplácí svým zaměstnancům mzdu v důsledku povodní, zaměstnanec může využít zákon č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele, v platném znění. Může se obrátit na příslušný úřad práce podle místa sídla zaměstnavatele, který mu poradí v dalším postupu. Úřad práce mu rovněž může poskytnout po podání návrhu na prohlášení konkursu zákonem stanovený rozsah nevyplacené mzdy. Kromě toho má zaměstnanec možnost okamžitě zrušit pracovní poměr se zaměstnavatelem v případě, že zaměstnavatel mu nevyplatil mzdu nebo plat nebo náhradu mzdy nebo platu do 15 dnů po uplynutí termínu splatnosti.

6. Povodně a další existence zaměstnavatele

Zákoník práce nestanoví pro případ ukončení činnosti zaměstnavatele, popřípadě jeho části nebo přemístění zaměstnavatele nebo jeho části v důsledku povodní žádné výjimky. Pokud se v důsledku povodní zaměstnavatel ruší nebo se ruší jeho část, či dochází k přemístění zaměstnavatele nebo jeho části, lze dát zaměstnancům výpověď. Na tyto případy se nevztahuje ochranná doba podle §

53 zákoníku práce, takže výpověď lze dát i zaměstnancům, kteří jsou v pracovní neschopnosti, zaměstnancům, kteří vykonávají službu v ozbrojených silách nebo civilní službu, nebo zaměstnankyním na mateřské či zaměstnankyním a zaměstnancům na rodičovské dovolené. Výpověď je nezbytné dát zaměstnancům v písemné podobě a musí jim být doručena do vlastních rukou, a to buď předáním, nebo prostřednictvím pošty. Výpovědní doba činí podle § 51 odst. 1 zákoníku práce nejméně dva měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Z důvodu rušení nebo přemístění zaměstnavatele či jeho části lze zaměstnancům rovněž navrhnout dohodu o skončení pracovního poměru podle § 49 zákoníku práce. Dohodou pracovní poměr skončí dnem, na kterém se zaměstnavatel a zaměstnanec dohodnou.

Při skončení pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem zaměstnanci, nebo dohodou z výše uvedených důvodů náleží zaměstnanci odstupné ve výši nejméně trojnásobku průměrného výdělku. Toto odstupné se vyplácí zaměstnancům až při skončení pracovního poměru.

Právní důsledky povodní v oblasti zaměstnanosti

1. Umístění uchazeče o zaměstnání na práci při odstraňování následků povodní

Pro využití uchazečů o zaměstnání evidovaných úřady práce lze při odstraňování následků povodní v současné době použít krizový zákon č. 240/2000 Sb. a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Pracovní výpomoc podle krizového zákona ukládá hejtmán a po ukončení této povinnosti vydává fyzické osobě potvrzení o jejím výkonu. Osvobození od pracovní výpomoci stanoví krizový zákon výslovně v § 32 (např. ženy a osamělí muži pečující o děti do 15 let, těhotné ženy, osoby plně invalidní apod.). Pokud fyzická osoba není schopna ze zdravotních důvodů uloženou pracovní výpomoc konat, doloží tuto skutečnost lékařským posudkem, který vystaví zdravotnické zařízení určené orgánem, jenž uložil pracovní výpomoc (§ 31 odst. 6 a 7 krizového zákona). Za vykonání pracovní výpomoci náleží fyzické osobě peněžní náhrada, kterou vyplatí ten, kdo o jejím uložení rozhodl; nelze-li určit výši náhrady dohodou, stanoví se náhrada ve výši, která odpovídá obvyklé mzdě za stejné či podobné práce (§ 35 krizového zákona).

Uchazeče o zaměstnání lze takto využít, pokud příslušné orgány vyhlásí v příslušných územních oblastech (kraj) krizovou situaci. Úřady práce jim předají na vyžádání seznamy vhodných uchazečů o zaměstnání. Po dobu výkonu pracovní výpomoci zůstanou tyto osoby v evidenci uchazečů o zaměstnání u úřadu práce.

2. Možnosti využití uchazečů o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti

Uchazeči o zaměstnání mohou být pro odstraňování následků povodní umístěni:

- a) v rámci veřejně prospěšných prací u obcí nebo jiných zaměstnavatelů; veřejně prospěšnými pracemi pro tyto účely se rozumí odstraňování následků povodní na veřejném a soukromém majetku, včetně vlastního,
- b) na společensky účelných pracovních místech u zaměstnavatelů při odstraňování následků povodní a znovuvvedení do provozu výrobních a provozních kapacit, včetně souvisejících administrativních a personálních činností apod.,
- c) formou krátkodobého zaměstnání u zaměstnavatelů.

Veřejně prospěšné práce a společensky účelná pracovní místa u zaměstnavatelů jsou vytvářeny na základě dohod mezi úřadem práce a obcí, popř. jiným zaměstnavatelem. Úřad práce na vytvoření těchto pracovních míst může poskytnout příspěvek. Žadatelé k žádostem o příspěvek musí doložit potvrzení o tom, že nemají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemají nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsou v prodlení se splácením splátek. Potvrzení, které nesmí být starší než 1 měsíc, se předkládá úřadu práce v originále. ÚP pořídí kopii, kterou ověří a originál žadateli vrátí. Pokud tedy žadatel v rozmezí jednoho měsíce podává více žádostí o příspěvek, není nutné předkládat vždy nové potvrzení, ale postačí předložení původního, které není starší než 1 měsíc.

Výše uvedené zaměstnání musí být pro uchazeče o zaměstnání vhodné. Vhodným zaměstnáním pro uchazeče o zaměstnání, který je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání po dobu kratší než 1 rok, je zaměstnání:

- a) které zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a

- b) příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- b) jehož délka pracovní doby činí nejméně 80 % stanovené týdenní pracovní doby,
- c) které je sjednáno na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou delší než 3 měsíce a
- d) které odpovídá zdravotní způsobilosti fyzické osoby.

Pro uchazeče o zaměstnání, který je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání po dobu delší než 1 rok, je vhodným zaměstnáním i takové zaměstnání, které:

- a) zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- b) jehož délka pracovní doby činí nejméně 80 % stanovené týdenní pracovní doby a
- c) které odpovídá zdravotní způsobilosti fyzické osoby, nebo takové zaměstnání, které
 - a. zakládá povinnost odvádět pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
 - b. které je sjednáno na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou delší než 3 měsíce,
 - c. jehož délka pracovní doby činí nejméně 50 % stanovené týdenní pracovní doby a
 - d. které odpovídá zdravotní způsobilosti fyzické osoby.

Z ostatních hledisek úřad práce přihlíží zejména k možnosti ubytování. Bude-li proto zajištěna možnost ubytování popř. vhodná doprava do zaměstnání mimo okres, v jehož územním obvodu má uchazeč o zaměstnání trvalý pobyt, je možné takovéto zaměstnání považovat za zaměstnání vhodné. Odmítnutí zaměstnání v rámci veřejně prospěšných prací a společensky účelných pracovních míst bez vážných důvodů uvedených v zákoně o zaměstnanosti lze postihnout vyřazením z evidence uchazečů o zaměstnání se všemi dalšími důsledky v oblasti sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění (zejména ztrátou nároku na některé dávky a povinností platit si zdravotní pojištění).

Na veřejně prospěšné práce mohou být umístováni uchazeči o zaměstnání i v rámci krátkodobého zaměstnání. Krátkodobé zaměstnání je takové zaměstnání, které není pro uchazeče o zaměstnání vhodným zaměstnáním a je zprostředkováno úřadem práce nejdéle na dobu 3 měsíců, pokud odpovídá jeho zdravotnímu stavu. Po dobu výkonu krátkodobého zaměstnání je uchazeč o zaměstnání dále veden úřadem práce v evidenci uchazečů o zaměstnání a je mu poskytována podpora v nezaměstnanosti, pokud mu na ni vznikl nárok a dosud mu neuplynula podpůrná doba. Odmítnutí krátkodobého zaměstnání nemůže být důvodem pro vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání.

3. Zničení dokladů a zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání

Občané, kteří žádají úřad práce o zprostředkování zaměstnání a v důsledku povodní nemohou předložit požadované doklady o ukončení zaměstnání, mohou tuto skutečnost osvědčit prohlášením.

4. Změna pobytu uchazeče o zaměstnání podle předpisů o zaměstnanosti

Změní-li uchazeč o zaměstnání v důsledku povodní místo svého pobytu, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost úřadu práce, u něhož je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání. Je-li mu poskytována podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci, je v jeho zájmu, aby tuto skutečnost oznámil i své dodací poště.

Povodně a dávky pomoci v hmotné nouzi

V souvislosti s povodněmi a jejich následky mohou postižené osoby požádat na pověřeném obecním úřadě o dávku ze systému pomoci v hmotné nouzi, a to o dávku mimořádné okamžité pomoci. Místní příslušnost se v těchto případech řídí místem, kde je osoba hlášena k trvalému pobytu. Pokud však k situaci, která vyžaduje mimořádnou okamžitou pomoc, došlo mimo správní obvod pověřeného obecního úřadu, v němž je osoba hlášena k pobytu, je místně příslušný ten pověřený obecní úřad, v jehož správním obvodu k situaci došlo. Je nutné upozornit, že dávku mimořádné okamžité pomoci nelze poskytnout na opravy rekreačních objektů (chat apod.), jestliže postižené osoby užívají byt i jinde. Postižené osoby žádají o tuto dávku prostřednictvím předepsaných tiskopisů, které mají pověřené obecní úřady k dispozici a jsou také vyvěšeny na webových stránkách MPSV (www.portal.mpsv.cz). Dávku mimořádné okamžité pomoci lze poskytnout pro situace:

1. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které postihla vážná mimořádná událost

Účelem této peněžité dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi je poskytnutí rychlé pomoci k zabezpečení základních životních potřeb občanů, kteří byli postiženi vážnou mimořádnou událostí, mezi které patří i povodeň.

Pokud osobu postihla povodeň a celkové sociální a majetkové poměry osoby jsou takové, že jí neumožňují nepříznivou situaci překonat vlastními silami, a orgán pomoci v hmotné nouzi považuje tuto osobu na základě posouzení jejich poměrů za osobu v hmotné nouzi, lze této osobě poskytnout mimořádnou okamžitou pomoc. Posouzení stavu hmotné nouze i následné poskytnutí finanční pomoci může pověřený obecní úřad učinit bezodkladně. Pro uvedený účel pomoci je situace posuzována v rámci okruhu společně posuzovaných osob, tj. osob, které s osobou žádající o pomoc užívají byt poškozený v důsledku vážné mimořádné události. Mimořádnou okamžitou pomoc lze poskytnout jen jedné osobě ze společně posuzovaných osob. Při posuzování majetkových poměrů osob se přihlíží především k případné finanční hotovosti, kterou by osoby mohly použít k prvotní likvidaci následků vážné mimořádné události, aniž by bylo ohroženo uspokojování jejich základních životních potřeb. Je důležité si uvědomit, že smyslem této mimořádné okamžité pomoci je zabezpečení první pomoci k zajištění základních životních podmínek, než bude možné poskytnout pomoc z jiných zdrojů (pojišťovna apod.).

Výše mimořádné okamžité pomoci se v daném případě stanoví s přihlédnutím k majetkovým poměrům a příjmové situaci osoby (společně posuzovaných osob) až do patnáctinásobku částky životního minima jednotlivce, tj. 46.890 Kč.

2. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nákladů na předměty dlouhodobé potřeby

Účelem této peněžité dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi je poskytnutí pomoci osobě, která nemá vzhledem k příjmům a celkovým sociálním a majetkovým poměrům dostatečné prostředky na úhradu nákladů spojených s pořízením nezbytných základních předmětů dlouhodobé potřeby a na základní vybavení domácnosti (např. pračka, lednička apod.). Uvedenou dávku lze využít i v případě následků povodně, kdy osobám vzniknou v souvislosti s těmito následky mimořádné výdaje. Podmínkou pro poskytnutí této dávky je, že orgán pomoci v hmotné nouzi považuje takovou osobu na základě posouzení jejich poměrů za osobu v hmotné nouzi.

Výše mimořádné okamžité pomoci se stanoví až do výše konkrétního nákladu s tím, že součet dávek poskytnutých podle tohoto ustanovení nesmí v rámci kalendářního

roku překročit desetinásobek životního minima jednotlivce, tj. 31.260 Kč. Jde o jednorázovou dávku, poskytnutí několikrát v roce není (až do limitu celkové výše) vyloučeno.

3. Mimořádná okamžitá pomoc osobám, které nemají dostatečné prostředky k úhradě nezbytného jednorázového výdaje

Účelem této peněžité dávky ze systému pomoci v hmotné nouzi je poskytnutí pomoci osobě, která nemá vzhledem k příjmům a celkovým sociálním a majetkovým poměrům dostatečné prostředky na úhradu jednorázového výdaje spojeného zejména se zaplacením správního poplatku nebo v případě nezbytné potřeby s úhradou noclehu. Uvedenou dávku lze využít i v případě následků povodně, kdy osobám vzniknou mimořádné výdaje na pořizování např. nových dokladů, na přechodné ubytování při zničení bytu apod. Podmínkou pro poskytnutí této dávky je, že orgán pomoci v hmotné nouzi považuje takovou osobu na základě posouzení jejích poměrů za osobu v hmotné nouzi.

Výše mimořádné okamžité pomoci se stanoví až do výše konkrétního nákladu. Jde o jednorázovou dávku, poskytnutí vícekrát v roce není vyloučeno.

Povodně a veřejná služba

V případě následků povodní může obec pro pomocné práce (úklidy apod.) využít osob v hmotné nouzi v rámci veřejné služby (§ 18a zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů). Na základě písemné smlouvy, uzavřené mezi obcí a osobou v hmotné nouzi, lze zabezpečovat pomoc v záležitostech, které jsou konány ve prospěch obce a jejích občanů. Vzhledem k tomu, že veřejná služba je zabezpečována v samostatné působnosti obce, mohou obce při organizování veřejných služeb mezi sebou spolupracovat.

Pokud se obec rozhodne veřejnou službu organizovat, ukládá jí zákon povinnost uzavřít s osobou v hmotné nouzi smlouvu o výkonu veřejné služby. Smlouva obsahuje alespoň místo, předmět a dobu výkonu veřejné služby osoby. Rovněž smlouva musí obsahovat uložení povinnosti obci uzavřít pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo jí bude způsobena. Na úhradu pojistného vyplývajícího z obcí uzavřené pojistné smlouvy může obci poskytnout Ministerstvo práce a sociálních věcí dotaci.

Povodně a sociální pojištění

Osobám nemocensky pojištěným (zaměstnancům a osobám samostatně výdělečně činným, které se dobrovolně přihlásily k nemocenskému pojištění), které pobíraly dávky nemocenského pojištění před povodní a nárok na tyto dávky nadále trvá, budou tyto dávky vyplaceny. Výplata dávek může být pouze zpožděna, jestliže plátce dávek (okresní správa sociálního zabezpečení) nebo pošta byly zatopeny nebo evakuovány.

1. Ztráta nebo zničení dokladů v důsledku povodní

Jestliže u zaměstnavatele došlo v důsledku povodní ke ztrátě nebo zničení potřebných dokladů či podkladů, a proto nemůže zjistit údaje, které je povinen sdělit okresní správě sociálního zabezpečení, musí se kontaktovat s příslušnou okresní správou sociálního zabezpečení. Zaměstnanec nárok na dávky neztratí, ale také v tomto případě je nezbytné počítat s tím, že výplata dávek bude opožděna.

Pokud došlo v důsledku povodní ke ztrátě nebo zničení potřebných dokladů, které slouží zaměstnanci pro uplatnění nároku na dávku (například Potvrzení o trvání dočasné pracovní neschopnosti), požádá lékaře o vyhotovení nového dokladu.

2. Pracovní volno a dávky nemocenského pojištění

Zaměstnanec, který požádal zaměstnavatele o pracovní volno bez náhrady mzdy (o tzv. neplacené volno) a v době trvání neplaceného volna je uznán práce neschopným, nemá nárok na nemocenské za dobu pracovní neschopnosti, po kterou neplacené volno mělo trvat; za dobu neplaceného volna nemá nárok ani na ošetrovné. Zaměstnanec může podat žádost o přiznání nemocenského z důvodu tvrdosti, která se vyskytla při provádění zákona o nemocenském pojištění, tj v případě, kdy bylo zaměstnanci poskytnuto neplacené volno v souvislosti s povodní. O žádosti rozhodne ministr práce a sociálních věcí. Doporučuje se žádost podat prostřednictvím okresní správy sociálního zabezpečení.

Zaměstnanec, který nepracuje, protože zaměstnavatel nemá pro něho práci a zaměstnanec má proto nárok na náhradu mzdy, má v této době nárok na dávky nemocenského pojištění jako zaměstnanec, který pracuje. Má tedy nárok i na nemocenské od 15. kalendářního dne, jestliže bude v době, v níž nepracuje, uznán dočasně práceneschopným nebo mu bude nařízena karanténa.

3. Úhrada pojistného

Plátcům pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pojistné) nemůže být pojistné prominuto a ani nemůže být povolen odklad placení pojistného. Z dlužného pojistného nabíhá penále; nemůže být zastaveno ani nabíhání penále.

Penále může být pouze na žádost prominuto. Bezprostřední postižení záplavami bude při rozhodování o žádosti o prominutí penále jistě zohledňováno jak příslušnými správami sociálního zabezpečení, tak Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

4. Důchodové pojištění

Výplata důchodů vyplácených v hotovosti může být zpožděna, pokud vyplácející pošta byla zatopena nebo evakuována.

Používání ochranných osobních prostředků (roušek) po povodních

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR upozorňuje, že operační roušky a ústenky, které se používají při likvidaci následků povodní, chrání pouze ústa a nos před postřikem kontaminovaným bahnem, nikoliv však před bakteriemi a viry. Stejně tak neposkytuje tento typ roušky ochranu před zápachem z rozkládajících se potravin a těl uhynulých zvířat.

Z nejjednodušších prostředků na ochranu dýchacích orgánů před stavebním prachem a bakteriemi lze bezpečně použít filtrační polomasky (respirátory) proti částicím, které splňují požadavky technické normy ČSN EN 149:2001. Dostačující filtrační třída pro toto použití je P1. Ke zvýšení komfortu lze použít respirátory, které mají navíc tenkou vrstvu aktivního uhlí odstraňující zápach. Upozorňujeme, že všechny typy vložek pro polomasky mají omezenou dobu použití, tj. dobu, po kterou je maska použita na obličej. Tento údaj je k dispozici na obalu od výrobce filtru.

Kromě toho se tato doba zkracuje při zvyšující se fyzické zátěži osoby, která masku používá. Proto upozorňujeme na nutnost včasné výměny filtračních vložek.

Při vyšších koncentracích chemických látek nelze používat respirátory. Je třeba použít polomasku s jinými druhy filtrů oproti vložkám plněným aktivním uhlím. Zejména se bude jednat o případy, kde se budou používat k sanaci chlorové preparáty, např. Chloramin, SAVO, chlorové vápno apod. Znovu je třeba zdůraznit, že protichemické filtry nezachycují biologické částice a naopak filtry proti částicím nezachytí chemické látky! Často se stává, že osoba je vystavena riziku jak prachu (částic), tak riziku chemických látek a chemických přípravků. Pak je třeba použít kombinaci obou typů filtrů. Při nákupu filtrů je třeba si nechat od prodejce odborně poradit, podrobně si nechat vysvětlit funkci, způsob manipulace, nasazení a údržby příslušného ochranného prostředku. U prodejců, kteří tyto znalosti nemají, je lepší tyto osobní ochranné prostředky raději nekupovat.

Kompletní poradenské služby a informace pro zajištění bezpečnosti práce může zájemcům poskytnout Výzkumný ústav bezpečnosti práce - www.bozpinfo.cz
adresa: Jeruzalémská 9, 116 52 Praha 1, tel.: 221 015 811, fax: 224 238 550
mail: vubp@vubp-praha.cz

Na českém trhu je několik renomovaných výrobců, kteří mají vyhovující ochranné prostředky ve svém sortimentu. Některé z těchto firem poskytly a dle našich informací ještě se chystají poskytnout příslušné ochranné osobní prostředky integrovanému záchrannému systému zdarma. Specialisté některých výrobců navíc poskytují zdarma poradenský servis při výběru těchto osobních ochranných prostředků, včetně doporučení, kde lze vybraný prostředek nakoupit.

Zdravotnické a hygienické informace

Pravidla základní hygieny po záplavách (uveřejněna i na WWW.mzcr.cz)

1. Základní hygienické pravidlo

Myjte si pečlivě a často ruce!!!

Myjte si ruce zejména vždy po styku s povrchy, které byly v kontaktu se záplavovou vodou nebo kaly, vždy před jídlem, pitím a také před kouřením. Dále vždy než se dotýkáte obličeje, ale i před a samozřejmě po použití WC. Ruce a obličej utírejte do papírových ubrousků. Máte-li rýmu, používejte papírové kapesníky pro jedno použití.

Důležitá upozornění:

K pití používejte pouze vodu, jejíž zdravotní nezávadnost je ověřena!!! Při všech pracích užívejte ochranné pomůcky, především gumové rukavice a pevnou obuv!!!

2. Vstup do objektu

Po vstupu do domu či bytu zkontrolujte ihned stav potravin!!!

Zaplavené potraviny:

Nejezte zaplavené potraviny s výjimkou potravin hermeticky balených ve skle a plechu (konzervy). Tyto konzervy je však nutno před použitím očistit a dezinfikovat. Zaplavené potraviny s výjimkou hermeticky balených zlikvidujte (uložte do označených kontejnerů).

Čištění konzerv:

Z konzervy sejměte papírovou etiketu – může obsahovat choroboplodné organismy. Umyjte konzervu v čisté vodě se saponátem, poté v roztoku dezinfekčního prostředku a opláchněte pitnou vodou. Zlikvidujte konzervy, jestliže mají narušený nebo silně pomačkaný obal, zvlhlý obsah, silně znečištěný uzávěr!!!

Zlikvidujte chlazené nebo mražené potraviny, jestliže chlazené potraviny byly ponechány nad teplotou 6 °C déle než 4 hodiny a jestliže mražené potraviny roztály a byly tak ponechány déle než 2 hodiny.

Zlikvidujte všechny potraviny vystavené zátopové vodě, jedná-li se o otevřená balení, která byla v kontaktu se záplavovou vodou, dále všechna i neotevřená papírová, sáčková, látková a celofánová balení a všechny potraviny neuzavřené hermeticky.

Nekonzumujte zaplavené zemědělské plodiny, je nutno považovat je za zdravotně závadné!!!

Zemědělské plodiny, které nebyly zcela zatopeny a dále rostou, doporučujeme využívat až po hygienické kontrole, nejdříve po třech týdnech po skončení záplav.

Ovoce na stromech a keřích, které nebylo zaplaveno, je možno jíst po důkladném umytí pitnou vodou. Máte-li jakékoliv pochybnosti o nezávadnosti potraviny, zlikvidujte ji!!! V případě prvních příznaků onemocnění (bolesti břicha, průjem, teploty) raději kontaktujte svého lékaře. Nepodceňujte počáteční lehké příznaky!!!

3. Úklid

Po návratu je nutno byt vysušit, uklidit a dezinfikovat!!!

- Udělejte v místnostech nebo místnosti průvan.
- Je-li to možné, použijte ventilátory nebo teplo vzdušné zdroje.
- Odstraňte všechno bahno a nečistoty z povrchu důkladným umytím vodou a mechanickým očištěním.
- Odstraňte veškerý zvlhlý interiérový materiál - tapety a omítky.
- Nábytek, podlahy, zdi, nádobí, dopravní prostředek dezinfikujte za pomoci 2% roztoku Chloraminu T, který připravíte rozpuštěním 8 vrchovatých polévkových lžic prášku v 10 litrech vody. Dále se může použít SAVO (1 litr SAVA nalijeme do 9 litrů vody) nebo SAVO PRIM (3 dcl SAVA do 10 l vody). Nechejte působit 30 minut nebo zaschnout.
- Dezinfikované nádobí nezapomeňte opláchnout pitnou vodou, stejně tak i hračky.
- Všechny dutiny ve zdech, podlaze a stropěch musí být otevřeny, vyčištěny a pečlivě vysušeny.

4. Používání vody

Pokud nejste napojeni na veřejný vodovod, neodebírejte vodu z vlastního zdroje, není-li sanován a není-li proveden rozbor kvality vody s uspokojivým výsledkem!!!

Postup při sanaci zatopených studní:

Očista a dezinfekce studní se provádí za přítomnosti nejméně 3 osob, pro případ poskytnutí první pomoci osobě, která sestupuje do studny.

Základní postup

- Mechanicky očistit vnější stěny studny a čerpací zařízení od nánosů bahna a nečistot a opravit poškozené části vnějšího krytu studny. Důkladně opláchnout čistou vodou, nejlépe tlakovou.
- Otevřít studnu a úplně vyčerpat vodu.
- Zjistit, zda se ve studni nevyskytují jedovaté plyny a zda je u dna dostatek kyslíku, nejjednodušší způsob kontroly je spuštění zapálené svíčky na dno studny. V případě bezkyslíkatého prostředí svíčka zhasne, v případě výskytu metanu dojde ke vzplanutí.
- Důkladně mechanicky (např. kartáčem) očistit vnitřní stěny studny, čerpací zařízení a dno studny. Důkladně opláchnout čistou vodou a vodu opět úplně vyčerpat.
- Omýt vnitřní stěny studny 5% roztokem SAVA (1 litr SAVA nalijeme do 19 litrů vody).
- Opláchnout stěny studny čistou vodou a vodu znovu vyčerpat.
- Odstranit stávající pokryv dna (štěrk, hrubozrnný písek) a vyměnit za nový, případně za důkladně propraný starý.
- Nechat studnu naplnit vodou a v případě, že je voda dále kalná, pokračovat v čerpání až do vymizení zákalu.
- Provést dezinfekci vody, například přípravkem SAVO. Při provádění dezinfekce respektujte návod k použití. Orientačně uvádíme, že (při nejběžnějších průměrech skružových studní od 80 do 120 cm) na 1 m výšky vody ve studni se dává 9 ml SAVA (polévková lžice).

Celkové množství SAVA pro dezinfekci vypočítejte podle výšky vody ve studni, pak toto množství rozdělte v kropici konvi a roztokem pokropte vnitřní stěnu skruží i hladinu vody. Nechejte působit alespoň 8 hodin. Teprve po provedené dezinfekci je možno odebrat vzorek vody k provedení laboratorní

kontroly.

5. Dezinfekce

Důležitá je také dezinfekce odpadních sifonů a žump!!!

Použijte 5% roztok Chloraminu T (20 vrchovatých polévkových lžic na 10 litrů vody) nebo zalijte odpad neředěným přípravkem SAVO. K dezinfekci obsahu žump použijte 1 kg chlorového vápna na 1 m³ obsahu žumpy.

Nezapomeňte očistit a dezinfikovat oděvy a prádlo!!!

Silně znečištěné prádlo namočte na 4 hodiny do 3% roztoku Chloraminu T (připravíte rozpuštěním 12 vrchovatých polévkových lžic prášku v 10 litrech studené vody) nebo na 8 hodin do roztoku SAVA (připravíte nalitím 1 litru SAVA do 9 litrů vody).

Méně znečištěné prádlo namočte po dobu 1 hodiny do 1% roztoku Chloraminu T (připravíte rozpuštěním 4 vrchovatých polévkových lžic v 10 litrech vody) nebo prádlo po dezinfekci vyperte obvyklým způsobem za použití pracího prášku.

Pozor! Chloramin T a SAVO mají bělicí účinky!!!

Cennější šatstvo, které nelze dezinfikovat, vysušte, vykartáčujte a nechejte vyčistit v profesionální čistírně. Prádlo, které snese vyvářku, perte při teplotě nejméně 90 °C nebo vyvařte po dobu 10 minut a následně vyperte.

Po skončení úklidových prací doporučujeme dezinfikovat ruce v 0,5% roztoku Chloraminu T po dobu 1 minuty. Roztok připravíte rozmícháním 2 vrchovatých polévkových lžic prášku v 10 litrech vody) nebo alkoholovým dezinfekčním přípravkem SEPTODERM GEL dle návodu výrobce.

6. Riziko infekce

Při práci v zatopených prostorách a při jejich čištění jsou osoby vystaveny riziku infekce. Jedná se jednak o infekce přenášené vodou kontaminovanou lidskými výkaly pocházejícími z žump a čističek odpadních vod (např. dysenterie) a vodou kontaminovanou výkaly zvířat v případě některých infekcí přenosných na člověka (např. leptospiróza či tularémie). Jejich původci mohou vniknout do organismu člověka i nepatrně poškozenou kůží (například oděrkami a záděrami). Snažte se tedy omezit styk vody a bláta s tělem pokud možno co nejvíce. Při práci používejte vždy holinky a gumové rukavice. Ruce si po skončení práce vždy řádně umyjte a desinfikujte. Znečištěné prádlo ošetřete výše uvedeným způsobem.

Pokud zjistíte jakoukoliv odchylku od normálního zdravotního stavu (např. zvýšenou teplotu), ihned navštivte lékaře a informujte ho, že jste pracovali v zatopeném prostředí.

7. Další informace

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR: www.mpsv.cz

Ministerstvo zdravotnictví ČR: www.mzcr.cz

Hlavní hygienik ČR: tel: 224 972 431 (2433), e-mail: hh@mzcr.cz

Důležité adresy

Zařízení ochrany veřejného zdraví

Hygienická stanice hl. m. Prahy	Rytířská 12, 110 01 Praha 1 tel.: 296 336 700, fax: 224 212 335
Krajská hygienická stanice Středočeského kraje	Dittrichova 17, 128 01 Praha 2 tel.: 234 118 111, fax: 224 916 561
Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje	Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice tel.: 387 712 111, fax: 387 712 158
Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje	Skrétova 15, 303 22 Plzeň tel.: 377 327 885, fax: 377 323 894
Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje	Závodní 94, 360 21 Karlovy Vary tel.: 355 328 311, fax: 355 328 330
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje	Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem tel.: 777 755 110, fax: 477 755 112
Krajská hygienická stanice Libereckého kraje	Husova 64, 463 31 Liberec tel.: 485 253 111, fax: 485 105 864
Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje	Habrmanova 19, 501 01 Hradec Králové tel.: 495 058 111, fax: 495 058 502
Krajská hygienická stanice Pardubického kraje	Klášteří 54, Pardubice tel.: 466 531 931, fax: 466 531 950
Krajská hygienická stanice kraje Vysočina	Vrchlického 57, 587 25 Jihlava tel.: 567 574 738, fax: 567 305 352
Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje	Jeřábkova 4, 602 00 Brno tel.: 545 211 221, fax: 545 243 264
Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje	Wolkerova 74/6, 779 11 Olomouc tel.: 585 719 111, fax: 585 719 245
Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje	Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava tel.: 595 138 11, fax: 595 138 109
Krajská hygienická stanice Zlínského kraje	Havlíčkovo nábř. 600, 760 01 Zlín tel.: 577 006 711, fax: 577 006 746
Zdravotní ústav se sídlem v Praze	Jasminová 2905/37, 106 00 Praha 10 tel.: 296 394 111, fax: 296 394 138
Zdravotní ústav se sídlem v Kolině pobočka Kladno	Klozova 2316, 272 01 Kladno tel.: 312 292 120, fax: 312 292 122
Zdravotní ústav se sídlem v Českých Budějovicích	L. B. Schneidera 32, 370 71 České Budějovice tel.: 387 712 350, fax: 387 712 359
Zdravotní ústav se sídlem v Plzni	Tylova 20, 301 25 Plzeň tel.: 378 037 700, fax: 378 037 708
Zdravotní ústav se sídlem v Karlových Varech	Závodní 94, 360 06 Karlovy Vary tel.: 353 301 312, fax: 353 301 333
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem	Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem tel.: 477 751 111 fax: 477 751 117
Zdravotní ústav se sídlem v Liberci	U síla 1139, 463 11 Liberec tel.: 482 411 600 fax: 482 411 601

Zdravotní ústav se sídlem v Hradci Králové	Habrmanova 19, 501 01 Hradec Králové tel.: 495 058 324, fax: 495 521 507
Zdravotní ústav se sídlem v Pardubicích	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice tel.: 466 019 523, fax: 466 019 502
Zdravotní ústav se sídlem v Jihlavě	Vrchlického 57, 587 25 Jihlava tel.: 567 574 704, fax: 567 574 771
Zdravotní ústav se sídlem v Brně	Gorkého 6, 602 00 Brno tel.: 541 421 244, fax: 541 213 548
Zdravotní ústav se sídlem v Olomouci	Wolkerova 74/6, 779 11 Olomouc tel.: 585 719 238, fax: 585 719 239
Zdravotní ústav se sídlem v Ostravě	Partyzánské nám. 7, 702 00 Ostrava tel.: 596 200 111, fax: 596 118 661
Zdravotní ústav se sídlem ve Zlíně	Lorencova 3791, 760 01 Zlín tel.: 577 018 090, fax: 577 010 090
Státní zdravotní ústav	Šrobárova 48, 100 42 Praha 10 tel.: 267 081 111, fax: 272 744 354

Státní úřad inspekce práce a oblastní inspektoráty práce

Státní úřad inspekce práce se sídlem v Opavě - www.suip.cz

Horní náměstí 103/2, 746 01 Opava
tel.: 553 696 154, fax: 553 626 672
e-mail: opava@suip.cz

Oblastní inspektorát práce pro hlavní město Prahu - www.suip.cz/oip03

Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6
tel.: 235 364 006, fax: 235 362 007
e-mail: paha@oip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj - www.suip.cz/oip04

Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1
tel.: 221 924 200, fax: 222 211 498
e-mail: stredni.cechy@oip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu - www.suip.cz/oip05

Vodní 21, 370 06 České Budějovice
tel.: 387 843 411, fax: 387 843 419
e-mail: budejovice@oip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj - www.suip.cz/oip06

Schwarzova 27, 301 00 Plzeň
tel.: 377 423 066, fax: 377 372 926
e-mail: plzen@oip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Ústecký kraj a Liberecký kraj - www.suip.cz/oip07

SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem
tel.: 472 774 165 fax: 472 772 589
e-mail: usti@oip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj - www.suip.cz/oip08

Říční 1195, 501 01 Hradec Králové
tel.: 495 219 012, fax: 495 219 070
e-mail: hradec@oip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj - www.suip.cz/oip09

Milady Horákové 3, 658 60 Brno
tel.: 545 321 285, fax: 545 211 303
e-mail: brno@oip.cz

Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj - www.suip.cz/oip10

Živičná 2, 702 69 Ostrava
tel.: 950 143 711, fax: 596 110 164
e-mail: ostrava@oip.cz

Institut technické inspekce Praha a jeho detašovaná pracoviště

Institut technické inspekce
Ředitelství Praha

Korespondenční adresa:
PO BOX č. 107
180 00 Praha 8

Ředitelství
U Balabenky 6
180 00 Praha 8
tel.: 222 211 501
fax: 222 210 471
e-mail: info@iti.cz

Ekonomický úsek
tel.: 222 212 170
fax: 222 212 170
e-mail: eu@iti.cz

Pobočka Praha – Hostivitova 5/124, 128 00 Praha 2
tel.: 224 913 803, fax: 224 913 803
e-mail: praha@iti.cz

Pobočka České Budějovice - Rudolfovská 34, 370 01 České Budějovice
tel.: 386 350 511, fax: 386 350 511
e-mail: cb@iti.cz

Pobočka Plzeň - U Borského parku 3, 301 00 Plzeň - Bory
tel.: 377 421 580, 377 423 941, fax: 377 370 540
e-mail: plzen@iti.cz

Pobočka Ústí nad Labem - U Panského dvora 986/3, 400 01 Ústí nad Labem
tel.: 472 777 810, fax: 472 777 810
e-mail: usti@iti.cz

Pobočka Hradec Králové - Riegrovo nám.1493, 500 02 Hradec Králové
tel.: 495 523 348, 495 522 869, fax: 495 523 725
e-mail: hradec@iti.cz

Pobočka Ostrava – Nádražní 157, 702 00 Ostrava 1
tel.: 596 623 281, fax: 596 623 283
e-mail: ostrava@iti.cz

Pobočka Brno - Hudcova 78c, 612 60 Brno
tel.: 545 214 334, fax: 545 210 383
e-mail: brno@iti.cz

Pobočka Liberec - Orlí 261/8, 460 02 Liberec 3
tel.: 485 107 812, fax: 485 107 614
e-mail: liberec@iti.cz

Okres	Úřad práce, DiP	Adresa	Telefon	E-mail
Benešov	Úřad práce v Benešově	Dukelská č.p. 2080, 256 01 Benešov u Prahy	317 763 611	posta@bn.mpsv.cz
Benešov	DiP Vlašim	Lidická č.p. 1697, 258 01 Vlašim	317 844 340, 317 845 822	
Benešov	DiP Votice	Komenského nám. č.p. 700, 259 01 Votice	317 813 848	
Beroun	Úřad práce v Berouně	Okružní č.p. 333/26, Beroun-Město, 266 01 Beroun 1	311 699 111	beroun.up@be.mpsv.cz
Beroun	DiP Hořovice	Pražská č.p. 4/7, 268 01 Hořovice	311 699 111	Horovice.up@be.mpsv.cz
Blansko	Úřad práce v Blansku	Vodní č.p. 1992/9, 678 01 Blansko 1	950 103 111	blansko@bk.mpsv.cz
Blansko	DiP Boskovice	nám. Dr. Snětiny č.p. 2275/2, 680 01 Boskovice	516 453 551- 552	boskovice.bk@up.mpsv.cz
Blansko	DiP Letovice	Masarykovo náměstí č.p. 212/17, 679 61 Letovice	516 474 010	
Brno-město	Úřad práce Brno-město	Křenová č.p. 111/25, Trnitá, 602 00 Brno 2	543 517 111	brnomesto.up@bm.mpsv.cz
Brno-město	DiP Královo Pole	Palackého třída č.p. 425/89, Královo Pole, 612 00 Brno 12	541 244 158	
Brno-venkov	Úřad práce Brno-venkov	Šujanovo náměstí č.p. 302/3, Trnitá, 602 00 Brno 2	543 160 332	brnovenkov@bo.mpsv.cz
Brno-venkov	DiP Ivančice	Široká č.p. 401/16, 664 91 Ivančice	546 452 416, 546 210 087	
Brno-venkov	DiP Rosice	Tyršova č.p. 75, 665 01 Rosice u Brna	546 411 065, 546 410 670	
Brno-venkov	DiP Tišnov	Bezručova č.p. 21, 666 01 Tišnov 1	549 410 753, 549 411 114	
Brno-venkov	DiP Židlochovice	Komenského č.p. 80, 667 01 Židlochovice	547 231 066, 547 210 929	
Brno-venkov	DiP Pohořelice	Videňská č.p. 699, 691 23 Pohořelice	519 424 087	
Bruntál	Úřad práce v Bruntále	Květná č.p. 1457/64, 792 01 Bruntál 1	554 705 111	bruntal@br.mpsv.cz
Bruntál	DiP Krnov	Březinova č.p. 1018/1a, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov 1	554 692 611	
Bruntál	DiP Osoblaha	Klášteří č.p. 36, 793 99 Osoblaha	554 642 077	
Bruntál	DiP Rýmařov	třída Hrdinů č.p. 601/16, 795 01 Rýmařov	554 773 711	
Bruntál	DiP Město Albrechtice	Vodní č.p. 51/2, 793 95 Město Albrechtice	554 652 099	
Bruntál	DiP Vrbno pod Pradědem	Sv. Čecha č.p. 268, 793 26 Vrbno pod Pradědem	554 773 101	
Břeclav	Úřad práce v Břeclavi	Fintajslava č.p. 1976/7, 690 02 Břeclav 2	950 107 111	uradprace@bv.mpsv.cz
Břeclav	DiP Hustopeče	Mrštíkova č.p. 118/9, 693 01 Hustopeče u Brna	519 441 341	posta.bvh@bv.mpsv.cz
Břeclav	DiP Mikulov	Republikánské obrany č.p. 1584/1, 692 01 Mikulov na Moravě	519 361 661	posta.bvf@bv.mpsv.cz
Česká Lípa	Úřad práce v České Lípě	Paní Zdislavy č.p. 419/6, 470 01 Česká Lípa 1	487 882 111	posta@cl.mpsv.cz
Česká Lípa	DiP Nový Bor	Dvořákova č.p. 319, 473 01 Nový Bor	487 725 173	posta.clh@cl.mpsv.cz
Česká Lípa	DiP Doksy	náměstí Republiky č.p. 191, 472 01 Doksy	487 872 685	posta.clf@cl.mpsv.cz
Česká Lípa	DiP Mimoň	Malá č.p. 181, Mimoň III, 471 24 Mimoň	487 862 523	posta.clg@cl.mpsv.cz
České Budějovice	Úřad práce v Českých Budějovicích	Klavíkova č.p. 1570/7, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice 4	387 709 111	cbudejovice@cb.mpsv.cz
České Budějovice	DiP Nové Hradky	nám. Republiky č.p. 43, 373 33 Nové Hradky v již.Čechách	386 362 350	
České Budějovice	DiP Trhové Sviny	Nábřeží Svat. Čecha č.p. 664, 374 01 Trhové Sviny	386 322 153	
České Budějovice	DiP Týn nad Vltavou	Sakařova č.p. 498, 375 01 Týn nad Vltavou 1	385 732 966	

Český Krumlov	Úřad práce v Českém Krumlově	Věncova č.p. 248, Plešivec, 381 01 Český Krumlov 1	380 303 888	ckrumlov@ck.mpsv.cz
Český Krumlov	DiP Kaplice	Tržní č.p. 84, 382 41 Kaplice 1	380 312 461, 380 312 467	
Děčín	Úřad práce v Děčíně	Březinova č.p. 442/1, Děčín I-Děčín, 405 02 Děčín 2	412 708 111	decin@dc.mpsv.cz ; posta@dc.mpsv.cz
Děčín	DiP Rumburk	Náměstí Lužické č.p. 120/11, Rumburk 1, 408 01 Rumburk	412 708 311	
Děčín	DiP Varnsdorf	Melantrichova č.p. 1272, 407 47 Varnsdorf 1		
Domažlice	Úřad práce v Domažlicích	Msgre. B. Staška č.p. 265, Hořejší Předměstí, 344 01 Domažlice 1	379 739 011, 379 724 698	domazlice@do.mpsv.cz
Frýdek-Místek	Úřad práce ve Frýdku-Místku	Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1	950 113 111	posta@fm.mpsv.cz
Frýdek-Místek	DiP Třinec	Poštovní č.p. 621, Staré Město, 739 61 Třinec 1	558 340 511	posta.fmf@fm.mpsv.cz
Frýdek-Místek	DiP Frýdlant nad Ostravicí	Náměstí č.p. 10, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí	558 441 481	posta.fmg@fm.mpsv.cz
Havlíčkův Brod	Úřad práce v Havlíčkově Brodě	Jihlavská č.p. 42, 580 01 Havlíčkův Brod 1	950 114 111	podatelna@hb.mpsv.cz
Havlíčkův Brod	DiP Chotěboř	Svojsíkova č.p. 333, 583 01 Chotěboř	569 624 417	
Havlíčkův Brod	DiP Ledec nad Sázavou	Husovo náměstí č.p. 16, 584 01 Ledec nad Sázavou	569 720 932	
Havlíčkův Brod	DiP Světlá nad Sázavou	náměstí Trčků z Lípy č.p. 18, 582 91 Světlá nad Sázavou	569 452 222	
Hodonín	Úřad práce v Hodoníně	Lipová alej č.p. 3846/8, 695 01 Hodonín 1	518 301 111	posta@ho.mpsv.cz
Hodonín	DiP Kyjov	Jungmannova č.p. 1172/2, 697 01 Kyjov 1	518 612 434, 518 615 009	
Hodonín	DiP Veselí nad Moravou	tř. Masarykova č.p. 117, 698 01 Veselí nad Moravou	950 115 250	
Hradec Králové	Úřad práce v Hradci Králové	Wonkova č.p. 1142/1, 500 02 Hradec Králové 2	495 868 111	podatelna.up@hk.mpsv.cz
Hradec Králové	DiP Chlumeck	Pražská č.p. 82, Chlumeck nad Cidlinou IV, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou	495 485 529, 495 485 739	
Hradec Králové	DiP Nový Bydžov	Al. Gallata č.p. 14, 504 01 Nový Bydžov	495 493 323, 495 493 073	
Cheb	Úřad práce v Chebu	Svobody č.p. 207/52, 350 02 Cheb 2	950 117 111	sekretariat.up@ch.mpsv.cz
Cheb	DiP Aš	Vysoká č.p. 1783/24, 352 01 Aš 1	354 525 606	As.CH@up.mpsv.cz
Cheb	DiP Mariánské Lázně	Příčná č.p. 647/3, 353 01 Mariánské Lázně 1	354 602 583	
Chomutov	Úřad práce v Chomutově	Cihlářská č.p. 4107, 430 03 Chomutov 3	474 638 211	chomutov@cv.mpsv.cz
Chomutov	DiP Kadaň	Na Podlesí č.p. 1639, 432 01 Kadaň 1	474 334 625, 474 333 809	
Chomutov	DiP Klášterec nad Ohří	Nádražní č.p. 110, Miřetice u Klášterce nad Ohří, 431 51 Klášterec nad Ohří 1	474 376 557, 474 376 462	
Chomutov	DiP Vejprty	Tylova č.p. 870/6, 431 91 Vejprty	474 386 598	
Chomutov	DiP Jirkov	Studentská č.p. 1242, 431 11 Jirkov 1	474 653 476, 474 653 346	
Chrudim	Úřad práce v Chrudimi	Pardubická č.p. 310, Chrudim IV, 537 01 Chrudim 1	469 613 211	posta@cr.mpsv.cz
Chrudim	DiP Hlinsko	Poděbradovo náměstí č.p. 1570, 539 01 Hlinsko v Čechách 1	469 315 361-363, 469 315 365-366	hlinsko.up@cr.mpsv.cz
Chrudim	DiP Třemošnice	Náměstí Míru č.p. 451, 538 43 Třemošnice	469 611 130, 469 611 128	tremosnice.up@cr.mpsv.cz
Chrudim	DiP Skuteč	Smetanova č.p. 842, 539 73 Skuteč	469 350 556	skutec.up@cr.mpsv.cz
Jablonec nad Nisou	Úřad práce v Jablonci nad Nisou	Emilie Floriánové č.p. 1004/3, 466 01 Jablonec nad Nisou 1	950 120 111	posta@jn.mpsv.cz
Jablonec nad Nisou	DiP Tanvald	Krkonošská č.p. 90, 468 41 Tanvald	483 394 246, 483 305 326	
Jablonec nad Nisou	DiP Železný Brod	Příčná č.p. 350, 468 22 Železný Brod	483 389 400, 401	
Jeseník	Úřad práce v Jeseníku	Karla Čapka č.p. 1147/10, 790 01 Jeseník 1	950 121 111	jesenik@je.mpsv.cz

Jeseník	DiP Zlaté Hory	Nádražní č.p. 281, 793 76 Zlaté Hory v Jeseníkách	584 425 315	
Jeseník	DiP Vidnava	Mírové náměstí č.p. 80, 790 55 Vidnava	584 435 017	
Jeseník	DiP Javorník	nám. Svobody č.p. 134, 790 70 Javorník u Jeseníku	584 440 296	
Jičín	Úřad práce v Jičíně	Havlíčkova č.p. 56, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín 1	493 580 249	posta@jc.mpsv.cz
Jičín	DiP Hořice	náměstí Jiřího z Poděbrad č.p. 226, 508 01 Hořice v Podkrkonoší	493 621 714	posta.jcf@jc.mpsv.cz
Jičín	DiP Nová Paka	Masarykovo náměstí č.p. 1, 509 01 Nová Paka	493 721 700	posta.jcg@jc.mpsv.cz
Jihlava	Úřad práce v Jihlavě	Brtnická č.p. 2531/21, 586 01 Jihlava 1	567 128 111	sekretariat@ji.mpsv.cz
Jihlava	DiP Polná	Žižkova č.p. 91, 588 13 Polná	567 212 060	
Jihlava	DiP Telč	Palackého č.p. 23, Telč-Vnitřní Město, 588 56 Telč	567 243 016	
Jihlava	DiP Třešť	Revoluční č.p. 20/1, 589 01 Třešť	567 224 057	
Jindřichův Hradec	Úřad práce v Jindřichově Hradci	Janderova č.p. 147, Jindřichův Hradec II, 377 01 Jindřichův Hradec 1	950 124 111	posta@jh.mpsv.cz
Jindřichův Hradec	DiP Dačice	Antonínská č.p. 7, Dačice II, 380 01 Dačice	384 420 293, 384 420 294	dacice.jh@up.mpsv.cz
Jindřichův Hradec	DiP Třeboň	Svobody č.p. 1012, Třeboň II, 379 01 Třeboň	384 721 532, 384 721 367	
Karlovy Vary	Úřad práce v Karlových Varech	Svahová č.p. 1170/24, 360 01 Karlovy Vary 1	353 239 511	kvary@kv.mpsv.cz
Karlovy Vary	DiP Toužim	Sídlíště č.p. 427, 364 01 Toužim	353 300 231, 353 300 232	
Karlovy Vary	DiP Ostrov	Masarykova č.p. 715, 363 01 Ostrov nad Ohří	353 176 285, 353 176 287	
Karviná	Úřad práce v Karvině	tř. Osvobození č.p. 1388/60a, Nové Město, 735 06 Karviná 6	950 126 111	sekretariat@ka.mpsv.cz
Karviná	DiP Bohumín	Vrchlického č.p. 608, Nový Bohumín, 735 81 Bohumín 1	596 092 511	bohumin.pob@ka.mpsv.cz
Karviná	DiP Havířov	Junácká č.p. 1632/3, Podlesí, 736 01 Havířov 1	596 499 211	havirov.pob@ka.mpsv.cz
Karviná	DiP Orlová	Osvobození č.p. 1289, Lutyně, 735 14 Orlová 4	596 539 911	orlova.pob@ka.mpsv.cz
Karviná	DiP Český Těšín	Mánesova č.p. 509/34, 737 01 Český Těšín 1	558 764 511	tesin.pob@ka.mpsv.cz
Kladno	Úřad práce v Kladně	Dukelských hrdinů č.p. 1372, 272 01 Kladno 1	312 600 111	posta.up@kl.mpsv.cz
Kladno	DiP Slaný	Dr. E. Beneše č.p. 528/3, 274 01 Slaný 1	312 520 706, 312 522 710	
Klatovy	Úřad práce v Klatovech	Krameriova č.p. 180, Klatovy I, 339 01 Klatovy 1	376 349 111	klatovy.up@kt.mpsv.cz
Klatovy	DiP Sušice	Nádražní č.p. 1226, Sušice II, 342 01 Sušice 1	376 546 311	susice.up@kt.mpsv.cz
Klatovy	DiP Horažďovice	Mírové náměstí č.p. 19, 341 01 Horažďovice	376 326 001	horazdovice.up@kt.mpsv.cz
Kolín	Úřad práce v Kolíně	Kutnohorská č.p. 39, Kolín IV, 280 02 Kolín 2	321 613 600	kolin@ko.mpsv.cz
Kolín	DiP Český Brod	nám. Arnošta z Pardubic č.p. 1, 282 01 Český Brod	321 623 095	ceskybrod.ko@up.mpsv.cz
Kroměříž	Úřad práce v Kroměříži	Erbenovo nábřeží č.p. 4251/2c, 767 01 Kroměříž 1	573 311 111	posta.up@km.mpsv.cz
Kroměříž	DiP Bystřice pod Hostýnem	Masarykovo nám. č.p. 69, 768 61 Bystřice pod Hostýnem 1	573 500 950	posta.kmf@km.mpsv.cz
Kroměříž	DiP Holešov	nám. Sv. Anny č.p. 1030, 769 01 Holešov	573 502 206	posta.kmg@km.mpsv.cz
Kutná Hora	Úřad práce v Kutné Hoře	Benešova č.p. 70/2, Hlouška, 284 01 Kutná Hora 1	950 131 111	posta.up@kh.mpsv.cz
Kutná Hora	DiP Uhlířské Janovice	Hasičská č.p. 521, 285 04 Uhlířské Janovice	327 543 102	
Kutná Hora	DiP Zruč nad Sázavou	Poštovní č.p. 593, 285 22 Zruč nad Sázavou 1	327 532 565	
Kutná Hora	DiP Čáslav	nám. Jana Žižky z Trocnova č.p. 168/46, Čáslav-Staré Město, 286 01 Čáslav		

Liberec	Úřad práce v Liberci	Dr. Milady Horákové č.p. 361/23, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1	950 132 111	posta@lb.mpsv.cz
Liberec	DiP Frýdlant	Míru č.p. 659, 464 01 Frýdlant v Čechách	482 312 337	posta.lbg@lb.mpsv.cz
Liberec	DiP Hrádek nad Nisou	Žitavská č.p. 689, 463 34 Hrádek nad Nisou	485 140 003	posta.lbh@lb.mpsv.cz
Liberec	DiP Nové Město pod Smrkem	Palackého č.p. 275, 463 65 Nové Město pod Smrkem	482 325 924	posta.lbi@lb.mpsv.cz
Liberec	DiP Český Dub	Řídícího učitele Havla č.p. 22, Český Dub I, 463 43 Český Dub	485 147 941	posta.lbf@lb.mpsv.cz
Litoměřice	Úřad práce v Litoměřicích	Michalská č.p. 259/12, Litoměřice-Město, 412 01 Litoměřice 1	416 713 111	litomerice@lt.mpsv.cz
Litoměřice	DiP Lovosice	Husova č.p. 408/29, 410 02 Lovosice 2	416 533 163	
Litoměřice	DiP Roudnice	Riegrova č.p. 1100, 413 01 Roudnice nad Labem	416 839 184	
Litoměřice	DiP Libochovice	náměstí 5. května č.p. 48, 411 17 Libochovice	416 591 311	
Litoměřice	DiP Ústěk	Mírové náměstí č.p. 83, Ústěk-Vnitřní Město, 411 45 Ústěk	416 795 511	
Litoměřice	DiP Štětí	Mírové nám. č.p. 1, 411 08 Štětí	416 812 038	
Louny	Úřad práce v Lounech	Postoloprtská č.p. 2664, 440 01 Louny 1	415 634 111	louny@ln.mpsv.cz
Louny	DiP Podbořany	A. Dvořáka č.p. 399, 441 01 Podbořany	415 211 110, 415 634 197	anna.hrdinova@ln.mpsv.cz
Louny	DiP Žatec	třída Obránců míru č.p. 1830, 438 01 Žatec 1	415 710 900, 415 634 113	miluse.racova@ln.mpsv.cz
Mělník	Úřad práce v Mělníku	Nová č.p. 204/3, 276 01 Mělník 1	315 639 911	melnik@me.mpsv.cz
Mělník	DiP Kralupy	Přemyslova č.p. 352/20, 278 01 Kralupy nad Vltavou 1	315 722 056	
Mělník	DiP Neratovice	Na Výsluní č.p. 1234, 277 11 Neratovice	315 685 125	
Mladá Boleslav	Úřad práce v Mladé Boleslavi	Jaselská č.p. 292, Mladá Boleslav IV, 293 01 Mladá Boleslav 1	326 747 211	posta@mb.mpsv.cz
Most	Úřad práce v Mostě	tř. Budovatelů č.p. 1989, 434 01 Most 1	476 440 611	posta@mo.mpsv.cz
Most	DiP Litvínov	U Zámeckého parku č.p. 2000, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1	476 767 001	posta.mof@mo.mpsv.cz
Náchod	Úřad práce v Náchodě	Kladská č.p. 1092, 547 01 Náchod 1	491 449 111	nachod.up@na.mpsv.cz
Náchod	DiP Broumov	Na Příkopěch č.p. 33, Poříčí, 550 01 Broumov 1	491 520 061	broumov.up@na.mpsv.cz
Náchod	DiP Jaroměř	nám. Československé armády č.p. 3, 551 01 Jaroměř 1	491 813 155; 491 813 910	jaromer.up@na.mpsv.cz
Náchod	DiP Nové Město nad Metují	náměstí Republiky č.p. 78, 549 01 Nové Město nad Metují 1	491 470 146	novemesto.up@na.mpsv.cz
Nový Jičín	Úřad práce v Novém Jičíně	Msgr. Šrámka č.p. 1030/8, 741 01 Nový Jičín 1	950 139 111	posta@nj.mpsv.cz
Nový Jičín	DiP Koprivnice	Štefánikova č.p. 1163/12, 742 21 Koprivnice 1	556 879 245	Koprivnice.up@nj.mpsv.cz
Nový Jičín	DiP Odry	Nádražní č.p. 670/30, 742 35 Odry	556 455 260	Odry.up@nj.mpsv.cz
Nový Jičín	DiP Bílovec	Pivovarská č.p. 556/41, 743 01 Bílovec 1	950 139 210	Bilovec.up@nj.mpsv.cz
Nový Jičín	DiP Frenštát	Místecká č.p. 1660, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm	556 835 000	Frenstat.up@nj.mpsv.cz
Nymburk	Úřad práce v Nymburku	Dělnická č.p. 402/4, 288 02 Nymburk 2	325 510 911	posta@nb.mpsv.cz
Nymburk	DiP Lysá nad Labem	Náměstí B. Hrozného č.p. 265/13, 289 22 Lysá nad Labem	325 551 931, 325 551 523	
Nymburk	DiP Městec Králové	nám. Republiky č.p. 213, 289 03 Městec Králové	325 643 723, 325 643 654	posta@nb.mpsv.cz
Olomouc	Úřad práce v Olomouci	Vejdovského č.p. 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9	950 141 111	olomouc@ol.mpsv.cz
Olomouc	DiP Litovel	Chořelice č.p. 1082, 784 01 Litovel	585 100 360	
Olomouc	DiP Šternberk	Uničovská č.p. 182/36, 785 01 Šternberk 1	585 011 700	renata.pastorkova@ol.mpsv.cz

Olomouc	DiP Uničov	Bezručovo nám. č.p. 480, 783 91 Uničov 1	585 004 001	
Olomouc	DiP Moravský Beroun	náměstí 9. května č.p. 4, 793 05 Moravský Beroun	554 733 345	
Opava	Úřad práce v Opavě	Bochenkova č.p. 2712/4, Předměstí, 746 01 Opava 1	553 608 111	posta.up@op.mpsv.cz
Opava	DiP Hlučín	Čs. armády č.p. 52/1, 748 01 Hlučín	595 020 440	posta.opf@op.mpsv.cz
Opava	DiP Vítkov	Luční č.p. 663, 749 01 Vítkov 1	556 300 386	posta.opg@op.mpsv.cz
Opava	DiP Kravaře	Bezručova č.p. 542/10, 747 21 Kravaře u Hlučína	553 673 054, 56	posta.oph@op.mpsv.cz
Ostrava	Úřad práce v Ostravě	30. dubna č.p. 3130/2c, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava 2	950 143 511	posta.up@ot.mpsv.cz
Ostrava	DiP Poruba	Opavská č.p. 1118/33, Poruba, 708 00 Ostrava 8	950 143 223	posta.otg@ot.mpsv.cz
Ostrava	DiP Zábřeh	Na Obvodu č.p. 1098/41, Vítkovice, 703 00 Ostrava 3	950 143 312	posta.oth@ot.mpsv.cz
Ostrava	DiP Vítkovice	Mírová č.p. 96/32, Vítkovice, 703 00 Ostrava 3	950 143 242	posta.otf@ot.mpsv.cz
Pardubice	Úřad práce v Pardubicích	Boženy Vikové-Kunětické č.p. 2011, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice 2	466 751 111	uppa@pa.mpsv.cz
Pardubice	DiP Holice	náměstí T. G. Masaryka č.p. 16, 534 01 Holice v Čechách	466 681 682	
Pardubice	DiP Přelouč	K. H. Máchy č.p. 908, 535 01 Přelouč	466 958 827	
Pelhřimov	Úřad práce v Pelhřimově	Pražská č.p. 127, 393 01 Pelhřimov	565 351 111	pelhřimov@pe.mpsv.cz
Pelhřimov	DiP Humpolec	Příčná č.p. 1525, 396 01 Humpolec	565 533 102	
Písek	Úřad práce v Písku	nábřeží 1. máje č.p. 2259, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek 1	382 756 111	posta.up@pi.mpsv.cz
Písek	DiP Mirovice	Masarykovo náměstí č.p. 38, 398 06 Mirovice	382 274 173	
Písek	DiP Milevsko	Za Radnicí č.p. 95, 399 01 Milevsko 1	382 202 211	
Plzeň	Úřad práce v Plzni	Kaplífova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1	377 411 111	posta@pm.mpsv.cz
Plzeň-jih	Úřad práce Plzeň-jih	Kaplífova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1	377 411 111	posta.up@pj.mpsv.cz
Plzeň-jih	DiP Nepomuk	náměstí Augustina Němejce č.p. 63, 335 01 Nepomuk 1	371 591 381	
Plzeň-jih	DiP Přeštice	Palackého č.p. 460, 334 01 Přeštice	377 982 702	
Plzeň-sever	Úřad práce Plzeň-sever	Kaplífova č.p. 2731/7, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1	377 411 111	posta.up@ps.mpsv.cz
Plzeň-sever	DiP Nýřany	Benešova třída č.p. 79, 330 23 Nýřany	377 931 633	
Plzeň-sever	DiP Kralovice	Masarykovo nám. č.p. 1, 331 41 Kralovice	373 396 444	
Plzeň-sever	DiP Manětín	Manětín č.p. 150, 331 62 Manětín	373 392 273	
Hlavní město Praha	Úřad práce hl.m. Prahy	Domažlická č.p. 1139/11, Žižkov, 130 00 Praha 3	221 921 111	posta@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 2	Bělehradská č.p. 214/86, Vinohrady, 120 00 Praha 2	221 592 351	posta.aac@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 3	Roháčova č.p. 133/13, Žižkov, 130 00 Praha 3	221 466 780	posta.aad@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 4	Údolní č.p. 1147/106, Braník, 142 00 Praha 411	241 090 066	posta.aae@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 5	Štefánikova č.p. 216/21, Smíchov, 150 00 Praha 5	257 286 999	posta.aaf@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 6	Bělohorská č.p. 688/165, Břevnov, 169 00 Praha 69	233 085 650	posta.aag@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 8	Stejskalova č.p. 185/7, Libeň, 180 00 Praha 8	284 007 680	posta.aai@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 9	Sokolovská č.p. 14/324, Vysočany, 190 00 Praha 9	286 019 750	posta.aaj@aa.mpsv.cz
Hlavní město Praha	Pobočka v Praze 10	Vršovická č.p. 1429/68, Vršovice, 101 00 Praha 101	267 312 332, 267 312 518	posta.aak@aa.mpsv.cz

Praha-východ	Úřad práce Praha-východ	nám. Republiky č.p. 3/4, Nové Město, 110 00 Praha 1	950 151 111	posta@py.mpsv.cz
Praha-západ	Úřad práce Praha-západ	Kartouzská č.p. 200/4, Smíchov, 150 00 Praha 5	950 152 111	posta@pz.mpsv.cz
Prachatice	Úřad práce v Prachaticích	Poštovní č.p. 113, Prachatice I, 383 01 Prachatice	388 380 111	prachatice.up@pt.mpsv.cz
Prachatice	DiP Vimperk	Nad Stadiónem č.p. 199, Vimperk II, 385 01 Vimperk	388 402 875	
Prachatice	DiP Volary	Soumarská č.p. 51, 384 51 Volary	388 334 100	
Prostějov	Úřad práce v Prostějově	Plumlovská č.p. 458/36, 796 01 Prostějov 1	582 301 811	posta@pv.mpsv.cz
Prostějov	DiP Konice	Na Přihonech č.p. 405, 798 52 Konice	582 396 610	
Prostějov	DiP Němčice nad Hanou	Horní brána č.p. 2, 798 27 Němčice nad Hanou	582 386 691	
Přerov	Úřad práce v Přerově	Žerotínovo nám. č.p. 168/21, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2	581 272 111	posta@pr.mpsv.cz
Přerov	DiP Hranice	Purgešova č.p. 1399/6, Hranice I-Město, 753 01 Hranice 1	581 603 566	hranice.pr@up.mpsv.cz
Přerov	DiP Lipník	Bratrská č.p. 358/3, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31 Lipník nad Bečvou	581 272 551-4	
Přerov	Dip Kojetín	náměstí Míru č.p. 21, Kojetín I-Město, 752 01 Kojetín	581 706 152	
Příbram	Úřad práce v Příbrami	náměstí T. G. Masaryka č.p. 145, Příbram I, 261 01 Příbram 1	318 427 544	pribram@pb.mpsv.cz
Příbram	DiP Sedlčany	Kapitána Jaroše č.p. 482, 264 01 Sedlčany	318 821 256, 318 875 157	sedlcany.up@pb.mpsv.cz
Příbram	DiP Dobříš	Na Zlaté stezce č.p. 1075, 263 01 Dobříš	318 523 318, 318 521 031	dobris.up@pb.mpsv.cz
Příbram	DiP Březnice	Náměstí č.p. 16, 262 72 Březnice	318 682 036	Breznice.up@pb.mpsv.cz
Příbram	DiP Rožmitál	Komenského č.p. 646, 262 42 Rožmitál pod Třemšínem	318 665 614	rozmital.up@pb.mpsv.cz
Rakovník	Úřad práce v Rakovníku	nábř. T. G. Masaryka č.p. 2473, Rakovník II, 269 01 Rakovník 1	313 286 111	podatelna@ra.mpsv.cz
Rokycany	Úřad práce v Rokycanech	Palackého č.p. 162, Střed, 337 01 Rokycany 1	950 158 111	posta@ro.mpsv.cz
Rychnov nad Kněžnou	Úřad práce v Rychnově nad Kněžnou	Štemberkova č.p. 1433, 516 01 Rychnov nad Kněžnou	950 159 111	posta.up@rk.mpsv.cz
Rychnov nad Kněžnou	DiP Dobruška	nám. F. L. Věka č.p. 26, 518 01 Dobruška	950 159 270	posta.rkf@rk.mpsv.cz
Semily	Úřad práce v Semilech	Bořkovská č.p. 572, Podmoklice, 513 01 Semily	481 650 111	posta.up@sm.mpsv.cz
Semily	DiP Jilemnice	Masarykovo náměstí č.p. 8, 514 01 Jilemnice	481 549 011	posta.smf@sm.mpsv.cz
Semily	DiP Turnov	Skálova č.p. 72, 511 01 Turnov 1	481 321 011	posta.smg@sm.mpsv.cz
Sokolov	Úřad práce v Sokolově	Jednoty č.p. 654, 356 01 Sokolov 1	352 327 211	sokolov@so.mpsv.cz
Sokolov	DiP Horní Slavkov	Dlouhá č.p. 634/12, 357 31 Horní Slavkov	352 327 216, 352 327 219	hslavkov.so@up.mpsv.cz
Sokolov	DiP Kraslice	Pohraniční stráž č.p. 320/6, 358 01 Kraslice	352 686 603	
Sokolov	DiP Chodov	Bezručova č.p. 567, 357 35 Chodov u Karlových Var 1	352 350 060 - 064	
Strakonice	Úřad práce ve Strakonici	Textiláků č.p. 393, Strakonice II, 386 01 Strakonice 1	950 162 111	strakonice.up@st.mpsv.cz
Strakonice	DiP Blatná	tř. J. P. Koubka č.p. 4, 388 01 Blatná	383 423 411	dipblatna@st.mpsv.cz
Strakonice	DiP Vodňany	nám. Svobody č.p. 17, Vodňany I, 389 01 Vodňany	383 383 876	dipvodnany@st.mpsv.cz
Svitavy	Úřad práce ve Svitavách	Bezručova č.p. 2055/13, Předměstí, 568 02 Svitavy 2	461 544 511	svitavy.up@sy.mpsv.cz
Svitavy	DiP Litomyšl	Havlíčková č.p. 1118, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl	461 612 613	
Svitavy	DiP Moravská Třebová	Cihlářova č.p. 13/3, Město, 571 01 Moravská Třebová 1	461 318 289	
Svitavy	DiP Polička	Husova č.p. 314, Horní Předměstí, 572 01 Polička	461 725 089	

Šumperk	Úřad práce v Šumperku	Starobranská č.p. 2700/19, 787 01 Šumperk 1	+420 950 164 111	sumperk@su.mpsv.cz
Šumperk	DiP Zábřeh na Moravě	Spojovací č.p. 674/2, 789 01 Zábřeh	+420 950 164 211	
Šumperk	DiP Mohelnice	Olomoucká č.p. 353/83, 789 85 Mohelnice	+420 950 164 411	
Šumperk	DiP Hanušovice	Hynčická č.p. 1, 788 33 Hanušovice	+420 950 164 461	
Tábor	Úřad práce v Táboře	Husovo nám. č.p. 2938, 390 02 Tábor 2	950 165 111	tabor@ta.mpsv.cz
Tábor	DiP Soběslav	tr. Dr. Edvarda Beneše č.p. 44/4, Soběslav II, 392 01 Soběslav	381 201 100	
Tachov	Úřad práce v Tachově	tr. Míru č.p. 1633, 347 01 Tachov 1	374 799 411	posta.up@tc.mpsv.cz
Tachov	DiP Stříbro	Benešova č.p. 511, 349 01 Stříbro	374 623 687	
Teplice	Úřad práce v Teplících	Vrchlického č.p. 3175, 415 01 Teplice 1	417 552 111	posta@tp.mpsv.cz
Trutnov	Úřad práce v Trutnově	Horská č.p. 5, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov 1	950 168 111	podatelna@tu.mpsv.cz
Trutnov	DiP Vrchlabí	Fügnerova č.p. 1288, 543 01 Vrchlabí 1	499 423 611, 612	posta.tug@tu.mpsv.cz
Trutnov	DiP Dvůr Králové	17. listopadu č.p. 2657, 544 01 Dvůr Králové nad Labem 1	499 320 169, 499 300 222	posta.tuf@tu.mpsv.cz
Třebíč	Úřad práce v Třebíči	Komenského nám. č.p. 1189/8, Horka-Domky, 674 01 Třebíč 1	568 404 611	posta@tr.mpsv.cz
Třebíč	DiP Jemnice	Tyršova č.p. 589, 675 31 Jemnice	568 450 096	
Třebíč	DiP Moravské Budějovice	Husova č.p. 375, 676 02 Moravské Budějovice 2	568 408 771	
Třebíč	DiP Náměšť	Husova č.p. 898, 675 71 Náměšť nad Oslavou	568 620 392	
Uherské Hradiště	Úřad práce v Uherském Hradišti	Na Morávce č.p. 1215, 686 01 Uherské Hradiště 1	572 520 211	posta@uh.mpsv.cz
Uherské Hradiště	DiP Uherský Brod	Svat. Čecha č.p. 1365, 688 01 Uherský Brod 1	572 613 541	
Ústí nad Labem	Úřad práce v Ústí nad Labem	Dvořákova č.p. 1609/18, Ústí nad Labem-centrum, 400 01 Ústí nad Labem 1	474 728 411	posta.up@ul.mpsv.cz
Ústí nad Orlicí	Úřad práce v Ústí nad Orlicí	17. listopadu č.p. 1394, 562 01 Ústí nad Orlicí 1	465 559 111	uradprace@uo.mpsv.cz
Ústí nad Orlicí	DiP Lanškroun	T. G. Masaryka č.p. 1, Ostrovské Předměstí, 563 01 Lanškroun	465 324 760	
Ústí nad Orlicí	DiP Králíky	Příční č.p. 352, 561 69 Králíky	465 631 525	
Ústí nad Orlicí	DiP Vysoké Mýto	Žižkova č.p. 272, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto	465 424 261, 465 424 920	
Ústí nad Orlicí	DiP Česká Třebová	Na Strouze č.p. 1643, 560 02 Česká Třebová 2	465 511 112	
Ústí nad Orlicí	DiP Žamberk	Nádražní č.p. 833, 564 01 Žamberk	465 323 948	
Vsetín	Úřad práce ve Vsetíně	Pod Žamboškou č.p. 1024, 755 01 Vsetín 1	950 173 111	posta.up@vs.mpsv.cz
Vsetín	DiP Rožnov	Školní č.p. 2639, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm 1	571 757 490	posta.vsf@vs.mpsv.cz
Vsetín	DiP Valašské Meziříčí	Železničního vojska č.p. 1349, 757 01 Valašské Meziříčí 1	571 680 111	posta.vsg@vs.mpsv.cz
Vsetín	DiP Karolinka	Radniční náměstí č.p. 42, 756 05 Karolinka	571 450 359	posta.vsh@vs.mpsv.cz
Vyškov	Úřad práce ve Vyškově	Palánek č.p. 375/3a, Brňany, 682 01 Vyškov 1	517 304 111	posta@vy.mpsv.cz
Vyškov	DiP Bučovice	Sovětská č.p. 758, 685 01 Bučovice	517 384 255	dipbu.vy@up.mpsv.cz
Vyškov	DiP Slavkov	Koláčkovo náměstí č.p. 727, 684 01 Slavkov u Brna	544 423 561	dip.sl@vy.mpsv.cz
Zlín	Úřad práce ve Zlíně	Čiperova č.p. 5182, 760 01 Zlín 1	577 577 111	posta.up@zl.mpsv.cz
Zlín	DiP Otrokovice	tr. Osvobození č.p. 1388, 765 02 Otrokovice 2	577 922 153, 577 923 656	posta.zlf@zl.mpsv.cz
Zlín	DiP Slavičín	Osvobození č.p. 25, 763 21 Slavičín	577 341 960, 577 341 961	posta.zlg@zl.mpsv.cz

Zlín	DiP Valašské Klobouky	Masarykovo náměstí č.p. 177, 766 01 Valašské Klobouky	577 320 133, 577 321 017	posta.zlh@zl.mpsv.cz
Znojmo	Úřad práce ve Znojmě	náměstí Svobody č.p. 2889/8, 669 02 Znojmo 2	515 203 111	posta@zn.mpsv.cz
Znojmo	DiP Moravský Krumlov	Zámecká č.p. 17, 672 01 Moravský Krumlov	515 322 888, 515 324 597	
Znojmo	DiP Hrušovany	Znojemská č.p. 638, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou	515 22 91 55, 515 22 99 28	hrusovany.zn@up.mpsv.cz
Znojmo	DiP Vranov nad Dyjí	Náměstí č.p. 19, 671 03 Vranov nad Dyjí	515 296 280	
Žďár nad Sázavou	Úřad práce ve Žďáře nad Sázavou	Strojírenská č.p. 2210/28, 591 01 Žďár nad Sázavou 1	566 685 111	zdarns@zr.mpsv.cz
Žďár nad Sázavou	DiP Bystřice nad Pernštejnem	Tyršova č.p. 408, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem	566 550 761, 566 550 001-005	DiPB.Y.ZR@up.mpsv.cz
Žďár nad Sázavou	DiP Nové Město na Moravě	Vratislavovo náměstí č.p. 123, 592 31 Nové Město na Moravě	566 616 964, 566 615 652	
Žďár nad Sázavou	DiP Velké Meziříčí	Hornoměstská č.p. 864/39, 594 01 Velké Meziříčí	566 524 131-134	
Žďár nad Sázavou	DiP Velká Bíteš	Masarykovo náměstí č.p. 7, 595 01 Velká Bíteš	566 531 911 - 912	