

# Rada města

Nové Město nad Metují

v y d á v á

podle § 102 odst. 2 písm. o, zák. č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších změn

po projednání a schválení v zasedání dne usnesením č. RM 35-943/04

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Městského úřadu a městských orgánů Nové Město nad Metují

### Obsah:

|            |  |       |
|------------|--|-------|
| článek 1.  | Základní ustanovení                                  | 2     |
| článek 2.  | Zastupitelstvo města                                 | 2     |
| článek 3.  | Rada města   | 2     |
| článek 4.  | Výbory, osadní výbory, komise a zvláštní orgány      | 2     |
| článek 5.  | Organizace řízené městem                             | 3     |
| článek 6.  | MěÚ  | 3-4   |
| článek 7.  | Zásady organizace a řízení MěÚ                       | 4     |
| článek 8.  | Metody a formy práce MěÚ                             | 4-6   |
| článek 9.  | Sdělovací prostředky                                 | 6     |
| článek 10. | Stupně řízení a působnost jednotlivých stupňů řízení | 6-9   |
| článek 11. | Zaměstnanci MěÚ                                      | 9     |
| článek 12. | Zastupování  | 9-10  |
| článek 13. | Podepisování písemností                              | 10-11 |
| článek 14. | Delegace   | 11    |
| článek 15. | Dokumentace právních a jiných předpisů               | 11    |
| článek 16. | Předávání a přejímání funkcí                         | 11    |
| článek 17. | Organizační struktura MěÚ                            | 12    |
| článek 18. | Změny organizačního řádu                             | 12    |
| článek 19. | Účinnost a zrušovací ustanovení                      | 12    |

### Přílohy:

|              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Schéma základní organizační struktury Městského úřadu a městských orgánů   |
| Příloha č. 2 | Určení osob oprávněných činit úkony Městského úřadu Nové Město nad Metují v řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád |
| Příloha č. 3 | Seznam osob pověřených zastupováním příslušného vedoucího odboru   |

V Novém Městě nad Metují 1. 4. 2004

---

Ing. Karel Nývlt

---

Bc. Petr Tyč

---

Ing. Jiří Tymel

## **OBECNÁ ČÁST**

### **Článek 1 Základní ustanovení**

Organizační řád je základním interním předpisem Městského úřadu Nové Město nad Metují, se sídlem náměstí Republiky č. p. 6, 549 01 Nové Město nad Metují (dále jen „MěÚ“). Stanoví postavení volených orgánů zejména organizační strukturu MěÚ, postavení tajemníka, vedoucích odborů, vedoucích oddělení a jejich vzájemné vztahy. Dále stanoví působnost jednotlivých útvarů, dělbu činností a kompetencí mezi útvary. Organizační řád upravuje též postavení právnických osob řízených městem Nové Město nad Metují. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance MěÚ. Ustanovení organizačního řádu vychází z příslušných právních předpisů. Na organizační řád navazují všechny ostatní řídicí akty MěÚ, jejichž obsah a uplatnění nesmí být s organizačním řádem v rozporu. Organizační řád a jeho změny schvaluje rada města.

### **Článek 2 Zastupitelstvo města**

Zastupitelstvo města je vytvářeno a plní úkoly podle § 67 až § 98 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

### **Článek 3 Rada města**

Rada města je vytvářena a plní úkoly podle § 99 až § 102 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

### **Článek 4 Výbory, osadní výbory, komise a zvláštní orgány**

1. Postavení a činnost výborů, osadních výborů, komisí a zvláštních orgánů upravují §117 až §122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
  - povinně jsou zřizovány finanční výbor a kontrolní výbor
  - iniciativně jsou zřizovány podle potřeby další výbory a komise
  - zvláštní orgány (v případech stanovených zvláštní zákonem) např. povodňová komise podle § 78 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon); bezpečnostní rada podle § 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů

(krizový zákon); přestupková komise podle § 53 zákona č. 200/1990 Sb. o přestupcích; komise sociálně-právní ochrany dětí podle § 38 zákona č. 359/1999 o sociálně-právní ochraně dětí;

2. Výbory a komise jsou složeny z členů zastupitelstva města a dalších občanů, všichni členové mají stejná práva a povinnosti. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města. Předsedou osadního výboru je jeden z členů osadního výboru určený zastupitelstvem, které určuje z osob trvale hlášených v příslušné části města i počet členů osadního výboru.
3. Členy výborů a komisí vybírá zastupitelstvo města a rada města tak, aby tyto orgány plnily co nejlépe své úkoly a v co největší míře využívaly odborných znalostí a zkušeností občanů účastnících se jejich práce. Počet členů se stanoví tak, aby odpovídal rozsahu jejich úkolů. Výbory a komise se schází podle potřeby.

## **Článek 5 Organizace řízené městem**

Město je zřizovatelem:

### ***samostatných právnických osob:***

- Základní škola Nové Město nad Metují, Žižkovo náměstí 1, okres Náchod
- Základní škola Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod
- Základní škola Nové Město nad Metují, Komenského 15, okres Náchod
- Školní jídelna Nové Město nad Metují, Žižkovo nám. 152
- Školní jídelna Malecí Nové Město nad Metují, Školní 1000, okres Náchod
- Školní jídelna Střed Nové Město nad Metují, Čes. legií 17, okres Náchod
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, 1. máje 100
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Na Františku 845
- Mateřská škola, Nové Město nad Metují, Rašínova 600
- Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588
- Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Nové Město nad Metují, Husovo nám. 1209, okres Náchod
- Městská knihovna Nové Město nad Metují
- Městské středisko sociálních služeb OÁZA Nové Město nad Metují
- Městské muzeum Nové Město nad Metují
- Bytová správa Nové Město nad Metují

**organizačních složek:**

- Jednotka sboru dobrovolných hasičů (dále jen JSDH)

**zařízení:**

- Klub MANDL (zařízení - patří pod MěÚ)

V čele těchto subjektů stojí ředitel, (resp. vedoucí), který je statutárním orgánem (vyjma Klubu MANDL). Úkoly zakladatele a zřizovatele podle zvláštních předpisů plní vůči těmto právnickým osobám rada města. Město se podílí na řízení těchto právnických osob vymezením předmětu jejich činnosti, svěřením potřebného majetku a stanovením podmínek hospodaření, jmenováním a odvoláváním jejich ředitelů a vymezením jejich práv, povinností, odpovědnosti a prováděním kontrol. Vzájemnou spolupráci v rámci řízení, metodiku a vazbu na výkon funkce zřizovatele zajišťuje příslušný útvar MěÚ.

**Článek 6**  
**Městský úřad (dále jen „MěÚ“)**

1. Postavení a působnost MěÚ upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
2. MěÚ v oblasti samostatné působnosti:
  - plní úkoly, které mu uložila rada města nebo zastupitelstvo města
  - usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, organizační složky a zařízení, které město zřídilo a zajišťuje tak vzájemnou spolupráci v rámci řízení, metodiku a vazbu na výkon funkce zřizovatele
  - pomáhá výborům, komisím a zvláštním orgánům v jejich činnosti
3. MěÚ v oblasti přenesené působnosti:
  - vykonává státní správu ve věcech, které stanoví zvláštní zákony
4. MěÚ rozhoduje o poskytování informací žadateli podle zvláštních zákonů.
5. MěÚ je pověřeným městským úřadem podle § 64 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tj. vykonává přenesenou působnost pro více obcí ve správním obvodu a v rozsahu stanoveném zvláštními zákony.
6. MěÚ je městským úřadem s rozšířenou působností podle § 66 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tj. vykonává přenesenou působnost pro více obcí ve správním obvodu a v rozsahu stanoveném zvláštními zákony.

## **Článek 7**

### **Zásady organizace a řízení MěÚ**

1. V čele MěÚ je starosta, kterého v nepřítomnosti zastupuje místostarosta, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti, s výjimkou činností, při nichž je starosta nezastupitelný.
2. Na MěÚ působí tajemník, který je nadřízený všem pracovníkům MěÚ.
3. Každý útvar MěÚ je přímo řízen jediným vedoucím zaměstnancem, který osobně zodpovídá za kvalitní a včasné plnění úkolů podřízených zaměstnanců, resp. vedoucích zaměstnanců (vedoucí oddělení, vedoucí zařízení).
4. Útvarem MěÚ se pro účely tohoto organizačního řádu rozumí:
  - odbor
  - oddělení
  - zařízení (MANDL)
5. Každý zaměstnanec je bezprostředně podřízen jednomu vedoucímu zaměstnanci, od něhož přijímá příkazy a jemuž zodpovídá za plnění úkolů.
6. K zabezpečení činnosti v útvech MěÚ slouží vzájemný osobní styk, a to jak zaměstnanec s bezprostředně nadřízeným, tak se zaměstnanci ostatních útvarů MěÚ. Podle závažnosti úkolů se volí příslušné formy jednání, resp. spolupráce. Písemná forma vyřizování pracovních záležitostí se používá při řešení složitějších úkolů, především v případech, kdy je nezbytné evidovat stanoviska dalších útvarů.
7. Kompetenční spory mezi útvary MěÚ řeší vedoucí zaměstnanci příslušných útvarů. Nedojde-li k dohodě, řeší spor tajemník, který určí kompetentní útvar. Rozdílná stanoviska v rámci odboru řeší vedoucí odboru. Mají-li rozdílná stanoviska odbory, rozhodne tajemník.

## **Článek 8**

### **Metody a formy práce MěÚ**

#### **A. Základní metody práce**

1. Vůči veřejnosti: vstřícnost, ochota poradit a pomoci, mlčenlivost o interních věcech a zejména o věcech občanů

2. Základní metodou práce MěÚ je důsledné vyžadování odpovědnosti vedoucích zaměstnanců na všech stupních za výsledky činnosti na jim svěřeném úseku a odpovědný přístup každého zaměstnance k plnění úkolů, které mu vedoucí zaměstnanec uloží.
3. Ke splnění úkolů, které nejsou uvedeny v náplni činnosti útvaru MěÚ, tajemník určí gestora, který v plném rozsahu zodpovídá za splnění úkolu ve všech jeho fázích (příprava, analýza stavu, plnění, součinnost s ostatními útvary, návrhy opatření, závěry, vyhodnocení koncových efektů atd.)
4. Vedoucí zaměstnanci soustavně usilují o snižování administrativní náročnosti řízení v oblasti působnosti svěřeného útvaru.
5. Při přípravě, resp. tvorbě, všech materiálů zásadní povahy, jsou útvary povinny navzájem spolupracovat, informovat se o stavu řešení problematiky poskytovat si vzájemně odborná vyjádření, konzultace a dostupné podklady; spolupráce útvarů se týká především přípravy obecně závazných vyhlášek, materiálů předkládaných zastupitelstvu města a radě města (koncepce, rozpočty, návrhy smluv, souhrnné zprávy apod.)
6. Týká-li se vyřízení věci více útvarů, zpracuje souhrnný materiál útvar, do jehož náplně úkol převážně spadá, nedohodnou-li se vedoucí zaměstnanci zúčastněných útvarů jinak nebo nestanoví-li tak tajemník.
7. Každý útvar je povinen zabezpečit vyřizování oznámení a podnětů týkajících se jeho působnosti a jím řízených zaměstnanců, popř. organizací; stížnosti a petice se předávají do centrální evidence vedené odborem správy úřadu
8. Využívání informačního systému (IS) MěÚ je nedílnou součástí plnění všech úkolů, všechny útvary jsou povinny IS podle svých možností a za dodržení vnitřního předpisu o používání IS využívat<sup>1</sup>, doplňovat a rozšiřovat o údaje důležité z hlediska řádného fungování MěÚ.

## **B. Formy řídicí práce**

1. Vedoucí zaměstnanci při své řídicí práci dbají na to, aby jimi řízené útvary odváděly práci vysoce kvalifikovanou a odborně erudovanou, jejíž výstupy splňují nároky kladené na MěÚ v přenesené i samostatné působnosti. Usilují o to, aby činnost jimi řízených útvarů vždy vycházela z pravdivé analýzy současného stavu věci.
2. Pro zpracování jednotlivých druhů materiálů, které útvary připravují s vědomím, resp. ve vzájemné součinnosti s dalšími útvary, musí být dodržován následující postup:

---

<sup>1</sup> Provozní řád výpočetní techniky ze dne 7. 3. 2003

- návrhy těchto materiálů musí zpracovatel v rámci vnitřního připomínkového řízení předložit všem dotčeným útvarům k připomínkám; za konečné vyřízení materiálu po projednání a schválení návrhu všemi zainteresovanými stranami, odpovídá zpracovatel.
- s tajemníkem MěÚ musí být projednány návrhy materiálů:
  - a) které mají ekonomické dopady pro město Nové Město nad Metují nebo pro aparát MěÚ a zpracovatel je povinen předem je projednat s finančním odborem
  - b) které mají dopady na organizační strukturu nebo personální strukturu či platovou politiku aparátu MěÚ
  - c) týkajících se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).

### **C. Kontrolní činnost**

1. Kontrolní činnost je nedílnou součástí řídicí práce každého vedoucího zaměstnance. Předmětem kontrolní činnosti vedoucího zaměstnance je pravidelná kontrola plnění úkolů svěřených jím řízenému útvaru prováděná v souladu se zákonem kontrole o státní kontrole – zákon č. 552/1991 Sb. nebo o finanční kontrole - č. 320/2001 Sb. a s vnitřním předpisem o kontrolním systému. Vedoucí zaměstnanec je povinen poskytnout součinnost při kontrole jemu svěřeného útvaru, případně jím metodicky řízené organizace a zařízení, anebo součinnost dle § 16 zákona o finanční kontrole.
2. Vedoucí zaměstnanec zodpovídá za to, že zjištěné nedostatky neprodleně odstraní přijetím účinných konkrétních opatření. V případech, kdy k jejich řešení není kompetentní, upozorní na nedostatky svého nadřízeného vedoucího zaměstnance.

### **D. Pracovní porady**

1. Oficiální pracovní poradou je porada vedoucích odborů, kterou svolává tajemník MěÚ, který také určuje její program. Porada se koná v pravidelných termínech a je zaměřena na koordinaci postupu při plnění dlouhodobějších úkolů MěÚ. Porady se zúčastňují starosta, místostarosta, tajemník a všichni vedoucí odborů MěÚ a pracovník, který pořizuje z porady zápis.
2. Vedoucí zaměstnanci na příslušných stupních řízení svolávají v případě potřeby pracovní porady, a to i za účasti jiných útvarů MěÚ, orgánů a organizací města, pokud to projednávaná problematika vyžaduje a souvisí např. s činností jím metodicky řízené organizace nebo zařízení. V zájmu racionálního využívání pracovní doby a s ohledem na klienty musí být porady konány pokud možno mimo úřední dny a jejich časový průběh

musí být omezen na nezbytně nutnou míru. Při stanovení úkolů z porady musí ten, kdo poradu svolal projednat věcnou náplň a termín splnění s tím, kdo má být za splnění odpovědný.

## **Článek 9 Sdělovací prostředky**

1. V záležitostech spojených s hromadnými sdělovacími prostředky a veřejností vystupuje za město Nové Město nad Metují a za MěÚ starosta a místostarosta, popř. i tajemník.
2. Další zaměstnanci MěÚ mohou ve sdělovacích prostředcích vystupovat pouze v rozsahu své působnosti a informují o tom předem (nebo alespoň následně) tajemníka

## **Článek 10 Stupně řízení a působnost jednotlivých stupňů řízení**

### **A. Stupně řízení**

1. Aparát MěÚ má pět stupňů řízení, které tvoří:
  - 1.1 starosta (popř. místostarosta)
  - 1.2 tajemník (vedoucí úřadu)
  - 1.3 odbor (vedoucí odboru)
  - 1.4 oddělení (vedoucí oddělení)
  - 1.5 zařízení MěÚ (MANDL - vedoucí zařízení)
2. Základními stupni řízení, které jsou na MěÚ zřízeny, jsou tyto následující útvary:
  - 2.1 Odbor správy úřadu
  - 2.2 Odbor finanční
  - 2.3 Odbor rozvoje města
  - 2.4 Odbor majetkoprávní
  - 2.5 Odbor informatiky
  - 2.6 Odbor vnitřních věcí
  - 2.7 Odbor školství, kultury a sportu
  - 2.8 Odbor sociálních věcí
  - 2.9 Odbor výstavby a regionálního rozvoje
  - 2.10 Odbor životního prostředí
  - 2.11 Odbor dopravy a silničního hospodářství
  - 2.12 Odbor obecní živnostenský úřad
  - 2.13 Odbor technických služeb
  - 2.14 Odbor správy lesů
  - 2.15 Městská policie

## **B. Starosta**

Práva a povinnosti starosty jsou upraveny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Starosta zastupuje město navenek – je statutárním orgánem města. Plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele vůči uvolněným členům zastupitelstva města a tajemníkovi. Ze své činnosti je odpovědný zastupitelstvu města. Starosta dle § 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, přímo zajišťuje provádění kontrolní činnosti a dle zákona č. 553/1991 Sb., obecní policii, v platném znění, řídí činnost městské policie, pokud tímto zastupitelstvo nepověří jiného člena zastupitelstva. V době, kdy starosta nevykonává svou funkci, nebo v době jeho nepřítomnosti, jej (v souladu s § 104 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění) zastupuje místostarosta. V době přítomnosti obou vykonávají starosta i místostarosta činnosti v jednotlivých oblastech tak, jak jsou jejich kompetence rozdělené.(viz Organizační struktura)

## **C. Tajemník**

Práva a povinnosti tajemníka jsou upraveny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Tajemník je ze své činnosti v oblasti samostatné a přenesené působnosti odpovědný starostovi.

## **D. Vedoucí odboru**

Vedoucí odboru zodpovídá za činnost odboru a za rozvoj svěřeného úseku činnosti tajemníkovi MěÚ. V odboru, který řídí, určuje se souhlasem tajemníka MěÚ svého zástupce, který ho v době nepřítomnosti zastupuje v rozsahu pověření (viz. Příloha č. 3 org. řádu).

Dále vedoucí odboru zejména:

1. zastupuje MěÚ při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu vyplývajícím z náplně činnosti odboru uvedené v části – II tohoto organizačního řádu, jinak na základě plné moci
2. přímo řídí, kontroluje a hodnotí v rozsahu své působnosti činnost zaměstnanců odboru
3. rozhoduje ve správním řízení, tam kde to ukládá náplň odboru
4. zpracovává a předkládá tajemníkovi návrhy pracovní náplně podřízených zaměstnanců a další návrhy v pracovněprávních věcech
5. je oprávněn a povinen samostatně rozhodovat v záležitostech ve své působnosti, pokud si rozhodování v duchu kompetencí daných příslušnými zákony, nevyhradil starosta nebo tajemník

6. ve spolupráci s tajemníkem řeší pracovněprávní záležitosti zaměstnanců svěřeného útvaru
7. dbá o průběžné odborné vzdělávání zaměstnanců odboru dle zákona č. 312/2002 Sb., ve spolupráci s personalistkou odboru správy úřadu
8. svolává porady odboru, zodpovídá za informovanost podřízených zaměstnanců o důležitých skutečnostech a podkladech nutných pro jejich činnost i za odbornou a profesní úroveň zaměstnanců jím řízeného odboru
9. zodpovídá v rozsahu působnosti jím řízeného útvaru za věcnou přípravu návrhů obecně závazných vyhlášek a nařízení, včetně jejich změn a doplňků, u ostatních obecně závazných vyhlášek a nařízení spolupracuje při jejich tvorbě v rámci odborné působnosti svěřeného odboru
10. je povinen znát působnost všech ostatních útvarů a vedoucích zaměstnanců
11. zodpovídá za komplexnost a věcnou správnost podkladů, návrhů, rozhodnutí a stanovisek, která odbor zpracoval a rovněž za jejich evidenci
12. zodpovídá za materiály zpracované zaměstnanci odboru pro zasedání zastupitelstva města nebo rady města, příp. poradu vedení, nebo jiný druh pracovního jednání
13. odstraňuje rozpory mezi jednotlivými zaměstnanci odboru a rozpory na úrovni vedoucích odborů; nelze-li rozpor odstranit na úrovni vedoucích odborů, požádá o rozhodnutí tajemníka MěÚ
14. zajišťuje zpracování podkladů pro Krajský úřad (např. druhoinstanční řízení)
15. zodpovídá v rozsahu působnosti odboru, který řídí, za vyřizování oznámení, podnětů a žádostí; v případě stížností a petic odpovídá za předání do centrální evidence vedené odborem správy úřadu; žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., se předávají do centrální evidence vedené sekretariátem odboru správy úřadu
16. vytváří podle potřeby pracovní týmy pověřené přípravou konkrétních materiálů
17. schvaluje tuzemské pracovní cesty podřízených zaměstnanců
18. spolupracuje na vypracování návrhů konkrétních smluvních vztahů mezi městem Nové Město nad Metují a druhou smluvní stranou
19. zajišťuje prostřednictvím pověřeného informatika naplňování a aktualizace webových stránek MěÚ informacemi, týkajícími se jím řízeného odboru
20. vykonává další činnosti a zodpovídá za plnění úkolů uložených tajemníkem, za plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů, tohoto organizačního řádu, pracovního řádu a dalších interních předpisů MěÚ

## **E. Vedoucí oddělení**

Vedoucí oddělení je přímo podřízen vedoucímu odboru. V oddělení, které řídí, může se souhlasem vedoucího odboru určit svého zástupce, který jej v době nepřítomnosti zastupuje, pouze však v rozsahu práv, povinností a odpovědnosti vedoucího tohoto oddělení.

Dále vedoucí oddělení zejména:

1. zodpovídá za činnost oddělení i za rozvoj svěřeného úseku činnosti
2. zajišťuje plnění úkolů vyplývajících pro oddělení z náplně činnosti odboru, k tomu organizuje, řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
3. činí konkrétní opatření, pokud nejsou vyhrazena vedoucímu odboru
4. zastupuje MěÚ při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu pracovní náplně oddělení, jinak na základě plné moci
5. zpracovává a předkládá vedoucímu odboru návrhy pracovní náplně podřízených zaměstnanců a návrhy v pracovněprávních věcech
6. navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zvyšování a prohlubování kvalifikace zaměstnanců oddělení
7. vykonává další činnosti a zodpovídá za plnění úkolů uložených vedoucímu odboru a povinností vyplývajících z platných právních předpisů a interních předpisů MěÚ

## **F. Vedoucí zařízení (MANDL)**

Vedoucí zařízení je přímo podřízen vedoucímu oddělení. V zařízení, které řídí, může se souhlasem vedoucího oddělení určit svého zástupce, který jej v době nepřítomnosti zastupuje, pouze však v rozsahu práv, povinností a odpovědnosti vedoucího tohoto zařízení.

Dále vedoucí zařízení zejména:

1. zodpovídá za činnost zařízení i za rozvoj svěřeného úseku činnosti
2. zajišťuje plnění úkolů vyplývajících pro zařízení z náplně činnosti odboru, k tomu organizuje, řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců
3. činí konkrétní opatření, pokud nejsou vyhrazena nadřízenému vedoucímu oddělení
4. zastupuje MěÚ při jednáních s jinými orgány a organizacemi v rozsahu pracovní náplně zařízení, jinak na základě plné moci
5. zpracovává a předkládá vedoucímu oddělení návrhy pracovní náplně podřízených zaměstnanců a návrhy v pracovněprávních věcech
6. navrhuje vedoucímu odboru opatření ke zvyšování a prohlubování kvalifikace zaměstnanců oddělení

7. vykonává další činnosti a zodpovídá za plnění úkolů uložených vedoucím odboru a povinností vyplývajících z platných právních předpisů a interních předpisů MěÚ

## **Článek 11** **Zaměstnanci MěÚ**

Zaměstnanci MěÚ jsou povinni plnit své povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu, případně z funkce, jíž byli pověřeni, zejména:

1. samostatně a iniciativně plní úkoly v rámci své pracovní náplně
2. plní úkoly ukládané jim příslušnými vedoucími zaměstnanci
3. plní úkoly vyplývající pro ně z pracovní smlouvy, zákoníku práce, zákona o úřednících územních samosprávných celků, tohoto organizačního řádu, pracovního řádu a dalších interních předpisů MěÚ
4. jsou iniciativní
5. kladou důraz na koncepční činnost ve své práci
6. usilují o důsledné prosazování právních předpisů

Zaměstnanci MěÚ Nové Město nad Metují jsou většinou úředníky samosprávného celku ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků. Neúředníky ve smyslu posledně jmenovaného zákona jsou pouze zaměstnanci vykonávající následující činnosti:

- domovník - správce budov a autoprovozu, úklid
- příslušník/ice Městské policie
- zaměstnanci zařazení do Odboru technických služeb, Odboru správy lesů a Klubu MANDL (uvést i zaměstnance zařazené do organizačních složek JSDH, BS...)

## **Článek 12** **Zastupování**

1. Starostu zastupuje v době, kdy nevykonává funkci, nebo kdy je nepřítomen, místostarosta.
2. Tajemníka zastupuje v době jeho nepřítomnosti vedoucí odboru, kterého tajemník určí (viz příloha č. 3)
3. Vedoucího odboru zastupuje v době jeho nepřítomnosti zástupce vedoucího odboru nebo určený zaměstnanec odboru (zaměstnanec pověřený řízením, např. vedoucí oddělení).
4. Vedoucího oddělení zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím (nebo vedoucím odboru) určený zaměstnanec oddělení.

5. Vedoucího zařízení (MANDL) zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím (nebo vedoucím oddělení) určený zaměstnanec zařízení.
6. Vedoucí odboru (oddělení, zařízení) vymezí vzájemné zastupování jednotlivých zaměstnanců tak, aby bylo zajištěno plynulé plnění úkolů i v nepřítomnosti zastupovaného (viz příloha č. 3).
7. Zastupovaný i zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o stavu plnění úkolů. Informace o stavu plnění zvláště závažných úkolů se předávají písemně.
8. Zastupovaný si může vyhradit rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách a zástupce může odsunout rozhodnutí o takových otázkách do návratu zastupovaného, pokud to povaha věci připouští.

### **Článek 13** **Podpisování písemností**

#### **A. Starosta**

Podpisuje v rámci samostatné působnosti města materiály zásadní povahy, jimiž jsou zejména:

1. obecně závazné vyhlášky a nařízení města (spolu s místostarostou nebo jiným radním a po schválení v radě města nebo zastupitelstvu města)
2. zápisy a usnesení zastupitelstva města a rady města (spolu s místostarostou nebo jiným radním)
3. rozhodnutí o zřízení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizací, či zařízení, jejichž zřizovatelem je město Nové Město nad Metují (po schválení v zastupitelstvu města)
4. odpovědi na dopisy jemu výslovně adresované, příp. jiná podání, pokud si to vyhradí
5. jmenovací dekrety a odvolání vedoucích zaměstnanců řízených organizací, organizačních složek a zařízení (po schválení v radě města, případně jiných příslušných orgánech)
6. smlouvy uzavírané mezi městem Nové Město nad Metují a dalším subjektem (po schválení v zastupitelstvu města nebo radě města)
7. opatření v pracovněprávních věcech Městské policie
8. ostatní písemnosti vyřizované na úrovni starosty a písemnosti, jejichž podepisování si v rámci svých zákonných pravomocí vyhradí

#### **B. Tajemník**

Podpisuje písemnosti za MěÚ, zejména:

1. interní předpisy a jiné důležité písemnosti týkající se činnosti MěÚ

2. opatření v pracovněprávních věcech zaměstnanců MěÚ
3. rozhodnutí, která MěÚ vydává ve smyslu zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení, a které nemůže podepsat vedoucí odboru (např. z důvodu podjatosti)
4. další písemnosti vyřizované na úrovni tajemníka a písemnosti, jejichž podepisování si v rámci svých zákonných pravomocí vyhradí

### **C. Vedoucí odborů**

Podepisují zejména:

1. rozhodnutí, která MěÚ vydává ve smyslu zákona č. 71/1967 Sb., o správním řízení,
2. ostatní písemnosti vyplývající z působnosti jimi řízených odborů

### **D. Vedoucí oddělení, zařízení, popř. ostatní zaměstnanci**

Mohou podepisovat písemnosti, pokud je tím v rámci působnosti daného útvaru nadřízený vedoucí zaměstnanec pověřen.

## **Článek 14 Delegace**

Pravomoc přenesenou v souladu s tímto organizačním řádem vedoucím zaměstnancem na jinou konkrétní osobu (např. při pověření zastupováním) nemůže tato osoba delegovat na další osobu bez předchozího souhlasu vedoucího zaměstnance, kterým byla sama zmocněna (zákaz dvojí delegace).

## **Článek 15 Dokumentace právních a jiných předpisů**

1. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajistit, aby v útvarech jimi řízených byly v návaznosti na skartační řád MěÚ přehledně vedeny:
  - interní předpisy MěÚ, které se týkají činnosti útvaru
  - jiné předpisy, pokud je zaměstnanci útvaru potřebují ke své činnosti
  - předpisy a organizační směrnice zajišťující BOZP
2. Sbíрка zákonů, je uložena u právničky odboru správy úřadu; sbírky z aktuálního kalendářního roku jsou uloženy na sekretariátě odboru správy úřadu; titulní strany došlé sbírky zákonů jsou pravidelně kopírovány jednotlivým VO pro informaci.

## Článek 16

### Předávání a přejímání funkcí

1. Funkce zaměstnance se předává povinně formou zápisu o předání a převzetí funkce, který obsahuje údaje o:
  - nevyřízených spisech, korespondenci, příp. jejich rozpracování
  - stavu rozpracovanosti ostatních úkolů
  - stavu finančních prostředků
  - stavu ostatních majetkových hodnot (předávané vybavení a pomůcky)
  - vypořádání veškerých závazků vůči organizaci
2. Zápis o předání a převzetí funkce podepisují předávající, přejímající a bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec, který zodpovídá za správné předání funkce.
3. Při předávání funkce s odpovědností za svěřené hodnoty se provede jejich mimořádná inventarizace.
4. Zápis o předání funkce je pak založen u osobního spisu zaměstnance.

## Článek 17

### Organizační struktura MěÚ

1. Starosta přímo řídí:
  - 1.1 Tajemníka MěÚ
  - 1.2 Zvláštní orgány (např. krizový štáb, bezpečnostní radu, povodňovou komisi), stanoví-li tak zvláštní předpis
  - 1.3 Městskou policii
2. Tajemník přímo řídí:
  - 2.1 Vedoucí jednotlivých odborů
3. Vedoucí odborů přímo řídí:
  - 3.1 Vedoucí oddělení
  - 3.2 Jednotlivé zaměstnance odboru
4. Vedoucí oddělení přímo řídí:
  - 4.1 Vedoucí zařízení (Klub MANDL)
  - 4.2 Jednotlivé zaměstnance oddělení
5. Vedoucí zařízení (Klub MANDL) přímo řídí:
  - 5.1 Jednotlivé zaměstnance zařízení

Organizační struktura slouží k racionálnímu a efektivnímu řízení MěÚ. Organizační schéma MěÚ je v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu, která je jeho nedílnou součástí.

**Článek 18**  
**Změny organizačního řádu**

Změny organizačního řádu se provádějí formou písemných dodatků k organizačnímu řádu, nebo změnou řádu celého a podléhají schválení radou města.

**Článek 19**  
**Účinnost a zrušovací ustanovení**

1. Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2004. Nabytím účinnosti tohoto nového Organizačního řádu se ruší dosavadní organizační řád.
2. Organizační řád byl schválen radou města usnesením č. RM 35-943/04 ze dne 22.03.2004.

# Rada města

Nové Město nad Metují

v y d á v á s účinností od 1. 6. 2010

podle § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů  
po projednání a schválení usnesením č. RM 7911/10 ze dne 24.5.2010 tuto

Přílohu č. 2

## k Organizačnímu řádu Městského úřadu Nové Město nad Metují ze dne 1. 4. 2004

Tato příloha č. 2 určuje osoby oprávněné činit úkony Městského úřadu Nové Město nad Metují v řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“) v řízeních, ve kterých je Městský úřad Nové Město nad Metují věcně a místně příslušným správním orgánem. Určením v této příloze se zde uvedené osoby stávají **oprávněnými úředními osobami** dle § 15 odst. 2 správního řádu, a to po dobu, po kterou jsou zaměstnanci města Nové Město nad Metují zařazenými do Městského úřadu Nové Město nad Metují.

### Odbor správy úřadu

#### **Bc. Petr Tyč**

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat koordinovaná závazná stanoviska vydávaná odborem výstavby a regionálního rozvoje podle § 4 odst. 6 stavebního zákona.

#### **Mgr. Lucie Šimová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených na základě níže uvedeného zákona a k podepisování veškerých písemností v rámci tohoto řízení vydávaných, mimo rozhodnutí:

- § 5 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

#### **Ing. Dagmar Kavanová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### Odbor majetkoprávní

#### **Miluše Šulcová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zákona a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie

s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou vydávat a podepisovat vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu.

### **Milan Smrco**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zákona mimo podepisování rozhodnutí v rámci tohoto řízení vydávaných:

- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů

Je úřední osobou oprávněnou v době nepřítomnosti vedoucí odboru vydávat a podepisovat vyjádření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu.

### **Dita Kroupová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

## **Odbor vnitřních věcí**

### **Šárka Rybinová**

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávané ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat vyjádření, osvědčení, ověření a sdělení poskytovaná dle § 154 správního řádu a dále podepisovat poskytnutí osobních údajů z informačního systému dle § 8 zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

### **Jana Cvikýřová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí, usnesení a mimo podepisování poskytovaných osobních údajů z informačního systému dle § 8 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů:

- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, jak vyplývá z pozdějších změn, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 471/1993 Sb., o nabývání a pozbytování státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou v době nepřítomnosti vedoucí odboru k podepisování usnesení a rozhodnutí vydávaných ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení dle zvláštních zákonů a dále k podepisování vyjádření, osvědčení, ověření a sdělení poskytovaných dle § 154 správního řádu a poskytovaných osobních údajů z informačního systému dle § 8 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

### **Ester Blažková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou k podepisování poskytovaných osobních údajů z informačního systému dle § 8 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů pro použití v cizině.

### **Lada Andresová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

### **Jana Třísková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 471/2003 Sb., o nabývání a pozbytování státního občanství České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie

s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### **Jana Ondráčková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### **Věra Bejrová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí, usnesení:

- zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

## **Odbor finanční**

### **Ing. Jiří Kunte**

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle uvedeného zvláštního zákona.

### **Jitka Černá**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona včetně podepisování usnesení a rozhodnutí:

- zákon č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

## **Odbor výstavby a regionálního rozvoje**

### **Ing. Josef Mathes**

Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu ve správním obvodu města Nové Město nad Metují a na úseku státní památkové péče a regionálního rozvoje.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných :

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je pracovníkem úřadu územního plánování a vykonává funkci pořizovatele územně plánovací dokumentace pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují. Na žádost obcí ve správním obvodu pořizuje pro ně územně plánovací dokumentaci a vymezení zastavěného území.

### **Ing. Miloš Skalský**

Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území obcí Bohuslavice, Černčice, Nahořany, Provodov-Šonov, Slavětín nad Metují a Vršovka.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucího odboru podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je pracovníkem úřadu územního plánování a vykonává funkci pořizovatele a správce územně analytických podkladů pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují. Na žádost obcí ve správním obvodu pořizuje pro ně územně plánovací dokumentaci a vymezení zastavěného území.

### **Jiřina Grymová**

Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### **Ing. Hana Michlová**

Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Ing. Radka Škaldová**

Vykonává přenesenou působnost státní správy ve správním obvodu města Nové Město nad Metují na úseku státní památkové péče. Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území obcí Bohuslavice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Přibyslav, Sendraž, Slavoňov a Vršovka.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

### **Mgr. Adam Balcar**

Vykonává přenesenou působnost státní správy ve správním obvodu města Nové Město nad Metují na úseku státní památkové péče. Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných:

- zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Je pracovníkem úřadu územního plánování a vykonává funkci pořizovatele a správce územně analytických podkladů pro správní obvod ORP města Nové Město nad Metují. Na žádost obcí ve správním obvodu pořizuje pro ně územně plánovací dokumentaci a vymezení zastavěného území.

Vykonává funkci koordinátora závazných stanovisek podle § 4 odst. 6 stavebního zákona.

### **Ing. Lenka Štoková**

Vykonává přenesenou působnost státní správy na úseku stavebního úřadu v obvodu katastrálních území města Nové Město nad Metují.

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Odbor obecní živnostenský úřad**

### **Bc. Zdenka Kubíčková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto

řízení vydávaných, včetně veřejných listin – výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele:

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství ve znění pozdějších předpisů,

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat veškeré písemnosti vydávané ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů, včetně podepisování veřejných listin - výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### **Silvie Venclová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů, mimo podepisování rozhodnutí, usnesení a veřejných listin – výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele:

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění,
- zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, v platném znění.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucí odboru podepisovat veškeré písemnosti v rámci těchto řízení vydávaných, včetně veřejných listin – výpisu z živnostenského rejstříku vydávaná pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

### **Bc. Lenka Hlušková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů, mimo podepisování rozhodnutí, usnesení a veřejných listin - výpisu z živnostenského rejstříku a osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele.

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

## **Odbor životního prostředí**

### **Ing. Lubomír Kruliš**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných :

- nakládání s odpady podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ukládání pokut dle § 58 zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

### **Mgr. Jana Továrková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- ochrana přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- ochrana zemědělského půdního fondu podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů, rybářství dle zákona č. 99/2004 Sb., o rybářství, ve znění pozdějších předpisů,

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucího odboru podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávaná pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti Davida Reka DiS. vydávat a podepisovat lovecké lístky.

### **Agáta Šenková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedeného zvláštního zákona a k podepisování veškerých písemností v rámci tohoto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- ochrana ovzduší podle zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### **David Rek, DiS.**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- myslivost dle zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- lesní hospodářství dle zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- rostlinolékařská péče dle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti Mgr. Jany Továrkové vydávat a podepisovat rybářské lístky.

### **Martin Hájek**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení :

- vodní hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů,
- vodní hospodářství podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### **Pavel Štras**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- vodní hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů,
- vodní hospodářství podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů.

## **Odbor sociálních věcí**

### **Mgr. Denisa Plšková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování veškerých písemností v rámci těchto řízení vydávaných :

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhl. č. 182/1991, kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách,
- vyhláška č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 504/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 94/1963 Sb. o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.50/1973 Sb. o pěstounské péči, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat rozhodnutí a usnesení vydávané ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

### **Hana Škaldová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 504/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů
- vyhl. č. 182/1991, kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

### **Ing. Dita Vacková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 504/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucí odboru podepisovat rozhodnutí, usnesení a výzvy vydávané pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů, mimo rozhodnutí usnesení a výzev vydávaných pracovníky oddělení sociální prevence.

### **Mgr. Darina Bártová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 504/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů.

### **Ivana Kovářová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhl. č. 182/1991, kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

### **Petra Zelená**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách,
- vyhláška č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### **Mgr. Markéta Hanušová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování rozhodnutí a usnesení:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách,
- vyhláška č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

### **Dagmar Dvořáčková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podpisů rozhodnutí:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhl. č. 182/1991, kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 94/1963 Sb. o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.50/1973 Sb. o pěstounské péči, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 109/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o sociálních službách,
- vyhláška č. 505/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášku č. 504/2006, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat usnesení a výzvy vydávané ostatními pracovníky oddělení sociální prevence, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů. Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucí odboru podepisovat rozhodnutí vydávaná pracovníky oddělení sociální prevence, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

### **Markéta Pavlová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování usnesení, výzev a rozhodnutí:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhl. č. 182/1991, kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.94/1963 Sb. o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.50/1973 Sb. o pěstounské péči, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

### **Mgr. Lenka Filipová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět všechny úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování písemností v rámci těchto řízení vydávaných, mimo podepisování usnesení, výzev a rozhodnutí:

- zákon č. 100/1988 Sb. o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhl. č. 182/1991, kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon ČNR o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.94/1963 Sb. o rodině, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č.359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

## **Odbor dopravy a silničního hospodářství:**

### **Marie Horáková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů a k podepisování usnesení, výzev, rozhodnutí, vyjádření a sdělení:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona ve věcech stavebního řádu.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat usnesení, výzvy, rozhodnutí, příkazy, doklady, vyjádření, osvědčení a sdělení, vydávaná ostatními pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

### **Darina Vanická**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí a příkazů:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů ,
- vyhláška 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 231/1996 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucí odboru podepisovat rozhodnutí, usnesení, výzvy, příkazy, doklady, vyjádření, osvědčení a sdělení vydávaná pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

### **Ilona Reichmannová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, výzev, rozhodnutí, příkazů, dokladů, vyjádření, osvědčení, stanovení a sdělení:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č.104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 3/2007 Sb., o celostátním dopravním informačním systému,
- zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 478/2000 Sb., kterou se provádí zákon o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

### **Jana Frödovalá**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat technické průkazy vozidel, osvědčení o registraci vozidel, mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

### **Pavλίna Havelková**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení Rady EHS 3821/85 (ve znění následujících novel, zejm. Nařízení Rady ES 1360/2002.

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a paměťových karet digitálního tachografu.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat technické průkazy vozidel, osvědčení o registraci vozidel, mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

Je úřední osobou oprávněnou provádět ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů.

### **Monika Jelenová**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, rozhodnutí, vyjádření, osvědčení a sdělení.:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů a průkazů profesní způsobilosti řidiče.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat technické průkazy vozidel, osvědčení o registraci vozidel, mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů a výpisy z bodového hodnocení řidičů.

### **Radomír Tříška**

Je úřední osobou oprávněnou provádět úkony ve správních řízeních, vedených dle níže uvedených zvláštních zákonů mimo podepisování usnesení, výzvy, rozhodnutí, příkazy, doklady, vyjádření a sdělení:

- zákon č. 56/2001 Sb., ze dne 10. ledna 2001 o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů

(zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláška č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb.,
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 30/2001 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích a úprava a řízení provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 31/2001 Sb., o řidičských průkazech a o registru řidičů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška 231/1996 Sb., kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Nařízení Rady EHS 3821/85 (ve znění následujících novel, zejm. Nařízení Rady ES 1360/2002.

Je úřední osobou oprávněnou ověřovat žádosti o vydání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče, paměťových karet digitálního tachografu a žádosti o řidičská oprávnění.

Je úřední osobou oprávněnou podepisovat technické průkazy vozidel, osvědčení o registraci vozidel, mezinárodní řidičské průkazy, výpisy z evidenčních karet řidičů, výpisy z bodového hodnocení řidičů a žádosti o řidičská oprávnění.

Je úřední osobou oprávněnou v nepřítomnosti vedoucí odboru i jejího zástupce podepisovat rozhodnutí, usnesení, výzvy, příkazy, doklady, vyjádření, osvědčení a sdělení vydávaná pracovníky odboru, kteří vedou správní řízení podle jednotlivě uvedených zvláštních zákonů.

Touto přílohou č. 2 Organizačního řádu se ruší příloha č. 2 Organizačního řádu ze dne 30. 1. 2009, účinná od 1. 2. 2009.

V Novém Městě nad Metují dne 28. 5. 2010

---

Mgr. Bronislava Malijovská v.r.

---

Petr Hable v.r.

---

Bc. Petr Tyč v.r.